Службен весник на Република Македонија

Број 20 | 12 февруари 2015, четврток | година LXXI

www.slvesnik.com.mk | contact@slvesnik.com.mk

СОДРЖИНА

		Стр.
404.	**Закон** за трансформација во редовен работен однос	**3**
405.	**Закон** за Академијата за судии и јавни обвинители................................	**6**
406.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за Судскиот совет на Република Македонија	**42**
407.	**Закон** за Советот за утврдување на факти и покренување на постапка за утврдување одговорност за судија	**46**
408.	**Закон** за изменување на Законот за високото образование	**57**
409.	**Закон** за изменување на Законот за високообразовните установи за образование на наставен кадар во предучилишното воспитание, основното и средното образование	**58**
410.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување..	**59**
411.	**Закон** за изменување на Законот за работните односи................................	**62**
412.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување	**63**
413.	**Закон** за изменување на Законот за здравственото осигурување	**65**

		Стр.
414.	**Указ** за поставување на пратеник на Република Македонија во Алијансата на цивилизациите на Обединетите Нации	65
415.	**Указ** бр. 2 од Претседателот на Република Македонија	65
416.	**Указ** бр. 3 од Претседателот на Република Македонија	65
417.	**Одлука** за отповикување на управител на Друштвото фабрика за шински возила „Велес“ – ДООЕЛ - Велес	66
418.	**Одлука** за избор на в.д. управител на Друштвото фабрика за шински возила „Велес“, ДООЕЛ-Велес	66
419.	**Решение** за именување државен секретар во Министерството за транспорт и врски	66
420.	**Правилник** за изменување на Правилникот за формата, содржината и начинот на издавање и одземање на службената легитимација на царинските службеници	66
421.	**Ценовник** за висината на надоместок на штетата нанесена на рибите	67
422.	**Риболовна основа** за изменување на Риболовната основа за риболовната вода „Преспанско Езеро“ за периодот 2011-2016	67
423.	**Риболовна основа** за изменување на Риболовната основа за риболовната вода „Дојранско Езеро“ за периодот 2011-2016	68
424.	**Риболовна основа** за изменување и дополнување на Риболовната основа за риболовната вода „Охридско Езеро“ за периодот 2011-2016	68
425.	**Правилник** за изменување и дополнување на Правилникот за потребната опрема и начинот на определување на категоријата на автобуските станици	69
426.	**Одлука** од Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 66/2014 од 28 јануари 2015 година	70
427.	**Исправка** на Одлуката за замена на постојните дозволи за вршење радиодифузна дејност со нови дозволи за телевизиско или радио емитување бр.08-713 од 27.12.2014 година	73
428.	**Одлука** за влегување во сила на лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија	74
429.	**Решение** за продолжување на важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија	76
430.	**Решение** за измена на Решението за за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија	76
	Огласен дел	1-84

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

404.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ТРАНСФОРМАЦИЈА ВО РЕДОВЕН РАБОТЕН ОДНОС

Се прогласува Законот за трансформација во редовен работен однос,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08 – 740/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ТРАНСФОРМАЦИЈА ВО РЕДОВЕН РАБОТЕН ОДНОС

Член 1

Со овој закон се регулира трансформирањето во работен однос на неопределено работно време на лицата ангажирани со договор за волонтирање, договор на дело и/или авторски договор или друг договор со кој лицето е ангажирано за извршување на работа (договор), кои извршуваат работа во органите на државната власт, установите од областа на културата, образованието, здравството, детската и социјалната заштита основани од Република Македонија и единиците на локална самоуправа, како и јавните претпријатија, заводите, фондовите и други правни лица чиј основач е Република Македонија (во понатамошниот текст: институции), како и ограничување на периодот и бројот на лица кои може да се ангажираат со договор.

Член 2

(1) Трансформирањето во работен однос на неопределено работно време ќе се искористи исклучиво за лицата од членот 1 од овој закон, кои извршуваат работи врз основа на договор во период од најмалку 3 месеци сметано до 30.11.2014 година, а кои исто така имаат важечки договори и во моментот на трансформирањето на работниот однос.

(2) Лицата кои ги исполнуваат условите од ставот (1) на овој член можат да имаат прекин на договорите во периодот по 30.11.2014 година, но не подолго од еден месец.

Член 3

(1) Институциите должни се да склучат договори за засновање на работен однос на неопределено време, односно да донесат решенија за вработување со лицата ангажирани со договор во рок од 30 дена од стапување на сила на овој закон.

(2) Договорите за вработување, односно решенијата за вработување од став 1 од овој член се донесуваат на следниот начин:

1) договорите, односно решенијата за вработување за најмногу 35% од вкупно ангажираните лица стапуваат на сила со нивното потпишување, односно со донесувањето,

2) договорите, односно решенијата за вработување за најмногу 35% од вкупно ангажираните лица, стапуваат на сила од 01.12.2015 година,

3) договорите, односно решенијата за вработување за преостанатиот број од вкупно ангажираните лица, стапуваат на сила од 01.09.2016 година.

(3) При засновањето на работниот однос на неопределено време со лицата ангажирани со договор, приоритет во однос на динамиката треба да имаат лицата кои се ангажирани во институцијата најдолг временски период.

(4) Институциите не смеат да го раскинат договорот со лицата определени во член 2 од овој закон во периодот до стапување на сила на решенијата од став 1 од овој член, освен ако лицата ги повредат обврските преземени со договорот согласно закон.

(5) Во случај на повреда на обврските преземени со договорот, договорите за работа, односно решенијата за работа се поништуваат.

Член 4

(1) Министерството за финансии издава согласност за обезбедени финансиски средства за трансформација во работен однос на неопределено работно време на лицата од членот 2 од овој закон (во понатамошниот текст: согласност), на барање на институциите.

(2) Кон барањето до Министерството за финансии, институциите задолжително доставуваат потврда за извршени исплати за последните три месеци сметано до 30.11.2014 година, како и за последователните месеци од овој датум до денот на донесувањето на решението за вработување, односно склучување на договорот за вработување.

(3) За институциите кои се втора линија буџетски корисници барањето за согласност се доставува преку надлежниот орган, односно буџетскиот корисник од прва линија.

Член 5

(1) Постапката за пријавување на лицата со кои се склучени договори за работа, односно за кои се донесени решенија за вработување, во Агенција за вработување на Република Македонија, покрај пропишаната документација опфаќа и приложување на согласноста од член 4 од овој закон.

(2) Лицата кои ќе го остварат правото од членот 3 од овој закон, во рок од шест месеци се должни да ги исполнат општите и посебните услови за вработување на соодветното работно место утврдени со закон и со актите за систематизација на институцијата.

Член 6

(1) Институциите не смеат да ангажираат лица со договор за волонтирање на период подолг од 6 месеци.

(2) Лицето кое било ангажирано со волонтерски договор шест месеци во институција, не може повторно да биде ангажирано со договор за волонтирање во наредните три години во истата или во друга институција.

(3) Институциите за секое ангажирано лице со договор за волонтирање се должни да го известат Министерството за труд и социјална политика кое води регистар за лица ангажирани со договор за волонтирање.

(4) Содржината и формата на регистарот, како и начинот на водење на регистарот од став 3 на овој член ги пропишува министерот за труд и социјална политика.

Член 7

(1) Институциите ангажираат лица со договор за волонтирање по обезбедена согласност од Министерството за финансии.

(2) Кон барањето за согласност од Министерството за финансии, институциите задолжително доставуваат и потврда од регистарот на волонтери за времетраење на волонтерската работа издадена од страна на Министерство за труд и социјална политика.

(3) За институциите кои се втора линија буџетски корисници барањето за согласност се доставува преку надлежниот орган, односно буџетскиот корисник од прва линија.

Член 8

(1) Институциите не смеат да ангажираат лица за извршување на физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор на дело повеќе од 1% од вкупниот број на вработени на крајот од претходната година, односно повеќе од три лица во институциите во кои вкупниот број на вработени е помал од 300 лица.

(2) Институциите не смеат да ангажираат лица за извршување на физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор на дело за период подолг од 24 месеци.

Член 9

(1) По исклучок од членот 8 од овој закон , институциите може да ангажираат лица над утврдениот процент и со поголемо времетраење од предвиденото по претходно обезбедена согласност од Министерството за финансии.

(2) Институциите при ангажирање на лица со договор на дело чиј надомест е поголем од две просечни нето плати во Република Македонија, исплатени во претходната година, објавена од Државниот завод за статистика на Република Македонија, задолжително треба да обезбедат согласност од Министерство за финансии.

Член 10

Ограничувањата од членовите 8 и 9 од овој закон не се однесуваат на:

- лицата ангажирани на проекти и проектни единици финансирани од странски извори- заеми и донации и

- стручни лица кои се ангажираат за потребите на: Совет за јавни набавки и Биро за судски вештачења.

КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

Член 11

(1) Лицето кое раководи со институцијата која ќе ангажира лице со договор за волонтирање подолго од шест месеци или ќе ангажира лице со договор за волонтирање во периодот од три години после истекот на претходното волонтирање ќе се казни со казна затвор од шест месеци до три години.

(2) Склучените договори за волонтирање кои се резултат на дејствијата на овој член се ништовни.

Член 12

(1) Лицето кое раководи со институцијата која ќе склучи договор за волонтирање без обезбедена согласност од Министерството за финансии ќе се казни со казна затвор од шест месеци до три години.

(2) Склучените договори за волонтирање кои се резултат на дејствијата од овој член се ништовни.

Член 13

(1) Лицето кое раководи со институцијата која ќе ангажира лица за извршување на физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор на дело и/или авторски договор или друг договор со кој лицето е ангажирано за извршување на работа во процент поголем од 1% од вкупниот број на вработени на крајот од претходната година, а која нема согласност за тоа од Министерството за финансии ќе се казни со казна затвор од шест месеци до три години.

(2) Лицето кое раководи со институцијата која има помалку од 300 вработени, а која ќе ангажира повеќе од 3 лица за извршување на физичка и/или интелектуална работа врз основа на договор на дело и/или авторски договор или друг договор со кој лицето е ангажирано за извршување на работа, а која нема согласност од Министерството за финансии ќе се казни со казна затвор од шест месеци до три години.

(3) Лицето кое раководи со институцијата која ќе ангажира лица за извршување на физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор на дело и/или авторски договор или друг договор со кој лицето е ангажирано за извршување на работа во времетраење подолго од 24 месеци, а која нема согласност од Министерството за финансии ќе се казни со казна затвор од шест месеци до три години.

(4) Во пресметувањето на процентот, односно во утврдување на бројот на склучени договори не се сметаат договорите регулирани со членот 10 од овој закон.

(5) Склучените договори кои се резултат на дејствијата од овој член се ништовни.

Член 14

Лицето кое раководи со институцијата која ќе ангажира лица со договор на дело и/или авторски договор или друг договор со кој лицето е ангажирано за извршување на работа, а чиј надомест е поголем од две просечни нето плати во Република Македонија, исплатени во претходната година, објавена од Државниот завод за статистика на Република Македонија, а кое не обезбедило согласност од Министерство за финансии, ќе се казни со казна затвор од шест месеци до три години.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

Лицата од членот 2 од овој закон кои склучиле договор за вработување, односно за кои е донесено решение за вработување, продолжуваат со ангажманот во институцијата до стапување во сила на договорот, односно решението за вработување и за нив не се однесуваат ограничувањата предвидени со овој закон.

Институциите кои за трансформирањето во работен однос на неопределено работно време на лицата од членот 1 на овој закон треба да ги усогласат актите за систематизација на работните места, истите ќе треба да ги донесат најдоцна во рок од 14 работни дена од денот на влегување во сила на овој закон, според прописите кои важеле до денот на влегување во сила на овој закон.

Член 16

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR TRANSFORMIM NË MARRËDHËNIE TË RREGULLT PUNE

Neni 1

Me këtë ligj rregullohet transformimi në marrëdhënie pune në kohë të pacaktuar pune të personave të angazhuar me marrëveshje për volontim, marrëveshje për vepër dhe/apo marrëveshje të autorit apo marrëveshje tjetër me të cilën personi angazhohet për kryerje të punës (marrëveshje), që kryejnë punë në organet e pushtetit shtetëror, institucionet nga sfera e kulturës, arsimit, shëndetësisë, mbrojtjes së fëmijëve dhe mbrojtjes sociale të themeluara nga Republika e Maqedonisë dhe njësitë e

vetëqeverisjes lokale, si dhe ndërmarrjet publike, entet, fondet dhe personat tjerë juridikë, themelues i të cilëve është Republika e Maqedonisë (në tekstin e mëtejshëm: institucione), si dhe kufizimi i periudhës dhe numrit të personave që mund të angazhohen me marrëveshje.

Neni 2

(1) Transformimi në marrëdhënie pune në kohë të pacaktuar pune mund të shfrytëzohet ekskluzivisht për personat nga neni 1 i këtij ligji, që kryejnë punë në bazë të marrëveshjes në periudhë prej së paku 3 muaj duke llogaritur deri më 30.11.2014, e të cilët gjithashtu kanë marrëveshje të vlefshme edhe në momentin e transformimit në marrëdhënie pune.

(2) Personat që i plotësojnë kushtet nga neni 1 i këtij neni, mund të kenë ndërprerje të kontratave në periudhën pas 30.11.2014, por jo më gjatë se një muaj.

Neni 3

(1) Institucionet detyrohen të lidhin marrëveshje për themelim të marrëdhënies së punës në kohë të pacaktuar, përkatësisht të miratojnë aktvendime për punësim me personat e angazhuar me marrëveshje në afat prej 30 ditësh nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

(2) Marrëveshjet për punësim, përkatësisht aktvendimet për punësim nga paragrafi 1 të këtij neni miratohen në mënyrën si vijon:

1) marrëveshjet, përkatësisht aktvendimet për punësim për më së shumti 35% nga gjithsej personat e angazhuar hyjnë në fuqi me nënshkrimin e tyre, përkatësisht me miratimin,

2) marrëveshjet, përkatësisht aktvendimet për punësim për më shumti 35% nga gjithsej personat e angazhuar, hyjnë në fuqi prej 01.12.2015,

3) marrëveshjet, përkatësisht aktvendimet për punësim për numrin e mbetur nga gjithsej personat e angazhuar, hyjnë në fuqi prej 01.09.2016.

(3) Gjatë themelimit të marrëdhënies së punës në kohë të pacaktuar me personat e angazhuar me marrëveshje, prioritet në lidhje me dinamikën duhet të kenë personat që janë të angazhuar në institucionin periudhë më të gjatë kohore.

(4) Institucionet nuk guxojnë ta ndërpresin marrëveshjen me personat e caktuar në nenin 2 të këtij ligji në periudhën deri në hyrjen në fuqi të aktvendimeve nga paragrafi 1 të këtij neni, përveç nëse personat i shkelin obligimet e marra me marrëveshjen në pajtim me ligjin.

(5) Në rast të shkeljes së obligimeve të marra me marrëveshjen, marrëveshjet për punë, përkatësisht aktvendimet për punë anulohen.

Neni 4

(1) Ministria e Financave lëshon pëlqim për mjetet e siguruara financiare për transformim në marrëdhënie pune në kohë të pacaktuar pune të personave nga neni 2 të këtij ligji (në teksin e mëtejshëm: pëlqim), me kërkesë të institucioneve.

(2) Bashkë me kërkesën te Ministria e Financave, institucionet detyrimisht dorëzojnë vërtetim për pagesat e kryera për tre muajt e fundit duke llogaritur deri më 30.11.2014, si dhe për muajt e njëpasnjëshëm prej kësaj date deri në ditën e miratimit të aktvendimit për punësim, përkatësisht lidhjes së marrëveshjes për punësim.

(3) Për institucionet që janë vijë e dytë e shfrytëzuesve buxhetorë kërkesa për pëlqim dorëzohet përmes organit kompetent, përkatësisht shfrytëzuesit buxhetorë nga vija e parë.

Neni 5

(1) Procedura për paraqitje të personave me të cilët janë lidhur marrëveshjet për punë, përkatësisht për të cilët janë miratuar aktvendimet për punësim, në Agjencinë e Punësimit të Republikës së Maqedonisë, krahas dokumentacionit të përcaktuar përfshinë edhe dorëzimin e pëlqimit nga neni 4 të këtij ligji.

(2) Personat që do ta realizojnë të drejtën nga neni 3 të këtij ligji, në afat prej gjashtë muajsh detyrohen t'i plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe të posaçme për punësim në vendin përkatës të punës të përcaktuara me ligj dhe me aktet për sistematizim të institucionit.

Neni 6

(1) Institucionet nuk guxojnë të angazhojnë persona me marrëveshje për volontim në peridhë më të gjatë se 6 muaj.

(2) Personi që ka qenë i angazhuar me marrëveshje volontere gjashtë muaj në institucion, nuk mund përsëri të angazhohet me marrëveshje për volontim në tre vitet e ardhshme në institucionin e njëjtë apo në institucion tjetër.

(3) Institucionet për çdo person të angazhuar me marrëveshje për volontim detyrohen ta njoftojnë Ministrinë e Punës dhe Politikës Sociale që mban regjistër për personat e angazhuar me marrëveshje për volontim.

(4) Përmbajtjen dhe formën e regjistrit, si dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrit nga paragrafi 3 të këtij neni i përcakton ministri i Punës dhe Politikës Sociale.

Neni 7

(1) Institucionet angazhojnë persona me marrëveshje për volontim pas pëlqimit të siguruar nga Ministria e Financave.

(2) Me kërkesën për pëlqim nga Ministria e Financave, institucionet detyrimisht dorëzojnë edhe vërtetim nga regjistri i volonterëve për kohëzgjatjen e punës volontere të lëshuar nga Ministria e Punës dhe Politikës Sociale.

(3) Për institucionet që janë vijë e dytë e shfrytëzuesve buxhetorë kërkesa për pëlqim dorëzohet përmes organit kompetent, përkatësisht shfrytëzuesit buxhetor nga vija e parë.

Neni 8

(1) Institucionet nuk guxojnë të angazhojnë persona për kryerje të punës fizike dhe/apo intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër më tepër se 1% nga numri i përgjithshëm i të punësuarve në fund të vitit paraprak, përkatësisht më tepër se tre persona në institucionet në të cilat numri i përgjithshëm i të punësuarve është më i vogël se 300 persona.

(2) Institucionet nuk guxojnë të angazhojnë persona për kryerje të punës fizike dhe/apo intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër për periudhë më të gjatë se 24 muaj.

Neni 9

(1) Me përjashtim nga neni 8, institucionet mund të angazhojnë persona mbi përqindjen e përcaktuar edhe me kohëzgjatje më të madhe nga e parapara pas pëqlimit të siguruar paraprakisht nga Ministria e Financave.

(2) Institucionet gjatë angazhimit të personave me marrëveshje për vepër, kompensimi i të cilit është më i madh se dy neto rroga mesatare në Republikën e Maqedonisë, të paguara në vitin paraprak, të publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës i Republikës së Maqedonisë, detyrimisht duhet të sigurojnë pëlqim nga Ministria e Financave.

Neni 10

Kufizimet nga nenet 8 dhe 9 të këtij ligji nuk kanë të bëjnë me:

- personat e angazhuar në projekte dhe njësi të projekteve të financuara nga burimet e huaja - hua dhe donacione dhe

- personat profesionalë që angazhohen për nevoja të: Këshillit për Furnizime Publike dhe Byrosë për Ekspertiza Gjyqësore.

DISPOZITA NDËSHKUESE

Neni 11

(1) Personi që udhëheq me institucionin që do të angazhojë person me marrëveshje për volontim prej gjashtë muajsh apo do të angazhojë person me marrëveshje për volontim në periudhë prej tri vitesh pas kalimit të volontimit paraprak do të dënohet me dënim me burg prej gjashtë muaj deri në tri vjet.

(2) Marrëveshjet e lidhura për volontim që janë rezultat i veprimeve të këtij neni janë të pavlefshme.

Neni 12

(1) Personi që udhëheq me institucionin që do të lidh marrëveshje për volontim pa pëlqim të siguruar nga Ministria e Financave do të dënohet me dënim me burg prej gjashtë muaj deri në tri vjet.

(2) Marrëveshjet e lidhura për volontim që janë rezultat i veprimeve të këtij neni janë të pavlefshme.

Neni 13

(1) Personi që udhëheq me institucionin që do të angazhojë persona për kryerje të punës fizike dhe/apo intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/apo marrëveshjes së autorit apo marrëveshjes tjetër me të cilën personi angazhohet për kryerje të punës në përqindje më të madhe se 1% nga numri i përgjithshëm i të punësuarve në fund të vitit paraprak, por e cila nuk ka pëlqim për këtë nga Ministria e Financave do të dënohet me dënim me burg prej gjashtë muaj deri në tri vjet.

(2) Personi që udhëheq me institucionin që ka së paku 300 të punësuar, e që do të angazhojë më tepër se 3 persona për kryerje të punës fizike dhe/apo intelektuale në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/apo marrëveshjes së autorit apo marrëveshjes tjetër me të cilën personi angazhohet për kryerje të punës, por e cila nuk ka pëlqim nga Ministria e Financave do të dënohet me burg prej gjashtë muaj deri në tri vjet.

(3) Personi që udhëheq me institucionin që do të angazhojë persona për kryerje të punës fizike dhe/apo intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/apo marrëveshjes së autorit apo marrëveshjes tjetër me të cilën personi angazhohet për kryerje të punës në kohëzgjatje më të gjatë se 24 muaj, por e cila nuk ka pëlqim nga Ministria e Financave do të dënohet me dënim me burg prej gjashtë muaj deri në tri vjet.

(4) Në llogaritjen e përqindjes, përkatësisht në përcaktimin e numrit të marrëveshjeve të lidhura nuk llogariten marrëveshjet e rregulluara me nenin 10 të këtij ligji.

(5) Marrëveshjet e lidhura që janë rezultat i veprimeve të këtij neni janë të pavlefshme.

Neni 14

Personi që udhëheq me institucionin që do të angazhojë persona me marrëveshje për vepër dhe/apo marrëveshje të autorit apo marrëveshje tjetër me të cilën personi angazhohet për kryerje të punës, kompensimi i të cilit është më i madh se dy neto rroga mesatare në Republikën e Maqedonisë, të paguara në vitin paraprak, të publikuara nga Enti Shtetëror i Statistikës i Republikës së Maqedonisë, e që nuk ka siguruar pëlqim nga Ministria e Financave, do të dënohet me dënim me burg prej gjashtë muaj deri në tri vjet.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 15

Personat nga neni 2 të këtij ligji që kanë lidhur marrëveshje për punësim, përkatësisht për të cilët është miratuar aktvendim për punësim, vazhdojnë me angazhimin në institucion deri në hyrjen në fuqi të marrëveshjes, përkatësisht aktvendimit për punësim dhe për ta nuk kanë të bëjnë kufizimet e parapara me këtë ligj.

Institucionet të cilat për transformimin në marrëdhënie pune në kohë të pacaktuar të personave nga neni 1 i këtij ligji duhet t'i harmonizojnë aktet për sistematizimin e vendeve të punës, të njëjtat do të duhet t'i miratojnë më së voni në afat prej 14 ditësh pune nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, sipas rregullave në fuqi deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 16

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

405.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Се прогласува Законот за Академијата за судии и јавни обвинители,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08 – 742/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на Законот

Член 1

Со овој закон се основа и се уредува работењето на Академијата за судии и јавни обвинители (во натамошниот текст: Академијата) како јавна установа за прием и стручно усовршување на кандидатите за судии и јавни обвинители, континуирана обука и унапредување на стручноста на судиите и јавните обвинители, континуирана обука на стручните служби во судството и јавното обвинителство, обука на субјектите кои учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството, вршење на аналитичка дејност од областа на правосудната теорија и практика, органите на управувањето и финансирањето на Академијата.

Цел на основање на Академијата

Член 2

Цел на основање на Академијата е да обезбеди професионално, независно, непристрасно и ефикасно извршување на судиската и јавно- обвинителската функција, како и стручно и ефикасно извршување на работите на стручните служби во судството и јавното обвинителство.

Дејност на Академијата

Член 3

(1) Академијата врши прием и стручно усовршување на идните судии и јавниобвинители, континуирано стручно усовршување и унапредување на знаењата на

веќе избраните судии и јавни обвинители при вршењето на нивната функција, како и усовршување и обука за професионално, етичко и стручно извршување на работните задачи на субјектите од членот 1 на овој закон, во согласност со закон и меѓународните стандарди и принципи.

(2) Академијата својата дејност ја спроведува преку:

- прием на слушатели на почетна обука по пат на организирање и полагање на приемен испит,
- организирање и спроведување на почетна обука на идните кандидати за судии и јавни обвинители во основните судови и основните јавни обвинителства и спроведување на завршен испит,
- организирање и спроведување на континуирана обука за унапредување на стручноста на судиите и јавните обвинители,
- организирање и спроведување на континуирана обука на стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и обука на субјектите наведени во членот 1 од овој закон,
- спроведување на аналитичка дејност од областа на правосудната теорија и практика и
- врши и други работи утврдени со закон и Статутот на Академијата (во натамошниот текст: Статутот).

(3) Заради спроведување на дејноста, Академијата:

- организира и спроведува домашни и меѓународни конференции, тркалезни маси, семинари, студиски програми за стручни посети и други форми на обука и стручно усовршување,
- воспоставува и одржува соработка на полето на обуката со сродни домашни и странски институции, организации, здруженија и фондации, посебно со професионалните здруженија на судиите и јавните обвинители и коморите, а заради развој на концептот на интердисциплинарна и социјална димензија на обуките,
- соработува со европските мрежи на институциите за обука, Лисабонската мрежа при Советот на Европа и Европската мрежа за тренинг на Европската унија, остварува меѓународна размена на судии, јавни обвинители, како и субјектите наведени во членот 1 од овој закон,
- организира и води библиотека,
- издава публикации и врши друга издавачка дејност за свои потреби,
- остварува соработка со правните факултети заради развој на програми за професионално ориентирање и подготвување на студентите од правните факултети за прием во Академијата и
- организира и учествува во истражувачки проекти и други дејности од значење за унапредување и усовршување на обуките во правосудството.

Член 4

(1) Академијата има својство на правно лице.

(2) Седиштето на Академијата е во Скопје.

Акти на Академијата

Член 5

(1) Основен акт на Академијата е Статутот.

(2) Со Статутот се уредуваат:

- Називот, внатрешната организација и начинот на вршењето на дејноста на Академијата,
- управувањето и раководењето со Академијата,
- правата и обврските на субјектите од членот 1 на овој закон,
- составот, начинот на формирањето, како и начинот на одлучување и делокругот на работа на органите и телата на Академијата,
- правата, обврските и одговорностите на Академијата во правниот промет,
- приемот на слушатели во почетна обука,
- содржината на програмите за приемен испит, почетна обука, програмите за континуирана обука, програмата за практицирање на судиската и јавно обвинителската функција и други специјализирани програми,
- критериумите за избор на предавачи и ментори,
- начинот на финансирање и употреба на средствата за работа на Академијата и
- други прашања.

(3) Статутот го донесува Управниот одбор на Академијата со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(4) Статутот и другите општи акти на Академијата се објавуваат во „Службен весник на Република Македонија” и на веб страницата на Академијата и на друг начин со кој се овозможува нивна достапност до јавноста.

Печат на Академијата

Член 6

(1) Академијата има печат.

(2) Печатот го содржи името Република Македонија, грбот на Република Македонија, називот и седиштето на Академијата.

(3) Формата и содржината на печатот, изгледот на знаците и другите обележја и начинот на користењето се уредува со Статутот на Академијата.

Член 7

Во Академијата не е дозволено политичко и партиско организирање и дејствување.

Соодветна и правична застапеност во органите на Академијата

Член 8

При конституирањето на органите и телата на Академијата, назначувањето на предавачите и менторите, конституирањето на Комисијата за приемен испит, Комисијата за завршен испит и Комисијата за верификација се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници во Република Македонија, без да се нарушат критериумите утврдени со овој закон.

Правична застапеност

Член 9

При селекцијата на кандидатите за прием во почетната обука во Академијата, без да се нарушат критериумите предвидени со овој закон, се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои им припаѓаат на сите заедници во Република Македонија.

II. ОРГАНИ НА АКАДЕМИЈАТА

Член 10

Органи на Академијата се Управниот одбор, директорот, заменикот на директорот и Програмскиот совет.

Управен одбор

Член 11

(1) Управниот одбор е орган на управување на Академијата и го сочинуваат 9 члена.

(2) Четири члена и нивни заменици во Управниот одбор предлага Судскиот совет на Република Македонија и тоа по еден член од редовите на судиите од Врховниот суд на Република Македонија, од апелационите судови, од основните судови, како и еден член од Управниот суд или од Вишиот управен суд.

(3) Четири члена и нивни заменици во Управниот одбор предлага Советот на јавни обвинители на Република Македонија и тоа по еден член од редовите на јавните обвинители во Јавното обвинителство на Република Македонија, од вишите јавни обвинителства, од основните јавни обвинителства и од Основното јавно обвинителство за гонење организиран криминал и корупција.

(4) Министерот за правда назначува еден член и негов заменик од редот на раководните административни службеници во Министерството за правда.

(5) Во работата на Управниот одбор учествува директорот на Академијата (во натамошниот текст: директорот), без право на глас.

Член 12

(1) За член или заменик на Управниот одбор од редот на судиите и јавните обвинители можат да бидат избрани судии и јавни обвинители кои имаат положено стручен испит кој го спроведува Академијата.

(2) Одредбите за начинот на спроведување на испитот за директор соодветно се применуваат и при спроведување на испитот за членовите на Управниот одбор.

(3) Членовите на Управниот одбор задолжително треба активно да познаваат еден од јазиците на Европската унија, од кои задолжително англискиот јазик што се докажува со поседување меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУЛАТС, или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода, или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат. Членовите на Управниот одбор треба да да поседуваат интегритет за вршење на функцијата, за што се спроведуваат тестови за интегритет и психолошки тестови.

(4) Формата и содржината на психолошкиот тест и тестот за интегритет, ги уредуваат Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија.

(5) Психолошкиот тест кој го спроведува Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија има за цел по пат на проверка на социјалните способности да ги афирмира кандидатите за вршење на функцијата член на Управниот одбор.

(6) Тестот за интегритет кој го спроведува Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија се заснова врз постојните етички и професионални кодекси и има за цел проверка на етичките и моралните вредности на кандидатот за вршење на фунцијата член на Управниот одбор и се состои од тест кој се спроведува во писмена форма и анонимно, врз основа на стандардно утврдена листа на прашања.

(7) Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија се должни при спроведувањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет, да водат сметка за заштита на личните податоци, угледот и достоинството на кандидатот, согласно со закон.

(8) За спроведувањето на психолошкиот тест и на тестот за интегритет Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија ангажираат стручни лица од независна и целосно акредитирана професионална институција.

(9) Психолошкиот тест се спроведува врз основа на меѓународно признати психолошки тестови кои се применуваат во најмалку една од земјите членки на Европската унија и ОЕЦД.

Член 13

Управниот одбор ги врши следниве работи:

- донесува Статут и други општи акти на Академијата и го следи нивното извршување,
- избира претседател на Управниот одбор и негов заменик,
- го именува, утврдува престанок на мандатот и го разрешува директорот и заменикот на директорот,
- одлучува за времено отстранување од работа на директорот при поведена постапка за разрешување,
- констатира и утврдува престанок и разрешување на член и заменик-член на Управниот одбор,
- назначува и утврдува престанок и разрешување на член и заменик-член на Програмскиот совет,
- ја избира и конституира Комисијата за приемен испит и Комисијата за завршен испит, го избира претседателот на Комисијата за приемен испит и претседателот на Комисијата за завршен испит, утврдува престанок на функцијата на членовите на Комисијата за приемен испит и Комисијата за завршен испит и нивните заменици и ги усвојува нивните извештаи за текот на постапката за полагање на испитите,
- ја утврдува листата на предавачи по предлог на директорот,
- ја утврдува листата на предавачи кои ги изготвуваат прашањата за почетната обука како и листата на предавачи кои ќе ги изготвуваат прашањата за испити утврдени со посебен закон,
- ги разрешува предавачите на Академијата од редот на судиите и јавните обвинители по предлог на директорот,
- ја утврдува листата на ментори по предлог на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија и го утврдува престанокот на својството на ментор по предлог на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија,
- по предлог на Програмскиот совет, утврдува програми за приемен испит, за почетна обука и за завршниот испит, програми за континуирана обука, програма за практицирање на судиската и јавнообвинителската функција, општи и специјализирани програми за обука,
- донесува годишен финансиски план што го доставува до надлежните органи,
- го утврдува начинот на користењето на средствата за работа на Академијата,
- донесува стратешки план на Академијата,
- ја усвојува завршната сметка и Програмата за работа на Академијата поднесена од директорот,
- најдоцна до 1 март во тековната година, усвојува годишен извештај за работата на Академијата во претходната година и го доставува до институциите застапени во Управниот одбор,
- дава насоки за соработката со сродни институции, организации и здруженија од земјата и од странство, за меѓународни проекти, грантови и донации,
- донесува Деловник за својата работа,
- донесува акти за внатрешната организација и систематизација на работните места и други општи акти, по предлог на директорот,
- донесува одлуки, решенија и заклучоци и
- врши други работи утврдени со овој закон и со Статутот.

Мандат на членовите на Управниот одбор

Член 14

Мандатот на членовите и нивните заменици на Управниот одбор, освен на членовите по функција, трае две години со право на уште еден избор.

Престанок на мандатот и разрешување на член на Управниот одбор

Член 15

(1) На член и на заменик-член на Управниот одбор му престанува мандатот:

- по негово барање,
- поради смрт,
- ако му престане функцијата или работниот однос во органот каде што ја извршува функцијата или има засновано работен однос и
- ако е спречен да ја врши функцијата член или заменик-член на Управниот одбор подолго од шест месеци поради болест или други оправдани причини.

(2) Член и заменик-член на Управниот одбор се разрешува поради:

- нестручно и несовесно вршење на функцијата во Управниот одбор,
- ако со правосилна одлука му е изречена мерка забрана за вршење професија, дејност или должност и
- ако со правосилна судска одлука е осуден на казна затвор во траење над шест месеци.

(3) Во случаите од ставот (1) или (2) на овој член, органот кој го назначил членот, односно заменик-членот кој е разрешен или чиј мандат престанал, номинира нов член, односно заменик-член најдоцна во рок од 30 дена од денот на донесувањето на одлуката за разрешување, односно престанок на мандатот.

(4) Мандатот на новоназначениот член, односно заменик-член на Управниот одбор трае до истекот на мандатот за кој членовите на Управниот одбор се назначени.

(5) До назначување на нов член на Управниот одбор, функцијата член ја врши заменик-членот, а до изборот на нов претседател на Управниот одбор функцијата претседател ја врши заменик-претседателот на Управниот одбор.

Претседател на Управниот одбор

Член 16

(1) Претседателот на Управниот одбор и неговиот заменик се избира од редот на судиите и јавните обвинители, членови на Управниот одбор.

(2) Мандатот на претседателот и заменик-претседателот на Управниот одбор трае една година, со можност за уште еден избор.

Начин на работа на Управниот одбор

Член 17

(1) Работите од својот делокруг Управниот одбор ги врши на јавна седница.

(2) Седниците на Управниот одбор ги свикува и со нив раководи претседателот на Управниот одбор.

(3) Седница на Управниот одбор може да се свика и по барање на директорот или на член на Управниот одбор.

(4) Управниот одбор одржува седница ако се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови на Управниот одбор.

(5) Се смета дека членот на Управниот одбор е присутен доколку постои двонасочна телефонска или друга врска (видеоконференциска), која гарантира идентификација и дозволува учество во дискусијата и донесувањето на одлуката. Гласот на овој член се потврдува во записник од страна на присутните членови на Управниот одбор.

(6) За секоја седница се води записник кој го потпишуваат претседавачот на седницата и записничарот. Седницата може да се сними и аудиовизуелно.

Начин на одлучување на Управниот одбор

Член 18

(1) Управниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

(2) Доколку не се обезбеди потребното мнозинство од ставот (1) на овој член, седницата се одлага и претседателот веднаш закажува нова седница која ќе се одржи најдоцна во рок од осум дена.

Надоместок на трошоци на членовите на Управниот одбор

Член 19

Претседателот и членовите на Управниот одбор имаат право на надоместок на патни и дневни трошоци, согласно со прописите со кои се уредуваат тие прашања, освен членовите по функција.

Директор и заменик на директор

Член 20

(1) Директорот е раководен и извршен орган на Академијата. Директорот има заменик.

(2) Директорот и заменикот на директорот ги именува Управниот одбор врз основа на јавен оглас кој се објавува во "Службен весник на Република Македонија" и во најмалку два дневни весници од кои еден од весниците кои се издаваат на македонски јазик и еден од весниците кои го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) Управниот одбор е должен одлуката за распишување на јавен оглас за избор на директор и заменик на директор да ја донесе најмалку 9 месеци пред истекот на мандатот на директорот, односно заменикот на директорот.

(4) Рокот за пријавување на јавниот оглас е 15 дена од денот на неговото објавување во "Службен весник на Република Македонија".

(5) За директор, односно заменик на директор се именува лице кое има најмалку осум години работен стаж како судија или јавен обвинител, со високи професионални и стручни особини и резултати во работењето, кое има положено испит за директор согласно одредбите од овој закон и кое активно познава еден од јазиците на Европската унија, од кои задолжително англискиот јазик што се докажува со поседување меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б2 (B2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС, или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат, ТестДаФ.

Директорот, односно заменикот директор треба да поседуваат интегритет за вршење на функцијата, за што се спроведуваат тестови за интегритет и психолошки тестови, согласно одредбите од овој закон.

(6) Психолошкиот тест кој го спроведува Управниот одбор на Академијата има за цел по пат на проверка на социјалните способности да ги афирмира кандидатите за вршење на функцијата директор односно заменик директор.

(7) Тестот за интегритет кој го спроведува Управниот одбор на Академијата се заснова врз постојните етички и професионални кодекси за вршење на функцијата директор односно заменик директор и има за цел проверка на етичките и моралните вредности на кандидатот за вршење на фунцијата директор односно

заменик директор и се состои од тест кој се спроведува во писмена форма и анонимно, врз основа на стандардно утврдена листа на прашања.

(8) Управниот одбор на Академијата е должен при спроведувањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет, да води сметка за заштита на личните податоци, угледот и достоинството на кандидатот, согласно со закон.

(9) За спроведувањето на психолошкиот тест и првиот дел на тестот за интегритет Управниот одбор на Академијата ангажира стручни лица од независна и целосно акредитирана професионална институција.

(10) Психолошкиот тест се спроведува врз основа на меѓународно признати психолошки тестови кои се применуваат во најмалку една од земјите членки на Европската унија и ОЕЦД.

(11) Начинот за именување и разрешување на директорот и заменикот на директорот се уредува со Статутот и општите акти на Академијата.

Заменикот на директорот го заменува директорот во случај кога тој е отсутен, или кога поради болест и други причини не е во можност да ја врши својата функција. Заменикот на директорот врши работи од надлежност на директорот што тој ќе му ги довери.

Полагање на испитот за директор

Член 21

(1) Испитот за директор од членот 20 од овој закон (во натамошниот текст: испит за директор) се состои од два дела, и тоа:

- прв дел (теоретски дел), со кој се проверува теоретско знаење на кандидатите и
- втор дел (практичен пример), со кој се проверува практичната способност на кандидатите.

(2) Првиот дел од испитот се полага писмено по електронски пат, со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер со избирање на еден точен одговор од понудените можни решенија.

(3) Прашањата од првиот дел на испитот се од областа на правосудството, правосудниот менаџмент, управување со процеси, управување со човечки ресурси, управување со време и деловна комуникација

(4) Вториот дел од испитот се состои од:

- практичен пример кој содржи конкретен случај и
- одговори на прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер кои кандидатот треба да ги одговори врз основа на анализата на практичниот пример.

(5) Начинот на полагање испит за директор се уредува со подзаконски акт што го донесува Управниот одбор на Академијата.

Изготвување и верификација на прашањата за испитот за директор

Член 22

(1) Базите на прашања за првиот дел и базите на практични примери за вториот дел на испитот ги изготвуваат научни работници со звање доктор на науки од областа на правосудството и економијата, определени од Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија.

(2) Прашањата од првиот дел од испитот и прашањата и практичните примери од вториот дел од испитот ги верификува комисија, определена од Управниот одбор на Академијата составена од:

- еден претставник од Судскиот совет на Република Македонија
- еден претставник од Советот на јавни обвинители на Република Македонија и
- три претставника од редот на научни работници со звање доктор на науки од областа на правосудството и економијата.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член врши и ревизија и ажурирање на базите на прашања и базите на практичните примери за испитот најмалку еднаш годишно.

(4) При ревизијата комисијата особено ги има предвид промените на практиката и стандардите на кои е засновано прашањето, односно практичниот пример, бројот на кандидати кои го одговарале, успешноста во одговарањето на истите, како и други критериуми кои можат да влијаат на подобрувањето на квалитетот на базите од ставот (1) на овој член.

(5) Врз основа на извршената ревизија и ажурирање на базите на прашања и базите на практични примери, комисијата одлучува прашањата и практичните примери да бидат изменети или целосно отстранети од базите од ставот (1) на овој член.

(6) Научните работници од ставот (1) на овој член и членовите на комисијата за верификација од ставот (2) на овој член имаат право на паричен надоместок што го определелува Управниот одбор на Академијата.

(7) Износот на паричниот надоместок од ставот (6) на овој член се определува врз основа на бројот на изготвени прашања и практични примери, како и сложеноста на материјата.

(8) Годишниот паричен надоместок од ставот (6) на овој член не го надминува нивото на една просечна исплатена плата во Република Македонија, во претходната година, објавена од Државниот завод за статистика на Република Македонија.

Надлежни субјекти за вршење на стручно-административните работи и за техничкото спроведување на испитот за директор

Член 23

Стручните и административните работи за потребите на спроведување на испитот ги врши Академијата, а испитот технички го спроведува правно лице регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија избрано од Управниот одбор на Академијата.

Снимање на полагањето на испитот за директор

Член 24

(1) Испитот се полага во просторија за полагање на испит, посебно опремена за полагање на испит со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет врска и опрема за снимање на полагањето.

(2) Полагањето на испитот се снима и во живо се емитува на веб страницата на Академијата, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на веб страницата на Академијата.

(3) Критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опременост на просториите за полагање на испитот ги пропишува Управниот одбор на Академијата.

(4) Во просторијата за полагање на испитот, за време на полагање на испитот, се присутни пет претставници од кои еден претставник од Судскиот совет на Република Македонија и еден претставник од Советот на јавни овбинители на Република Македонија и еден претставник од Управниот одбор на Академијата и

двајца претставници од редот на информатичарите во Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија.

Правила на однесување за време на полагањето на испитот за директор

Член 25

(1) Пред почетокот на полагањето на испитот претставниците од Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија го утврдуваат идентитетот на кандидатот со увид во лична карта и води записник за полагањето на испитот.

(2) На кандидатот за време на полагањето на првиот дел од испитот не му се дозволува користење на стручна литература, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства и слично.

(3) На кандидатот за време на полагањето на вториот дел од испитот му се дозволува користење единствено на стручна литература која во електронска верзија се наоѓа на компјутерот на кој кандидатот го полага испитот.

(4) На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од испитот не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица освен со информатичарот од членот 24 став (4) од овој закон, во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

(5) Ако техничките проблеми со компјутерот бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок испитот само за тој кандидат се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(6) Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и ако тие не бидат отстранети во рок од пет минути испитот се прекинува за сите кандидати што го полагаат испитот и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(7) Доколку кандидатот при полагањето на првиот и вториот дел од испитот постапува спротивно од ставовите (2), (3) и (4) на овој член нема да му се дозволи натамошно полагање на испитот во тој утврден термин.

(8) Во случаите од ставот (7) на овој член се смета дека кандидатот не го положил испитот и истото се констатира во записникот за полагање на испитот.

(9) Претставниците од членот 24 став (4) од овој закон за време на полагањето на испитот не смеат да се задржуваат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага испитот, освен во случај на отстранување на технички проблем кога не смеат да се задржат подолго од пет минути.

Начин на одговарање на прашањата од испитот за директор и воспоставување на единствен електронски систем за полагање на испитот

Член 26

(1) Полагањето на првиот дел од испитот се врши со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.

(2) Прашањата од тестот, зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во тестот.

(3) Полагањето на вториот дел од испитот се врши со проучување на практичниот пример и одговарање на определен број прашања кои произлегуваат од практичниот пример, во вид на електронско софтверско решение (во натамошниот текст: практичен пример).

(4) Прашањата од практичниот пример, зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во практичниот пример.

(5) Прашањата содржани во тестовите за полагање на првиот дел на испитот и нивните одговори, како и практичниот пример и прашањата кои произлегуваат од практичните примери и нивните одговори се чуваат во единствениот електронски систем за полагање на испитот, кој го воспоставува Управниот одбор на Академијата.

(6) Електронскиот систем од ставот (5) на овој член содржи и јавно достапна база од најмалку 300 прашања за првиот дел од испитот, како и јавно достапна база од најмалку 50 практични примери за вториот дел од испитот.

(7) Во електронскиот систем од ставот (5) на овој член е содржано посочување на стручната литература од која произлегуваат одговорите на прашањата од испитот.

(8) Бројот на прашањата и практичните примери во базите од ставот (6) на овој член се зголемува за 10% годишно, почнувајќи од 2016 година.

(9) Резултатите од полагањето на првиот и вториот дел од испитот му се достапни на кандидатот на компјутерот на кој го полагал испитот, веднаш по неговото завршување.

Начин на полагање на испитот за директор

Член 27

(1) На денот на полагањето на првиот, односно вториот дел од испитот претставниците на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија му даваат на кандидатот пристапен код, односно лозинка со кој му се одобрува пристап во електронскиот систем од членот 26 од овој закон.

(2) По одобрувањето на пристапот кандидатот добива електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот, компјутерски генерирани, чија содржина по случаен избор ја одредува софтверот на електронскиот систем од членот 26 од овој закон.

(3) Првиот и вториот дел од испитот содржат упатство за начинот на решавање на истиот, за кое претставниците на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија даваат појаснување, пред да започне полагањето на испитот.

(4) Електронскиот систем од членот 26 од овој закон не може да дозволи постоење на идентична содржина на електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот во еден термин за повеќе од еден кандидат.

Прекинување, продолжување и презакажување на полагањето на испитот за директор

Член 28

(1) Во случај на спреченост на спроведување на првиот или вториот дел од испитот, поради причини што доведуваат до техничка неможност на функционирање на електронскиот систем од членот 26 став (5) од овој закон, полагањето на испитот се прекинува.

(2) Доколку причините од ставот (1) на овој член се отстранат во рок од 60 минути од прекинувањето на испитот истиот продолжува веднаш по нивното отстранување.

(3) Доколку причините од ставот (1) на овој член не се отстранат во рокот од ставот (2) на овој член испитот се презакажува за друг термин.

Времетраење на првиот и вториот дел од испитот за директор и успешно положување на испитот за директор

Член 29

(1) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од првиот дел од тестот за полагање на испитот изнесува 90 минути.

(2) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од тестот постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени.

(3) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од практичниот пример од вториот дел изнесува 90 минути.

(4) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од практичниот пример постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени.

Информирање за направени грешки во тестот за полагање на испитот за директор

Член 30

На барање на кандидатот Управниот одбор на Академијата го информираат за направените грешки во тестот за полагање на испитот, со овозможување непосреден увид во тестот.

Комисија за ревизија на одржаните испити за директор

Член 31

(1) Тестовите и практичните примери се користат и се даваат на кандидатот само за време на полагањето на испитот.

(2) Материјалите од одржаните испити, особено хартиените верзии од тестовите и практичните примери за полагање на испитот и спецימените за проверка на точноста на одговорите на тестот и практичниот пример, како и снимките од одржаните испити се чуваат во Академијата.

(3) Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија формираат комисија за ревизија на одржаните испити, која во својата работа ги користи материјалите од став (2) на овој член и во која членуваат и претставници од Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни овбинители на Република Македонија.

(4) Комисијата од ставот (3) на овој член се состанува најмалку еднаш годишно и врши ревизија на начинот на спроведување на најмалку два испити одржани во тековната година.

Права и должности на директорот

Член 32

Директорот ги има следниве права и должности:

- раководи со работењето на Академијата,
- ја застапува и ја претставува Академијата пред домашните и меѓународните институции,
- ги извршува одлуките на Управниот одбор,
- ја координира и организира работата на Академијата,
- се грижи за обезбедување на услови за секојдневно функционирање на Академијата,
- до Управниот одбор поднесува предлог-програма за работа на Академијата,
- до Управниот одбор поднесува годишен извештај за работата на Академијата,
- учествува во изготвувањето на сите програми за обука од надлежност на Академијата,
- учествува во работата на Управниот одбор и претседава со седниците на Програмскиот совет,
- предлага листа на предавачи,
- воспоставува и одржува соработка со сродни домашни и странски институции за унапредување на обуката,
- раководи со службата за стручно, административно-технички и помошни работи на Академијата,
- управува со финансиските средства и со имотот на Академијата,
- предлага изменување и дополнување на Статутот и другите општи акти на Академијата,
- одговара за законитоста во работењето на Академијата и
- врши и други работи согласно со овој закон, Статутот и општите акти на Академијата.

Член 33

(1) Платата на директорот се определува на нивото на платата на судија во Врховниот суд на Република Македонија, односно јавен обвинител во Јавното обвинителство на Република Македонија, утврдени со закон.

(2) Платата на заменикот на директорот се определува на нивото на платата на судија во апелационен суд, односно јавен обвинител во вишо јавно обвинителство, утврдени со закон.

Мандат на директорот и заменикот на директорот

Член 34

Директорот и заменикот на директорот се именуваат за време од четири години, со право на повторен избор.

Престанок на мандатот и разрешување на директорот и заменикот на директорот

Член 35

(1) На директорот и на заменикот на директорот им престанува мандатот пред истекот на времето за кое се именувани:

- поради смрт,
- на негово барање,
- ако е утврдена трајна неспособност за работа и
- ако ги исполнува условите за пензионирање.

(2) Директорот и заменикот на директорот се разрешуваат пред истекот на мандатот за кој се именувани:

- поради нестручно и несовесно вршење на функцијата,
- ако со правосилна одлука му е изречена мерка забрана за вршење професија, дејност или должност и
- ако со правосилна судска одлука е осуден на казна затвор во траење над шест месеци.

(3) Против одлуката на Управниот одбор за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот, директорот, односно заменикот на директорот има право на управен спор пред надлежен суд.

(4) До именувањето на нов директор Управниот одбор ќе определи вршител на должноста директор од редот на членовите на Управниот одбор.

Програмски совет

Член 36

(1) Програмскиот совет е стручен орган на Академијата.

(2) Програмскиот совет е составен од седум члена и нивни заменици кои ги назначува Управниот одбор од редовите на судиите, јавните обвинители, раководните државни службеници од Министерството за правда, како и други истакнати правници од научната и истражувачката правна мисла во областа на правосудството.

Член 37

(1) За член и негов заменик на Програмскиот совет може да биде назначен:

- активен судија или јавен обвинител со најмалку шест години работно искуство како судија или јавен обвинител,

- редовен или вонреден професор по правни науки или истакнати правници со академско звање доктор на науки со најмалку шест години работно искуство во одредена правна област и

- раководен државен службеник од Министерството за правда со најмалку четири години работно искуство на работи од областа на правосудството.

(2) Членовите и нивните заменици на Програмскиот совет треба да поседуваат високи стручни квалитети и углед во вршењето на функцијата и професијата, кои имаат потврдени резултати во работењето, на трудови, на написи и да имаат искуство во наставната или менторската работа поврзана со областа на правосудството.

(3) Мандатот на членовите и нивните заменици на Програмскиот совет трае две години, со право на уште еден избор.

(4) Членови и нивни заменици на Програмскиот совет не можат да бидат членовите и нивните заменици на Управниот одбор на Академијата, Комисијата за приемен испит и Комисијата за завршен испит.

(5)Членови и нивни заменици на Програмскиот совет можат да бидат предавачи во Академијата.

(6) За член односно заменик на членот на Програмскиот совет може да биде назначено лице кое задолжително треба активно да познава еден од јазиците на Европската унија, од кои задолжително англискиот јазик што се докажува со поседување меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б2 (B2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС, или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат, ТестДаФ.

(7) Членот односно заменикот на членот на Програмскиот совет треба да поседуваат интегритет за вршење на функцијата, за што се спроведуваат тестови за интегритет и психолошки тестови, согласно одредбите од овој закон.

Член 38

(1) Членовите на Програмскиот совет и нивните заменици ги назначува Управниот одбор врз основа на номинациите од страна на институциите застапени во Управниот одбор на Академијата. Номинациите на кандидатите се доставуваат до Академијата со биографија.

(2) Номинацијата на членовите и нивните заменици на Програмскиот совет се врши на следниов начин:

- Врховниот суд на Република Македонија на општа седница номинира двајца членови и нивни заменици и тоа едниот член и негов заменик од редот на судиите на Врховниот суд на Република Македонија, а вториот член и негов заменик од редот на судиите на пониските судови или Управниот суд односно Вишиот управен суд,

- Јавното обвинителство на Република Македонија номинира двајца членови и нивни заменици од редот на Јавното обвинителство на Република Македонија и тоа еден член и негов заменик од редот на Јавното обвинителство на Република Македонија, а вториот член и неговиот заменик од редот на пониските јавни обвинителства на Република Македонија,

- Судскиот совет на Република Македонија номинира еден член и негов заменик од редот на своите членови,

- Советот на јавните обвинители на Република Македонија номинира еден член и негов заменик од редот на своите членови, и

- министерот за правда номинира еден член и негов заменик од редот на раководните административни службеници во Министерството за правда.

Член 39

(1) Програмскиот совет на Академијата:

- утврдува предлог-програма за приемен испит,

- утврдува предлог-програма за почетна обука,

- утврдува предлог-програма за завршен испит,

- утврдува предлог-програма за континуирана обука, предлог- програма за практицирање на судиската и јавнообвинителската функција и други специјализирани програми,

- го следи реализирањето на програмите и нивната ефикасност и успешност,

- ги обновува и ги развива програмите за обука, во зависност од годишната анализа на потребите за обука, извршената евалуација, предлозите и сугестиите на учесниците на обуките, предавачите и менторите, како и домашното и меѓународното законодавство и практика,

- дава насоки за унапредување на наставните методи и техники самостојно и во соработка со предавачите и менторите,

- дава мислење за листата на предавачи,

- врши верификација на базите на прашања и базите на студии на случај, изготвени од страна на предавачите за спроведување на приемниот и завршниот испит во Академијата.

- дава совети, предлози и сугестии на органите на Академијата за подобрување на квалитетот на наставата и

- врши други работи во согласност со овој закон, Статутот и општите акти на Академијата.

(2) При утврдувањето на предлог-програмите од ставот (1) на овој член, Програмскиот совет се раководи, покрај од позитивните прописи во Република Македонија и од меѓународното право, правото на Европската унија, праксата на Европскиот суд за човекови права и другите меѓународни судови.

Престанок на мандатот и разрешување на член на Програмскиот совет

Член 40

(1) На член и на заменик-член на Програмскиот совет му престанува мандатот:

- по негово барање,

- поради смрт,

- ако му престане функцијата или работниот однос во органот каде што ја извршувал функцијата или има засновано работен однос и

- ако е спречен да ја врши функцијата член или заменик-член на Програмскиот совет подолго од шест месеци поради болест или други оправдани причини.

(2) Член и заменик-член на Програмскиот совет се разрешува поради:

- нестручно и несовесно вршење на функцијата во Програмскиот совет,

- ако со правосилна одлука му е изречена мерка забрана за вршење професија, дејност или должност и

- ако со правосилна судска одлука е осуден на казна затвор во траење над шест месеци.

(3) Во случаите од ставот (1) или (2) на овој член органот кој го номинирал членот, односно заменик-членот, кој е разрешен или чиј мандат престанал, номинира нов член, односно заменик-член, најдоцна во рок од 30 дена од денот на донесувањето на одлуката за разрешување, односно престанок на мандатот.

(4) Мандатот на новоназначениот член, односно заменик-член на Програмскиот совет трае до истекот на мандатот за кој членовите на Програмскиот совет се назначени.

(5) До назначување на нов член на Програмскиот совет работата на членот ја врши заменик-членот.

Надоместок на трошоци на членовите на Програмскиот совет

Член 41

(1) Членовите на Програмскиот совет имаат право на надоместок за извршената работа, како и право на надоместок на патни и дневни трошоци, согласно со прописите со кои се уредуваат тие прашања.

(2) Надоместокот од ставот 1 на овој член го утврдува Управниот одбор на Академијата врз основа на обемот на извршените работни задачи, нивната сложеност, како и патните и дневни трошоци утврдени согласно позитивните законски прописи.

Начин на работа на Програмскиот совет

Член 42

(1) Седниците на Програмскиот совет ги свикува и со нив раководи директорот на Академијата.

(2) На седниците на Програмскиот совет може да присуствуваат предавачите и менторите, како и други лица кои со своите стручни, професионални знаења и искуства можат да дадат придонес за подобрување на наставата во Академијата.

III. ПРЕДАВАЧИ

Поим за предавачи

Член 43

(1) Предавачите се стручни лица за спроведување на програмите за обука во Академијата.

(2) За предавачи на Академијата се ангажираат лица кои со своите активности при непосредното спроведување на програмите за обука, даваат придонес за одржување на високо ниво на знаењата и вештините на судиите, јавните обвинители, како и субјектите од членот 1 на овој закон, согласно со домашното законодавство и европските и меѓународните стандарди.

(3) Предавачите можат да бидат предавачи на Академијата и предавачи по потреба.

(4) Начинот на изготвувањето, бројот, мандатот и составот на предлог-листата на предавачите, надоместоците, како и поблиските критериуми за евалуација на учесниците на почетната и континуираната обука, се уредува со Статутот и општите акти на Академијата, согласно со начелата на јавност, стручност и еднаков пристап.

(5) Правата и обврските на предавачите се уредуваат со договор склучен меѓу нив и Академијата, согласно со Статутот и општите акти на Академијата.

Предавачи на Академијата

Член 44

(1) Предавачи на Академијата се домашни и странски судии и јавни обвинители, адвокати и универзитетски професори, кои се ангажираат во програмите за почетна и програмите за континуирана обука на Академијата, нотари, медијатори, извршители и раководни административни службеници.

(2) Предавачи на Академијата од ставот (1) на овој член од редот на домашните судии и јавни обвинители, адвокати, нотари, медијатори, извршители и раководни државни службеници може да бидат лица кои имаат завршена обука за тренинг на предавачи (тренери) организиран од Академијата.

(3) Доколку предавач одбие да спроведе обука, се брише од листата на предавачи.

Член 45

(1) Предавачите на Академијата се определуваат од редот на судиите и јавните обвинители, адвокати или универзитетски професори со шест години работно искуство како судија или јавен обвинител.

(2) Предавачи во областа на континуираната обука можат да бидат и членовите на Управниот одбор, Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавните обвинители на Република Македонија и директорот на Академијата, без надоместок.

(3) Лицата од ставот (2) на овој член можат да држат предавања и на слушателите на почетна обука, но без надоместок и право да ги оценуваат слушателите, согласно со општите акти со кои се уредува спроведувањето на почетната обука.

(4) Како предавачи во почетна обука не можат да бидат избрани членовите на Управниот одбор и нивните заменици, членовите на Комисијата за приемен испит и нивните заменици, членовите на Комисијата за верификација, како и членовите на Комисијата за завршен испит и нивните заменици.

(5) Предавачите задолжително треба да активно да познаваат еден од официјалните јазици на Европската унија, од кои задолжително англискиот јазик што се докажува со поседување меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУЛАТС, или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода, или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат.

Предавачи по потреба

Член 46

(1) Предавачи по потреба се стручни лица кои се ангажираат за одделна обука или циклус на обуки, по определени правни области и теми, како и за обуки за општи комплементарни и неправни области и теми од редот на истакнати стручни лица во односната област за која се ангажираат, медицина, компјутерски технологии, странски јазици, социологија, комуникациски науки, економија, психологија и од други науки, поврзани со темите од програмите за обука.

(2) Листата на предавачите по потреба ангажирани во текот на годината.

(3) Директорот е должен да ја достави на запознавање на Управниот одбор, заедно со нивните биографии и евалуацијата за спроведената обука од нивна страна.

(4) За обработка на определени нови теми и програми по образложен предлог на директорот, листата може да се проширува со нови предавачи во број определен од страна на Управниот одбор.

(5) За предавачите по потреба важат пропишаните услови од членот 45 на овој Закон.

Член 47

За подготовка и за спроведување на програмите за подготвителна настава за приемниот испит, на програмата за приемен испит, на програмите за почетна и континуирана обука на предавачите им се исплатува надоместок во висина определена со одлука на Управниот одбор.

Висината на надоместокот од ставот 1 на овој член се определува во зависност од реализираните наставни часови, обемот на подготвените материјали за обука, обемот на спроведената проверка на стекнатите знаења од обуката и слично.

IV. МЕНТОРИ

Член 48

(1) Ментори, согласно со овој закон, можат да бидат само активни судии и јавни обвинители, со најмалку шест години работно искуство, континуирано оценувани со позитивна оцена од страна на органот што ја следи и оценува нивната работа, со способност и подготвеност за пренесување на искуствата и знаењата, а кои ја спроведуваат втората фаза од почетната обука - практичната настава.

(2) Менторите по предлог на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија ги утврдува Управниот одбор. За ментори не може да бидат избрани членовите и замениците на Управниот одбор, Програмскиот совет, Комисијата за приемен испит, Комисијата за завршен испит, претседателите и членовите на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства во Република Македонија.

(3)Поблиските услови за изборот, времетраењето на менторството, правата и обврските и надоместоците на менторите се уредуваат со Статутот и општите акти на Академијата.

(4) Висината на надоместокот од ставот (3) на овој член се определува во зависност од бројот на менторираните кандидати и времетраењето на нивниот менторски стаж.

(5) Ментори може да бидат лица кои покрај условите од ставот (1) на овој член имаат завршена обука за тренинг на ментори (тренери) организиран од Академијата.

V. СЛУЖБА ЗА СТРУЧНО ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ РАБОТИ НА АКАДЕМИЈАТА

Член 49

(1) Вработените во Академијата имаат статус на административни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности се применува Законот за административни службеници.

(2) Вработените кои вршат помошни или технички работи немаат статус на административни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности се применува членот 3 од Законот за вработени во јавниот сектор.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА АКАДЕМИЈАТА

Извори на финансирање

Член 50

(1) Средствата за работа на Академијата се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија преку буџетот на “Судската власт”.

(2) Други извори на финансирање се:

- донации и подароци и
- самостојни приходи и приходи преку издавање на публикации, реализација на обуки за други целни групи кои се надвор од областа на правосудството и во правосудството, реализација на проекти, грантови, кои не се во спротивност со дејноста на Академијата, а во согласност со Управниот одбор.

Член 51

Буџетските средства од членот 50 став (1) на овој закон се обезбедуваат во висина за да го покријат организирањето и спроведувањето на приемниот и завршниот испит, почетната обука и задолжителната континуирана обука, согласно со овој закон.

Простории и опрема

Член 52

(1) Владата на Република Македонија ги обезбедува просториите и опремата за вршење на дејноста на Академијата.

(2) Академијата може да обезбеди средства за опрема и простории и со донации и грантови во согласност со Управниот одбор.

VII. ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Поим и цел

Член 53

Обуката на судиите и јавните обвинители претставува организирано стекнување и усовршување на практичните и теоретските знаења и вештини потребни за независно, самостојно, стручно и ефикасно вршење на нивната функција.

Видови на обука

Член 54

Академијата организира почетна и континуирана обука.

1. Почетна обука

Член 55

Почетната обука се организира заради стекнување практични и теоретски знаења и вештини, со цел за создавање на високообучени, стручни и ефикасни кандидати за судии и јавни обвинители во основните судови и основните јавни обвинителства, како предуслов за почитување на принципот на владеењето на правото и заштитата на човековите права и слободи и создавање на квалитетна правда во интерес на граѓаните на Република Македонија.

Слушатели на почетната обука

Член 56

(1) Слушатели на почетната обука се лица кои по положениот приемен испит се примени во почетната обука.

(2) Вкупниот број на слушатели на почетната обука се определува врз основа на одлуките на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија, земајќи го предвид вкупниот број на слободни места за судии и јавни обвинители во основните судови и основните јавни обвинителства, како и проекцијата за потребите од местата кои ќе се пополнуваат по завршување на почетната обука.

(3) Одлуките од ставот (2) на овој член на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија се доставуваат до Академијата најдоцна до 31 март во годината во која Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија со одлуките од ставот (2) на овој член го определиле вкупниот број на слушатели на почетната обука.

Услови за прием во почетна обука

Член 57

(1) Услови за прием во почетната обука се:

- дипломиран правник со завршено четиригодишно високо образование VII/I степен на правни студии со просек од најмалку 8,0 и постипломски студии со просек од најмалку 8,0 или дипломиран правник со стекнати 300 кредити според Европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС), со просек од најмалку 8,0 во секој од двата циклуса на универзитетските студии,
- положен правосуден испит,
- работен стаж од најмалку две години на правни работи по положен правосуден испит,
- да не му е изречена мерка на безбедност забрана на вршење професија, дејност или должност,
- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го владее македонскиот јазик,
- активно да познава еден од официјалните јазици на Европската унија, од кои задолжително англискиот јазик што се докажува со поседување меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на Б2 (B2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС, или Аптис, или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат, ТестДаФ.
- Практична работа со компјутери и
- Да е работоспособен и да има општа здравствена способност.

(2) Видот, начинот и поблиските услови за вршење на здравствените прегледи и нивото на практичната работа со компјутери од ставот (1) алинеи 8 и 9 на овој член ги уредува Управниот одбор на Академијата.

Јавен оглас за прием во почетна обука

Член 58

(1) Управниот одбор донесува одлука за објавување на јавен оглас за прием на лица за полагање на приемниот испит во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуките од членот 56 став (2) на овој закон во Академијата.

(2) Јавниот оглас се објавува во "Службен весник на Република Македонија" и во најмалку два дневни весници од кој еден од весниците кои се издаваат е на македонски јазик и еден од весниците кои се издаваат на јазик кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) Рокот за пријавување на лицата на јавниот оглас е 15 дена, сметано од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија".

Начин на пријавување

Член 59

(1) Секој кандидат до Академијата поднесува пријава, на образец изготвен од Академијата, во кој се содржани податоци за исполнување на условите за прием според јавниот оглас.

(2) Во образецот на пријавата од став (1) на овој член се содржани следните податоци:

- Лични податоци и ЕМБГ;
- Поблиските податоци за исполнување на условите за прием и потребните документи, согласно јавниот оглас.

(3) Заинтересираните кандидати можат да го преземат образецот на пријавата од интернет-страницата на Академијата.

(4) Пријавата со потребните документи пријавителот ги поднесува лично до лицето овластено за прием на писмена во Академијата и притоа секој кандидат добива испитна шифра.

Член 60

(1) Лицето овластено за прием на пријавите во Академијата е должно да ги прими сите пријави со приложените документи, а навременоста и уредноста на пријавите ги оценува Комисијата за приемен испит.

(2) Комисијата за приемен испит со решение ќе ги отфрли ненавремените и неуредните пријави и примерок од решението ќе достави до подносителот на пријавата.

(3) Подносителот на пријавата во рок од три дена од приемот на решението од ставот (2) на овој член има право на жалба до Управниот одбор на Академијата.

(4) Управниот одбор одлуката по жалба ја донесува во рок од 3 дена.

Начела на приемот во почетната обука

Член 61

(1) Приемот во почетната обука е достапен за секој кој ги исполнува условите за прием утврдени со овој закон, Статутот и општите акти на Академијата и кој успешно ќе го положи приемниот испит во една испитна сесија.

(2) Постапката за организација и полагање на приемниот испит се заснова на начелото на јавност на правилата, методите и начинот на спроведувањето, оценувањето и објавувањето на резултатите, како и работењето на Комисијата за прием во почетна обука, засновани на објективни и јавно објавени критериуми кои обезбедуваат независност, објективност, како и слободен пристап до програмата за приемен испит.

2. Приемен испит за почетна обука

Цел на приемниот испит

Член 62

Цел на приемниот испит е утврдување на степенот на стручно знаење, потребно запосетување на програмата за почетна обука.

Подготвителна настава

Член 63

(1) Академијата организира подготвителна настава за сите пријавени лица за прием во Академијата најмалку еднаш или повеќе пати во текот на годината.

(2) Подготвителната настава се организира најмалку 45 дена пред денот на одржувањето на приемниот испит.

Приемен испит

Член 64

Приемниот испит за почетната обука се организира најдоцна до 30 септември во годината во која Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија, земајќи го предвид вкупниот број на слободни места за судии и јавни обвинители во основните судови и основните јавни обвинителства, како и проекцијата за потребите од местата кои ќе се пополнуваат по завршување на почетната обука, донеле одлуки и го определиле вкупниот број на слушатели на почетната обука и се состои од полагање на:

- квалификациски тест,

- психолошки тест,
- тест за интегритет и
- испит.

Основни цели и принципи на приемниот испит

Член 65

(1) Квалификацискиот тест е анонимен и се полага писмено по електронски пат со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер, а има за цел по пат на проверка на знаењата на пријавените кандидати на домашното материјално и процесно право, меѓународното право, правото на Европската унија и најзначајните пресуди на Европскиот суд за човекови права да ги селектира кандидатите по квалитет, определен како минимум знаење за посетување на програмата за почетна обука. Анонимноста на квалификацискиот тест се обезбедува со компјутерско шифрирање.

(2) Психолошкиот тест има за цел по пат на проверка на социјалните способности да ги афирмира кандидатите за вршење на функцијата судија и јавен обвинител.

(3) Тестот за интегритет се заснова врз постојните етички и професионални кодекси за вршење на функцијата судија или јавен обвинител и има за цел проверка на етичките и моралните вредности на кандидатот за вршење на функцијата судија или јавен обвинител и се состои од:

- тест кој се спроведува во писмена форма и анонимно, врз основа на стандардно утврдена листа на прашања и
- составен дел на тестот за интегритет е и проверка на себепроценката (self assessment), со цел за проверка за реалната проценка на кандидатот со конкретните состојби.

(4) Испитот има за цел проверка на севкупните правни знаења и способности на кандидатите за прием и посетување на програмата за почетна обука, а се состои од:

- практичен дел и
- устен дел .

(5) Академијата е должна при спроведување на приемниот испит, а особено при спроведување на психолошкиот тест и тестот за интегритет да се грижи за заштита на личните податоци, угледот и достоинството на кандидатите, согласно со закон.

Постапка за полагање на приемен испит

Член 66

(1) Постапката за полагање на приемниот испит се организира во Академијата, согласно со Програмата за приемен испит која се објавува најмногу три месеци пред полагањето на приемниот испит и се обновува по потреба, согласно со измените во законодавството.

(2) Начинот и поблиските услови за полагање на приемниот испит од членот 64 на овој закон, како и правата и обврските на лицата кои го полагаат приемниот испит се уредуваат со Статутот и општите акти на Академијата.

(3) Незадоволниот кандидат од постигнатите резултати на квалификациониот тест и испитот има право на приговор до Комисијата од членот 67 на овој закон во рок од три дена од денот на објавувањето на резултатите од квалификациониот тест и испитот на официјалната веб страница и Огласната табла на Академијата. Комисијата од членот 67 на овој закон е должна по приговорот да одлучи во рок од два дена сметано од денот на приемот на приговорот. Против одлуката на Комисијата од членот 67 на овој закон кандидатот има право на жалба до Управниот одбор во рок од осум дена од денот на приемот на одлуката.

(4) Управниот одбор одлуката по жалба ја донесува во рок од три дена сметано од истекот на рокот за поднесување на жалби против одлуките на Комисијата од членот 67 на овој закон.

(5) Против резултатите од психолошкиот тест и тестот за интегритет не е дозволен посебен приговор.

Комисија за приемен испит

Член 67

(1) Приемниот испит се полага пред Комисијата за приемен испит (во натамошниот текст: Комисијата).

(2) Комисијата е составена од претседател и девет члена и нивни заменици со мандат од две испитни сесии.

(3) Управниот одбор ја избира и конституира Комисијата од ставот (1) на овој член во состав: четири члена и нивни заменици по предлог на Судскиот совет на Република Македонија од редот на судиите, два члена и нивни заменици по предлог на Советот на јавните обвинители на Република Македонија од редот на јавните обвинители, еден член и негов заменик од Здружението на судии на Република Македонија, еден член и негов заменик од Здружението на јавните обвинители на Република Македонија, еден член и негов заменик по предлог на министерот за правда од редот на раководните административни службеници во Министерството за правда и еден член и негов заменик и стручно лице – психолог.

(4) За претседател, членови и нивни заменици на Комисијата може да бидат избрани судии и јавни обвинители, како и раководни административни службеници во Министерството за правда кои во дотогашната професионална кариера се истакнуваат со својата стручност, етичност, докажани резултати во работењето и кои уживаат висок углед во правосудството.

(5) Претседателот на Комисијата, Управниот одбор го избира од редот на судиите и јавните обвинители.

(6) Членовите и замениците на Управниот одбор, Програмскиот совет, Комисијата за завршен испит, директорот на Академијата, како и предавачите и менторите кои во тој период се ангажирани во почетната обука, не можат да бидат членови на Комисијата од ставот (1) на овој член.

(7) Член на Комисијата од ставот (1) на овој член не може да биде претседателот, ниту членовите на Судскиот совет на Република Македонија или Советот на јавните обвинители на Република Македонија, министерот, односно заменик-министерот за правда.

(8) За спроведувањето на психолошкиот тест Академијата ангажира стручни лица од независна и целосно акредитирана професионална институција.

(9) Психолошкиот тест ќе се спроведе врз основа на меѓународно признати психолошки тестови за вршење на функцијата судија или јавен обвинител.

Надоместок за работа

Член 68

Претседателот и членовите на Комисијата од членот 67 од овој закон имаат право на надоместок чија висина со посебен акт ја утврдува Управниот одбор на Академијата, а земајќи ги предвид бројот на пријавените кандидати, времетраењето на приемниот испит, сложеноста на активностите на подготовка и спроведување на приемниот испит, како и присуството на седници на Комисијата.

Полагање на приемниот испит

Член 69

(1) Приемниот испит се полага пред Комисијата од членот 67 на овој закон во полн состав.

(2) За текот и постапката на полагањето на приемниот испит претседателот на Комисијата од членот 67 на овој закон пред Управниот одбор поднесува извештај.

(3) Управниот одбор го усвојува извештајот за спроведувањето на приемениот испит, на начин и во постапка уредена со Статутот на Академијата.

Квалификациски тест

Член 70

(1) Квалификацискиот тест содржи сто прашања од кои:

- 20 од областа на кривичното право;
- 20 од областа на граѓанското право;
- 15 од областа на меѓународното право;
- 15 од областа на Правото на ЕУ;
- 10 од областа на трговското право;
- 10 од областа на уставното право;
- 10 од областа на управното право;

(2) Прашањата и понудените одговори ги подготвуваат предавачите на Академијата, определени од Управниот одбор на Академијата, при што за секоја област се изготвуваат најмалку 20 пати повеќе прашања од предвидениот број на прашања за квалификацискиот тест.

(3) Предавачите од став (2) на овој член се должни да подготват по 5 одговори за секое прашање, така што едниот е точен, два одговори се неточни, а се слични со точниот одговор, еден одговор не е точен во мал обем, (на него се губат мал број поени), и еден одговор не е точен во голем обем, (на него се губат поголем број поени).

(4) Подготвените прашања со понудените одговори имаат карактер на класифицирани информации со степен „интерно“ и со нив се постапува согласно Законот за класифицирани информации.

(5) Подготвените прашања се предаваат на Академијата во електронска форма.

Начин на спроведување на квалификацискиот тест

Член 71

(1) Испитот се полага во просторија за полагање на испит, посебно опремена за полагање на стручен испит со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет врска и опрема за снимање на полагањето.

(2) Полагањето на испитот се снима и во живо се емитува на веб страницата на Академијата, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на веб страницата на Академијата.

(3) Во просторијата за полагање на испитот, за време на полагање на испитот, покрај Комисијата за примен испит во полн состав, секретарот на Комисијата и помошник-секретарот на Комисијата, присутен е и информатичар кој се грижи за беспрекорно функционирање на техничката и компјутерската опрема.

(4) Пред почетокот на полагањето на кандидатите им се утврдува идентитетот врз основа на важечка лична карта или патна исправа при што кандидатот добива пристапен код, односно лозинка со кој му се одобрува пристапот во електронскиот систем, за полагање на квалификацискиот тест.

(5) Претседателот го објаснува начинот на решавање на тестот, како и го објавува почетокот на истиот.

(6) Полагањето на квалификацискиот тест трае 200 минути.

(7) По одобрувањето на пристапот, кандидатот добива електронски тест за испитот, чија содржина, во моментот на логирање на кандидатот, по случаен избор ја одредува софтверот на електронскиот систем.

(8) Електронскиот систем за полагање на испитот не може да дозволи постоење на идентична содржина на електронскиот тест за повеќе од еден кандидат.

(9)Резултатите од полагањето од испитот му се достапни на кандидатот на компјутерот на кој го полагал испитот, веднаш по неговото завршување.

(10) Резултатите од квалификацискиот испит се објавуваат на веб-страницата и на огласната табла на Академијата.

Електронски систем за полагање на квалификациски испит

Член 72

(1) Прашањата содржани во тестовите за полагање на испитот и нивните одговори се чуваат во единствениот електронски систем за полагање на квалификациски тест.

(2) Електронскиот систем содржи и јавно достапна база од најмалку 2000 прашања од областа на утврдените предмети, за потребите на подготовка за испитот. Најмалку 50 проценти од прашањата се од стручна литература што е во употреба на највисоко рангираните 100 високообразовни установи од правните науки во светот, рангирани на последната објавена листа на Центарот за универзитети од светска класа при Шангајскиот Циао Тонг универзитет.

(3) Прашањата се објавуваат јавно, се обновуваат еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати заради изменување и дополнување на базата на прашања. Прашањата можат да бидат неформално преведени и на други јазици.

Записник

Член 73

За текот на полагањето на квалификацискиот тест, секретарот на Комисијата води записник во кој се забележуваат сите дејства преземени во текот на целата постапка на полагањето на тестот, што го потпишуваат претседателот, сите членови на Комисијата и секретарот.

Недозволено однесување на кандидатот и техничка неможност на функционирање на електронскиот систем

Член 74

(1) При полагањето на квалификацискиот тест, кандидатите не смеат да користат какви било електронски средства, средства за комуникација или друг вид на помагала, вклучувајќи и закони, закони со коментар и објаснување, претходно подготвени предмети, правни документи, пишуван материјал или друг извор за информации.

(2) За време на квалификацискиот тест не е дозволено напуштање на просторијата во која се одвива полагањето од страна на кандидатите, освен во случај на итност, при што ќе бидат придружувани од овластените лица кои вршат надзор над полагањето на тестот.

(3) На кандидатот за време на полагањето на испитот не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица, освен со информатичарот, во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

(4) Ако техничките проблеми со компјутерот бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок, испитот само за тој кандидат се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(5) Ако има проблеми со повеќе од пет комјутери и тие не бидат отстранети во рок од пет минути, испитот се прекинува за сите кандидати кои го полагаат испитот и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(6) Доколку кандидатот при полагањето на испитот постапува спротивно од став 1 и 2 од овој член, ќе биде отстранет од полагањето, неговиот тест ќе биде поништен и тој нема да биде предмет на разгледување и оценување, со што се смета дека не го положил квалификацискиот тест и истото се констатира во записникот за полагање на квалификациски тест.

(7) Овластените лица од став (2) на овој член, за време на полагањето на испитот, не смеат да се задржат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага испитот, освен во случај на отстранување на технички проблем кога информатичарот од членот 71 став 3 не смее да се задржи подолго од пет минути.

Оценување

Член 75

(1) Квалификацискиот тест се оценува со оценка од „1“ до „10“а оценката се добива на начин што бројот на освоени бодови се дели со 10.

(2) На тестот можат да се освојат најмногу 100 бода.

(3) Точниот одговор на секое прашање се бодува со 1 бод, одговорите кои се неточни, а се слични на точниот одговор, се бодуваат со 0 бодови, одговорот кој не е точен во мал обем, се бодува со -0,5 бод, додека одговорот кој не е точен во голем обем, се бодува со -1 бод, при што секое одделно прашање од тестот може да се одговори со селектирање на само еден од петте понудени одговори.

(4) Неодговарањето на секое прашање се бодува со -1 бод.

(5) Се смета дека пријавеното лице кое добило оценка „4“ или пониска оценка на квалификацискиот тест, не го положило квалификацискиот тест и нема право да го полага психолошкиот тест, тестот за интегритет и испитот.

(6) Психолошкиот тест се оценува со оцена „задоволува“ и „не задоволува”.

(7) Се смета дека пријавеното лице кое добило оцена ”не задоволува” на психолошкиот тест, не го положило психолошкит тест и нема право да го полага тестот за интегритет и испитот.

(8) Тестот за интегритет се оценува со оцена „задоволува“, „делумно задоволува“ и „не задоволува”.

(9) Се смета дека пријавеното лице кое добило оцена ”не задоволува” на тестот за интегритет нема право да го полага испитот.

(10) Комисијата за приемен испит ја верификува оценката за тестот за интегритет со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата.

Испит

Член 76

(1) Испитот се полага во рок од 7 дена од објавувањето на конечните резултати од тестот за интегритет.

(2) Право да го полагаат приемниот испит имаат кандидатите кои го положиле квалификацискиот тест, психолошкиот тест и тестот за интегритет.

Цел и содржина на испитот

Член 77

(1) Испитот се состои од практичен дел (писмен) и устен дел.

(2) Практичниот дел се полага писмено по електронски пат со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер и се состои од испитна задача за решавање на 2 студии на случај (една од кривичен, а една од граѓански судски предмет).

(3) Во текот на усниот дел, кандидатите добиваат по едно прашање од секоја студија на случај, едно правно прашање (вклучувајќи ја и судско- обвинителската етика) и едно прашање од општа култура.

Член 78

(1) Преку решавањето на студијата на случај, се проверува теоретското знаење, способноста за примена на законите во практиката, логичното и аналитичното мислење, правното изразување и писмената комуникација на кандидатот.

(2) Преку усниот дел се проверуваат знаењата на кандидатот, способноста за изразување, елоквенција, разбирањето на значењето на функцијата судија или јавен обвинител.

Член 79

(1) Изборот на предметите за подготовка на студијата на случај, се врши по електронски пат на начин што кандидатот се најавува со пристапен код на електронскиот систем и софтверот на електронскиот систем по случаен избор определува од базата на студии на случаи по еден кривичен и еден граѓански предмет.

(2) Електронскиот систем од ставот 1 на овој член содржи јавно достапна база од најмалку 500 студии на случај, кои се со приближно еднаква тежина и сложеност, од кои 250 кривични и 250 граѓански. Студиите на случај можат да бидат неформално преведени на други јазици.

Член 80

(1) Предавачите, подготвуваат база на прашања за секој од предметите од член 77, како и база на усни прашања која се состои од најмалку 200 прашања.

(2) Усните прашања се бодуваат со 0,5 бода и максималниот број бодови од четирите прашања изнесува 2 бода.

Начин на спроведување на практичниот (писмен) дел од испитот

Член 81

Одредбите од овој закон кои се однесуваат на начинот на полагање на квалификацискиот испит по електронски пат се применуваат и на начинот на полагање на практичниот (писмен) дел од испитот, при што е дозволено користење на закони (без коментари и објаснувања) кои во електронска верзија се наоѓаат на компјутерот на кој кандидатот го полага практичниот (писмен дел) од испитот.

Член 82

(1) Откако претседателот на Комисијата ќе го објави почетокот на полагањето, не се дозволува влегување на кандидатите во просторијата во која се одвива полагањето.

(2) Пред почетокот на полагањето на испитот претседателот на Комисијата за приемен испит ги запознава кандидатите со начинот на спроведување на испитот, по што претседателот го објавува почетокот, времетраењето и завршувањето на тестот.

(3) За решавање на случајот кандидатите имаат на располагање 120 минути за секој од предметите.

Записник

Член 83

За текот на полагањето на писмениот дел од испитот, секретарот на Комисијата води записник во кој се забележуваат сите дејства преземени во текот на целата постапка на полагањето, што го потпишуваат претседателот, сите членови на Комисијата и секретарот на Комисијата.

Начин на спроведување на усниот дел од испитот

Член 84

(1) Усниот дел од испитот се одржува во рокови определени од Комисијата, а во динамика што зависи од бројот на кандидатите.

(2) Изборот на усните прашања се врши пред Комисијата, за секој кандидат одделно.

Член 85

(1) Изборот на усните прашања за секој кандидат се врши по електронски пат на начин што кандидатот се најавува со пристапен код на електронскиот систем при што софтверот на електронскиот систем по случаен избор определува четири прашања за кандидатот, од кои по едно прашање за секоја од двете студии на случај, едно правно прашање (вклучувајќи ја и судско обвинителската етика) и едно прашање од општа култура.

(2) Секретарот на Комисијата подготвува записник за текот на одвивањето на усниот дел од испитот за секој од кандидатите. Записникот го потпишуваат претседателот на Комисијата, членовите на Комисијата и секретарот.

Оценување на испитот

Член 86

(1) Испитот се оценува со оценка од „1“ до „10“, при што 1 бод е еднаков на оценка 1, а 10 бода се еднакви на оценка 10.

(2) Писмениот дел од испитот се оценува со оценка од 0 до 8 бодови.

(3) Се смета дека кандидатот кој добил оценка „4“ или пониска оценка не го положил квалификацискиот тест.

(4) Секоја студија на случај се решава со проучување на истата и одговарање на 8 прашања, кои произлегуваат од студијата, со понудени десет можни опции на одговори од кои едната точна, пет се слични со точниот, а неточни и четири се различни од точниот, а неточни.

(5) Точниот одговор на секое прашање се бодува со 0,5 бод, одговорите кои се слични со точниот одговор се бодуваат со 0 бодови, а различните се бодуваат со -1 бод, при што секое одделно прашање од тестот може да се одговори со селектирање на само еден од десете понудени одговори.

(6) Неодговорено прашање се бодува со -1 бод.

Утврдување и објавување на резултатите од испитот

Член 87

(1) Врз основа на добиените резултати од двата дела на испитот, Комисијата за приемен испит изготвува прелиминарна ранг-листа и ја објавува најдоцна во рок од 48 часа по завршување на полагањето на испитот.

(2) За оценувањето на испитот и утврдените резултати, Комисијата составува посебен записник што го потпишува претседателот на Комисијата и секретарот.

(3) Прелиминарната ранг-листа се објавува на огласната табла и на веб-страницата на Академијата.

Право на приговор

Член 88

(1) Незадоволниот кандидат од добиената оценка има право на приговор до Комисијата за приемен испит во рок од 3 дена од денот на објавувањето на резултатите на официјалната веб-страница и на огласната табла на Академијата.

(2) Комисијата за приемен испит е должна да одлучи по приговорот во рок од 2 дена сметано од денот на приемот на приговорот во Академијата.

(3) Против одлуката на Комисијата за приемен испит незадоволниот кандидат има право на жалба до Управниот одбор на Академијата во рок од 8 дена од денот на приемот на одлуката.

(4) Управниот одбор одлуката по жалба ја донесува во рок од 3 дена сметано од истекот на рокот за поднесување жалби против одлуките на Комисијата за приемен испит.

(5) На седницата на Управниот одбор на која се разгледуваат жалбите учествува и претседателот на Комисијата или член којшто ќе го определи тој, без право на глас.

(6) Управниот одбор со заклучок ја уважува или ја одбива жалбата на кандидатот, а ненавремените жалби ги отфрла, а примерок од заклучокот се доставува до кандидатот.

(7) Доколку Управниот одбор ја уважи жалбата на кандидатот, ќе ја задолжи Комисијата да изврши повторно прегледување и оценување на квалификацискиот тест на кандидатот.

(8) Против одлуката на Управниот одбор од став (7) на овој член незадоволнот кандидат во рок од три дена од денот на приемот може да поведе управен спор пред Управниот суд.

(9) По тужбата од ставот 8 на овој член Управниот суд одлучува во рок од 5 дена.

(10) Против одлуката на Управниот суд од ставот 9 на овој член е дозволена жалба до Вишиот управен суд во рок од три дена од денот на приемот на одлуката на Управниот суд.

(11) Вишиот управен суд по жалбата од ставот 10 на овој член одлучува во рок од 7 дена од приемот на жалбата.

Член 89

По правосилноста на одлука од членот 88, Комисијата за приемен испит ја објавува ранг-листата со конечните резултати на кандидатите кои го полагале испитот.

Објавување на завршната оценка на приемниот испит

Член 90

(1) Завршната оценка на приемниот испит претставува збир на оценката од квалификацискиот тест и испитот.

(2) Комисијата за приемен испит врз основа на завршната оцена, согласно член 87 став (1) од Законот, утврдува ранг-листа на слушатели на почетна обука и неа ја објавува на огласната табла и на веб-страницата на Академијата.

Член 91

(1) Приемот на кандидатите кои ќе бидат слушатели на почетната обука во Академијата се врши врз основа на редоследот на успехот на ранг-листата до пополнување на предвидениот број на слушатели утврдени со одлуките од членот 56 став (2) од Законот.

(2) Доколку применигот кандидат се откаже од почетната обука, должен е за тоа да ја извести Академијата најдоцна 15 дена пред почетокот на теоретската настава.

(3) Во случајот од став (2) на овој член, Академијата го пополнува тоа слободно место со првиот нареден кандидат од конечната ранг-листа на слушатели на почетна обука.

Начин на постапување со испитните документи и нивно чување

Член 92

(1) Квалификацискиот тест, материјалите од испитот, образецот за пополнување на одговорите и сите други значајни испитни списи и материјали, предадени од кандидатот и изготвени од Комисијата за приемен испит, ќе бидат приклучени кон персоналното досие на успешните кандидати во Академијата и со нив се постапува согласно со Законот за заштита на личните податоци и Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, а се чуваат според правилата за архивско работење.

(2) Управниот одбор на Академијата врши ревизија на начинот на спроведување на приемниот испит, и доколку утврди постапувања спротивни на одредбите на овој закон, го поништува оној дел од испитот каде се утврдени нерегуларности.

(3) На кандидатите кои не го положиле тестот им се враќаат документите приложени кон пријавата, а нивните тестови и другите испитни материјали како и снимките од електронскиот испит се чуваат во архивата според правилата за архивско работење.

Статус на слушателите на почетната обука

Член 93

(1) Со стекнување на статусот на слушател на почетната обука во Академијата, слушателот заснова работен однос на определено време со Академијата за периодот на спроведување на почетната обука до изборот на кандидатот за судија или јавен обвинител, за судија во основен суд, односно за јавен обвинител во основно јавно обвинителство.

(2) За време на траењето на работниот однос од ставот (1) на овој член слушателот на почетната обука, односно кандидатот за судија или јавен обвинител има право на плата на виш судски советник во основен суд и други надоместоци од плата согласно со закон.

(3) Начинот на спроведувањето на почетната обука, како и правата и обврските на слушателите на почетната обука се уредуваат со Статутот и општите акти на Академијата.

(4) Доколку слушателот во текот на почетната обука се откаже или ја прекине обуката е должен да ги надомести трошоците и другите надоместоци за неговото обучување по утврдената пресметка од страна на Академијата.

(5) Слушателот на почетната обука нема да ги надомести трошоците од ставот (4) на овој член доколку се откажал или ја прекинал обуката од здравствени причини коишто оневозможуваат посетување на обуката подолго од еден месец што се докажува со лекарско уверение.

Содржина и времетраење на почетната обука

Член 94

(1) Почетната обука опфаќа примена на материјалните и процесните закони, судиската и јавнообвинителската практика и етика, меѓународните правни стандарди, научните и стручните трудови во областа на домашното и меѓународното право, како и вештините на судиската и јавнообвинителската функција.

(2) Почетната обука за слушателите трае 24 месеци и се одвива во две фази, и тоа:

- прва фаза - теоретска настава во Академијата во траење од девет месеци и
- втора фаза - практична настава во судовите и јавните обвинителства и други институции, согласно со програмата за почетна обука во траење од 15 месеци.

Во рамките на втората фаза од обуката кандидатите задолжително поминуваат едномесечно стажирање во меѓународен суд.

(3) Судот, односно јавното обвинителство во кој слушателот ќе ја посетува втората фаза од почетната обука се одредува регионално, според апелационото подрачје во кое слушателот има живеалиште, односно престојувалиште.

Општи цели на теоретската и практичната настава во Академијата

Член 95

(1) Целта на теоретската настава во Академијата е кај слушателите да развие пошироко општо знаење од материјалното и процесното домашно и меѓународно право и правото на Европската унија од практичен аспект, развивање на техничките специфичности за судиско-обвинителската професија, способноста за логично размислување, запознавање со социјалните, културните и економските аспекти на правото, како и отвореноста спрема социјалната средина со практицирање на соодветни модули во судот и јавното обвинителство и другите институции.

(2) Целта на практичната настава е продлабочување на знаењата и вештините кои слушателите ги добиле во првата фаза, развивање на практичните судиско-обвинителски вештини согласно со стандардите за квалитет и ефикасност, јакнење на чувството на одговорност, способностите за водење на процес, донесување на одлуки и нивно образложение, како и способноста за етичко извршување на функцијата судија или јавен обвинител.

(3) Целите на теоретската и практичната настава во Академијата се остваруваат согласно со програмата за спроведување на почетната обука.

Оценување на почетна обука

Член 96

(1) Успехот постигнат во првата фаза - теоретска настава во Академијата се оценува најмногу до 30 бода и за тоа се составува ранг-листа на слушателите и таа се објавува на веб страна на Академијата.

(2) Слушателите на почетната обука кои се повисоко рангирани на ранг-листата од ставот (1) на овој член имаат право да се определат за вршење на професијата судија или јавен обвинител до пополнување на местата за судија или јавен обвинител согласно со одлуките на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија од членот 56 став (2) на овој закон, а другите слушатели од ранг-листата од ставот (1) на овој член се распоредуваат на преостанатите места за судија, односно јавен обвинител.

(3) Услов слушателот да премине во втората фаза - практична настава на обуката е да добие најмалку 21 бод од успехот постигнат во првата фаза на обуката. Кандидатот кој во првата фаза на обуката ќе добие помалку од 21 бод, му престанува статусот слушател на почетната обука.

(4) Успехот постигнат во втората фаза - практична настава се оценува најмногу до 20 бода, за што се составува ранг-листа на слушателите која се објавува на веб локацијата на Академијата.

(5) Условот слушателот да полага завршен испит е да добие најмалку 14 бода од успехот постигнат во втората фаза на обуката. Кандидатот кој во втората фаза на обуката ќе добие помалку од 14 бода му престанува статусот слушател на почетната обука.

(6) Губењето на статусот на слушател на почетната обука од ставовите (3) и (5) на овој член има за последица надоместување на трошоците и другите надоместоци за неговото обучување по утврдена пресметка од страна на Академијата.

Завршен испит

Член 97

По завршувањето на почетната обука слушателите на почетната обука полагаат завршен испит на кој се проверува практичното знаење и способноста стекнати во почетната обука за извршување на функцијата судија во основните судови јавен обвинител во основните јавни обвинителства.

Комисија за завршен испит

Член 98

(1) Завршниот испит се полага пред Комисијата за завршен испит составена од претседател, осум члена и нивни заменици со мандат од две испитни сесии и секретар од редот на админстративните службеници во Академијата.

(2) Управниот одбор ја избира и конституира Комисијата од ставот (1) на овој член во состав: четири члена и нивни заменици по предлог на Судскиот совет на Република Македонија од редот на судиите, два члена и нивни заменици по предлог на Советот на јавните обвинители на Република Македонија од редот на јавните обвинители, еден член и негов заменик од Здружението на судии на Република Македонија, еден член и негов заменик од Здружението на јавните обвинители на Република Македонија и еден член и негов заменик по предлог на министерот за правда од редот на раководните државни службеници во Министерството за правда.

(3) Претседателот на Комисијата за завршен испит Управниот одбор го избира од редот на судиите и јавните обвинители.

(4) Членовите и замениците на Управниот одбор, Програмскиот совет, Комисијата за приемен испит, директорот, како и предавачите и менторите кои во тој период се ангажирани во почетната обука, не можат да бидат членови на Комисијата од ставот (1) на овој член.

(5) Член на Судскиот совет на Република Македонија или Советот на јавните обвинители на Република Македонија, министерот за правда, односно заменик-министерот за правда не можат да бидат членови на Комисијата за завршен испит.

(6) За претседател, членови и нивните заменици на Комисијата за завршен испит можат да бидат избрани судии и јавни обвинители, како и раководни државни службеници во Министерството за правда, кои во дотогашната професионална кариера се истакнуваат со својата стручност, етичност, докажани резултати во работењето и кои уживаат висок углед во правосудството.

(7) Претседателот и членовите на Комисијата за завршен испит имаат право на надоместок чија висина со посебен акт ја утврдува Управниот одбор на Академијата, а земајќи ги предвид бројот на кандидатите кои го полагаат завршниот испит, времетраењето на завршниот испит, сложеноста на активностите на подготовка и спроведување на завршниот испит, како и присуството на седници на Комисијата.

Постапка за полагање пред Комисијата за завршен испит

Член 99

(1) Завршниот испит се полага во полн состав пред Комисијата за завршен испит.

(2) За текот и постапката на полагањето на завршниот испит претседателот на Комисијата од членот 98 на овој закон поднесува извештај до Управниот одбор за усвојување.

Цел и содржина на испитот

Член 100

(1) Испитот се состои од практичен дел (писмен) и устен дел.

(2) Практичниот дел се полага писмено по електронски пат со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер и се состои од испитна задача за решавање на 2 студии на случај (една од кривичен, а една од граѓански судски предмет).

(3) Во текот на усниот дел, кандидатите добиваат по едно прашање од секоја студија на случај, едно правно прашање (вклучувајќи ја и судско- обвинителската етика) и едно прашање од општа култура.

Член 101

(1) Преку решавањето на студијата на случај, се проверува теоретското знаење, способноста за примена на законите во практиката, логичното и аналитичното мислење, правното изразување и писмената комуникација на кандидатот.

(2) Преку усниот дел се проверуваат знаењата на кандидатот, способноста за изразување, елоквенција, разбирањето на значењето на функцијата судија или јавен обвинител.

Член 102

(1) Изборот на предметите за подготовка на студијата на случај, се врши по електронски пат на начин што кандидатот се најавува со пристапен код на електронскиот систем и софтверот на електронскиот систем по случаен избор определува од базата на студии на случаи по еден кривичен и еден граѓански предмет.

(2) Електронскиот систем од ставот 1 на овој член содржи јавно достапна база од најмалку 500 студии на случај , кои се со приближно еднаква тежина и сложеност, од кои 250 кривични и 250 граѓански. Студиите на случај можат да бидат неформално преведени на други јазици.

Член 103

(1) Предавачите, подготвуваат база на прашања за секој од предметите од членот 100, како и база на усни прашања која се состои од најмалку 200 прашања.

(2) Усните прашања се бодуваат со 0,5 бода и максималниот број бодови од четирите прашања изнесува 2 бода.

Начин на спроведување на практичниот (писмен) дел од испитот

Член 104

Одредбите од овој закон кои се однесуваат на начинот на полагање на квалификацискиот испит по електронски пат се применуваат и на начинот на полагање на практичниот (писмен) дел од завршниот испит, при што е дозволено користење на закони (без коментари и објаснувања) кои во електронска верзија се наоѓаат на компјутерот на кој кандидатот го полага практичниот (писмен дел) од испитот.

Член 105

(1) Откако претседателот на Комисијата за завршен испит ќе го објави почетокот на полагањето, не се дозволува влегување на кандидатите во просторијата во која се одвива полагањето.

(2) Пред почетокот на полагањето на испитот претседателот на Комисијата за завршен испит ги запознава кандидатите со начинот на спроведување на испитот, по што претседателот го објавува почетокот, времетраењето и завршувањето на тестот.

(3) За решавање на случајот кандидатите имаат на располагање 120 минути за секој од предметите.

Записник

Член 106

За текот на полагањето на писмениот дел од испитот, секретарот на Комисијата за завршен испит води записник во кој се забележуваат сите дејства преземени во текот на целата постапка на полагањето, што го потпишуваат претседателот, сите членови на Комисијата за завршен испит и секретарот на Комисијата.

Начин на спроведување на усниот дел од испитот

Член 107

(1) Кандидатите се повикуваат од страна на секретарот на Комисијата за завршен испит.

(2) Изборот на усните прашања се врши пред Комисијата за завршен испит, за секој кандидат одделно.

Член 108

(1) Изборот на усните прашања за секој кандидат се врши по електронски пат на начин што кандидатот се најавува со пристапен код на електронскиот систем при што софтверот на електронскиот систем по случаен избор определува четири прашања за кандидатот, од кои по едно прашање за секоја од двете студии на случај, едно правно прашање (вклучувајќи ја и судско обвинителската етика) и едно прашање од општа култура.

(2) Секретарот на Комисијата за завршен испит подготвува записник за текот на одвивањето на усниот дел од испитот за секој од кандидатите. Записникот го потпишуваат претседателот на Комисијата за завршен испит, членовите на Комисијата и секретарот.

Оценување на испитот

Член 109

(1) Испитот се оценува со оценка од „1“ до „10“, при што 1 бод е еднаков на оценка 1, а 10 бода се еднакви на оценка 10.

(2) Писмениот дел од испитот се оценува со оценка од 0 до 8 бодови.

(3) Се смета дека кандидатот кој добил оценка „6“ или пониска оценка не го положил завршниот испит.

(4) Секоја студија на случај се решава со проучување на истата и одговарање на 8 прашања, кои произлегуваат од студијата, со понудени десет можни опции на одговори од кои едната точна, пет се слични со точниот, а неточни и четири се различни од точниот, а неточни.

(5)Точниот одговор на секое прашање се бодува со 0,5 бод, одговорите кои се слични со точниот одговор се бодуваат со 0 бодови, а различните се бодуваат со -1 бод, при што секое одделно прашање од тестот може да се одговори со селектирање на само еден од десете понудени одговори.

(6) Неодговорено прашање се бодува со -1 бод.

(7) Слушателот на почетната обука кој не го положил завршниот испит, во рок од шест месеци од денот на полагањето на завршниот испит, има право на повторно полагање на завршниот испит.

(8) Доколку слушателот на почетната обука при повторното полагање на завршниот испит добие оценка „6“ или помала оценка се смета дека не ја завршил почетната обука и го губи статусот на слушател на почетната обука.

(9)Незадоволниот кандидат има право на приговор до Комисијата за завршен испит во рок од осум дена од денот на приемот на известувањето. По одлуката на Комисијата за завршен испит, кандидатот има право на жалба до Управниот одбор на Академијата во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката.

(10) Губењето на статусот на слушател на почетната обука од ставот (5) на овој член има за последица надоместување на трошоците и другите надоместоци за неговото обучување по утврдена пресметка од страна на Академијата.

Завршна оцена

Член 110

По завршувањето на почетната обука, слушателот добива завршна оцена, која претставува збир на добиените оцени од двете фази на почетната обука и завршниот испит.

Конечна ранг-листа

Член 111

Комисијата за завршен испит утврдува конечна ранг-листа на кандидати за судии или јавни обвинители врз основа на завршната оцена од членот 110 на овој закон.

Уверение за завршена почетна обука

Член 112

(1) Академијата на кандидатите за судии или јавни обвинители им издава уверение за завршена почетна обука кое содржи оцена за секоја фаза од обуката и завршната оцена.

(2) Уверението од ставот (1) на овој член се издава според образец кој се утврдува со акт на Управниот одбор.

Права и обврски на кандидатите за судии и јавни обвинители

Член 113

(1) По завршувањето на почетната обука слушателот на почетната обука стекнува статус на кандидат за судија или јавен обвинител.

(2) По завршувањето на почетната обука и стекнувањето на статусот кандидат за судија или јавен обвинител до изборот за судија или јавен обвинител, Академијата го упатува кандидатот за судија, односно јавен обвинител во судот, односно јавното обвинителство каде што ја изведувал втората фаза од почетната обука заради практицирање на судиската или обвинителската функција под менторство на судија или јавен обвинител, согласно со програмата што ја донесува Академијата.

(3) Изборот на судии и јавни обвинители во основните судови и во основните јавни обвинителства од редот на кандидатите кои ја завршиле почетната обука, врз основа на објавените огласи за избор од страна на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија се врши редоследно според постигнатиот успех утврден во конечната ранг-листа.

(4) Првите тројца кандидати од конечната ранг-листа имаат право да конкурираат за избор на судија или јавен обвинител во апелационото подрачје каде што ја изведувале втората фаза од почетната обука, или во кое било друго апелационо подрачје.

(5) Останатите кандидати за судии или јавни обвинители од конечната ранг-листа се должни да конкурираат на секој објавен оглас за избор на судија во основен суд или јавен обвинител во основно јавно обвинителство.

(6) Ако за определеното место за избор на судија или јавен обвинител се јават кандидати со ист број бодови, предност при изборот има кандидатот за судија или јавен обвинител од апелационото подрачје каде што ја изведувал втората фаза од почетната обука.

(7) Доколку кандидатот за судија или јавен обвинител два пати последователно не се јави на објавените огласи од ставовите (4) и (5) на овој член, го губи статусот на кандидат за судија или јавен обвинител.

(8) Губењето на статусот кандидат за судија или јавен обвинител од ставот (7) на овој член има за последица надоместување на трошоците и другите надоместоци за неговото обучување, по утврдена пресметка од страна на Академијата.

(9) Кандидатот за судија или јавен обвинител е должен најмалку пет години по изборот за судија или јавен обвинител да работи во суд, односно јавно обвинителство, во спротивно е должен да ги надомести трошоците и другите надоместоци за неговото обучување, по утврдена пресметка од страна на Академијата.

3. Континуирана обука

Поим и цел

Член 114

(1) Континуираната обука претставува постојано стручно усовршување на теоретските и практичните знаења и вештини заради стручно и ефикасно вршење на судиската и јавнообвинителската функција, функцијата претседател на суд и јавен обвинител на основните јавни обвинителства, стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и субјектите од членот 1 на овој закон.

(2) Континуираната обука може да биде задолжителна и доброволна.

(3) Континуираната обука е задолжителна за судиите, јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства.

(4) Корисници на континуираната обука, која е доброволна, се стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и субјектите од членот 1 на овој закон.

(5) Академијата ја организира континуираната обука самостојно или во соработка со домашни и странски соработници.

Член 115

(1) Континуираната обука за стручно усовршување се спроведува со цел за усовршување и проширување на знаењата и стручноста на судиите и јавните обвинители при вршењето на судиската и јавнообвинителската функција, јакнење на нивната независност и интегритет како основен предуслов за владеење на правото, за заштита на човековите права и слободи, како и создавање на транспарентно, праведно и ефикасно правосудство, засновано на меѓународните стандарди за фер и правично судење.

(2) Континуираните обуки за стручно усовршување наменети за претседателите на судовите и на јавните обвинители на јавните обвинителства имаат за цел развивање на способноста за управување со работите од нивна надлежност, утврдена со закон.

(3) Континуираната обука за стручно усовршување на стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и субјектите од членот 1 на овој закон кои учествуваат во спроведувањето на законите од областа на правосудството, се спроведува со цел за стекнување и унапредување на знаењата потребни за квалитетна стручна и техничка поддршка и помош на судиите и јавните обвинители во нивната секојдневна работа, како и нивно стручно усовршување заради ефикасно спроведување на законите од областа на правосудството.

(4) Предавачите кои ја спроведуваат конкретната континуирана обукавршат проверка на ефикасноста на секоја спроведена обука по пат на проверка на стекнатите знаења и вештини од конкретната обука.

(5) Начинот на спроведувањето на проверката се уредува со општите акти на Академијата.

Општа програма за континуирана обука

Член 116

(1) Континуираната обука за стручно усовршување на судиите и јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства се спроведува согласно со Програмата за континуирана обука.

(2) Содржината, времетраењето и начинот на спроведувањето на континуираната обука од ставот (1) на овој член се утврдува во Општата програма за континуирана обука.

Специјализирана програма за задолжителна континуирана обука

Член 117

(1) Новоизбраните судии и јавните обвинители се должни веднаш по изборот за судија или јавен обвинител да посетуваат континуирана обука.

(2) Содржината, времетраењето и спроведувањето на континуираната обука од ставот (1) на овој член се утврдува во Специјализирана програма за задолжителна континуирана обука.

Специјализирана програма за доброволна континуирана обука

Член 118

(1) Академијата е должна еднаш годишно најдоцна до 1 декември да изготви програма за доброволна континуирана обука за наредната година.

(2) За програмата од ставот (1) на овој член Академијата ги известува судовите, јавните обвинителства и субјектите од членот 1 на овој закон.

(3) Содржината, времетраењето и спроведувањето на доброволната континуираната обука од ставот (1) на овој член се утврдува во Специјализирана програма за доброволна континуирана обука.

(4) Доброволната континуираната обука од ставот (1) на овој член се организира најмалку еднаш во текот на годината.

Надзор

Член 119

Надзор над спроведувањето на одредбите на овој закон врши Министерството за правда.

VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 120

Директорот, членовите на Управниот одбор и Програмскиот совет на Академијата именувани согласно со Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ број 88/2010, 166/12 и 26/13), ќе ги извршуваат нивните надлежности до избор на органите на Академијата согласно овој закон.

Член 121

Подзаконските акти предвидени во овој закон ќе се донесат во рок од 60 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 122

Со денот на отпочнувањето на примена на овој закон престанува да важи Законот за Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ број 88/2010, 166/12 и 26/13).

Член 123

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува три месеци од денот на влегувањето во сила.

L I GJ
PËR AKADEMINË PËR GJYKATËS DHE PROKURORË PUBLIKË

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSME

Lënda e ligjit

Neni 1

Me këtë ligj themelohet dhe rregullohet puna e Akademisë për Gjykatës dhe Prokurorë Publikë (në tekstin e mëtejmë: Akademia) si institucion publik për pranim dhe përsosje profesionale të kandidatëve për gjykatës dhe prokurorë publikë, trajnimi i vazhdueshëm dhe përparimi i profesionalizmit të gjykatësve dhe prokurorëve publikë, trajnimi i vazhdueshëm i shërbimeve profesionale në gjyqësi dhe prokurori publike, trajnimi i subjekteve të cilët marrin pjesë në zbatimin e ligjeve nga sfera e jurisprudencës, kryerja e veprimtarisë analitike nga sfera e teorisë dhe praktikës së jurisprudencës, organet e menaxhimit dhe financimi i Akademisë.

Qëllimi i themelimit të Akademisë

Neni 2

Qëllimi i themelimit të Akademisë është që të sigurojë kryerje profesionale, të pavarur, të paanshme dhe efikase të funksionit të gjykatësit dhe prokurorit publik, si dhe kryerje profesionale dhe efikase të punëve të shërbimeve profesionale në gjyqësi dhe prokurorinë publike.

Veprimtaria e Akademisë

Neni 3

(1) Akademia bën pranimin dhe përsosjen profesionale të gjykatësve dhe prokurorëve publikë, përsosjen e vazhdueshme profesionale dhe përparimin e dijeve të gjykatësve dhe prokurorëve publikë tanimë të zgjedhur gjatë kryerjes së funksionit të tyre, si dhe përsosjen dhe trajnimin për kryerje profesionale, etike dhe profesionale të detyrave të punës të subjekteve nga neni 1 i këtij ligji, në pajtim me ligjin dhe standardet dhe parimet ndërkombëtare.

(2) Akademia veprimtarinë e vet e zbaton përmes:

- pranimit të dëgjuesve në trajnimin fillestar nëpërmjet organizimit dhe dhënies së provimit pranues,
- organizimit dhe zbatimit të trajnimit fillestar të kandidatëve të ardhshëm për gjykatës dhe prokurorë publikë në gjykatat themelore dhe në prokuroritë themelore publike dhe zbatimin e provimit përfundimtar,
- organizimit dhe zbatimit të trajnimit të vazhdueshëm për përparimin e profesionalizmit të gjykatësve dhe prokurorëve publikë,
- organizimit dhe zbatimit të trajnimit të vazhdueshëm të shërbimeve profesionale në gjyqësi dhe në prokurorinë publike si dhe trajnimit të subjekteve të theksuara në nenin 1 të këtij ligji,
- zbatimit të veprimtarisë analitike nga sfera e teorisë dhe praktikës së jurisprudencës dhe
- kryen edhe punë tjera të përcaktuara me ligj dhe Statutin e Akademisë (në tekstin në vijim: Statuti).

(3) Për zbatim të veprimtarisë, Akademia:

- organizon dhe zbaton konferenca vendase dhe ndërkombëtare, tryeza të rrumbullakëta, seminare, programe studimore për vizita profesionale dhe forma tjera të trajnimit dhe përsosjes profesionale,
- vendos dhe mban bashkëpunim në fushën e trajnimit me institucione të ngjashme vendase dhe institucione të huaja, organizata, shoqata dhe fondacione, në veçanti me shoqatat profesionale të gjykatësve dhe prokurorëve publikë dhe odave, dhe për shkak të zhvillimit të konceptit të dimensionit interdisiplinar dhe social të trajnimeve,
- bashkëpunon me rrjetet evropiane të institucioneve për trajnim, Rrjetin e Lisbonës të Këshillit të Evropës dhe Rrjetit Evropian për Trajnim të Bashkimit Evropian, realizon këmbim ndërkombëtar të gjykatësve, prokurorëve publikë, si dhe të subjekteve të theksuara në nenin 1 të këtij ligji,
- organizon dhe mban bibliotekë,
- boton publikime dhe kryen veprimtari tjetër botuese për nevojat e veta,
- realizon bashkëpunim me fakultetet juridike për shkak të zhvillimit të programeve për orientim profesional dhe përgatitjen e studentëve nga fakultetet juridike për pranim në Akademi dhe
- organizon dhe merr pjesë në projektet hulumtuese dhe veprimtari tjera me rëndësi për përparimin dhe përsosjen e trajnimeve në jurisprudencë.

Neni 4

(1) Akademia ka cilësi të personit juridik.

(2) Selia e Akademisë është në Shkup.

Aktet e Akademisë

Neni 5

(1) Akt themelor i Akademisë është Statuti.

(2) Me Statut rregullohen:

- emërtimi, organizimi i brendshëm dhe mënyra e kryerjes së veprimtarisë së Akademisë,
- menaxhimi dhe udhëheqja me Akademinë,
- të drejtat dhe obligimet e subjekteve nga neni 1 i këtij ligji,
- përbërja, mënyra e formimit, si dhe mënyra e vendimmarrjes dhe fushëveprimi i punës së organeve dhe trupave të Akademisë,
- të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e Akademisë në qarkullimin juridik,
- pranimi i dëgjuesve në trajnimin fillestar,
- përmbajtja e programeve për provim pranues, trajnimit fillestar, programeve për trajnim të vazhdueshëm, programeve për praktikim të funksionit të gjykatësit dhe prokurorit publik dhe programeve tjera të specializuara,
- kriteret për zgjedhje të ligjëruesve dhe mentorëve,
- mënyra e financimit dhe përdorimi i mjeteve për punë në Akademi dhe
- çështje tjera.

(3) Statutin e miraton Këshilli Drejtues i Akademisë me shumicën e dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

(4) Statuti dhe aktet tjera të përgjithshme të Akademisë shpallen në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" dhe në ueb faqen e Akademisë dhe në tjetër mënyrë me të cilën mundësohet qasje e tyre te opinioni.

Vula e Akademisë

Neni 6

(1) Akademia ka vulë.

(2) Vula e përmban emrin Republika e Maqedonisë, stemën e Republikës së Maqedonisë, emërtimin dhe selinë e Akademisë.

(3) Forma dhe përmbajtja e vulës, pamja e shenjave dhe shënimeve tjera dhe mënyra e shfrytëzimit rregullohet me Statutin e Akademisë.

Neni 7

Në Akademi nuk lejohet organizim dhe veprim politik dhe partiak.

Përfaqësimi i drejtë dhe adekuat në organet e Akademisë

Neni 8

Gjatë konstituimit të organeve dhe trupave të Akademisë, emërimin e ligjëruesve dhe mentorëve, konstituimit të Komisionit për provim pranues, Komisionit për provim përfundimtar dhe Komisionit për verifikim sigurohet përfaqësim adekuat dhe i drejtë i qytetarëve të cilët u takojnë të gjitha bashkësive në Republikën e Maqedonisë, pa u prishur kriteret e përcaktuara me këtë ligj.

Përfaqësimi i drejtë

Neni 9

Gjatë selektimit të kandidatëve për pranim në trajnimin fillestar në Akademi, pa u prishur kriteret e parapara me këtë ligj, sigurohet përfaqësim i drejtë dhe adekuat i qytetarëve të cilët u takojnë të gjitha bashkësive në Republikën e Maqedonisë.

II. ORGANET E AKADEMISË

Neni 10

Organet e Akademisë janë: Këshilli Drejtues, drejtori, zëvendësdrejtori dhe Këshilli Programor.

Këshilli drejtues

Neni 11

(1) Këshilli drejtues është organ i menaxhimit të Akademisë dhe e përbëjnë 9 anëtarë.

(2) Katër anëtarë dhe zëvendësit e tyre në Këshillin Drejtues i propozon Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë edhe atë nga një anëtar nga radhët e gjykatësve të Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë, nga gjykatat e apelit, nga gjykatat themelore, si dhe një anëtar nga Gjykata Administrative ose nga Gjykata e Lartë Administrative.

(3) Katër anëtarë dhe zëvendësit e tyre në Këshillin Drejtues i propozon Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë edhe atë nga një anëtarë nga radhët e prokurorëve publikë në Prokurorinë Publike të Republikës së Maqedonisë, nga prokuroritë e larta publike, nga prokuroritë themelore publike dhe nga Prokuroria Themelore Publike për ndjekjen e krimit të organizuar dhe korrupsionit.

(4) Ministri i Drejtësisë emëron një anëtar dhe zëvendësin e tij nga radhët e nëpunësve administrativë udhëheqës në Ministrinë e Drejtësisë.

(5) Në punën e Këshillit Drejtues merr pjesë drejtori i Akademisë (në tekstin e mëtejmë: drejtor), pa të drejtë vote.

Neni 12

(1) Për anëtar ose zëvendës të Këshillit Drejtues nga radhët e gjykatësve dhe prokurorëve publikë mund të zgjidhen gjykatës dhe prokurorë publikë të cilët e kanë dhënë provimin profesional të cilin e zbaton Akademia.

(2) Dispozitat për mënyrën e zbatimit të provimit për drejtor zbatohen në mënyrë adekuate edhe gjatë zbatimit të provimit për anëtarët e Këshillit drejtues.

(3) Anëtarët e Këshillit Drejtues detyrimisht duhet aktivisht të njohin një nga gjuhët e Bashkimit Evropian, prej të cilave detyrimisht gjuhën angleze që dëshmohet me posedimin e certifikatës së pranuar ndërkombëtare të lëshuar nga testator zyrtar evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testatorëve evropianë të nivelit B1 të CEFR, përkatësisht IELTS me 3,5 - 4,5 pikë PET, BEKP, BULATS, ose Aptis, ose TOEFEL PBT të paktën 450 pikë, TOEFEL CBT të paktën 135 pikë, ose TOEFEL IBT të paktën 45 pikë, ose DELF, TCF, TEF, ose Gete certifikatë. Anëtarët e Këshillit Drejtues duhet të posedojnë integritet për kryerjen e funksionit, për çfarë zbatohen teste për integritet dhe teste psikologjike.

(4) Formën dhe përmbajtjen e testit psikologjik dhe testit për integritet, i rregullojnë Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë.

(5) Testi psikologjik të cilin e zbaton Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë ka për qëllim që nëpërmjet kontrollit të aftësive sociale t'i afirmojë kandidatët për kryerjen e funksionit anëtar të Këshillit Drejtues.

(6) Testi për integritet të cilin e zbaton Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë bazohet në kodekset ekzistuese etike dhe profesionale dhe ka për qëllim kontrollin e vlerave etike dhe morale të kandidatit për kryerjen e funksionit anëtar i Këshillit drejtues dhe përbëhet nga testi i cili zbatohet në formë me shkrim dhe në mënyrë anonime, në bazë të listës së përcaktuar standarde të pyetjeve.

(7) Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë detyrohen që gjatë zbatimit të tekstit psikologjik dhe testit për integritet, të mbajnë llogari për mbrojtjen të dhënave personale, prestigjin dhe dinjitetin e kandidatit, në pajtim me ligjin.

(8) Për zbatimin e testit psikologjik dhe të testit për integritet Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë angazhojnë persona profesionalë nga institucion profesional i pavarur dhe me akreditim të plotë.

(9) Testi psikologjik zbatohet në bazë të testeve psikologjike të pranuara ndërkombëtare të cilët zbatohen në së paku një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian dhe OECD-së.

Neni 13

Këshilli Drejtues i kryen punët në vijim:

-miraton Statut dhe akte tjera të përgjithshme të Akademisë dhe e përcjell zbatimin e tyre,

-zgjedh kryetar të Këshillit Drejtues dhe zëvendës të tij,

-e emëron, përcakton ndërprerje të mandatit dhe e shkarkon drejtorin dhe zëvendësdrejtorin,

-vendos për largimin e përkohshëm nga puna të drejtorit gjatë procedurës së ngritur për shkarkim,

-konstaton dhe përcakton ndërprerje dhe shkarkim të anëtarit dhe zëvendësanëtarit të Këshillit Drejtues,

-emëron dhe përcakton ndërprerje dhe shkarkim të anëtarit dhe zëvendësanëtarit të Këshillit Programor,

-e zgjedh dhe konstituon Komisionin për provim pranues dhe Komisionin për provim përfundimtar, e zgjedh kryetarin e Komisionit për provim pranues dhe kryetarin e Komisionit për provim përfundimtar, përcakton ndërprerje të funksionit të anëtarëve të Komisionit për provim pranues dhe Komisionit për provim përfundimtar dhe zëvendësit e tyre dhe i miraton raportet e tyre për rrjedhën e procedurës për dhënien e provimeve,

-e përcakton listën e ligjëruesve me propozim të drejtorit,

-e përcakton listën e ligjëruesve të cilët i përgatisin pyetjet për trajnim fillestar si edhe listën e ligjëruesve të cilët do t'i përpilojnë pyetjet e provimeve të përcaktuara me ligj të veçantë,

-i shkarkon ligjëruesit e Akademisë nga radhët e gjykatësve dhe prokurorëve publikë me propozim të drejtorit,

-e përcakton listën e mentorëve me propozim të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë dhe e përcakton ndërprerjen e cilësisë së mentorit me propozim të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë,

-me propozim të Këshillit programor, përcakton programe për provim pranues, për trajnim fillestar dhe për provim përfundimtar, programe për trajnim të vazhdueshëm, program për praktikimin e funksionit të gjykatësit dhe prokurorit publik, programe të përgjithshme dhe të specializuara për trajnim,

-miraton plan vjetor financiar që e dorëzon te organet kompetente,

-e përcakton mënyrën e shfrytëzimit të mjeteve për punën e Akademisë,

-miraton plan strategjik të Akademisë,

-e miraton llogarinë përfundimtare dhe Programin për punën e Akademisë të parashtruar nga drejtori,

-më së voni deri më 1 mars të vitit rrjedhës, miraton raport vjetor për punën e Akademisë në vitin paraprak dhe e dorëzon te institucionet e përfaqësuara në Këshillin drejtues,

-jep udhëzime për bashkëpunim me institucionet e përafërta, organizatat dhe shoqatat nga vendi dhe nga jashtë, për projekte ndërkombëtare, grante dhe donacione,

-miraton Rregullore për punën e vet,

-miraton akte për organizim të brendshëm dhe sistematizim të vendeve të punës dhe akte tjera të përgjithshme, me propozim të drejtorit,

-miraton vendime, aktvendime dhe konkluzione dhe

-kryen punë tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe me Statutin.

Mandati i anëtarëve të Këshillit drejtues

Neni 14

Mandati i anëtarëve dhe zëvendësve të tyre në Këshillin Drejtues, përveç anëtarëve sipas funksionit, zgjat dy vite me të drejtë për rizgjedhje.

Ndërprerja e mandatit dhe shkarkimi i anëtarit të Këshillit Drejtues

Neni 15

(1) Anëtarit dhe zëvendësanëtarit të Këshillit Drejtues i ndërpritet mandati:

-me kërkesë të tij,

-për shkak të vdekjes,

-nëse i ndërpritet funksioni ose marrëdhënia e punës në organin ku e kryen funksionin ose ka themeluar marrëdhënie pune dhe

-nëse pengohet ta kryejë funksionin anëtar ose zëvendësanëtar i Këshillit Drejtues më shumë se gjashtë muaj për shkak të sëmundjes ose shkaqeve tjera të arsyeshme.

(2) Anëtari dhe zëvendësanëtari i Këshillit Drejtues shkarkohet për shkak të:

-kryerjes së funksionit në mënyrë joprofesionale dhe të pandërgjegjshme,

-nëse me vendim të plotfuqishëm i është shqiptuar masë për ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës dhe

-nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor është dënuar me dënim me burg në kohëzgjatje mbi gjashtë muaj.

(3) Në rastet nga paragrafët (1) ose (2) të këtij neni, organi i cili e ka emëruar anëtarin, përkatësisht zëvendës-anëtarin i cili është shkarkuar ose mandati i të cilit ka pushuar, nominon anëtar të ri, përkatësisht zëvendësanëtar më së voni në afat prej 30 ditësh nga dita e miratimit të vendimit për shkarkimin, përkatësisht ndërprerjen e mandatit.

(4) Mandati i anëtarit të sapoemëruar, përkatësisht zëvendësanëtarit të Këshillit Drejtues zgjat deri në skadimin e mandatit për të cilin janë emëruar anëtarët e Këshillit Drejtues.

(5) Deri në emërimin e anëtarit të ri të Këshillit Drejtues, funksionin anëtar e kryen zëvendësanëtari, ndërsa deri në zgjedhjen e kryetarit të ri të Këshillit Drejtues funksionin kryetar e kryen zëvendëskryetari i Këshillit Drejtues.

Kryetari i Këshillit Drejtues

Neni 16

(1) Kryetari i Këshillit Drejtues dhe zëvendësi i tij zgjidhen nga radhët e gjykatësve dhe prokurorëve publikë, anëtarë të Këshillit Drejtues.

(2) Mandati i kryetarit dhe zëvendëskryetarit të Këshillit Drejtues zgjat një vit, me mundësi për rizgjedhje.

Mënyra e punës së Këshillit Drejtues

Neni 17

(1) Punët nga fushëveprimi i vet Këshillit Drejtues i kryen në mbledhje publike.

(2) Mbledhjet e Këshillit Drejtues i konvokon dhe me ato udhëheq kryetari i Këshillit Drejtues.

(3) Mbledhja e Këshillit Drejtues mund të konvokohet edhe me kërkesë të drejtorit ose anëtarit të Këshillit Drejtues.

(4) Këshilli Drejtues mban mbledhje nëse janë prezent më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit Drejtues.

(5) Konsiderohet se anëtari i Këshillit Drejtues është prezent nëse ekziston lidhje telefonike në dy drejtime ose lidhje tjetër (videokonferenë), e cila garanton identifikimin dhe lejon pjesëmarrje në diskutim dhe miratimin e vendimit. Vota e këtij anëtari vërtetohet me procesverbal nga ana e anëtarëve të pranishëm të Këshillit Drejtues.

(6) Për çdo mbledhje mbahet procesverbal të cilin e nënshkruajnë kryetari i mbledhjes dhe mbajtësi i procesverbalit. Mbledhja mund të incizohet edhe në mënyrë audiovizuele.

Mënyra e vendosjes e Këshillit Drejtues

Neni 18

(1) Këshilli Drejtues miraton vendime me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit Drejtues.

(2) Nëse nuk sigurohet shumicë e nevojshme nga paragrafi (1) i këtij neni, mbledhja prolongohet dhe kryetari menjëherë cakton mbledhje të re e cila do të mbahet më së voni në afat prej tetë ditësh.

Kompensimi i shpenzimeve të anëtarëve të Këshillit Drejtues

Neni 19

Kryetari i anëtarëve të Këshillit Drejtues kanë të drejtë për kompensim të shpenzimeve rrugore dhe ditore, në pajtim me rregullat me të cilat rregullohen ato çështje, përveç anëtarëve sipas funksionit.

Drejtori dhe zëvendësdrejtori

Neni 20

(1) Drejtori është organ udhëheqës dhe ekzekutiv i Akademisë. Drejtori ka zëvendës.

(2) Drejtorin dhe zëvendësdrejtorin i emëron Këshilli Drejtues në bazë të shpalljes publike e cila publikohet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" dhe të paktën në dy gazeta ditore prej të cilave njëra nga gazetat të cilat botohen në gjuhën maqedonase dhe njëra nga gazetat në gjuhën të cilën e flasin të paktën 20% të qytetarëve të cilët flasin gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(3) Këshilli Drejtues është i obliguar vendimin për publikimin e shpalljes publike për zgjedhjen e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit ta miratojë të paktën 9 muaj para skadimit të mandatit të drejtorit, përkatësisht zëvendësdrejtorit.

(4) Afati i paraqitjes në shpalljen publike është 15 ditë nga dita e shpalljes së saj në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

(5) Për drejtor, përkatësisht zëvendësdrejtor emërohet personi i cili ka të paktën tetë vjet përvojë pune si gjykatës ose prokuror publik, me veçori të larta profesionale dhe kompetencë dhe rezultate në punë, i cili ka dhënë provimin për drejtor në pajtim me dispozitat e këtij ligji dhe i cili në mënyrë aktive njeh një nga gjuhët e Bashkimit Evropian, prej të cilave detyrimisht gjuhën angleze që dëshmohet me posedimin e certifikatës së pranuar ndërkombëtare të lëshuar nga testator zyrtar evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropianë të nivelit B2 të CEFR, përkatësisht IELTS me 5 - 6 pikë, FCE, BEK V, ILEK, IKFE, BULATS, ose Aptis, ose TOEFEL PBT të paktën 500 pikë, TOEFEL CBT të paktën 175 pikë, ose TOEFEL IBT të paktën 60 pikë, ose DELF, TCF, TEF, ose Gete certifikatë, Test Daf.

Drejtori, përkatësisht zëvendësdrejtori duhet të posedojnë integritet për kryerjen e funksionit, për çka zbatohen teste për integritet dhe teste psikologjike, në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

(6) Testin psikologjik të cilin e zbaton Këshilli Drejtues i Akademisë ka për qëllim me anë të kontrollit të aftësive speciale t'i afirmojë kandidatët për kryerjen e funksionit drejtor përkatësisht zëvendësdrejtor.

(7) Testin për integritet të cilin e zbaton Këshilli Drejtues i Akademisë bazohet në kodekset ekzistuese etike dhe profesionale për kryerjen e funksionit drejtor përkatësisht zëvendësdrejtor dhe ka për qëllim kontrollin e vlerave etike dhe morale të kandidatit për kryerjen e funksionit drejtor përkatësisht zëvendësdrejtor dhe përbëhet nga testi i cili zbatohet në formë me shkrim dhe në mënyrë anonime, në bazë të listës së përcaktuar standarde të pyetjeve.

(8) Këshilli Drejtues i Akademisë është i obliguar gjatë zbatimit të testit psikologjik dhe testit për integritet, të mbaj llogari për mbrojtjen e të dhënave personale, prestigjin dhe dinjitetin e kandidatit, në pajtim me ligjin.

(9) Për zbatimin e testit psikologjik dhe pjesën e parë të testit për integritet Këshilli Drejtues i Akademisë angazhon persona profesionalë nga institucioni profesional i akredituar plotësisht dhe i pavarur.

(10) Testi psikologjik zbatohet në bazë të testeve psikologjike të pranuara ndërkombëtare të cilët zbatohen të paktën në njërin nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian dhe OECD-së.

(11) Mënyra për emërimin dhe shkarkimin e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit rregullohet me Statutin dhe aktet e përgjithshme të Akademisë.

Zëvendësdrejtorin e zëvendëson drejtori në raste kur ai mungon, ose kur për shkak të sëmundjes ose për shkaqe tjera nuk ka mundësi ta kryej funksionin e vet. Zëvendësdrejtori kryen punë me kompetencë të drejtorit që ai do t'ia besojë.

Dhënia e provimit për drejtor

Neni 21

(1) Provimi për drejtor i nenit 20 të këtij ligji (në tekstin e mëtejmë: provimi për drejtor) përbëhet nga dy pjesë, si vijon:

- pjesa e parë (pjesa teorike), me të cilën kontrollohen njohuritë teorike të kandidatëve dhe
- pjesa e dytë (praktike), me të cilën kontrollet aftësia praktike e kandidatëve.

(2) Pjesa e parë e provimit jepet me shkrim në formë elektronike, me përgjigjen e një numri të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter me zgjedhjen me zgjedhjen e një përgjigje të saktë nga zgjidhjet e ofruara të mundshme.

(3) Pyetjes e pjesës së parë të provimit janë nga sfera e jurisprudencës, menaxhmentit të jurisprudencës, menaxhimit me procese, menaxhimit me resurse njerëzore, menaxhimi me kohë me komunikim afarist.

(4) Pjesa e dytë e provimit përbëhet nga:
- shembulli praktik i cili përmban rast konkret dhe
- përgjigje të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter të cilat kandidati duhet t'i përgjigjet në bazë të analizës së shembullit praktik.

(5) Mënyra e dhënies së provimit për drejtor rregullohet në aktet nënligjore që i miraton Këshilli Drejtues i Akademisë.

Përgatitja dhe verifikimi i pyetjeve për provimin për drejtor

Neni 22

(1) Bazat e pyetjeve për pjesën e parë dhe bazat e shembullit praktik për pjesën e dytë të provimit i përgatisin punëtorët shkencor me titull doktor i shkencor me titull doktor i shkencave në jurisprudencë dhe ekonomi, të përcaktuar nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë.

(2) Pyetjet e pjesës së parë të provimit dhe pyetjet e shembujve praktikë të pjesës së dytë të provimit i verifikon komisioni, i përcaktuar nga Këshilli Drejtues i Akademisë i përbërë nga:
- një përfaqësues prej Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë,
- një përfaqësues i Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës dhe
- tre përfaqësues nga radhët e punëtorëve shkencorë me titull doktor të shkencave nga sfera e jurisprudencës dhe ekonomisë.

(3) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni bën edhe revizon dhe azhurnim të bazës së të dhënave dhe bazës së shembujve praktikë për provimin së paku një herë në vit.

(4) Gjatë revizionit komisioni në veçanti i ka parasysh ndryshimet e praktikës dhe standardet në të cilat është bazuar pyetja, përkatësisht shembulli praktik, numrin e kandidatëve që janë përgjigjur, suksesi në përgjigjen për të njëjtat, si dhe kriteret të tjera të cilat mund të ndikojnë në përmirësimin e kualitetit të bazës së të dhënave nga paragrafi (1) i këtij neni.

(5) Në bazë të revizionit të kryer dhe azhurnimit të bazës të pyetjeve dhe bazës së shembujve praktikë, komisioni vendos që pyetjet dhe shembujt praktikë të ndryshohen ose plotësisht të largohen nga bazat e paragrafit (1) të këtij neni.

(6) Punëtorët shkencorë nga paragrafi (1) i këtij neni dhe anëtarët e komisionit për verifikimi të paragrafit (2) të këtij neni kanë të drejtë në kompensim në para që e përcakton Këshilli drejtues i Akademisë.

(7) Shuma e kompensimit në para nga paragrafi (6) i këtij neni përcaktohet në bazë të numrit të pyetjeve të përgatitura dhe shembujve praktikë, si dhe ndërlikueshmëria e materies.

(8) Kompensimi vjetor në para nga paragrafi (6) i këtij neni nuk e tejkalon nivelin e një rrege mesatare të paguar në Republikën e Maqedonisë, në vitin paraprak, të publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës në Republikën e Maqedonisë.

Subjektet kompetente për kryerjen e punëve profesionale-administrative edhe përzbatimin teknik të provimit për drejtor

Neni 23

Punët profesionale dhe administrative për nevojat e realizimit të provimit i bën Akademia, ndërsa provimin teknik e realizon personi juridik i regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë i zgjedhur nga Këshilli Drejtues i Akademisë.

Incizimi i dhënies së provimit për drejtor

Neni 24

(1) Provimi jepet në hapësirë për dhënien e provimit, e pajisur në veçanti për dhënien e provimit me pajisje materiale-teknike dhe informatike, lidhje të internetit dhe pajisje për incizimin e dhënies së provimit.

(2) Dhënia e provimit incizohet dhe direkt emitohet në ueb faqen e Akademisë, ndërsa nëse për shkak të pengesave teknike incizimi ndërpritet, incizimi i provimit të plotë vendoset në ueb faqen e Akademisë.

(3) Kriteret lidhur me kushtet e hapësirës dhe pajisjen materiale-teknike dhe informatike të hapësirave për dhënien e provimit i përcakton Këshilli drejtues i Akademisë.

(4) Në hapësirën për dhënien e provimit, gjatë kohës së dhënies së provimit, janë të pranishëm pesë përfaqësues prej të cilëve një përfaqësues nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe një përfaqësues nga Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë dhe një përfaqësues nga Këshilli Drejtues i Akademisë dhe dy përfaqësues nga radhët e informaticientëve në Këshillin Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillin e Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë.

Rregulla të sjelljes gjatë kohës së dhënies së provimit për drejtor

Neni 25

(1) Para fillimit të dhënies së provimit përfaqësuesit e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit për Prokurorë Publikë të Republikës së Maqedonisë e përcaktojnë identitetin e kandidatit me kontrollin e letërnjoftimit dhe mban procesverbal për dhënien e provimit.

(2) Kandidati gjatë kohës së dhënies së provimit të pjesës së parë nuk i lejohet shfrytëzimi i literaturës profesionale, telefonit mobil, pajisjes bartëse kompjuterike dhe mjeteve tjera teknike dhe informatike dhe ngjashëm.

(3) Kandidatit gjatë kohës së dhënies së pjesës së dytë të provimit i lejohet shfrytëzimi vetëm i literaturës profesionale e cila shfrytëzohet në versionin elektronik që gjendet në kompjuterin në të cilin kandidati e jep provimin.

(4) Kandidatit gjatë kohës së dhënies së pjesës së parë dhe të dytë të provimit nuk i lejohet të kontaktojë me kandidatë të tjerë ose persona përpos me informaticientin nga neni 24 paragrafi (4) i këtij ligji, në rast nëse ka probleme teknike me kompjuterin.

(5) Nëse problemet teknike me kompjuterin mënjanohen për pesë minuta provimi vazhdon, e nëse nuk mënjanohen në këtë afat provimi vetëm për atë kandidat ndërpritet dhe do të mbahet në afat prej më së shumti tri ditë nga dita e ndërprerjes së provimit.

(6) Nëse ka probleme me më shumë se pesë kompjuterë dhe nëse ato nuk mënjanohen në afat prej pesë minutave provimi ndërpritet për të gjithë kandidatët që e japin provimin dhe do të mbahet në afat prej më së shumti tri ditësh nga dita e ndërprerjes së provimit.

(7) Nëse kandidati gjatë dhënies së pjesës së parë dhe të dytë të provimit vepron në kundërshtim me paragrafët (2), (3) dhe (4) të këtij neni nuk do t'i lejohet dhënia e mëtejmë e provimit në atë termin të përcaktuar.

(8) Në rastet e paragrafit (7) të këtij neni llogaritet se kandidati nuk e ka dhënë provimin dhe kjo konstatohet në procesverbal për dhënien e provimit.

(9) Përfaqësuesit e nenit 24 paragrafi (4) i këtij ligji gjatë kohës së dhënies së provimit nuk guxojnë të qëndrojnë më gjatë se pesë sekonda në afërsi të drejtpërdrejtë të kandidatit i cili e jep provimin, përveç në rast të mënjanimit të problemit teknik kur nuk guxojnë të qëndrojnë më gjatë se pesë minuta.

Mënyra e përgjigjes së pyetjeve nga provimi për drejtor dhe vendosja e sistemit unik elektronik për dhënien e provimit

Neni 26

(1) Dhënia e pjesës së parë të provimit kryhet me përgjigje të një numri të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter.

(2) Pyetje e testit, varësisht nga pesha, vlerësohen me pikë të përcaktuara në test.

(3) Dhënia e pjesës së dytë të provimit bëhet me studimin e shembullit praktik dhe përgjigje të një numri të caktuar të pyetjeve të cilat dalin nga shembulli praktik, në formë të zgjidhjes elektronike softuerike (në tekstin e mëtejmë: shembull praktik).

(4) Pyetjet e shembullit praktik, varësisht nga pesha, vlerësohen me pikë të përcaktuara në shembullin praktik.

(5) Pyetjet e përmbajtura në testet për dhënien e pjesës së parë të provimit dhe përgjigjet e tyre, si dhe shembullin praktik të pyetjeve të cilat dalin nga shembujt praktikë dhe përgjigjet e tyre ruhen në sistemin unik elektronik për dhënien e provimit, të cilin e vendos Këshilli drejtues i Akademisë.

(6) Sistemi elektronik nga paragrafi (5) i këtij neni përmban edhe bazë të arritshme publike prej së paku 300 pyetje për pjesën e parë të provimit, si dhe bazë të arritshme publike prej së paku 50 shembujve praktikë për pjesën e dytë të provimit.

(7) Në sistemin elektronik të paragrafit (5) të këtij neni është përmbajtur udhëzimi për literaturën profesionale nga e cila dalin përgjigjet e pyetjeve të provimit.

(8) Numri i pyetjeve dhe shembujve praktikë në bazat e paragrafit (6) të këtij neni rritet për 10% në vit, duke filluar nga viti 2016.

(9) Rezultatet nga dhënia e provimit të pjesës së parë dhe të dytë të provimit janë të arritshme për kandidatin në kompjuter në të cilin e ka dhënë provimin, menjëherë pas përfundimit të tij.

Mënyra e dhënies së provimit për drejtor

Neni 27

(1) Në ditën e dhënies së provimit të pjesë së parë, përkatësisht pjesës së dytë të provimit përfaqësuesit e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit për Prokurorë Publikë të Republikës së Maqedonisë i japin kandidatit kod qasës, përkatësisht fjalëkalim me të cilin miratohet qasja në sistemin elektronik në nenin 26 të këtij ligji.

(2) Pas miratimit të qasjes kandidati merr test elektronik për pjesën e parë të provimit, përkatësisht shembull praktik elektronik për pjesën e dytë të provimit, të gjeneruara me kompjuter, përmbajtjen e të cilave me zgjedhje të rastësishme e përcakton softueri i sistemit elektronik nga neni 26 të këtij ligji.

(3) Pjesa e parë dhe e dytë e provimit përmbajë udhëzim për mënyrën e zgjidhjes së të njëjtit, për të cilin përfaqësuesit e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë japin sqarim, para se të fillojë dhënia e provimit.

(4) Sistemi elektronik nga neni 26 i këtij ligji nuk mund të lejojë ekzistimin e përmbajtjes identike të testit elektronik për pjesën e parë të provimit, përkatësisht shembullit praktik elektronik për pjesën e dytë të provimit në një termin për më shumë se një kandidat.

Ndërprerja, vazhdimi dhe ricaktimi i dhënies së provimit për drejtor

Neni 28

(1) Në rast të pengimit të zbatimit të pjesës së parë dhe të dytë të provimit, për shkaqe që sjellin në pamundësi teknike të funksionimit të sistemit elektronik nga neni 26 paragrafi (5) i këtij Ligji, dhënia e privimit ndërpritet.

(2) Nëse shkaqet nga paragrafi (1) i këtij neni mënjanohen në afat prej 60 minutave nga ndërprerja e provimit i njëjti vazhdon menjëherë pas mënjanimit të tyre.

(3) Nëse shkaqet nga paragrafi (1) i këtij neni nuk mënjanohen në afatin nga paragrafi (2) i këtij neni provimi ricaktohet për termin tjetër.

Kohëzgjatja e pjesës së parë dhe të dytë të provimit për drejtor dhe dhënia me sukses e provimit për drejtor

Neni 29

(1) Kohëzgjatja e plotë e kohës së përcaktuar për dhënien e përgjigjeve nga pjesa e parë e testit për dhënien e provimit është 90 minuta.

(2) Llogaritet se provimin e ka dhënë ai kandidat i cili me përgjigje të sakta të pyetjeve të testit ka arritur së paku 70% nga numri i plotë i pikëve të parapara pozitive.

(3) Kohëzgjatja e plotë e kohës së përcaktuar për dhënien e përgjigjeve nga shembulli praktik i pjesës së dytë është 90 minuta.

(4) Llogaritet se provimin e ka dhënë ai kandidat i cili me përgjigje të sakta të pyetjeve të shembullit praktik ka arritur së paku 70% nga numri i plotë i pikëve të parapara pozitive.

Informimi për gabimet e bëra në testin për dhënien e provimit për drejtor

Neni 30

Me kërkesë të kandidatit Këshilli Drejtues i Akademisë e informon për gabimet e bëra në testin për dhënien e provimit, me mundësimin e shikimit direkt të testit.

Komisioni për revizion të provimeve të mbajtura për drejtor

Neni 31

(1) Testet dhe shembujt praktikë shfrytëzohen dhe i jepen kandidatit vetëm gjatë kohës së dhënies së provimit.

(2) Materialet e provimeve të mbajtura, në veçanti versionet në letër nga testet dhe shembujt praktikë për dhënien e provimit dhe specimenet për kontrollin e saktësisë së përgjigjeve të testit dhe shembullit praktik, si dhe incizimet për provimet e mbajtura ruhen në Akademi.

(3) Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë formojnë komision për revizionin e provimeve të mbajtura, i cili në punën e vet e shfrytëzon materialin nga paragrafi (2) i këtij neni dhe në të cilin anëtarësojnë edhe përfaqësues të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë.

(4) Komisioni nga paragrafi (3) i këtij neni mblidhet së paku një herë në vit dhe bën revizion të mënyrës së zbatimit të së paku dy provimeve të mbajtura në vitin rrjedhës.

Të drejtat dhe detyrimet e dretjorit

Neni 32

Drejtori i ka këto të drejta dhe detyrime:
- udhëheq me punën e Akademisë,
- e përfaqëson dhe prezanton Akademinë para institucioneve vendase dhe ndërkombëtare,
- i zbaton vendimet e Këshillit Drejtues.
-e koordinon dhe organizon punën e Akademisë,
-kujdeset për sigurinë e kushteve për funksionimin e përditshëm të Akademisë,
-në Këshillin Drejtues parashtron propozim-program për punën e Akademisë,
-në Këshillin Drejtues parashtron raport vjetor për punën e Akademisë,
-merr pjesë në përgatitjen e të gjitha programeve për trajnim në kompetencë të Akademisë,
-merr pjesë në punën e Këshillit Drejtues dhe kryeson me mbledhjet e Këshillit programor,
-propozon listë të ligjëruesve,
-vendos dhe mban bashkëpunim me institucionet e ngjashme vendase dhe të huaja për avancimin e trajnimit,
-udhëheq me shërbimin për punë profesionale, administrative-teknike dhe ndihmëse të Akademisë,
-menaxhon me mjete financiare dhe me pronën e Akademisë,
-propozon ndryshime dhe plotësime të Statutit dhe akteve tjera të përgjithshme të Akademisë,
-përgjigjet për ligjshmërinë e punës së Akademisë dhe
-kryen edhe punë tjera në pajtim me këtë ligj, Statutin dhe aktet e përgjithshme të Akademisë.

Neni 33

(1) Rroga e drejtorit përcaktohet në nivelin e rrogës së gjykatësit në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë, përkatësisht prokurorit publik në Prokurorinë Publike të Republikës së Maqedonisë, të përcaktuar me ligj.

(2) Rroga e zëvendësdrejtorit përcaktohet në nivelin e rrogës së gjykatësit në gjykatën e apelit, përkatësisht prokurorit publikt në prokurorinë e lartë publike, të përcaktuar me ligj.

Mandati i drejtorit dhe zëvendësdrejtorit

Neni 34

Drejtori dhe zëvendësdrejtori emërohen në kohë prej katër vjetësh, me të drejtë të rizgjedhjes.

Ndërprerja e mandatit dhe shkarkimi i drejtorit dhe zëvendësdrejtorit

Neni 35

(1) Drejtorit dhe zëvendësdrejtorit i ndërpritet mandati para skadimit të kohës për të cilin janë emëruar:
-për shkak të vdekjes,
-me kërkesë të tij,
-nëse është përcaktuar paaftësi permanente për punë dhe
-nëse i plotëson kushtet për pensionim.

(2) Drejtori dhe zëvendësdrejtori shkarkohet para skadimit të mandatit për të cilin janë emëruar:
-për shkak të kryerjes së funksionit në mënyrë joprofesionale dhe të pandërgjegjshme.
-nëse me vendim të plotfuqishëm i është shqiptuar ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës dhe
-nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor është dënuar me dënim me burg në kohëzgjatje mbi gjashtë muaj.

(3) Kundër vendimit të Këshillit Drejtues për shkarkimin e drejtorit, përkatësisht zëvendësdrejtorit, drejtori, përkatësisht zëvendësdrejtori ka të drejtë në kontest administrativ para gjykatës kompetente.

(4) Deri në emërimin e drejtorit të ri Këshilli Drejtues do të përcaktojë ushtrues të detyrës drejtor nga radhët e anëtarëve të Këshillit Drejtues.

Këshilli programor

Neni 36

(1) Këshilli programor është organ profesional i Akademisë.

(2) Këshilli programor është i përbërë nga shtatë anëtarë dhe zëvendës të tyre të cilët i emëron Këshilli drejtues nga radhët e gjykatësve, prokurorëve publikë, nëpunësve udhëheqës shtetërorë nga Ministria e Drejtësisë, si dhe juristë të tjerë të shquar nga mendimi juridik shkencor dhe hulumtues në sferën e jurisprudencës.

Neni 37

(1) Për anëtar dhe zëvendës i tij në Këshillin programor mund të emërohet:

-gjykatës aktiv ose prokuror publik me së paku gjashtë vjet përvojë pune si gjykatës ose prokuror publik,

-profesor ordinar ose inordinar i shkencave juridike ose juristë të theksuar me titull akademik doktor të shkencave me së paku gjashtë vjet përvojë pune në sferën juridike të përcaktuar dhe

-nëpunës udhëheqës shtetëror nga Ministria e Drejtësisë me së paku katër vjet përvojë pune në punë nga sfera e jurisprudencës.

(2) Anëtarët dhe zëvendësit e tyre të Këshillit Programor duhet të posedojnë kualitete të larta profesionale dhe prestigj në kryerjen e funksionit dhe profesionit, të cilët kanë rezultate të konfirmuara në punë, të punimeve, të shkrimeve dhe të kenë përvojë në punën mësimore dhe të mentorit lidhur me sferën e jurisprudencës.

(3) Mandati i anëtarëve dhe zëvendësve të tyre të Këshillit Programor zgjatë dy vjet, me të drejtë të rizgjedhjes.

(4) Anëtarët dhe zëvendësit e tyre të Këshillit Programor nuk mund të jenë anëtarë dhe zëvendës të tyre të Këshillit Drejtues të Akademisë, Komisionit për provim pranues dhe Komisionit për provim përfundimtar.

(5) Anëtarët dhe zëvendësit e tyre të Këshillit programor mund të jenë ligjërues në Akademi.

(6) Për anëtar përkatësisht zëvendësanëtar i Këshillit Programor mund të emërohet personi i cili detyrimisht duhet në mënyrë aktive ta njohë një nga gjuhët e Bashkimit Evropian, prej të cilëve detyrimisht gjuhën angleze që dëshmohet me posedimin e certifikatës së pranuar ndërkombëtarisht të lëshuar nga tetstatori zyrtar evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testatorëve evropianë të B2 (B2) nivelit të CEFR (CEFR), përkatësisht IELTS me 5-6 pikë, FCE, BEK B, IKFE, BULAS ose Aptis, ose TOEFEL PBT së paku 500 pikë, TOEFEL CBT së paku 175 pikë ose TOEFEL IBT së paku 60 pikë, ose DELF, TCF, TEF ose certifikatë Gete, TestDaF.

(7) Anëtari përkatësisht zëvendësanëtari i Këshillit programor duhet të posedojnë integritet për kryerjen e funksionit, për çfarë zbatohen teste për integritet dhe teste psikologjike, në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

Neni 38

(1) Anëtarët e Këshillit Programor dhe zëvendësit e tyre i emëron Këshilli Drejtues në bazë të nominimeve nga ana e institucioneve të përfaqësuara në Këshillin Drejtues të Akademisë. Nominimet e kandidatëve dorëzohen në Akademi me biografinë.

(2) Nominimi i anëtarëve dhe zëvendësve të tyre të Këshillit Programor bëhet në këtë mënyrë:

-Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë në mbledhjen e përgjithshme nominon dy anëtarë dhe zëvendës të tyre dhe atë njëri anëtar dhe zëvendësi i tij nga radhët e gjykatësve të Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë, ndërsa anëtari tjetër dhe zëvendësi i tij nga radhët e gjykatësve në gjykatat më të ulëta ose Gjykata Administrative përkatësisht Gjykata e Lartë Administrative,

- Prokuroria Publike e Republikës së Maqedonisë nominon dy anëtarë dhe zëvendës të tyre nga radhët e Prokurorisë Publike të Republikës së Maqedonisë dhe atë një anëtar dhe zëvendësi i tij nga radhët e Prokurorisë Publike të Republikës së Maqedonisë, ndërsa anëtari i dytë dhe zëvendësi i tij nga radhët e prokurorive publike më të ulëta të Republikës së Maqedonisë,

- Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë nominon një anëtarë dhe zëvendësin e tij nga radhët e anëtarëve të vet,

- Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë nominon një anëtar dhe zëvendësin e tij nga radhët e anëtarëve të vet dhe

- ministri i Drejtësisë nominon një anëtaë dhe zëvendës të tij nga radhët e nëpunësve udhëheqës administrativë në Ministrinë e Drejtësisë.

Neni 39

(1) Këshilli Programor i Akademisë:

- përcakton propozim-programin për provim pranues,

- përcakton propozim-programin për trajnim fillestar,

- përcakton propozim-programin për provim përfundimtar,

- përcakton propozim-programin për trajnim të vazhdueshëm, propozim-programin për praktikim të funksionit të gjyqtarit dhe të prokurorit publik dhe programe tjera të specializuara,

- e përcjell realizimin e programeve dhe efikasitetin e tyre dhe suksesin,

- i përtërin dhe i zhvillon programet për trajnim, në varësi nga analiza vjetore e nevojave për trajnim, evaluimi i kryer, propozimet dhe sugjerimet e pjesëmarrësve në trajnime, ligjëruesit dhe mentorët, si dhe legjislacioni dhe praktika vendore dhe ndërkombëtare,

- jep udhëzime për avancimin e metodave mësimore dhe teknikave në mënyrë të pavarur dhe në bashkëpunim me ligjëruesit dhe mentorët,

- jep mendim për listën e ligjëruesve,

- kryen verifikimin e bazave të pyetjeve dhe bazave të studimeve të rastit, të përpiluara nga ana e ligjëruesve për zbatimin e provimit pranues dhe përfundimtar në Akademi.

- u jep këshilla, propozime dhe sugjerime organeve të Akademisë për përmirësim të kualitetit të mësimit dhe

-kryen punë tjera në pajtim me këtë ligj, Statutin dhe aktet e përgjithshme të Akademisë.

(2) Gjatë përcaktimit të propozim-programeve nga paragrafi (1) i këtij neni, Këshilli Programor udhëhiqet, krahas nga rregullat pozitive në Republikën Maqedonisë edhe nga e drejta ndërkombëtare, e drejta e Bashkimit Evropian, praktika e Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut dhe gjykatat tjera ndërkombëtare.

Ndërprerja e mandatit dhe shkarkimi i anëtarit të Këshillit Programor

Neni 40

(1) Anëtarit dhe zëvendësanëtarit të Këshillit Programor i ndërpritet mandati:

-me kërkesë të tij,

-për shkak të vdekjes,

-nëse i ndërpritet funksioni ose marrëdhënia e punës në organin ku e ka kryer funksionin ose ka themeluar marrëdhënie të punës dhe

-nëse është i penguar ta kryejë funksionin anëtar ose zëvendësanëtar i Këshillit Programor më gjatë se gjashtë muaj për shkak të sëmundjes ose shkaqeve tjera të arsyeshme.

(2) Anëtari dhe zëvendësanëtari i Këshillit Programor shkarkohet për shkak të:

-kryerjes joprofesionale dhe të pandërgjegjshme të funksionit në Këshillin Programor,

-nëse me vendim të plotfuqishëm i është shqiptuar masë ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës dhe

-nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor është i dënuar me dënim me burg në kohëzgjatje mbi gjashtë muaj.

(3) Në rastet nga paragrafët (1) ose (2) të këtij neni, organi i cili e ka nominuar anëtarin, përkatësisht zëvendës-anëtarin, i cili është shkarkuar ose mandati i të cilit është ndërprerë, nominon anëtar të ri, përkatësisht zëvendësanëtar, më së voni në afat prej 30 ditësh nga dita e miratimit të vendimit për shkarkim, përkatësisht ndërprerje të mandatit.

(4) Mandati i anëtarit të sapoemëruar, përkatësisht zëvendës-anëtarit të Këshillit Programor zgjat deri në përfundim të mandatit për të cilin anëtarët e Këshillit Programor janë emëruar.

(5) Deri në emërimin e anëtarit të ri të Këshillit Programor punën e anëtarit e kryen zëvendësanëtari.

Kompensimi i shpenzimeve të anëtarëve të Këshillit Programor

Neni 41

(1) Anëtarët e Këshillit Programor ka të drejtë në kompensim për punën e kryer, si dhe të drejtë të kompensimit të shpenzimeve rrugore dhe ditore, në pajtim me rregullat me të cilat rregullohen ato çështje.

(2) Kompensimin nga paragrafi 1 i këtij neni e përcakton Këshilli Drejtues i Akademisë në bazë të vëllimit të detyrave të kryera të punës, ndërlikueshmëria e tyre, si dhe shpenzimet e rrugës dhe ditore të përcaktuara në pajtim me rregullat pozitive ligjore.

Mënyra e punës së Këshillit Programor

Neni 42

(1) Mbledhjet e Këshillit Programor i cakton dhe me to udhëheq drejtori i Akademisë.

(2) Në mbledhjet e Këshillit Programor mund të jenë të pranishëm ligjëruesit dhe mentorët, si dhe persona tjerë të cilët me njohuritë e tyre profesionale, kompetente dhe përvojat mund të japin kontribut për përmirësimin e mësimit në Akademi.

III. LIGJËRUES

Nocioni për ligjërues

Neni 43

(1) Ligjëruesit janë persona profesionalë për zbatimin e programeve për trajnim në Akademi.

(2) Për ligjërues në Akademi angazhohen persona të cilët me aktivitetet e tyre gjatë zbatimit të drejtpërdrejtë të programeve për trajnim, japin kontribut për mbajtjen e nivelit të lartë të njohurive dhe shkathtësive të gjykatësve, prokurorëve publikë, si dhe subjekteve nga neni 1 i këtij ligji, në pajtim me legjislacionin e vendit dhe standardet evropiane dhe ndërkombëtare.

(3) Ligjëruesit mund të jenë ligjërues në Akademi dhe ligjërues sipas nevojës.

(4) Mënyra e përpilimit, numri, mandati dhe përbërja e propozim-listës të ligjëruesve, kompensimet, si dhe kriteret më të afërta për evaluim të pjesëmarrësve në trajnimin fillestar dhe të vazhdueshëm, rregullohet me Statutin dhe aktet e përgjithshme të Akademisë, në pajtim me parimet e transparencës, profesionalitetit dhe qasjes së barabartë.

(5) Të drejtat dhe detyrimet e ligjëruesve rregullohen me marrëveshje të lidhur ndërmjet tyre dhe Akademisë, në pajtim me Statutin dhe aktet e përgjithshme të Akademisë.

Ligjërues në Akademi

Neni 44

(1) Ligjërues në Akademi janë gjykatës të vendit dhe të huaj dhe prokuror publikë, avokatë dhe profesorë universitarë, të cilët angazhohen në programet për trajnim fillestar dhe programet për trajnim të vazhdueshëm në Akademi, noterë, ndërmjetës, përmbarues dhe nëpunës udhëheqës administrativë.

(2) Ligjërues në Akademinë nga paragrafi (1) i këtij neni nga radhët e gjykatësve të vendit dhe prokurorëve publikë, avokatëve, noterëve, ndërmjetësve, përmbaruesve dhe nëpunësve udhëheqës administrativë mund të jenë persona të cilët kanë mbaruar trajnim për trening të ligjëruesve (trajnues) të organizuar nga Akademia.

(3) Nëse ligjëruesi refuzon ta zbatojë trajnimin, shlyhet nga lista e ligjëruesve.

Neni 45

(1) Ligjëruesit të Akademisë caktohen nga radhët të gjykatësve dhe prokurorëve publikë, avokatë pse profesorë universitar me gjashtë vjet përvojë pune si gjykatës ose prokuror publik.

(2) Ligjërues në sferën e trajnimit të vazhdueshëm mund të jenë edhe anëtarët e Bordit Drejtues, Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë, Këshillit të prokurorëve publikë të Republikës së Maqedonisë dhe drejtori i Akademisë, pa kompensim.

(3) Personat nga paragrafi (2) i këtij neni mund t'u mbajnë ligjërata edhe dëgjuesve në trajnim fillestar, por pa kompensim dhe të drejtë t'i vlerësojnë dëgjuesit, në pajtim me aktet të përgjithshme me të cilat rregullohet zbatimi i trajnimit fillestar.

(4) Si ligjërues në trajnim fillestar nuk mund të jenë të zgjedhur anëtarët e Bordit Drejtues dhe zëvendësit e tyre, anëtarët e Komisionit për Provim Pranues dhe zëvendësit te tyre, anëtarët e Komisionit për Verifikim, si dhe anëtarët e Komisionit për Provim Përfundimtar dhe zëvendësit e tyre.

(5) Ligjëruesit në mënyrë të obligueshme duhet që aktivisht të njohin një nga gjuhët oficiale të Unionit Evropian, prej të cilave në mënyrë të obligueshme gjuhën angleze që dëshmohet me posedimin e certifikatës ndërkombëtarisht të pranuar të dhënë nga testues oficial evropian, anëtar i shoqërisë ALTE të testuesve evropianë të nivelit B1 (B1) të CEFR (CEFR), përkatësisht IELTS me 3,5 – 4,5 pikë, PET, BEK P, BULATS, ose Aptis, ose TOEFEL PBT më së paku 450 pikë, TOEFEL CBT së paku 135 pikë, ose TOEFEL IBT së paku 45 pikë, ose DELF, TCF, TEF, ose Gete certifikatë.

Ligjërues sipas nevojës

Neni 46

(1) Ligjërues sipas nevojës janë personat profesionalë të cilët angazhohen për trajnim të veçantë ose cikël të trajnimeve, në sfera dhe tema të caktuara juridike, si dhe për trajnime në sfera të përgjithshme komplementare dhe jojuridike dhe tema nga radhët e personave të theksuar profesionalë në sferën përkatëse për të cilën janë angazhuar, mjekësi, teknologji kompjuterike, gjuhë të huaja, sociologji, shkenca të komunikimit, ekonomi, psikologji dhe shkenca tjera, të lidhura me temat nga programet për trajnim.

Listën e ligjëruesve sipas nevojës të angazhuar gjatë vitit,

(3) drejtori është i obliguar ta dorëzojë në njohje të Bordit Drejtues, së bashku me biografi dhe evalvim për trajnimin e zbatuar nga ana e tyre.

(4) Për përpilimin e temave të reja të caktuara dhe programeve pas propozimi të arsyetuar të drejtorit, lista mund të zgjerohet me ligjërues të rinjë në numër të caktuar nga ana e Bordit Drejtues.

(5) Për ligjëruesit sipas nevojës vlejnë kushte të përcaktuara nga neni 45 i këtij Ligji.

Neni 47

Për përpilimin dhe për zbatimin e programeve për mësim përgatitor për provimin pranues, në programin për provim pranues, në programet për trajnim fillestar dhe të vazhdueshëm ligjëruesve u paguhet kompensim në lartësi të caktuar me vendim të Bordit Drejtues.

Lartësia e kompensimit nga paragrafi 1 i këtij neni caktohet në varësi nga orët e realizuara mësimore, vëllimi i materialeve të përpiluara për trajnim, vëllimi i kontrollit të zbatuar të dijenive të mara nga trajnimi dhe të ngjashme.

IV. MENTORËT

Neni 48

(1) Mentorë, në pajtim me këtë ligj, mund të jenë vetëm gjykatës aktivë dhe prokurorë publikë, me së paku gjashtë vjet përvojë pune, në mënyrë të vazhdueshme të vlerësuar me notë pozitive nga ana organit i cili e përcjell dhe vlerëson punën e tyre, me aftësi dhe përgatitje për bartje të përvojave dhe dijenive, ndërsa të cilët e zbatojnë fazën e dytë të trajnimit fillestar - mësimin praktik.

(2) Mentorët në propozim të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë i përcakton Bordi Drejtues. Për mentorë nuk mund të zgjidhen anëtarët dhe zëvendësit e Bordit Drejtues, Këshillit Programor, Komisionit për Provim Pranues, Komisionit për Provim Përfundimtar, kryetari dhe anëtarët e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë, kryetarët e gjykatave dhe prokurorët publikë të prokurorive publike në Republikën e Maqedonisë.

(3) Kushtet më të afërta për zgjedhjen, kohëzgjatja e mentorimit, të drejtat dhe detyrimet dhe kompensimit të mentorëve rregullohen me Statut dhe aktet e përgjithshme të Akademisë.

(4) Lartësia e kompensimit nga paragrafi (4) i këtij neni caktohet në varësi nga numri i kandidatëve të mentoruar dhe kohëzgjatja e stazhit të tyre të mentorimit.

(5) Mentorë mund të jenë personat të cilët krahas kushteve nga paragrafi (1) i këtij neni kanë përfunduar trajnim për ushtrim të mentorëve (trajnues) të organizuar nga Akademia.

V. SHËRBIMI PËR PUNË NDIHMËSE-TEKNIKE PROFESIONALE I AKADEMISË

Neni 49

(1) Të punësuarit në Akademi kanë status të nëpunësve administrativë dhe në lidhje me të drejtat e tyre, detyrimet dhe përgjegjësitë zbatohet Ligji për nëpunës administrativë.

(2) Të punësuarit të cilët kryejnë punë ndihmëse ose teknike nuk kanë status të nëpunësve administrativë dhe në lidhje me të drejtat të tyre, detyrimet dhe përgjegjësitë zbatohet neni 3 i Ligjit për të punësuar në sektorin publik.

VI. FINANCIMI DHE MJETE PËR PUNË TË AKADEMISË

Burime të financimit

Neni 50

(1) Mjetet për punë të Akademisë sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë nëpërmjet buxhetit të "Pushtetit Gjyqësor".

(2) Burime tjera të financimit janë:

- donacione dhe dhurata dhe
- të hyra individuale dhe të hyra nëpërmjet dhënies së publikimeve, realizimi i trajnimeve për grupe tjera të interesit të cilat janë jashtë nga sfera e jurisprudencës dhe në jurisprudencë, realizimi i projekteve, grante, të cilat nuk janë në kundërshtim me veprimtarinë e Akademisë, ndërsa në pajtim me Bordin Drejtues.

Neni 51

Mjetet buxhetore nga neni 50 paragrafi (1) të këtij ligji sigurohen në lartësi që të mbulohen organizimi dhe zbatimi i provimit pranues dhe përfundimtar, trajnimi fillestar dhe trajnimi i obligueshëm në vazhdimësi, në pajtim me këtë ligj.

Lokalet dhe pajisjet

Neni 52

(1) Qeveria e Republikës së Maqedonisë i siguron lokalet dhe pajisjet për kryerjen e veprimtarisë së Akademisë.

(2) Akademia mund të sigurojë mjete për pajisje dhe lokale dhe me donacione dhe grante në pajtim me Këshillin Drejtues.

VII. TRAJNIMI I GJYKATËSVE DHE PROKURORËVE PUBLIKË

Nocioni dhe qëllimi

Neni 53

Trajnimi i gjykatësve dhe prokurorëve publikë paraqet aftësi të organizuar dhe përsosje të njohurive praktike dhe teorike dhe aftësitë e nevojshme për kryerjen e funksionit të pavarur, të mëvetësishëm, profesional dhe efikas.

Llojet e trajnimit

Neni 54

Akademia organizon trajnim fillestar dhe të vazhdueshëm.

1. Trajnimi fillestar

Neni 55

Trajnimi fillestar organizohet për marrjen e njohurive praktike dhe teorike dhe aftësi, me qëllim për krijimin e kandidatëve me trajnim të lartë, profesional dhe efikas të gjykatësve dhe prokurorëve publikë në gjykatat themelore dhe prokuroritë publike themelore, si parakusht për respektimin e principit të sundimit të të drejtës dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut, liritë dhe krijimin e drejtësisë kualitative në interes të qytetarëve të Republikës së Maqedonisë.

Dëgjues të trajnimit fillestar

Neni 56

(1) Dëgjuesit e trajnimit fillestar janë persona të cilët e kanë kaluar provimin pranues dhe janë pranuar në trajnimin fillestar.

(2) Numri i përgjithshëm i dëgjuesve të trajnimit fillestar përcaktohet në bazë të vendimeve të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë, duke pasur parasysh numrin e vendeve të lira për gjykatës dhe prokurorë publikë në gjykatat themelore dhe prokuroritë themelore publike, si dhe projeksioni për nevojat nga vendet të cilat do të plotësohen pas mbarimit të trajnimit fillestar.

(3) Vendimet nga paragrafi (2) i këtij neni të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë

dorëzohen te Akademia më së voni deri në 31 mars në vitin në të cilën Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë i Republikës së Maqedonisë me vendimet nga paragrafi (2) i këtij neni e kanë përcaktuar numrin e dëgjuesve të trajnimit fillestar.

Kushtet për pranim në trajnimin fillestar

Neni 57

(1) Kushtet për pranim në trajnimin fillestar janë:

- jurist i diplomuar me mbarim të arsimit të lartë katërvjeçar shkallën VII/1 të studimeve juridike me mesatare nga më së paku 8,0 dhe studime pasdiplomike me mesatare së paku 8,0 ose jurist i diplomuar me 300 kredi të fituara sipas Sistemit Evropian të Transferit të Kredive (SETK), me mesatare së paku 8,0 në secilin nga dy ciklet e studimeve universitare,
- provimin e jurisprudencës së kaluar,
- përvojë pune nga më së paku dy vite në punë juridike për provim të kaluar të jurisprudencës,
- të mos i jetë shqiptuar masa e sigurisë ndalesë e kryerjes së profesionit, veprimtarisë ose detyrës,
- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- në mënyrë aktive ta zotërojë gjuhën maqedonase,
- në mënyrë aktive të njohë një nga gjuhët oficiale të Bashkimit Evropian, nga të cilat detyrimisht gjuhën angleze që dëshmohet me certifikatë të pranuar ndërkombëtarisht nga testatorët evropianë oficialë, anëtar i shoqatës ALTE të testatorëve evropian në nivelin B2 (B2) të CEFR (CEFR), respektivisht IELTS me 5-6 pikë, FCE, BEK B, ILEK, IKFE, BULATS, ose Aptis, ose TOEFEL PBT më së paku 500 pikë, TOEFEL CBT më së paku 175 pikë, ose TOEFEL IBT më së paku 60 pikë, ose DELF, TCF, TEF, ose Gete certifikatë, Test DaF
- punë praktike me kompjuter dhe
- të jetë i aftë për punë dhe të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore.

(2) Llojin, mënyrën dhe kushtet e përafërta për kryerjen e kontrolleve shëndetësore dhe niveli i punës praktike me kompjuter nga paragrafi (1) alineja 8 dhe 9 nga ky nen i rregullon Këshilli Drejtues i Akademisë.

Shpallja publike për pranim në trajnim fillestar

Neni 58

(1) Këshilli Drejtues miraton vendim për publikim të shpalljes publike për pranim të personave për dhënien e provimit pranues në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të vendimit nga neni 56 paragrafi (2) të këtij ligji në Akademi.

(2) Shpallja publike shpallet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" dhe në së paku dy gazeta ditore nga të cilat një nga gazetat të cilat botohen në gjuhën maqedonase dhe një nga gazetat të cilat botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët që flasin gjuhë zyrtare ndryshe nga gjuha maqedonase.

(3) Afati për paraqitjen e personave të shpalljes publike është 15 ditë, duke llogaritur nga dita e botimit të saj në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Mënyra e paraqitjes

Neni 59

(1) Çdo kandidat i te Akademia paraqet fletëparaqitje, në formular të përgatitur nga Akademia, në të cilën përmbahen të dhëna për plotësimin e kushteve për pranim sipas shpalljes publike.

(2) Në formularin e fletëparaqitjes nga paragrafi 1 i këtij neni janë përmbajtur të dhënat në vijim:

- Të dhëna personale dhe NUAQ;
- Të dhënat e përafërta për plotësimin e kushteve për pranim dhe dokumentet e nevojshme, në pajtim me shpalljen publike.

(3) Kandidatët e interesuar mund ta marrin formularin e fletëparaqitjes nga internet faqja e Akademisë.

(4) Fletëparaqitjen me dokumentacionin e nevojshëm parashtruesi personalisht i parashtron te personi i autorizuar për pranimin me shkrim në Akademi dhe me këtë rast çdo kandidat merr shifër të provimit.

Neni 60

(1)Personi i autorizuar për pranimin e fletëparaqitjes në Akademi është i obliguar t'i pranojë të gjitha fletëparaqitjet me dokumente të dorëzuara, kurse në kohë dhe rregullshmërinë e paraqitjeve i vlerëson Komisioni për Provim Pranues.

(2) Komisioni për Provim Pranues me vendim do t'i hedhë poshtë fletëparaqitjet me vonesë dhe jo të kompletuara dhe ekzemplar nga vendimi do të dorëzohet te parashtruesi i fletëparaqitjes.

(3) Parashtruesi i fletëparaqitjes në afat prej tri ditësh nga pranimi i vendimit nga paragrafi 2 i këtij neni ka të drejtë në ankesë te Këshilli Drejtues i Akademisë.

(4)Këshilli Drejtues vendimin për ankesën e miraton në afat prej 3 ditësh.

Parimet e pranimit në trajnimin fillestar

Neni 61

(1) Pranimi në trajnimin fillestar është i arritshëm për secilin që i plotëson kushtet për pranim të përcaktuara me këtë ligj, Statutin dhe aktet e përgjithshme të Akademisë dhe i cili me sukses e ka kaluar provimin pranues në një nga sesionet pyetëse.

(2) Procedura për organizimin dhe dhënien e provimit pranues bazohet në parimin e transparencës në rregulla, metodat dhe mënyra e zbatimit, vlerësimi dhe publikimi i rezultatit, si dhe puna e Komisionit për pranim në trajnimin fillestar, bazuar në kritere objektive dhe publike të cilat sigurojnë pavarësi, objektivitet, si dhe qasje të lirë te programi për provim pranues.

2. Provimi pranues për trajnim fillestar

Qëllimi i provimit pranues

Neni 62

Qëllimi i provimit pranues është përcaktimi i shkallës së njohurive profesionale, ndjekje e nevojshme e programit për trajnim fillestar.

Mësimi përgatitor

Neni 63

(1) Akademia organizon mësim përgatitor për të gjithë personat e paraqitur për pranim në Akademi së paku një herë ose më shumë herë gjatë vitit.

(2) Mësimi përgatitor organizohet së paku 45 ditë para ditës së mbajtjes së provimit pranues.

Provimi pranues

Neni 64

Provimi pranues për trajnim fillestar organizohet më së voni deri më 30 shtator të vitit në të cilin Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë dhe Këshilli i Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë, duke pasur parasysh numrin e vendeve të lira për gjykatës dhe prokuror publik në gjykatat themelore dhe prokuroritë themelore publike, si dhe projeksioni për nevojat nga vendet e cilat do të plotësohen pas mbarimit të trajnimit fillestar, kane marrë vendime dhe e kanë përcaktuar numrin e përgjithshëm të dëgjuesve të trajnimit fillestar dhe përbëhet nga dhënia e:

- testit kualifikues,

- testit psikologjik,
- testit për integritet dhe
- provimit.

Qëllime themelore dhe principe të provimit pranues

Neni 65

(1) Testi kualifikues është anonim dhe jepet me shkrim në formë elektronike me përgjigjen e numrit të caktuar të pyetjeve në lloj të zgjedhjes së testit elektronik në kompjuter, kurse ka për qëllim në rrugë të kontrollit të njohurive të kandidatit të paraqitur të të drejtës materiale dhe procedurale, të drejtës ndërkombëtare, të drejtat e Bashkimit Evropian dhe aktgjykimet më të rëndësishme të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut t'i përzgjedhë kandidatët sipas kualitetit, të përcaktuar si minimum njohuri për ndjekjen e programit për trajnim fillestar. Anonimitet në testin kualifikues sigurohet me shifrim të kompjuterit.

(2) Testi psikologjik ka për qëllim nëpërmjet kontrollit të aftësive sociale t'i afirmojë kandidatët për kryerjen e funksionit gjykatës dhe të prokurorit publik.

(3) Testi për integritet bazohet mbi kodekset ekzistuese etike dhe profesionale për kryerjen e funksionit gjykatës ose prokuror publik dhe ka për qëllim kontrollin e vlerave etike dhe morale të kandidatit për kryerjen e funksionit gjykatës ose prokuror publik dhe përbëhet nga:

- testi i cili zbatohet me shkrim dhe në mënyrë anonime, në bazë të listës së përcaktuar standarde të pyetjeve dhe
- pjesë përbërëse e testit për integritet dhe kontroll të vetëvlerësimit (seli assessment), me qëllim për kontroll të vlerësimit real të kandidatit me gjendje konkrete.

(4) Provimi ka për qëllim kontroll të njohurive juridike të tërësishme dhe aftësinë e kandidatit për pranim dhe rikujtim të programit për trajnim fillestar, kurse përbëhet nga:

- pjesa praktike dhe
- pjesa verbale.

(5) Akademia është e obliguar të zbatojë provim pranues, kurse aftësimi gjatë zbatimit të testeve psikologjike dhe testit për integritet që të kujdeset për mbrojtjen e të dhënave personale, reputacionin dhe dinjitetin e kandidatëve, në pajtim me ligjin.

Procedura për dhënien e provimit pranues

Neni 66

(1) Procedura për dhënien e provimit pranues organizohet në Akademi, në pajtim me Programin për provim pranues në të cilën publikohet më së shumti tre muaj para dhënies së provimit pranues dhe përsëritet sipas nevojës, në pajtim me ndryshimet në legjislacion.

(2) Mënyra dhe kushtet e përafërta për dhënien provimit pranues nga neni 64 i këtij ligji, si dhe të drejtat dhe obligimet e personave të cilët e japin provimin pranues rregullohet me Statut dhe aktet e përgjithshme të Akademisë.

(3) Kandidati i pakënaqur nga rezultatet e arritura të testit kualifikues dhe provimi ka të drejtë të ankesës te Komisioni nga neni 67 i këtij ligji në afat prej tri ditësh nga dita e publikimit të rezultateve nga testi kualifikues dhe provimi në ueb faqen dhe tabelën e njoftimeve të Akademisë. Komisioni nga neni 67 i këtij ligji është i obliguar për ankesën të vendosë në afat prej dy ditëve llogaritur nga dita e pranimit të ankesës. Kundër vendimit të Komisionit nga neni 67 i këtij ligji kandidati ka të drejtë në ankesë te Këshilli Drejtues në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të vendimit.

(4) Këshilli Drejtues vendimin për ankesën e miraton në afat prej tri ditësh duke llogaritur nga kalimi i afatit për miratimin e ankesës kundër vendimit të Komisionit nga neni 67 i këtij ligji.

(5) Kundër rezultatit nga testi psikologjik dhe testi për integritet nuk lejohet ankesë e veçantë.

Komisioni për provim pranues

Neni 67

(1) Provimi pranues jepet para Komisionit për Provim Pranues (në tekstin e më poshtëm: Komisioni).

(2) Komisioni është përbërë nga kryetari dhe nëntë anëtarë dhe zëvendës të tyre me mandat prej dy sesioneve pyetëse.

(3) Këshilli Drejtues e zgjedh dhe konstaton Komisionin nga paragrafi (1) i këtij neni në përbërje: katër anëtarë dhe zëvendësit e tyre sipas propozimit të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë nga radhët e gjykatësve, dy anëtarë dhe zëvendësit e tyre me propozim të Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë nga radhët e Prokurorëve Publikë, një anëtar dhe zëvendës i tij nga Shoqata e Gjykatësve të Republikës së Maqedonisë, një anëtar dhe zëvendës i tij nga Shoqata e Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë, një anëtar dhe zëvendësit e tij me propozim të ministrit të Drejtësisë nga radhët e nëpunësve administrativë udhëheqës në Ministrinë e Drejtësisë dhe një anëtar dhe zëvendësi i tij person profesional -psikolog.

(4) Për kryetar, anëtar dhe zëvendës të tyre të Komisionit mund të jenë të zgjedhur gjykatës dhe prokurorë publikë, si dhe nëpunës administrativë udhëheqës në Ministrinë e Drejtësisë të cilët me karrierën e deritanishme profesionale dallohen me profesionalitetin e tyre, etikën, rezultatet e dëshmuara në punë dhe të cilët gëzojnë reputacion të lartë në jurisprudencë.

(5) Kryetarin e Komisionit, Këshilli Drejtues e zgjedh nga radhët e gjykatësve dhe prokurorëve publikë.

(6) Anëtarët dhe zëvendësit e Këshillit Drejtues, Këshillit të Programit, Komisionit për Provimin Përfundimtar, drejtori i Akademisë, si dhe ligjëruesit dhe mentorët të cilët në atë periudhë janë angazhuar në trajnimin fillestar, nuk mund të jenë anëtar të Komisionit nga paragrafi (1) i këtij neni.

(7) Anëtar i Komisionit nga paragrafi (1) i këtij neni nuk mund të jetë kryetari, as anëtarët e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë ose Këshilli i Prokurorëve Publik të Republikës së Maqedonisë, ministri, respektivisht zëvendësministri i Drejtësisë.

(8) Për zbatimin e testit psikologjik Akademia angazhim persona profesionalë nga institucion i pavarur dhe tërësisht i akredituar profesionalisht.

(9) Testi psikologjik do të zbatohet në bazë të testeve psikologjike të njohura ndërkombëtarisht për kryerjen e funksionit gjykatës ose prokuror publik.

Kompensimi për punë

Neni 68

Kryetari dhe anëtarët e Komisionit nga neni 67 i këtij ligji ka të drejtë të kompensimit lartësinë e të cilit me akt të veçantë e përcakton Këshilli Drejtues i Akademisë, kurse duke pasur parasysh numrin e kandidatëve të paraqitur, kohëzgjatjen e provimit pranues, ndërlikueshmërinë e aktiviteteve të përgatitjes së provimit pranues, si dhe prezencën në mbledhje të Komisioneve.

Dhënia e provimit pranues

Neni 69

(1) Provimi pranues jepet para Komisionit nga neni 67 i këtij ligji në përbërje të plotë.

(2) Për rrjedhën dhe procedurën e dhënies së provimit pranues kryetari i Komisionit nga neni 67 i këtij ligji para Këshillit Drejtues parashtron raport.

(3) Këshilli Drejtues e miraton raportin për zbatimin e provimit pranues, në mënyrë dhe në procedurë të rregulluar me Statutin e Akademisë.

Testi kualifikues

Neni 70

(1) Testi kualifikues përmban njëqind pyetje nga të cilat:

- 20 nga sfera e të drejtës penale;
- 20 nga sfera e të drejtës civile;
- 15 nga sfera e të drejtës ndërkombëtare;
- 15 nga sfera e të Drejtës së BE;
- 10 nga sfera e të drejtës tregtare;
- 10 nga sfera e të drejtës kushtetuese;
- 10 nga sfera e të drejtës administrative;

(2) Pyetjet dhe përgjigjet e ofruara i përgatisin ligjëruesit në Akademi, të përcaktuar nga Këshilli Drejtues i Akademisë, me ç'rast për çdo sferë janë përgatitur së paku 20 herë më shumë pyetje nga numri i paraparë i pyetjeve për testin kualifikues.

(3) Mësimdhënësit nga paragrafi 2 i këtij neni janë të obliguar të përgatitin nga 5 përgjigje për çdo pyetje, ashtu që njëra është e saktë, dy përgjigjet të pasakta, ndërsa janë të ngjashme me përgjigjen e saktë, një përgjigje nuk është e saktë në masë të vogël (në të humben pikë të vogël), dhe një përgjigje nuk është e saktë në masë të madhe, (në të humben pikë më shumë).

(4) Pyetjet e përgatitura me përgjigjet e ofruara kanë karakter të informacioneve të klasifikuara me shkallë " interne" dhe me to veprohet në pajtim me Ligjin për informacione të klasifikuara."

(5) Pyetjet e përgatitura dorëzohen në Akademi në formë elektronike.

Mënyra e zbatimit të testit kualifikues

Neni 71

(1) Provimi jepet në lokale për dhënien e provimit, të pajisur në veçanti për dhënien e provimit profesional me pajisje materiale-teknike dhe informatike, lidhje të internetit dhe pajisje për incizim të provimit.

(2) Dënia e provimit incizohet dhe drejtpërdrejtë emitohet në ueb faqen e akademisë, e nëse për shkaqe teknike incizimi ndërpritet, ai publikohet në ueb faqen e Akademisë.

(3) Në lokalin për dhënien e provimit, gjatë provimit, krahas Komisionit për provim pranues në përbërje të plotë, sekretarit të Komisioni dhe ndihmës sekretarit të Komisionit, i pranishëm është informatikan që kujdeset për funksionimin më të mirë të pajisjes teknike dhe kompjuterike.

(4) Para fillimit të dhënies së provimit, kandidatët identifikohen në bazë të letërnjoftimit valid ose dokumentit të udhëtimit, me ç'rast kandidati merr një kod për qasje, respektivisht fjalëkalim me të cilin i miratohet qasja në sistemin elektronik, për dhënien e testit kualifikues.

(5) Kryetari e sqaron mënyrën e zgjidhjes së testit, si dhe e shpall fillimin e tij.

(6) Dhënia e testit kualifikues zgjatë 200 minuta.

(7) Pas miratimit të qasjes, kandidati merr një test elektronik për provimin, përmbajtja e të cilit, për momentin e kyçjes së kandidatit, sipas zgjedhjes së rastësishme e përcakton softueri i sistemit elektronik.

(8) Sistemi elektronik për dhënien e provimit, nuk mund të lejojë ekzistimin e përmbajtjes identike të testit elektronik për më shumë se një kandidat.

(9) Rezultatet nga dhënia e provimit janë të qasshme për kandidatin në kompjuterin ku e ka dhënë provimin, menjëherë pas përfundimit të tij.

(10) Rezultatet nga provimi kualifikues publikohen në ueb faqen dhe tabelën e publikimit të Akademisë.

Sistemi elektronik për dhënien e provimit kualifikues

Neni 72

(1) Pyetjet e shënuara në testet për dhënien e provimit dhe përgjigjet e tyre ruhen në sistemin e vetëm elektronik për dhënien e provimit të testit kualifikues.

(2) Sistemi elektronik përmban bazë të qasshme prej së paku 2000 pyetjeve nga sfera e lëndëve të përcaktuara, për nevojat e përgatitjes së provimit. Së paku 50 përqind nga çështjet e literaturës profesionale që është në përdorim te 100 institucionet e arsimit të lartë, të radhitura më lartë në shkencat juridike në botë, sipas listës së fundit të Qendrës për universitete të klasës botërore pranë Universitetit Xhiao Tong në Shangai.

(3) Pyetjet publikohen, ripërtërihen një herë në vit, kurse sipas nevojës edhe disa herë me qëllim të ndryshimit dhe plotësimit të bazës së pyetjeve. Pyetjet mund të jenë të përkthyera joformalisht në gjuhë tjera.

Procesverbali

Neni 73

Për rrjedhën e testit kualifikues, sekretari i Komisionit të Provimit Përfundimtar mban procesverbal ku shënohen të gjitha veprimet e ndërmarra gjatë tërë procedurës së dhënies së provimit, që e nënshkruajnë kryetari, të gjithë anëtarët e Komisionit dhe sekretari i komisionit.

Sjellja e palejueshme e kandidatit dhe pamundësia teknike e funksionimit të sistemit elektronik

Neni 74

(1) Gjatë dhënies së provimit të testit të kualifikimit, kandidatët nuk guxojnë të përdorin çfarëdo qoftë mjete elektronike, mjete për komunikim ose ndihmesa tjera, përfshirë edhe ligjet, ligjet me komente dhe sqarime, lëndë të përgatitura paraprakisht, dokumente juridike, material të shkruar ose burime tjera të informatave.

(2) Gjatë testit të kualifikimit nuk është lejuar lëshimi i palejueshëm i lokalit në të cilin realizohet provimi nga ana e kandidatëve, përveç në rast urgjence, me ç'rast do të shoqërohen nga personat e autorizuar që mbikëqyrin testimin.

(3) Kandidati nuk i lejohet që gjatë testimit të kontaktojë kandidatët ose persona të tjerë, përveç me informatikanin, në rast se ka probleme teknike me kompjuterin.

(4) Nëse problemet teknike me kompjuterin mënjanohen për pesë minuta, provimi vazhdon, ndërsa nëse nuk mënjanohen në këtë afat, provimi ndërpritet vetëm për atë kandidat dhe do të realizohen në afat prej së paku tre ditëve nga dita e ndërprerjes së provimit.

(5) Nëse ka probleme teknike me më shumë se pesë kompjuterë nuk mënjanohen për pesë minuta, provimi ndërpritet për të gjithë kandidatët që janë në testim dhe do të do të realizohet në afat prej së paku tri ditëve nga dita e ndërprerjes së provimit.

(6) Nëse kandidati gjatë testimit vepron në kundërshtim me paragrafin 1 dhe 2 të këtij neni, do të largohet nga testimi, testi i tij do të asgjësohet dhe ai nuk do të jetë lëndë e shqyrtimit dhe vlerësimit, me cka konsiderohet se nuk e ka kaluar testin kualifikues dhe e kjo konstatohet në procesverbalin për testin e kualifikimit.

(7) Personat e autorizuar nga paragrafi (2) i këtij neni, gjatë testimit nuk guxojnë që të qëndrojnë më gjatë se pesë sekonda në afërsi të kandidatit kur e jep provimin, përveç në rast të mënjanimit të problemit teknik, kur informatikani nga neni 71 paragrafi 3 nuk guxon që të qëndrojë afër më gjatë se pesë minuta.

Vlerësimi

Neni 75

(1) Testi kualifikues vlerësohet me notë prej "1" deri më "10" kurse nota merret në atë mënyrë që numri i pikëve të fituara pjesëtohet me 10.

(2) Në test mund të fitohen më së shumti 100 pikë.

(3) 5) Përgjigja e saktë e çdo pyetjeje vlerësohet me 1 pikë, përgjigjet që janë të ngjashme me përgjigjen e saktë vlerësohen me 0 pikë, kurse ato të ndryshmet dhe në vëllim të vogël vlerësohen me 0,5 pikë, përderisa ato që nuk janë të sakta vlerësohen me -1pikë, me ç'rast çdo pyetje e caktuar nga testi mund të përgjigjen me seleksionimin e vetëm një prej pesë përgjigjeve të ofruara.

(4) Mos përgjigja e çdo pyetje vlerësohet me -1 pikë.

(5) Konsiderohet se personi i paraqitur që ka marrë notën "4" ose vlerësim më të ulët në testin kualifikimit, nuk e ka kaluar testin kualifikues dhe nuk ka të drejtë që ta japë provimin psikologjik, testin e integritetit dhe provimin.

(6) Testi psikologjik vlerësohet me notën "mjaftueshëm" dhe "pamjaftueshëm".

(7) Konsiderohet se personi i paraqitur që ka marrë notën "pamjaftueshëm" në testin psikologjik, nuk e ka kaluar testin psikologjik dhe nuk ka të drejtë që ta japë testin e integritetit dhe provimin.

(8) Testi i integritetit vlerësohet me notën "mjaftueshëm ", "pjesërisht mjaftueshëm " dhe "pamjaftueshëm ".

(9) Konsiderohet se personi i paraqitur që ka marrë notën "pamjaftueshëm" në testin e integritetit, nuk ka të drejtë që të hyjë në provim.

(10) Komisioni i provimeve pranuese e verifikon vlerësimin për testin e integritetit me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i Komisioni.

Provimi

Neni 76

(1) Provimi jepet në afat prej 7 ditëve nga publikimi i rezultateve përfundimtare të testit të integritetit.

(2) Të drejtë për testim në provimin pranues kanë kandidatët që i kanë kaluar testin kualifikues, psikologjik dhe testin e integritetit.

Qëllimi dhe përmbajtja e provimit

Neni 77

(1) Provimi përbëhet prej pjesës praktike (me shkrim) dhe asaj me gojë.

(2) Pjesa praktike jepet me shkrim në formë elektronike duke u përgjigjur në një numër të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter dhe përbëhet nga detyrat e provimit për zgjidhjen e 2 studimeve të rastit (një lëndë penale, dhe një lëndë civile)

(3) Gjatë pjesës me gojë, kandidatët marrin nga një pyetje prej çdo studimi të rastit, një pyetje juridike (përfshirë edhe etikën gjyqësore - të prokurorisë) dhe një pyetje të kulturës së përgjithshme.

Neni 78

(1) Nëpërmjet zgjidhjes së studimit të rastit, kontrollohet njohuria teorike, aftësia për zbatimin e ligjeve në praktikë, mendimi logjik dhe analitik, shprehja juridike dhe komunikimi me shkrim i kandidatit.

(2) Nëpërmjet pjesës me shkrim kontrollohen njohuritë e kandidatit, aftësia e të shprehurit, elokuenca, kuptimi i rëndësisë së funksionit të gjykatësit ose prokurorit publik.

Neni 79

(1) Zgjedhja e lëndëve për përpilimin e studimit të rastit, kryhet në formë elektronike në mënyrë që kandidati paraqiten me kod për qasje në sistemin elektronik dhe softueri i sistemit elektronik me përzgjedhje të rastësishme përcaktohet nga baza e studimeve të rasteve nga një lëndë penale dhe nga një lëndë civile.

(2) Sistemi elektronik nga paragrafi 1 i këtij neni përmban bazë me qasje publike prej së paku 500 studimeve të rasteve, që janë përafërsisht të rëndësisë së njëjtë prej të cilave 250 penale dhe 250 civile. Studimet e rastit mund të jenë të përkthyera joformalisht në gjuhë tjera.

Neni 80

(1) Ligjëruesit, përpilojnë bazë të pyetjeve për secilën prej lëndëve nga neni 77, si dhe bazë të pyetjeve me gojë e cila përbëhet prej së paku 200 pyetjeve.

(2) Pyetjet me shkrim vlerësohen me 0,5 pikë dhe numri maksimal i pikëve prej katër pyetjeve është 2 pikë.

Mënyra e zbatimit të pjesës praktike (me shkrim) të provimit

Neni 81

Dispozitat e këtij ligji që kanë të bëjnë me mënyrën e dhënies së provimit kualifikues në formë elektronike zbatohen edhe në mënyrën e dhënies së pjesës praktike (me shkrim) të provimit përfundimtar, me ç'rast është e lejuar që të përdoren ligjet (pa komente dhe sqarime) që në versionin elektronik gjenden në kompjuterin ku kandidati i përgjigjet provimit praktik (pjesës me shkrim).

Neni 82

(1) Pasi që kryetari i Komisionit do të publikojë fillimin e provimit, nuk lejohet hyrja e kandidatëve në lokalin ku realizohet provimi.

(2) Para fillimit të dhënies së provimit, kryetari i Komisionit i njofton kandidatët me mënyrën e zbatimit të provimit, me ç'rast kryetari e shpall fillimin, kohëzgjatjen dhe përfundimin e testit.

(3) Për zgjidhjen e rastit, kandidatët kanë në dispozicion 120 minuta për secilën lëndë.

Procesverbali

Neni 83

Për rrjedhën e provimit me shkrim, sekretari i Komisionit mban procesverbal ku shënohen të gjitha veprimet e ndërmarra gjatë tërë procedurës së dhënies së provimit, që e nënshkruajnë kryetari, të gjithë anëtarët e Komisionit dhe sekretari i komisionit.

Mënyra e zbatimit të pjesës së provimit me gojë

Neni 84

(1) Pjesa me gojë e provimit mbahet në afatet e përcaktuara nga Komisioni, kurse në dinamik që varet nga numri i kandidatëve.

(2) Zgjedhja e pyetjeve me gojë kryhet para Komisionit, për secilin kandidat në veçanti.

Neni 85

(1) Zgjedhja e pyetjeve me gojë për çdo kandidat kryhet në formë elektronike në mënyrë që kandidati kyçet me kod për qasje në sistemin elektronik me ç'rast softueri i sistemit elektronik me ygjedhje të rastësishme përcakton katër pyetje për kandidatin, prej të cilave nga një pyetje për secilën prej dy studimeve të rastit, një pyetje juridike (përfshire edhe etikën gjyqësore dhe të prokurorisë) dhe një pyetje nga kultura e përgjithshme.

(2) Sekretari i Komisionit përpilon procesverbal për rrjedhën e zhvillimit të pjesës së provimit me gojë për secilin kandidat. Procesverbali nënshkruhet nga kryetari i Komisionit, anëtarët e Komisionit dhe sekretari.

Vlerësimi i provimit

Neni 86

(1) Provimi vlerësohet me notën prej "1" deri "10" me ç'rast 1 pikë është e barabartë me notën 1, kurse 10 pikë është e barabartë me notën 10.

(2) Pjesa me shkrim e provimit vlerësohet me notën prej 0 deri 8 pikë.

(3) Konsiderohet se kandidati që ka marrë notën "4" ose notë më të ulët nuk e ka dhënë testin kualifikues.

(4) Çdo studim i rastit zgjidhet me studimin e të njëjtit dhe përgjigjen e 8 pyetjeve, që dalin nga studimi, me dhjetë opsione të mundshme të ofruara për përgjigjet prej të cilave njëra është e saktë, pesë janë të ngjashme me të saktën, e të pasakta dhe katër të ndryshme me të saktën, por të pasakta.

(5) Përgjigja e saktë e çdo pyetjeje vlerësohet me 0,5 pikë, përgjigjet që janë të ngjashme me përgjigjen e saktë vlerësohen me 0 pikë, kurse ato të ndryshmet vlerësohen me -1 pikë, me ç'rast çdo pyetje e veçantë e testit mund të përgjigjet me seleksionimin e vetëm një prej dhjetë përgjigjeve të ofruara.

(6) Pyetja e papërgjigjur vlerësohet me -1 pikë.

Konstatimi dhe publikimi i rezultateve të provimit

Neni 87

(1) Në bazë të rezultateve të mara nga të dy pjesët e provimit, Komisioni për provim pranues përpilon listë preliminare të radhitjes dhe e publikon më së voni në afat prej 48 orëve pas përfundimit të mbajtjes së provimit.

(2) Për vlerësimin e provimit dhe rezultatet e konstatuara, Komisioni përpilon procesverbal të veçantë që e nënshkruan kryetari i Komisionit dhe sekretari.

(3) Rang-lista preliminare publikohet në tabelën e shpalljeve dhe në ueb faqen e Akademisë.

E drejta e kundërshtimit

Neni 88

(1) Kandidati i pakënaqur nga nota e marrë, ka të drejtë ankese te Komisioni i provimit pranues në afat prej 3 ditësh nga dita e publikimit të rezultateve në ueb faqen zyrtare dhe në tabelën e shpalljeve të Akademisë.

(2) Komisioni është i obliguar që të vendosë ndaj kundërshtimit në afat prej 2 ditësh, llogaritur nga dita e pranimit të kundërshtimit në Akademi.

(3) Kundër vendimit të Komisionit të provimit pranues, kandidati që nuk është i kënqaur ka të drejtë ankese te Këshilli drejtuesi i Akademisë në afat prej 8 ditësh nga dita e pranimit të vendimit.

(4) Këshilli drejtues vendimin ndaj ankesës e miraton në afat prej 3 ditësh duke llogaritur nga skadimi i afatit për parashtrimin e ankesave kundër vendimeve të Komisionit të provimit pranues.

(5) Në seancën e Këshillit drejtues ku shqyrtohen ankesat merr pjesë edhe kryetari i Komisionit ose anëtari që do të përcaktohet nga ai, pa të drejtë vote.

(6) Këshilli drejtues me konkluzion e pranon ose refuzon ankesën e kandidatit, kurse ankesat e vonuara i hedh poshtë, kurse kzemplari i konkluzionit i dorëzohet kandidatit.

(7) Nëse Këshilli drejtues e pranon ankesën e kandidatit, do ta obligojë Komisionin që të kryjë rikontroll dhe rivlerësim të testit kualifikues të kandidatit.

(8) Kundër vendimit të Këshillit drejtues nga paragrafi (7) i këtij neni, kandidati i pakënaqur në afat prej tri ditësh nga dita e pranimit mund të ngritë kontest administrativ para Gjykatës Administrative.

(9) Për ankesën nga paragrafi 8 i këtij neni, Gjykata Administrative vendos në afat prej 5 ditësh.

(10) Kundër vendimit të Gjykatës Administrative nga paragrafi 9 i këtij neni, lejohet ankesë te Gjykata e lartë administrative në afat prej tri ditësh nga dita e pranimit të vendimit të Gjykatës Administrative.

(11) Gjykata e lartë administrative për ankesën nga paragrafi 10 i këtij neni, vendos në afat prej 7 ditësh nga pranimi i ankesës.

Neni 89

Pas plotfuqishmërisë së vendimit nga neni 88, Komisioni i provimit pranues e publikon rang-listën me rezultatet përfundimtare të kandidatëve që e kanë dhënë provimin.

Publikimi i notës përfundimtare të provimit pranues

Neni 90

(1) Nota përfundimtare e provimit pranues paraqet përmbledhje të vlerësimit të testit kualifikues dhe të provimit.

(2) Komisioni i provimit pranues në bazë të vlerësimit përfundimtar, në pajtim me nenin 87 paragrafi 1 të Ligjit, përcakton rang-listë të dëgjuesve të trajnimit fillestar dhe atë e publikon në tabelën e shpalljeve dhe ueb faqen e Akademisë.

Neni 91

(1) Pranimi i kandidatëve që do ta ndjekin trajnimin fillestar në Akademi bëhet në bazë të radhitjes së suksesit në rang-listë deri në plotësimin e numrit të paraparë të ndjekësve të përcaktuar me vendimet nga neni 56 paragrafi 2 të ligjit.

(2) Nëse kandidati i pranuar heq dorë nga trajnimi fillestar, është i obliguar që për këtë ta njoftojë Akademinë më së voni 15 ditë para fillimit të mësimit teorik.

(3) Në rastin nga paragrafi 2 i këtij neni, Akademia e plotëson atë vend të lirë me kandidatin e parë të radhës nga rang-lista përfundimtare e ndjekësve të trajnimit fillestar.

Mënyra e veprimit me dokumentet e provimit dhe ruajtja e tyre

Neni 92

(1) Testi kualifikues, materialet e provimit, formulari për plotësimin e përgjigjeve dhe të gjitha shkresat tjera dhe materialet të provimit, të dorëzuara nga kandidati dhe të përpiluara nga Komisioni i provimit pranues, do të bashkëngjiten në dosjen personale të kandidatëve të suksesshëm në Akademi dhe me to veprohet në pajtim me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale dhe Ligjin për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik, e ruhen sipas rregullave për punë arkivore.

(2) Këshilli drejtues i Akademisë kryen revizion të mënyrës së zbatimit të provimit pranues, dhe nëse konstatohen veprime në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji, e shfuqizon atë pjesë të provimit ku janë konstatuar parregullsitë.

(3) Kandidatëve që nuk e kalojnë testin u kthehen dokumentet e dorëzuara me fletëparaqitjen, e testet e tyre dhe materialet tjera të provimit si dhe incizimet e testit elektronik ruhen në arkiv sipas rregullave për punë arkivore.

Statusi i ndjekësve të trajnimit fillestar

Neni 93

(1) Me marrjen e statusit të ndjekësit të trajnimit fillestar në Akademi, dëgjuesi krijon marrëdhënie pune në kohë të caktuar në Akademi për periudhën e zbatimit të trajnimit fillestar deri në zgjedhjen e kandidatit për gjykatës ose prokuror publik, për gjykatës në gjykatë themelore, respektivisht për prokuror publik në prokurorinë publike themelore.

(2) Gjatë kohëzgjatjes së marrëdhënies së punës nga paragrafi (1) i këtij neni, dëgjuesi i trajnimit fillestar, respektivisht kandidati për gjykatës ose prokuror publik ka të drejtë page të këshilltarit të lartë gjyqësor në gjykatë themelore dhe kompensime tjera të pagës në pajtim me ligjin.

(3) Mënyra e zbatimit të trajnimit fillestar, si dhe të drejtat dhe obligimet e dëgjuesve të trajnimit fillestar rregullohen me Statutin dhe aktet e përgjithshme të Akademisë.

(4) Nëse dëgjuesi gjatë trajnimit fillestar heq dorë ose e ndërpret trajnimin, obligohet që t'i kompensojë shpenzimet dhe kompensimet tjera për trajnimin e tij sipas përllogaritjes së përcaktuar nga ana e Akademisë.

(5) Dëgjuesi i trajnimit fillestar nuk do t'i kompensojë shpenzimet nga paragrafi (4) i këtij neni nëse ka hequr dorë ose e ka ndërprerë trajnimin për shkaqe shëndetësore që pamundësojnë ndjekjen e trajnimit më gjatë se një muaj që dëshmohet me vërtetim mjekësor.

Përmbajtja dhe kohëzgjatja e trajnimit fillestar

Neni 94

(1) Trajnimi fillestar i përfshin zbatimin e ligjeve materiale dhe proceduese, praktiken dhe etikën gjyqësore dhe të prokurorisë publike, standardet ndërkombëtare juridike, punimet shkencore dhe profesionale në sferën e së drejtës vendore dhe ndërkombëtare, si dhe shkathtësitë e funksionit të gjykatësit dhe prokurorit publik.

(2) Trajnimi fillestar për ndjekësit zgjat 24 muaj dhe zhvillohet në dy faza, si vijon:

- faza e parë - mësimi teorik në Akademi në kohëzgjatje prej nëntë muajsh dhe
- faza e dytë - mësimi praktik në gjykata dhe prokurori publike dhe institucione tjera, në pajtim me programin për trajnim fillestar në kohëzgjatje prej 15 muajsh. Në kuadër të fazës së dytë të trajnimit, kandidatët detyrimisht kalojnë stazhim njëmujor në gjykatë ndërkombëtare.

(3) Gjykata, respektivisht prokuroria publike në të cilën dëgjuesi do ta ndjekë fazën e dytë të trajnimit fillestar, caktohet në mënyrë rajonale sipas rajonit të apelit në të cilën ndjekësi e ka vendbanim, respektivisht vendqëndrim.

Qëllimet e përgjithshme të mësimit teorik dhe praktik në Akademi

Neni 95

(1) Qëllimi i mësimit teorik në Akademi është që te ndjekësit të zhvillojë njohuri më të gjera të përgjithshme nga e drejta materiale dhe procesuese vendore dhe ndërkombëtare dhe e drejta e Bashkimit Evropian në aspekt praktik, zhvillimi i specifikave teknike për profesionin e gjykatësit - prokurorit, aftësinë për të menduarit të logjikshëm, njoftimin me aspektet sociale, kulturore dhe ekonomike të së drejtës, si dhe transparencës ndaj ambientit social me praktikimin e moduleve adekuate në gjykatë dhe prokurori publike dhe institucione tjera.

(2) Qëllimi i mësimit praktik është thellimi i njohurive dhe shkathtësive që ndjekësit i kanë marrë në fazën e parë, zhvillimin e shkathtësive praktike të gjykatësve - prokurorëve në pajtim me standardet për kualitet dhe efikasitet, forcimi i ndjenjës së përgjegjësisë, aftësive për udhëheqjen e një procesi, miratimin e vendimeve dhe arsyetimin e tyre, si dhe aftësinë për kryerjen etike të funksionit të gjykatësit ose prokurorit publik.

(3) Qëllimet e mësimit teorik dhe praktik në Akademi realizohen në pajtim me programin për zbatimin e trajnimit fillestar.]

Vlerësimi gjatë trajnimit fillestar

Neni 96

(1) Suksesi i arritur në fazën e parë - mësimin teorik në Akademi vlerësohet më së shumti deri në 30 pikë dhe për këtë përpilohet rang-lista e ndjekësve dhe ajo publikohet në ueb faqen e Akademisë.

(2) Ndjekësit e trajnimit fillestar që janë të radhitur më lartë në rang-listën nga paragrafi (1) të këtij neni, kanë të drejtë që të përcaktohen për kryerjen e profesionit të gjykatësit ose prokurorit publik deri në plotësimin e vendeve për gjykatës ose prokuror publik në pajtim me vendimet e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë nga neni 56 paragrafi (2) i këtij ligji, e ndjekësit tjerë nga rang-lista nga paragrafi (1) të këtij neni sistemohen në vendet e mbetura për gjykatës, respektivisht prokuror publik.

(3) Kusht që ndjekësi të kalojë në fazën e dytë - mësimin praktik të trajnimit është që të marrë së paku 21 pikë nga suksesi i arritur në fazën e parë të trajnimit. Kandidati që në fazën e parë të trajnimit do të marrë më pak se 21 pikë, i pushon statusi i ndjekësit të trajnimit fillestar.

(4) Suksesi i arritur në fazën e dytë - mësimin praktik në Akademi vlerësohet më së shumti deri në 20 pikë dhe për këtë përpilohet rang-lista e ndjekësve që publikohet në ueb faqen e Akademisë.

(5) Kushti që dëgjuesi të japë provimin përfundimtar është që të marrë së paku 14 pikë nga suksesi i arritur në fazën e dytë të trajnimit. Kandidatit që në fazën e dytë të trajnimit do të marrë më pak se 14 pikë, i pushon statusi i ndjekësit të trajnimit fillestar.

(6) Humbja e statusit të dëgjuesit të trajnimit fillestar nga paragrafët (3) dhe (5) të këtij neni kanë si pasojë kompensimin e shpenzimeve dhe kompensimeve tjera për trajnimin e tij sipas një përllogaritjes së përcaktuar nga ana e Akademisë.

Provimi përfundimtar

Neni 97

Pas përfundimit të trajnimit fillestar, ndjekësit e trajnimit fillestar hyjnë në provimin përfundimtar ku kontrollohen njohuria praktike dhe aftësitë e fituara në trajnimin fillestar për kryerjen e funksionit të gjykatësit në gjykatat themelore, prokuror publik në prokuroritë publike themelore.

Komisioni i provimit përfundimtar

Neni 98

(1) Provimi përfundimtar jepet para Komisionit për provim përfundimtar i përbërë nga kryetari, tetë anëtarë dhe zëvendësit e tyre me mandat prej dy sesioneve të provimeve dhe sekretari nga radhët e nëpunësve administrativë në Akademi.

(2) Këshilli drejtues e zgjedh dhe konstituon Komisionin nga paragrafi (1) i këtij neni në përbërje: katër anëtar dhe zëvendës të tyre me propozim të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë nga radhët e gjykatësve, dy anëtarë dhe zëvendës të tyre me propozim të Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë nga radhët e prokurorëve publikë, një anëtar dhe zëvendës i tij nga Shoqata e Gjykatësve të Republikës së Maqedonisë, një anëtar dhe zëvendës i tij nga Shoqata e Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë dhe një anëtar dhe zëvendës i tij me propozim të ministrit të Drejtësisë nga radhët e nëpunësve udhëheqës shtetërorë në ministrinë e Drejtësisë.

(3) Kryetarin e Komisionit për Provimin Përfundimtar, Këshilli Drejtues e zgjedh nga radhët e gjykatësve dhe prokurorëve publikë.

(4) Anëtarët dhe zëvendësit e Këshillit Drejtues, Këshillit Programor, Komisionit për Provimin Pranues, drejtorin, si dhe ligjëruesit dhe mentorët që në atë periudhë janë angazhuar në trajnimin fillestar, nuk mund të jenë anëtarë të Komisionit nga paragrafi (1) i këtij neni.

(5) Anëtari i Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë ose Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë, ministri i Drejtësisë, respektivisht zëvendësministri i Drejtësisë, nuk mund të jenë anëtarë të Komisionit për Provimin Përfundimtar.

(6) Kryetar, anëtar dhe zëvendës të tyre të Komisionit për provimin përfundimtar mund të jenë gjykatësit dhe prokurorët publikë të zgjedhur, si dhe nëpunësit udhëheqës shtetërorë në Ministrinë e Drejtësisë, që në karrierën e deriatëhershme profesionale shquhen me profesionalizëm, etikë, rezultate të dëshmuara në punë dhe që gëzojnë autoritet të lartë në jurisprudencë.

(7) Kryetari dhe anëtarët e Komisionit për provimin përfundimtar kanë të drejtë kompensimi lartësia e të cilit me aktin e veçantë e përcakton Këshilli Drejtues i Akademisë, duke marrë parasysh numrin e kandidatëve që e japin provimin përfundimtar, kohëzgjatjen e provimit, ndërlikueshmërinë e aktiviteteve të përgatitjes dhe zbatimit të provimit përfundimtar, si dhe praninë në seancat e Komisionit.

Procedura e dhënies së provimit para Komisionit për provimin përfundimtar

Neni 99

(1) Provimi përfundimtar jepet në përbërje të plotë para Komisionit për provimin përfundimtar.

(2) Për rrjedhën dhe procedurën e dhënies së provimit përfundimtar, kryetari i Komisionit nga neni 98 i këtij ligji, parashtron raport te Këshilli Drejtues për miratim.

Qëllimi dhe përmbajtja e provimit

Neni 100

(1) Provimi përbëhet prej pjesës praktike (me shkrim) dhe asaj me gojë.

(2) Pjesa praktike jepet me shkrim në formë elektronike duke u përgjigjur në numër të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter dhe përbëhet nga detyra e provimit për zgjidhjen e 2 studimeve të rastit (një lëndë penale, dhe një lëndë civile gjyqësore).

(3) Gjatë pjesës me gojë, kandidatët marrin nga një pyetje prej çdo studimi të rastit, një pyetje juridike (duke e përfshirë edhe etikën gjyqësore - të prokurorisë) dhe një pyetje të kulturës së përgjithshme.

Neni 101

(1) Përmes zgjidhjes së studimit të rastit, kontrollohet njohuria teorike, aftësia për zbatimin e ligjeve në praktikë, mendimi logjik dhe analitik, shprehja juridike dhe komunikimi me shkrim i kandidatit.

(2) Përmes pjesës me gojë kontrollohen njohuritë e kandidatit, aftësia e të shprehurit, elokuenca, njohja e rëndësisë së funksionit të gjykatësit ose prokurorit publik.

Neni 102

(1) Zgjedhja e lëndëve për përpilimin e studimit të rastit, kryhet në formë elektronike në mënyrë që kandidati paraqitet me kod për qasje në sistemin elektronik dhe softuerin e sistemit elektronik me përzgjedhje të rastësishme përcaktohet nga baza e studimeve të rasteve nga një lëndë penale dhe një lëndë civile.

(2) Sistemi elektronik nga paragrafi 1 i këtij neni përmban bazë me qasje publike prej së paku 500 studimeve të rasteve, që janë përafërsisht të rëndësisë së njëjtë prej të cilave 250 penale dhe 250 civile. Studimet e rastit mund të jenë të përkthyera joformalisht në gjuhë tjera.

Neni 103

(1) Ligjëruesit, përpilojnë bazë të pyetjeve për secilën prej lëndëve nga neni 100, si dhe bazë të pyetjeve me gojë e cila përbëhet prej së paku 200 pyetjeve.

(2) Pyetjet me gojë vlerësohen me 0,5 pikë dhe numri maksimal i pikëve prej katër pyetjeve është 2 pikë.

Mënyra e zbatimit të pjesës praktike (me shkrim) të provimit

Neni 104

Dispozitat e këtij ligji që kanë të bëjnë me mënyrën e dhënies së provimit kualifikues në formë elektronike zbatohen edhe në mënyrën e dhënies së pjesës praktike (me shkrim) të provimit përfundimtar, me ç'rast lejohet shfrytëzimi i ligjeve (pa komente dhe sqarime) që në versionin elektronik gjenden në kompjuterin ku kandidati e jep provimin praktik (pjesën me shkrim).

Neni 105

(1) Pasi që kryetari i Komisionit të provimit përfundimtar do ta shpallë fillimin e provimit, nuk lejohet hyrja e kandidatëve në hapësirën ku realizohet provimi.

(2) Para fillimit të dhënies së provimit, kryetari i Komisionit për provimin përfundimtar i njofton kandidatët me mënyrën e zbatimit të provimit, me ç'rast kryetari e shpall fillimin, kohëzgjatjen dhe përfundimin e testit.

(3) Për zgjidhjen e rastit, kandidatët kanë në disponim 120 minuta për secilën lëndë.

Procesverbali

Neni 106

Për rrjedhën e provimit me shkrim, sekretari i Komisionit të provimit përfundimtar mban procesverbal ku shënohen të gjitha veprimet e ndërmarra gjatë tërë procedurës së dhënies së provimit, që e nënshkruajnë kryetari, të gjithë anëtarët e Komisionit për provimin përfundimtar dhe sekretari i Komisionit.

Mënyra e zbatimit të pjesës së provimit me gojë

Neni 107

(1) Kandidatët thirren nga sekretari i Komisionit për provimin përfundimtar.

(2) Zgjedhja e pyetjeve me gojë kryhet para Komisionit për provimin përfundimtar, për secilin kandidat në veçanti.

Neni 108

(1) Zgjedhja e pyetjeve me gojë për çdo kandidat kryhet në formë elektronike në mënyrë që kandidati kyçet me kod për qasje në sistemin elektronik me ç'rast softueri i sistemit elektronik me zgjedhje të rastësishme përcakton katër pyetje për kandidatin, prej të cilave një pyetje për secilën prej dy studimeve të rastit, një pyetje juridike (duke përfshire edhe etikën gjyqësore dhe të prokurorisë) dhe një pyetje nga kultura e përgjithshme.

(2) Sekretari i Komisionit për provimin përfundimtar përpilon procesverbal për rrjedhën e pjesës me gojë të provimit për secilin kandidat. Procesverbali nënshkruhet nga kryetari i Komisionit për provimin përfundimtar, anëtarët e Komisionit dhe sekretari.

Vlerësimi i provimit

Neni 109

(1) Provimi vlerësohet me notën prej "1" deri "10" me ç'rast 1 pikë është e barabartë me notën 1, kurse 10 pikë janë të barabarta me notën 10.

(2) Pjesa me shkrim e provimit vlerësohet me notën prej 0 deri 8 pikë.

(3)Konsiderohet se kandidati që ka marrë notën "6" ose notë më të ulët nuk e ka dhënë provimin përfundimtar.

(4) Çdo studim i rastit zgjidhet me studimin e të njëjtit dhe përgjigjen e 8 pyetjeve, që dalin nga studimi, me dhjetë opsione të mundshme të ofruara për përgjigjet prej të cilave njëra është e saktë, pesë janë të ngjashme me të saktën, kurse të pasakta dhe katër të ndryshme me të saktën, e të pasakta.

(5) Përgjigja e saktë e çdo pyetjeje vlerësohet me 0,5 pikë, përgjigjet që janë të ngjashme me përgjigjen e saktë vlerësohen me 0 pikë, kurse ato të ndryshmet vlerësohen me -1 pikë, me ç'rast në çdo pyetje e veçantë nga testi mund të përgjigjet me seleksionimin e vetëm një prej dhjetë përgjigjeve të ofruara.

(6) Pyetja e papërgjigjur vlerësohet me -1 pikë.

(7) Ndjekësi i trajnimit fillestar që nuk e ka dhënë provimin përfundimtar, në afat prej gjashtë muajsh nga dita e dhënies së provimit përfundimtar, ka të drejtë të dhënies së sërishme të provimit përfundimtar.

(8) Nëse dëgjuesi i trajnimit fillestar gjatë provimit të sërishëm të testit përfundimtar merr notën "6" ose notë më të vogël, konsiderohet se nuk e ka përfunduar trajnimin fillestar dhe e humb statusin e ndjekësit të trajnimit fillestar.

(9) Kandidati i pakënaqur ka të drejtë ankese te Komisioni për provimin përfundimtar në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të njoftimit. Pas vendimit të Komisionit të provimit përfundimtar, kandidati ka të drejtë ankese te Këshilli Drejtuesi i Akademisë në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të vendimit.

(10) Humbja e statusit të dëgjuesit të trajnimit fillestar nga paragrafi (5) i këtij neni ka si pasojë kompensimin e shpenzimeve dhe kompensimeve tjera për trajnimin e tij sipas përllogaritjes së përcaktuar nga ana e Akademisë.

Vlerësimi përfundimtar

Neni 110

Pas përfundimit të trajnimit fillestar, ndjekësi merr vlerësimin përfundimtar, që paraqet një përmbledhje të notave të marra nga të dy fazat e trajnimit fillestar dhe të provimit përfundimtar.

Rang-lista përfundimtare

Neni 111

Komisioni për provimin përfundimtar e përcakton rang-listën përfundimtare të kandidatëve për gjykatës ose prokurorë publikë në bazë të vlerësimit përfundimtar nga neni 110 i këtij ligji.

Vërtetimi për trajnimin e kryer fillestar

Neni 112

(1) Akademia kandidatëve për gjykatës ose prokurorë u lëshon vërtetim për trajnimin e kryer fillestar që përmban vlerësim për çdo fazë të trajnimit dhe vlerësim përfundimtar.

(2) Vërtetimi nga paragrafi (1) i këtij neni, jepet sipas formularit që përcaktohet me aktin e Këshillit Drejtues.

Të drejtat dhe obligimet e kandidatëve për gjykatës dhe prokurorë publikë

Neni 113

(1) Pas përfundimit të trajnimit fillestar të ndjekësi i trajnimit fillestar, e merr statusin e kandidatit për gjykatës ose prokuror publik.

(2) Pas përfundimit të trajnimit fillestar dhe marrjes së statusit të kandidatit për gjykatës ose prokuror publik deri në përzgjedhjen për gjykatës ose prokuror publik,

(3) Akademia e dërgon kandidatin për gjykatës, respektivisht për prokuror publik në gjykatë, respektivisht në prokurori publike ku e ka realizuar fazën e dytë të trajnimit fillestar për praktikimin e funksionit të gjykatësit ose prokurorit

(4) nën mentorim të gjykatësit ose prokurorit publik, në pajtim me programin e miratuar nga Akademia.

(5) Përzgjedhja e gjykatësve dhe prokurorëve publikë në gjykatat themelore dhe në prokuroritë publike themelore nga radhët e kandidatëve që e kanë kryer trajnimin fillestar, në bazë të shpalljeve të publikuara për zgjedhje nga ana e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë dhe Këshillit të Prokurorëve Publikë të Republikës së Maqedonisë, kryhet me radhë sipas suksesit të arritur, të përcaktuar në rang-listën përfundimtare.

(6) Tre kandidatët e parë të rang-listës përfundimtare kanë të drejtë që të konkurrojnë për zgjedhje të gjykatësit ose prokurorit publik në rajonin e apelit ku e kanë realizuar fazën e dytë të trajnimit fillestar, ose në cilindo rajon tjetër të apelit.

(7) Kandidatët tjerë për gjykatës ose prokurorë publikë të rang-listës përfundimtare janë të obliguar që të konkurrojnë për çdo shpallje të publikuar për zgjedhje të gjykatësit në gjykatën themelore ose prokuror publik në prokurori publike themelore.

(6) Nëse për vendin e caktuar për zgjedhje të gjykatësit ose prokurorit publik paraqiten kandidatë me të njëjtin numër të pikëve, përparësi gjatë zgjedhjes ka kandidati për gjykatës ose prokuror publik nga rajoni i apelit ku e ka realizuar fazën e dytë të trajnimit fillestar.

(7) Nëse kandidati për gjykatës ose prokuror publik dy herë vijimisht nuk paraqitet në shpalljet e publikuara nga paragrafët (4) dhe (5) të këtij neni, e humb statusin e kandidatit për gjykatës ose prokuror publik.

(8) Humbja e statusit të kandidatit për gjykatës dhe prokuror publik nga paragrafi (7) i këtij neni kanë si pasojë kompensimin e shpenzimeve dhe kompensimeve tjera për trajnimin e tij sipas përllogaritjes së përcaktuar nga ana e Akademisë.

(9) Kandidati për gjykatës ose prokuror publik është i obliguar që së paku pesë vite pas zgjedhjes për gjykatës ose prokuror publik të punojë në gjykatë, respektivisht në prokurori publike, në të kundërtën është i obliguar që t'i kompensojë shpenzimet dhe kompensimet tjera për trajnimin e tij, sipas përllogaritjes së caktuar nga ana e Akademisë.

3. Trajnimi i vazhdueshëm

Nocioni dhe qëllimi

Neni 114

(1) Trajnimi i vazhdueshëm paraqet përsosje të vazhdueshme profesionale të njohurive teorike dhe praktike dhe shkathtësive për kryerje profesionale dhe efikase të funksionit të gjykatësit dhe prokurorit publik, funksionit të gjykatësit dhe prokurorit publik të prokurorive publike themelore, shërbimeve profesionale në gjyqësi dhe prokurori publike si dhe subjekteve nga neni 1 i këtij ligji.

(2) Trajnimi i vazhdueshëm mund të jetë i detyrueshëm dhe vullnetar.

(3) Trajnimi i vazhdueshëm është i detyrueshëm për gjykatësit, prokurorët publikë, kryetarët e gjykatave dhe prokurorët publikë të prokurorive publike.

(4) Shfrytëzuesit e trajnimit të vazhdueshëm, që është vullnetar, janë shërbimet profesionale në gjyqësi dhe prokurori publike, si dhe subjektet nga neni 1 i këtij ligji.

(5) Akademia e organizon trajnimin e vazhdueshëm në mënyrë të pavarur ose në bashkëpunim me bashkëpunëtorë vendas dhe të huaj.

Neni 115

(1) Trajnimi i vazhdueshëm për përsosje profesionale zbatohet me qëllim të përsosjes dhe zgjerimit të njohurive dhe profesionalizimit të gjykatësve dhe prokurorëve publikë gjatë kryerjes së funksionit të gjykatësit dhe të prokurorit publik, forcimit të pavarësisë së tyre dhe integritetit si parakusht themelor për sundimin e të drejtës, për mbrojtjen të drejtave dhe lirive të njeriut, si dhe krijimin e gjyqësisë transparente, jurisprudencës së drejtë dhe efikase, të bazuar në standarde ndërkombëtare për gjykim fer dhe të drejtë.

(2) Trajnimet e vazhdueshme për përsosje profesionale të dedikuara për kryetarët e gjykatave dhe të prokurorëve publik të prokurorive publike kanë për qëllim zhvillimin e aftësisë për menaxhim me punët në kompetencë të tyre, të përcaktuar me ligj.

(3) Trajnimi i vazhdueshëm për përsosje profesionale të shërbimeve profesionale në gjyqësi dhe prokurori publike, si dhe subjektet nga neni 1 i këtij ligji që marrin pjesë në zbatimin e ligjeve nga sfera e jurisprudencës, zbatohet me qëllim të marrjes dhe avancimit të njohurive të nevojshme

për përkrahje kualitative profesionale dhe teknike dhe ndihmë për gjykatësit dhe prokurorët publikë në punën e tyre të përditshme, si dhe përsosjen e tyre profesionale për zbatim efikas të ligjeve nga sfera e jurisprudencës.

(4) Ligjëruesit që e zbatojnë trajnimin konkret të vazhdueshëm, bëjnë kontroll të efikasitetit të çdo trajnimi të zbatuar përmes kontrollimit të njohurive dhe shkathtësive nga trajnimi konkret.

(5) Mënyra e zbatimit të kontrollit, rregullohet me aktet e përgjithshme të Akademisë.

Programi i përgjithshëm për trajnim të vazhdueshëm

Neni 116

(1) Trajnimi i vazhdueshëm për përsosjen profesionale të gjykatësve, prokurorëve publikë, kryetarëve të gjykatave dhe prokurorëve publikë të prokurorive publike zbatohet në pajtim me Programin për trajnimin e vazhdueshëm.

(2) Përmbajtja, kohëzgjatja dhe mënyra e zbatimit të trajnimit të vazhdueshëm nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohet në Programin e përgjithshëm për trajnim të vazhdueshëm.

Programi i specializuar për trajnimin e detyrueshëm të vazhdueshëm

Neni 117

(1) Gjykatësit dhe prokurorët publikë të sapozgjedhur janë të obliguar që menjëherë pas zgjedhjes së gjykatësit ose prokurorit publik ta ndjekin trajnimin e vazhdueshëm.

(2) Përmbajtja, kohëzgjatja dhe mënyra e zbatimit të trajnimit të vazhdueshëm nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohet në Programin e specializuar për trajnim të detyrueshëm të vazhdueshëm.

Programi i specializuar për trajnimin vullnetar të vazhdueshëm

Neni 118

(1) Akademia është e obliguar që një herë në vit më së voni deri më 1 dhjetor të përpilojë program për trajnim të vazhdueshëm vullnetar për vitin e ardhshëm.

(2) Për programin nga paragrafi (1) të këtij neni, Akademia i njofton gjykatat, prokuroritë publike dhe subjektet nga neni 1 i këtij ligji.

(3) Përmbajtja, kohëzgjatja dhe zbatimi i trajnimit të vazhdueshëm vullnetar nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohet në Programin e specializuar për trajnim të vazhdueshëm vullnetar.

(4) Trajnimi vullnetar i vazhdueshëm nga paragrafi (1) i këtij neni, organizohet së paku një herë gjatë vitit.

Mbikëqyrja

Neni 119

Mbikëqyrja e zbatimit të dispozitave të këtij ligji kryhet nga Ministria e Drejtësisë.

VIII DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 120

Drejtori, anëtarët e Këshillit Drejtues dhe Këshilli Programor i Akademisë, të emëruar në pajtim me Ligjin për Akademinë për trajnimin e gjykatësve dhe prokurorëve publikë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 88/2010, 166/12 dhe 26/13), do t'i kryejnë kompetencat e tyre deri në zgjedhjen e organeve të Akademisë në pajtim me këtë ligj.

Neni 121

Aktet e parapara nënligjore në këtë ligj do të miratohen në afat prej 60 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 122

Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji shfuqizohet Ligji për Akademinë për Trajnimin e Gjykatësve dhe Prokurorëve Publikë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 88/2010, 166/12 dhe 26/13).

Neni 123

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në ”Gazetën Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", e do të fillojë të zbatohet tre muaj nga dita e hyrjes në fuqi.

406.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУДСКИОТ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за Судскиот совет на Република Македонија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08 – 748/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СУДСКИОТ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Законот за Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 60/06, 150/10 и 100/11) во член 31 став 1 алинејата 17 се брише.

Ставовите 2 и 3 се бришат.

Член 2

Во член 54 став 1 зборовите „член на Советот, претседателот на судот, претседателот на повисокиот суд или општа седница на Врховниот суд на Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Советот за утврдување на факти и покренување на постапка за утврдување одговорност на судија“.

Член 3

Во член 56 став 1 зборовите „расправа само за тоа дали барањето е навремено, целосно и дозволено“ се заменуваат со зборовите „определува известител од своите редови“.

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Известителот од став 1 на овој член изготвува извештај за тоа дали барањето е навремено, целосно и дозволено и го доставува на одлучување до Советот.“

Ставот 2 станува став 3, а ставовите 3, 4 и 5 се бришат.

Член 4

Членот 57, насловите на членовите 58 и 59 и членовите 58 и 59 се бришат.

Член 5

Во член 60 став 1 зборовите „барањето и предлогот на Комисијата“ се заменуваат со зборовите „извештајот на известителот“.

Во став 2 зборовите „во рок од 30 дена од денот на приемот на извештајот од членот 59 на овој закон“ се заменуваат со зборовите “на истата седница на која се разгледува извештајот од став 1 на овој член. “

Член 6

Во член 61 став 1 запирката по зборовите „ја врши функцијата“ се заменува со точка, а зборовите „а предметот со сите списи се предава на Комисијата.“ се бришат.

Член 7

Насловот на членот 63 се менува и гласи „Расправа пред Советот“.

Во член 63 став 1 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „Советот“.

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Со расправата раководи известителот за конкретниот предмет.“

Ставовите 2 и 3 се бришат.

Член 8

Во член 64 ставот 1 се менува и гласи:

„На расправата се покануваат подносителот на барањето и судијата, на кои им се доставуваат доставените докази од страна на Советот за утврдување на факти и покренување на постапка за утврдување на одговорност на судија.“

Член 9

Во член 65 ставот 1 се менува и гласи:

„На расправата ќе се изведат доказите предложени од подносителот на барањето, судијата, како и прибавените доказите во текот на постапката пред Советот.“

Член 10

Во член 66 во ставот 2 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „Советот“.

Во ставот 5 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „известителот“, а зборот „поведување“ се заменува со зборот „продолжување“.

Член 11

Во член 67 став 3 зборовите „претседателот и членовите на Комисијата“ се заменуваат со зборот „известителот“.

Во став 4 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „известителот“.

Ставот 5 се менува и гласи:

„Целиот тек или дел од расправата пред Советот се бележи стенографски, односно се врши тонско снимање.“

Член 12

Во член 68 во ставот 2 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „Советот“.

Во став 4 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „известителот“, а зборот „поведување“ се заменува со зборовите „продолжување на“.

Во став 6 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „Советот“.

Член 13

Насловот на членот 69 се брише.

Во член 69 воведната реченица се менува и гласи:

„По завршувањето на расправата Советот одлучува за: “

Член 14

Насловот на членот 70 и членот 70 се бришат.

Член 15

Во член 71 став 1 зборовите „врз основа на извештајот од членот 70 на овој закон и расправата“ се заменуваат со зборовите „по одржаната расправа“.

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Одлуката на Советот задолжително содржи, вовед, изрека и образложение.“

Член 16

Во член 78 став 1 зборовите „член на Советот, претседателот на судот, претседателот на повисокиот суд или општа седница на Врховниот суд на Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Советот за утврдување на факти и покренување на постапка за утврдување одговорност за судија“.

Член 17

Во член 80 став 1 зборовите „расправа само за тоа дали барањето е навремено, целосно и дозволено“ се заменуваат со зборовите „определува известител од своите редови“.

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Известителот од став 1 на овој член изготвува извештај за тоа дали барањето е навремено, целосно и дозволено и го доставува на одлучување до Советот.“

Ставот 2 станува став 3, а ставовите 3, 4 и 5 се бришат.

Член 18

Членот 81, насловите на членовите 82 и 83 и членовите 82 и 83 се бришат.

Член 19

Во член 84 став 1 зборовите „барањето и предлогот на Комисијата“ се заменуваат со зборовите „извештајот на известителот“.

Во став 2 зборовите „во рок од 30 дена од денот на приемот на извештајот од членот 83 на овој закон“ се заменуваат со зборовите “на истата седница на која се разгледува извештајот од став 1 на овој член. “

Член 20

Во член 85 став 1 запирката по зборовите „ја врши функцијата“ се заменува со точка, а зборовите „а предметот со сите списи се предава на Комисијата.“ се бришат.

Член 21

Насловот на членот 87 се менува и гласи „Расправа пред Советот“.

Во член 87 став 1 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „Советот“.

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Со расправата раководи известителот за конкретниот предмет.“

Ставовите 2 и 3 се бришат.

Член 22

Во член 88 ставот 1 се менува и гласи:

„На расправата се покануваат подносителот на барањето и судијата, на кои им се доставуваат доставените докази од страна на Советот за утврдување на факти покренување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност на судија.“

Член 23

Во член 89 ставот 1 се менува и гласи:

„ На расправата ќе се изведат доказите предложени од подносителот на барањето, судијата, како и прибавените докази во текот на постапката пред Советот.“

Член 24

Во член 90 во ставот 3 зборовите „претседателот и членовите на Комисијата“ се заменуваат со зборот „известителот“.

Во ставот 4 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „известителот“

Ставот 5 се менува и гласи:

„Целиот тек или дел од расправата пред Советот се бележи стенографски, односно се врши тонско снимање.“

Член 25

Во член 91 во став 2 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „Советот“.

Во ставот 4 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „известителот“, а зборот „поведување“ се заменува со зборовите „продолжување на“.

Во ставот 6 зборот „Комисијата“ се заменува со зборот „Советот“.

Член 26

Насловот на членот 92 се брише.

Во членот 92, воведната реченица на ставот 1 се менува и гласи:

„По завршувањето на расправата Советот одлучува за:“

Ставот 2 се брише.

Член 27

Во член 93, воведната реченица на ставот 1 се менува и гласи:

„Советот по завршувањето на расправата најдоцна во рок од 30 дена од денот на одржувањето на расправата може да:“.

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Одлуката на Советот задолжително содржи, вовед, изрека и образложение.“

Член 28

По членот 97 се додава нов член 97 – а, кој гласи:

„ Член 97 - а

Во текот на постапката пред Советот, судија или претседателот на судот против кој се води постапка има право на фер судење согласно гаранциите утврдени во членот 6 од Европската конвенција за заштина на човековите слободи и права.“

Член 29

Во член 137 став 1 зборот „државни“ се заменува со зборот „административни“.

Во став 2 зборот „државните“ се заменува со зборот „административни“.

Член 30

Постапките започнати до отпочнувањето на примената на овој закон ќе се завршат според одредбите на Законот за Судскиот совет на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ број 60/06, 150/10 и 100/11).

Член 31

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува по истекот на три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR KËSHILLIN GJYQËSOR TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË

Neni 1

Në Ligjin për Këshillin Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 60/2006, 150/10 dhe 100/11) në nenin 31 paragrafi 1 alineja 17 shlyhet.

Paragrafët 2 dhe 3 shlyhen.

Neni 2

Në nenin 54 paragrafi 1 fjalët: “anëtari i Këshillit, kryetari i gjykatës, kryetari i gjykatës më të lartë ose seancë e përgjithshme e Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë" zëvendësohen me fjalët: “Këshilli për Përcaktimin e Fakteve dhe Ngritjen e Procedurës për Përcaktimin e Përgjegjësisë për Gjykatës".

Neni 3

Në nenin 56 paragrafi 1 fjalët: “debaton vetëm për atë nëse kërkesa është në kohë, e plotë dhe e lejuar" zëvendësohen me fjalët: “përcakton raportues nga radhët e veta".

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Raportuesi nga paragrafi 1 i këtij neni përgatit raport për atë nëse kërkesa është në kohë, e plotë dhe e lejuar dhe e dorëzon për vendimmarrje në Këshillin."

Paragrafi 2 bëhet paragraf 3, ndërsa paragrafët 3, 4 dhe 5 shlyhen.

Neni 4

Neni 57, titujt e neneve 58 dhe 59 dhe nenet 58 dhe 59 shlyhen.

Neni 5

Në nenin 60 paragrafi 1 fjalët: “kërkesa dhe propozimi i Komisionit" zëvendësohen me fjalët: “raporti i raportuesit".

Në paragrafin 2 fjalët: “në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të raportit nga neni 59 i këtij ligji" zëvendësohen me fjalët: “në seancën e njëjtë në të cilën shqyrtohet raporti nga paragrafi 1 i këtij neni. “

Neni 6

Në nenin 61 paragrafi 1 presja pas fjalëve: “e ushtron funksionin" zëvendësohet me pikë, ndërsa fjalët: “ndërsa lënda me të gjitha dokumentet i dorëzohet Komisionit." shlyhen.

Neni 7

Titulli i nenit 63 ndryshohet si vijon "Debati para Këshillit".

Në nenin 63 paragrafi 1 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "Këshilli".

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Me debatin udhëheq raportuesi për lëndën konkrete."

Paragrafët 2 dhe 3 shlyhen.

Neni 8

Në nenin 64 paragrafi 1 ndryshohet si vijon:

"Në debatin ftohen parashtruesi i kërkesës dhe gjykatësi, të cilëve u dorëzohen dëshmitë e dorëzuara nga ana e Këshillit për Përcaktimin e Fakteve dhe Ngritjen e Procedurës për Përcaktimin e Përgjegjësisë së Gjykatësit."

Neni 9

Në nenin 65 paragrafi 1 ndryshohet si vijon:

"Në debatin do të nxirren dëshmitë e propozuara nga parashtruesi i kërkesës, gjykatësi, si dhe dëshmitë e marrë gjatë procedurës para Këshillit."

Neni 10

Në nenin 66 paragrafi 2 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "Këshilli".

Në paragrafin 5 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "raportuesi", ndërsa fjala "ngritje" zëvendësohet me fjalën "vazhdim".

Neni 11

Në nenin 67 paragrafi 3 fjalët: “kryetari dhe anëtarët e Komisionit" zëvendësohen me fjalën "raportuesi".

Në paragrafin 4 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "raportuesi".

Paragrafi 5 ndryshohet si vijon:

"Tërë rrjedha ose një pjesë e debatit para Këshillit shënohet në stenogram përkatësisht bëhet incizim me ton."

Neni 12

Në nenin 68 paragrafi 2 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "Këshilli".

Ne paragrafin 4 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "raportuesi", ndërsa fjala "ngritje" zëvendësohet me fjalët: "vazhdim të".

Në nenin 6 paragrafi fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "Këshilli".

Neni 13

Titulli i nenit 69 shlyhet.

Në nenin 69 fjalia hyrëse ndryshohet si vijon:

"Pas përfundimit të debatit Këshilli vendos për:“

Neni 14

Titulli i nenit 70 dhe neni 70 shlyhen.

Neni 15

Në nenin 71 paragrafi 1 fjalët: “në bazë të raportit nga neni 70 i këtij ligji dhe debatit" zëvendësohen me fjalët: “pas debatit të mbajtur".

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Vendimi i Këshillit detyrimisht përmban, hyrje, tekst dhe arsyetim."

Neni 16

Në nenin 78 paragrafi 1 fjalët: “anëtari i Këshillit, kryetari i gjykatës, kryetari i gjykatës më të lartë ose seanca e përgjithshme e Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë" zëvendësohen me fjalët: “Këshilli për Përcaktimin e Fakteve dhe Ngritjen e Procedurës për Përcaktimin e Përgjegjësisë për Gjykatës".

Neni 17

Në nenin 80 paragrafi 1 fjalët: “debaton vetëm për atë nëse kërkesa është në kohë, e plotë dhe e lejuar" zëvendësohen me fjalët: “përcakton raportues nga radhët e tij".

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Raportuesi nga paragrafi 1 i këtij neni përgatit raport për atë nëse kërkesa është në kohë, e plotë dhe e lejuar dhe e dorëzon për vendimmarrje në Këshill."

Paragrafi 2 bëhet paragraf 3, ndërsa paragrafët 3, 4 dhe 5 shlyhen.

Neni 18

Neni 81, titujt e neneve 82 dhe 83 dhe nenet 82 dhe 83 shlyhen.

Neni 19

Në nenin 84 paragrafi 1 fjalët: “kërkesa dhe propozimi i Komisionit" zëvendësohen me fjalët: “raporti i raportuesit".

Në paragrafin 2 fjalët: “në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të raportit nga neni 83 i këtij ligji" zëvendësohen me fjalët: “në seancën e njëjte në të cilën shqyrtohet raporti nga paragrafi 1 i këtij neni. “

Neni 20

Në nenin 85 paragrafi 1 presja pas fjalëve: “e ushtron funksionin" zëvendësohet me pikë, ndërsa fjalët: “ndërsa lënda me të gjitha dokumentet i dorëzohet Komisionit." shlyhen.

Neni 21

Titulli i nenit 87 ndryshohet si vijon "Debati para Këshillit".

Në nenin 87 paragrafi 1 fjala "Komisioni" zëvendësohet me "Këshilli".

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Me debatin udhëheq raportuesi për lëndën konkrete."

Paragrafët 2 dhe 3 shlyhen.

Neni 22

Ne nenin 88 paragrafi 1 ndryshohet si vijon:

"Në debatin ftohen parashtruesi i kërkesës dhe gjykatësi, të cilëve u dorëzohen dëshmitë e dorëzuara nga ana e Këshillit për Përcaktimin e Fakteve dhe Ngritjen e Procedurës për Përcaktimin e Përgjegjësisë të Gjykatësit."

Neni 23

Në nenin 89 paragrafi 1 ndryshohet si vijon:

„Në debat do të nxirren dëshmitë e propozuara nga parashtruesi i kërkesës, gjykatësi, si dhe dëshmitë e marra gjatë procedurës para Këshillit."

Neni 24

Në nenin 90 paragrafi 3 fjalët: “kryetari dhe anëtarët e Komisionit" zëvendësohen me fjalën "raportuesi".

Në paragrafin 4 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "raportuesi".

Paragrafi 5 ndryshohet si vijon:

"Rrjedha e plotë ose një pjesë e debatit para Këshillit shënohet në stenogram përkatësisht bëhet incizim i tonit."

Neni 25

Ne nenin 91 paragrafi 2 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "Këshilli".

Në paragrafin 4 fjala "Komisioni" zëvendësohet me fjalën "raportuesi", ndërsa fjala "ngritje" zëvendësohet me fjalët: "vazhdim të".

Në nenin 6 paragrafi fjala "Komisioni" zëvendësohet me "Këshilli".

Neni 26

Titulli i nenit 92 shlyhet.

Në nenin 92, fjalia hyrëse e paragrafit 1 ndryshohet si vijon:

"Pas përfundimit të debatit Këshilli vendos për:"

Paragrafi 2 shlyhet.

Neni 27

Në nenin 93, paragrafi 1 ndryshohet si vijon:

"Këshilli pas përfundimit të debatit më së voni në afat prej 30 ditësh nga dita e mbajtjes së debatit mund të:".

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Vendimi i Këshillit detyrimisht përmban, hyrje, tekst dhe arsyetim."

Neni 28

Pas nenit 97 shtohet nen i ri 97-a, si vijon:

"Neni 97-a

Gjatë procedurës para Këshillit, gjykatësi ose kryetari i gjykatës kundër të cilit udhëhiqet procedura ka të drejtë të gjykimit të drejtë në pajtim me garancitë e përcaktuara në nenin 6 të Konventës evropiane për mbrojtjen e lirive dhe të drejtave të njeriut."

Neni 29

Në nenin 137 paragrafi 1 fjala "shtetërore" zëvendësohen me fjalën "administrative".

Në paragrafin 2 fjala "shtetërore" zëvendësohen me fjalën "administrative".

Neni 30

Procedurat e filluara deri në fillimin e zbatimit të këtij ligji do të përfundohen sipas dispozitave të Ligjit për Këshillin Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 60/06, 150/10 dhe 100/11).

Neni 31

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", e do të fillojë të zbatohet pas kalimit të tre muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

407.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СОВЕТОТ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ФАКТИ И ПОКРЕНУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ ОДГОВОРНОСТ ЗА СУДИЈА

Се прогласува Законот за Советот за утврдување на факти и покренување на постапка за утврдување одговорност за судија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08-750/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА СОВЕТОТ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ФАКТИ И ПОКРЕНУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ ОДГОВОРНОСТ ЗА СУДИЈА

Основање

Член 1

Со овој закон се уредуваат постапката за изборот на Советот за утврдување на факти и покренување на постапка за утврдување одговорност за судија (дисциплинска постапка и постапка за нестручно и несовесно работење, согласно закон), начинот на остварување на неговите функции, изборот, престанокот, одлучувањето и други прашања поврзани со работата на Советот за утврдување на факти и покренување на постапка за утврдување одговорност за судија.

Цел на основање

Член 2

Советот за утврдување на факти и покренување на постапка за утврдување одговорност за судија (во натамошен текст: Советот), се основа заради утврдување на факти и донесување на одлука за потребата од доставување на барање за покренување на постапка за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд пред Судскиот совет на Република Македонија. Советот за утврдување на факти е самостоен и независен орган.

Политичко дејствување

Член 3

Се забранува политичко организирање и дејствување во Советот.

Членовите на Советот во вршењето на функциите на Советот не смеат да остваруваат партиска активност.

Советот со својата работа оневозможува политичко влијание во судството.

Статус на Советот

Член 4

Советот за утврдување на факти има својство на правно лице.

Седиштето на Советот за утврдување на факти е во Скопје.

Печат на Советот

Член 5

Советот за утврдување на факти има печат.

Печатот го содржи името Република Македонија, грбот на Република Македонија, називот и седиштето на Советот.

На зградата во која се наоѓа седиштето на Советот се истакнува називот и седиштето, грбот и знамето на Република Македонија.

СОСТАВ И ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

Состав на Советот

Член 6

Советот за утврдување на факти е составен од 9 члена и тоа:

- три члена од редот на пензионирани судии со непрекинат судиски стаж од над 15 години, со истакнати резултати во своето работење и кои за време на својот судиски стаж не биле дисциплински санкционирани, од кои еден член е од редот на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија,
- три члена од редот на пензионирани јавни обвинители со непрекинат јавно обвинителски стаж над 15 години, со истакнати резултати во своето работење и кои за време на својот јавно обвинителски стаж не биле дисциплински санкционирани, од кои еден член е од редот на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија,
- два члена од редот на пензионираните универзитетски професори на Правен факултет на универзитетите во Република Македонија, со непрекинат универзитетски стаж на редовен професор над 15 години, со истакнати резултати и објавени научни трудови во своето работење, од кои еден член е од редот на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија,
- еден член од редот на пензионираните адвокати со непрекинат адвокатски стаж над 15 години, со истакнати резултати во своето работење и кој за време на својот адвокатски стаж не бил дисциплински санкциониран.

Мандат на членовите на Советот

Член 7

Мандатот на избраните членови трае четири години без право на уште еден избор.

Мандатот на член кој е избран на дополнителни избори, поради предвремен престанок на мандатот на член на Советот на чие место е избран, трае четири години.

Претседател на Советот

Член 8

Со работата на Советот раководи претседател.

Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот со мнозинство гласови од членовите.

Мандатот на претседателот на Советот трае две години, без право на повторен избор.

Советот, по предлог на претседателот на Советот, на истата седница на која се избира и претседател, избира и заменик кој го заменува во негово отсуство.

ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА СОВЕТОТ

Оглас за член на Советот

Член 9

Претседателот на Советот е должен најдоцна три месеца пред истекот на мандатот на Советот или на член на Советот, да распише оглас за избор на член на Советот, согласно член 6 од овој закон.

Во случај на предвремен престанок на мандатот од членот 7 на овој закон, претседателот на Советот ќе постапи согласно со ставот 1 од овој член во рок од 15 дена по престанокот на мандатот на членот на Советот.

Времетраење на огласот

Член 10

Огласот од членот 9 на овој закон се објавува во "Службен весник на Република Македонија" и во најмалку две јавни гласила од кои едно е на службен јазик различен од македонскиот кој го зборуваат најмалку 20 % од граѓаните во Република Македонија.

Огласот трае 15 дена од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Од денот на распишувањето на огласот до денот на гласањето мора да поминат најмалку 30 дена.

Услови за член на Советот од редот на судиите

Член 11

На огласот може да се јави секој кој во моментот на објавување на огласот ги исполнува условите од член 6 на овој закон, како и положен тест за интегритет и психолошки тест.

Психолошкиот тест кој го спроведува Судскиот совет на Република Македонија има за цел по пат на проверка на социјалните способности да ги афирмира кандидатите за вршење на функцијата член на Советот.

Тестот за интегритет кој го спроведува Судскиот совет на Република Македонија се заснова врз постојните етички и професионални кодекси и има за цел проверка на етичките и моралните вредности на кандидатот за вршење на фунцијата и се состои од тест кој се спроведува во писмена форма и анонимно, врз основа на стандардно утврдена листа на прашања.

Судскиот совет на Република Македонија е должен при спроведувањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет, да води сметка за заштита на личните податоци, угледот и достоинството на кандидатот, согласно со закон.

За спроведувањето на психолошкиот тест и на тестот за интегритет Судскиот совет на Република Македонија ангажира стручни лица од независна и целосно акредитирана професионална институција. Психолошкиот тест се спроведува врз основа на меѓународно признати психолошки тестови.

Кандидатура

Член 12

Кандидатите својата кандидатура ја поднесуваат писмено до Советот.

Кон пријавата кандидатот доставува:

- потврда за стаж,
- биографски податоци за стручниот и професионалниот развој и
- податоци за учество во стручна и професионална едукација.

Комисија за подготвување на кандидатска листа

Член 13

Советот од својот состав формира Комисија од три члена за подготвување на кандидатска листа (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата од навремено доставените кандидатури на кандидатите кои ги исполниле условите од членовите 6 и 11 на овој закон изготвува листа и ја доставува до Советот.

Кандидатската листа се состои од следниве категории :

1. кандидати од редот на пензионирани судии;
2. кандидати од редот на пензионирани јавни обвинители;
3. кандидати од редот на пензионирани универзитетски професори;
4. кандидати од редот на пензионирани адвокати;
5. кандидати од редот на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.

Советот на седница ја утврдува кандидатската листа од ставот 3 на овој член.

Утврдената кандидатска листа Советот ја доставува до Комисијата за спроведување на избори на членови на Советот, во рок од 15 дена од денот на завршување на огласот.

Комисија за спроведување на избори на членови на Советот

Член 14

Советот од својот состав формира Комисијата за спроведување на избори на членови на Советот која се состои од претседател и два члена (во натамошниот текст: Комисија за избори).

Комисијата за избор го подготвува изборниот материјал, формира изборни одбори и ги спроведува изборите.

Член 15

Член на Комисија за подготвување на кандидатската листа не може да биде и член на Комисија за спроведување на избори на членови на Советот и обратно.

Избор на членови на Совет

Член 16

Членовите на Советот се избираат од страна на сите судии во Република Македонија, на непосредни и тајни избори.

Судски изборен именик

Член 17

Најдоцна пет дена по распишувањето на изборите Судскиот совет на Република Македонија го доставува Судскиот изборен именик до сите судови во Република Македонија.

Судскиот изборен именик се става на увид во судот и секој судија има право во рок од три дена по писмен пат да побара исправка на податоците.

Судскиот совет на Република Македонија во рок од три дена од приемот на барањето од ставот 2 на овој член одлучува со решение.

Против решението од ставот 3 на овој член може да се поведе управен спор пред надлежниот суд во рок од 24 часа по приемот на решението.

Надлежниот суд од ставот 4 на овој член донесува одлука во рок од 48 часа.

Судскиот совет на Република Македонија најдоцна во рок од 20 дена од денот на распишувањето на изборите го заклучува Судскиот изборен именик.

Начин на спроведување на изборите на членови на Советот

Член 18

Изборите за членови на Советот се спроведуваат во ист ден.

Изборите се спроведуваат на изборни места со број и со седиште во сите судови во Република Македонија, согласно со Законот за судовите.

Изборите по изборни места ги спроведува изборен одбор формиран со решение од Комисијата за избори.

Изборниот одбор е составен од претседател и двајца членови од редот на судиите и/или стручните соработници од судот и нивни заменици.

Комисијата за избори е должна изборните одбори да го формира седум дена пред денот на гласањето.

Изборен материјал

Член 19

Изборниот материјал се состои од:

- кутии за гласање и паравани,
- обрасци за записници,
- блок со гласачки ливчиња според изводот од Судскиот изборен именик, листи на кандидати,
- извод од Судскиот изборен именик и
- друг материјал потребен за гласање.

Гласачко ливче

Член 20

Гласачкото ливче содржи:

- назив на гласачкото ливче,
- назив на изборното место,
- сериски број и
- име и презиме на кандидатите според азбучен ред за секоја од категориите од членот 13 став 3 од овој закон.

Доставување на изборниот материјал

Член 21

Комисијата за избор го предава изборниот материјал на претседателот на изборниот одбор најдоцна во рок од 24 часа пред одржување на изборите за што се составува записник.

Спроведување на гласањето

Член 22

Гласањето се спроведува во работен ден.

Гласањето започнува во 8,00 часот и трае непрекинато до 15,00 часот.

Судиите гласаат за кандидатите од листа.

Судиите се идентификуваат со судиска легитимација и гласаат тајно.

Во 15,00 часот гласачкото место се затвора, а на судиите што се затекнале во просториите им се овозможува да гласаат.

Избирачкиот одбор може да го затвори гласачкото место и пред истекот на рокот од ставот 1 на овој член, ако гласале сите судии запишани во изводот од Судскиот избирачки именик.

Записник за гласање

Член 23

По затворање на гласачкото место избирачкиот одбор најдоцна до 18,00 часот составува записник за текот и резултатот на гласањето и ја известува Комисијата за избор.

Во записникот се внесуваат податоци:

- за вкупниот број на излезени гласачи што гласале,
- за вкупниот број на гласови што ги добил секој кандидат од секоја категорија од член 13 став 3 на овој закон,
- за бројот на неважечки ливчиња и
- забелешка за текот на гласањето.

Избирачкиот одбор во рок од 24 часа го доставува записникот со резултатите од гласањето и другиот избирачки материјал до Комисијата за избор.

Неважечко гласачко ливче

Член 24

Гласачкото ливче е неважечко доколку не е пополнето или има заокружено поголем број на кандидати од бројот што се избира според утврдените категории од член 13 став 3 на овој закон.

Изборен резултат

Член 25

Комисијата за избор ги сумира резултатите од изборните места и го утврдува изборниот резултат најдоцна во рок од 48 часа од моментот на затворање на изборите.

За избрани членови на Советот се сметаат:

1. првите двајца кандидати со најголем број гласови од редот на пензионирани судии, и првиот кандидат со најголем број гласови од редот на пензионирани судии од заедниците кои не се мнозинство;
2. првите двајца кандидати со најголем број гласови од редот на пензионирани јавни обвинители и првиот кандидат со најголем број гласови од редот на пензионирани јавни обвинители од заедниците кои не се мнозинство;
3. првиот кандидат со најголем број гласови од редот на пензионирани универзитетски професори и првиот кандидат со најголем број гласови од редот на пензионирани универзитетски професори од заедниците кои не се мнозинство;
4. еден кандидат со најголем број гласови од редот на пензионирани адвокати.

Конституирање на Советот

Член 26

Конститутивната седница се одржува во рок од 15 дена од изборот на членовите на Советот.

Конститутивната седница ја свикува претседателот на претходниот Совет.

Со конститутивната седница претседава најстариот член на Советот, до изборот на претседател на Советот.

Престанок на мандат на член на Советот

Член 27

На член на Советот му престанува мандатот:

1. со истекот на времето за кое е избран;
2. по негово барање;
3. поради смрт;
4. ако е осуден со правосилна судска пресуда за кривично дело на безусловна казна затвор од најмалку шест месеца или друго кривично дело кое го прави недостоен да ја врши функцијата член на Советот;
5. ако на член на Советот му се утврди трајна неспособност за вршење на функцијата и
6. ако е избран на друга јавна функција или професија.

Во случајот од ставот 1 точка 2 на овој член мандатот престанува кога Советот, на седница ќе ја усвои оставката.

Во случајот од ставот 1 точка 4 на овој член мандатот престанува со денот на правосилноста на пресудата.

Во случајот од ставот 1 точка 5 на овој член мандатот престанува кога Советот на седница ќе утврди исполнување на условот врз основа на претходно спроведена постапка.

Во случај од ставот 1 точка 6 на овој член мандатот престанува со изборот на друга функција или професија.

СЛУЖБА ЗА СТРУЧНО ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ РАБОТИ НА СОВЕТОТ

Член 28

Вработените во Советот имаат статус на административни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности се применува Законот за административни службеници.

Вработените кои вршат помошни или технички работи немаат статус на административни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности се применува членот 3 од Законот за вработени во јавниот сектор.

ФИНАНСИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ

Извори на финансирање

Член 29

Средствата за работа на Советот се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија преку буџетот на “Судската власт”.

Простории и опрема

Член 30

Владата на Република Македонија ги обезбедува просториите и опремата за вршење на дејноста на Советот.

Член 31

Платата на Претседателот на Советот е соодветна на платата на Претседателот на Судскиот совет на Република Македонија, а на членовите на Советот соодветно на платата на членовите на Судскиот совет на Република Македонија.

НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА РАБОТА НА СОВЕТОТ

Надлежност

Член 32

Советот е надлежен:

- да расправа поединечно по сите претставки и поплаки поднесени од граѓаните, правните лица, претседатели на судови за работата на судиите или претседатели на судови, како и за одолжување на судските постапки, како и по допрен глас или други добиени сознанија за работата на судиите или претседатели на судови (во натамошниот текст: иницијатива),
- да прибавува податоци и докази кои се од интерес за утврдување на состојбата во врска со наодите во иницијативата,
- да прибавува податоци и доказите кои се од интерес за утврдување на состојбата во врска со наодите во иницијативата кои се наоѓаат кај државен орган, орган на единицата на локалната самоуправа или кај физичко или правно лице на кое му е доверено вршење на јавни овластувања, кои се должни без надомест да ги достават до Советот во рокот определен во барањето,
- да врши непосреден увид во судски списи и други списи и досиеја кои се од интерес на Советот за утврдување на фактите во врска со наодите во иницијативата,
- да ги разгледува извештаите на Судскиот совет на Република Македонија за работата на судиите и судовите во Република Македонија,
- да поднесува барање за поведување на постапка за одговорност на судија или претседател на суд до Судскиот совет на Република Македонија,
- да го застапува барањето за поведување на постапка за одговорност на судија или претседател на суд пред Судскиот совет на Република Македонија,
- да изготвува годишен извештај за работите од своја надлежност кој го објавува на веб страницата на Советот, најдоцна до 1 февруари во тековната година за претходната година и
- врши други надлежности утврдени со закон.

Советот задолжително најмалку еднаш во текот на една работна недела одржува седница на која расправа поединечно по сите иницијативи и донесува одлука, најмногу во рок од 40 дена од денот на поднесената претставка или поплака, односно од денот на допрениот глас или друго добиено сознание.

Работа на седници

Член 33

Работите од своја надлежност, Советот ги разгледува и за нив одлучува на седница.

Претседателот на Советот ги свикува седниците и со нив раководи.

Претседателот е должен да свика седница и по предлог на најмалку три члена на Советот. Седница може да се одржи ако е присутно мнозинството од вкупниот број членови, со право на глас доколку со овој закон поинаку не е определено.

Поканата за седница со предлог на дневниот ред и со материјалите се доставува до членовите на Советот најмалку три дена пред одржувањето на седницата.

Предлогот на дневниот ред се утврдува со мнозинство гласови од присутните членови.

Поради итни и неодложни работи, седницата на Советот може да се закаже и одржи и во пократок рок од рокот утврден во ставот 6 на овој член.

Јавност во работата

Член 34

Седниците на Советот се јавни.

Јавноста може да биде исклучена само со одлука на Советот заради заштита на угледот и интегритетот на судијата или кандидатот за судија. За исклучување на јавноста од седниците, Советот одлучува со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот со право на глас.

За работата на седницата на Советот се води записник и стенографски белешки.

Претседател на Советот

Член 35

Претседателот на Советот:

- го претставува Советот,
- претседава и раководи со седниците,
- учествува во работата и во одлучувањето на Советот,
- ги потпишува одлуките, предлозите и другите акти на Советот и се грижи за нивно извршување и
- се грижи за спроведување на Деловникот на Советот и врши и други работи определени со закон и Деловникот.

Еднаквост на членовите на Советот

Член 36

Членовите на Советот во вршењето на функцијата член на Советот се еднакви во правата и обврските.

Права, обврски и одговорности на член на Советот

Член 37

Член на Советот ги има следниве права, обврски и одговорности:

- учествува во работата и во одлучувањето на Советот,
- дава иницијативи, предлози и мислења по прашања од надлежност на Советот,
- учествува во работата на Советот во кој е избран,
- по заклучок на Советот остварува увид во работата на судија или претседателот на суд и презема други дејствија и за тоа му поднесува извештај на Советот,
- по заклучок на Советот, го застапува Советот во постапката за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд пред Судскиот совет на Република Македонија,
- одговорен е за повреда на Уставот и закон во врска со вршење на функцијата во Советот и
- врши и други работи определени со овој закон.

Деловник за работа на Советот

Член 38

Советот донесува Деловник за работа со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Со Деловникот за работа на Советот се уредува постапката и начинот на работа на Советот и други прашања од надлежност на Советот.

Деловникот за работа се објавува во “Службен весник на Република Македонија”.

Постапка за утврдување на факти за одговорност на судија или претседател на суд

Член 39

Постапка за утврдување на факти за одговорност на судија или претседател на суд (во натамошниот текст: постапка), се поведува во рок од шест месеци од денот на осознавање на сторената повреда, но не подолго од три години од денот на сторувањето на повредата.

Постапка е итна и од доверлив карактер, се води без присуство на јавноста и со почитување на угледот и достоинството на судијата или претседателот на судот при што се води сметка за заштита на личните податоци на судијата или претседателот на судот согласно со прописите за заштита на личните податоци.

По барање на судијата или претседателот на судот Советот ќе одлучи постапката да се води со присуство на јавноста.

Член 40

Советот по повод поднесена иницијатива од своите редови определува известител кој по разгледувањето на иницијативата доставува извештај до Советот за тоа дали иницијативата е навремена, дозволена, целосна и основана.

Советот врз основа на извештајот од став 1 на овој член расправа и ќе ја отфрли иницијативата и за тоа ќе го извести подносителот ако:

- е поднесена за дејствие на судијата кое не претставува повреда согласно закон,
- настапила застареност и
- иницијативата е поднесена од неовластено лице.

При одлучување на Советот, тој е врзан за фактичката состојба изнесена во иницијативата за поведување постапка.

Советот врз основа на извештајот од став 1 на овој член расправа, и доколку најде дека иницијативата е ненавремено, нецелосна, неоснована или недозволена ќе ја отфрли иницијативата и за тоа ќе го извести подносителот.

Доколку Советот ја прифати иницијативата, Советот од своите редови формира комисија во состав од претседател и два члена за утврдување на фактите во врска со наодите истакнати во иницијативата (во натамошниот текст: Комисија).

Советот од своите редови определува еден заменик на претседателот на Комисијата и еден заменик за членовите на Комисијата.

Заменикот за членовите на Комисијата може да замени само еден член при одржување на состаноците и расправите.

Член 41

Комисијата ја доставува иницијативата и доказите лично до судијата или претседателот на судот против кој е поднесена иницијативата.

Судијата или претседателот на судот може писмено да одговори на наводите во иницијативата или да даде усна изјава на записник во рок од осум дена од добивањето на иницијативата. Судијата или претседателот на судот против кој е поднесена иницијативата има право на бранител којшто самиот го известува и го обезбедува за расправата.

Заедно со одговорот на иницијативата судијата или претседателот на судот ги доставува сите докази врз основа на кои го заснова својот одговор на барањето или со кои ги побива наводите и доказите во иницијативата.

Судијата или претседателот на судот во одговорот на иницијативата е должен да ја наведе адресата на која ќе му се доставуваат писмената во текот на постапка по писмен пат, како и електронската адреса на која писмената ќе му се доставуваат по електронски пат.

Писмената во текот на постапката се доставуваат по пошта со препорачана пратка лично до судијата или претседателот на судот и по електронски пат на адресата наведена во одговорот на иницијативата во ставот 4 од овој член.

Доколку судијата или претседателот на судот не се затече на адресата наведена во одговорот на иницијативата каде што треба да се изврши доставување на писменото, доставувачот ќе остави писмено известување заради примање на писменото со кое се известува да дојде во определен ден и час во определена просторија на судот за прием на писменото. Ако судијата или претседателот на судот не постапи по известувањето се смета дека доставувањето е извршено на денот и часот наведени во известувањето.

Доставувањето по електронски пат се врши согласно со одредбите од Законот за парничната постапка.

Прибавување податоци и докази

Член 42

Комисијата со барање прибавува податоци и докази кои се од интерес за утврдување на фактите во врска со утврдување на одговорност на судијата.

Доколку податоците и доказите од ставот 1 на овој член се наоѓаат кај државен орган, орган на единицата на локалната самоуправа или кај физичко или правно лице на кое му е доверено вршење на јавни овластувања, истите се должни без надомест да ги достават до Советот во рокот определен во барањето од ставот 1 на овој член.

Расправа на Комисијата

Член 43

Комисијата закажува расправа во рок од седум дена од денот на добивањето на одговор на иницијативата од страна на судијата или претседателот на судот.

На расправата Комисијата работи во полн состав.

Со расправата раководи претседателот на Комисијата.

Покана за расправа

Член 44

На расправата се поканува судијата или претседателот на судот, на кои им се доставуваат прибавените докази од Комисијата.

Ако учесниците од ставот 1 на овој член кои се уредно поканети не дојдат, а изостанокот не го оправдаат, расправата ќе се одржи.

Член 45

На расправата ќе се изведат доказите предложени од подносителот на иницијативата, судијата или претседателот на судот, како и доказите што ги прибавила Комисијата.

Судијата или претседателот на судот има право да се произнесе по сите докази изведени на расправата.

Записник

Член 46

За дејствијата преземени на расправата се составува записник.

Записникот го води лице кое ќе го определи Советот, од редот на стручната служба на Советот.

Записникот особено содржи податоци за: ден, час и место на одржување на расправата, претседателот и членовите на Комисијата и лицето кое го води записникот, имињата на присутните лица, изјавата на судијата или претседателот на судот, односно неговиот бранител и доказите што се изведени.

Записникот го потпишуваат подносителот на барањето, судијата или претседателот на судот односно нивниот бранител, Комисијата и лицето кое го води записникот.

Доколку некој од лицата наведени во став 4 на овој член не го потпише записникот, тоа ќе се евидентира во истиот.

Претседателот на Комисијата може да нареди целиот тек или дел од расправата да се бележи стенографски, односно да се врши тонско снимање.

Стенографските белешки, односно тонското снимање во рок од 48 часа ќе се преведат, прегледаат и приклучат кон записникот, заедно со преписот од тонското снимање.

Извештај на Комисијата

Член 47

Комисијата во рок од десет дена по завршувањето на расправата поднесува извештај за утврдените факти и дава предлог до Советот да одлучи за поднесување на барање до Судскиот совет на Република Македонија за поведување на постапка за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд.

Содржина на извештајот

Член 48

Извештајот треба да ги содржи сите списи и акти што во текот на постапката Комисијата ги имала на располагање, изјаснувањето на судијата или претседателот на судот, опис на спроведените дејствија, како и образложен предлог за одлучување.

Одлука на Советот

Член 49

Советот врз основа на извештајот од членот 48 на овој закон и расправата на седницата на Советот донесува одлука за поднесување на барање до Судскиот совет на Република Македонија за поведување на постапка за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд.

Советот ќе ја одбие иницијативата ако утврди дека е неоснована заради непостоење докази дека судијата ја сторил повредата согласно закон.

Член 50

Советот со заклучок од своите редови определува еден член на Советот, кој ќе го застапува советот во постапка за утврдување на одговорност на судија или претседател на суд пред Судскиот совет на Република Македонија.

Доставување на одлука

Член 51

Одлуката од членот 50 од овој закон се доставува во рок од три дена од денот на одржувањето на седницата на која е донесена одлуката до судијата или претседателот на судот за кои се водела постапка пред Советот, а предметот со сите списи и одлуката од член 50 од овој закон се доставува до Судскиот совет на Република Македонија во рокот утврден во овој став.

Во рокот од став 1 на овој член, за донесената одлука од член 50 на овој закон, Советот го информира подносителот на иницијативата.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 52

Првиот избор на членови на Советот, согласно со овој закон, ќе го спроведе Комисија формирана од Судскиот совет на Република Македонијаво состав од пет члена.

Постапката за избор на членови на Советот, Судскиот совет е должен да ја започне во рок од 60 дена од денот на влегување во сила на овој закон.

Деловникот за работа Советот ќе го донесе во рок од 30 дена од денот на неговото конституирање.

Актите за внатрешна организација и систематизација на работите и задачите ќе ги донесе Советот во рок од 30 дена од денот на конституирањето.

Другите акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од три месеца од конституирањето на Советот.

Конститутивната седница на првиот Совет, ја свикува и со неа претседава најстариот член на Советот, до изборот на претседател на Советот.

Член 53

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува по истекот на три месеци од денот на влегувањето во сила.

L I GJ
PËR KËSHILLIN PËR PËRCAKTIM TË FAKTEVE DHE NGRITJE TË PROCEDURËS PËR PËRCAKTIMIN E PËRGJEGJËSISË PËR GJYKATËS

Themelimi

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen procedura për zgjedhje të Këshillit për Përcaktimin e Fakteve dhe Ngritjen e Procedurës për Përcaktimin e Përgjegjësisë për Gjykatës (procedura disiplinore dhe procedura për punë joprofesionale dhe të pandërgjegjshme, në pajtim me ligj), mënyra e realizimit të funksioneve të tij, zgjedhja, ndërprerja, vendosja dhe çështje tjera në lidhje me punën e Këshillit për Përcaktimin e Fakteve dhe Ngritjen e Procedurës për Përcaktimin e Përgjegjësisë për Gjykatës.

Qëllimi i themelimit

Neni 2

Këshilli për Përcaktimin e Fakteve dhe Ngritjen e Procedurës për Përcaktimin e Përgjegjësisë për Gjykatës (në tekstin e mëtejmë: Këshilli) themelohet për përcaktim të fakteve dhe miratim të vendimit për nevojën e parashtrimit të kërkesës për ngritje të procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë për gjykatës ose kryetar të gjykatës para Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë. Këshilli për përcaktimin e fakteve është organ i mëvetësishëm dhe i pavarur.

Veprimi politik

Neni 3

Ndalohet organizimi dhe veprimi politik i Këshillit.

Anëtarët e Këshillit në kryerjen e funksioneve të Këshillit nuk guxojnë të realizojnë aktivitet partiak.

Këshilli me punën e vet pamundëson ndikim politik në gjyqësor.

Statusi i Këshillit

Neni 4

Këshilli për përcaktimin e fakteve ka cilësi të personit juridik.

Selia e Këshillit për përcaktimin e fakteve është në Shkup.

Vula e Këshillit

Neni 5

Këshilli për përcaktimin e fakteve ka vulë.

Vula përmban emrin e Republikës së Maqedonisë, stemën e Republikës së Maqedonisë, emërtimin dhe selinë e Këshillit.

Në ndërtesën në të cilën gjendet selia e Këshilli vendoset emërtimi dhe selia, stema dhe flamuri i Republikës së Maqedonisë.

PËRBËRJA DHE KRYETARI I KËSHILLIT

Përbërja e Këshillit

Neni 6

Këshilli për përcaktimin e fakteve përbëhet prej 9 anëtarëve, si vijon:

- tre anëtarë nga radhët e gjykatësve të pensionuar me stazh të pandërprerë të gjykatësit prej mbi 15 vjet, me rezultate të shquara në punën e vet dhe të cilët gjatë kohës së stazhit të tyre të gjykatësit nuk kanë qenë të sankcionuar në mënyrë disiplinore, prej të cilëve një anëtar është nga radhët e pjesëtarëve të bashkësive të cilat nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë,
- tre anëtarë nga radhët e prokurorëve publikë të pensionuar me stazh të pandërprerë të prokurorit publik mbi 15 vjet, me rezultate të shquara në punën e vet dhe të cilët gjatë kohës së stazhit të tyre të prokurorit publik nuk kanë qenë të sankcionuar në mënyrë disiplinore, prej të cilëve një anëtar është nga radhët e pjesëtarëve të bashkësive të cilat nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë,
- dy anëtarë nga radhët e profesorëve të pensionuar universitarë të Fakultetit juridik të universiteteve në Republikën e Maqedonisë, me stazh të pandërprerë të profesorit të rregullt mbi 15 vite, me rezultate të shquara dhe punime shkencore të publikuara në punën e vet, prej të cilëve një anëtar është nga radhët e pjesëtarëve të bashkësive që nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë,
- një anëtar nga radhët e avokatëve të pensionuar me stazh të pandërprerë të avokatit mbi 15 vite, me rezultate të shquara në punën e vet dhe i cili gjatë kohës së stazhit të avokatit nuk ka qenë i sanksionuar në mënyrë disiplinore.

Mandati i anëtarëve të Këshillit

Neni 7

Mandati i anëtarëve të zgjedhur zgjat katër vite pa të drejtën për edhe një zgjedhje.

Mandati i anëtarit i cili është zgjedhur në zgjedhje shtesë, për shkak të ndërprerjes së parakohshme të mandatit të anëtarit të Këshillit në vendin e të cilit është zgjedhur, zgjat katër vite.

Kryetari i Këshillit

Neni 8

Me punën e Këshillit udhëheq kryetari.

Kryetari i Këshillit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit me shumicë të votave nga anëtarët.

Mandati i kryetarit të Këshillit zgjat dy vite, pa të drejtë të zgjedhjes së sërishme.

Këshilli, me propozim të kryetarit të Këshillit, në mbledhjen e njëjtë në të cilën zgjedhet kryetari, zgjedh edhe zëvendës i cili do ta zëvendësojë në mungesë të tij.

PROCEDURA E ZGJEDHJES SË ANËTARIT TË KËSHILLIT

Konkurs për anëtar të Këshillit

Neni 9

Kryetari i Këshilli është i obliguar më së voni tre muaj para skadimit të mandatit të Këshillit ose të anëtarit të Këshillit, të shpall konkurs për zgjedhje të anëtarit të Këshillit, në pajtim me nenin 6 të këtij ligji.

Në rast të ndërprerjes së parakohshme të mandatit të nenit 7 të këtij ligji, kryetari i Këshillit do të veprojë në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni në afat prej 15 ditëve pas ndërprerjes së mandatit të anëtarit të Këshillit.

Kohëzgjatja e konkursit

Neni 10

Konkursi nga neni 9 i këtij ligji publikohet në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë” dhe së paku në dy gazeta publike prej të cilave njëra është në gjuhën zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase të cilën e flasin së paku 20% e qytetarëve të Republikës së Maqedonisë.

Konkursi zgjat 15 ditë nga dita e publikimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

Nga dita e shpalljes së konkursit deri në ditën e votimit doemos duhet të kalojnë së paku 30 ditë.

Kushte për anëtar të Këshillit nga radhët e gjykatësve

Neni 11

Në konkursin mund të paraqitet secili i cili në momentin e shpalljes së konkursit i plotëson kushtet e nenit 6 të këtij ligji, si dhe test të dhënë për integritet dhe test psikologjik.

Testi psikologjik të cilin e zbaton Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë ka për qëllim nëpërmjet kontrollit të aftësive sociale t'i afirmojë kandidatët për kryerjen e funksionit të anëtarit të Këshillit.

Testi për integritet të cilin e zbaton Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë bazohet në kodekset ekzistuese etike dhe profesionale dhe ka për qëllim kontrollimin e vlerave etike dhe morale të kandidatit për kryerjen e funksionit dhe përbëhet prej testit që zbatohet në formë të shkruar dhe në mënyrë anonime, në bazë të listës standarde të caktuar të pyetjeve.

Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë është i obliguar gjatë zbatimit të testit psikologjik dhe testit për integritet, të mbajë llogari për mbrojtjen e të dhënave personale, prestigjit dhe dinjitetit të kandidatit, në pajtim me këtë ligj.

Për zbatimin e testit psikologjik dhe të testit për integritet Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë angazhon persona profesionalë nga institucioni i pavarur dhe plotësisht i akredituar profesional. Testi psikologjik zbatohet në bazë të testeve psikologjike të njohura ndërkombëtarisht.

Kandidatura

Neni 12

Kandidatët e parashtrojë kandidaturën e tyre me shkrim në Këshill.

Me fletëparaqitjen kandidati parashtron:

- vërtetim për stazh,
- të dhëna biografike për zhvillimin profesional dhe kompetent dhe
- të dhëna për pjesëmarrje në edukimin profesional dhe kompetent.

Komisioni për përpilim të listës së kandidatëve

Neni 13

Këshilli në përbërjen e vet formon Komision prej tre anëtarëve për përpilimin e listës së kandidatëve (në tekstin e mëtejmë: Komisioni).

Komisioni prej kandidaturave të parashtruara në kohë të kandidatëve të cilët i kanë plotësuar kushtet nga nenet 6 dhe 11 të këtij ligji përpilon listë dhe e parashtron te Këshilli.

Lista e kandidatëve përbëhet prej kategorive në vijim:

1. kandidatë nga radhët e gjykatësve të pensionuar;
2. kandidatë nga radhët e prokurorëve publikë të pensionuar;
3. kandidat nga radhët e profesorëve të pensionuar universitarë;
4. kandidatë nga radhët e avokatëve të pensionuar;
5. kandidatë nga radhët e pjesëtarëve të bashkësive të cilët nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë.

Këshilli në mbledhje e përcakton listën e kandidatëve nga paragrafi 3 i këtij neni.

Listën e përcaktuar të kandidatëve Këshilli e parashtron në Komisionin për zbatimin e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit, në afat prej 15 ditëve nga dita e përfundimit të konkursit.

Komisioni për zbatimin e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit

Neni 14

Këshilli në përbërjen e vet formon Komision për Zbatimin e Zgjedhjeve të Anëtarëve të Këshillit që përbëhet prej kryetarit dhe dy anëtarëve (në tekstin e mëtejmë: Komision për zgjedhje).

Komisioni për zgjedhje përgatit materialin zgjedhor, formon borde zgjedhore dhe i zbaton zgjedhjet.

Neni 15

Anëtari i Komisioni për përpilimin e listës së kandidatëve nuk mund të jetë edhe anëtar i Komisionit për zbatimin e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit dhe anasjelltas.

Zgjedhja e anëtarëve të Këshillit

Neni 16

Anëtarët e Këshillit zgjidhen nga ana e gjithë gjykatësve në Republikën e Maqedonisë, në zgjedhje të drejtpërdrejta dhe të fshehta.

Lista emërore zgjedhore gjyqësore

Neni 17

Më së voni pesë ditë pas shpalljes së zgjedhjeve Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë ua dorëzon Listën emërore zgjedhore gjyqësore të gjitha gjykatave në Republikën e Maqedonisë.

Lista emërore zgjedhore gjyqësore vihet në këqyrje në gjykatë dhe secili gjykatës ka të drejtë që në afat prej tre ditësh në formë të shkruar të kërkojë korrigjimin e të dhënave.

Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë në afat prej tri ditëve nga pranimi i kërkesës nga paragrafi 2 i këtij neni vendos me aktvendim.

Kundër aktvendimit nga paragrafi 3 i këtij neni mund të ngrihet kontest administrativ para gjykatës kompetente në afat prej 24 orëve pas pranimit të aktvendimit.

Gjykata kompetente nga paragrafi 4 i këtij neni miraton aktvendim në afat prej 48 orëve.

Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë më së voni në afat prej 20 ditëve nga dita e shpalljes së zgjedhjeve e përmbyll Listën emërore zgjedhore gjyqësore.

Mënyra e zbatimit të zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit

Neni 18

Zgjedhja për anëtarët e Këshillit zbatohet në ditën e njëjtë.

Zgjedhjet zbatohen në vendet zgjedhore me numrin dhe me selinë në gjitha gjykatat në Republikën e Maqedonisë, në pajtim me Ligjin për gjykatat.

Zgjedhjet për vendet zgjedhore i zbaton bord zgjedhor i formuar me aktvendim të Komisionit për zgjedhje.

Bordi zgjedhor përbëhet prej kryetarit dhe dy anëtarëve nga radhët e gjykatësve dhe/ose bashkëpunëtorëve profesionalë nga gjykata dhe zëvendësit e tyre.

Komisioni për zgjedhje është i obliguar bordet zgjedhore t'i formojë shtatë ditë para ditës së votimit.

Materiali zgjedhor

Neni 19

Materiali zgjedhor përbëhet prej:

- kutive për votim dhe paravanëve,
- formularëve për procesverbalë,
- bllokut me fletëvotime sipas ekstraktit nga Lista emërore zgjedhore gjyqësore, listat e kandidatëve,
- ekstraktit të Listës emërore zgjedhore gjyqësore dhe
- materiali tjetër të nevojshëm për votim.

Fletëvotimi

Neni 20

Fletëvotimi i përmban:
- emrin e fletëvotimit,
- emrin e vendit zgjedhor,
- numrin serik dhe
- emrin dhe mbiemrin e kandidatëve sipas renditjes alfabetike për secilën prej kategorive nga neni 13 paragrafi 3 i këtij ligji.

Dorëzimi i materialit zgjedhor

Neni 21

Komisioni për zgjedhje e dorëzon materialin zgjedhor te kryetari i bordit zgjedhor më së shumti në afat prej 24 orëve para mbajtjes së zgjedhjeve për çfarë përpilohet procesverbal.

Zbatimi i votimit

Neni 22

Votimi zbatohet në ditë pune.

Votimi fillon në orën 08,00 dhe zgjat pandërprerje deri në orën 15,00.

Gjykatësit votojnë për kandidatët e listës.

Gjykatësit identifikohen me legjitimacion të gjykatësit dhe votojnë në mënyrë të fshehtë.

Në orën 15,00 vendvotimi mbyllet, kurse gjykatësve që kanë mbetur në hapësirat u mundësohet të votojnë.

Bordi zgjedhor mund ta mbyll vendvotimin edhe para skadimit të afatit nga paragrafi 1 i këtij neni, nëse kanë votuar të gjithë gjykatësit e regjistruar në ekstraktin nga Lista emërore zgjedhore gjyqësore.

Procesverbal për votim

Neni 23

Pas mbylljes së vendvotimit bordi zgjedhor më së voni deri në orën 18,00 përpilon procesverbal për rrjedhën dhe rezultatin e votimit dhe e njofton Komisionin për zgjedhje.

Në procesverbalin regjistrohen të dhëna:
- për numrin e përgjithshëm të votuesve që kanë dalur që kanë votuar,
- për numrin e përgjithshëm të votave që i ka fituar secili kandidat nga secila kategori e nenit 13 paragrafi 3 i këtij ligji,
- për numrin e fletëvotimeve të pavlefshme dhe
- vërejtje për rrjedhën e votimit.

Bordi zgjedhor në afat prej 24 orëve e dorëzon procesverbalin me rezultatet nga votimi dhe materialin tjetër zgjedhor në Komisionin për zgjedhje.

Fletëvotimi i pavlefshëm

Neni 24

Fletëvotimi është i pavlefshëm nëse nuk është plotësuar ose janë rrethuar numër më i madh i kandidatëve nga numri që zgjidhet sipas kategorive të caktuara nga neni 13 paragrafi 3 i këtij ligji.

Rezultati zgjedhor

Neni 25

Komisioni për zgjedhje i përmbledh rezultatet nga vendvotimet dhe e përcakton rezultatin zgjedhor në afat prej 48 orëve nga momenti i mbylljes së zgjedhjeve.

Për anëtarë të zgjedhur të Këshillit konsiderohen:

1. dy kandidatët e parë me numrin më të madh të votave nga radhët e gjykatësve të pensionuar, dhe kandidati i parë me numrin më të madh të votave nga radhët e gjykatësve të pensionuar nga bashkësitë të cilat nuk janë shumicë;

2. dy kandidatët e parë me numrin më të madh të votave nga radhët e prokurorëve publikë të pensionuar, dhe kandidati i parë me numrin më të madh të votave nga radhët e prokurorëve publikë të pensionuar nga bashkësitë të cilat nuk janë shumicë;

3. kandidati i parë me numrin më të madh të votave nga radhët e profesorëve universitarë të pensionuar dhe kandidati i parë me numrin më të madh të votave nga radhët e profesorëve universitarë të pensionuar nga bashkësitë të cilat nuk janë shumicë;

4. një kandidat me numrin më të madh të votave nga radhët e avokatëve të pensionuar.

Konstituimi i Këshillit

Neni 26

Mbledhja konstitutive mbahet në afat prej 15 ditëve nga zgjedhja e anëtarëve të Këshillit.

Mbledhjen konstitutive e konvokon kryetari i Këshillit paraprak.

Me mbledhjen konstitutive kryeson anëtari më i vjetër i Këshillit, deri në zgjedhjen e kryetarit të Këshillit.

Ndërprerja e mandatit të anëtarit të Këshillit

Neni 27

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati:

1. me skadimin e kohës për të cilën është zgjedhur;
2. me kërkesë të tij;
3. për shkak të vdekjes;
4. nëse është gjykuar me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor për vepër penale me dënim me burg pa kusht prej së paku gjashtë muaj ose vepër tjetër penale që e bën të padenjë për ta kryer funksionin anëtar i Këshillit;
5. nëse anëtarit të Këshillit i konstatohet paaftësi permanente për kryerjen e funksionit dhe
6. nëse është zgjedhur në funksion ose profesion tjetër publik.

Në rastin nga paragrafi 1 pika 2 e këtij neni mandati ndërpritet kur Këshilli, në mbledhje do ta miratojë dorëheqjen.

Në rastin nga paragrafi 1 pika 4 e këtij neni mandati ndërpritet me ditën e plotfuqishmërisë së aktgjykimit.

Në rastin nga paragrafi 1 pika 5 e këtij neni mandati i pushon kur Këshilli në mbledhje do të konstatojë plotësimin e kushtit në bazë të procedurës paraprakisht të zbatuar.

Në rast të paragrafit 1 pika 6 e këtij neni mandati ndërpritet me zgjedhjen në funksion ose profesion tjetër.

SHËRBIMI PËR PUNË NDIHMËSE-TEKNIKE PROFESIONALE TË KËSHILLIT

Neni 28

Të punësuarit në Këshill kanë status të nëpunësve administrativë dhe në lidhje me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre aplikohet Ligji për nëpunës administr-ativë.

Të punësuarit që kryejnë punë ndihmëse ose teknike nuk kanë status të nëpunësve administrativë dhe në lidhje me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre aplikohet neni 3 i Ligjit për të punësuarit në sektorin publik.

FINANCIMI DHE MJETET PËR PUNË TË KËSHILLIT

Burime të financimit

Neni 29

Mjetet për punë të Këshillit sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë nëpërmjet buxhetit të "Pushtetit gjyqësor".

Hapësira dhe pajisje

Neni 30

Qeveria e Republikës së Maqedonisë i siguron hapësirat dhe pajisjen për kryerje të veprimtarisë të Këshillit.

Neni 31

Rroga e Kryetarit të Këshillit është përkatëse me rrogën e Kryetarit të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë, ndërsa e anëtarëve të Këshillit përkatëse me rrogën e anëtarëve të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë.

KOMPETENCA, ORGANIZIMI DHE MËNYRA E PUNËS SË KËSHILLIT

Kompetenca

Neni 32

Këshilli është kompetent:

- të debatojë veçmas për të gjitha parashtresat dhe ankesat të parashtruara nga qytetarët, personat juridikë, kryetarët e gjykatave për punën e gjykatësve ose kryetarët e gjykatave, si dhe për prolongimin e procedurave gjyqësore, si dhe pas zërit të marrë ose njohurive tjera të marra për punën e gjykatësve ose kryetarët e gjykatave (në tekstin e mëtejmë: Iniciativë),
- të grumbullojë të dhëna dhe dëshmi të cilat janë me interes për përcaktimin e gjendjes në lidhje me konstatimet në iniciativë,
- të grumbullojë të dhëna dhe dëshmi të cilat janë me interes për përcaktimin e gjendjes në lidhje me konstatimet në iniciativë të cilat gjenden te organ kompetent, organ i njësisë të vetëqeverisjes lokale ose te personi fizik ose juridik të cilit i është besuar kryerja e autorizimeve publike, të cilat janë të obliguara pa kompensim t'i dorëzojnë te Këshilli në afat të caktuar në kërkesë,
- të kryejë këqyrje të drejtpërdrejtë në shkresa gjyqësore dhe shkresa tjera dhe dosje të cilat janë me interes të Këshillit për përcaktim të fakteve në lidhje me konstatimet e iniciativës,
- t'i shqyrtojë raportet e Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë për punë të gjykatësve dhe gjykatave në Republikën e Maqedonisë,
- të parashtrojë kërkesë për ngritje të procedurës për përgjegjësi të gjykatësit ose kryetarit të gjykatës të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë,
- ta përfaqësojë kërkesën për ngritje të procedurës për përgjegjësi të gjykatësit ose kryetarit të gjykatës para Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë,
- të përpilojë raport vjetor për punët nga kompetenca e vet të cilin e shpall në ueb faqen e Këshillit, më së voni deri në 1 shkurt të vitit rrjedhës për vitin paraprak dhe
- të kryejë kompetenca tjera të përcaktuara me ligj.

Këshilli detyrimisht një herë gjatë një jave të punës mban mbledhje në të cilën debaton veçmas për të gjitha iniciativat dhe miraton vendime, më së shumti në afat prej 40 ditësh nga dita e shkresës së parashtruar ose ankesës, përkatësisht nga dita e zërit të marrë ose njohurisë tjetër të marrë.

Puna në mbledhje

Neni 33

Punët nga kompetenca e vet, Këshilli i shqyrton dhe për to vendos në mbledhje.

Kryetari i Këshillit i cakton mbledhjet dhe me to udhëheq.

Kryetari është i obliguar të caktojë mbledhje edhe me propozim të së paku tre anëtarëve të Këshillit. Mbledhja mund të mbahet nëse është e pranishme shumica e numrit të përgjithshëm, me të drejtë vote nëse me këtë ligj nuk është caktuar ndryshe.

Ftesa për mbledhje me propozim të rendit të ditë dhe me materialet dorëzohet te anëtarët e Këshillit së paku tri ditë para mbajtjes së mbledhjes.

Propozimi i rendit të ditës përcaktohet me shumicë të votave nga anëtarët e pranishëm.

Për shkak të punëve urgjente dhe të paprolongueshme, mbledhja e Këshillit mund të caktohet dhe mbahet edhe në afat më të shkurtër nga afati i përcaktuar në paragrafin 6 të këtij neni.

Transparenca në punë

Neni 34

Mbledhjet e Këshillit janë publike.

Publiku mund të përjashtohet vetëm me vendim të Këshillit për shkak të mbrojtjes së prestigjit dhe integritetit të gjykatësit ose kandidatit për gjykatës. Për përjashtim të publikut nga mbledhjet, Këshilli vendos me shumicën të dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit me të drejtë vote.

Për punën e mbledhjes të Këshillit mbahet procesverbal dhe shënime stenografike.

Kryetari i Këshillit

Neni 35

Kryetari i Këshillit:

- e prezanton Këshillin,
- kryeson dhe udhëheq me mbledhjet,
- merr pjesë në punën dhe në vendosjen e Këshillit,
- i nënshkruan vendimet, propozimet, dhe aktet tjera të Këshillit dhe kujdeset për zbatimin e tyre dhe
- kujdeset për zbatimin e Rregullores së Këshillit dhe kryen edhe punë të tjera të caktuara me ligj dhe Rregullore.

Barazia e anëtarëve të Këshillit

Neni 36

Anëtarët e Këshillit në kryerjen e funksionit anëtar i Këshillit janë të barabartë në të drejtat dhe detyrimet.

Të drejta, detyrime dhe përgjegjësi të anëtarit të Këshillit

Neni 37

Anëtari i Këshillit i ka këto të drejta, detyrime dhe përgjegjësi:

- merr pjesë në punën dhe në vendosjen e Këshillit,
- jep iniciativa, propozime dhe mendime për çështje me kompetencë të Këshillit,
- merr pjesë në punën e Këshillit në të cilin është zgjedhur,
- me konkluzion të Këshillit realizon këqyrje në punën e gjykatësit ose kryetarit të gjykatës dhe ndërmerr veprime tjera dhe për atë i parashtron raport Këshillit,
- me konkluzion të Këshillit, e përfaqëson Këshillin në procedurë për përcaktim të përgjegjësisë të gjykatësit ose kryetarit të gjykatës para Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë,
- është përgjegjës për shkelje të Kushtetutës dhe ligjit në lidhje me kryerjen e funksionit në Këshill dhe
- kryen edhe punë të tjera të caktuara me këtë ligj.

Rregullorja për punë të Këshillit

Neni 38

Këshilli miraton Rregullore për punë me shumicën e të dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Me Rregulloren për punë të Këshillit rregullohet procedura dhe mënyra e punës të Këshillit, dhe çështje tjera me kompetencë të Këshillit.

Rregullorja për punë shpallet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

Procedura për përcaktim të fakteve për përgjegjësi të gjykatësit ose kryetarit të gjykatës

Neni 39

Procedura për përcaktim të fakteve për përgjegjësi të gjykatësit ose kryetarit të gjykatës (në tekstin e mëtejmë: procedura), ngrihet në afat prej gjashtë muajsh nga dita e kuptimit të shkeljes së kryer, por jo më gjatë se tre vjet nga dita e kryerjes së shkeljes.

Procedura është urgjente dhe me karakter të besueshëm, mbahet pa prani të publikut dhe me respektimin e prestigjit dhe dinjitetit të gjykatësit ose kryetarit të gjykatës me ç'rast mbahet llogari për mbrojtjen e të dhënave personale të gjykatësit ose kryetarit të gjykatës në pajtim me rregullat për mbrojtje të të dhënave personale.

Me kërkesë të gjykatësit ose kryetarit të gjykatës Këshilli do të vendos që procedura të mbahet me prani të publikut.

Neni 40

Këshilli në lidhje me iniciativën e parashtruar nga radhët e veta cakton referues i cili pas shqyrtimit të iniciativës dorëzon raport te Këshilli për atë nëse iniciativa është në kohë, e lejuar, e plotë dhe e bazuar.

Këshilli në bazë të raportit nga paragrafi 1 të këtij neni debaton dhe do ta hedhë poshtë iniciativën dhe për atë do ta njoftojë parashtruesin, nëse:

- është parashtruar për veprim të gjykatësit i cili nuk paraqet shkelje në pajtim me ligj,
- ka ndodhur parashkrim dhe
- iniciativa është parashtruar nga person i paautorizuar.

Gjatë vendosjes të Këshillit, ai është i lidhur për gjendjen faktike të shfaqur në iniciativën për ngritje të procedurës.

Këshilli në bazë të raportit nga paragrafi 1 të këtij neni debaton, dhe nëse konstaton se iniciativa nuk është e parashtruar në kohë, është e paplotë, e pabazuar ose e palejuar do ta hedh poshtë iniciativën dhe për atë do ta njoftojë parashtruesin.

Nëse Këshilli e pranon iniciativën, Këshilli nga radhët e veta formon komision në përbërje të kryetarit dhe dy anëtarëve për përcaktim të fakteve në lidhje me konstatimet e theksuara në iniciativën (në tekstin e mëtejmë: Komision).

Këshilli nga radhët e veta cakton një zëvendës të kryetarit të Komisionit dhe një zëvendës për anëtarët e Komisionit.

Zëvendësi për anëtarët e Komisionit mund ta zëvendësojë vetëm një anëtar gjatë mbajtjes së mbledhjeve dhe debateve.

Neni 41

Komisioni e dorëzon iniciativën dhe dëshmitë personalisht te gjykatësi ose kryetari i gjykatës kundër të cilit është parashtruar iniciativa.

Gjykatësi ose kryetari i gjykatës mund me shkrim të përgjigjet në konstatimet në iniciativën ose të japë deklaratë me gojë në procesverbal në afat prej tetë ditëve nga marrja e iniciativës. Gjykatësi ose kryetari i gjykatës kundër të cilit është parashtruar iniciativa ka të drejtë në mbrojtës të cilin vetë e njofton dhe e siguron për debat.

Së bashku me përgjigjen e iniciativës gjykatësi ose kryetari i gjykatës i dorëzon të gjitha dëshmitë në bazë të të cilave e bazon përgjigjen e tij të kërkesës ose me të cilën i mposht konstatimet dhe dëshmitë në iniciativë.

Gjykatësi ose kryetari i gjykatës në përgjigjen e iniciativës është i obliguar ta theksojë adresën në të cilën do t'i dorëzohen dokumentet gjatë procedurës në formë të shkruar, si dhe adresën elektronike në të cilën dokumentet do t'i dorëzohen në formë elektronike.

Dokumentet gjatë procedurës dorëzohet me postë me dërgesë të rekomanduar personalisht te gjykatësi ose kryetari i gjykatës dhe në formë elektronike në adresën e theksuar në përgjigjen e iniciativës në paragrafin 4 të këtij neni.

Nëse gjykatësi ose kryetari i gjykatës nuk gjendet në adresën e theksuar në përgjigje të iniciativës ku duhet të kryhet dorëzimi i dokumentit, dorëzuesi do të lë njoftim me shkrim për pranim të kokumentit me të cilin njoftohet të vijë në ditë të caktuar dhe orë në lokal të caktuar në gjykatë për pranimin e dokumentit. Nëse gjykatësi ose kryetari i gjykatës nuk vepron sipas njoftimit konsiderohet se dorëzimi është kryer në ditën dhe orën e theksuar në njoftimin.

Dorëzimi në formë elektronike kryhet në pajtim me dispozitat të Ligjit për procedurë kontestimore.

Sigurimi i të dhënave dhe dëshmive

Neni 42

Komisioni me kërkesë siguron të dhëna dhe dëshmi të cilat janë me interes për përcaktimin e fakteve në lidhje me përcaktimin e përgjegjësisë të gjykatësit.

Nëse të dhënat dhe dëshmit nga paragrafi 1 të këtij neni gjenden te organi shtetëror, organi i njësisë së vetëqeverisjes lokale ose te personi fizik ose juridik të cilit i është besuar kryerje e autorizimeve publike, të njëjtit janë të obliguar pa kompensim t'i dorëzojnë te Këshilli në afatin e caktuar në kërkesën nga paragrafi 1 të këtij neni.

Debati në Komision

Neni 43

Komisioni konvokon debat në afat prej shtatë ditëve nga dita e marrjes së përgjigjes së iniciativës nga ana e gjykatësit ose kryetarit të gjykatës.

Në debatin Komisioni punon në përbërje të plotë.

Me debatin udhëheq kryetari i Komisionit.

Ftesa për debat

Neni 44

Në debat ftohet gjykatësi ose kryetari i gjykatës, të cilëve u dorëzohen dëshmitë e siguruara nga Komisioni.

Nëse pjesëmarrësit nga paragrafi 1 të këtij neni të cilët janë të ftuar me rregull nuk vijnë, ndërsa mungesën nuk e arsyetojnë, debati do të mbahet.

Neni 45

Në debat do të prezantohen dëshmitë e propozuara nga parashtruesi i iniciativës, gjykatësi ose kryetari i gjykatës, si dhe dëshmitë të cilat i ka siguruar Komisioni.

Gjykatësi ose kryetari i gjykatës ka të drejtë të prononcohet për të gjitha dëshmitë e nxjerra në debat.

Procesverbali

Neni 46

Për veprimet e ndërmarra në debat përpilohet procesverbal.

Procesverbalin e mban personi të cilin do ta caktojë Këshilli, nga radhët e shërbimit profesional të Këshillit.

Procesverbali veçanërisht përmban të dhëna për: ditën, orën dhe vendin e mbajtjes së debatit, kryetarin dhe anëtarët e Komisionit dhe personin i cili e mban procesverbalin, emrat e personave të pranishëm, deklaratën e gjykatësit ose kryetarit të gjykatës, përkatësisht mbrojtësit të tij dhe dëshmitë të cilat janë nxjerrë.

Procesverbalin e nënshkruajnë parashtruesi i kërkesës, gjykatësi ose kryetari i gjykatës përkatësisht mbrojtësi i tyre, Komisioni dhe personi i cili e mban procesverbalin.

Nëse ndonjë nga personat e theksuar në paragrafin 4 të këtij neni nuk e nënshkruan procesverbalin, ajo do të evidentohet në të njëjtin.

Kryetari i Komisionit mund të urdhërojë e gjithë rrjedha ose një pjesë e debatit të shënohet në stenograf, përkatësisht të bëhet incizim i tonit.

Shënimet stenografike, përkatësisht incizimi i tonit në afat prej 48 orëve do të përkthehen, kontrollohen dhe bashkëngjiten në procesverbal, së bashku me përshkrimin nga incizimi i tonit.

Raporti i Komisionit

Neni 47

Komisioni në afat prej dhjetë ditësh pas përfundimit të debatit parashtron raport për përcaktim të fakteve dhe jep propozim te Këshilli të vendos për parashtrimin e kërkese te Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë për ngritje të procedurës për përcaktim të përgjegjësisë së gjykatësit ose kryetarit të gjykatës.

Përmbajtja e raportit

Neni 48

Raporti duhet t'i përmbajë të gjitha shkesat dhe aktet të cilat gjatë procedurës Komisioni i ka pasur në dispozicion, prononcimin e gjykatësit ose kryetarit të gjykatës, përshkrimin e veprimeve të zbatuara, si dhe propozimin e arsyetuar për vendosje.

Vendimi i Këshillit

Neni 49

Këshilli në bazë të raportit nga neni 48 të këtij ligji dhe debatit në mbledhjen e Këshillit miraton vendim për parashtrim të kërkesës te Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë për ngritje të procedurës për përcaktim të përgjegjësisë së gjykatësit ose kryetarit të gjykatës.

Këshilli do ta refuzojë iniciativën nëse përcakton se është e pabazë për shkak të mosekzistimit të dëshmive se gjykatësi e ka kryer shkeljen në pajtim me ligj.

Neni 50

Këshilli me konkluzion nga radhët e veta cakton një anëtar të Këshillit, i cili do ta përfaqësojë Këshillin në procedurë për përcaktim të përgjegjësisë së gjykatësit ose kryetarit të gjykatës para Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë.

Dorëzimi i vendimit

Neni 51

Vendimi nga neni 50 të këtij ligji dorëzohet në afat prej tri ditësh nga dita e mbajtjes së mbledhjes në të cilën është miratuar vendimi te gjykatësi ose kryetari i gjykatës për të cilët është mbajtur procedura para Këshillit, ndërsa lënda me të gjitha shkresat dhe vendimi nga neni 50 të këtij ligji dorëzohet te Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë në afatin e përcaktuar në këtë paragraf.

Në afatin nga paragrafi 1 i këtij neni, për vendimin e miratuar nga neni 50 i këtij ligji, Këshilli e informon parashtruesin e iniciativës.

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 52

Zgjedhjen e parë të anëtarëve të Këshillit, në pajtim me këtë ligj, do ta zbatojë Komisioni i formuar nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë i përbërë prej pesë anëtarëve.

Procedurën për zgjedhje të anëtarëve të Këshillit, Këshilli Gjyqësor është i obliguar ta fillojë në afat prej 60 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Rregulloren për punë Këshilli do ta miratojë në afat prej 30 ditësh nga dita e konstituimit të tij.

Aktet për organizimin e brendshëm dhe sistematizim të punëve dhe detyrave do t'i miratojë Këshilli në afat prej 30 ditësh nga dita e konstituimit.

Aktet tjera të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej tre muajve nga konstituimi i Këshillit.

Mbledhjen konstitutive e Këshillit të parë, e konvokon dhe me të kryeson anëtari më i vjetër i Këshillit, deri në zgjedhjen e kryetarit të Këshillit.

Neni 53

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“, ndërsa do të fillojë të zbatohet pas kalimit të tre muajve nga dita e hyrjes në fuqi.

408.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за високото образование,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08 – 753/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Член 1

Во Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), членовите 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 27, 28 и 29 од денот на влегувањето во сила на овој закон нема да се применуваат до 30 јануари 2016 година, а членовите 21, 23, 24 и 25 нема да се применуваат до 30 јануари 2017 година.

Член 2

Одредбите од членот 30 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), ќе отпочнат да се применуваат од 30 јануари 2016 година.

Член 3

Во членот 31 став 1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), зборовите „2015/2016 година“ се заменуваат со зборовите „2016/2017 година“.

Во ставот 3 зборовите „2015 година“ се заменуваат со зборовите „2016 година“.

Во ставот 4 зборовите „2015/2016 година“ се заменуваат со зборовите „2016/2017 година“.

Член 4

Во членот 32 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), зборовите „2015/2016 година“ се заменуваат со зборовите „2016/2017 година“.

Член 5

Во членот 33 став 1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), зборовите „шест месеци“ се заменуваат со зборовите „осумнаесет месеци“.

Во ставот 2 зборовите „2017/2018 година“ се заменуваат со зборовите „2018/2019 година“.

Член 6

Во членот 37 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), зборовите „една година“ се заменуваат со зборовите „две години“.

Член 7

Во членот 38 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), зборовите „31 декември 2016 година, а од 1 јануари 2017 година“ се заменуваат со зборовите „31 декември 2018 година, а од 1 јануари 2019 година“.

Член 8

Одредбата од членот 40 став 1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), нема да се применува до 30 јануари 2016 година.

Член 9

Во членот 43 став 1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), зборовите „шест месеци“ се заменуваат со зборовите „една година“.

Член 10

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR ARSIM TË LARTË

Neni 1

Në Ligjin për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), nenet 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 27, 28 dhe 29 nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji nuk do të zbatohen deri më 30 janar 2016, kurse nenet 21, 23, 24 dhe 25 nuk do të zbatohen deri më 30 janar 2017.

Neni 2

Dispozitat nga neni 30 i Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), do të fillojnë të zbatohen prej 30 janarit 2016.

Neni 3

Në nenin 31 në paragrafin 1 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), fjalët: "2015/2016" zëvendësohen me fjalët: "2016/2017".

Në paragrafin 3 fjalët "viti 2015" zëvendësohen me fjalët "viti 2016".

Në paragrafin 4 fjalët "2015/2016" zëvendësohen me fjalët "2016/2017".

Neni 4

Në nenin 32 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), fjalët "2015/2016" zëvendësohen me fjalët "2016/2017".

Neni 5

Në nenin 33 në paragrafin 1 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), fjalët: "gjashtë muaj" zëvendësohen me fjalët: "tetëmbëdhjetë muaj".

Në paragrafin 2 fjalët: "2017/2018" zëvendësohen me fjalët: "2018/2019".

Neni 6

Në nenin 37 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), fjalët: "një vit" zëvendësohen me fjalët: "dy vite".

Neni 7

Në nenin 38 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), fjalët: "31 dhjetor 2016, e nga 1 janari 2017" zëvendësohen me fjalët: "31 dhjetor 2018, e nga 1 janari 2019".

Neni 8

Dispozita nga neni 40 paragrafi 1 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), nuk do të zbatohet deri më 30 janar 2016.

Neni 9

Në nenin 43 paragrafi 1 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), fjalët: "gjashtë muaj" zëvendësohen me fjalët: "një vit".

Neni 10

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

409.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА НАСТАВЕН КАДАР ВО ПРЕДУЧИЛИШНОТО ВОСПИТАНИЕ, ОСНОВНОТО И СРЕДНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за високообразовните установи за образование на наставен кадар во предучилишното воспитание, основното и средното образование,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08 – 755/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВИСОКООБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА НАСТАВЕН КАДАР ВО ПРЕДУЧИЛИШНОТО ВОСПИТАНИЕ, ОСНОВНОТО И СРЕДНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Член 1

Во Законот за високообразовните установи за образование на наставен кадар во предучилишното воспитание, основното и средното образование („Службен весник на Република Македонија“ број 10/15), во членот 19 зборовите „2015/2016 година“ се заменуваат со зборовите „2016/2017 година“.

Член 2

Во членот 20 зборовите „пред стапување во сила“ се заменуваат со зборовите „до отпочнување со примената“.

Член 3

Во членот 21 став (1) зборовите „пред стапување во сила“ се заменуваат со зборовите „до отпочнување на примената“, зборовите „влегување во сила“ се заменуваат со зборовите „отпочнување на примената“, а зборовите „влегувањето во сила“ се заменуваат со зборовите „отпочнувањето на примената“.

Член 4

Во членот 22 зборовите „до 31 декември 2016 година, а од 1 јануари 2017 година“ се заменуваат со зборовите „до 31 декември 2018 година, а од 1 јануари 2019 година “.

Член 5

Во членот 24 зборовите „2015/2016 година“ се заменуваат со зборовите „2016/2017 година“.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR INSTITUCIONE TË ARSIMIT TË LARTË PËR ARSIM TË KUADRIT MËSIMOR NË EDUKIMIN PARASHKOLLOR, ARSIMIN FILLOR DHE TË MESËM

Neni 1

Në Ligjin për institucione të arsimit të lartë për arsim të kuadrit mësimor në edukimin parashkollor, arsimin fillor dhe të mesëm ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 10/15), në nenin 19 fjalët "2015/2016" zëvendësohen me fjalët "2016/2017".

Neni 2

Në nenin 20 fjalët: "para hyrjes në fuqi" zëvendësohen me fjalët: "deri në fillimin me zbatim".

Neni 3

Në nenin 21 në paragrafin (1) fjalët: "para hyrjes në fuqi" zëvendësohen me fjalët: "deri në fillimin me zbatim", fjalët: "hyrja në fuqi" zëvendësohen me fjalët: "fillimi i zbatimit", kurse fjalët: "hyrja në fuqi" zëvendësohen me fjalët: "fillimi i zbatimit".

Neni 4

Në nenin 22 fjalët: "deri më 31 dhjetor 2016, e nga 1 janari 2017" zëvendësohen me fjalët: "deri më 31 dhjetor 2018, e nga 1 janari 2019".

Neni 5

Në nenin 24 fjalët "2015/2016" zëvendësohen me fjalët "2016/2017".

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

410.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРИДОНЕСИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08 – 756/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРИДОНЕСИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 142/2008, 64/2009, 156/2009, 166/2010. 53/11,185/11, 44/12, 15/13, 91/13, 170/13, 97/14, 113/13 и 180/14 и 188/14), во членот 7 став (1) точката 13) се менува и гласи:

„лице кое покрај примања од работен однос, самовработување или пензија, остварува и приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на просечната нето плата за претходната година објавена од Државен завод за статистика “.

По точка 13) се додаваат две нови точки 14) и 15) кои гласат:

„14) лице во работен однос кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа со работодавач кај кој е во работен однос или со други правни лица кои имаат сопственичка, организациска или управувачка поврзаност со работодавачот и

15) лице кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за

извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон“.

Ставот (4) се брише.

Член 2

Во членот 10 став (1) точката 16 се менува и гласи:

„лице кое покрај примања од работен однос, самовработување или пензија, остварува и приходи од вршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на просечната нето плата за претходната година објавена од Државен завод за статистика “.

По точката 16) се додаваат две нови точки 17) и 18) кои гласат:

„17) лице во работен однос кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа со работодавач кај кој е во работен однос или со други правни лица кои имаат сопственичка, организациска или управувачка поврзаност со работодавачот.

18) лице кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон“.

Ставот (2) се брише.

Член 3

Во членот 13 став (1) точката 13) се менува и гласи:

„Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија е обврзник за пресметка на придонесите за лицата од членот 7 став (1) точки 13 и 15 и членот 10 став (1) точки 16 и 18 од овој закон, а обврзници за уплата на придонесите се лицата сами за себе “.

Точката 14 се менува и гласи:

„правното лице – исплатувач на надоместокот за лице од членот 7 став (1) точка 14 и членот 10 став (1) точка 17 од овој закон“ .

Ставот (2) се менува и гласи:

„(2) Правното лице-исплатувач е должен на Управата за јавни приходи да и доставува месечен извештај за договорите за дело, авторските договори или други договори со кој е утврден надоместок за извршената работа, до 20-ти во месецот за претходниот месец.“

Член 4

Во членот 14 став 1 точката 15 се менува и гласи:

„износот на разликата меѓу нето надоместокот и минималната плата утврдена со закон, зголемен за придонесот за задолжително пензиско и инвалидско осигурување, придонесот за задолжително здравствено осигурување и персонален данок на доход од договорот за дело, авторскиот договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршена работа, за лицата од членот 7 став (1) точка 15 и членот 10 став (1) точка 18 од овој закон.“

По точка 15) се додаваат две нови точки 16) и 17), кои гласат:

„16) износот на разликата меѓу нето надоместокот и просечната нето плата за претходната година објавена од Државен завод за статистика, зголемен за придонесот за задолжително пензиско и инвалидско осигурување, придонесот за задолжително здравствено осигурување и персонален данок на доход од договорот за дело, авторскиот договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршена работа, за лицата од членот 7 став (1) точка 13 и членот 10 став (1) точка 16 од овој закон.

17) бруто надоместокот од договор за дело, авторски договор или друг договор со кој е определен надоместок за извршена работа за лицата за кои обврзник за пресметка и уплата на придонесите е правното лице-исплатувач од членот 13 став (1) точка 14 на овој закон“.

Ставот (5) се менува и гласи:

„Лицата кои се обврзници за уплата на придонесите сами за себе, се должни да доставаат пријава за износот на применеиот надоместок по основ на договор за дело и/или авторски договор или друг договор до Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија најдоцна во рок од 5 дена по приемот на надоместокот. Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија по службена должност доставува евиденција до Управата за јавни приходи, Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Агенцијата за вработување на Република Македонија.

По ставот (5) се додава нов став (6) кој гласи:

„(6) Формата и содржината на пријавата од членот 14 став (5) го пропишува Министерот за финансии.

Член 5

Во членот 15 став (1) по бројот: „12“ се става запирка, а зборовите: „и 13“ се заменуваат со зборовите: „13, 15 , 16 и 17“.

Член 6

Член 16 се менува и гласи:

„Највисока месечна основица за пресметување и уплата на придонеси за тековната година за лице корисник на паричен надоместок за време на привремена невработеност изнесува 80% од просечната плата по работник во Република Македонија објавена во јануари во тековната година според податоците на Државниот завод за статистика. На износот повисок од највисоката месечна основица не се пресметуваат и уплатуваат придонеси“.

Член 7

Во членот 18 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Обврзникот за пресметка и уплата на придонесите од членот 13 став (1) точки 13) и 14) е должен пресметката на придонеси и надоместок по основ на договор за дело, авторски договор или друг договор, да ја врши поединечно за секој осигуреник, врз основа на основиците утврдени во членот 14 од овој закон. Податоците за пресметаните придонеси е должен, да ги доставува до Управата за јавни приходи, најдоцна до 10ти во тековниот за исплатените надоместоци во претходниот месец, по електронски пат, на начин и постапка утврдена согласно со актот од членот 17 став (2) од овој закон.“

Ставот (2) станува став (3).

Член 8

Во членот 24 по ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

„(5) Рокот за уплата на придонесите за обврзниците за уплата на придонеси од членот 13 став (1) точки 13) и 14) е најдоцна до 15-ти во месецот за исплатените надоместоци во претходниот месец. “

Член 9

Членот 28-г се менува и гласи:

„Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на обврзникот од членот 14 став (5) од овој закон доколку не достави прија-

ва за износот на применииот надоместок по основ на договор за дело и/или авторски договор или друг договор до Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија во пропишаниот рок.

Член 10

Подзаконскиот акт од членот 4 став (4) на овој закон ќе се донесе во рок од 5 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 11

(1) Одредбите од овој закон се однесуваат за плата, дел од плата, надоместок на плата, друг надоместок и надоместок врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор за јануари 2015 година.

(2) Рокот за поднесување на пресметките на придонеси за јануари 2015 година е 20-ти февруари 2015 година, а рокот на пристигнатост за плаќање на придонесите е 25-ти февруари 2015 година.

(3) За придонесите платени пред влегување во сила на овој закон, ќе се изврши порамнување согласно одредбите на овој закон.

Член 12

По пристапувањето на Република Македонија во Европска Унија обврзник за плаќање на придонесот за задолжително пензиско и инвалидско осигурување и здравствено осигурување е лице кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на договор за дело и/или авторски договор или друг договор чијшто вкупен нето износ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон.

Член 13

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување.

Член 14

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

___

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR KONTRIBUTE NGA SIGURIMI I DETYRUESHËM SOCIAL

Neni 1

Me Ligjin për kontribute nga sigurimi i detyrueshëm social ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 142/2008, 64/2009, 156/2009, 166/10, 53/11,185/11, 44/12, 15/13, 91/13, 170/13, 97/14, 113/13 i 180/14 dhe 188/14), në nenin 7 paragrafi (1) pika 13) ndryshon si vijon :

"personi i cili përveç të ardhurave nga marrëdhënia e punës, vetëpunësimi ose pensioni, realizon edhe të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nëse neto shuma e përgjithshme e të ardhurave në atë bazë është më e lartë se shuma e rrogës neto mesatare për vitin paraprak e publikuar nga Enti Shtetëror për Statistikë."

Pas pikës 13) shtohen dy pika të reja 14) dhe 15) si vijojnë:

"14) personi në marrëdhënie pune i cili realizon të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera me të cilat është përcaktuar komensim për punën e kryer me punëdhënës tek i cili është në marrëdhënie pune ose me persona tjerë juridikë të cilët kanë lidhshmëri pronësore, organizative ose menaxhuese me punëdhënësin dhe

15) personi i cili realizon të hyra nga kryerja e punës fizike ose/dhe intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nëse neto shuma e përgjithshme e të hyrave në atë bazë është më e lartë se shuma e rrogës minimale e përcaktuar me ligj.”

Paragrafi (4) shlyhet.

Neni 2

Në nenin 10 paragrafi (1) pika 16 ndryshon si vijon:

"personi i cili përveç të ardhurave nga marrëdhënia e punës, vetëpunësimi ose pensioni, realizon edhe të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nëse neto shuma e përgjithshme e të ardhurave në atë bazë është më e lartë se shuma e rrogës neto mesatare për vitin paraprak e publikuar nga Enti Shtetëror për Statistikë.”

Pas pikës 16) shtohen dy pika të reja 17) dhe 18) si vijojnë:

"17) personi në marrëdhënie pune i cili realizon të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera me të cilat është përcaktuar komensim për punën e kryer me punëdhënës tek i cili është në marrëdhënie pune ose me persona tjerë juridikë të cilët kanë lidhshmëri pronësore, organizative ose menaxhuese me punëdhënësin.

18) personi i cili realizon të hyra nga kryerja e punës fizike ose/dhe intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nëse neto shuma e përgjithshme e të hyrave në atë bazë është më e lartë se shuma e rrogës minimale e përcaktuar me ligj.”

Paragrafi (2) shlyhet.

Neni 3

Në nenin 13 paragrafi (1) pika 13) ndryshon si vijon:

"Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Republikës së Maqedonisë është detyrës për përllogaritjen e kontributeve për personat nga neni 7 paragrafi (1) pikat 13 dhe 15 dhe neni 10 paragrafi (1) pikat 16 dhe 18 të këtij ligji, ndërsa detyrës për pagesë të kontributeve janë personat vetë për veten".

Pika 14 ndryshon si vijon:

"personi juridik - pagues i kompensimit për personin nga neni 7 paragrafi (1) pika 13 dhe neni 10 paragrafi (1) pika 17 të këtij ligji".

Paragrafi (2) ndryshon si vijon:

"(2) Personi juridik - pagues obligohet Drejtorisë së të Hyrave Publike t’i dërgojë raport mujor për marrëveshjet për vepër, marrëveshjet autoriale dhe marrëveshjet tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, deri në të 20-tin e muajit për muajin paraprak."

Neni 4

Në nenin 14 paragrafi 1 pika 15 ndryshon si vijon:

"shuma e dallimit ndërmjet neto kompensimit dhe rrogës minimale të përcaktuar me ligj, e zmadhuar për kontributin për sigurim të detyrueshëm pensional dhe invalidor, kontributit për sigurim të detyrueshëm shëndetësor dhe tatimit personal mbi të ardhura nga marrëveshja për vepër, marrëveshja autoriale ose marrëveshja tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer për personat nga neni 7 paragrafi (1) pika 15 dhe neni 10 paragrafi (1) pika 18 të këtij ligji."

Pas pikës 15) shtohen dy pika të reja 16) dhe 17), si vijojnë:

"16) shuma e dallimit ndërmjet neto kompensimit dhe neto rrogës mesatare për vitin paraprak e shpallur nga Enti shtetëror për statistikë i zmadhuar për kontributin për sigurim të detyrueshëm pensional dhe invalidor, kontributit për sigurim të detyrueshëm shëndetësor dhe tatimit personal mbi të ardhura nga marrëveshja për vepër, marrëveshja autoriale ose marrëveshja tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer, për personat nga neni 7 paragrafi (1) pika 13 dhe neni 10 paragrafi (1) pika 16 të këtij ligji."

17) bruto kompensimi nga marrëveshja për vepër, marrëveshja autoriale ose marrëveshja tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim për punën e kryer për personat për të cilët detyrës për përllogaritje dhe pagesë të kontributeve është personi juridik - pagues nga neni 13 paragrafi (1) pika 14 e këtij ligji".

Paragrafi (5) ndryshon si vijon:

"Personat të cilët janë detyrës për pagesë të kontributeve vetë për veten, obligohen që të dërgojnë fletëparaqitje për shumën e kompensimit të pranuar në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër në Fondin për Sigurim Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë më së voni në afat prej 5 ditëve nga pranimi i kompensimit. Fondi për Sigurim Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë me detyrë zyrtare dërgon evidencë në Drejtorinë e të Hyrave Publike, Fondin për Sigurim Shëndetësor të Maqedonisë dhe Agjencinë për Punësim të Republikës së Maqedonisë.

Pas paragrafit (5) shtohet paragraf i ri (6) si vijon:

"(6) Formën dhe përmbajtjen e fletëparaqitjes nga neni 14 paragrafi (5) e përcakton Ministri i Financave."

Neni 5

Në nenin 15 paragrafi (1) pas numrit :"12" shtohet presje, ndërsa fjalët:" dhe 13" zëvendësohen me fjalët: „13, 15, 16 dhe 17".

Neni 6

Neni 16 ndryshon si vijon:

"Baza më e lartë mujore për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve për vitin rrjedhës për person shfrytëzues të kompensimit në para gjatë kohës së papunësisë së përkohëshme është 80% nga rroga mesatare për punëtor në Republikën e Maqedonisë e publikuar në janar në vitin rrjedhës sipas të dhënave të Entit Shtetëror për Statistikë. Në shumën më të lartë se baza më e lartë mujore nuk përllogariten dhe paguhen kontribute."

Neni 7

Në nenin 18 pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

"(2) Detyrësi për përllogaritje dhe pagesë të kontributeve nga neni 13 paragrafi (1) pikat 13) dhe 14) obligohet që përllogaritjen e kontributeve dhe kompensimin në bazë të marrëveshjes për vepër, marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër ta kryejë në mënyrë individuale për secilin të siguruar, në bazë të bazave të përcaktuara në nenin 14 të këtij ligji. Të dhënat për kontributet e përllogaritura obligohet që t'i dërgojë në Drejtorinë e të Hyrave Publike, më së voni deri në të 10-tin e muajit rrjedhës për kompensimet e paguara në muajin paraprak, në formë elektronike, në mënyrë dhe procedurë të përcaktuar në pajtim me aktin e nenit 17 paragrafi (2) të këtij ligji."

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

Neni 8

Në nenin 24 pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5) si vijon:

"(5) Afati për pagesën e kontributeve për detyrësit për pagesën e kontributeve nga neni 13 paragrafi (1) pikat 13 dhe 14) më së voni deri më 15-tin e muajit për kompensimet e paguara në muajin paraprak."

Neni 9

Neni 28-g ndryshon si vijon:

"Gjobë në shumë prej 500 deri 1 000 euro në kundërvlerë në denarë do t'i shqiptohet detyrësit nga neni 14 paragrafi (5) të këtij ligji, nëse nuk dërgon fletëparaqitje për shumën e kompensimit të pranuar në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër në Fondin për Sigurim Pensional dhe Invalidor të Republikës së Maqedonisë në afatin e përcaktuar.

Neni 10

Akti nënligjor nga neni 4 paragrafi (4) i këtij ligji do të miratohet në afat prej 5 ditëve nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Neni 11

(1) Dispozitat e këtij ligji kanë të bëjnë me rrogën, pjesën e rrogës, kompensimin e rrogës, kompensim tjetër dhe kompensimin në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër për janar 2015.

(2) Afati për parashtrimin e përllogaritjeve të kontributeve për janar 2015 është 20 shkurti 2015, ndërsa afati i arritjes për pagesë të kontributeve është 25 shkurti 2015.

(3) Për kontribute të paguara para hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të bëhet barazim në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

Neni 12

Pas anëtarësimit të Republikës së Maqedonisë në Bashkimin Evropian detyrës për pagesën e kontributetit për sigurim të detyrueshëm pensional dhe invalidor dhe sigurim shëndetësor është personi i cili realizon të ardhura nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër shuma neto e të cilave është më e lartë se shuma e rrogës mininale e përcaktuar me ligj.

Neni 13

Autorizohet Komisionit Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për kontribute nga sigurimi i detyrueshëm social.

Neni 14

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë."

411.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за работните односи,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08-757/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ

Член 1

Со Законот за работните односи ("Службен весник на Република Македонија" број 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009,130/2009, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13 и 113/14) во членот 252 ставот (3) се менува и гласи:

„Надоместоците за извршената работа од договорите согласно ставовите (1) и (2) на овој член подлежат на плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување согласно со закон."

Член 2

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

LIGJ
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR MARRËDHËNIE TË PUNËS

Neni 1

Me Ligjin për marrëdhënie të punës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 62/05, 106/2008, 161/2008, 114/2009,130/2009, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13 dhe 113/14), në nenin 252, paragrafi (3), ndryshohet si vijon:

"Kompensimet për punën e kryer nga marrëveshjet në pajtim me paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, u nënshtrohen pagimit të kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social në pajtim me ligjin."

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

412.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за пензиското и инвалидското осигурување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08-758/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за пензиското и инвалидското осигурување ("Службен весник на Република Македонија" број 98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14, 97/14, 113/14, 160/14 и 188/14), во членот 11 став (1) точката 15) се менува и гласи:

„лице кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон".

Член 2

Во членот 120 по ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

„(4) Осигуреникот кој плаќа придонес во вториот пензиски столб, има индивидуална сметка и е член во задолжителен пензиски фонд, не плаќа придонес во вториот пензиски столб на надоместокот од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа договор за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа."

Член 3

Во членот 125 став (4) точката 1. се менува и гласи:

„работодавачот - за работниците вработени кај него."

Точката 5) се менува и гласи:

„лицата од членот 11 став (1) точки 4), 5), 6) и 14) од овој закон".

По ставот (6) се додава нов став (7), кој гласи:

„(7) По исклучок од ставовите (5) и (6) на овој член, својството на осигуреник за лицата од членот 11 став (1) точка 15) од овој закон се воспоставува и преку пријава за износот на применит надоместок по основ на договор за дело и/или авторски договор или друг договор, која согласно со закон ја доставува лицето кое остварило надоместок ."

Член 4

Во член 148 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) На корисник на пензија кој покрај пензијата остварува и приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа, не му се запира исплатата на пензијата.

Ставот (2) станува став (3).

Член 5

Во членот 198 по ставот 1 се додава нов став (2), кој гласи:

„ (2) Во матичната евиденција се внесуваат и податоци за:

1. осигуреник кој покрај примања од работен однос, самовработување, остварува и приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на просечната нето плата за претходната година објавена од Државен завод за статистика;

2. осигуреник во работен однос кој остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа со работодавач кај којшто е во работен однос или со други правни лица кои имаат сопственичка, организациска или управувачка поврзаност со работодавачот и

3. корисник на пензија кој покрај пензијата остварува и приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за

дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на просечната нето плата за претходната година објавена од Државен завод за статистика.“

Член 6

Во членот 199 точката 1. се менува и гласи:

„работодавачите - за работниците вработени кај нив;“.

Точката 7 се менува и гласи:

„лицата од членот 11 став (1) точка 15 на овој закон доколку остваруваат приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или други договори со кои е определен надоместок за извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон“.

По ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Фондот воспоставува и води податоци за лицата од членот 198 став (2) од овој закон“.

Член 7

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за пензиското и инвалидското осигурување.

Член 8

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM PENSIONAL DHE INVALIDOR

Neni 1

Në Ligjin për sigurim pensional dhe invalidor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14, 97/14, 113/14, 160/14 dhe 188/14), në nenin 11, paragrafi (1), pika 15) ndryshohet si vijon:

"personi i cili realizon të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera, me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nëse shuma e përgjithshme neto e të hyrave mbi atë bazë është më e lartë se shuma e rrogës minimale të përcaktuar me ligj."

Neni 2

Në nenin 120, pas paragrafit (3) shtohet paragrafi i ri (4), si vijon:

"(4) I siguruari i cili paguan kontribut në shtyllën e dytë pensionale, ka llogari individuale dhe është anëtar në fondin e obligueshëm pensional, nuk paguan kontribut në shtyllën e dytë pensionale për kompensimin për kryerjen e punës fizike dhe/ose individuale, në bazë të marrëveshjes për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer."

Neni 3

Në nenin 125 paragrafi (4) pika 1. ndryshohet si vijon:

"punëdhënësi - për punëtorët e punësuar te ai".

Pika 5) ndryshon si vijon:

"personat nga neni 11 paragrafi (1), pikat 4), 5), 6) dhe 14) të këtij ligji".

Pas paragrafit (6), shtohet paragrafi i ri (7) si vijon:

"(7) Me përjashtim të paragrafëve (5) dhe (6) të këtij neni, cilësia e të siguruarit për personat nga neni 11, paragrafi (1), pika 15), vendoset edhe nëpërmjet fletëparaqitjes për shumën e pranuar në bazë të marrëveshjes në vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër, të cilën në përputhje me ligjin e dorëzon personi i cili ka realizuar kompensim."

Neni 4

Në nenin 148 pas paragrafit 1 shtohet paragrafi i ri (2), si vijon:

"(2) Shfrytëzuesit të pensionit i cili krahas pensionit realizon edhe të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve të tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nuk i ndalohet pagesa e pensionit.

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

Neni 5

Në nenin 198 pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

"(2) Në evidencën amë shënohen të dhëna edhe për:

1. të siguruarin i cili krahas të hyrave nga marrëdhënia e punës, vetëpunësimi, realizon të hyra edhe nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera, me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nëse shuma e përgjithshme neto e të hyrave mbi atë bazë është më e lartë se shuma e pagës neto mesatare për vitin paraprak, e publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës;

2. të siguruarin në marrëdhënie pune i cili realizon të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer me punëdhënësin te i cili është në marrëdhënie pune ose me persona të tjerë juridikë të cilët kanë lidhje pronësore, organizative ose menaxhuese me punëdhënësin;

3. shfrytëzuesin e pensionit i cili krahas pensionit realizon edhe të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera, me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nëse shuma e përgjithshme neto e të hyrave mbi atë bazë është më e lartë se shuma e pagës mesatare neto për vitin paraprak, e publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës."

Neni 6

Në nenin 199 pika 1. ndryshohet si vijon:

"punëdhënësit - për punëtorët e punësuar te to;".

Pika 7 ndryshon si vijon:

"personat nga neni 11, paragrafi (1), pika 15 e këtij ligji, nëse realizojnë të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjeve autoriale ose marrëveshjeve tjera, me të cilat është përcaktuar kompensim për punën e kryer, nëse shuma e përgjithshme neto e të hyrave mbi atë bazë është më e lartë se shuma e pagës minimale të përcaktuar me ligj.”

Pas paragrafit (1) shtohet paragrafi i ri (2), si vijon:

"(2) Fondi vendos dhe mban të dhëna për personat nga neni 198 paragrafi (2) i këtij ligji".

Neni 7

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për sigurim pensional dhe invalidor.

Neni 8

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

413.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за здравственото осигурување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 февруари 2015 година.

Бр. 08-759/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија”, број 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/10, 156/10, 53/11, 26/12, 16/13, 91/13, 187/13, 43/14, 44/14, 97/14, 112/14, 113/14 и 188/14) во член 5 став 1 точката 1-б, се менува и гласи:

„лице кое остварува приходи од извршување физичка и/или интелектуална работа, врз основа на еден или повеќе договори за дело и/или авторски договори или друг договор со кој е определен надоместок за извршената работа, доколку вкупниот нето износ на приходите по тој основ е повисок од износот на минималната плата утврдена со закон;“

Член 2

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I GJ
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR SIGURIM SHËNDETËSOR

Neni 1

Në Ligjin për sigurim shëndetësor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", numër 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/10, 156/10, 53/11, 26/12, 16/13, 91/13, 187/13, 43/14, 44/14, 97/14, 112/14, 113/14 dhe 188/14), në nenin 5 paragrafi 1 pika 1-b, ndryshohet si vijon:

"personi i cili realizon të hyra nga kryerja e punës fizike dhe/ose intelektuale, në bazë të një ose më shumë marrëveshjeve për vepër dhe/ose marrëveshjes autoriale ose marrëveshjes tjetër me të cilën është përcaktuar kompensim i caktuar për punën e kryer, nëse shuma e përgjithshme neto e të hyrave në atë bazë është më e lartë se shuma e rrogës minimale të përcaktuar me ligj;"

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

414.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија, донесувам

У К А З
ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ПРАТЕНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО АЛИЈАНСАТА НА ЦИВИЛИЗАЦИИТЕ НА ОБЕДИНЕТИТЕ НАЦИИ

I

Д-р Дарко Костадиновски се поставува на функцијата пратеник на Република Македонија во Алијансата на цивилизациите на Обединетите нации.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила веднаш, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ број 30
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов**, с.р.

415.

Указ бр. 2
од 11 февруари 2015 година

Врз основа на член 18, став 1, точка 11 од Законот за одбрана (“Службен весник на Република Македонија” бр. 42/2001, 73/2002, 78/2002, 5/2003, 58/2006, 110/2008, 51/2011 и 151/2011 година), член 74 и член 75 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. 36/2010 и 23/2011, 47/2011, 148/2011, 55/2012 и 29/2014)

СЕ РАЗРЕШУВА

бригаден генерал ЃУРЧИНОВСКИ Данило ВАСКО

ОД ДОЛЖНОСТА АЃУТАНТ НА ВРХОВНИОТ КОМАНДАНТ НА ВООРУЖЕНИТЕ СИЛИ НА МАКЕДОНИЈА ВО ГЕНЕРАЛШТАБОТ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Овој Указ да се изврши веднаш.

Бр. 08-188/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

416.

Указ бр. 3
од 11 февруари 2015 година

Врз основа на член 18, став 1, точка 11 од Законот за одбрана (“Службен весник на Република Македонија” бр. 42/2001, 73/2002, 78/2002, 5/2003, 58/2006, 110/2008, 51/2011 и 151/2011 година), член 74 и член 75 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. 36/2010 и 23/2011, 47/2011,148/2011, 55/2012 и 29/2014)

СЕ ПОСТАВУВА

полковник АЗИМ Шабан НУРЕДИН

ЗА АЃУТАНТ НА ВРХОВНИОТ КОМАНДАНТ НА ВООРУЖЕНИТЕ СИЛИ НА МАКЕДОНИЈА ВО ГЕНЕРАЛШТАБОТ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ФЧ: полковник, по формација бригаден генерал,
личен ВЕС: 31040
досега: началник на Штабот на Полкот за специјални операции во Армијата на Република Македонија.
Овој Указ да се изврши веднаш.

Бр. 08-189/1
11 февруари 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

417.

Врз основа на член 242 став 1 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 41/2014 и 138/2014) и член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013 и 139/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 10 февруари 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ НА УПРАВИТЕЛ НА ДРУШТВОТО ФАБРИКА ЗА ШИНСКИ ВОЗИЛА „ВЕЛЕС“ – ДООЕЛ - ВЕЛЕС

1. Александар Атанасов се отповикува од должноста управител на Друштвото Фабрика за шински возила „Велес“- ДООЕЛ - Велес, поради истек на мандатот за кој е избран.
2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24 – 1711/1
10 февруари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски,** с.р.

418.

Врз основа на член 243 став 1 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 41/2014 и 138/2014) и член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013 и 139/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 10 февруари 2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗБОР НА В.Д. УПРАВИТЕЛ НА ДРУШТВОТО ФАБРИКА ЗА ШИНСКИ ВОЗИЛА „ВЕЛЕС“, ДООЕЛ-ВЕЛЕС

1. За вршител на должноста управител на Друштвото Фабрика за шински возила „Велес“, ДООЕЛ - Велес се избира Љубомир Ивчев.
2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24 – 1713/1
10 февруари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски,** с.р.

419.

Врз основа на член 39-а став 2 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013 и 139/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 12 февруари 2015 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

1. За државен секретар во Министерството за транспорт и врски се именува Божидар Петроски.
2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија “.

Бр. 24 – 1762/1
12 февруари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски,** с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

420.

Врз основа на член 26 став (7) од Законот за Царинската управа (“Службен весник на Република Македонија” бр. 46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09, 48/10, 158/10, 53/11, 113/12, 43/14 и 167/14) министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ЦАРИНСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на издавање и одземање на службената легитимација на царинските службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.159/11), во член 4 ставот 1 се брише.

Член 2

Членот 6 се менува и гласи:

„Во случај на откажување на договорот за вработување, односно суспензија, царинскиот службеник треба да ја врати легитимацијата на издавачот, во рок од 24 часа.

Доколку во случај на суспендирање биде донесено решение за враќање на работа, царинскиот службеник повторно се задолжува со легитимацијата во рок од пет работни дена.

На барање на царински службеник во рок од пет работни дена, службената легитимација му се заменува со нова, во случај кога поради оштетување или дотраеност ќе стане неупотреблива, истата е изгубена или кога царинскиот службеник ги сменил податоците кои се впишани во легитимацијата. Старите службени легитимации се бришат од евиденција.

По истекот на важноста на легитимацијата, царинскиот службеник во рок од пет работни дена треба да ја врати старата легитимација на издавачот и да се задолжи со нова легитимација“.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-971/1
5 февруари 2015 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески,** с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

421.

Врз основа на член 100 став 3 од Законот за рибарство и аквакултура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/08, 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13 и 116/14) министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

ЦЕНОВНИК ЗА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОК НА ШТЕТАТА НАНЕСЕНА НА РИБИТЕ

Член 1

Со овој ценовник се пропишува висината на надоместокот на штетата нанесена на рибите предизвикана од труење, загадување, односно прекумерно заматување на риболовните води како и за незаконско посегање по рибите.

Член 2

Висината на надоместокот на штетата нанесена на рибите изнесува:

1. За полово зрели единки во рамките на пропишаната големина на рибите под која не смеат да се ловат:

Вид на риба	Денари/килограм
Сите видови пастрмки	3 000,00
Крап	600,00
Амур	600,00
Толстолобик	600,00
Сите видови мрени	400,00
Лињак (линиш)	1 000,00
Смуѓ	1 000,00
Скобуст (бојник)	300,00
Клен	300,00
Писа	400,00
Црвеноперка	300,00
Попадика (еѓупка)	400,00
Караш	200,00
Костреш (перкија)	400,00
Белвица (плашица, нивичка)	200,00
Кркушка	300,00
Сом	1 000,00
Штука	600,00
Јагула	1 000,00
Загрозени, забранети и заштитени видови	4 000,00
Останати видови риби	300,00

2. За подмладок и во случај рибите да се под пропишаната големина под која не смеат да се ловат:

Вид на риба	Денари/килограм
Сите видови пастрмки	7 500,00
Крап	1 500,00
Амур	1 500,00
Толстолобик	1 500,00
Сите видови мрени	1 000,00
Лињак (линиш)	2 500,00
Смуѓ	2 500,00
Скобуст (бојник)	750,00
Клен	750,00
Писа	1 000,00
Црвеноперка	750,00
Попадика (еѓупка)	1 000,00
Караш	500,00
Костреш (перкија)	1 000,00
Белвица (плашица, нивичка)	500,00
Кркушка	750,00
Сом	2 500,00
Штука	1 500,00
Јагула	2 500,00
Загрозени, забранети и заштитени видови	10 000,00
Останати видови риби	750,00

Член 3

Овој ценовник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.08-419/2
20 јануари 2015 година
Скопје

Министер за земјоделство, шумарство и водостопанство,
м-р **Михаил Цветков,** с.р.

422.

Врз основа на член 16 став 3 од Законот за рибарство и аквакултура (“Службен весник на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ број 7/08, 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13 и 116/14), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

РИБОЛОВНА ОСНОВА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА РИБОЛОВНАТА ОСНОВА ЗА РИБОЛОВНАТА ВОДА „ПРЕСПАНСКО ЕЗЕРО“ ЗА ПЕРИОДОТ 2011-2016

1. Во Риболовната основа за риболовната вода „Преспанско Езеро“ за периодот 2011-2016 (“Службен весник на Република Македонија број 145/11 и 18/13) во точката 6 во ставот 2 процентот “62%” се заменува со процентот ”67,2%” и бројот “226.000” се заменува со бројот “245.000.”

2. Во точката 8. во потточката 8.4. табелата 10. се менува и гласи:

“

крап	Cyprinus carpio	35 cm
клен	Squalius prespensis	25 cm
грунец	Rutilus prespensis	15 cm
белвица	Alburnus belvica	12 cm
скобуст	Chondrostoma prespense	20 cm
мрена	Barbus prespensis	20 cm
карас	Carassius gibelio	нема ограничување
сончарка	Lepomis gibbosus	нема ограничување

”.

3. Во точката 10. табелата 11. се менува и гласи:

“

народно име	латински назив	количества дозволен лов во кг.
крап	Cyprinus carpio	35.000
клен	Squalius prespensis	6.000
грунец	Rutilus prespensis	15.000

белвица	Alburnus belvica	170.000
скобуст	Chondrostoma prespense	18.000
мрена	Barbus prespensis	1.000
карас	Carassius gibelio	нема ограничување
сончарка	Lepomis gibbosus	нема ограничување
ВКУПНО		245.000

".

Табелата 12. се менува и гласи:

"

народно име	латински назив	количества дозволен лов во кг.
крап	Cyprinus carpio	4.000
клен	Squalius prespensis	3.000
грунец	Rutilus prespensis	6.000
белвица	Alburnus belvica	18.000
скобуст	Chondrostoma prespense	2.000
мрена	Barbus prespensis	200
карас	Carassius gibelio	нема ограничување
сончарка	Lepomis gibbosus	нема ограничување
ВКУПНО		33.200

".

4. Во точката 12. во ставот 4 табелата 13. се менува и гласи:

"

народно име	латински назив	број на мрежи
крап	Cyprinus carpio	15
клен	Squalius prespensis	15
грунец	Rutilus prespensis	15
белвица	Alburnus belvica	20
скобуст	Chondrostoma prespense	15
мрена	Barbus prespensis	5
карас	Carassius gibelio	15

".

5. Оваа риболовна основа се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.08-1920/1
5 февруари 2015 година
Скопје

Министер за земјоделство, шумарство и водостопанство,
м-р **Михаил Цветков,** с.р.

423.

Врз основа на член 16 став 3 од Законот за рибарство и аквакултура ("Службен весник на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" број 07/08, 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13 и 116/14), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

РИБОЛОВНА ОСНОВА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА РИБОЛОВНАТА ОСНОВА ЗА РИБОЛОВНАТА ВОДА „ДОЈРАНСКО ЕЗЕРО" ЗА ПЕРИОДОТ 2011-2016

1. Во Риболовната основа за риболовната вода "Дојранско Езеро" ("Службен весник на Република Македонија" бр. 145/11 и 57/13) во точката 6. во потточка 6.1. ставот 9 се менува и гласи:

„Риболовните пунктови за влез и излез од риболовната вода на сите рибари кои вршат традиционален и/или стопански риболов на отворена вода треба да бидат лоцирани на местата викани "Калдармата" и "Титови пионери" ."

2. Во точката 8. потточката 8.4. се менува и гласи:

"Големината на рибите под која не смеат да се ловат во Дојранското Езеро е како што следи:

- крап 35 cm,
- костреш 15 cm,
- црвеноперка 15 cm,
- сом 50 cm,
- карас нема,
- плашица 12 cm и
- лињак 25 cm".

Во потточката 8.5. во став 1 алинејата 5 се менува и гласи:

"- лињак од 15 мај до 30 јуни".

3. Во точката 10. Табелата 21. се менува и гласи:

"

народно име	латински назив	количества дозволен лов во kg.
крап	Cyprinus carpio	22.800
костреш	Perca fluviatilis	30.200
црвеноперка	Rutilus rutilus	81.700
сом	Silurus glanis	3.800
карас	Carassius carassius	мин. 25.000
плашица	Alburnus alburnus	27.250
лињак	Tinca Tinca	3.000
ВКУПНО		193.750

".

4. Точката 11 се менува и гласи:

"Стопански риболов во отворените води на целата површина на езерото се врши во текот на целата година освен во периодот на забрана.

Рекреативен риболов се врши во текот на целата година освен во периодот на забрана."

5. Оваа риболовна основа се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.08-1921/1
5 февруари 2015 година
Скопје

Министер за земјоделство, шумарство и водостопанство,
м-р **Михаил Цветков,** с.р.

424.

Врз основа на член 16 став 3 од Законот за рибарство и аквакултура ("Службен весник на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" број 07/08, 67/10, 47/11, 53/11, 95/12, 164/13 и 116/14), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

РИБОЛОВНА ОСНОВА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА РИБОЛОВНАТА ОСНОВА ЗА РИБОЛОВНАТА ВОДА „ОХРИДСКО ЕЗЕРО" ЗА ПЕРИОДОТ 2011-2016

1. Во Риболовната основа за риболовната вода "Охридско Езеро" за период 2011-2016 година ("Службен весник на Република Македонија" бр. 145/11 и 57/13) во точката 6. во потточка 6.1. во ставот 3 запирката се заменува со точка, а зборовите "додека за периодот 2014-2016 година со најмалку 35 рибари" се бришат.

По ставот 7 се додава нов став 8 кој гласи:

"По потреба концесионерот може да користи и риболовни пунктови во следните локалитети: Андон Дуков, Св. Стефан, Елешец, Љубаништа и Св. Наум.

Во потточката 6.2. во ставот 3 во првата реченица запирката по зборот "година" се заменува со точка, а зборовите до крајот на реченицата се бришат.

2. Во точката 8. потточката 8.5. се менува и гласи:

"Периодите на природен мрест на рибите варираат во зависност од временските односно биолошките услови и затоа се наведени во пошироки временски дија-

пазони. Забраната за лов на одделни видови риби треба секогаш да подлежи на промени во позитивна смисла на заштита на рибите, а врз основа на редовно следење на состојбата со популациите.

Времетраењето на забраната за лов на риби по видови риби е како што следи:

- охридска пастрмка (зимска форма, пештанска и струшка) од 1 декември до 20 март наредната година;
- охридска пастрмка (летна форма) од хотел Десарет до с. Трпејца од 1 јуни до 31 март;
- охридска белвица од 1 декември до 20 март наредната година , со исклучок на шест риболовни денови во периодот од 1 до 20 декември;
- крап од 20 мај до 19 јуни;
- скобуст од 2 мај до 31 мај;
- писа од 2 мај до 31 мај;
- мрена од 20 мај до 19 јуни;
- моранец од 20 мај до 19 јуни и
- плашица од 2 мај до 31 мај.

3. Во точката 9 потточка 9.1. во став 5 алинејата 1 се брише.

Потточката 9.2. се менува и гласи:

"Риболовното подрачје Охридско Езеро се порибува со видот пастрмка во месеците септември и октомври, а со видот јагула во месеците мај и јуни.".

4. Во точката 10. во ставот 1 табелата 13 се менува и гласи:

"

Вид	Латинско име за лов	Количини дозволени во кг
Охридска пастрмка	Salmo letnica	2011 година – 2.000 2012 година - 4.000 2013 година - 4.000 2014 година – 12.000 2015 година – 5.000 2016 година – 6.000
Белвица	Salmo ohridana	2011 година – 1.000 2012 година - 3.000 2013 година - 8.000 2014 година – 18.000 2015 година – 25.000 2016 година – 25.000
Крап	Cyprinus carpio	2011-2010 година 10.000 2013-2014 година 40.000 2015-2016 година 50.000
Плашица	Alburnus scoran	40.000
Јагула	Anguilla anguilla	4.000
Клен	Squalus squalus	5.000
Мрена	Barbus rebelii	2.000
Писа	Scardinius knezevici	500
Грунец	Rutilus ohridanus	5.000
Мренец	Gobio ohridanus	8.000

".

Табелата 14 се менува и гласи:

"

Вид	Латинско име за лов	Количини дозволени во кг
Охридска пастрмка	Salmo letnica	2011 година – 1.200 2012 година - 2.100 2013 година - 3.000 2014 година – 4.500 2015 година – 6.000 2016 година – 6.000
Белвица	Salmo ohridana	2011 година – 400 2012 година - 500 2013 година - 600 2014 година – 800 2015 година – 900 2016 година – 900
Крап	Cyprinus carpio	2011-2012 година 4.000 2013-2016 година 10.000
Плашица	Alburnus scoranza	35.000
Клен	Squalus squalus	4.000
Писа	Scardinius knezevici	500
Моранец	Pachyhilon pictum	1.000
Грунец	Rutilus ohridanus	1.000
Мрена	Barbus rebelii	6000

".

5. Точката 11. се менува и гласи:

"Времето дозволено за лов е вон периодот на времетраењето на забраната за лов на риби, односно:

- охридска пастрмка од 1 април до 30 ноември и тоа за стопански риболов со блинкер на влечење од 5-15 секој месец со исклучок на неделите, а за рекреативен риболов неделите (во смисол на ден) секој месец во дозволениот период од 1-15 и државни празници;
- крап од 20 јуни до 18 мај наредната година;
- клен во текот на целата година;
- писа од 1 јуни до 1 мај наредната година;
- моранец од 1 јуни до 1 мај наредната година;
- грунец од 1 јуни до 1 мај наредната година;
- плашица од 1 јуни до 1 мај наредната година и во периодот од 1 декември до 30 март наредната година за стопански риболов во зимовниците и за рекреативен во каналот Студенчишта од 15 октомври до 30 март наредната година и
- мрена од 20 јуни до 18 мај наредната година."

6. Во точката 12 во ставот 1. Табелата 15 се менува и гласи:

"

народно име	број на мрежи
Крап	20 и повлечна мрежа
Клен	10 и повлечна мрежа
Грунец	10
Плашица	Повлечна мрежа по риболовен ден
Јагула	6 и еден струк
Пастрмка	20
Белвица	20
Мрена	10

".

7. Оваа риболовна основа се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.08-1922/1 5 февруари 2015 година Скопје	Министер за земјоделство, шумарство и водостопанство, м-р **Михаил Цветков,** с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

425.

Врз основа на член 57 став 9 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија" бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14 и 166/14), министерот за транспорт и врски донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОТРЕБНАТА ОПРЕМА И НАЧИНОТ НА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА КАТЕГОРИЈАТА НА АВТОБУСКИТЕ СТАНИЦИ

Член 1

Во Правилникот за потребната опрема и начинот на определување на категоријата на автобуските станици („Службен весник на Република Македонија“ бр. 83/13 и 132/13) во член 3 се додава нов став 2 кој гласи:

„Автобуската станица треба да располага со унифициран електронски систем со електронско плаќање на билетите утврден во член 33 од Законот за превоз во патниот сообраќај.“

Член 2

Во Прилогот во табелата во редот: вкупен број на бодови по категории бројот: „19“ се заменува со бројот:„18“, бројот „18“ се заменува со бројот „17“ и бројот „13“ се заменува со бројот „12“.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2185/1
9 февруари 2015 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

426.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992), на седницата одржана на 28 јануари 2015 година, донесе

О Д Л У К А

1. СЕ УКИНУВААТ член 99-а став 3 и став 4 во делот: „Во случај на повторување на прекршокот од страна на истиот сторител или со истото возило, возилото што било користено за превоз трајно се одзема во сопственост на Република Македонија со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот, а по издавање на решение за трајно одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај“ од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ број 68/2004, 127/2006, 114/2009, 83/2010, 140/2010, 17/2011, 53/2011, 6/2012, 23/2013, 120/2013, 163/2013, 187/2013 и 42/2014).

2. СЕ СТАВА НАДВОР ОД СИЛА Решението за запирање на извршувањето на поединечните акти или дејствија преземени врз основа на оспорените одредби од Законот означени во точка 1 од оваа одлука.

3. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

4. Уставниот суд на Република Македонија, со Решение У.бр.66/2014 од 25 ноември 2014 година, поведе постапка за оценување на уставноста на член 99-а став 3 и став 4 во делот: „Во случај на повторување на прекршокот од страна на истиот сторител или со истото возило, возилото што било користено за превоз трајно се одзема во сопственост на Република Македонија со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот, а по издавање на решение за трајно одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај“ од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ број 68/2004, 127/2006, 114/2009, 83/2010, 140/2010, 17/2011, 53/2011, 6/2012, 23/2013, 120/2013, 163/2013, 187/2013 и 42/2014), затоа што основано се постави прашањето за нивната согласност со Уставот. Со истото решение, Судот го запре извршувањето на поединечните акти или дејствија преземени врз основа на оспорените одредби од Законот.

5. Судот на седницата утврди дека според 99-а став 3 од Законот за превоз во патниот сообраќај, освен глобата од ставот 1 на овој член за прекршокот од ставот 1 точка 1 на овој член, возилото што било користено за превоз со кое е сторен прекршокот од ставот 1 точка 1 на овој член трајно се одзема во сопственост на Република Македонија со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот, а по издавање на решение за трајно одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај.

Според став 4 на истиот член, освен глобата од ставот 1 на овој член за прекршокот од ставот 1 точка 3 на овој член, возилото што било користено за превоз со кое е сторен прекршокот од ставот 1 точка 3 на овој член времено се одзема со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот за период од шест месеци до една година, а по издавање на решение за времено одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај. Во случај на повторување на прекршокот од страна на истиот сторител или со истото возило, возилото што било користено за превоз трајно се одзема во сопственост на Република Македонија со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот, а по издавање на решение за трајно одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај.

6. Според член 8 став 1 алинеите 3 и 4 од Уставот, владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска, се темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Согласно Амандманот XX на Уставот, со кој се дополнува членот 13 од Уставот, за прекршоци определени со закон, санкција може да изрече орган на државната управа или организација и друг орган што врши јавни овластувања. Против конечна одлука за прекршок се гарантира судска заштита под услови и постапка уредени со закон.

Согласно Амандманот XXI на Уставот, со кој се заменува членот 15 од Уставот, се гарантира правото на жалба против одлуки донесени во постапка во прв степен пред суд. Правото на жалба или друг вид на правна заштита против поединечни правни акти донесени во постапка во прв степен пред орган на државната управа или организација и друг орган што врши јавни овластувања се уредува со закон.

Според член 51 од Уставот, во Република Македонија законите мора да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Од наведените уставни одредби произлегува дека на органите на управата или организација и друг орган што врши јавни овластувања, им е воведена надлежност за изрекување на прекршочни санкции и водење на прекршочна постапка, при што против конечна одлука за прекршок се гарантира судска заштита под услови и постапка уредена со закон. Се гарантира правото на жалба против одлуки донесени во постапка во прв степен пред суд, но правото на жалба или друг вид на правна заштита против поединечните правни акти донесени во постапка во прв степен пред органите на

државната управа или организација и друг орган што врши јавни овластувања е препуштено да се уреди со закон, што остава простор во одредена управна или прекршочна постапка, да не се обезбедува право на жалба против поединечниот акт, но притоа е нужно да се обезбеди правото на судска заштита против таквите акти, под услови и постапка уредени со закон.

Со Законот за превоз во патниот сообраќај се уредуваат условите и начинот за вршење превоз на патници и стоки во внатрешниот и меѓународниот патен сообраќај.

Според член 3 став 3 од овој закон, во постапката при вршење на инспекцискиот надзор ќе се применуваат одредбите на Законот за инспекциски надзор, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

Според член 87 од Законот за превоз во патниот сообраќај, инспекцискиот надзор над примената на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон што се однесуваат на меѓуопштинскиот, посебниот линиски превоз на патници меѓу две и повеќе општини и меѓународниот превоз на патници и превозот на стока во внатрешниот и меѓународниот патен сообраќај го врши Државниот инспекторат за транспорт, преку државни инспектори за патен сообраќај (став 1). Инспекцискиот надзор над примената на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон што се однесуваат на општинскиот превоз на патници, автотакси превозот на патници и посебниот линиски превоз на патници што се врши на подрачјето на општината го вршат овластени инспектори за патен сообраќај на општината (став 2). Инспекцискиот надзор над примената на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон што се однесуваат на општинскиот превоз на патници, авто-такси превозот на патници и посебниот линиски превоз на патници што се врши на подрачјето на градот Скопје го вршат овластени инспектори за патен сообраќај на градот Скопје (став 3).

Со член 89 став 1 од Законот, се утврдуваат случаите и условите под кои државниот инспектор за патен сообраќај има право да донесе решение за исклучување на возилото од сообраќај, со одземање на сообраќајната дозвола. Според став 2 на овој член, под одземање на дозвола за линиски превоз на патници се подразбира одземање на сите примероци на дозволи со кои располага превозникот за одржување на конкретната линија за која е сторен прекршокот, а според став 3 на истиот член, превозникот е должен во рок од 24 часа од добивањето на решението за одземање на дозволата сите примероци од дозволите за предметната линија да ги предаде во Државниот инспекторат за транспорт. Согласно став 4 на овој член, привременото одземање на дозволата од ставот 1 алинеите 4 и 5 на овој член изнесува 30 дена, а доколку во рок од една година превозникот го повтори прекршокот инспекторот ќе поднесе предлог за трајно одземање на дозволата до Министерството за транспорт и врски. Според став 8 на овој член, исклучувањето на возилото од сообраќај со одземање на сообраќајната дозвола од ставот 1 алинеи 1, 2, 3 и 6 на овој член трае 30 дена, а според став 9 на истиот член, времената забрана од ставот 1 алинеја 11 на овој член може да се изрече во траење од 10 до 30 дена.

Со член 90 став 1 од Законот, се утврдуваат случаите и условите под кои овластениот инспектор за патен сообраќај на општината или овластениот инспектор за патен сообраќај на градот Скопје има право да донесе решение за исклучување на возило од сообраќај со одземање на сообраќајната дозвола. Според став 4 на овој член, исклучувањето на возилото од сообраќај со одземање на сообраќајната дозвола трае 30 дена, а според став 5 на истиот член, времената забрана од ставот 1 алинеја 6 на овој член може да се изрече во траење од десет дена до 30 дена.

Согласно член 91 од Законот, ако при вршење на надзорот државниот инспектор, овластениот инспектор на општината или на градот Скопје за патен сообраќај дојдат до сознание дека постои основа на сомневање дека е извршен прекршок со кој е сторена повреда на овој закон или друг пропис, должни се без одлагање да поднесат барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд, односно пред комисијата за прекршоци во Министерството за транспорт и врски.

Според член 92 став 1 од Законот, против решението на државниот инспектор за патен сообраќај може да се изјави жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен. Според став 2 од истиот член, против решението на овластениот инспектор на општината или на овластениот инспектор на градот Скопје за патен сообраќај, може да се изјави жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен. Согласно став 3 на истиот член, жалбата не го одлага извршувањето на решението.

Главата XI од Законот носи наслов КАЗНЕНИ И ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ (членови 96–99-д), во кои се предвидени глоби за прекршок во висина од 4.000 до 5.000 евра (член 96), 3.000 до 5.000 евра (член 97), 2.500 до 5.000 евра (член 98), 1.000 до 2.000 евра (член 99), 500 евра (член 99-а), 200 евра (член 99-б) и 50 евра (член 99-д).

Според член 99-в од Законот, за прекршоците од членовите 96, 97, 98, 99, 99-а на овој закон, пред поднесување на барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд, инспекторот од членот 87 на овој закон ќе спроведе постапка за порамнување. Доколку сторителот го признае прекршокот инспекторот на сторителот ќе му издаде платен налог заради наплата на глобата предвидена за прекршокот. Со потписот на платниот налог се смета дека сторителот на прекршокот се согласува да ја плати предвидената глоба (став 1). Сторителот на прекршоците од ставот 1 на овој член е должен да ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на платниот налог на сметка означена во платниот налог. Сторителот кој ќе ја плати глобата во дадениот рок, ќе плати само половина од изречената глоба утврдена во платниот налог (став 2). Ако сторителот на прекршокот од ставот 1 на овој член не ја плати глобата во рокот определен во ставот 2 на овој член, инспекторот ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежниот суд односно пред прекршочниот орган (став 3).

Од анализата на наведените законски одредби произлегува дека законодавецот, во согласност со своето уставно овластување да ги уредува односите на општественото живеење, со овој закон ги уредил условите и начинот на вршење превоз на патници и стоки во внатрешниот и меѓународниот патен сообраќај, при што пропишал санкции за правните и физичките лица кои нема да ги почитуваат пропишаните правила во сообраќајот, што е во согласност со уставната определба за законска определеност на казнивите дела и казните, како израз на начелото на законитост.

За прекршоците определени со овој закон, законодавецот пропишал дека прекршочната постапка се води пред надлежен суд или комисија за прекршоци во Министерството за транспорт и врски.

Законодавецот пропишал дека инспекциски надзор над примената на одредбите на овој закон што се однесуваат на меѓуопштинскиот, посебниот линиски превоз на патници меѓу две и повеќе општини и меѓународниот превоз на патници и превозот на стока во внатрешниот и меѓународниот патен сообраќај врши Државни-

от инспекторат за транспорт, преку државни инспектори за патен сообраќај, а инспекциски надзор над примената на одредбите на овој закон што се однесуваат на општинскиот превоз на патници, автотакси превозот на патници и посебниот линиски превоз на патници што се врши на подрачјето на општината, односно градот Скопје, го вршат овластени инспектори за патен сообраќај на општината, односно градот Скопје. Надлежностите на инспекторите за патен сообраќај се утврдени со овој закон, при што е пропишано дека ако при вршење на надзорот државниот инспектор, овластениот инспектор на општината или на градот Скопје за патен сообраќај дојдат до сознание дека постои основа на сомневање дека е извршен прекршок со кој е сторена повреда на овој закон или друг пропис, должни се без одлагање да поднесат барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд, односно пред комисијата за прекршоци во Министерството за транспорт и врски.

7. Со иницијативата се оспорува уставноста на член 99-а став 3 и став 4 во делот: „ „Во случај на повторување на прекршокот од страна на истиот сторител или со истото возило, возилото што било користено за превоз трајно се одзема во сопственост на Република Македонија со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот, а по издавање на решение за трајно одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај“ од Законот за превоз во патниот сообраќај.

Оспорените одредби се внесени со член 33 од Законот за изменување и дополнување на Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/2013 од 14.02.2013 година), на начин што ставот 3 на членот 99-а се менува и ја добива оспорената содржина, а по ставот 3 се додава нов став 4 со оспорената содржина.

Со членот 99-а став 1 од Законот, законодавецот таксативно ги утврдил дејствијата кои претставуваат прекршок за кои може да се изрече глоба во износ од 500 евра, а со ставот 2, пропишал дека барање за поведување на прекршочна постапка во тие случаи се поднесува до Комисијата за водење прекршочна постапка во Министерството за транспорт и врски, што е во согласност со уставната определеност според која на органите на управата или организација и друг орган што врши јавни овластувања, им е воведена нова надлежност за изрекување на прекршочни санкции и водење на прекршочна постапка.

Меѓутоа, со оспорениот став 3 и оспорениот дел од став 4 на член 99-а од Законот, законодавецот во постапка на изменување и дополнување на Законот, надвор од надлежностите на инспекторот утврдени со претходните членови, пропишува надлежност на инспекторот за патен сообраќај, во постапка на инспекциски надзор над примената на овој закон, да издава решение за трајно одземање во сопственост на Република Македонија на возилото што било користено за превоз со кое е сторен прекршокот од став 1 точка 1 на овој член (врши јавен превоз, превоз за сопствени потреби, слободен или посебен превоз на патници и такси превоз без лиценца и извод од лиценца), како и решение за трајно одземање во сопственост на Република Македонија на возилото што било користено за превоз со кое е сторен прекршокот во случај на повторување на прекршокот од став 1 точка 3 на истиот член (врши превоз на патници во општински посебен линиски превоз, слободен превоз на патници со елементи на линиски превоз на патници, меѓуопштинскиот и меѓународниот патен сообраќај без дозвола). Возилото се одзема со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот, а по издавање на решение за трајно одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај. Притоа, законодавецот пропишува дека против таквото решение на инспекторот за патен сообраќај не е дозволена жалба (став 6), туку може да се поднесе тужба за управен спор во рок од осум дена од сторувањето на прекршокот (став 7).

При ваква правна состојба, со иницијативата се поставува прашањето дали има уставна оправданост пропишаната законска санкција за прекршок која значи трајно одземање во сопственост на Република Македонија на возилото што било користено за превоз со кое е сторен прекршокот, и тоа со решение издадено од инспекторот за патен сообраќај.

Во одговор на наводи во иницијативата, Владата на Република Македонија и Министерството за транспорт и врски наведуваат дека истите се неосновани и дека прашањето за висината на казните со оспорените одредби спаѓа во сферата на казнената политика на законодавецот за што Уставниот суд не е надлежен да одлучува, притоа, повикувајќи се на став на Судот искажан во Решението У.бр.66/2012 од 26.06.2013 година, кога предмет на оцена бил член 99-а став 8 од Законот за превоз во патниот сообраќај.

Според Судот, образложението искажано во наведеното решение У.бр.66/2012 не може во целост да се примени при уставносудската анализа на сега оспорените одредби од Законот. Имено, со цитираното решение се анализирани одредбите на Законот за превоз во патниот сообраќај пред нивното изменување кое сега се оспорува, односно во содржина која се однесувала на времено одземање на возилото на период од шест месеци до една година, поради сторен прекршок во сообраќајот. Со сега оспореното законско решение, по измените на Законот од февруари 2013 година, се воведува нова мерка која значи трајно одземање во сопственост на Република Македонија на возилото со кое е сторен прекршокот, што преставува различно уредување на односите и тоа е прашање кое за првпат се поставува пред Уставниот суд.

Судот оцени дека сега оспореното законско решение основано се доведува под сомнение во однос на неговата уставност, поради следното:

Според член 30 став 3 од Уставот, никому не можат да му бидат одземени или ограничени сопственоста и правата кои произлегуваат од неа, освен кога се работи за јавен интерес утврден со закон. Безбедноста во сообраќајот секако е од јавен интерес, иако основано се поставува прашање дали поседувањето на лиценца и извод од лиценца, односно дозвола за вршење јавен превоз и превоз за сопствени потреби, слободен или посебен превоз на патници и такси превоз, пропишани со Законот, претставува јавен интерес утврден со закон, што би било уставен основ за трајното одземање на сопственоста на возилото со кое е вршен превозот без лиценца и извод од лиценца, односно дозвола, во корист на Република Македонија.

Наведената прекршочна мерка, како што е пропишана, всушност претставува конфискација на возилото, без оглед на тоа дали возилото кое е користено за превоз е сопственост на физичкото или правното лице кое го врши превозот или е во сопственост на трети лица, односно се користи под лизинг (еден од условите за добивање лиценца за превоз е превозникот да е сопственик на едно или повеќе регистрирани возила за превоз или да има договор за лизинг- член 8 став 1 точка 2 од Законот).

Според член 41 од Законот за прекршоците („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/2006 и 51/2011), за конфискуван имот и имотна корист прибавена со прекршок на физичко лице соодветно се применуваат одредбите за конфискација на имот и имотна корист и одземање на предмети од членовите 97 до 100-а на Кривичниот законик (став 1). За конфискуван имот и имотна корист прибавена со прекршок на прав-

но лице соодветно се применува одредбата за видови казни на правно лице од членот 96-а на Кривичниот законик (став 2). За одземање предмети соодветно се применува одредбата од услови за одземање на предмети од членот 100-а на Кривичниот законик (став 3). Доколку прекршочниот орган смета дека за одреден прекршок треба да се изречат мерките конфискација на имот и имотна корист ќе поднесе барање за поведување прекршочна постапка пред суд (став 5).

Според член 100-а од Кривичниот законик:

(1) Никој не може да ги задржи или присвои предметите што настанале од извршување на кривичното дело.

(2) Од сторителот на кривичното дело ќе се одземат и предметите што биле наменети или се употребени за извршување на кривичното дело без оглед дали се негова сопственост или сопственост на трето лице ако тоа го бараат интересите на општата безбедност, здравјето на луѓето или причините на моралот.

(3) Предметите што се употребени или биле наменети за извршување на кривичното дело може да се одземат ако постои опасност повторно да бидат употребени за извршување на кривично дело. Нема да се одземат предмети што се во сопственост на трето лице, освен ако тоа знаело или можело и било должно да знае дека се употребени или биле наменети за извршување на кривичното дело.

(4) Судот ќе донесе одлука за одземање на предмети во постапка определена со закон и кога од фактички или правни пречки не е можно водење на кривична постапка спрема сторителот на кривичното дело.

(5) Со примена на оваа мерка не се засега во правото на трети лица за надоместок на штетата од сторителот на кривичното дело.

(6) Под услови определени со ратификуван меѓународен договор, предметите можат да бидат вратени на друга држава од став 1 точка 1 на овој член и при што против конечна одлука за прекршок се гарантира судска заштита под услови и постапка уредена со закон.

Имајќи ја предвид наведената законска регулатива со која се уредува прашањето на одземањето или ограничувањето на сопственоста како казнена мерка, произлегува дека ваквата казнена мерка единствено може да ја изрече суд. Оттука, произлегува дека инспекторот за патен сообраќај може времено да отстрани од сообраќај одредено возило со кое е сторен прекршок (во која смисла има повеќе казнени и прекршочни одредби во Законот за превоз во патниот сообраќај), но одземањето на сопственоста, и тоа трајно во корист на Република Македонија, е прекршочна мерка која единствено може да ја изрече суд. Фактот што против решението на инспекторот не е дозволена жалба, но против истото може да се поведе управен спор, според Судот, не е замена за судска одлука со која се изрекува конфискација. Напротив, тоа укажува дека токму со решението на инспекторот, пред истото да стане правосилно и без водење прекршочна постапка се одзема сопственоста на возилото, и тоа во моментот на сторување на прекршокот, што несомнено значи навлегување на извршната во судската власт, но исто така и повреда на принципот на презумпцијата на невиност, гарантиран со член 13 став 1 од Уставот, според кој лицето обвинето за казниво дело ќе се смета за невино се додека неговата вина не биде утврдена со правосилна судска одлука.

Дополнително, Судот имаше предвид дека според членот 99-а став 2 од Законот, за прекршоците од ставот 1 на истиот член, што ги вклучува и спорните прекршоци, барањето за поведување на прекршочна постапка се поднесува до Комисијата за водење на прекршочна постапка при Министерството за транспорт и врски. При постоење на ваквата регулатива, се поставува прашање каква е функцијата на оваа комисија во однос на спорните мерки, кога истата не е вклучена во постапката за изрекување на прекршочните санкции, туку истите ги изрекува инспекторот за патен сообраќај, иако во член 91 од Законот се пропишува дека ако при вршење на надзорот овластениот инспектор за патен сообраќај дојде до сознание дека постои основа на сомневање дека е извршен прекршок со кој е сторена повреда на овој закон или друг пропис, должен е без одлагање да поднесе барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд, односно пред комисијата за прекршоци во Министерството за транспорт и врски. Со оглед дека ваквата обврска на инспекторот е исклучена со оспорените одредби, внесени во Законот дополнително, како негови измени и дополнувања, според Судот, истите го изместуваат системот на изрекување на прекршочни санкции утврден со другите одредби на овој закон, како и со одредбите на Законот за прекршоците, како lex generalis во прекршочната материја, поради што Судот оцени дека спорните законски одредби не го одразуваат начелото на владеење на правото, како темелна вредност на уставниот поредок на Република Македонија. Притоа, иако Судот нема надлежност за оцена на меѓусебната согласност на одредби од ист закон, како што може да се сфати од наведеното, оспорените одредби, поради нивната неуставност и нивната противречност на другите одредби од Законот, според Судот, претставуваат упад во системот на прекршочни санкции и нивното изрекување, поради што со истите се повредува начелото на владеењето на правото.

Имајќи го предвид наведеното, Судот оцени дека начинот на уредување на изрекувањето на прекршочната мерка со член 99-а став 3 и став 4 во оспорениот дел од Законот за превоз во патниот сообраќај, води кон повреда на начелата на владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска како темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија, поради што оцени дека овие одредби од Законот не се во согласност со член 8 став 1 алинеите 3 и 4, член 13 став 1, член 30 став 3 и член 51 од Уставот.

8. Тргнувајќи од наведеното, Судот одлучи како во точките 1 и 2 од оваа одлука.

9. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство гласови, во состав од претседателот на Судот, Елена Гошева и судиите: д-р Наташа Габер-Дамјановска, Исмаил Дарлишта, Никола Ивановски, Јован Јосифовски, Вангелина Маркудова, Сали Мурати, д-р Гзиме Старова и Владимир Стојаноски.

У. бр. 66/2014	Претседател
28 јануари 2015 година	на Уставниот суд на Република
Скопје	Македонија,
	Елена Гошева, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ

427.

Врз основа на член 18 став 1 алинеи 2 и 20 и член 20 став 1 алинеја 10, а во врска со член 154 став 2 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија" бр.184/13, 13/14, 44/14, 101/14 и 132/14), и член 39 став 1 алинеја 10 и член 15 став 1 алинеи 2 и 19 од Деловникот за работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр. 01-4351/1 од 29.08.2014 година, и во согласност со Заклучокот на Советот на Агенцијата бр.02-945/3 од 10.02.2015 година, Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги на Република Македонија, на 5-та седница одржана на 10.2.2015 година ја дава следнава:

И С П Р А В К А
НА ОДЛУКАТА ЗА ЗАМЕНА НА ПОСТОЈНИТЕ ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ РАДИОДИФУЗНА ДЕЈНОСТ СО НОВИ ДОЗВОЛИ ЗА ТЕЛЕВИЗИСКО ИЛИ РАДИО ЕМИТУВАЊЕ БР.08-713 ОД 27.12.2014 ГОДИНА

Во Одлуката за замена на постојните дозволи за вршење радиодифузна дејност со нови дозволи за телевизиско или радио емитување бр.08-713 од 27.12.2014 година, во точка 1.3.2, потточка 1. која се однесува на Трговското радиодифузно друштво ГАЛАКСИ – 2002 ДООЕЛ Кавадарци, наместо зборовите „музичко радио од општ формат" треба да стојат зборовите „музичко – говорно радио од општ формат".

Бр. 08-366
12 февруари 2015 година
Скопје

Агенција за аудио и аудиовизулени медиумски услуги,
Претседател на советот,
Лазо Петрушевски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

428.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 22 став 1 точка 16, член 39 став 2 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ" бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14 и 151/14) и член 32 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ", бр. 143/11 и 78/13), постапувајќи по барањето на Трговско друштво за производство, трговија и услуги ЈОВЕ Охрид ДООЕЛ, со седиште на ул. 15-ти Корпус ББ-комплекс/ Езерка Охрид, за влегување во сила на лиценца за производство на електрична енергија на седницата одржана на ден 9.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ВЛЕГУВАЊЕ ВО СИЛА НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Лиценцата на Трговско друштво за производство, трговија и услуги ЈОВЕ Охрид ДООЕЛ, со седиште на ул. 15-ти Корпус ББ-комплекс/ Езерка Охрид, за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентрала „ФЕЦ Фотоволт Белчиште" издадена со Одлука УП1 бр. 07-136/14 од 01.10.2014 година, („Службен весник на РМ" бр. 145/14) влегува во сила.
2. Лиценцата е прилог 1 на оваа одлука.
3. Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага неговото извршување.
4. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија".

УП1 Бр. 07-136/14
9 февруари 2015 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

ЛИЦЕНЦА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ
ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата
Трговско друштво за производство, трговија и услуги ЈОВЕ Охрид ДООЕЛ, со седиште на ул. 15-ти Корпус ББ-комплекс/ Езерка Охрид

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата
Производство на електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата
09.02.2015

4. Датум на важење на лиценцата
09.02.2050

5. Евидентен број на издадената лиценца
ЕЕ – 201.01.1/14

6. Број на деловниот субјект – 4162579

7. Единствен даночен број – 4020990108949

8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши
Како енергетска дејност производство на електрична енергија, во смисла на оваа лиценца, се смета производство на електрична енергија што носителот на лиценцата ќе го врши од обновлив извор, во фотонапонска електроцентрала, во обем согласно техничките карактеристики на производниот капацитет.

9. Локација на вршење на енергетската дејност
Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори ќе ја врши во фотонапонска електроцентрала „ФЕЦ Фотоволт Белчиште " на КП бр. 1003 КО Белчиште, Општина Дебрца.

10. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност
Носителот на лиценцата, енергетската дејност производство на електрична енергија од обновливи извори на енергија ќе ја врши со производен капацитет со технички карактеристики наведени во Прилог 2 кој е составен дел од оваа лиценца.

11. Право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија
Носителот на лиценцата има право на приклучување, пристап и користење на системот за дистрибуција на електрична енергија заради непречено вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија во согласност со закон, друг пропис и општ акт, како и во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија одобрени од страна на Регулаторната комисија за енергетика.

12. Права и обврски за носителот на лиценца
Со оваа лиценца се определуваат начинот и условите за вршење на енергетската дејност производство на електрична енергија, правата и обврските на Трговско друштво за производство, трговија и услуги ЈОВЕ Охрид ДООЕЛ, со седиште на ул. 15-ти Корпус ББ-комплекс/ Езерка Охрид, (во понатамошниот текст: носител на лиценцата) и неговото учество на пазарот на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен:
- да обезбеди достапност на договорената енергија и/или системски услуги до точката на прием во преносниот или дистрибутивниот систем, во согласност со лиценцата;
- да работи согласно со законите, другите прописи, како и мрежните правила за пренос или мрежните правила за дистрибуција, пазарните правила, и условите определени во лиценците;
- да доставува извештаи, податоци и информации до операторот на електропреносниот систем или операторот на дистрибутивниот систем, во согласност со мрежните правила за пренос или мрежните правила за дистрибуција;
- да доставува до операторот на пазарот на електрична енергија и до операторот на електропреносниот систем податоци и информации од договорите за продажба на електрична енергија, расположливост на производниот капацитет и/или системски услуги, освен комерцијално-финансиските податоци во согласност со пазарните правила;

- да обезбеди електрична енергија за сопствените потреби од своите капацитети или од отворен пазар; и

- да ги одржува во исправна и функционална состојба, производните капацитети кои се вклучени во процесот на производство на електрична енергија, согласно прописите за ваков вид на постројки.

13. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца за вршење на енергетска дејност;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

14. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за делокругот на своето работење, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година.

Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да достави годишен извештај за работењето на претходната година. Годишниот извештај содржи податоци особено за:

1) опис и обем на вршењето на енергетската дејност во текот на годината;

2) комплет годишна сметка составена од: биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки подготвени во согласност со важечката законска регулатива;

3) преземени мерки:

- за заштита на опремата и објектите од надворешни влијанија и хаварии и осигурување на објектите и опремата за вршење на енергетска дејност;

- за заштита при работа;

- за вршење на дејноста во услови на кризна состојба, промена на условите на светскиот пазар, како и воена и вонредна состојба.

4) реализирање на планот за работа кој што се однесува на соодветната година;

15. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на енергетската дејност

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- во писмена и/или електронска форма, квартални и годишни извештаи за количините на произведената и испорачаната електрична енергија на точка на прием во системот за дистрибуција на електрична енергија;

- известување за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија како и други промени во работењето предвидени во правилникот.

16. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерење на произведената, односно испорачаната електрична енергија во дистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место во постапка и начин утврден согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

17. Обврска за овозможување на пристап до производните единици и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да и овозможи непосреден увид во целокупната документација, како и пристап во објектите, деловните простории, простори, инсталации, како и на средствата и опремата потребни за вршење на енергетската дејност, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

18. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

19. Изменување и продолжување како и пренесување, престанување, суспендирање и одземање на лиценцата

Изменување и продолжување, како и пренесување, престанување, суспендирање и одземање на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

20. Мерки во случај на неисполнување на обврските од страна на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе превземе мерки согласно Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Прилог 2

VI. Податоци за фотоволтаичен систем приклучен на дистрибутивна мрежа:

1. име на фотоволтаичен систем – „ФЕЦ Фотоволт Белчиште “ со планирана моќност од 47,25 кW;

2. топографска карта (мапа) на која е прикажана локацијата на фотоволтаичниот систем во размер 1: 25 000 од Агенција за Катастар;

3. локација на фотоволтаичниот систем на преносната/дистрибутивната мрежа - на електродистрибутивната мрежа на ЕВН Македонија АД Скопје, согласно решение за согласност за приклучување на електродистрибутивната мрежа;

4. општи податоци:

- година на почеток на градба - 2014 година,
- година на завршеток на градба - 2015 година,
- година на почеток на работа – 2015 година,
- проценет животен век на фотоволтаичниот систем - 45 години.

5. податоци за опрема:

- број на фотоволтаични модули – 214 x 220+1+170 W,
- тип, производител и номинални податоци на фотоволтаичниот модул –NeMo 330, Heckert Solar 210 Wp, Germany;
- Номинални податоци на фотоволтаичниот модул:
- Моќност на модул: 220 Wp; 170 Wp,
- Вкупна инсталирана моќност: 47,25 кW.

6. тип, производител и номинални податоци на инвертор –TRIPOWER 15000TL - SMA Germany;

- Номинални податоци на инвертор:
- Максимална моќност на инвертор: P=15 kW

7. годишно сончево зрачење на таа локација – 1510 kWh/m2;

8. очекувано производство на електрична енергија – 75,3MWh – годишно

429.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 151, став 5 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“, бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14 и 151/14) и член 10 став 4 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12, 97/12 и 63/13), а постапувајќи по барањето на Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДООЕЛ експорт-импорт Тетово, на ден 9.2.2015 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ВАЖНОСТА НА РЕШЕНИЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА

1. Важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија УП1 бр.08 - 269/12 од 08.05.2013 година, на Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДООЕЛ експорт-импорт Тетово, се продолжува до 21.01.2016 година.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на негово донесување, а се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 08-269/12
9 февруари 2015 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

430.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 151, став 5 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“, бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14 и 151/14) и член 8, став 1 и член 11 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12, 97/12 и 63/13), а постапувајќи по известувањето на Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДООЕЛ експорт-импорт Тетово за промена на називот на друштвото, на ден 9.2.2015 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ИЗМЕНА НА РЕШЕНИЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА

1. Во преамбулата на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија УП1 бр.08-269/12 од 08.05.2013 година, објавено во „Службен весник на Република Македонија“, бр.68/13, зборовите: „Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДОО експорт-импорт Тетово“ се менуваат и гласат: „Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДООЕЛ експорт-импорт Тетово“.

2. Во точка 1, зборовите: „Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДОО експорт-импорт Тетово“ се менуваат и гласат: „Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДООЕЛ експорт-импорт Тетово“.

3. Во точка 2, алинеја 1 (назив и седиште), зборовите: „Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДОО експорт-импорт Тетово“ се менуваат и гласат: „Друштвото за изградба и оперирање со хидроцентрали НОРД ЕНЕРЏИ ГРОУП, NORD ENERGY GROUP ДООЕЛ експорт-импорт Тетово“.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на негово донесување, а се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 08-296/12
9 февруари 2015 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Службен весник на Република Македонија

www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. Ђ Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2015 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД Ђ Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622
2015020