

Службен весник

на Република Македонија

Број 9

16 јануари 2014, четврток

година LXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
157. Указ за поставување на вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија при Светиот Престол	2	164. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот за остварување на правото на мобилност или слепило, потребната документација, составот на првостепената и второстепената комисија за давање на наод и мислење за потребата за остварување на ова право, формата и содржината на наодот и мислењето и водењето на евиденција за издадените наоди	26
158. Указ за поставување на вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Србија	2	165. Правилник за начинот на остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот и потребната документација за остварување на ова право	27
159. Програма за мониторинг на безбедоста на храната во Република Македонија за 2014 година	3	166. Правилник за начинот за остварување на правото на додаток за глувост, потребната документација, составот на првостепената и второстепената комисија за давање на наод и мислење за потребата за остварување на ова право, формата и содржината на наодот и мислењето и водењето на евиденција за издадените наоди	31
160. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за издавање дозвола за приватно обезбедување и формата и содржината на образецот на дозволата за приватно обезбедување	21	167. Решение за впишување на здружение во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита	35
161. Листа за изменување и дополнување на Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло(*)	25		
162. Правилник за изменување на Правилникот за просторот, опремата и кадарот за здравствените пунктови	25		
163. Правилник за видот на образованието на лицата кои остваруваат воспитно-образовна дејност во ученичкиот дом	26		

	Стр.		Стр.
168. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето и потребната документација, формата и содржината на образецот на дозволата за управување со гробишта, како и начинот на издавање и одземање на дозволата и формата, содржината и начинот на водење на регистарот за издадени и одземени дозволи за управител со гробишта	35	171. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	41
169. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови	40	172. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	41
170. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови	40	173. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	41
		174. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	41
		175. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	41
		176. Правилник за основните постапки, правила и начинот на спроведување супервизија на осигурување	42
		Огласен дел	1-80

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

157.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З

ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ПРИ СВЕТИОТ ПРЕСТОЛ

I

Г. Звонимир Јанкулоски се поставува на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија при Светиот Престол, со седиште во Ватикан.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 157
15 јануари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов**, с.р.

158.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З

ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА СРБИЈА

I

Г-ѓа Вера Јовановска-Типко се поставува на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Србија, со седиште во Белград.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 158
15 јануари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

159.

Врз основа на член 70 став 5 од Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Македонија“ бр.157/2010, 53/2011, 1/2012, 164/2013 и 187/2013), Владата на Република Македонија, на седница, одржана на 8.01.2014 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА МОНИТОРИНГ НА БЕЗБЕДНОСТА НА ХРАНАТА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2014 ГОДИНА

I

Средствата за реализација на Програмата за мониторинг на безбедноста на храната во 2014 година се утврдуваат во износ од 8.000.000,00 денари и тоа од следните извори:

	во денари
1. Средства од Буџетот на Република Македонија, раздел 14005, Програма 3, Подпрограма 30, ставка 464, сметка 637;	2.000.000,00
2. Средства од Буџетот на Република Македонија, раздел 14005, Програма 3, Подпрограма 30, ставка 464, сметка 631	6.000.000,00

II

Средствата за реализација на Програмата за мониторинг на безбедност на храната во Република Македонија за 2014 година во целост ќе бидат искористени за плаќање на заостанатите обврски за Програмата за мониторинг на безбедноста на храната во Република Македонија за 2013 година.

III

Целта на оваа програма е одредување на присуството и концентрациите на контаминентите во храната, како и евалуација на нивното влијание врз здравјето на човекот.

IV

Мониторингот на безбедноста на храната се спроведува на следните параметри при што во мониторингот на безбедноста на храната е предвидено земање и на мостри од материјалите и производите кои доаѓат во контакт со храната, мониторирање на можно присуство на ГМО храна, како и мониторирање на органските производи:

1. Мониторинг по однос на микробиолошките критериуми за безбедноста на храната ;
2. Мониторинг со определување на присуство на резидуи од пестициди, определување на максималното дозволените нивоа (МДН) на резидуи на производи за заштита на растенијата/пестициди во храната - зеленчук и овошје;
3. Мониторинг со определување на присуството на тешки метали и нитрати во одредени видови прехранбени производи;
4. Мониторинг со детектирање на присуството на микотоксини во одредени видови прехранбени производи;
5. Мониторинг на материјалите и производите кои доаѓаат во контакт со храната;
6. Мониторинг на ГМО храна и
7. Мониторинг на органски произведени производи во Република Македонија.

Во согласност со планот за спроведување на мониторинг програмата, вкупниот број на мостри кои ќе бидат земени и анализирани изнесува 2.185.

IV.1 Мониторинг на безбедноста на храната во однос на микробиолошките критериуми на одредени категории на прехранбени производи

Во согласност со препораките на Европската Унија за мониторинг на штетните агенси во храната, а со цел производство, промет и пуштање на безбедна храна на пазарот како и заштита на потрошувачите, посебно внимание оваа Програма посветува на определување на безбедноста на храната во однос на микробиолошките критериуми.

Ваквиот приоритет е во согласност со трендот на Европските програми за мониторинг, препораките на СЗО, како и резултатите добиени со анализа на податоците за земените мостри од храна за период од 2007 до 2010 год. како и податоците за заразните болести кои се пренесуваат преку храната. Најголем број од акутните заболувања кои потекнуваат од храна се должат на микробиолошки предизвикувачи - бактерии. Од анализите произлегува дека микробиолошката контаминација е доминантна во споредба со останатите параметри.

Согласно со Правилникот за посебните барања за безбедност на храната по однос на микробиолошки критериуми („Службен весник на Република Македонија“ бр.100/13), мониторинг на микробиолошките критериуми за безбедност на храната ќе биде во согласност со приложените табели, во кои е определена поврзаноста на одделни прехранбени производи и микроорганизми кои ќе се бараат во нив.

Според мониторинг програмата, планирано е да се земат по 60 мостри од секој вид храна предвидена за анализа на присуството на микробиолошките контаминенти, односно вкупно 410 мостри, и тоа: храна готова за консумирање наменета за доенчиња и храна готова за консумирање наменета за специјални медицински цели, сладолед, слаткарски производи, термички необработен пилешки стек, производи од мелено месо пред термичка обработка, мајонез, претходно исечкан зеленчук.

Табела бр.1. Категории производи во кои се спроведува мониторинг на безбедноста на храната во однос на микробиолошките критериуми

Категорија на храна	Микроорганизми нивни токсини и метаболити	План на мострирање		Граници		Аналитички референтен метод	Фаза на која се однесува критериумот
		n	c	m	M		
1.Храна готова за консумирање наменета за доенчиња и храна готова за консумирање наменета за специјални медицински цели	Listeria monocytogenes	10	0	Отсуство во 25g		ISO 11290-1	Производи пласирани на пазарот во текот на нивниот рок на траење
2.Сладолед	Salmonella	5	0	Отсуство во 25g		ISO 6579	Производи пласирани на пазарот во текот на нивниот рок на траење
3.Слаткарски производи	Salmonella	5	0	Отсуство во 25g		ISO 6579	Производи пласирани на пазарот во текот на нивниот рок на траење
	Listeria monocytogenes	5	0	Отсуство во 25g		ISO 11290-1	Производи пласирани на пазарот во текот на нивниот рок на траење
4.Производи од живинско месо наменети за конзумација по термичка обработка: - пилешки стек	Salmonella	5	0	Отсуство во 10g		ISO 6579	Производи пласирани на пазарот во текот на нивниот рок на траење
5. Мелено месо и подготовки од месо произведени од сите останати видови освен живина, наменети за јадење по термичка обработка: - Плескавица; - Кебапи; -Свинска вешалица;	Salmonella	5	0	Отсуство во 10g		ISO 6579	Производи пласирани на пазарот во текот на нивниот рок на траење
6. Мајонези, преливи со мајонез и салати со мајонез	Salmonella	5	0	Отсуство во 25g		ISO 6579	Производи пласирани на пазарот во текот на нивниот рок на траење
	Listeria monocytogenes	5	0	Отсуство во 25g		ISO 11290-1	
7. Претходно исечкан зеленчук: сечкани домати; сечкани краставици; сечкана зелка.	Salmonella	5	0	Отсуство во 25g		ISO 6579	Производи пласирани на пазарот во текот на нивниот рок на траење
	Listeria monocytogenes	5	0	Отсуство во 25g		ISO 11290-1	

Со горе наведеното е предвидено дека мониторингот ќе се спроведува по вид прехранбен производ, а ќе се земаат мостри од следните објекти за производство и промет со храна:

1. објекти во кои се продаваат на пазарот производите од точка 1 од табелата;
2. објекти во кои се произведуваат, послужуваат и продаваат сладолед и различни видови слаткарски производи од точка 2 од табелата ;
3. угостителски објекти и сендвичари во кои се подготвуваат и послужуваат производите од точка 3, 4,5 и 6 од табелата.

Табела бр.2 Преглед на временскиот период, количините на земени мостри и паричните средства потребни за спроведување на мониторинг на микробиолошки контаминенти

Активност	Индикатор	Временски период за реализација на активноста	Количество на мостра од секој производ кој ќе се земе	Планирани средства од буџетот
1. Земање на мостри од производи предвидени за анализа на безбедноста на храната во однос на микробиолошките критериуми	Број на мостри од видовите храна кои ќе бидат земени	јануари -декември 2014	Количество на мостра од секој производ кој ќе се земе	Вкупно планирани средства за мониторинг на микробиолошки контаминенти 464.000 МКД
1. Мостри од храна готова за консумирање наменета за доенчиња и храна готова за консумирање наменета за специјални медицински цели	50 мостри од храна за доенчиња и за специјални медицински намени	Јануари –декември 2014	50 мостри по 250 гр. храна готова за консумирање наменета за доенчиња и храна готова за консумирање наменета за специјални медицински цели	65.000 МКД
2. Мостри од сладолед	60 мостри од сладолед	Јуни -септември 2014	60 мостри по 150 мл сладолед	66.500 МКД
3. Мостри од слаткарски производи	60 мостри од слаткарски производи	Април -јуни 2014	60 парчиња слатки од 100-150 г	66.500 МКД
4. Мостри од производи од живинско месо за консумација пред термичка обработка –пилешки стек.	60 мостри од пилешки стек	Март -јуни 2014	60 парчиња од 150-200 г	66.500 МКД
5. Мостри од мелено месо освен од живина (плескавица, кебапи, свинска вешалица)	60 мостри од овие производи	Јуни -октомври 2014	60 мостри од по 150-200 г	66.500 МКД
6. Мајонез, преливи од мајонез и салати со мајонез	60 мостри	Јуни -октомври 2014	60 мостри од по 500 г	66.500 МКД
7. Претходно исечкан зеленчук	60 мостри	Март -септември 2014	60 мостри од по 400-500 г	66.500 МКД

IV.2 Мониторинг на безбедноста на храната со детектирање на квантитативното присуство на резидуи од пестициди во однос на максималното дозволеното количество (МДК) во зеленчук и овошје.

Спроведувањето на мониторинг на безбедноста на храната во однос на максимално дозволените нивоата на активни материи - резидуи од пестициди, ќе опфати земање на мостри од растителни производи (овошје и зеленчук). Планирано е мострите да се земаат од местата на откуп на земјоделските производи или од зелените пазари за земјоделски производи.

Мострите од секоја од предвидените видови на овошје и зеленчук, како предмет на мониторинг програмата, ќе се земат во специфичниот период на берба. Земањето на мостри од предвидените видови на овошје и зеленчук, ќе се врши во определените региони карактеристични за раст на зеленчукот или овошјето.

Предмет на мониторинг ќе бидат вкупно 32 предвидените видови на овошје и зеленчук, при што секој од нив ќе биде анализиран за присуство на остатоци на активните материи од производите за заштита на растенијата – резидуи од пестициди, од најчесто употребуваните регистрирани производи за заштита на растенијата. Од секој земјоделски производ во свежа, непреработена состојба, ќе се земе по 5 мостри од секој регион, со вкупна тежина на секоја мостра во согласност со предвидените количини согласно погоре наведените правилници.

Мониторингот ќе ги опфати следните земјоделски производи, по региони, земајќи ги во предвид периодот на берба на производот.

1. Домат

- Мострите се земаат во текот на месец август, септември -октомври од продажните пунктови или зелените пазари во Скопскиот, Струмичкиот регион и Гевгелиско – Валандовскиот регион;
- Планирано е да се земаат мостри од **раноградинарското** производство на домати одгледувани во оранжерии и **домати** одгледувани на отворено, во текот на берба, од април до август, од Скопскиот, Струмичкиот регион и Гевгелиско – Валандовскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

2. Пиперки

- Мострите се земаат во текот на месеците август, септември -октомври од продажните пунктови или зелени пазари во Струмичкиот, Гевгелиско - Валандовскиот и Радовишкиот регион;
- Планирано е да се земаат мострите од **раноградинарското** производство на пиперки одгледувани во оранжерии и **пиперки** одгледувани на отворено, во текот на месеците април до септември од Струмичкиот, Гевгелиско - Валандовскиот и Радовишкиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3

3. Морков

- Мострите се земаат во текот на месеците септември -октомври од продажните пунктови или зелените пазари во Скопскиот, Битолскиот и Струмичкиот регион.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/ пестициди наведени во Табела 3

4. Компир и млад компир

- Мострите се земаат во текот на месеците септември -октомври од продажните пунктови или зелените пазари во Скопскиот, Битолскиот и Беровскиот регион за компир и Струмица, Гевгелија и Неготино за млад компир.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/ пестициди наведени во Табела 3

5. Краставици

- Мострите се земаат во текот на август -септември од продажните пунктови или зелени пазари во Скопскиот, Струмичкиот, Гевгелиско - Валандовскиот регион;
- Планирано е да се земаат мостри од **раноградинарското** производство на краставици во оранжерии и од краставици растени на отворено, во текот на месеците април – септември, од пунктовете во Скопскиот, Струмичкиот, Гевгелиско - Валандовскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3

6. Корнишони

- Мострите се земаат во текот на месеците октомври -ноември од продажните пунктови или зелени пазари во Скопскиот, Струмичкиот и Гевгелиско - Валандовскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

7. Лук

- Мострите се земаат во текот на месеците јуни -јули од продажните пунктови или зелените пазари во Кавадаречкиот, Неготинскиот и Росоманскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

8.Млад кромид

- Мострите се земаат во текот на месеците мај - јуни од продажните пунктови или зелените пазари во Гевгелија -Валандово, Струмица и во септември Прилеп - Бучин, Гостивар, Скопје;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

9.Кромид/главица кромид

- Мострите се земаат во текот на месеците јули -септември од продажните пунктови или зелените пазари во Гевгелија -Валандово, Струмица и во септември Прилеп -Бучин, Гостивар, Скопје;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

10.Грашок

- Мострите се земаат во текот на месеците април - мај од продажните пунктови или зелени пазари во Скопскиот, Струмичкиот и Тетовскиот регион
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

11.Карфиол

- Мострите се земаат во текот на месеците септември од продажните пунктови или зелени пазари во Струмичкиот, Гевгелискиот- Валандовскиот регион регион.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

12.Брокула

- Мострите се земаат во текот на месеците септември од продажните пунктови или зелени пазари во Струмичкиот, Гевгелискиот- Валандовскиот регион регион.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

13. Модар патлиџан

- Мострите се земаат во текот на месеците септември од продажните пунктови или зелени пазари во Струмичкиот, Гевгелискиот- Валандовскиот регион регион.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

14. Бамја

- Мострите се земаат во текот на месеците август -септември од продажните пунктови или зелени пазари во Струмичкиот, Гевгелискиот- Валандовскиот регион регион.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

15. Зелка

- Мострите се земаат во текот на месеците септември -октомври од продажните пунктови или зелени пазари во Вардарскиот, Струмичкиот и Тетовскиот регион.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

16. Праз

- Мострите се земаат во текот на месеците август-септември од продажните пунктови или зелени пазари во Струмичкиот, Гевгелискиот регион.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

17. Грав

- Мострите се земаат во текот на месеците април -мај од продажните пунктови или зелени пазари во Вардарскиот, Струмичкиот и Тетовскиот регион.
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

18. Грозје

- Мострите се земаат во текот на август - септември од продажните пунктови или зелените пазари во Тиквешкиот, Скопскиот и Велешкиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

19. Лубеница

- Мострите се земаат во текот на месец јули -септември од продажните пунктови или зелени пазари во Скопскиот, Струмичкиот, Гевгелиско - Валандовскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

20. Динџа

- Мострите се земаат во текот на месец јули -август од продажните пунктови или зелени пазари во Скопскиот, Струмичкиот, Гевгелиско - Валандовскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

21. Вишни

- Мострите се земаат во текот на месеците јуни -јули од продажни пунктови или зелените пазари во Скопскиот, Охридскиот и Битолскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

22. Цреша

- Мострите се земаат во текот на месеците јуни -јули од продажни пунктови или зелените пазари во Скопскиот, Охридскиот и Битолскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

23. Кајсии

- Мострите се земаат во текот на месец јуни -јули од продажните пунктови или зелени пазари во Скопскиот, Струмичкиот, Гевгелиско - Валандовскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

24. Праски

- Мострите се земаат во текот на месеците август од продажни пунктови или зелените пазари во Скопскиот, Вардарскиот (Росоман) и Тетовскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

25. Јагоди

- Мострите се земаат во текот на месеците мај – јуни од продажни пунктови или зелените пазари во Скопскиот, Тетовскиот и Охридскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

26. Круши

- Мострите се земаат во текот на месеците август од продажни пунктови или зелените пазари во Скопскиот, Тетовскиот и Охридскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

27. Слива

- Мострите се земаат во текот на месец август -септември од продажните пунктови или зелени пазари во Скопскиот, Струмичкиот, Гевгелиско - Валандовскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

28. Јаболка

- Мострите се земаат во текот на месеците октомври од продажните пунктови или зелени пазари во Охридскиот, Тетовскиот и Ресенскиот регион;
- Мострите се анализираат за присуство на активни материи од следниве најчесто употребувани производи за заштита на растенијата/пестициди наведени во Табела 3.

Табела 3. Преглед на предвидените пестициди за чии активни материи (резидуи) ќе се мониторираат предвидените градинарски и овошни култури

II. МОНИТОРИНГ НА РЕЗИДУИ ОД ПЕСТИЦИДИ						
ЗЕЛЕНЧУК	АКТИВНИ СУПСТАНЦИ					
1. Домати	Affirm (emamectin)	Kocide2000 (cuprichydroxide)	Microthiol80 WG(sulphur)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Pennozeb75WG (mancozeb)	Rogor L40 (dimethoate)
1. Раноградинарски домати	Abamectin	Terbufos	Carbofuran	Acetamiprid	Buprofezin	Imidacloprid
2. Пиперки	Affirm (emamectin)	Microthiol80 WG(sulphur)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Dicarzol500S P (formetanate)	Most Micro (pendimethalin)	Serenade Max (Bacillus subtilis)
2. Раноградинарски пиперки	Abamectin	Terbufos	Methomyl	Acetamiprid	Imidacloprid	Thiametoxan
3. Морков	Most Micro (pendimethalin)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Cyren48 (chlorpirifos)	Delan70 (dithianon)	Signum 33WG	Liron Tecen (linuron)
4. Комшир	Cyren5G (chlorpirifos)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Orvego (ametocitradin, dimethromorph, acryoyl morphaline)	Pennozeb75WG (mancozeb)	Reglone200SL (dikvat)	Curenox50 (cooper oxychloride)
4. Млад комшир	Bensulfuron	Deltamethrin	Alpha-Cipermethryn	Acetamiprid	Proxim	Bensulfuron
5. Краставици	Kocide2000 (cuprichydroxide)	Microthiol80 WG(sulphur)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Vydate10L (oxamyl)
6. Корнишони	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Hidrocobre (cooper hydroxide)	Pirimphos-Methyl	Acetamiprid	Buprofezin	Imidacloprid
7. Лук	Methidation	Terbufos	Diazinon	Malathion	Metalaxil+ mancozeb	Benalaxil+ mancozeb
8. Кромид	Signum 33WG	Stomp330EC	Penncozeb (mancozeb)	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Hidrocobre (cooper hydroxide)
9. Грашок	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Most Micro (pendimethalin)	Fury Geo (zeta-cypermethrin)	Hidrocobre (cooper hydroxide)	Fastac10 (alpha-cypermethrin)
10. Карфиол	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Fury Geo (zeta-cypermethrin)	Warrant200 sl (imidacloprid)	Hidrocobre (cooper hydroxide)	Sumi-Alfa5EW (emamectin)
11. Брокола	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Fury Geo (zeta-cypermethrin)	Warrant200 sl (imidacloprid)	Hidrocobre (cooper hydroxide)	Fastac10 (alpha-cypermethrin)
12. Модар патлиџан	Abamectin	Acetamiprid	Deltamethrin	Tiametoxan	Armitraz	Befenthrin
13. Бамја	Fenitrothion	Befenthrin	0-26-37+30HPO3(multiprotek)			
14. Зелка	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Syllit400 SC (dodine)	Fury Geo (zeta-cypermethrin)	Hidrocobre (cooper hydroxide)	Cyren48 (chlorpirifos)
15. Праз	Fury Geo (zeta-cypermethrin)	Stomp330EC (pendimethalin)	Tiametoxam	Zineb		
16. Грав	Deltamethrin	Malathion	Cooper oxychloride	Cooper hydroxide	Cuprous oxide	

ОВОШЈЕ						
1. Грозје	Curenox50 (cooper oxychloride)	Azimut800W G (fosetyl al)	Azimut triple (fosetyl al, folpet, cymox anil)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Coragen20SC (chloranthranilip role)	Mancozeb80 WP Agrija(mancoz eb)
2. Лубеница	Curenox50 (cooper oxychloride)	Dicarzol500S P (formetanate)	Calypso SC480 (thiacloprid)	Affirm (emamectin)	Microthiol80 WG(sulphur)	Pennozeb75W G (mancozeb)
3. Динџа	Curenox50 (cooper oxychloride)	Dicarzol500S P (formetanate)	Calypso SC480 (thiacloprid)	Fury Geo (zeta- cypermethrin)	Pergado (mandipropamid , mancozeb)	Affirm (emamectin)
4. Вино	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Imidan50WP (phosmet)	Orthocid80WD G (captain)	Serenade max (bacillus subtilis)
5. Цреша	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Imidan50WP (phosmet)	Calypso SC480 (thiacloprid)	Most Micro (pendimethali n)
6. Кајси	Microthiol80 WG(sulphur)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Imidan50WP (phosmet)	Calypso SC480 (thiacloprid)
7. Праски	Kocide2000 (cuprichydroxi de)	Microthiol80 WG(sulphur)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Imidan50WP (phosmet)
8. Јагоди	Masai (tebufenpyrad)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Grisu (iprodione)	Dicarzol500S P (formetanate)	Serenade max (bacillus subtilis)	Cyren48 (chlorpirifos)
9. Круша	Glyphos (glyphosate)	Kocide2000 (cuprichydroxi de)	Microthiol80 WG(sulphur)	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)
10. Слив	NeoramWG (bakaren oksihlorid)	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Imidan50WP (phosmet)	Orthocid80WD G (captain)	Serenade max (bacillus subtilis)
11. Јаболка	Curenox50 (cooper oxychloride)	Bordo Micro (Bordeaux mixture)	Imidan50WP (phosmet)	Calypso SC480 (thiacloprid)	Coragen20SC (chloranthranilip role)	Mancozeb80 WP Agrija(mancoz eb)

Вкупниот број на земени мостри за анализа на резидуи од пестициди од производите за заштита на растенијата ќе биде определен така што ќе се земаат по 5 мостри од секој регион. За 27 производи, мостри за анализа на резидуите од пестициди од производите за заштита на растенијата ќе се земаат од три региони, вкупно 405 мостри, а од 5 производи ќе се земаат мостри за анализа од два региони, вкупно 100 мостри.

Вкупно ќе се земат **505 мостри** од градинарски и овошни култури за анализа на резидуи од производите за заштита на растенијата.

Табела бр. 4 Преглед на временскиот период, бројот на земени мостри регионите од кои се земаат и средствата кои се потребни за реализација на мониторингот на резидуите од пестициди во предвидените градинарски и овошни култури.

Активност	Индикатор	Временски период за реализација на активноста	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Планирани средства
Земање на моистри од земјоделски производи (за анализа на присуство на активни материи од пестициди)	Број на вкупно земени моистри од примарни земјоделски производи	2014 година	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Вкупно планирани средства за мониторинг на резидуи од пестициди во земјоделски производи 2.750.000 МКД
ЗЕЛЕНЧУК				
1. Моистри од домати од раноградинарско производство – Гевгелско-Валандовски, Струмички, Скопски регион.	5 моистри од домати од секој од трите региони	април-мај 2014	15 вкупно	90.000 МКД
2. Моистри од домати Гевгелско-Валандовски, Струмички, Скопски регион.	5 моистри од домати од секој од трите региони	Август -септември 2014	15 вкупно	90.000 МКД
3. Моистри од пиперки (раноградинарско производство) од Струмичкиот, Гевгелско-Валандовскиот и Радовишкиот регион.	5 моистри од пиперки од секој од 3-те наведени региони	Април -мај 2014	15 вкупно	90.000 МКД
4. Моистри од пиперки од Струмичкиот, Гевгелско-Валандовскиот и Радовишкиот регион.	5 моистри од пиперки од секој од 3-те наведени региони	август-септември 2014	15 вкупно	90.000 МКД
5. Моистри од морков во Скопскиот, Битошкиот и Беровскиот регион	5 моистри ќе се земат од трите наведени региони	септември – октомври 2014	15 вкупно	90.000 МКД
6. Моистри од млад компир од Струмичкиот, Гевгелскиот и Неготинскиот регион	5 моистри од млад компир ќе се земат од трите наведени региони	Мај-јуни 2014	15 вкупно	90.000 МКД
7. Моистри од компир од Скопскиот, Битошкиот и Беровскиот компир	5 моистри ќе се земат од трите наведени региони	Август-септември 2014	15 вкупно	90.000 МКД
8. Моистри од краставици (раноградинарско производство) од Струмичкиот, Гевгелско-Валандовскиот и Скопскиот регион	5 моистри од краставици ќе се земат од трите наведени региони	април-мај 2014	15 вкупно	90.000 МКД
9. Моистри од краставици од Струмичкиот, Гевгелско-Валандовскиот и Скопскиот регион	15 моистри вкупно ќе се земат од трите наведени региони	август-септември 2014	15 вкупно	90.000 МКД
10. Моистри од коришони од Скопскиот, Струмичкиот и Гевгелско-Валандовскиот регион	15 моистри вкупно од наведени региони	октомври-ноември 2014	15 вкупно	90.000 МКД
11. Моистри од лук од Кавадаречкиот, Неготинскиот и Росоманскиот регион	15 моистри вкупно од наведени региони	Јуни-јули 2014	15 вкупно	90 000 МКД
12. Моистри од млад кромид од Струмичкиот, Гевгелско-Валандовскиот регион.	15 моистри вкупно од млад кромид од наведените региони	Јуни-јули 2014	15 вкупно	90.000 МКД

13. Мостри од кромид од регионот на Прилеп-Бучин, Гостривар, Скопје	15 мостри кромид вкупно од наведените региони	септември 2014	15 вкупно)	90.000 МКД
14. Мостри од грашок во Скопскиот, Струмичкиот и Тетовскиот регион	15 мостри грашок вкупно од наведените региони	април-мај 2014	15 вкупно	90.000 МКД
15. Мостри од карфиол во Струмички, Гевгелиско - Валановски регион	10 мостри карфиол од наведените региони	септември 2014	10 вкупно	56.000 МКД
16. Мостри од брокула во Струмички, Гевгелиско-Валановски регион	10 мостри карфиол од наведените региони	септември 2014	10 вкупно	56.000 МКД
17. Модар патлиџан во Струмички, Гевгелиско - Валановски регион	10 мостри карфиол од наведените региони	септември 2014	10 вкупно	56.000 МКД
18. Мостри од бамба во Струмички, Гевгелиско - Валановски регион	10 мостри карфиол од наведените региони	Август -септември 2014	10 вкупно	56.000 МКД
19. Мостри од зелка од Повардарскиот Струмичкиот и Тетовскиот регион	15 мостри зелка вкупно од наведените региони	Септември - октомври 2014	15 вкупно	90.000 МКД
20. Мостри од праз од Струмичкиот и Гевгелискиот регион	10 мостри карфиол од наведените региони	Август -септември 2014	10 вкупно	56.000 МКД
21. Мостра од грав во Вардарски, Струмички и Тетовски регион	15 мостри зелка вкупно од наведените региони	Април -мај 2014	15 вкупно	90.000 МКД
ОВОШЈЕ				
1. Мостри од грозје од Тиквешкиот, Скопскиот и Велешкиот регион	15 мостри вкупно од наведените региони	Август -септември 2014	15 вкупно	90.000 МКД
2. Мостри од лубеница од Скопскиот, Струмичкиот и Гевгелиско - Валановскиот регион	15 мостри вкупно од наведените региони	јули-септември 2014	15 вкупно	90.000 МКД
3. Мостри од дыња од Скопскиот, Струмичкиот, Гевгелиско-Валановскиот регион	15 мостри вкупно од наведените региони	Јули -август 2014	15 вкупно	90.000 МКД
4. Мостри од вишни од Скопскиот, Охридскиот и Битолскиот регион	15 мостри вкупно од наведените региони	Јуни -јули 2014	15 вкупно	90.000 МКД
5. Мостри од цреша од Скопскиот, Охридскиот и Битолскиот регион	15 мостри вкупно од наведените региони	Мај -јуни 2014	15 вкупно	90.000 МКД
6. Мостри од кајсија од Скопски, Неготински, Струмички регион	15 мостри вкупно од наведените региони	Мај -јуни 2014	15 вкупно	90.000 МКД
7. Мостри од праски од Скопскиот, Повардарскиот (Росоманскиот) и Скопскиот регион	15 мостри вкупно ќе се земат од наведените региони	август 2014	15 вкупно	90.000 МКД
8. Мостри од јагоди од Скопскиот, Тетовскиот и Охридскиот регион	15 мостри вкупно ќе се земат од наведените региони	Мај -јуни 2014	15 вкупно	90.000 МКД
9. Мостри од круши од Скопскиот, Тетовскиот и Охридскиот регион	15 мостри вкупно од секој од наведените региони	август 2014	15 вкупно	90.000 МКД
10. Мостри од сливи од Скопски, Струмички, Гевгелиско -Валановски регион	15 мостри вкупно од секој од наведените региони	Август -септември 2014	15 вкупно	90.000 МКД
11. Мостри од јаболка од Тетовскиот, Ресенскиот и Охридскиот регион	15 мостри јаболка вкупно од наведените региони	октомври 2014	15 вкупно	90.000 МКД

IV.3. Мониторинг со детектирање на присуството на тешки метали и нитрати во одредени видови прехранбени производи

Тешките метали доаѓаат во човековото тело преку храната, водата за пиење и преку воздухот. Како елементи тешките метали како кадмиумот и оловото трајно се депонираат во коскената срцевина и се причинители за разни видови на тешки заболувања (анемија, леукемија, проблеми во развој кај младата популација итн.).

Секое внесување на храна со ниво на тешки метали над дозволените вредности претставува висок ризик за здравјето на потрошувачите, поради што и се спроведува оваа мониторинг програма.

Мониторинг на тешки метали е предвиден да се прави на прехранбени производи кои се одгледуваат во републиката во региони во кои, согласно анализата на Министерството за екологија, има најголема концентрација на тешки метали во почвата.

Согласно анализата во Вардарскиот регион има зголемени концентрации на тешките метали, кадмиумот и оловото (Pb) заради што е предвидено земање на примероци за анализа од Велешкиот, Неготинскиот и Кавадаречкиот регион. Определувањето на прехранбените производи во кои ќе се следи концентрацијата на тешки метали е согласно со годишното производство. Препорачан број на мостри за анализа, со вкупно 30 мостри од трпезно грозје од Вардарскиот регион кој ги вклучува Велешкиот, Неготинскиот и Кавадаречкиот регион (по 10 мостри од секој регион), 30 мостри од винско грозје (по 10 мостри од Велешкиот, Неготинскиот и Кавадаречкиот регион).

Следење на концентрациите на тешки метали е и во спанаќот и марулата 30 мостри, по 10 од Вардарскиот регион (Велешки, Неготински и Кавадаречки) како и 30 мостри за утврдување на присуство на тешки метали во компир во Берово, Кратово и Крива Паланка, 10 мостри од морков во Скопскиот регион.

Исто така во мониторингот е предвидено и земање на мостри за присуство на нитрати кое ќе се испитува во зелка и зелена салата, во Вардарскиот, Скопскиот, Полошкиот и Југо источениот регион со вкупно 60 мостри.

Испитувањето на тешки метали и нитрати е во согласност со одредбите од Правилникот за општи барања за безбедност на храната во однос на максималните нивоа на одделни контаминенти („Службен весник на Република Македонија“ бр.102/13) ќе се изведува со вкупно 210 мостри.

Табела бр. 5: Резултати од испитуваното присуство на тешки метали во трпезно грозје, регион Вардарскиот регион (Велешкиот, Неготинскиот и Кавадаречкиот) , за мострите кои ќе се земаат во текот на целата година.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за тешки метали Pb,	Максимално дозволено ниво (МДК µg/kg):	Велешки, Неготински и Кавадаречки регион
1.Трпезно грозје	30		0,1 mg/kg	

Табела бр. 6: Резултати од испитуваното присуство на тешки метали во винско грозје, регион Вардарски (Велешки, Неготински и Кавадаречки) , за мострите кои ќе се земаат во текот на целата година.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за тешки метали Pb	Максимално дозволено ниво (МДК µg/kg):	Велешки, Неготински и Кавадаречки регион
2.Винско грозје	30		0,1 mg/kg	

Табела бр. 7: Резултати од испитуваното присуство на тешки метали во спанаќ, марула, регион Вардарски (Велешки, Неготински и Кавадаречки) , за мострите кои ќе се земаат во текот на целата година.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за тешки метали Pb	Максимално дозволено ниво (МДК mg/kg):	Велешки, Неготински и Кавадаречки регион
3.Спанаќ	30		0,3	
4.Марула	30		0,3	

Табела бр .8: Резултати од испитуваното присуство на тешки метали во компир, регион Вардарски (Неготински), Велешки и Скопски, за мострите кои ќе се земаат во текот на целата година.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за тешки метали Pb	Максимално дозволено ниво (МДК mg/kg):	Скопски Неготински, Велешки
5.Компир	30		0,05//0,1(излупен)	

Табела бр. 9: Резултати од испитуваното присуство на нитрати во спанаќ, зелена салата, регион Вардарски (Скопски, Полошки) и Струмички, за мострите кои ќе се земаат во текот на целата година.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за нитрати, mg /kg	Максимално дозволено ниво (NO3 mg/ kg):	Скопски, Струмички
6.Свеж спанаќ,	20		3500 ,	
7.Зелена салата - под пластеници - на отворено	40		5000, 4000,	1 октомври 31 март
- под пластеници - на отворено			4000, 3000	1 април 30 септември

Табела бр. 10: Прикажан е видот на мострите, регионите од кои се земаат, динамиката и средствата кои се потребни за реализација на мониторингот на тешки метали и нитрати во прехранбените производи

Активност	Индикатор	Временски период за реализација на активноста	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Планирани средства
Земање на мостри на производи за анализа на присуството на тешки метали и нитрати	Број на вкупно земените мостри	јануари -декември 2014	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Вкупно планирани средства за мониторинг на тешки метали 710.000 МКД
1. Мостри од трпезно грозје за анализа на тешки метали во Неготински, Кавадаречки, Велешки	10 мостри од секој регион (30 мостри)	август – септември 2014	30 мостри	100.000 МКД
2. Мостри од винско грозје за анализа на тешки метали во Велешки, Неготински и Кавадаречки регион	10 мостри од секој регион (30 мостри)	август – септември 2014	30 мостри	100.000 МКД
3 Мостри од спанаќ за анализа на тешки метали во Велешки, Неготински и Кавадаречки регион	10 мостри од секој регион (30 мостри)	Март-октомври 2014	30 мостри	100.000 МКД
4.Мостри од марула за анализа на тешки метали во Велешки, Неготински и Кавадаречки регион	10 мостри од секој регион (30 мостри)	Март-октомври 2014	30 мостри	100.000 МКД

5.Мостри од компир за анализа на тешки метали во Скопски Неготински, Велешки	10 мостри од секој регион (30 мостри)	Март-октомври 2014	30 мостри	100.000 МКД
6.Мостри од спанаќ за анализа на нитрати во регион Вардарски (Скопски, Полошки)	10 мостри од секој регион (20 мостри)	Март-октомври 2014	20 мостри	70.000 МКД
7.Мостри од зелена салата на нитрати во Скопски, Струмички	10 мостри од секој примерок и време на берба (40 мостри)	1 октомври 31 март 2014 1 април 30 септември 2014	40 мостри	140.000 МКД

Во склоп на оваа мониторинг програма е и под програмата за тешки метали согласно со истражувањата за присуство на тешки метали во почвата, како и на тешките метали кои не се предвидени со Правилникот за контаминенти во храната.

Табела 11 Преглед на мостри за тешки метали согласно со истражувањата за присуство на тешки метали

Регион	Велес и неговата околина	Вардарскиот регион, Кавадарци	Вардарскиот регион, Велес	Полошкиот регион, Тетово	Источниот регион: Штип	Југоисточен Регион, Радовиш
Производ кој ќе се мониторира	кромид	грозје	Трпезно грозје	пиперки	домат	Винско грозје
Тешки метали кои ќе се следат	Fe,(железо), Ni(никел) и Cr(хром), Mn (манган) и Co(кобалт) .	Fe,(железо), Ni(никел) и Cr(хром), Mn (манган) и Co(кобалт) .	Cd(кадмиум), Pb(Олово), Hg(жива) , As(арсен) , Zn(цинк).	Cr 6+, шествалентен и вкупен Хром, As(арсен.), Sb (антимон), Sn (цијаниди)	арсен(As), кадмиум (Cd), кобалт (Co), хром (Cr), бакар (Cu), жива (Hg), никел (Ni), олово(Pb), цинк (Zn), манган (Mn) и Sn - (цијаниди).	Cu2+, Fe, 2+ Zn2+, Mn2+, SO42- и Sn - цијаниди
Број на мостри кои треба да се земат за мониторингот	10	10	10	10	10	10

Активност	Индикатор	Временски период за реализација на активността	Количество на мостра од секој производ кој ќе се земе	Планирани средства
Земање на мостри на производи за анализа на присуството на тешки метали и нитрати	Број на вкупно земените мостри	јануари - декември 2014	Количество на мостра од секој производ кој ќе се земе	Вкупно планирани средства за мониторинг на тешки метали 600.000 МКД
1. Мостри од кромид за анализа на тешки метали во Велес и неговата околина	10 мостри	август – септември 2014	10 мостри	100.000 МКД
2. Мостри од винско грозје за анализа на тешки метали во Кавадаречки регион	10 мостри	август – септември 2014	10 мостри	100.000 МКД
3 Мостри од трпезно грозје за анализа на тешки метали во Вардарски регион -Велес	10 мостри	Март-октомври 2014	10 мостри	100.000 МКД
4.Мостри од пиперки за анализа на тешки метали во Полошки регион – Тетово	10 мостри	Март-октомври 2014	10 мостри	100.000 МКД
5.Мостри од домат за анализа на тешки метали во Штип	10 мостри	Март-октомври 2014	10 мостри	100.000 МКД
6.Мостри од грозје вино за анализа на тешки метали Радовиш	10 мостри	Март-октомври 2014	10 мостри	100.000 МКД

IV.4. Мониторинг со детектирање на присуството на микотоксини во одредени видови прехранбени производи

Предмет на мониторинг ќе бидат млекото, сокот од јаболка, белиот и интегралниот леб, пченкарното и пченичното брашно кои се присутни во исхраната на населението во Република Македонија. Мониторингот ќе се спроведува во поглед на следењето на микотоксините (афлатоксините, охратоксинот А и патулинот) кои се создаваат и се резултат на несоодветни услови на чување на житото и брашното. Микотоксините се термостабилни и можат да се очекуваат во лебот и покрај тоа што лебот се подготвува на висока температура.

Планирано е да се земат по 60 мостри од секој од предвидените производи за анализа на присуството на микотоксини (афлатоксини, охратоксин А, патулин) во вкупен број од 480.

Табела бр. 12 : Табела на афлатоксин М во одредени видови храна.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лабораториски резултат за присуство на Афлатоксин М	Максимално дозволено ниво (МДК $\mu\text{g/kg}$):	Број на позитивни мостри:
1.Млеко	60		0,05	
2.Доенчка формула и подолжена формула вклучувајќи млеко за доенчиња и делумно адаптирано млеко за доенчиња	60		0,025	
		Лабораториски резултат за присуство на Афлатоксин А		
3.Храна за доенчиња и преработена житна храна за доенчиња и мали деца	60		0,10	

Табела бр. 13: Присуство на патулин во сок од јаболки.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за присуство на патулин:	Максимално дозволено ниво (МДК $\mu\text{g/kg}$):	Број на позитивни мостри:
Сок од јаболки	60		50,0	

Табела бр. 14: Присуство на афлатоксини во бел леб.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за присуство на Афлатоксини B_1 , $B_1+B_2+G_1+G_2$	Максимално дозволено ниво (МДК $\mu\text{g/kg}$):	Број на позитивни мостри:
Бел леб	60		$B_1=2,0$ / $B_1+B_2+G_1+G_2=4,0$	

Табела бр. 15: Присуство на афлатоксини во интегрален леб.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за присуство на Афлатоксини B_1 // $B_1+B_2+G_1+G_2$	Максимално дозволено ниво (МДК $\mu\text{g/kg}$):	Број на позитивни мостри:
Интегрален леб	60		$B_1=2,0$ // $B_1+B_2+G_1+G_2=4,0$	

Табела бр. 16: Присуство на афлатоксин и охратоксин А во пченкарно брашно.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за присуство на Афлатоксин B_1 // $B_1+B_2+G_1+G_2$ // охратоксин А:	Максимално дозволено ниво (МДК $\mu\text{g/kg}$):	Број на позитивни мостри:
Пченкарно брашно	30+30		2,0//4,0//5,0	

Табела бр. 17: Резултати од испитуваното присуство на афлатоксин и охратоксин А во пченично брашно.

Вид прехранбен производ	Број на земени мостри:	Лаб. рез. за присуство на Афлатоксин В ₁ // В ₁ +В ₂ +G ₁ +G ₂ // охратоксин А:	Максимално дозволено ниво (МДК µg/kg):	Број на позитивни мостри:
Пченично брашно	30+30		2,0/ 4,0//5,0	

Табела бр. 18: Прикажан е видот на мострите, регионите од кои се земаат, динамиката и средствата кои се потребни за реализација на мониторингот на микотоксините како и бројот на предвидени мостри

Активност	Индикатор	Временски период за реализација на активноста	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Планирани средства
Земање на мостри од производи за анализа на присуство на микотоксини	Број на вкупно земените мостри	јануари – декември 2014	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Вкупно планирани средства за мониторинг на микотоксини 1.600.000 МКД
1. Мостри од млеко за анализа на афлатоксини М	60 мостри		60 мостри	200.000 МКД
2. Мостри од доенчка формула и продолжена формула вклучувајќи млеко за доенчиња и делумно адаптирано млеко за доенчиња за анализа на афлатоксини М	60 мостри		60 мостри	200.000 МКД
3. Мостри од храна за доенчиња и преработена житна храна за доенчиња и мали деца за анализа на афлатоксини А	60 мостри		60 мостри	200.000 МКД
4. Мостри од сок од јаболка за Патулин	60 мостри		60 мостри	200.000 МКД
5. Мостри од бел леб за анализа на охратоксин А и афлатоксини	60 мостри		60 мостри	200.000 МКД
6. Мостри од интегрален леб за присуство на афлатоксин и охратоксин А	60 мостри		60 мостри	200.000 МКД
7. Мостри од пченкарно брашно за анализа на афлатоксини охратоксин А	60 мостри		60 мостри	200.000 МКД
8. Мостри од пченкарно брашно за анализа на афлатоксин и охратоксин А	60 мостри		60 мостри	200.000 МКД

IV.5. Мониторинг на материјали и производи кои доаѓаат во контакт со храната

Предмет на мониторинг ќе бидат керамички производи кои се произведуваат во Република Македонија за отпусливост за олово и кадмиум, како и пластични материјали и предмети што доаѓаат во контакт со храната и пластични детски шишенца и цуцли за детски шишенца, цуцли лажалки, пластични лажички, тањирчиња и чаши за бебиња и мали деца, пласирани на пазарите во Република Македонија.

Планирано е да се земат по 70 мостри од секој од предвидените производи и анализа на вкупен број од 210 мостри.

Табела бр. 19: Прикажан е видот на мострите, динамиката и средствата кои се потребни за реализација на мониторингот на материјалите и производите кои доаѓаат во контакт со храната како и бројот на мостри од секој производ

IV.6. Мониторинг на храната во однос на можен влез на недозволена

Активност	Индикатор	Временски период за реализација на активноста	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Планирани средства
Земање на мостри од материјали и производи кои доаѓаат во контакт со храната	Број на вкупно земените мостри	јануари – декември 2014	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Вкупно планирани средства за мониторинг на материјали и производи кои доаѓаат во контакт со храната 495.000 МКД
1.Мостри од керамички производи за анализа на олово и кадмиум	70		70 мостри по 1 парче	105.000 МКД
2.Мостри од пластични материјали и предмети што доаѓаат во контакт со храната	70		70 мостри по 1 парче	195.000 МКД
3.Мостри од цуцли за детски шишенца и цуцли лажалки, пластични лажички, тањирчиња и чаши за бебиња и мали деца	70		70 мостри по 1 парче	195.000 МКД

Генетски модифицирана храна во Република Македонија

Мониторинг на генетски модифицирана храна ќе се спроведува за да се следи и контролира нејзиното пласирање на пазарите во републиката.

Од податоците кои се објавени на страната на Европската Агенција за Безбедност на Храната (ЕФСА) може се следи листата на генетски модифицирана храна, но како податок за определување на производите кои ќе бидат предмет на мониторинг во предвид се земени и информациите кои се истакнати на РАСФФ за генетски модифицирана храна кој не е одобрена а е детектирана на границите на ЕУ.

Сооглед на горе наведеното, проценет број на мостри за мониторирање на генетски модифицирана храна е 150, по 50 мостри од производите за кои има информација дека се генетски модифицирана храна, одобрена или неодобрена, и тоа соја, ориз, пченица.

Табела бр. 20: Прикажан е видот на мострите, периодот на берба и број на мостри кои се земаат од секој производ

IV.7. Мониторинг на производи од органско производство

Активност	Индикатор	Временски период за реализација на активността	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Планирани средства
Земање на мостри на производи за анализа на можно присуство на Генетски модифицирана храна	Број на вкупно земените мостри 150	јануари -декември 2014	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Вкупно планирани средства за мониторинг на Генетски модифицирана храна 750.000 МКД
1. Мостри од соја	50 мостри	јануари -декември 2014	50 мостри	250.000 МКД
2. Мостри од ориз	50 мостри	јануари -декември 2014	50 мостри	250.000 МКД
3 Мостри од пченица	50 мостри	јануари -декември 2014	50 мостри	250.000 МКД

Заради препораките на европските експерти како дел од Програмата за мониторирање на безбедноста на храната во Република Македонија, предвиден е и мониторинг на определени органски производи кои се одгледуваат и растат во Републиката.

Табела бр. 21: Прикажан е видот на органските производи, период на берба и време за земање на мостри, број на мостри

Активност	Индикатор	Временски период за реализација на активността	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Планирани средства
Земање на мостри за анализа на органски производи	Број на вкупно земените мостри 100	јануари -декември 2014	Број на мостра од секој производ кој ќе се земе	Вкупно планирани средства за мониторинг на органски производи 631.000.00 МКД
1. Мостри од органско грозје	10 мостри	Септември-октомври 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
2. Мостри од органски праски	10 мостри	Јуни-јули 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
3 Мостри од јапонско јабољко	10 мостри	Октомври-ноември 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
4.Мостри од калинки	10 мостри	Октомври-ноември 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
5.Мостри од органски мед	10 мостри	Јуни-септемвр 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
6.Мостри од органско бадеми	10 мостри	Септември-октомври 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
7. Мостри од органски сливи	10 мостри	Септември-октомври 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
8. Мостри од аронија	10 мостри	Август-октомври 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
9. Мостри од јабока	10 мостри	Октомври-ноември 2014	10 мостри	63 100.00 МКД
10. Мостри од дињи	10 мостри	Август-септември 2014	10 мостри	63 100.00 МКД

V

Средствата за извршување на активностите од деловите IV1; IV2; IV3; IV4; IV5; IV6; IV7 и IV8 ќе бидат исплатени од Програмата за мониторинг на безбедноста на храната во Република Македонија за 2015 година.

VI

За реализација на оваа програма се грижи Агенцијата за храна и ветеринарство.

VII

Оваа програма влегува на сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-10757/1-13	Заменик на претседателот
8 јануари 2014 година	на Владата на Република
Скопје	Македонија,
	м-р Зоран Ставрески, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

160.

Врз основа на член 79 точка 1) од Законот за приватно обезбедување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 166/12 и 164/13), министерот за внатрешни работи донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ДОЗВОЛАТА ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за издавање дозвола за приватно обезбедување и формата и содржината на образецот на дозволата за приватно обезбедување („Службен весник на Република Македонија“ бр.49/13), во членот 2 ставот 3 се менува и гласи:

„Образецот на барањето од став 1 на овој член содржи: назив “МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“; наслов на барањето „БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ“, видот на дозволата за приватно обезбедување, за која се поднесува барањето и тоа: 1. во вид на давање на услуги (физичко обезбедување и/или техничко обезбедување) или 2. за сопствени потреби; назив и седиште на правното лице; име и презиме, датум на раѓање, место на раѓање; место и адреса на живеење, број на лична карта и податоци за контакт на одговорното лице во правното лице; датум и место на поднесување на барањето; потпис од подносителот на барањето; наведување на потребната документација во прилог на барањето; согласност од подносителот на барањето за обработка на неговите лични податоци, потпис на подносителот на барањето и упатство за пополнување на барањето.“

Член 2

Во членот 3 ставот 2 се менува и гласи:

„Доказите од став 1 точка 1.а алинеи 1 и 3, точка 1.б алинеи 1, 3 и 10 и точка 2 алинеи 1 и 3 кои во барањето се означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.“

По ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„Докази од став 1 точки 1.а, 1.б и 2 на овој член кои во барањето не се означени со ѕвезда (*) се приложуваат во оригинал или копија заверена на нотар.“

Член 3

Прилогот бр. 1 се заменува со нов Прилог бр.1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12.1-475/1
3 јануари 2014 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р Гордана Јанкулоска, с.р.

ДО

Прилог бр.1

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**БАРАЊЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ**

Барањето го поднесувам за издавање на дозвола за приватно обезбедување:

1. ☐ во вид на давање услуги	
☐ физичко обезбедување и/или	
☐ техничко обезбедување	

2. ☐ за сопствени потреби	
(да се заокружи потребното)	

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Назив на правното лице	Седиште на правното лице

4. ПОДАТОЦИ ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ

Име и презиме на одговорно лице во правно лице	Датум на раѓање	Место на раѓање

Место и адреса на живеење	Број на лична карта	Податоци за контакт

Датум и место на поднесување
на барањето

_____. _____. 20____.

Потпис на подносителот

5. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ВО ВИД НА ДАВАЊЕ УСЛУГИ ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ:

☐	доказ за извршен упис на дејноста во Централниот регистар на Република Македонија (*)
☐	лиценци за физичко обезбедување од најмалку 15 работници за обезбедување
☐	потврда од Комората дека работниците за обезбедување за кои се доставуваат лиценци за приватно обезбедување не поседуваат важечки легитимации за физичко обезбедување (*)
☐	акт за систематизација на работни места, со опис и попис на работите и работните задачи и овластувањата на вработените за секое работно место
☐	акт со кој се пропишува изгледот на работната облека и знакот на правното лице
☐	доказ за поседување на деловна просторија
☐	доказ за поседување на најмалку две моторни возила

ПРИЛОГ ДОКАЗИ КОН БАРАЊЕТО ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ДОСТАВУВАМ:

☐	лекарско уверение не постаро од три месеци
☐	доказ дека не е осудуван со правосилна судска пресуда за кривично дело, освен за кривично дело загрозување на безбедноста на сообраќајот сторено од небрежност и дека против него не се води кривична постапка за кривично дело за кое се гони по службена должност (*)

6. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ВО ВИД НА ДАВАЊЕ УСЛУГИ ЗА ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ:

☐	доказ за извршен упис на дејноста во Централниот регистар на Република Македонија (*)
☐	лиценци за техничко обезбедување од најмалку три работници за техничко обезбедување
☐	потврда од Комората дека работниците за обезбедување за кои се доставуваат лиценци за приватно обезбедување не поседуваат важечки легитимации за техничко обезбедување обезбедување (*)
☐	акт за систематизација на работни места, со опис и попис на работите и работните задачи и овластувањата на вработените за секое работно место
☐	акт со кој се пропишува изгледот на работната облека и знакот на правното лице
☐	доказ за поседување на деловна просторија
☐	доказ за поседување на најмалку две моторни возила

ПРИЛОГ ДОКАЗИ КОН БАРАЊЕТО ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ДОСТАВУВАМ:

☐	лекарско уверение не постаро од три месеци
☐	доказ дека не е осудуван со правосилна судска пресуда за кривично дело, освен за кривично дело загрозување на безбедноста на сообраќајот сторено од небрежност и дека против него не се води кривична постапка за кривично дело за кое се гони по службена должност (*)

7. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ЗА СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ:

☐	доказ за извршен упис на дејноста во Централниот регистар на Република Македонија (*)
☐	лиценци за физичко обезбедување од најмалку 10 работници за обезбедување
☐	потврда од Комората дека работниците за обезбедување за кои се доставуваат лиценци за приватно обезбедување не поседуваат важечки легитимации за физичко обезбедување (*)
☐	акт за систематизација на работни места на правното лице, кој содржи посебен дел со опис и попис на работите и работните задачи и овластувањата на вработените кои ги вршат работите на приватно обезбедување за сопствени потреби, за секое работно место
☐	посебен акт со кој се пропишува изгледот на работната облека на вработените кои ги вршат работите на приватно обезбедување за сопствени потреби
☐	доказ за поседување на деловна просторија

Доказите означени со звезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност

Доказите кои не се означени со (*) се приложуваат во оригинал или копија заверена на нотар

8. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со звезда (*) на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

- Податоците од делот 1 до 8 ги пополнува подносителот на барањето;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 5, 6 и 7 кои не се означени со звезда (*), а Министерството за внатрешни работи не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

161.

Врз основа на член 9 став (2) од Законот за нуспроизводи од животинско потекло („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, објавува

Л И С Т А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЛИСТАТА НА КАТЕГОРИЗИРАНИ НУСПРОИЗВОДИ ОД ЖИВОТИНСКО ПОТЕКЛО^(*)

1. Во Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло („Службен весник на Република Македонија“ број 42/12) по точката 4 се додава нова точка 5 која гласи:

„5. Деривати на нуспроизводи од животинско потекло се:

5.1. биодизел којшто ги исполнува следниве барања за депонирање и користење на преработени производи:

5.1.1 во случајот на биодизел и на резидуи од дестилација на биодизел, се употребуваат како гориво без ограничувања;

5.1.2 во случај на калиум сулфат, кој се користи за производство на произведени производи кои се применуваат на почва;

5.1.3 во случај на глицерин:

— добиени од Категорија 1 или Категорија 2 материјал којшто се преработува во согласност со преработувачкиот метод 1 и се трансформира во биогаз.

— добиени од Категорија 3 материјал, што се користи за исхрана на животни.

5.2. преработена храна за домашни миленици којашто ги исполнува стандардите за преработка на храната за домашни миленици утврдени во член 4 од Правилникот за условите кои треба да ги исполнуваат објектите за производство на храна за домашни миленици и техничките објекти за нуспроизводи од животинско потекло и посебните технички услови и постапки за преработка при ставање во промет и увоз на храна за домашни миленици и технички производи од нуспроизводи од животинско потекло.

5.3. кучешки грицкалицы коишто ги исполнуваат стандардите за преработка за кучешки грицкалицы утврдени во член 4 од Правилникот за условите кои треба да ги исполнуваат објектите за производство на храна за домашни миленици и техничките објекти за нуспроизводи од животинско потекло и посебните технички услови и постапки за преработка при ставање во промет и увоз на храна за домашни миленици и технички производи од нуспроизводи од животинско потекло;

5.4. сурова кожа и кожа од копitari коишто ги исполнуваат посебните барања за крајната точка за следниве производи:

5.4.1 Сурова кожа и поткожје од копitari за кои операторот одлучил дека се наменети за други цели освен за исхрана на луѓето и кои се во согласност со барањата за суровини за желатин или колаген наменети за употреба во храна;

5.4.2 Следниве третираны кожи и поткожје:

5.4.2.1 сурова кожа и поткожје се подложени на комплетен процес на штавање;

5.4.2.2 „wet blue“ („влажно плаво штавени“);

5.4.2.3 „кисела кожа“;

5.5. волна и влакна коишто ги исполнуваат посебните барања за крајната точка за оние производи кои се третираат во регистрирани или одобрени од Агенцијата за храна и ветеринарство објекти за миене на волна и влакна со метод со кој се гарантира дека нема ризици за јавното здравје и здравјето на животните.

5.6. пердуви и долни пердуви коишто ги исполнуваат посебните барања за крајната точка за оние производи кои фабрички се измениени и третирани со топла пара од 100 °C за најмалку 30 минути.

5.7. Крзна кои се сушени на температура од 100 °C за најмалку 30 минути.

5.8. Рибино масло за производство на медицински производи којшто се добиени од нуспроизводи од животинско потекло опфатени со точките 3.5, 3.6, 3.9 и 3.10 од Листата на категоризирани нуспроизводи од животинско потекло и ги исполнува посебните барања за крајната точка и кои биле откиселени со раствор на NaOH на температура од најмалку 80 °C а потоа биле прочистени со дестилација на температура од најмалку 200 °C.

5.9. Гас и горива коишто ги исполнуваат барањата за „multi-step catalytic process“ за производство на обновливи извори на енергија и се добиени:

5.9.1 Според условите пропишани во Правилникот за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и условите за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат олеохемиските објекти и објектите за производство на био-гас и компост;

5.9.2 Во случај на користење на глина добиена од белење или талог добиен од пред-третман процесите и се користат за горење/согорување во објектите за инценерација/коинценерација, се трансформираат во биогаз или се компостираат или преработуваат во производи кои не се наменети за исхрана на фармски животни и кои не се употребуваат на почва од која се хранат фармските животни.

2. Точките 5 и 6 стануваат точки 6 и 7.

3. Оваа листа се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.02-4159/4
6 декември 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

162.

Врз основа на член 96 став (7) од Законот за здравствена заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.43/12, 145/12, 87/13 и 164/13), министерот за здравство, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПРОСТОРОТ, ОПРЕМАТА И КАДАРОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНИТЕ ПУНКТОВИ

Член 1

Во Правилникот за просторот, опремата и кадарот за здравствените пунктови („Службен весник на Република Македонија“ бр.67/12), членот 2 се менува и гласи:

„Здравствениот пункт се организира во простор со голема фреквенција на луѓе, кој е лесно достапен и со можност за брз и лесен влез односно излез.“

Член 2

По членот 6 се додава нов член 6-а, кој гласи:

„Во рамките на здравствениот пункт преносниот дефибрилатор треба да биде сместен на лесно пристапно место во посебна кутија над која има ознака со текст „Преносен дефибрилатор“.

(*) Со оваа листа се врши усогласување со Регулативата на Комисијата бр. 142/2011 од 25 Февруари 2011 година за спроведување на Регулативата (ЕЗ) бр. 1069/2009 на Европскиот парламент и на Советот за утврдување на здравствените правила во однос на нуспроизводи од животинско потекло и нивните деривати кои не се наменети за исхрана на луѓето и спроведување на Директивата 97/78/ЕЗ на Советот во однос на одредени примероци и предмети кои се ослободени од гранични ветеринарни проверки според истата директива, број 32011R0142.

Кутијата во која е сместен преносниот дефибрилатор треба да биде прицврстена на сид и да има врата со просиран дел низ која од надвор се гледа преносниот дефибрилатор.“

Член 3

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-10843/З
10 јануари 2014 година
Скопје

Министер за здравство,
Никола Тодоров, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

163.

Врз основа на член 33 став 9 од Законот за ученичкиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/05, 117/08, 17/11, 135/11 и 15/13), министерот за образование и наука донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО НА ЛИЦАТА КОИ ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ ВО УЧЕНИЧКИОТ ДОМ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува видот на образованието на лицата кои остваруваат воспитно-образовна работа во ученичкиот дом.

Член 2

Воспитувач во ученичкиот дом за основно образование може да биде лице кое завршило:

- додипломски студии на факултет - наставна насока или друга насока со стекната педагошко-психолошка и методска подготовка,
- дипломиран педагог или
- дипломиран психолог.

Член 3

Воспитувач во ученичкиот дом за средно образование може да биде лице кое завршило:

- додипломски студии на факултет - наставна насока или друга насока со стекната педагошко-психолошка и методска подготовка,
- дипломиран педагог или
- дипломиран психолог.

Член 4

Воспитувач во ученичките домови за ученици од основно и средно образование со посебни воспитно-образовни потреби може да биде лице:

- со завршено високо образование, дипломиран дефектолог (специјален едукатор),
- со додипломски студии на факултет - наставна насока или друга насока со стекната дефектолошка, педагошко-психолошка и методска подготовка,
- дипломиран педагог или
- дипломиран психолог.

Член 5

Работата на стручниот соработник педагог во ученичките домови за ученици од основното и средното образование и за ученичките домови од основно и средно образование за ученици со посебни воспитно-образовни потреби ја остварува лице со стекнато звање дипломиран педагог.

Работата на стручниот соработник психолог во ученичките домови за учениците од основното и средното образование и за ученичките домови од основно и средно образование за ученици со посебни воспитно-образовни потреби ја остварува лице со стекнато звање дипломиран психолог.

Работата на стручниот соработник библиотекар во ученичките домови за основно и средно образование ја остварува лице кое завршило:

- додипломски студии за библиотечна дејност,
- додипломски студии на факултет - наставна насока или друга насока со стекната педагошко-психолошка и методска подготовка.

Работата на стручен соработник библиотекар во ученичките домови за ученици од основно и средно образование со посебни воспитно-образовни потреби ја остварува лице кое завршило:

- додипломски студии за библиотечна дејност и со стекната дефектолошка, педагошко-психолошка и методска подготовка или
- додипломски студии на факултет - наставна насока или друга насока со стекната дефектолошка, педагошко-психолошка и методска подготовка.

Член 6

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 08-66/1
8 јануари 2014 година
Скопје

Министер за образование,
Спиро Ристовски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

164.

Врз основа на член 84-а став 8 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13 и 187/13), министерот за труд и социјална политика донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА МОБИЛНОСТ ИЛИ СЛЕПИЛО, ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА, СОСТАВОТ НА ПРВОСТЕПЕНАТА И ВТОРОСТЕПЕНАТА КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ НА НАОД И МИСЛЕЊЕ ЗА ПОТРЕБАТА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ОВА ПРАВО, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА НАОДОТ И МИСЛЕЊЕТО И ВОДЕЊЕТО НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ НАОДИ

Член 1

Во Правилникот за начинот за остварување на правото на мобилност или слепило, потребната документација, составот на првостепената и второстепената комисија за давање на наод и мислење за потребата за остварување на ова право, формата и содржината на наодот и мислењето и водењето на евиденција за издадените наоди (Службен весник на Република Македонија бр. 40/13) во член 2 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Како лице со 100% телесен инвалидитет во смисла на овој правилник се смета и лице со тетраплегија (квадриплегија) кај кое што постои локомоторна дисфункција и кое што своите основни биолошки и социјални потреби ги извршува само со помош на инвалидска количка со придружник“.

Член 2

Во член 2 став 2 во алинејата 9 по зборот "тетраплегија" се додава зборот "(квадриплегија)".

Член 3

Во член 5 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи: „Комисијата од ставот 1 на овој член, утврдувањето на правото на додаток за мобилност за лицата со хемиплегија и тетраплегија (квадриплегија) го врши со непосреден увид во домот на барателот.“

Ставовите 2 и 3 стануваат ставови 3 и 4.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-200/1
13 јануари 2014 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

165.

Врз основа на член 84-в став 5 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13 и 187/13) министерот за труд и социјална политика, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО
НА ПАРИЧНА ПОМОШ НА САМОХРАН РОДИТЕЛ
КОЈ ИМА ДЕТЕ СО ПРЕЧКИ ВО РАЗВОЈОТ И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ
НА ОВА ПРАВО**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот и потребната документација за остварување на ова право.

Член 2

Правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот (во натамошниот текст: самохраниот родител) се остварува со поднесување на барање и потребната документација до месно надлежниот центар за социјална работа.

Член 3

Како дете со пречки во развојот во смисла на овој правилник се смета дете со:

- тешки и најтешки пречки во телесниот развој,
- умерена, тешка и длабока ментална попреченост,
- најтежок степен на оштетување на видот, слухот или говорот (слепо лице и практично слепо лице, практично глуво и тотално глуво лице),
- лице со аутизам и
- лице со повеќе видови на пречки (комбинирани).

Член 4

Потребна документација за остварување на правото на парична помош на самохраниот родител е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;
2. извод од матична книга на родените за самохраниот родител;
3. извод од матична книга на родените за детето;
4. извод од матична книга на венчаните;
5. потврда од надлежен суд дека на самохраниот родител не му е одземено родителското право над детето;
6. потврда од Агенција за вработување на Република Македонија, за статус на невработено лице за самохраниот родител;
7. потврда од Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Македонија дека самохраниот родител, по пополнување на 62 години на живот за жена односно 64 години на живот за маж, не користи право на пензија и
8. наод, оценка и мислење на стручен орган за видот и степенот на попреченост. (решение од надлежен центар за социјална работа за видот и степенот на попреченост во менталниот и телесниот развој).

Документите од став 1 алинеи 2, 3, 4, 5, 6 и 7 на овој член, центарот ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на парична помош на самохран родител кој што има дете со пречки во развојот.

Писмената согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на парична помош на самохран родител кој што има дете со пречки во развојот се дава на образец – Изјава, кој е даден во прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на подносителот на барањето, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на барањето и стручниот работник.

Член 4

Центарот за социјална работа проверува дали детето било сместено во установа за социјална заштита.

Член 5

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа кој поднесува барање за размена на податоци по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма во постапката за остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, предмет на барањето на странката доставено до центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето и согласност од странката која што поднесува барање.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-200/2
13 јануари 2014 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

Стручен работник,

Прилог бр.2

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор :	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број на граѓанинот:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.3

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за доставениот одговор:		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за службеното лице кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за странката за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број на граѓанинот:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

166.

Врз основа на член 84-б став 3 од Законот за социјалната заштита ("Службен весник на Република Македонија" бр 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13 и 187/13), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО
НА ДОДАТОК ЗА ГЛУВОСТ, ПОТРЕБНАТА ДО-
КУМЕНТАЦИЈА, СОСТАВОТ НА ПРВОСТЕПЕ-
НАТА И ВТОРОСТЕПЕНАТА КОМИСИЈА ЗА ДА-
ВАЊЕ НА НАОД И МИСЛЕЊЕ ЗА ПОТРЕБАТА
ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ОВА ПРАВО, ФОРМАТА
И СОДРЖИНАТА НА НАОДОТ И МИСЛЕЊЕТО
И ВОДЕЊЕТО НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ
НАОДИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за остварување на правото на додаток за глувост, потребната документација, составот на првостепената и второстепената комисија за давање на наод и мислење за потребата за остварување на ова право, формата и содржината на наодот и мислењето и водењето на евиденција за издадените наоди.

Член 2

Правото на додаток за глувост се остварува со поднесување на барање и потребната документација, до месно надлежниот центар за социјална работа.

Член 3

Како тотално глуво лице во смисла на овој правилник се смета лице кај кое оштетувањето на слухот е поголемо од 80дБ во говорнофреквентното подрачје и кое со слушен аплификатор не може целосно да го перципира вербалниот говор.

Член 4

Барање за остварување на право на додаток за глувост се поднесува од страна на барателот на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој содржи: назив на органот до кој што се поднесува барањето, наслов на барањето, податоци за подносителот на барањето, содржина на барањето, наведување на прилози, место за датум на поднесување и за потпис на подносителот на барањето.

Барањето од став 1 на овој член е дадено во прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 5

Потребна документација за остварување на правото на додаток за глувост е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. медицинска документација во оригинал или копија заверена кај нотар и

3. трансакциска сметка на подносителот на барањето.

Член 6

Првостепената комисија за утврдување на правото на додаток за глувост се состои од пет членови од кои еден доктор специјалист оториноларинголог, еден аудиметрист, еден сурдолог, еден психолог и еден логопед.

Наодот и мислењето на комисијата од став 1 на овој член се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој содржи: назив на комисијата која што го дава наодот и мислењето, наслов на наодот и мислењето, податоци за прегледаното лице, начин и тек на прегледот, поставен наод, заклучно мислење, место за датум на прегледот, место за потпис на членовите на комисијата и место за потпис на овластено лице.

Образецот од став 2 на овој член е даден во прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Во постапката по поднесена жалба против првостепено решение за остварување на право на додаток за глувост, наод и мислење дава второстепена комисија составена од три члена од кои двајца доктори специјалисти оториноларинголози-аудиолози и еден аудиметрист.

Наодот и мислењето на комисијата од став 1 на овој член се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој содржи: назив на комисијата која што го дава наодот и мислењето, наслов на наодот и мислењето, податоци за прегледаното лице, начин и тек на прегледот, поставен наод, заклучно мислење, место за датум на прегледот, место за потпис на членовите на комисијата и место за потпис на овластено лице.

Образецот од став 2 на овој член е даден во прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 8

Евиденцијата на издадените наоди и мислења за утврдување на потребата од остварување на право на додаток за глувост се води во книга во која се внесува: реден број, број и датум на предметот на центарот за социјална работа, име и презиме и единствен матичен број на граѓанинот на барателот, број на наодот и мислењето и забелешка.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-200/3

13 јануари 2014 година
Скопје

Министер

за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

Прилог бр. 1

ДО
Ј.У. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА

Б А Р А Њ Е

за остварување на право на додаток за глувост

Од _____, со стан на улица:
_____, бр: _____, од _____
, општина _____, телефон _____.

Поради мојата намалена функционална способност, која што не ми овозможува сам/а да си ги извршам основните животни потреби, барам да ми се признае остварување на право на додаток за глувост.

ПРИЛОГ: 1. Медицинска документација
 2. Лична карта на увид
 3. Трансакциска сметка

Место и датум

ПОДНОСИТЕЛ

Прилог број 2

Комисија која што дава наод и мислење

Број _____

Датум _____

НАОД И МИСЛЕЊЕ
за остварување на право на додаток за глувост
во прв степен

-Презиме, татково име и име на прегледаното лице _____

- Единствен матичен број на граѓанинот _____

- Единствен здравствен број на прегледаното лице _____

-Датум и година на раѓање _____

-Адреса и место на живеење _____

-Начин и тек на прегледот,
применети методи и инструменти _____

-Наод (дијагноза) _____

- Мислење се дава (прв, втор или трет пат) _____

- Датум за јавување на повторен преглед (доколку има потреба) _____

- Заклучно мислење _____ може/не може да го оствари правото
на додаток за глувост

- Посебни напомени _____

М.П.

СТРУЧНИ ЛИЦА

ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

1. _____
доктор специјалист оториноларинголог2. _____
аудиметрист3. _____
сурдолог4. _____
психолог5. _____
логопед

Прилог број 3

Комисија која што дава наод и мислење

Број _____

Датум _____

НАОД И МИСЛЕЊЕ
за остварување на право на додаток за глувост
во втор степен

-Презиме, татково име и име на прегледаното лице

- Единствен матичен број на граѓанинот

- Единствен здравствен број на прегледаното лице

-Датум и година на раѓање

-Адреса и место на живеење

-Начин и тек на прегледот,
применети методи и инструменти

-Наод (дијагноза)

- Мислење се дава
(прв, втор или трет пат)

- Датум за јавување на повторен преглед (доколку има потреба)

- Заклучно мислење

може/не може да го оствари правото
на додаток за глувост

- Посебни напомени

М.П.

СТРУЧНИ ЛИЦА

ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

1. _____
доктор специјалист оториноларинголог-аудиолог

2. _____
доктор специјалист оториноларинголог-аудиолог3. _____
аудиометрист

167.

Врз основа на член 155, став 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13) и член 6 од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистар на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита („Службен весник на РМ“ бр. 10/2005), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕ ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

1. Барањето на „Здружение на лица со церебрална парализа Велес“, се уважува.

2. „Здружение на лица со церебрална парализа Велес“ со седиште на ул. „Васил Ѓоргов“ бб Велес, се впишува во Регистарот на здруженија на граѓани од областа на социјалната заштита, што се води при Министерството за труд и социјална политика.

3. Конечното решение за впишување се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Впишувањето на „Здружение на лица со церебрална парализа Велес“ со седиште на ул. „Васил Ѓоргов“ бб Велес, ќе се изврши најдоцна пет дена од денот на објавувањето на Решението во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-9746/4

17 декември 2013 година

Скопје

Министер,

Диме Спасов, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И
ВРСКИ

168.

Врз основа на член 15 став (6) од Законот за гробишта и погребални услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 86/08, 156/10, 53/11 и 163/13) и член 4 став (2) од Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13), министерот за транспорт и врски донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ДОЗВОЛАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ГРОБИШТА, КАКО И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА И ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ ЗА ИЗДАДЕНИ И ОДЗЕМЕНИ ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВИТЕЛ СО ГРОБИШТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето и потребната документација, формата и содржината на образецот на дозволата за управување со гробишта, како и начинот на издавање и одземање на дозволата и формата, содржината и начинот на водење на регистарот за издадени и одземени дозволи за управител со гробишта.

Член 2

Правното лице за добивање на дозвола за управување со гробишта потребно е да поднесе писмено барање до Министерството за транспорт и врски.

Барањето од став (1) на овој член се поднесува на образец: „Барање за издавање на дозвола за управување со гробишта“ во А4 формат, во бела боја.

Барањето од став (1) на овој член содржи: назив на органот до кој се поднесува барањето, број, датум на поднесување, назив, седиште и ЕМБС на правното лице, докази кои се поднесуваат, телефон за контакт, електронска пошта, име, презиме и потпис на овластеното лице кое го поднесува барањето.

Формата и содржината на образецот на барањето од став (1) на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Кон барањето од член 2 од овој правилник се поднесува следната документација:

- доказ дека има седиште во Република Македонија;
- доказ дека е регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија;
- доказ дека не е поведена стечајна постапка или постапка за ликвидација;
- доказ дека одговорното лице или член на органот на управување на правното лице не е правосилно осудено за кривично дело во јавните финансии, платниот промет и стопанството или кривични дела против работните односи, додека траат последиците од пресудата;

- доказ дека на правното лице не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност во траење од една или повеќе години;

- доказ дека финансиски е способен, односно своите сегашни и идни обврски, под нормални услови за работење да може да ги исполнува во период од 12 месеца, што се докажува со документ за економска и финансиска способност издаден од Централниот регистар на Република Македонија;

- доказ дека е осигурен во осигурително друштво и да приложи писмен доказ за способноста за надоместување на евентуална штета настаната по однос на одговорноста во вршењето на неговата дејност во согласност со закон и други прописи;

- доказ дека има најмалку пет вработени лица од кои двајца со високо образование (инженер архитект, градежен инженер, инженер за холтикултура или економист) и тројца со средно образование (геодетски техничар, економски техничар, хигиеничар, техничар за холтикултура или чувар);

- доказ дека има соодветна техничка опрема и

- доказ дека не поседува дозвола за вршење на погребални услуги.

Член 4

Дозволата за управување со гробишта се издава на образец „Дозвола за управување со гробишта“ во А4 формат, во бела боја.

Дозволата од став (1) на овој член содржи: грб на Република Македонија, назив – Министерство за транспорт и врски, број на дозвола, назив – Дозвола за управување со гробишта, назив, седиште и ЕМБС на правното лице, рок на важење на дозволата, место и датум на издавање на дозволата, потпис и печат на органот кој ја издава.

Формата и содржината на образецот на дозволата од став (1) на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Дозволата за управување со гробишта се одзема ако управителот на гробиштата престане да ги исполнува условите пропишани со Законот за гробишта и погребални услуги и ако во случај на констатирани недостатоци истите не ги отстрани во рок не подолг од шест месеци од денот на приемот на решението од органот кој ја издал дозволата.

Член 6

Регистарот за издадени и одземени дозволи за управител со гробишта се води во форма на книга, изработена од тврди корици и нумерирани внатрешни страни во бела боја.

На предната страна на регистарот отпечатен е грбот на Република Македонија, назив – Министерство за транспорт и врски со назив: „РЕГИСТАР НА ИЗДАДЕНИ И ОДЗЕМЕНИ ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВИТЕЛ СО ГРОБИШТА“.

Внатрешната страна на регистарот содржи: реден број, назив, седиште и ЕМБС на правното лице, број на издадената дозвола, датум на издавање на дозволата, рок на важење на дозволата, број на одземената дозвола, датум на одземање на дозволата и забелешки.

Формата и содржината на регистарот од став (1) на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Регистарот за издадени и одземени дозволи за управител со гробишта се води во пишана форма, а може да се води и во електронска форма.

Член 8

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето, формата и содржината на образецот на дозволата за управување со гробишта, како и начинот на издавање и одземање на дозволата и формата, содржината на регистарот за издадени дозволи за управител на гробишта („Службен весник на Република Македонија“ број 125/08).

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-570

13 јануари 2014 година

Скопје

Министер

за транспорт и врски,

Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

ДО: МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

Б А Р А Њ Е
за издавање на дозвола за управување со гробиштаОд _____
(назив на правното лице)_____ и ЕМБС: _____
(седиште на правното лице)

Кон барањето ја приложувам следната документација:

- доказ дека има седиште во Република Македонија;
- доказ дека е регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија;
- доказ дека не е поведена стечајна постапка или постапка за ликвидација;
- доказ дека одговорното лице или член на органот на управување на правното лице не е правосилно осудено за кривично дело во јавните финансии, платниот промет и стопанството или кривични дела против работните односи, додека траат последиците од пресудата;
- доказ дека на правното лице не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност во траење од една или повеќе години;
- доказ дека финансиски е способен, односно своите сегашни и идни обврски, под нормални услови за работење да може да ги исполнува во период од 12 месеца, што се докажува со документ за економска и финансиска способност издаден од Централниот регистар на Република Македонија;
- доказ дека е осигурен во осигурително друштво и да приложи писмен доказ за способноста за надоместување на евентуална штета настаната по однос на одговорноста во вршењето на неговата дејност во согласност со закон и други прописи;
- доказ дека има најмалку пет вработени лица од кои двајца со високо образование (инженер архитект, градежен инженер, инженер за холтикултура или економист) и тројца со средно образование (геодетски техничар, економски техничар, хигиеничар, техничар за холтикултура или чувар);
- доказ дека има соодветна техничка опрема и
- доказ дека не поседува дозвола за вршење на погребални услуги.

* Согласно сум доказите од алинеите 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 10 да се прибават од страна на Министерството за транспорт и врски по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон и при прибавувањето на истите согласен сум моите лични податоци да бидат употребени во постапката за издавање на дозвола за управување со гробишта.

ДА НЕ (заокружи)

Телефон за контакт: _____

Електронска пошта: _____

Подносител на барањето

(име и презиме и потпис на овластено лице)

Прилог 2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број на дозвола

ДОЗВОЛА
ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ГРОБИШТА

На _____

(Назив, седиште и ЕМБС на правното лице)

Се издава дозвола за управување со гробишта.

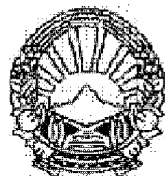
Со рок на важење на доволата: _____.

(место и датум на издавање)

М.П.

МИНИСТЕР

Прилог 3



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

РЕГИСТАР ЗА ИЗДАДЕНИ И ОДЗЕМЕНИ ДОЗВОЛИ
ЗА УПРАВИТЕЛ СО ГРОБИШТА

Реден број	Назив, седиште и ЕМБС на правното лице	Број на издадената дозвола	Датум на издавање на дозволата	Рок на важење на дозволата	Број на одземената дозвола	Датум на одземање на дозволата	Забелешки

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

169.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 9.1.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Црвена Нива која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кочани.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Црвена Нива, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Црвена Нива.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-198/1
9 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

170.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 9.1.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Припор која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кочани.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Припор, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Припор.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-199/1
9 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

171.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 9.1.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мородвис која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кочани.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мородвис, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Мородвис.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-200/1
9 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

172.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 9.1.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Прибачево која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кочани.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Прибачево, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Прибачево.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-201/1
9 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

173.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 9.1.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Горни Подлог која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кочани.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Горни Подлог, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Горни Подлог.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-202/1
9 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

174.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 9.1.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Грдовци која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кочани.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Грдовци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Грдовци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-203/1
9 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

175.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 9.1.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Лепопелци која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кочани.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Лепопелци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Лепопелци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 09-204/1
9 јануари 2014 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

176.

Врз основа на член 158-с точка 1 и член 209 од Законот за супервизија на осигурување – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ бр. 30/2012), Одлука на Уставен суд бр.202/2011 („Службен весник на Република Македонија“ бр.45/2012), Одлука на Уставен суд бр. 130/2011 („Службен весник на Република Македонија“ бр.60/2012), Одлука на Уставен суд бр. 122/2011 („Службен весник на Република Македонија“ бр.64/2012) и Одлука на Уставен суд бр. 129/2011 („Службен весник на Република Македонија“ бр.23/2013), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ОСНОВНИТЕ ПОСТАПКИ, ПРАВИЛА И НА- ЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој правилник се пропишуваат основните постапки, правила и начинот на спроведување супервизија на друштвата за осигурување, осигурително брокерските друштва, друштвата за застапување во осигурување и Националното биро за осигурување (во понатамошниот текст: друштва) и подетално се уредуваат надлежностите на лицата овластени од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: супервизори) за спроведување супервизија преку:

- Перманентна вонтеренска супервизија на работењето на друштвата преку контрола на извештаите и останатата документација која друштвата ја доставуваат до Агенцијата врз основа на Законот за супервизија на осигурување, Законот за задолжително осигурување во сообраќајот, подзаконските акти донесени врз основа на овие закони и други прописи;

- Теренска (целосна или делумна и дополнителна) супервизија на работењето на друштвата преку непосредна директна контрола и увид во работењето на друштвото, неговите деловни книги и останата деловна евиденција;

- Одредување мерки на супервизија;

- Одржување контакти со членовите на органите на управување на друштвата и со друштвата за ревизија и

- Соработка и размена на податоци и информации со други супервизорски органи од земјата и од странство.

(2) Одредбите од овој правилник се применуваат и при спроведување супервизија на филијала на друштво за осигурување од Република Македонија во земја членка или во странска земја, директно вршење работи на осигурување на друштво за осигурување од Република Македонија во земја членка, филијала на друштво за осигурување од земја членка на Европската Унија, филијала на друштво за осигурување од странска земја, како и директно вршење работи на осигурување од страна на друштво за осигурување од земја членка на Европската Унија.

(3) Одредбите од овој правилник се применуваат и при спроведување супервизија на:

- лица поврзани со друштвата;

- лица со кои друштвата склучиле договор за пренос на надворешни активности;

- застапници во осигурување и осигурителни брокери и

- лица кои без дозвола од Агенцијата за супервизија на осигурување вршат работи на осигурување, осигурително брокерски работи или работи на застапување во осигурување.

(4) Супервизори, согласно овој правилник, се лица кои се вработени во Агенцијата за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: Агенцијата) и кои:

- врз основа на овластување од претседателот/член на Советот на експерти на Агенцијата, спроведуваат теренска супервизија на работењето на друштвата и останатите субјекти на супервизија и

- во извршувањето на работните задачи се задолжени за прибирање, контрола и анализа на извештаите и податоците што друштвата и останатите субјекти на супервизија се должни да ги доставуваат до Агенцијата согласно со одредбите од Законот за супервизија на осигурување, Законот за задолжително осигурување во сообраќајот, подзаконските акти донесени врз основа на овие закони и други прописи.

(5) Супервизори, согласно овој правилник, можат да бидат и лица кои не се вработени во Агенцијата а кои врз основа на посебно овластување од претседателот/член на Советот на експерти на Агенцијата се овластени да спроведуваат супервизија на одделни делови од работењето на друштвата и останатите субјекти на супервизија.

СОДРЖИНА И ОПФАТ НА СУПЕРВИЗИЈАТА

Член 2

Со спроведување супервизија на друштвата, Агенцијата ја оценува сигурноста, стабилноста, ризичноста и усогласеноста на работењето на друштвото со прописите преку:

- оценка на способноста на друштвото за управување со ризиците, вклучувајќи ја организациската, техничката и кадровската опременост за извршување на работите на осигурување;

- оценка на мерките за управување со ризици кои ги презема друштвото;

- оценка на адекватноста и соодветноста на примените тарифи на премии, издвоените технички резерви, средствата кои ги покриваат техничките резерви, адекватноста на капиталот, соодветноста на реосигурителната програма и реосигурителното покритие и останатите мерки за управување со ризик;

- оценка на деловната политика и стратегија на друштвото;

- контрола на организацијата и начинот на водење трговски книги, деловната и сметководствената документација, од аспект на нивната точност, ажурност и веродостојност во примената на прописите за сметководство и сметководствените стандарди и составување на финансиски извештаи;

- оценка на начинот на прием, обработка, ликвидација и исплата на штети и постапување со осигуреници и други корисници на осигурување;

- контрола дали извештаите и податоците што друштвото ги доставува до Агенцијата се доставени во рамки на пропишаните рокови и дали се составени во согласност со прописите што го регулираат работењето на друштвото;

- оценка дали друштвото ги исполнува условите за вршење работи на осигурување, осигурително брокерски работи или работи на застапување во осигурување, како и усогласеност на работењето на друштвото со дозволата, интерните акти на друштвото и прописите донесени од страна на Агенцијата и другите надлежни институции и органи;

- оценка на функционирањето на системот на интерни контроли, системот на корпоративно управување и системот за известување на раководството;

- оценка на изборот и начинот на вршење ревизија од страна на друштвото за ревизија, како и извештајот за извршена ревизија на работењето и на годишните финансиски извештаи на друштвото;

- оценка на работењето и ефикасноста на внатрешната ревизија;

- оценка на примената на стандардите за информативна сигурност и планот за континуитет во работењето.

ПЕРМАНЕНТНА ВОНТЕРЕНСКА СУПЕРВИЗИЈА

Член 3

(1) Перманентната вонтеренска супервизија на работењето на друштвата претставува систем на постапки и процеси кој се заснова на постојано седење на работењето на друштвото и промените во работењето на друштвото, преку анализа на извештаите и информациите кои друштвото ги доставува до Агенцијата согласно Законот за супервизија на осигурување, Законот за задолжително осигурување во сообраќајот, подзаконските прописи донесени врз основа на овие закони и други прописи.

(2) Согласно со Законот за супервизија на осигурување, покрај извештаите и податоците од став (1) од овој член, супервизорите може да побараат од друштвото и дополнителни податоци, извештаи и изјави од вработените во друштвото.

(3) Супервизорите од член 1 став (4) од овој правилник, кои вршат перманентна вонтеренска супервизија на работењето на друштвата:

- Утврдуваат дали пропишаните извештаи и податоци се доставени во рамки на определените рокови, во пропишана форма и на пропишан начин;

- Утврдуваат дали износите што се наведени во пропишаните извештаи доставени до Агенцијата се логични и точни;

- Вршат анализа на трендовите во работењето на друштвото и ја проценуваат неговата стабилност и сигурност;

- Изработуваат профили на ризик и супервизорски стратегии за друштвото согласно со интерните акти на Агенцијата;

- Составуваат записници за констатираните неусогласености во работењето на друштвото;

- Вршат други работи во насока на континуирано следење на работењето на друштвата од аспект на усогласеност на работењето на друштвата со прописите.

Член 4

(1) Доколку при спроведување на перманентната вонтеренска супервизија се утврдат неусогласености со Законот за супервизија на осигурување, Законот за задолжително осигурување во сообраќајот, подзаконските акти донесени врз основа на овие прописи и другите прописи, супервизорите составуваат наод од супервизијата во форма на Записник од спроведена вонтеренска супервизија.

(2) Записникот од став (1) на овој член претставува службен документ кој се составува врз основа на интерните правила на Агенцијата.

(3) Друштвото може да цитира или на друг начин да ја наведе содржината на Записникот само по претходно добиена писмена согласност од Агенцијата.

(4) Записникот од став (1) на овој член се доставува до членовите на органот на управување на друштвото.

(5) Членовите на органот на управување на друштвото се должни да го разгледаат Записникот и да достават негова комплетна копија до Службата за внатрешна ревизија на друштвото.

(6) Членовите на органот на управување на друштвото се должни до Агенцијата да достават копија од Записникот од седницата на органот на управување на која бил разгледуван Записникот од спроведената вонтеренска супервизија.

Член 5

(1) Друштвото коешто било предмет на супервизија има право да достави забелешки по однос на наодите констатирани во Записникот. Кон забелешките друштвото треба да достави документиран доказ со кои ќе ги поткрепи забелешките.

(2) Друштвото треба да ги достави забелешките по Записникот во рок кој ќе го определи Агенцијата а кој не може да биде пократок од 8 ниту подолг од 15 дена.

(3) Во рамки на доставените забелешки по Записникот, друштвото може да побара од Агенцијата и дополнителни појаснувања во врска со основите врз кои Агенцијата ги заснова наодите констатирани во Записникот.

(4) Супервизорите се должни да му достават на друштвото одговор на забелешките по што и официјално ќе се смета дека Записникот од спроведена вонтеренска супервизија е конечен.

(5) Доколку друштвото не достави забелешки по Записникот од спроведена вонтеренска супервизија во рокот од став (2) на овој член, ќе се смета дека друштвото се согласува со наодите констатирани во Записникот, по што и официјално Агенцијата до друштвото ќе достави писмо со кое ќе се смета дека Записникот од спроведената вонтеренска супервизија е конечен.

(6) По конечност на Записникот, негова копија се доставува до надзорниот орган на друштвото со барање тој да биде разгледан од страна на членовите на надзорниот орган на првата наредна седница.

(7) Надзорниот орган на друштвото е должен писмено да ја извести Агенцијата за времето на одржување на седницата на која ќе се разгледува Записникот од спроведената вонтеренска супервизија. Супервизорите може да присуствуваат на седницата на надзорниот орган на која се разгледува Записникот од спроведената вонтеренска супервизија.

(8) Доколку во Записникот од спроведена вонтеренска супервизија се содржани наоди кои се однесуваат на работата на друштвото за ревизија, извадок од Записникот се доставува и до друштвото за ревизија.

(9) Извадокот од Записникот од став (8) од овој член, се доставува до друштвото за ревизија во истиот момент кога Записникот од спроведена вонтеренска супервизија се доставува до членовите на органот на управување на друштвото.

(10) Друштвото за ревизија од став (8) на овој член има право на забелешки по извадокот од Записникот во рок од осум дена. Кон забелешките друштвото за ревизија треба да достави документиран доказ со кои ќе ги поткрепи забелешките.

(11) Во рамки на доставените забелешки по извадокот од Записникот, друштвото за ревизија може да побара од Агенцијата и дополнителни појаснувања во врска со основите врз кои Агенцијата ги заснова наодите констатирани во извадокот од Записникот.

(12) Супервизорите се должни да му достават на друштвото за ревизија одговор на забелешките по што извадокот од Записникот ќе се смета за конечен.

(13) Доколку друштвото за ревизија не достави забелешки по извадокот од Записникот од спроведена вонтеренска супервизија во рокот од став (10) на овој член, ќе се смета дека друштвото за ревизија се согласува со наодите констатирани во извадокот од Записникот по што и официјално Агенцијата до друштвото за ревизија ќе достави писмо со кое ќе се смета дека извадокот од Записникот од спроведената вонтеренска супервизија е конечен.

(14) Агенцијата ќе го извести Институтот на овластени ревизори и Советот за унапредување и надзор на ревизијата за направената писмена кореспонденција од ставовите (8), (9), (10), (11), (12) и (13) од овој член, со друштвото за ревизија.

ТЕРЕНСКА СУПЕРВИЗИЈА

Член 6

(1) Теренска супервизија на работењето на друштвата претставува систем на постапки и процеси преку кои се утврдува сигурноста, стабилноста, ризичноста и усогласеноста на друштвото со прописите, при што се применуваат интерните правила и процедури донесени од страна на Агенцијата.

(2) Теренската супервизија од став (1) од овој член ја спроведуваат супервизорите од член 1 став (4) и (5) од овој правилник.

(3) Теренската супервизија се врши според однапред утврден План за теренска супервизија одобрен од страна на Советот на експерти на Агенцијата.

(4) По исклучок на став (3) од овој член, теренската супервизија се спроведува и по потреба во следните случаи:

- доколку преку спроведување на перманентната вонтеренска супервизија на работењето на друштвата за осигурување се утврди влошување на трендовите во работењето на друштвото, што може негативно да влијае врз неговата сигурност и стабилност и ризичност;

- доколку е потребно да се утврди респонзивноста на друштвото во однос на преземените мерки на супервизија од страна на Агенцијата и

- заради прибирање, обработка и анализа на податоци потребни за вршење на функциите на Агенцијата.

(4) Планот за теренска супервизија се утврдува врз основа на профилите на ризик и супервизорските стратегии утврдени во рамки на постојаното вонтеренско следење на работењето на друштвата.

Член 7

(1) Пред отпочнување на теренска супервизија, Агенцијата до друштвото доставува Решение за овластување лица за спроведување теренска супервизија во рок што не е пократок од 15 дена пред отпочнување на теренската супервизија.

(2) По исклучок на став (1) на овој член, Агенцијата доставува Решение за овластување лица за спроведување делумна теренска супервизија во рок што не е пократок од 8 дена пред отпочнување на супервизијата.

(3) По исклучок на став (1) и (2) на овој член, Агенцијата може да го достави Решението за овластување лица за спроведување теренска супервизија и на лице место пред самото отпочнување на теренската супервизија доколку на друг начин не било можно да се остварат целите на теренската супервизија.

(4) Решението за овластување лица за спроведување теренска супервизија од став (1) и (2) на овој член содржи податоци за предметот на супервизијата, супервизорот овластен да го координира супервизорскиот тим, датумот на отпочнување на супервизијата, како и планираното времетраење на супервизијата.

(5) Заедно со Решението за овластување лица за спроведување теренска супервизија, Агенцијата до друштвото доставува и известување во кое се утврдуваат податоците и информациите што друштвото ќе треба да ги достави до Агенцијата пред отпочнување на теренската супервизија и податоците и информациите што друштвото ќе треба да ги подготви заклучно со денот на отпочнување на теренската супервизија.

(6) Податоците и информациите што друштвото треба да ги достави до Агенцијата пред отпочнување на теренската супервизија согласно став (5) од овој член треба да бидат доставени во рок кој не е пократок од 8 ниту подолг од 15 дена по приемот на решението за овластување лица од став (1) од овој член.

(7) Податоците и информациите што друштвото треба да ги достави до Агенцијата согласно став (5) од овој член треба да бидат целосни, точни и конечни и друштвото не може да ги менува во текот на теренската супервизија.

Член 8

Друштвото е должно во согласност со своите безбедносни процедури на супервизорите да им обезбеди пристап до сите простории, да им ја даде на увид цело-

купната расположлива документација, вклучувајќи ги и податоците кои се чуваат електронски, како и да ја обезбеди целокупната документација што супервизорите ќе ја побараат, вклучувајќи писмени изјави од страна на членовите на органите на управување и другите лица со посебни права и овластувања, со објаснување за прашањата кои се од значење за утврдување на сигурноста, стабилноста и ризичноста на друштвото и усогласеноста на друштвото со прописите.

Член 9

(1) Доколку во текот на спроведување на теренската супервизија се утврди потреба од продолжување на траењето на теренската супервизија или проширување на предметот на супервизијата, во согласност со интерните правила и процедури за работа на Агенцијата, претседателот/членот на Советот на експерти на Агенцијата ќе изврши измена и дополнување на овластувањето за спроведување супервизија.

(2) Доколку побараните податоци и информации потребни за спроведување на супервизијата не се подготвени на денот на отпочнување на теренската супервизија, односно податоците и информациите за коишто било побарано да бидат доставени до Агенцијата пред отпочнување на супервизијата не се доставени во рамки на предвидениот рок, Агенцијата ќе ја прекине супервизијата.

(3) Теренската супервизијата ќе биде прекината и доколку истата се одвива отежнато поради неуредна евиденција, недостаток или недоставување на документација, некооперативност на органите на друштвото или ако на друг начин се попречува извршувањето на супервизијата.

Член 10

(1) По спроведената теренска супервизија, супервизорите составуваат наод од супервизијата во форма на Записник од спроведена теренска супервизија.

(2) По исклучок на став (1) од овој член, за спроведената теренска супервизија од член 6 став (4) од овој правилник, супервизорите составуваат записник којшто не се доставува до друштвото.

(3) Записникот од став (1) на овој член претставува службен документ кој се составува врз основа на интерните правила и процедури на Агенцијата.

(4) Записникот од став (1) на овој член содржи информации, податоци и согледувања на супервизорите за начинот на кој друштвото управува со ризиците и за усогласеноста на работењето на друштвото со прописите.

(5) Друштвото може да цитира или на друг начин да ја наведе содржината на записникот само по претходно добиена писмена согласност од Агенцијата за потребите за вршење ревизија на годишните финансиски извештаи на друштвото, за длабинска анализа на друштвото и во други случаи предвидени со закон.

(6) Записникот од став (1) на овој член се доставува до членовите на органот на управување на друштвото.

(7) Членовите на органот на управување на друштвото се должни да го разгледаат записникот и да достават негова комплетна копија до Службата за внатрешна ревизија на друштвото.

(8) Членовите на органот на управување на друштвото се должни до Агенцијата да достават копија од Записникот од седницата на која бил разгледуван Записникот од спроведената теренска супервизија.

Член 11

(1) Против Записникот од спроведената теренска супервизија, друштвото коешто било предмет на супервизија има право да достави забелешки по однос на наодите констатирани во Записникот. Кон забелешките друштвото треба да достави документирани докази со кои ќе ги поткрепи забелешките.

(2) Друштвото може да ги достави забелешките по Записникот во рок кој ќе го определи Агенцијата а кој не може да биде пократок од 8 ниту подолг од 15 дена.

(3) Во рамки на доставените забелешки по одделни наоди од Записникот, друштвото може да побара од Агенцијата и дополнителни појаснувања во врска со основите врз кои Агенцијата ги заснова наодите констатирани во Записникот.

(4) Супервизорите се должни да му достават на друштвото одговор на забелешките по што и официјално ќе се смета дека теренската супервизија е завршена а Записникот ќе се смета за конечен.

(5) Доколку друштвото не достави забелешки по Записникот од спроведената теренска супервизија во рокот од став (2) на овој член, ќе се смета дека друштвото се согласува со наодите констатирани во Записникот, по што и официјално Агенцијата до друштвото ќе достави писмо со кое ќе се смета дека Записникот од спроведената теренска супервизија е конечен.

(6) По конечноста на Записникот, негова копија се доставува до надзорниот орган на друштвото со барање тој да биде разгледан од страна на членовите на надзорниот орган на првата наредна седница.

(7) Надзорниот орган на друштвото е должен писмено да ја извести Агенцијата за времето на одржување на седницата на која ќе се разгледува Записникот од спроведената теренска супервизија. Супервизорите може да присуствуваат на седница на надзорниот орган на која се разгледува Записникот од спроведената теренска супервизија.

(8) Доколку во Записникот од спроведената теренска супервизија се содржани наоди кои се однесуваат на работата на друштвото за ревизија, извадок од Записникот се доставува и до друштвото за ревизија.

(9) Извадокот од Записникот од став (8) од овој член се доставува до друштвото за ревизија во истиот момент кога Записникот од спроведена теренска супервизија се доставува до членовите на органот на управување на друштвото.

(10) Друштвото за ревизија од став (8) на овој член има право на забелешки по извадокот од Записникот во рок од 8 дена. Кон забелешките друштвото за ревизија треба да достави документирани докази со кои ќе ги поткрепи забелешките.

(11) Во рамки на доставените забелешки по извадокот од Записникот, друштвото за ревизија може да побара од Агенцијата и дополнителни појаснувања во врска со основите врз кои Агенцијата ги заснова наодите констатирани во Записникот.

(12) Супервизорите се должни да му достават на друштвото за ревизија одговор на забелешките по што извадокот од Записникот ќе се смета за конечен.

(13) Доколку друштвото за ревизија не достави забелешки по извадокот од Записникот од спроведената теренска супервизија во рокот од став (10) на овој член, ќе се смета дека друштвото за ревизија се согласува со наодите констатирани во Записникот, по што и официјално Агенцијата до друштвото за ревизија ќе достави писмо со кое ќе се смета дека извадокот од Записникот од спроведената теренска супервизија е конечен.

(14) Агенцијата ќе го извести Институтот на овластени ревизори и Советот за унапредување и надзор на ревизијата за направената писмена кореспонденција од ставовите (8), (9), (10), (11), (12) и (13) од овој член, со друштвото за ревизија.

МЕРКИ НА СУПЕРВИЗИЈА

Член 12

(1) Доколку во текот на спроведување на супервизијата се утврди дека друштвото не ги почитува одредбите до Законот за супервизија на осигурување, Законот за задолжително осигурување во сообраќајот, подзаконските акти донесени врз основа на овие закони, како и останатите прописи (во понатамошниот текст: утврдени незаконитости и/или неправилности), Агенцијата може да ги изрече следниве мерки на супервизија:

1. Наредба за отстранување на незаконитости;
2. Одредување на дополнителни мерки на супервизија;
3. Одземање на дозволата;
4. Воведување на посебна управа;
5. Поднесување на предлог за покренување на прекршочна постапка, односно изрекување прекршочна санкција;
6. Спроведување на ликвидација на друштвото;

7. Поднесување на предлог за отворање стечајна постапка на друштвото.

(2) Доколку во текот на спроведување на супервизијата се утврдат незаконитости/неправилности за кои е предвиден прекршок, Агенцијата во рамки на своите овластувања на сторителот на прекршокот ќе му понуди постапка на посредување и постигнување согласност со која сторителот на прекршокот треба да ја плати глобата, другите давачки или да ги отстрани последиците од прекршокот.

(3) Постапката на посредување се покренува со доставување понуда за постигнување согласност за спроведување постапка за посредување од страна на Агенцијата во рок од 8 дена од денот кога е констатирано сторување на прекршокот.

(4) Постапката на посредување се спроведува во согласност со одредбите од Законот за супервизија на осигурување, Законот за задолжително осигурување во сообраќајот и Законот за прекршоци.

(5) Покрај мерките утврдени во став (1) и (2) на овој член, Агенцијата може да му наложи на друштвото да преземе и други мерки во функција на унапредување на работењето на друштвото и зајакнување на системот на интерни контроли во друштвото.

(6) Мерките на супервизија утврдени во став (1) и (2) од овој член се носат во форма на Решение, Наредба или Спогодба (во понатамошниот текст: акти на Агенцијата).

(7) Агенцијата може да определи една или повеќе мерки на супервизија.

(5) Агенцијата определува мерки на супервизија кои се најцелисходни и најсоодветни за постигнување на регулаторните цели, водејќи сметка за природата, тежината и зачестеноста на утврдените незаконитости и/или неправилности.

Член 13

(1) Друштвото е должно во рокот утврден во актот на Агенцијата да ги отстрани утврдените незаконитости и/или неправилности и до Агенцијата да достави извештај за отстранување на незаконитости и/или неправилности.

(2) Извештајот ќе содржи појаснување на преземените мерки и ќе биде придружен со доказна документација дека утврдените незаконитости и/или неправилности се отстранети.

(3) Доколку Агенцијата утврди одредени незаконитости при водењето на сметководствената, административната или другата деловна евиденција, ќе му наложи на друштвото Извештајот за отстранување на незаконитости и/или неправилности да биде придружен со позитивно мислење од страна на овластен ревизор дека незаконитостите и/или неправилностите се отстранети.

(4) Врз основа на Извештајот за отстранување на незаконитости/неправилности, Агенцијата може да спроведе дополнителна супервизија на работењето на друштвото во обем кој е неопходен за утврдување дали утврдените незаконитости и/или неправилности се отстранети.

(5) Доколку врз основа на Извештајот за отстранување на незаконитости/неправилности од став (1) и/или спроведената дополнителна супервизија од став (4) на овој член се утврди дека друштвото ги отстранило утврдените незаконитости и/или неправилности, Агенцијата во рок од 30 дена од денот на прием на извештајот, ќе донесе решение со кое претходно донесениот акт (решение или наредба) се става вон сила. Доколку во рокот од 30 дена Агенцијата не донесе решение, ќе се смета дека незаконитостите/неправилностите биле отстранети.

(6) Доколку врз основа на Извештајот за отстранување на незаконитости/неправилности од став (1) и/или спроведената дополнителна супервизија од став (4) на овој член се утврди дека друштвото не ги отстранило утврдените незаконитости и/или неправилности, Агенцијата ќе преземе други мерки согласно закон.

Член 14

(1) Друштвото може да поднесе Приговор против Наредбата за отстранување на незаконитости во рок од 8 дена од доставувањето на Наредбата.

(2) Доколку приговорот е поднесен во рокот од став (1) на овој член, крајниот рок за отстранување незаконитости определен во Наредбата ќе биде продолжен за периодот од поднесување на приговорот до донесување решение во врска со приговорот.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член, во случај кога поради природата на незаконитостите извршувањето на Наредбата не може да се одложи, Агенцијата може во наредбата да наведе дека приговорот не го одложува извршувањето на наредбата.

(4) По приговорот од став (1) на овој член Агенцијата ќе одлучи со решение во рок од 15 дена од прием на приговорот, по што Наредбата ќе стане конечна.

(5) Со решението од став (4) од овој член, Агенцијата може да го одбие или отфрли приговорот, да ја промени Наредбата или да ја укине Наредбата.

ОДРЖУВАЊЕ КОНТАКТИ СО ЧЛЕНОВИТЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВУВАЊЕ НА ДРУШТВОТО, СЛУЖБАТА ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА И СО ДРУШТВОТО ЗА РЕВИЗИЈА

Член 15

(1) Супервизорите од член 1 став (4) од овој правилник пред отпочнување на теренската супервизија задолжително одржуваат работен состанок со службата за внатрешна ревизија и со друштвото за ревизија определено од друштвото.

(2) На состанокот се дискутира за наодите од активностите на Службата за внатрешна ревизија и друштвото за ревизија.

(3) Супервизорите од член 1 став (4) од овој правилник, согласно со потребите, одржуваат работни состаноци со членовите на органот на управување, членовите на надзорниот орган, овластениот ревизор на друштвото и друштвото за ревизија определено од друштвото.

(4) На овие состаноци се дискутира и се разменуваат податоци и информации за работењето на друштвото од кои супервизорите треба да добијат поблиски информации за работењето на друштвото, корпоративно управување, ризиците во работењето, управувањето со ризиците, промените во деловната политика и стратегија на друштвото и сигурноста и стабилноста на друштвото.

СОРАБОТКА И РАЗМЕНА НА ИНФОРМАЦИИ СО ДРУГИ СУПЕРВИЗОРСКИ ОРГАНИ

Член 16

Супервизорите од член 1 став (4) од овој правилник при вршењето супервизија на друштвото, по потреба, соработуваат и разменуваат податоци и информации со други супервизорски органи од Република Македонија и од странство.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.0201-1273/4
26 декември 2013 година
Скопје

Претседател
на Советот на експерти,
д-р **Климе Попоски**,с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2014009