

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 208

26 август 2020, среда

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2555. Одлука за верификација на мандат на пратеник во Собранието на Република Северна Македонија.....	2	2562. Одлука за верификација на мандат на пратеник во Собранието на Република Северна Македонија.....	5
2556. Одлука за верификација на мандат на пратеник во Собранието на Република Северна Македонија.....	2	2563. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на Коронавирус COVID-19.....	6
2557. Одлука за верификација на мандат на пратеник во Собранието на Република Северна Македонија.....	3	2564. Одлука за издавање на Лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија....	18
2558. Одлука за верификација на мандат на пратеникот во Собранието на Република Северна Македонија.....	3	2565. Одлука за издавање на Лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија....	21
2559. Одлука за верификација на мандат на пратеник во Собранието на Република Северна Македонија.....	4	2566. Одлука за издавање на Лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување со природен гас.....	24
2560. Одлука за верификација на мандат на пратеник во Собранието на Република Северна Македонија.....	4	2567. Исправка на Лиценцата за вршење на енергетска дејност трговија со природен гас.....	28
2561. Одлука за верификација на мандат на пратеник во Собранието на Република Северна Македонија.....	5	Огласен дел.....	1-68

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

2555.

Врз основа на членот 153 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 42/20) и членот 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИК
ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

I. Се верифицира мандатот на пратеникот
- Бедри Фазли.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 2560/1
25 август 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 153 të Kodit Zgjedhor („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 dhe 27/19 dhe „Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 98/19 dhe 42/20) dhe nenit 17 të Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 25 gusht 2020, miratoi

V E N D I M
PËR VERIFIKIMIN E MANDATIT TË DEPUTETIT
NË KUVENDIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË
SË VERIUT

I. Verifikohet mandati i deputetit
- Bedri Fazli.

II. Ky vendim hyn në fuqi me ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në „Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË
SË VERIUT

Nr. 08 – 2560/1
25 gusht 2020
Shkup

Kryetari i Kuvendit
të Republikës së
Maqedonisë së Veriut,
mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

2556.

Врз основа на членот 153 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 42/20) и членот 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА
ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИК
ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

I. Се верифицира мандатот на пратеникот
- Драгица Гавочанова.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 2568/1
25 август 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 153 të Kodit Zgjedhor („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 dhe 27/19 dhe „Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 98/19 dhe 42/20) dhe nenit 17 të Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 25 gusht 2020, miratoi

V E N D I M
PËR VERIFIKIMIN E MANDATIT TË DEPUTETIT
NË KUVENDIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË
SË VERIUT

I. Verifikohet mandati i deputetes
- Dragica Gjavočanova.

II. Ky vendim hyn në fuqi me ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në „Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË
SË VERIUT

Nr. 08 – 2568/1
25 gusht 2020
Shkup

Kryetari i Kuvendit
të Republikës së
Maqedonisë së Veriut,
mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

2557.

Врз основа на член 153 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 42/20) и член 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИК ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

I. Се верификува мандатот на пратеникот
- Зефир Рамчиловик.

II. Оваа одлука влегува во сила на денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 2572/1
25 август 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 153 i Kodit Zgjedhor („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 dhe 27/19; dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 98/19 dhe 42/20) dhe nenit 17 e Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 25 gusht 2020, miratoi

VENDIM**TË VERIFIKIMIT TË MANDATIT TË DEPUTETIT NË KUVENDIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

I. Verifikohet mandati i deputetit
- Zeqir Ramçilloviq.

II. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Nr. 08 – 2572/1
25 gusht 2020
Shkup

Kryetari i Kuvendit
të Republikës së
Maqedonisë së Veriut,
mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

2558.

Врз основа на членовите 153 и 153-а од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 42/20) и член 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИКОТ ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

I. Се верификува мандатот на пратеникот
- Белкиса Зеќири.

II. Оваа одлука влегува во сила на денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 2575/1
25 август 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të neneve 153 dhe 153-a të Kodit Zgjedhor („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 dhe 27/19 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 98/19 dhe 42/20) dhe nenit 17 të Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 25 gusht 2020, miratoi

VENDIM**TË VERIFIKIMIT TË MANDATIT TË DEPUTETIT NË KUVENDIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

I. Verifikohet mandati i deputetes
- Belkisa Zeqiri.

II. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Nr. 08 – 2575/1
25 gusht 2020
Shkup

Kryetari i Kuvendit
të Republikës së
Maqedonisë së Veriut,
mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

2559.

Врз основа на член 153 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 42/20) и член 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИК ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

I. Се верификува мандатот на пратеникот
- Славјанка Петровска.

II. Оваа одлука влегува во сила на денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 2579/1
25 август 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, c.p.

Në bazë të nenit 153 të Kodit Zgjedhor („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 dhe 27/19 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 98/19 dhe 42/20) dhe nenit 17 të Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 25 gusht 2020, miratoi

V E N D I M**TË VERIFIKIMIT TË MANDATIT TË DEPUTETIT NË KUVENDIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

I. Verifikohet mandati i deputetes
- Sllavjanka Petrovska.

II. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Nr. 08 – 2579/1
25 gusht 2020
Shkup

Kryetari i Kuvendit
të Republikës së
Maqedonisë së Veriut,
mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

2560.

Врз основа на членовите 153 и 153-а од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 42/20) и членот 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 25 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИК ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

I. Се верифицира мандатот на пратеникот
- Снежана Калеска - Ванчева.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 2583/1
25 август 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, c.p.

Në bazë të neneve 153 dhe 153-a të Kodit Zgjedhor („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 dhe 27/19 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 98/19 dhe 42/20) dhe nenit 17 të Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 25 gusht 2020, miratoi

V E N D I M**TË VERIFIKIMIT TË MANDATIT TË DEPUTETIT NË KUVENDIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

I. Verifikohet mandati i deputetes
- Snezhana Kaleska-Vancheva.

II. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Nr. 08 – 2583/1
25 gusht 2020
Shkup

Kryetari i Kuvendit
të Republikës së
Maqedonisë së Veriut,
mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

2561.

Врз основа на член 153 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 42/20) и член 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 26 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИК ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

I. Се верификува мандатот на пратеникот
- Мирослав Богдановски.

II. Оваа одлука влегува во сила на денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 2587/1
26 август 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 153 të Kodit Zgjedhor („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 dhe 27/19 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 98/19 dhe 42/20) dhe nenit 17 e Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 26 gusht 2020, miratoi

V E N D I M**TË VERIFIKIMIT TË MANDATIT TË DEPUTETIT NË KUVENDIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

I. Verifikohet mandati i deputetit
- Miroslav Bogdanovski.

II. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Nr. 08 – 2587/1
26 gusht 2020
Shkup

Kryetari i Kuvendit
të Republikës së
Maqedonisë së Veriut,
mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

2562.

Врз основа на член 153 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19 и 42/20) и член 17 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 26 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТ НА ПРАТЕНИК ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

I. Се верификува мандатот на пратеникот
- Фиснике Бектеши Шакири.

II. Оваа одлука влегува во сила на денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 – 2589/1
26 август 2020 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 153 i Kodit Zgjedhor („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13, 34/13, 14/14, 30/14, 196/15, 35/16, 97/16, 99/16, 136/16, 142/16, 67/17, 125/17, 35/18, 99/18, 140/18, 208/18 dhe 27/19; dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 98/19 dhe 42/20) dhe nenit 17 e Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 26 gusht 2020, miratoi

V E N D I M**TË VERIFIKIMIT TË MANDATIT TË DEPUTETIT NË KUVENDIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

I. Verifikohet mandati i deputetes
- Fisnike Bekteshi Shaqiri.

II. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Nr. 08 – 2589/1
26 gusht 2020
Shkup

Kryetari i Kuvendit
të Republikës së
Maqedonisë së Veriut,
mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА**

2563.

Прз основа на член 58 став 1 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на Република Македонија“ бр.66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 150/15 и 37/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 26 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА МЕРКИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА ВНЕСУВАЊЕ И ШИРЕЊЕ НА КОРОНАВИРУС COVID-19****Член 1**

Во Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на Коронавирус COVID-19 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.62/20, 63/20, 64/20, 66/20, 70/20, 72/20, 92/20, 100/20, 107/20, 109/20, 119/20, 123/20, 125/20, 126/20, 134/20, 136/20, 140/20, 147/20, 153/20, 154/20, 156/20, 157/20, 163/20, 166/20, 169/20, 170/20, 175/20, 180/20, 181/20, 185/20, 190/20, 195/20, 201/20 и 204/20), во член 1, став 1, во точката 1. записката по зборот „градинки“ се заменува со сврзникот „и“, записката по зборовите „детски развој“ се заменува со точка, а зборовите „основни и средни училишта.“ се бришат.

Во ставот 12, Прилогот број 38 – Протокол за работа на дневните центри за деца/лица со попреченост од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и Министерство за труд и социјална политика, се заменува со нов Прилог број 38, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.

По ставот 12 се додаваат два нови става 13 и 14 кои гласат:

„Активностите, начинот на работа и условите поврзани со постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, се утврдуваат во и одвиваат со задолжително почитување на Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од Министерството за образование и наука, кој е даден во Прилог број 46 и е составен дел на оваа одлука.

Активностите, начинот на работа и условите поврзани со постапување на средните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, се утврдуваат во и одвиваат со задолжително почитување на Протоколот за постапување на средните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од Министерството за образование и наука, кој е даден во Прилог број 47 и е составен дел на оваа одлука.“

Во точката 3. по ставот 4 се додава нов став 5 кој гласи:

„Може да отпочнат со работа читалните, со задолжително почитување на Протоколот за работа на читалните од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, кој е даден во Прилог број 48 и е составен дел на оваа одлука.“

Во точката 5. по ставот 4 се додаваат два нови става 5 и 6 кои гласат:

„Може да се отпочне со спортски тренинзи и натпревари во одбојка, без присуство на гледачи (публика), со задолжително почитување на Протоколот за работа на одбојкарските клубови при системот на Одбојкарската федерација на Македонија за превенција и заштита од COVID-19 од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од Одбојкарската федерација на Македонија, кој е даден во Прилог број 49 и е составен дел на оваа одлука.

Може да се отпочне со спортски тренинзи и натпревари во ракомет, без присуство на гледачи (публика), со задолжително почитување на Протоколот за работа на ракометните клубови при системот на Ракометната федерација на Македонија за превенција и заштита од COVID-19 од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од Ракометната федерација на Македонија, кој е даден во Прилог број 50 и е составен дел на оваа одлука.“

Во точката 9. во ставот 3, Прилогот број 7 – Протокол за отворање и работа на кафетерии од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, се заменува со нов Прилог број 7, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Во точката 14. во став 5 зборовите „Република Косово,“ се бришат.

Насловот на Прилогот број 40 - Протокол за непречен транзит на државјани на Република Србија, Република Косово, Црна Гора и Босна и Херцеговина низ територијата на Република Северна Македонија од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и Министерството за надворешни работи, се менува и гласи:

„Протокол за непречен транзит на државјани на Република Србија, Црна Гора и Босна и Херцеговина низ територијата на Република Северна Македонија“.

Во точката 17. во ставот 1, Прилогот број 8 – Протокол за отворање и работа на угостителските објекти за исхрана од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, се заменува со нов Прилог број 8, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-2147/35
26 август 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

Прилог број 7

**ПРОТОКОЛ
за отворање и работа на кафетерии**

1. Вработените во угостителскиот објект кои послужуваат задолжително носат заштитни маски и зачестено одржуваат хигиена на раце.
2. Се ограничува бројот на гости, само на тие кои може да седат.
3. Не е дозволено послужување на гости на стојење на шанк и стоечки маси.
4. Задолжително менаџирање при влегување на гостите од одредено одговорно лице пред влезот на угостителскиот објект.
5. Во просторот за послужување на гости, каде има поставено маси, да се обезбеди растојание од столче до столче од 1,5-2 метри со соседните маси во сите правци.
6. Задолжително поставување на дезинфекционо средство за раце на секоја маса.
7. Засилени внатрешни контроли на вработените лица од страна на одговорно лице за одржување на личната хигиена (често миене раце) во сите фази на подготовка, прием и послужување на пијалаци.
8. Засилени санитарно-хигиенски мерки, задолжително пребришување на масите со средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот, по заминување на секоја тура на гости.
9. На крајот на смената задолжително механичко чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.
10. Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.
11. Забрането е користење на сушачи за раце во тоалетите и задолжително користење на хартиени бришачи за раце за еднократна употреба.
12. Забрането организирање на прослави (веселби, родендени и сл.) во отворен и затворен дел од објектот.
13. Дозволено е организирање на музички настани со настап на музички уметници во отворен и затворен дел од објектот, во состав од 3 до 5 члена на посебно одвоена бина која е оддалечена најмалку 5 метри од првите маси за гости, без подиум за играње и со забрана за играње.

Прилог број 8

**ПРОТОКОЛ
за отворање и работа на угостителските објекти
за исхрана**

1. Вработените во угостителскиот објект кои послужуваат задолжително носат заштитни маски и зачестено одржуваат хигиена на раце.
2. Се ограничува бројот на гости, ќе се послужуваат само гости кои може да седат и лица кои преку шалтер ќе подигнуваат нарачки.
3. Не е дозволено послужување на гости на стојење на шанк и стоечки маси.
4. Задолжително менаџирање на влегување на гостите. Одредено одговорно лице пред влезот на угостителскиот објект.
5. Во просторот за послужување на гости каде има поставено маси, да се обезбеди растојание од столче до столче од 1,5-2 метри со соседните маси во сите правци.

6. Дозволен е максимален број на 12 лица на споени маси заедно со задолжително растојание помеѓу секој гостин од 1,5 метри.

7. Задолжително поставување на дезинфекционо средство за раце на секоја маса.

8. Засилени внатрешни контроли на вработените лица од страна на одговорно лице за одржување на личната хигиена (често миене раце) во сите фази на подготовка, прием и послужување на храна.

9. Засилени санитарно-хигиенски мерки, пребришување на масите со средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот при заминување на гостите од секоја маса.

10. На крајот на смената задолжително механичко чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.

11. Забрането е користење на сушачи за раце во тоалетите и задолжително користење на хартиени бришачи за раце за еднократна употреба.

12. Забрането организирање на прослави (свадби, родендени, крштекви и сл.) во отворен и затворен дел од објектот.

13. Дозволено е организирање на музички настани со настап на музички уметници во отворен и затворен дел од објектот, во состав од 3 до 5 члена на посебно одвоена бина која е оддалечена најмалку 5 метри од првите маси за гости, без подиум за играње и со забрана за играње.

Прилог број 38

**ПРОТОКОЛ
за работа на дневните центри за деца/лица
со попреченост**

- I. Употреба на заштитна опрема
- Секој вработен кој е директно вклучен во третманот и грижата за децата/лицата треба да ја носи следната заштитна опрема:
1. Визир
 2. Маска
 3. Ракавици
 4. Обувки
- 1) Визирот треба да се носи постојано, додека се спроведува индивидуалниот дефектолошкиот / логопедскиот / психолошкиот третман. По секоја употреба, истиот треба да се дезинфицира.
- 2) Маската треба да се носи постојано под визирот, само во услови кога проценката бара демонстрирање на начинот на изговор, маската може да се извади. Маската треба да се менува на секои 2 часа.
- 3) Заштитните ракавици треба да се носат постојано и да се менуваат после секое дете. Доколку се појави потреба (на пример контакт со плунка на детето) и во тек на проценката, ракавиците се натопуваат со дезинфекционо средство.
- 4) Во просториите на Центарот при самиот почеток на работниот ден се облекуваат работни, заштитни обувки (кломпи или папучи), се носат само во Центарот и со нив не смее да се излегува надвор од просториите на Центарот. Истото важи и за корисниците на Дневниот центар. При влезот во просторијата на Дневниот центар од страна на лица кои не се вработени во истиот задолжителна е употреба на навлаки за обувки (каљачи).

II. Одржување на лична хигиена и хигиена на работниот простор во тек на активен работен процес

1. Редовно миене на раце согласно упатството на СЗО, (објавено во секоја работна просторија), пред и по завршен проценка/третман или друга работна манипулација, како и секогаш кога вработениот ќе процени за потребно и дезинфицирање на рацете пред почеток и по завршување на секој контакт со детето или родителот и по потреба, пред ставање на заштитни ракавици и по вадење на истите. Секој родител и дете мора да ги дезинфицира рацете пред и по завршетокот на проценката/третманот.

2. Редовно пребришување на работни површини по завршување на проценката / третманот. Задолжение на секој вработен е својот работен простор, работни и манипулативни површини да ги пребришува со дезинфекционно средство.

3. Подот и заедничките простории, вклучително и просторијата за индивидуални третмани, како и јавните санитарни простори се одржуваат од страна на технички персонал, согласно пропишаните чекори од протоколот за одржување на хигиена во вонредни услови, наложена од комисијата за интрахоспитални инфекции.

4. Заедничкиот паркинг простор, како и јавниот простор во и околу објектот е во надлежност на менаџментот на самиот објект и истиот треба да биде дезинфициран еднаш дневно во утринските часови и да биде забрането преоптеретување со многу возила на посетители, освен возила на вработени.

5. Контрола и дополнување на средства за дезинфекција ќе бидат во надлежност на помошно-техничкиот персонал, а доколку нема од редот на стручните работници.

III. Патека на движење на родителите и децата во вонредни услови на епидемија

Протоколот на родители и деца во и надвор од дневниот центар се одвива по строго контролиран ред, со минимум време поминато во заедничките простории и ходниците на Центарот. Придружниците на децата/лицата исто така поминуваат минимално време движејќи се низ центарот, притоа самостојно обезбедувајќи си заштитна опрема за себе и за детето. Придружбата има право на престој во чекалната само доколку ги користат овие заштитни средства и при престојот има услови за да обезбеди физичка дистанца од 2 метри со другите лица. Во спротивно, се препорачува придружбата да го чека детето/лицето во јавниот простор на дневниот центар, но надвор од објектот.

Постапката за прием се одвива по следниот редослед:

1. Родителот покренува барање за прием со јавување на службените телефони на центрите за социјална работа или Дневниот центар. Вработените стручни лица ги прибираат основните податоци за детето и семејството и врши прием на документи. Документите се предаваат на стручните работници од страна на родителите или старателот електронски (секогаш кога родителот има услови за тоа) или директно се испраќаат (на хартија) адресата на центрите за социјална работа.

2. Два дена пред терминот за прием родителот се контактира телефонски при што се прави интервју за здравствената состојба на детето и семејството и се потполнува прашалник за услови за ризик од заболување со Коронавирус. Доколку нема сомневање за зараза со COVID-19 родителот се информира за постапката за прием и условите за истата.

3. На денот на приемот родителот/старателот и детето ги прима раководителот на Дневниот центар кој повторно прави анкета за здравствената состојба и ги предава на друг стручен работник кој ќе го врши трет-

манот на детето/лицето. На детето/лицето задолжително му се мери температурата и тоа се повторува секој ден.

4. Разговорот со родителот се води со задолжително почитување на мерките, а тоа е носење на заштитна маска и минимална дистанца од 2 метри. Во просторијата со родителот може да присуствува само едно стручно лице. Советувањето на родителот во врска со спроведената проценка/третман да се извршува исклучиво по телефон.

5. Вежбите и третманите во дневните центри се спроведуваат исклучиво со потрошен и дидактички материјал кој може лесно да се дезинфицира.

6. Задолжително е редовно проветрување на просторијата на секои два часа, помеѓу секоја проценка/третман и секогаш кога е неопходно во тек на работата.

7. Забрана за користење на уреди и дидактички материјали кои тешко се дезинфицираат за време на проценката/третманот во вонредни услови.

IV. Распоред за работа

1. Сите лица кои се вклучени во работењето во Центарот, ќе бидат поделени во тимови од страна на раководителот на Дневниот центар, заради обезбедување на физичко дистанцирање и заштита од физички контакт помеѓу корисници и вработените.

2. Се забранува групирање на вработените за време на пауза во простор (кабинети, канцеларии) кој што не обезбедува физичка дистанца од 2 метри.

3. Се забранува движење и престој на вработените надвор од својот кабинет, во работните простории на објектот и во јавните простории без оправдани потреби. Движењето по ходници треба да биде само кога е тоа неопходно и крајно неопходно.

4. Комуникацијата помеѓу персоналот со надворешните соработници и родителите на децата да се одвива по телефон.

5. Стручните состаноци ќе продолжат да се одвиваат on-line.

V. Превентивни активности кои треба да се преземат во дневните центри

За Дневниот центар

- Да се исчистат и дезинфицираат сите простории во објектот, да се направи чистење и дезинфекција на целата опремата и инвентарот (во заедничките простории, просториите за третман, кујните, собата за изолација, административните простори и другите простори во објектите);

- После извршената дезинфекција да се направи проветрување на просториите;

- Дневните центри да обезбедат доволна лична заштитна опрема (маски и ракавици) за вработените;

- Дневниот центар да обезбеди безkontakтен термометар за секој влез на центарот;

- Дневниот центар да обезбеди доволно материјали и додатоци за чистење и дезинфекција;

- На влезните врати во објектите да има поставено бариера за дезинфекција;

- Хронично болните да бидат ослободени од работа (ХОББ - Хронична опструктивна белодробна болест - J44, Астма - J45, Интестинална фиброза - J84, Срцева слабост со EF<40, Акутен миокарден инфаркт до 3 месеци, Срцеви заболувања со тешка пулмонална хипертензија, Тешка аортна и митрална стеноза, Воспалителни заболувања на срце (миокардит, ендокардит) < 6 месеци, Инплантиран пејсмејкер или срцев дивајс до 3 месеци, Длабока венска тромбоза до 3 месеци, Диабетес тип I, Диабетес тип II на инсулинска терапија со коморбидитети: Миокарден инфаркт, цереброваскуларен инсулт, стеноза на периферна циркулација и ХБИ,

Сите малигни заболувања - C00-C97, Состојба по трансплантација на бубрег - Z94., Хроничен нефротичен синдром - N04, Интермитентна хемодијализа - Z99.2, Состојби со биолошка или комбинирана имуномодулирана терапија - M05, M06, M45.00, Некротизирачки васкулопатии, системски еритематозен лупус, дерматополимиозит, системска склероза - M31-M34);

- Да им се укажете на вработените за обврската да го следат сопственото здравје и состојбата на децата/лицата и да се придржуваат кон процедури во согласност со препораките поврзани со превенцијата на COVID-19 (вклучително и почитување на социјалната оддалеченост и употреба на лична заштитна опрема);

- Веднаш да се отстранат вработените од своето работно место доколку имаат било какви симптоми на болест;

- Да се дезинфицираат прекинувачите, кваки на вратите, умивалници, масите, столови;

- Да се дезинфицираат играчките и дидактичката опрема;

- Да се направи распоред за прием на децата за да нема групирање на влезот на центарот;

- Да се одбележи пред секој влез на објектите растојание од два метра за родители при предавање на деца/лицата;

- Воведување на задолжително миене на рацете или дезинфекција, како и мерење температура со безконтактен термометар на вработените и децата/лицата при влегување во центарот;

- Обезбедете можност децата/лицата да седат на масите на растојание од 2 метри;

- Да се стават едукативни постери со препораки за превентивни активности на истакнати места;

- Да се врши секојдневна дезинфекција на превозните средства со кои се превезуваат децата (ако е организиран превозот);

- Групите на деца/лица да имаат максимум по 10 деца/лица во една смена;

- Секој родител/старател да достави лекарска потврда од матичен лекар за здравствената состојба на своето дете не постара од два дена;

- Организирајте го престојот на децата на таков начин што ќе се избегне меѓусебен контакт, активностите се препорачува да се организираат што е можно повеќе на отворено во мали групи доколку центарот поседува двор;

- Не дозволувајте собирање и меѓусебни контакти на вработените.

За стручниот кадар

- Секој вработен мора да носи задолжително заштитна опрема (маска, ракавици) кога е на работно место и дополнително визир кога дава индивидуален третман;

- Посебно внимание треба да се посвети на потребата од засилени хигиенски мерки во случај на миене, хранење и слично;

- При јадење не дозволувајте децата/лицата да споделуваат храна едни со други;

- Не користете дидактички материјали што не се мијат и дезинфицираат;

- Воспоставете јасна постапка за миене, дезинфекција и отстранување на чиста и „валкана“ - користена опрема за да го спречите вкрстувањето;

- Воведете задолжително миене на рацете на децата/лицата при прием и почести миене во тек на денот, а задолжително, особено после кивање, кашлање, плачење, пред и после консумирање храна и одење во тоалет;

- Воведете задолжителен надзор при миене на рацете на децата/лицата;

- Кога користите средства за дезинфекција, земете ја во предвид правилната примена во согласност со упатствата на производителот во врска со целта, концентрацијата, начинот на употреба и потребното време за контакт;

- Редовно, во согласност со временските услови отворајте ги прозорците, особено во просториите за групна работа. Не користете вештачка вентилација;

- Спроведувајте засилени воспитни активности со децата/лицата, со цел да се олесни разбирањето и усвојувањето на новите правила за заштита од вирусите и создавајте навики кај децата/лицата за лична хигиена за важноста на често и правилно миене на рацете (минимум 20 секунди - на пример со песна), кашлање и кивање во подлактицата, за просторна дистанца, да избегнуваат да го допираат лицето и друго;

- Контролирајте ги причините за отсуство на децата/лицата, контактирајте со родителите, а доколку е потребно и со матичниот лекар од надлежниот здравствен центар;

- Не спроведувајте организирани групни активности во објектот (настани, итн.), како и организирана посета на места каде што се очекува да се соберат голем број на луѓе (кина, театри и слично);

- Во случај на здравствени промени кај згрижените деца/лица, треба да се преземе следново:

- во случај на промена во здравствената состојба - изолирајте го детето во просторијата за изолација, веднаш известете го родителот/старателот, доколку детето/лицето има температура се препорачува мерењето на температурата да биде со безконтактен термометар;

- по интервенција во вакви случаи што е можно побрзо задолжително да се јавите кај матичен лекар;

- Проверете го здравјето на другите деца/лица во групата и објектот и изолирајте ги сите сомнителни случаи;

- Во случај на потврда на инфекција COVID-19, не користете го местото каде што престојувало лицето. Отворете ги надворешните врати и прозорци за да го проветрите просторот. Почекајте најмалку 24 часа пред да го исчистите просторот. Детално измијте и дезинфицирајте го просторот, површините, додатоците, опремата и слично со средства за дезинфекција во согласност со упатствата на производителот, со употреба на опрема за лична заштита.

За родителите

- Родителите при носење на децата во дневните центри задолжително да имаат заштитна маска и ракавици;

- Да го почитуваат утврденото време за носење на детето во центарот, како и просторната дистанца при предавање и земање на детето;

- Носење и земање на детето од дневните центри да го врши само родителот, освен во исклучителни ситуации со најава да биде друго лице

- Доколку детето има симптоми на заболување - респираторни, цревни инфекции, треска итн. или со сомнителен почеток на болест (замор, губење на апетит, итн.), родителите да не ги носат децата/лицата во дневните центри;

- Родителот/старателот да обезбеди лекарска потврда од матичен лекар за здравствената состојба на своето дете не постара од два дена.

НАПОМЕНА:

Протоколот има важност и за сите останати вработени кои имаат редовна комуникација со корисници на дневно ниво.

За сите дополнителни тековни и вонредни потреби за постапување во рамки на Центарот, продолжуваат да важат пропишаните одредби од државните органи, како и интерните акти на установата. Доколку има неопходна потреба за разрешување на конкретна ситуација во вонредна состојба, се задолжува работникот да се обрати на непосредниот раководител, а потоа тој на раководителот на Центарот.

Постапувањето по овој протокол е задолжително и секое непостапување по истиот подразбира неисполнување на работна задача и ќе следат санкции согласно Законот за јавните службеници и Законот за здравствената заштита.

Прилог број 46

ПРОТОКОЛ

за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година

- Наставниот процес во училиштето се одвива во период од 7 часот до 20 часот.

- Училиштето за влез и излез на учениците ги става во функција сите влезови на училишната зграда и изготвува распоред за влез/излез со различно време на влегување и излегување на учениците за секое одделение и го истакнува на видни места во училиштето.

- На влезот од училиштето, во ходниците и училишните се поставуваат едукативно-информативни материјали, насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето и средства за дезинфекција на раце.

- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.

- На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник, кој се грижи ученикот да ги дезинфектира обувките и рацете, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекционо средство.

- Вработените во училиштето и учениците за при влегување во училиште и време на престојот во училиште задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца.

- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфектираат обувките и рацете.

- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето и во случај на зголемена температура (над 37°) вработениот се упатува кај матичен лекар.

- Родителот/старателот е должен, секој ден пред поаѓање на училиште, да му мери телесна температура на детето, а во случај на покачена телесна температура (над 37°) не смее да го донесат детето во училиште, туку да се јават на телефон на наставникот/одделенскиот раководител на паралелката. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.

- Наставата во училишната се изведува со најмногу до 20 ученици во училишната и обезбедено физичко растојание од 1,5 метри помеѓу учениците и наставникот и учениците.

- Првиот ден од наставата започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.

- Се забрануваат поздравувања со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците.

- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник и се грижи за почитување на физичка дистанца меѓу учениците.

- Меѓусебното споделување информации и работните состаноци во училиштето треба да се изведуваат со употреба на видеоконференциска врска.

- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.

- Чистењето на училишните се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.

- Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре).

- Тоалетите треба да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миене на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.

- Чистењето на физкултурната сала, спортските игришта и соблекувални и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.

- Училишната воведуваат систем за еднонасочно движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни во соблекувалните и контролирано излегување и влегување во соблекувалните.

- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

- За време на наставата во училишната, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец. Во училишната (доколку ги има) се избегнува употребата на уреди за климатизација и вентилација.

- Директорот на основното училиште треба да определи лица од вработените кои на одредени места ќе бидат во улога на контролори и вооедно ќе можат да помогнат на оние ученици кои имаат прашања и им е потребна поддршка да ги разберат мерките за нивна заштита.

- Учениците доаѓаат и одат сами на училиште, во придружба на родител/старател/образовен/личен асистент, со организиран или јавен превоз. Превозниците кои вршат превоз на ученици ги почитуваат и применуваат протоколите за превоз на патници.

- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договорат родителите и наставниците.

- Учениците носат оброк/храна од дома или доколку е можно за организација, оброкот што го обезбедува училиштето треба да биде соодветно спакуван или готов производ, притоа водејќи сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.

- Учениците оброкот го консумираат во училишната во која реализираат настава и само тогаш им е дозволено да ја отстранат маската/прекривката од лице во училишната.

- Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.

- Користењето на спортската сала, библиотеката и други простории треба да биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки (пр. За време на еден наставен час, една паралелка е во физкултурната сала, а две паралелки се надвор во училишниот двор или на спортските терени).

- Преминувањето низ заедничките простории треба да се организира така што додека учениците и наставниците од една паралелка поминуваат во исто време, учениците и наставниците од другите паралелки го чекаат својот ред, притоа укажувајќи им на учениците да не допираат површини или предмети во просторот каде се движат.

- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училишните сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

- Испораките за потребите на училиштата ја преземаат надлежните, вработени во училиштата од споредниот влез на училиштето (доколку има таков влез училиштето), а главниот влез е дозволен само на сервисерите и другите служби чии услуги се неопходни (пр. спроведување на превентивни и анти-епидемични мерки како што се проверка на вода за потрошувачка, безбедност на храна и др.) со задолжително почитување на мерката за дезинфекција на рацете и доколку е потребно носење заштитна маска/прекривка и заштитници за обувките.

- Доколку во училиштето се појави заболени од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19, лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка, а директорот треба да воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување. За преземени активности училиштето доставува извештај до општината, а општината до Министерството за образование и наука.

- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.

- Доколку се потврди дека ученик е заболени од КОВИД-19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје кој итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степено на ризик врз основа на контактите кои ги имале.

ПРОТОКОЛ

за постапување на средните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година

1. Наставниот процес во училиштето се реализира во период од 7 часот до 20 часот.

2. Секој вработен пред да тргне на работа задолжително ја мери телесната температура, а во случај на зголемена телесна температура (37°C и повисоко) вработениот не доаѓа на работа, туку по телефонски пат го известува директорот на училиштето.

3. Ученикот е должен секој ден пред поаѓање на училиште да ја мери телесната температура, а во случај на зголемена телесна температура (37°C и повисоко) не доаѓа во училиште, туку по телефонски пат го известува раководителот на паралелката.

4. Влегување во училиштето е дозволено само со задолжително користење на заштитни маски/покривка на лицето за сите вработени и ученици во училиштето.

5. Сите вработени и ученици задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку од 1,5 метар.

6. Училиштето за влез и излез на учениците ги става во функција сите влезови на училишната зграда и изготвува распоред за влез/излез (список со назнака на влез и време на влегување) за секоја паралелка и го истакнува на видни места во училиштето.

7. На влезот во училиштето, во ходниците и во училишните се поставуваат едукативно-информативни материјали и насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето.

8. На влезот во училиштето се поставуваат средства за дезинфекција, како и во училишните и другите простории.

9. Вработените при влезот задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете.

10. На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник, кој се грижи секој ученик да ги дезинфицира обувките и рацете, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекциско средство.

11. Се забрануваат сите видови физички контакти за поздравувања меѓу вработените во училиштето и меѓу учениците.

12. Меѓусебното споделување информации и работните состаноци во училиштето треба да се изведуваат со употреба на видео-конференциска врска.

13. Учениците доаѓаат и си заминуваат од училиште сами, во придружба на родител/старател/образовен или личен асистент (за учениците со посебни образовни потреби), со организиран и со јавен превоз.

14. Учениците и вработените во училиштето го почитуваат протоколот за превоз на патници во јавниот сообраќај (линк до протоколот).

15. Забранет е влез за родители/старатели освен на ученици со посебни образовни потреби со задолжително почитување на мерката за физичка дистанца и носење на маска/прекривка за лице.

16. Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација, којашто ќе ја договорат родителите и наставниците.

17. Наставата во училишната се изведува со најмногу до 20 ученици во училишната и обезбедено физичко растојание од 1,5 метри помеѓу учениците и наставникот и учениците.

18. За реализација на практичната обука и учењето преку работа, училиштето изготвува распоред за користење на училишните капацитети кој го истакнува на видно место во училиштето. Користењето на училишните капацитети е со задолжително почитување на сите протоколи за безбедност на учениците.

19. Учениците и одговорните наставници задолжително ги почитуваат протоколите на компаниите (во погоните, хигиенско-санитарните објекти, одделот за исхрана и сите други делови каде што може да се движат учениците во компанијата).

20. Договорите за практична обука и учење преку работа кај работодавачите се дополнуваат со одредени одредби, кои ја регулираат реализацијата на обуката во услови на пандемија од COVID-19.

21. Користењето на спортската сала, библиотеката и други простории препорачливо е да биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на ученици од различни паралелки за што училиштето однапред подготвува распоред (пр. за време на еден наставен час, една паралелка е во физкултурната сала, а две паралелки се надвор во училишниот двор или на спортските терени).

22. Употребата на тоалетите се организира со присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот којшто е внатре) и тоа за време на наставните часови за што учениците се благовремено информирани.

23. Чистењето на училишните се врши пред почетокот на наставата, во време кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство од производителот.

24. Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

25. Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат за време на наставата и по завршувањето на сите училишни активности.

26. Чистењето на физкултурната сала, спортските игралишта, соблекувалните и другите помошни простории, се врши по користењето од страна на секоја група ученици.

27. Училиштата воведуваат систем за еднострано движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни во соблекувалните и контролирано излегување и влегување во соблекувалните.

28. Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнувањето и по заминувањето на учениците, а доколку дозволуваат временските услови, пожелно е да се остави отворен прозорец за време на наставниот час.

29. Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училишните сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

30. Испораките за потребите на училиштата ја преземаат надлежните, вработени во училиштата од споредниот влез на училиштето (доколку има таков влез училиштето), со задолжително почитување на мерката за дезинфекција на рацете и доколку е потребно носење заштитна маска/прекривка и заштитници за обувките.

31. Доколку во училиштето се појави заболени од COVID-19 или лице кое имало контакт со лице заболени од COVID-19, лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка, а директорот треба да воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување. За преземени активности училиштето доставува извештај до општината, а општината до Министерството за образование и наука.

32. Ако ученик развие симптоми на COVID-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.

33. Доколку се потврди дека ученик е заболени од COVID - 19, се следат протоколите од Министерството за здравство за тој ученик, а училиштето врши консултации со Центарот за јавно здравје, за натамошно постапување со паралелката на која припаѓа ученикот.

34. Организирање на редарска служба во училиштето, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1,5 метри пред и внатре во училиштето и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето. Редарите да се ангажираат од редот на вработените во училиштето, за што одлучува директорот на средното училиште.

Прилог број 48

ПРОТОКОЛ за работа на читалните

1. Претходни подготовки:
 - 1.1. Се поставуваат информативни материјали за општите мерки за спречување ширење на COVID-19 на видни места;
 - 1.2. Во целиот објект се отстрануваат сите места за седење кои се надвор од читалните;
 - 1.3. На јасно видливи места се истакнуваат информации според кои:
 - 1.2.1. Се забранува присуство во другите простории на објектот каде што се наоѓа читалната (хол, аула, простории за одмор);
 - 1.2.2. Предмети (ташни, ранци) не смеат да се оставаат на подот;
 - 1.2.3. Вратите и прозорците не смеат да се затворат;
 - 1.2.4. Храна и пијалаци не смеат да се оставаат на масите;
 - 1.2.5. Означени насоки за движење 80 објектот каде што се наоѓа читалната;
 - 1.2.6. Задолжително носење на маска за лице во просториите на читалната;
 - 1.4. Масите и столчињата се наоѓаат на растојание од најмалку 1,5 до 2 метри;
 - 1.5. Вратите и прозорците се оставаат отворени, истите се фиксираат;
 - 1.6. Пред влезот се остава сунѓер со средство за дезинфекција на обувките;
 - 1.7. Пред влезот на читалната се поставува средство за дезинфекција на раце;
 - 1.8. Секое место за седење се нумерира;
 - 1.9. Автоматите за самопослужување на пијалаци и храна не се во функција.

2. Влез и излез од објектот
- 2.1. Пред секое влегување се дезинфицираат рацете;
- 2.2. Лицето задолжено за прием на студентите и распределување на местата во читалната задолжително носи ракавици, маска и наочари/везир за заштита;
- 2.3. Пред влегувањето во читалната, се мери телесната температура на корисникот;
- 2.4. На пријавница се покажува членска карта и:
 - 2.4.1. Се добива соодветно место за седење
 - 2.4.2. Се евидентираат: време, име, презиме и податоци за контакт
 - 2.4.3. Странката одговара на прашања дали бил/а во контакт со лице заразно со SARS-CoV-2 и дали има забележливи симптоми;
- 2.5. Напуштање на местото за седење се; најавува на пријавница;
3. Одржување на хигиена во објектот
- 3.1. Санитарните простории се дезинфицираат секои X часа;
- 3.2. По напуштање на местото за седење истото:
 - 3.2.1. Се дезинфицира;
 - 3.2.2. Се распределува по изминати X минути
4. Друго
- 4.1. Централните вентилациски системи, вентилатори, клима уреди и слично не се ставаат во употреба;
- 4.2. Редовно чистење и одржување на индивидуалните клима уреди.
- 4.3. Се внимава на редот, мирот и одржувањето на дистанца надвор од објектот;
- 4.4. Се работи според претходно утврдено работно време;
- 4.5. Списокот со претходно запишани лица коишто ја посетиле читалната и нивни информации за контакт се чува две недели.

Прилог број 49

ПРОТОКОЛ

за работа на одбојкарските клубови при системот на Одбојкарската федерација на Македонија за превенција и заштита од COVID-19

ВОВЕДНИ МЕРКИ

- Одржување на тренинзи и натпревари без присуство на публика;
- Од сите учесници се бара да потпишат изјава за одговорност за почитување на општите мерки за превенција од COVID-19 мерките кои ќе важат во делокругот на одбојкарскиот спорт, што е услов за учество во системот на натпревари/ учество на натпревар;
- Тестирање на COVID-19 треба да се изврши најдоцна 72 часа пред почетокот на натпреварувањето, а по потреба и дополнително;
- Мерење на телесната температура на сите учесници при влегување во спортска сала; За нормална телесна температура на лице се смета температура од 36 до 37 °C со која може слободно да влезе во спортската сала. Лице кое при пристигнување во сала има телесна температура од 37.1 до 37.2 °C се изолира во посебна просторија и се чека 15-20 минути, па повторно му се мери температура (бидејќи е можно евентуално телесно загревање од самото патување до спортската сала). Доколку по второто мерење има нормална телесна температура, лицето може слободно да влезе во салата, во спротивно на истото не му се дозволува влез во салата. Лице кое при пристигнување во салата има телесна температура 37.3 °C не му се дозволува влез во салата. Се упатува клубот за лицата на кои не им е дозволено да влезат во салата, истите да се изолираат од групно мешање со останатите и заедничко патување;

- Поставување средства за дезинфекција кое содржи 70% алкохол, за дезинфекција на раце и нозе на одредено место, со назнака за задолжително користење пред секој тренинг и натпревар;
- Употребата на заштитни маски е задолжителна освен за одбојкарите/одбојкарките кои се на терен во игра;
- Секој поединец треба да има своја спортска опрема (лично);
- Секој клуб има обврска да обезбеди доволна количина на заштитни маски и средства за дезинфекција кои редовно треба да се надополнуваат;
- Зачестено чистење и дезинфекција на сите простории во спортската сала, материјалите и опремата;
- Одржување на социјално растојание (нема ракување, гушкање, допирање или кој било друг контакт).

ОПШТИ МЕРКИ НА ПРЕТПАЗЛИВОСТ

- Да се избегнува јадење во соблекувалните;
- Да се чуваат личните предмети и облека во своја торба и да се избегнува да се оставаат истите изложени во соблекувалните или во заеднички корпи;
- Да се фрлаат марамчиња или останати материјали како што се фластер, завои итн. веднаш во соодветни канти кои што се затвараат;
- Често и темелно да се мијат рацете: миене на рацете и нивно дезинфицирање се есенцијални за да се спречи инфекцијата. Да се мијат рацете со сапун и вода минимум 20 секунди и потоа да се избришат со крпа за една употреба од кога добро ќе се исплакнат. Доколку сапунот и водата не се достапни, може да се употреби средство за дезинфекција кое што содржи минимум 60% алкохол;
- Кога се користи обичен тоалет, да се избегнува допирање на чешмата пред и по миене на рацете, користете крпа за една употреба за да ја отворите и затворите чешмата;
- Избегнувајте да ги допирате очите, устата или носот со нечисти раце;
- Покријте ја устата и носот со марамче или со лакот ако кашлате или кивате;
- Треба да биде обезбедено редовно дезинфицирање на масите, клупите, столчињата, закачалки, подови, чешми, кваки, тушеви и тоалети со средства за дезинфекција кои што се на основа на белила или хлор, растворувач, 75% етанол, оцетна киселина и хлороформ;
- Да се намали присуството на луѓе во соблекувалната на неколку специфично овластени лица со цел да се ограничи бројот на луѓе кои имаат пристап до соблекувалната на минимум;
- Пристапот до теренот треба да биде ограничен на колку што е можно помалку лица кои што се стриктно неопходни за да може да се изведе тренингот или натпреварот;
- Тимскиот доктор мора да обрати внимание на медицинската историја, медицинската проценка пред натпреварот и телесната температура да се проверува пред секој тренинг и натпревар за сите играчи и официјални лица. Тимскиот доктор мора да ги евидентира медицинските забелешки пред секој тренинг и натпревар, да се осигура дека нема заболан човек кој што учествува на тренинг или натпревар или е во околина на останатите присутни од тимот;
- Хигиенските услови на сите соблекувални како и на сите соби кои што се за допинг контроли треба да се проверат претходно;
- При влегување во салата, на сите треба да им се обезбеди средство за дезинфекција на раце и да им се измери телесната температура;

- Салите со поголем капацитет ќе бидат користени за натпревари за да се обезбеди физичка дистанца;
- За време на натпреварите, телевизиски екипи, претставници на медиуми и волонтери, мора да носат заштитни маски цело време при движење во салата;
- Болници кои имаат одделенија за COVID-19 ќе бидат потребни за време на натпреварите;
- Medically trained hygiene officer мора активно да учествува во организација на тимските патувања, проверка на најдобрите можни заштитни уреди за превентивни цели и мора да се осигура за нивно постоење за време на патувањето;

ТРЕНАЖЕН ПРОЦЕС

Тренажниот процес пред почетокот на натпреварувањето пожелно е да се подели во три фази, според следново:

- почеток на индивидуален тренинг на играчи во спортска сала, без физички контакт со можност за растојание од 5 метри помеѓу играчите, односно да е обезбеден простор од 20 м² по спортист со организација на тренинг со најмногу 5 лица вклучително и еден тренер (3 дена);

- почеток на тренинзи во мали групи (најмногу 5 играчи истовремено, 7 дена);

- колективен тренинг со комплетен тим (доволен број на денови, потребен за подготовка на екипата согласно индивидуалната проценка на тренерот);

Доколку се променат рестриктивните мерки, процесот на тренирање може да претрпи измени. Основните принципи се обврзувачки за сите клубови при изготвување план за отпочнување на процесот на тренинг. Протоколот е поделен во три фази и има за цел да им даде на играчите оптимална можна нова физичка подготвеност до почетокот на самото натпреварување.

Како што е наведено, фазите се следни:

- Подготвителна фаза / фаза на индивидуален тренинг на играчи;
- Фаза на тренинг во мали групи;
- Колективен тренинг;

За да се исполнат овие фази, треба да се спроведат следните мерки:

- Секој клуб треба да подготви список на лица вклучени во процесот на тренинг;

- Сите лица во спортската сала мора да бидат идентификувани на соодветен начин од страна на организаторот на тренингот за да се добие на дополнително ефикасно епидемиолошко следење на контактите во случај на појава на COVID-19 помеѓу присутните на тренинг;

- Теренот на кој ќе се одвиваат тренинзите треба да биде јасно дефиниран;

- Единствени лица кои имаат пристап до овој терен се: играчите, тренерите, доктор и физиотерапевт, технички персонал и минимален број на персонал задолжен за дезинфекција и чистење;

- Неопходно е да се изврши набавка на соодветни средства за редовно чистење и дезинфекција на просториите (посебно внимание треба да се обрати на чистење на површините кои често се допираат како што се врати, прекинувачи итн.);

- Дезинфекција и чистење на материјали и простории мора да се изврши во согласност со важечките препораки на надлежните здравствени органи;

- Заштитата, хигиената и миењето на раце мора да бидат на високо ниво;

- Сите учесници во тренажниот процес мора да се однесуваат согласно мерките и препораките на надлежните здравствени органи;

- Сите активности што имаат поголем број учесници мора да се сведат на минимум;

- Неопходно е да се применуваат и други лични превентивни мерки со цел да се спречи ширењето и инфекција поради што сите учесници е потребно да внимаваат на своето здравје и на своите контакти и надвор од теренот односно надвор од тренажниот процес и натпреварување.

Пред започнување на тренажниот процес да се обрне внимание на:

- Учесниците;
- Состојба на терените;
- Транспорт / превоз.

Учесници во тренажен процес

На тренинзите можат да присуствуваат само учесници кои се неопходни за одвивање на тренингот. Тие мора да бидат однапред познати и евидентирани на список кој ги содржи следните генералии:

- име и презиме, опис на работно место (одбојкар/одбојкарка, тренер, економ, физиотерапевт, секретар и слично) и датум на тренингот.

- заради заштита и превенција од инфекција, загревањето/истегнувањето пред и после тренинг (ако се изведува во парови), да се води грижа истите парови да ги објавуваат овие активности.

- доколку за време на тренинг се појават одредени симптоми кои укажуваат на инфекција од COVID-19 кај спортистите, тренерот, техничкиот персонал или било која друга личност присутна за време на тренингот, тренингот треба веднаш да се прекине, а личноста со симптоми веднаш да се упати на лекар.

ОДБОЈКАРСКИ САЛИ

Со цел салите да бидат што е можно подобро изолирани, се советуваат клубовите, доколку е можно, да го организираат процесот на тренинг во тренинг камп со заедничко сместување (вид на карантин), а доколку тоа не е можно, тогаш играчите да престојуваат во своите домови и на тренинг да патуваат поединечно (сами) со автомобил.

Пред да пристигнат во сала, сите простории кои се користат од страна на спортистите, тренерите, техничкиот персонал и останати, мора темелно да се исчистат и дезинфицираат во согласност со упатствата на надлежните здравствени органи, сите затворени простории мора да бидат редовно проветрувани по природен пат, отворена врата или прозор, а доколку временските прилики дозволуваат, прозорите можат да бидат постојано отворени, како би се обезбедила природна вентилација. Не се препорачува употреба на централна климатизација. Сите критични површини (рачки на врати, прекинувачи, кутии итн.) мораат да бидат дезинфицирани.

Целокупната постапка треба да биде во писмена форма (записник дека е направена дезинфекција со датум), а салата обележана со безбедна зона. Сите лица што влегуваат во салата мора да се придржуваат кон строгите хигиенски услови.

Соблекувални (туш кабин): бидејќи ова е потенцијално област со висок ризик за пренесување на инфекции, одбојкарите/ките да доаѓаат подготвени во спортска опрема и да не ги користат соблекувалните пред и по завршување на тренингот и натпреварот, единствено ако постои можност по секое нејзино користење да се изврши дезинфекција.

Лицата одговорни за одржување мора да ги следат следните упатства:

- Секогаш мора да носат маска за лице и ракавици;
- Тоалетите мора да бидат темелно исчистени и дезинфицирани;

- Валканите канти за отпадоци мора да бидат поставени колку што е можно подалеку.

Просторија за физиотерапија:

- Во првите две фази (индивидуален и групен тренинг), физичкиот контакт со играчот мора да биде сведен на минимум;

- Во првата фаза се лекуваат само повредени играчи;

- Физиотерапевтот мора да носи заштитна маска на лице во секое време и ако е можно и ракавици;

- Нова маска за лице и нови ракавици мора да се носат за секој нов играч;

- Масата за масажа мора да биде покриена со чиста прекривка или прекривка за еднократна употреба, кои редовно ќе се менуваат после нивната употреба;

- Делови од масата за масажа што не се покриени, мора редовно да се бришат со средства за дезинфекција;

- Особено треба да се внимава со хигиената. Затоа се препорачува редовно чистење или барем по извршењето третман на секој играч.

Сала за вежбање (фитнес просторија): употребата на оваа просторија мора да се сведе на минимум односно користењето да биде ограничено и исклучиво на повредени играчи, предмет на следните мерки:

- Користењето на оваа област да се сведе на минимум, и кога е можно, да се прават вежбите на отворен простор;

- Да се постават уреди со средства за дезинфекција за раце на самиот влез;

- Во просторијата да има ограничен број на играчи според големината на просторот за да се запази мерката за минимум 2 метри растојание меѓу играчите;

- Прозорците во просторијата да бидат отворени во секое време или просторијата да биде климатизирана, препорачливо е да се користи проветрување на просторијата по природен пат доколку е тоа можно;

- По употреба, сите уреди кои се користеле од страна на спортистите, тренерите и сите останати присутни на тренингот, мора да се дезинфицираат;

- Ако е можно, никој од тренерите не смее да биде присутен, ако е потребно присуство, тогаш тренерот мора да користи маска за лице;

- На крајот на секој ден, просторијата мора да се чисти и дезинфицира.

ПРЕВОЗ

Да не се организира колективно доаѓање на играчите на тренинг. Играчите да доаѓаат на тренинг поединечно (сами) со автомобил.

Доколку се користи автобус како превозно средство, седењето треба да биде преку две седишта со задолжително носење на заштитна маска за време на превозот.

МЕРКИ НА ПРЕТПАЗЛИВОСТ ПРЕД НАТПРЕВАР

- Да се користат автобуси/комбиња (минимум дистанца од 1,5 метри мора да биде обезбедена) кои ќе бидат соодветно дезинфицирани пред влегувањето;

- Индивидуални пристигнувања на играчите со кола треба да се земат предвид, или играчите можат да ги користат своите автомобили, индивидуално;

- Задолжително носење на заштитни маски за време на патувањето;

- Без преклопување на времето и местото на пристигнување на двете екипи во салата. Треба да постои временска разлика помеѓу пристигнувањето на екипите;

- Пристигнувањето да биде што поблиску до салата;

- Да се носи шише со вода за да се избегне допирање на чешмата;

- Да се користат соседни слободни простории како соблекувални, доколку е возможно (мора да има минимум 1,5 метри растојание меѓу играчите). Алтернативно решение, поголеми соби можат да се користат како соблекувални за екипите;

- Времето поминато во соблекувалните да се сведе на минимум (30-40 минути за индивидуални играчи);

- За време на влегување и излегување на теренот, играчите мора да го почитуваат правилото за одржување на минимално растојание (за време на загревање, натпревар, тајм-аути и после натпревар);

- Не смее да има банкети (тимско фотографирање, не смее да има церемонија на отворање на натпреварите со дополнителни ВИП личности, без ракување);

- Да се прошират клупите за резервни играчи за да може да се запази правилото за растојание меѓу играчите и стручниот тим.

МЕРКИ НА ПРЕТПАЗЛИВОСТ ЗА ВРЕМЕ НА НАТПРЕВАР

- Да се избегнува допирање на лицето по допир на топката или друга опрема;

- На клупата, мора да има достапни средства за дезинфекција за играчите и официјалните лица на екипата;

- Да се избегнува делење на храна, пијалаци и вода.

МЕРКИ НА ПРЕТПАЗЛИВОСТ ПО ЗАВРШУВАЊЕ НА НАТПРЕВАР

- Да се напушти теренот што е можно побрзо, да нема непотребни задржувања;

- Да се измијат рацете темелно или да се користи средство за дезинфекција на раце, веднаш по напуштање на теренот;

- Да се избегне користење на соблекувалната (играчите да се тушираат дома);

- Да нема дополнителни или социјални активности;

- Сите играчи треба да ја напуштат салата што е можно побрзо по завршување на натпреварот. Треба да има простор помеѓу заминувањето на двете екипи;

- Темелно да се измијат крпи, пешкири, торби, шишиња за вода и сите останати предмети што се допираат и користеле.

Прилог број 50

ПРОТОКОЛ

за работа на ракометните клубови при системот на Ракометната федерација на Македонија за превенција и заштита од COVID-19

ВОВЕДНИ МЕРКИ

- Одржување на тренинзи и натпревари без присуство на публика;

- Од сите учесници се бара да потпишат изјава за одговорност за почитување на општите мерки за превенција од COVID-19 мерките кои ќе важат во делокругот на ракометниот спорт, што е услов за учество во системот на натпревари/учество на натпревар;

- Тестирање на COVID-19 треба да се изврши најдоцна 72 часа пред почетокот на натпреварувањето, а по потреба и дополнително;

- мерење на температура на сите учесници при влегување во спортска сала; За нормална телесна температура на лице се смета температура од 36 до 37 °C со која може слободно да влезе во спортската сала. Лице кое

при пристигање во сала има телесна температура од 37.1 до 37.2 °C се изолира во посебна просторија и се чека 15-20 минути, па повторно му се мери температурата (бидејќи е можно евентуално телесно загревање од самото патување до спортската сала). Доколку по второто мерење има нормална телесна температура, лицето може слободно да влезе во салата, во спротивно на истото не му се дозволува влез во салата. Лице кое при пристигање во салата има телесна температура 37.3 °C и повеќе не му се дозволува влез во салата. Се упатува клубот за лицата на кои не им е дозволено да влезат во салата, истите да се изолираат од групно патување.

- поставување средства за дезинфекција кое содржи 70% алкохол, за дезинфекција на раце и нозе на одредено место, со назнака за задолжително користење пред секој тренинг и натпревар;

- употребата на заштитни маски е задолжителна освен за ракометарите кои се на терен во игра;

- секој поединец треба да има своја спортска опрема (лично);

- секој клуб има обврска да обезбеди доволна количина на заштитни маски и средства за дезинфекција кои редовно треба да се надополнуваат;

- зачестено чистење и дезинфекција на сите простории во спортската сала, материјалите и опремата;

- одржување на социјално растојание (нема ракување, гушкање, фрлање или кој било друг контакт).

ОПШТИ МЕРКИ НА ПРЕТПАЗЛИВОСТ

- Да се избегнува јадење во соблекувални,
- Да се чуваат личните предмети и облека во своја торба и да се избегнува да се оставаат истите изложени во соблекувалните или во заедничките корпи,

- Да се фрлаат марамчиња или останати материјали како што се фластер, завои итн. веднаш во соодветни канти кои што се затвараат,

- Често и темелно да се мијат рацете: миење на рацете и нивно дезинфицирање се есенцијални за да се спречи инфекцијата. Да се мијат рацете со сапун и вода минимум 20 секунди и потоа да се избришат со крпа за една употреба од кога добро ќе се исплакнат. Доколку сапунот и водата не се достапни, може да се употреби средство за дезинфекција кое што содржи минимум 60% алкохол,

- Кога се користи обичен тоалет, да се избегнува допирање на чешмата пред и по миење на рацете, користете крпа за една употреба за да ја отворите и затворите чешмата,

- Избегнувајте да ги допирате очите, устата или носот со нечисти раце,

- Покријте ја устата и носот со марамче или со лакот ако кашлате или кивате,

- Треба да биде обезбедено редовно дезинфицирање на масите, клупите, столчињата, закачалки, подови, чешми, кваки, тушеви и тоалети со средства за дезинфекција кои што се на основа на белила или хлор, растворувач, 75% етанол, оцетна киселина и хлороформ,

- Да се намали присуството на луѓе во соблекувалната на неколку специфично овластени лица со цел да се ограничи бројот на луѓе кои што имаат пристап до соблекувалната на минимум,

- Пристап до теренот треба да биде ограничен на колку што е можно помалку лица кои што се стриктно неопходни за да може да се изведе тренингот или натпреварот,

- Тимскиот доктор мора да обрати внимание на медицинската историја, медицинската проценка пред натпреварот и телесната температура да се проверува пред секој тренинг и натпревар за сите играчи и официјални лица. Тимскиот доктор мора да ги евидентира ме-

дицинската забелешки пред секој тренинг и натпревар, да се осигура дека нема заболел човек кој што учествува на тренинг или натпревар или е во околина на тимот,

- Хигиенските услови на сите соблекувални како и на сите соби кои што се за допинг контроли треба да се проверат претходно,

- При влегување во салата, на сите треба да им се обезбеди средство за дезинфекција на раце (или да поминат низ sanitizing gate, доколку е возможно), и да им се измери телесната температура,

- Салите со поголем капацитет ќе бидат користени за натпревари за да се обезбеди физичка дистанца,

- За време на натпреварите, телевизиски екипи, претставници на медиум и волонтери мора да носат заштитни маски цело време при движење во салата,

- Болници кои што имаат одделенија за COVID-19 ќе бидат потребни за време на натпреварите,

- Medically trained hygiene officer мора активно да учествува во организација на тимските патувања проверка на најдобрите можни заштитни уреди за превентивни цели и мора да се осигура дека за нивно постоење за време на патувањето.

ТРЕНАЖЕН ПРОЦЕС

Тренажниот процес пред почеток на натпреварувањето пожелно е да се подели во 3 фази, како што следува:

- почеток на индивидуален тренинг на играчи во спортската сала, без физички контакт (3 дена);

- почеток на тренинзи во мали групи (најмногу 5 играчи истовремено, 7 дена);

- колективен тренинг со комплетен тим (доволен број на денови потребен за подготовка на екипата согласно индивидуална процена на тренерот);

Доколку се променат рестриктивните мерки, процесот на тренирање може да претрпи измени. Основните принципи се обврзувачки за сите клубови при изготвување план за отпочнување на процесот за тренинг. Протоколот е поделен во три фази и има за цел да им даде на играчите оптимална можна нова физичка подготвеност до самиот почеток на самото натпреварување.

Како што е наведено, фазите се следни:

- Подготвителна фаза и фаза на индивидуален тренинг на играчи;

- Фаза на тренинг во мали групи;

- Колективен тренинг.

За да се исполнат овие фази, треба да се спроведат следните мерки:

- Секој клуб треба да подготви список на лица вклучени во процесот на тренинг;

- Сите лица во спортската сала мора да бидат идентификувани на соодветен начин;

- Теренот на кој ќе се организираат тренинзите мора да биде јасно дефиниран; единствените лица кои имаат пристап до овој терен се: играчи, тренери, доктор и физиотерапевт, економ и минималниот број на персонал задолжен за дезинфекција и чистење;

- Неопходно е да се изврши набавка на соодветни средства за редовно чистење и дезинфекција на просториите (треба да се посвети посебно внимание на површините кои често се допираат како што се врати, прекинувачи, итн.);

- Дезинфекција и чистење на материјали и простории мора да се изврши во согласност со важечките препораки на надлежните здравствени органи;

- Заштитата, хигиената и миењето на рацете мора да бидат на високо ниво;

- Сите учесници во тренажниот процес мора да се однесуваат согласно мерките и препораките на надлежните здравствени органи;

- Сите активности што имаат поголем број учесници мора да се сведат на минимум;

- Неопходно е да се применуваат и други лични превентивни мерки со цел да се спречи ширењето на инфекцијата поради што сите учесници е потребно да внимаваат на своето здравје и на своите контакти и надвор од теренот односно и надвор од тренажниот процес и натпреварувањето;

Пред започнување на тренажниот процес да се обрне внимание на:

- Учесниците;
- Состојба на терени,
- Транспорт/превоз.

Учесници во тренажен процес

На тренинзите можат да присуствуваат само учесници кои се неопходни за одвивање на тренингот. Тие мора да бидат однапред познати и евидентирани на список кој ги содржи следните генералии: име и презиме, опис на работното место (ракометар/ка, економ, физиотерапевт, секретар и слично) и датум на тренингот.

РАКОМЕТНИ САЛИ

Со цел ракометните сали да бидат што е можно подобро изолирани, се советуваат клубовите доколку е можно, да го организираат процесот на тренинг во тренинг камп со заедничко сместување (вид на карантин), а доколку тоа не е можно, тогаш играчите да престојуваат во своите домови и на тренинг да патуваат поединечно (сам) со автомобил.

Пред да пристигнат во салиите, сите простории мора темелно да се исчистат и дезинфицираат во согласност со упатствата на надлежните здравствени установи.

Сите критични површини (рачки на врати, прекинувачи, кутии, итн.) Мораат да бидат дезинфицирани.

Целокупната постапка треба да биде во писмена форма (записник дека е направена дезинфекција со датум), а ракометната сала обележана со безбедна зона.

Сите лица што влегуваат во ракометната сала мора да се придржуваат кон строгите хигиенски услови.

Просторот на економот: пристап до економат / магацин и негово управување има само едно лице, кое мора да ги почитува следниве мерки:

- Економатот мора да биде заклучен доколку никој не престојува / работи во него,
- Економот редовно ги мие и дезинфицира рацете и мора да носи маска за лице,
- Секој пат кога ќе добие ново парче опрема, економот мора да ги мие и дезинфицира рацете,
- Набавката на нова опрема се врши на не помалку од 15 дена.

- Перална: оваа соба треба да биде затворена. На играчите треба да им се дадат два комплети опрема за тренинг и натпревари за играње, а истата опрема ќе се пере дома после секој тренинг / натпревар.

- Соблекувалната: бидејќи ова е потенцијално област со висок ризик за пренесување на инфекции, ракометарите/ките доаѓаат подготвени во спортска опрема и не користат соблекувална пред и по завршување на тренингот и натпреварот.

Лицата одговорни за одржување мора да ги следат следниве упатства:

- Секогаш мора да носат маска за лице и ракавици;
- Тоалетите мора да бидат темелно исчистени и дезинфицирани;
- Валканите канти за отпадоци мора да бидат поставени колку што е можно подалеку.

Просторија за физиотерапија:

- Во првите две фази (индивидуален и групен тренинг), физичкиот контакт со играчот мора да се минимизира;

- Во првата фаза се лекуваат само повредени играчи;

- Физиотерапевтот мора да носи маска за лице во секое време и ако е можно ракавици;

- Нова маска за лице и нови ракавици мора да се носат за секој нов играч;

- Масата за масажа мора да биде покриена со чиста прекривка или прекривка за еднократна употреба, која се менуваат по употреба;

- Делови од масата за масажа што не се покриени мора редовно да се бришат со средства за дезинфекција;

- Особено треба да се внимава со хигиената. Затоа, се препорачува редовно чистење, или барем по третмалот на секој играч.

Фитнес просторија:

Употребата на оваа просторија мора да се сведе на минимум, т.е. ограничена исклучиво на повредени играчи, предмет на следниве мерки:

- Користете на оваа област да се сведе на минимум, и кога е можно, да се прават вежбите на отворен простор;

- Да се постават уреди со средства за дезинфекција на рака на влезот;

- Во исто време, може да имам максимум 1-2 играчи, одржувајќи растојание од најмалку 2 метри,

- Прозорците мора да бидат отворени во секое време или климатизација;

- По употребата, сите уреди мора да се дезинфицираат;

- Ако е можно, никој од тренерите не смее да биде присутен; ако е потребно присуство, тогаш тренерот мора да користи маска за лице;

- На крајот на секој ден, просторијата се чисти и дезинфицира.

ПРЕВОЗ

Да не се организира колективно доаѓање на играчите на тренинг. Играчите да доаѓаат на тренинг поединечно (сам) со автомобил.

Доколку се користи автобус, седењето треба да биде преку две седишта со задолжително носење на заштитна маска за време на превозот.

МЕРКИ НА ПРЕТПАЗЛИВОСТ ПРЕД НАТПРЕВАР

- Да се користат автобуси/комбиња (минимум дистанца од 1,5 метри мора да биде обезбедена) кој што ќе биде соодветно дезинфициран пред влегувањето,

- Индивидуални пристигнувања на играчите со кола треба да се земат во предвид (no carpooling) или играчите можат да ги користат своите автомобили индивидуално,

- Задолжително носење на заштитни маски за време на патувањето,

- Без преклопување на времето и местото на пристигнување на двата тима во салата, треба да постои временска разлика помеѓу пристигнувањето на тимовите,

- Пристигнувањето да биде што поблиску до влезот на салата,

- Да се носи шише со вода за да се избегне допирање на чешмата,

- Да се користат соседни слободни простории како соблекувални, доколку е возможно (мора да има минимум 1,5 метри дистанца). Алтернативно, поголеми соби можат да се користат како соблекувални за тимовите,

- Времето поминато во соблекувалните мора да биде ограничено на минимум (30-40 минути за индивидуални играчи),

- За време на влегување и излегување на теренот, играчите мора да одржуваат правилото за минимална дистанца (за време на загревање, натпревар, полувреме и после натпревар),

- Поголеми влезни зони за влез на терен треба да се земат во предвид,

- Не смее да има придружба од деца,

- Не смее да има банкети (не смее да има тимско фотографирање, не смее да има церемонија за отворање на натпреварот со дополнителни ВИП личности, без ракување),

- Да се прошират тимските клупи за да може да се одржи дистанца,

МЕРКИ НА ПРЕТПАЗЛИВОСТ ЗА ВРЕМЕ НА НАТПРЕВАР

- Да се избегнува допирање на лицето по држење на топка или друга опрема,

- На клупата, мора да бидат достапни средства за дезинфекција за играчите и тимските официјални лица,

- Да се избегнува делење на храна, пијалаци и вода.

МЕРКИ НА ПРЕТПАЗЛИВОСТ ПО ЗАВРШУВАЊЕ НА НАТПРЕВАРОТ

- Да се напушти теренот што е можно побрзо,

- Да се измијат рацете темелно или да се користи средство за дезинфекција на раце веднаш по напуштањето на теренот,

- Да се избегне користење на соблекувалната (на пр. да се тушираат дома),

- Да нема дополнителни или социјални активности,

- Прес собата и mixed zone ќе бидат затворени,

- Прес конференции ќе се одржуваат само виртуелно,

- Да се намали локацијата и бројот на интервјуа базирани на задолжителните мерки за хигиена,

- Втора просторија за допинг контрола треба да се направи за да се одвојат физички играчите на двата тимови,

- Сите играчи треба да ја напуштат салата што е можно побрзо по завршување на натпреварот. Треба да има простор помеѓу заминувањето на двата тимови,

- Темелно да се измијат крпите, облеките, торбите, шишињата за вода и сите останати предмети што се користеле или допреле.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ВОДНИ УСЛУГИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА 2564.

Врз основа на член 24, став (1), точка 1), алинеја 17 од Законот за енергетика* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19) и член 13 од Правилникот за лиценци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.51/19, 54/19, 214/19 и 114/20), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 24 август 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На ОКТА Рафинерија на нафта Акционерско друштво-Скопје му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентрала ФЕЦ “ОКТА 3”.

2. Лиценцата за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија е дадена во Прилог, којшто е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија
Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

УП1 бр. 12-155/20
24 август 2020 година
Скопје

Прилог

ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Назив и седиште на носителот на лиценцата
ОКТА Рафинерија на нафта Акционерско друштво-Скопје, со седиште на ул. 1, бр.25, Миладиновци, Илинден, Република Северна Македонија

2. Енергетска дејност за која се издава лиценцата: Производство на електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата: 24 август 2020 година

4. Датум на важење на лиценцата: 24 август 2028 година

5. Евидентен број на издадената лиценца: ЕЕ-ПРОИЗ-438-2020

6. Единствен матичен број: 4074009

7. Единствен даночен број: 4030980254845

8. Подрачје на кое се врши енергетската дејност
Носителот на лиценцата ја врши енергетската дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентрала ФЕЦ “ОКТА 3” со локација на кровна површина на објект на КП бр.3327/15, КО Карпош, Општина Карпош.

9. Општи обврски за носителот на лиценцата
Носителот на лиценцата е должен да:
- постапува согласно член 70 од Законот за енергетика*,
- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство и испорака на електрична енергија до точката на прием во електродистрибутивниот систем,
- им ги обезбеди на операторот на електропреносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, операторот на електродистрибутивниот систем, сите потребни податоци и информации кои се не-

опходни за извршувањето на нивните обврски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Правилата за пазар на електрична енергија,

- доставува извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување и планираната расположливост до операторот на електродистрибутивниот систем, во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија,

- доставува податоци и информации согласно Правилникот за начинот и постапката за следење на функционирањето на пазарите на енергија,

- доставува известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност,

- да води одвоено сметководство за секоја поединечна енергетска дејност што ја врши или други дејности кои ги извршува,

- ги почитува и да постапува согласно Правилата за пазар на електрична енергија, Правилата за балансирање на електроенергетскиот систем, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, како и согласно правилниците и другите прописи кои ги донесува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија врз основа на Законот за енергетика*,

- овозможи непосреден увид по барање на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за лиценци,

- работи во согласност со законите, другите прописи и општи акти на Република Северна Македонија, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста производство на електрична енергија, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа.

10. Обврска за доставување на Годишен извештај за работењето

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија најдоцна до 31 март во тековната година да достави Годишен извештај за работењето, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година.

Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

- 1) опис и обем на вршењето на енергетската дејност во текот на годината,

- 2) годишна завршна сметка со сите прилози,

- 3) преземени мерки во текот на извештајната година за:

- заштита на објектите и опремата од надворешни влијанија и хавари и осигурување на објектите и опремата за вршење на енергетска дејност,

- безбедност и здравје при работа,

- кадровска екипираност, обука и стручно усовршување на вработените,

- заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,

- извршување на мониторинг на работењето,

- вршење на дејноста во услови на кризна состојба, промена на условите на светскиот пазар, како и воена и вонредна состојба,

- 4) извршување на годишната програма за ремонти,

- 5) реализирање на планот за работа кој што се однесува на соодветната година,

- 6) извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли.

11. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

12. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

13. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерењето на произведената, односно испорачаната електрична енергија во електродистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место на начин и постапка утврдени согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

14. Менување, продолжување, пренос, престанување, суспендирање и одземање на лиценцата

Менување, продолжување, пренос, престанување, суспендирање и одземање на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика* и Правилникот за лиценци.

15. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Ако носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија ќе преземе мерки согласно Законот за енергетика* и Правилникот за лиценци.

16. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата ја врши енергетската дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентра на ФЕЦ "ОКТА 3", со следните технички карактеристики:

- а) назив на фотонапонска електроцентра на: ФЕЦ "ОКТА 3",

- б) вкупна инсталирана моќност на фотонапонска електроцентра на: 100,320kW

- а) година на почеток и завршеток на градба и почеток на работа: 2020 година

- б) проценет животен век на ФЕЦ: 35 години

- в) податоци за опрема:

- тип и производител на фотонапонски панели: Multicrystalline Trina Solar

- број на фотонапонски панели: 352

- моќност на фотонапонски панели: 285 W

- тип, производител и номинални податоци на инвертор:
- HUAWEI SUN2000-60 KTL-MO, 60kW, 2 парчиња
- г) годишно сончево зрачење на таа локација: 1.500 kWh/m²
- д) очекувано производство на електрична енергија: 130 MWh

Në bazë të nenit 24, paragrafi (1), pika 1, nënpika 17 e Ligjit të Energjetikës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 96/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 96/19) dhe nenit 13 i Rregullores së Licencave ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 51/19, 54/19, 214/19 dhe 114/20), Komisioni Rregullator i Energjetikës dhe i Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, datë 24 gusht 2020, solli

V E N D I M TË DHËNIES SË LICENCËS PËR KRYERJEN E VEPRIMTARISË ENERGETIKE PRODHIM TË ENERGJISË ELEKTRIKE

1. Rafinerisë së Naftës - Shoqërisë Aksionare "OKTA" – Shkup i lëshohet licencë e kryerjes së veprimtarisë energjetike, prodhim të energjisë elektrike nga centrali elektrik diellor CED "OKTA" 3".

2. Licenca e kryerjes së veprimtarisë energjetike, prodhim të energjisë elektrike, është dhënë në shtojcë, e cila është pjesë e këtij vendimi.

3. Ky vendim hyn në fuqi në datën e miratimit të tij dhe publikohet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" dhe në në faqen e internetit të Komisionit Rregullator të Energjetikës dhe të Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Kryetari
i Komisionit Rregullator i Energjetikës
dhe i Shërbimeve të Ujit të
Republikës Maqedonisë së Veriut,
Shkup **Марко Бислимоски, d.v.**

Shtojcë

L I C E N C Ë E KRYERJES SË VEPRIMTARISË ENERGETIKE, PRODHIM TË ENERGJISË ELEKTRIKE

1. Emri dhe selia e bartësit të licencës

Rafineria e Naftës-Shoqëria Aksionare "OKTA" - Shkup, me seli në rr. "1", nr.25, Milladinovcë, Ilinden, Republika e Maqedonisë së Veriut

2. Veprimtaria energjetike për të cilën lëshohet licenca: Prodhim i energjisë elektrike

3. Data e lëshimit të licencës: 24 gusht 2020

4. Data e vlefshmërisë së licencës: 24 gusht 2028

5. Numri evidentues i licencës së lëshuar: EE-PROIZ-438-2020

6. Numri i amzës: 4074009

7. Numri tatimor: 4030980254845

8. Rajoni, në të cilin kryhet veprimtaria energjetike

Bartësi i licencës e kryen veprimtarinë energjetike, prodhim të energjisë elektrike nga Centrali Elektrik Diellor CED "OKTA 3", me lokacion në sipërfaqen kulmore të ndërtesës në PK nr.3327/15, KK Karposh, Komuna e Karposhit.

9. Obligimet e përgjithshme për bartësin e licencës

Bartësi i licencës është i obliguar:

- të punojë në përputhje me nenin 70 të Ligjit të Energjetikës*,

- të sigurojë prodhim dhe dërgesë të sigurtë, të vazhdueshme dhe cilësore të energjisë elektrike deri në pikën e pranimit në sistemin elektrik shpërndarës,

- t'i sigurojë operatorit të sistemit elektrotansmetues, operatorit të tregut me energji elektrike, operatorit të sistemit të shpërndarjes së energjisë elektrike, të gjitha të dhënat e nevojshme dhe informatat, të cilat janë të nevojshme për kryerje të obligimeve të tyre nga licencat, në pajtueshmëri me Rregullat e Rrjetit të Transmetimit të Energjisë Elektrike, Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike dhe Rregullat e Tregut të Energjisë Elektrike.

- të dërgojë raporte për pajisjen, impjantet, planet për mirëmbajtje dhe disponueshmërinë e planifikuar deri te operator i sistemit të shpërndarjes së energjisë elektrike, në përputhje me Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike,

- të dërgojë të dhëna dhe informata në përputhje me Rregulloren e Mënyrës dhe Procedurën e Ndjekjes dhe të Funkcionimit të Tregjeve të Energjisë,

- të dërgojë njoftime për të gjitha rrethanat, ngjarjet dhe ndryshimet, të cilat kanë apo mund të kenë ndikim në kryerjen e veprimtarisë energjetike,

- të udhëheqë kontabilitet të veçantë për secilën veprimtari energjetike veçmas, që e kryen apo për veprimtari të tjera që i kryen,

- t'i respektojë dhe të punojë në përputhje me Rregullat e Tregut të Energjisë Elektrike, Rregullat e Balancimit të Sistemit Elektro-Energjetik, Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike si dhe në përputhje me rregulloret dhe rregullat e tjera, që i sjell dhe i miraton Komisioni Rregullator i Energjetikës dhe i Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, në bazë të Ligjit të Energjetikës*,

- të mundësojë qasje direkte me kërkesë të Komisionit Rregullator të Energjetikës dhe të Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, në dokumentacionin e përgjithshëm që i referohet kryerjes së veprimtarisë energjetike, për të cilën është lëshuar licenca, në pajtueshmëri me Rregulloren e Licensave.

- të punojë në përputhje me ligjet, rregullat e tjera dhe aktet e përgjithshme të Republikës së Maqedonisë së Veriut, posaçërisht ato që i referohen kryerjes së veprimtarisë, prodhim të energjisë elektrike, mbrojtjes së konkurrencës, mbrojtjes së konsumatorëve, mbrojtjes së mjedisit jetësor, jetës dhe shëndetit të njerëzve dhe mbrojtjes gjatë punës.

10. Obligim për dërgim të raportit vjetor për punën

Bartësi i licencës është i obliguar që, te Komisioni Rregullator i Energjetikës dhe i Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, më së voni më 31 mars të vitit aktual, të dërgojë raport vjetor për punën, duke përfshirë edhe raportin e punës financiare dhe afariste gjatë vitit të kaluar.

Raporti vjetor, me të gjitha shtojcat e tij, duhet të dërgohet edhe në formë elektronike.

Raporti vjetor duhet të përmbajë të dhëna për:

- 1) Përshkrimin dhe volumin e kryerjes së veprimtarisë energjetike gjatë vitit,
- 2) llogari përfundimtare vjetore me të gjitha shtojcat,
- 3) masat e marra gjatë vitit raportues për:
 - mbrojtje të ndërtesave dhe pajisjes nga ndikimet e jashme dhe aksidentet dhe sigurimin e ndërtesave dhe pajisjeve për kryerje të veprimtarisë energjetike,
 - siguri dhe shëndet gjatë punës,
 - ekipim kadrovik, trajnim dhe përsosje profesionale të të punësuarve,
 - mbrojtje të mjedisit jetësor, jetës dhe shëndetit të njerëzve,
 - kryerje të monitorimit të punës,
 - kryerje të veprimtarive në kushte të gjendjes së krizës, ndryshim të kushteve në tregun botëror si dhe në gjendje lufte apo të jashtëzakonshme,
- 4) kryerje të programit vjetor për riparime,
- 5) Realizim të planit të punës, i cili i referohet vitit përkatës,
- 6) monitorime inspektoriale të kryera nga organe kompetente inspektimi dhe shtetërore, me kopje të bashkëngjitura nga proceverbalet, raporte dhe aktvendime nga monitorimet dhe kontrollet e kryera.

11. Konfidencialiteti i informatave

Bartësi i licencës është i obliguar që në pajtueshmëri me ligjin, të sigurojë konfidencialitetin e të dhënave afariste dhe informatave gjatë kryerjes së veprimtarisë energjetike prodhim të energjisë elektrike.

12. Cilësia e shërbimit

Bartësi i licencës duhet të sigurojë mjete teknike dhe kushte të tjera që mundësojnë cilësi konstante të energjisë elektrike të prodhuar, në përputhje me Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike.

Bartësi i licencës duhet të kryejë monitorim të vazhdueshëm të paramentrave, të cilët e përcaktojnë cilësinë e energjisë elektrike të prodhuar dhe me kërkesë të Komisionit Rregullator të Energjetikës dhe të Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të dërgojë raport me shkrim për lëvizjen e të gjithë paramentrave, që e përcaktojnë cilësinë e energjisë elektrike të prodhuar në periudhën e përcaktuar kohore.

13. Matja e energjisë elektrike dhe fuqisë së prodhuar.

Matja e energjisë elektrike të prodhuar, gjegjësisht të dërguar në sistemin e shpërndarjes së energjisë elektrike, kryhet në vendin matës përlllogaritës, me mënyrë dhe procedurë të përcaktuara në përputhje me Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike.

14. Ndryshimi, vazhdimi, transmetimi, ndërprerja, suspendimi dhe marrja e licenses

Ndryshimi, vazhdimi, transmetimi, ndërprerja, suspendimi dhe marrja e kësaj licence, do të kryhet në përputhje me dispozitat e Ligjit të Energjetikës* dhe Rregullores së Licencave.

15. Masat në rast të mosplotësimit të obligimeve të bartësit të licenses

Nëse bartësi i licensës nuk i plotëson kushtet e përmbajtura në këtë licensë, Komisioni Rregullator i Energjetikës dhe i Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, do të marrë masa në përputhje me Ligjin e Energjetikës* dhe Rregulloren e Licencave.

16. Kapacitetet prodhuese, me të cilat kryhet veprimtaria energjetike

Bartësi i licencës e kryen veprimtarinë energjetike, prodhim të energjisë elektrike nga Centrali Elektrik Diellor CED "SOLARIS", me karakteristikat teknike në vijim:

- a) Emri i centralit elektrik diellor: CED "OKTA 3",
- b) fuqia totale e instaluar të centralit elektrik diellor: 100,320kW
- c) viti i fillimit dhe mbarimit të ndërtimit dhe fillimi i punës: viti 2020
- d) jetëgjatësia e parashikuar e CED: 35 vite
- e) të dhëna për pajisjet:
 - lloji dhe prodhuesi i paneleve fotovoltaike: Multicrystalline Trina Solar
 - numri i paneleve fotovoltaike: 352
 - fuqia e paneleve fotovoltaike: 285 W
 - lloji, prodhuesi dhe të dhënat nominale të inverterit: HUAWEI SUN2000-60 KTL-MO, 60kW, 2 copë
 - f) rrezatimi vjetor diellor në atë lokacion: 1.500 kWh/m2
 - g) prodhim i prituri i energjisë elektrike 130 MWh

2565.

Врз основа на член 24, став (1), точка 1), алинеја 17 од Законот за енергетика* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19) и член 13 од Правилникот за лиценци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 51/19, 54/19, 214/19 и 114/20), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 24 август 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги со електрична енергија КБ ЕНЕРГО СОЛАРИС ДОО-ЕЛ Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентрала ФЕЦ "СОЛАРИС".

2. Лиценцата за вршење на енергетска дејност производство на електрична енергија е дадена во Прилог, којшто е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

Регулаторна комисија за
енергетика и водни услуги на
Република Северна Македонија
Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

УП1 бр. 12-156/20
24 август 2020 година
Скопје

Прилог

Л И Ц Е Н Ц А

ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Назив и седиште на носителот на лиценцата

Друштво за производство, трговија и услуги со електрична енергија КБ ЕНЕРГО СОЛАРИС ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. Анкарска бр.33, Скопје-Карпош, Република Северна Македонија

2. Енергетска дејност за која се издава лиценцата: Производство на електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата: 24 август 2020 година

4. Датум на важење на лиценцата: 24 јуни 2054 година

5. Евидентен број на издадената лиценца: ЕЕ-ПРОИЗ-437-2020

6. Единствен матичен број: 7359535

7. Единствен даночен број: 4057019546027

8. Подрачје на кое се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата ја врши енергетската дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентрала ФЕЦ "СОЛАРИС" со локација на Г.П.1.1, КП бр.1101, КО РАКЛИШ-ВОНГРАД, Општина Радовиш.

9. Општи обврски за носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата е должен да:

- постапува согласно член 70 од Законот за енергетика*;
- обезбеди сигурно, безбедно, континуирано и квалитетно производство на испорака на електрична енергија до точката на прием во електродистрибутивниот систем,
- им ги обезбеди на операторот на електропреносниот систем, операторот на пазарот на електрична енергија, операторот на електродистрибутивниот систем, сите потребни податоци и информации кои се неопходни за извршувањето на нивните обврски од лиценците, во согласност со Мрежните правила за пренос на електрична енергија, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија и Правилата за пазар на електрична енергија,
- доставува извештаи за опремата, постројките, плановите за одржување и планираната расположливост до операторот на електродистрибутивниот систем, во согласност со Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија,
- доставува податоци и информации согласно Правилникот за начинот и постапката за следење на функционирањето на пазарите на енергија,
- доставува известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност,
- да води одвоено сметководство за секоја поединечна енергетска дејност што ја врши или други дејности кои ги извршува,
- ги почитува и да постапува согласно Правилата за пазар на електрична енергија, Правилата за балансирање на електроенергетскиот систем, Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија, како и согласно правилниците и другите прописи кои ги донесува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија врз основа на Законот за енергетика*,
- овозможи непосреден увид по барање на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за лиценци,
- работи во согласност со законите, другите прописи и општи акти на Република Северна Македонија, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста

производство на електрична енергија, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа.

10. Обврска за доставување на Годишен извештај за работењето

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија најдоцна до 31 март во тековната година да достави Годишен извештај за работењето, вклучувајќи го и извештајот за финансиското и деловното работење во претходната година.

Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува и во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

- 1) опис и обем на вршењето на енергетската дејност во текот на годината,
- 2) годишна завршна сметка со сите прилози,
- 3) преземени мерки во текот на извештајната година за:
 - заштита на објектите и опремата од надворешни влијанија и хаварии и осигурување на објектите и опремата за вршење на енергетска дејност,
 - безбедност и здравје при работа,
 - кадровска екипираност, обука и стручно усовршување на вработените,
 - заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето,
 - извршување на мониторинг на работењето,
 - вршење на дејноста во услови на кризна состојба, промена на условите на светскиот пазар, како и воена и вооредна состојба,
- 4) извршување на годишната програма за ремонти,
- 5) реализирање на планот за работа кој што се однесува на соодветната година,
- 6) извршени инспекциски надзори и контроли од страна на надлежни инспекциски и други државни органи, со приложени фотокопии на записниците, извештаите и решенијата од извршените надзори и контроли.

11. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации при вршењето на енергетската дејност производство на електрична енергија.

12. Квалитет на услугата

Носителот на лиценцата е должен да обезбеди технички средства и други услови кои ќе овозможат постојан квалитет на произведената електрична енергија, согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

Носителот на лиценцата е должен да врши постојан мониторинг на параметрите кои го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија и по барање на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, да доставува писмен извештај за движењето на сите параметри кои што го определуваат квалитетот на произведената електрична енергија во определен временски период.

13. Мерење на произведената електрична енергија и моќност

Мерењето на произведената, односно испорачаната електрична енергија во електродистрибутивниот систем се врши во пресметковното мерно место на начин и постапка утврдени согласно Мрежните правила за дистрибуција на електрична енергија.

14. Менување, продолжување, пренос, престанување, суспендирање и одземање на лиценцата

Менување, продолжување, пренос, престанување, суспендирање и одземање на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика* и Правилникот за лиценци.

15. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Ако носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија ќе преземе мерки согласно Законот за енергетика* и Правилникот за лиценци.

16. Производни капацитети со кои се врши енергетската дејност

Носителот на лиценцата ја врши енергетската дејност производство на електрична енергија од фотонапонска електроцентрала ФЕЦ "СОЛАРИС", со следниве технички карактеристики:

- а) назив на фотонапонска електроцентрала: ФЕЦ "СОЛАРИС",
- б) вкупна инсталирана моќност на фотонапонска електроцентрала: 298.2 kW,
- в) година на почеток и завршеток на градба и почеток на работа: 2020 година
- г) проценет животен век на ФЕЦ: 35 години
- д) податоци за опрема:
 - тип и производител на фотонапонски панели: поликристалини, PiKCELL GROUP PiK350P(72),
 - број на фотонапонски панели: 852
 - моќност на фотонапонски панели: 350 W
 - тип, производител и номинални податоци на инвертор:
 - KACO blueplanet 50.0 TL3, 6 парчиња
- е) годишно сончево зрачење на таа локација: 1.775 kWh/m2
- ж) очекувано производство на електрична енергија: 433.390 kWh

Нë базë тë нëнит 24, параграфи (1), пика 1, нëнпика 17 dhe нëнит 43 тë Лигит тë Енергетикëс ("Gazeta Zyrtare e Republikëс сë Македонисë" нr. 96/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikëс сë Македонисë сë Veriut" нr. 96/19), dhe нë базë тë нëнит 13 тë Регуллорес сë Licencave ("Gazeta Zyrtare e Republikëс сë Македонисë сë Veriut" нr. 51/19, 54/19, 214/19 dhe 114/20), Komisioni Rregullator i Енергетикëс dhe i Shërbimeve тë Ujit тë Republikëс i Македонисë сë Veriut, мë датë 24 gusht 2020, mori

V E N D I M
PËR LËSHIM TË LICENCËS PËR KRYERJEN E
VEPRIMTARISË ENERGETIKE PRODHIM TË
ENERGJISË ELEKTRIKE

1. Shoqërisë сë Prodhimit, Tregtisë dhe Shërbimeve me Energji Elektrike KB ENERGO SOLARIS SHPKNJ Shkup, t'i lëshohet licencë për kryerje të veprimtarisë energjetike - prodhim i energjisë elektrike nga centrali elektrik diellor CED "SOLARIS".

2. Licenca për kryerje të veprimtarisë energjetike - prodhim të energjisë elektrike është dhënë në Shtojcë, e cila është pjesë përbërëse e këtij vendimi.

3. Ky vendim hyn në fuqi me datën e miratimit të tij dhe publikohet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" dhe në faqen e internetit të Komisionit Rregullator të Energjetikës dhe të Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Kryetari
i Komisionit Rregullator i Energjetikës
dhe i Shërbimeve të Ujit të
Republikës Maqedonisë së Veriut,
Марко Бислимоски, d.v.

Shtojcë

L I C E N C Ë
PËR KRYERJE TË VEPRIMTARISË
ENERGJETIKE PRODHIM TË ENERGJISË
ELEKTRIKE

1. Emri dhe selia e bartësit të licencës

Shoqëria e Prodhimit, Tregtisë dhe Shërbimeve me Energji Elektrike KB ENERGO SOLARIS SHPKNJ Shkup, me seli në Rrugën e Ankarasë nr.33, Shkup - Karposh, Republika e Maqedonisë së Veriut

2. Veprimtaria energjetike për të cilën lëshohet licenca: Prodhim i energjisë elektrike**3. Data e lëshimit të licencës: 24 gusht 2020****4. Data e vlefshmërisë së licencës: 24 qershor 2054****5. Numri evidentues i licencës së lëshuar: EE-PROIZ-437-2020****6. Numri i amzës: 7359535****7. Numri tatimor: 4057019546027****8. Rajoni ku do të kryhet veprimtaria energjetike**

Bartësi i licencës e kryen veprimtarinë energjetike prodhim të energjisë elektrike nga centrali elektrik diellor CED "SOLARIS" me lokacion në P.N. 1.1, PK nr. 1101, KK RAKLISH-VONGRAD, Komuna e Radovishit.

9. Obligimet e përgjithshme për bartësin e licencës

Bartësi i licencës është i obliguar:

- të punojë në përputhje me nenin 70 të Ligjit të Energjetikës;
- të sigurojë prodhim dhe dërgesë të sigurt, të vazhdueshme dhe cilësore të energjisë elektrike deri në pikën e pranimit në sistemin elektrik shpërndarës;
- t'i sigurojë operatorit të sistemit elektrotansmetues, operatorit të tregut me energji elektrike, operatorit të sistemit të shpërndarjes së energjisë elektrike, të gjitha të dhënat e nevojshme dhe informatat, të cilat janë të nevojshme për kryerje të obligimeve të tyre nga licencat, në përputhje me Rregullat e Rrjetit për Transmetim të Energjisë Elektrike, Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike dhe Rregullat e Tregut të Energjisë Elektrike;
- të dërgojë raporte për pajisjen, impiantet, planet për mirëmbajtje dhe dispozicionin e planifikuar të operatorit i sistemit të shpërndarjes së energjisë elektrike, në përputhje me Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike;
- të dërgojë të dhëna dhe informata në përputhje me Rregulloren e Mënyrës dhe Procedurës së Ndjekjes së Funksionimit të Tregjeve të Energjisë;

- të dërgojë njoftime për të gjitha rrethanat, ngjarjet dhe ndryshimet, të cilat kanë apo mund të kenë ndikim në kryerjen e veprimtarisë energjetike;

- të udhëheqë kontabilitet të veçantë për secilën veprimtari energjetike veçmas, që e kryen apo për veprimtari të tjera që i kryen;

- t'i respektojë dhe të punojë në përputhje me Rregullat e Tregut të Energjisë Elektrike, Rregullat për Balancim të Sistemit Elektroenergjetik, Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike, si dhe në përputhje me rregulloret dhe rregullat e tjera, që i sjell dhe i miraton Komisioni Rregullator i Energjetikës dhe i Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të Ligjit të Energjetikës;

- të mundësojë qasje direkte me kërkesë të Komisionit Rregullator të Energjetikës dhe të Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, në dokumentacionin e përgjithshëm që i referohet kryerjes së veprimtarisë energjetike, për të cilën është lëshuar licenca, në përputhje me Rregulloren e Licencave.

- të punojë në përputhje me ligjet, rregullat e tjera dhe aktet e përgjithshme të Republikës së Maqedonisë së Veriut, posaçërisht ato që i referohen kryerjes së veprimtarisë prodhim të energjisë elektrike, mbrojtjes së konkurrencës, mbrojtjes së konsumatorëve, mbrojtjes së mjedisit jetësor, jetës dhe shëndetit të njerëzve dhe mbrojtjes gjatë punës.

10. Obligimi për dërgimin e raportit vjetor të punës

Bartësi i licencës është i obliguar që te Komisioni Rregullator i Energjetikës dhe i Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, më së voni deri më 31 mars të vitit aktual, të dërgojë raport vjetor për punën, duke përfshirë edhe raportin për punë financiarë dhe afariste gjatë vitit të kaluar.

Raporti vjetor me të gjitha shtojcat e tij duhet të dërgohet edhe në formë elektronike.

Raporti vjetor duhet të përmbajë të dhëna për:

1) përshkrimin dhe vëllimin e kryerjes së veprimtarisë energjetike gjatë vitit;

2) llogarinë përfundimtare vjetore me të gjitha shtojcat;

3) masat e marra gjatë vitit raportues për:

- mbrojtje të ndërtesave dhe pajisjes nga ndikimet e jashtme dhe aksidentet, dhe sigurimin e ndërtesave dhe pajisjeve për kryerje të veprimtarisë energjetike;

- siguri dhe shëndet gjatë punës,

- ekipim të kuadrit, trajnim dhe përsosje profesionale të të punësuarve;

- mbrojtje të mjedisit jetësor, jetës dhe shëndetit të njerëzve;

- kryerje të monitorimit të punës;

- kryerje të veprimtarive në kushte të gjendjes së krizës, ndryshim të kushteve në tregun botëror, si dhe në gjendje lufte apo të jashtëzakonshme;

4) kryerje të programit vjetor për riparime;

5) realizim të planit të punës, i cili i referohet vitit përkatës;

6) monitorime inspektorale të kryera nga organe kompetente inspektimi dhe shtetërore, me kopje të bashkëngjitura nga procesverbalet, raportet dhe vendimet nga monitorimet dhe kontrollet e kryera.

11. Konfidencialiteti i informatave

Bartësi i licencës është i obliguar që në përputhje me ligjin, të sigurojë konfidencialitetin e të dhënave afariste dhe informatave gjatë kryerjes së veprimtarisë energjetike prodhim të energjisë elektrike.

12. Cilësia e shërbimit

Bartësi i licencës duhet të sigurojë mjete teknike dhe kushte të tjera që mundësojnë cilësi konstante të energjisë elektrike të prodhuar, në përputhje me Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike.

Bartësi i licencës duhet të kryejë monitorim të vazhdueshëm të parametrave, të cilët e përcaktojnë cilësinë e energjisë elektrike të prodhuar dhe me kërkesë të Komisionit Rregullator të Energjetikës dhe të Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të dërgojë raport me shkrim për lëvizjen e të gjithë parametrave që e përcaktojnë cilësinë e energjisë elektrike të prodhuar në periudhën e përcaktuar kohore.

13. Matja e energjisë elektrike dhe fuqisë së prodhuar

Matja e energjisë elektrike të prodhuar, gjegjësisht të dërguar në sistemin e shpërndarjes së energjisë elektrike, kryhet në vendin matës përlogaritës me mënyrë dhe procedurë të përcaktuara në përputhje me Rregullat e Rrjetit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike.

14. Ndryshimi, vazhdimi, transmetimi, ndërprerja, suspendimi dhe marrja e licencës

Ndryshimi, vazhdimi, transmetimi, ndërprerja, suspendimi dhe marrja e kësaj licence do të kryhet në përputhje me dispozitat e Ligjit të Energjetikës dhe Rregullores së Licencave.

15. Masat në rast të mosplotësimit të obligimeve të bartësit të licencës

Nëse bartësi i licencës nuk i plotëson kushtet e përmbajtura në këtë licencë, Komisioni Rregullator i Energjetikës dhe i Shërbimeve të Ujit i Republikës së Maqedonisë së Veriut do të marrë masa në përputhje me Ligjin e Energjetikës dhe Rregulloren e Licencave.

16. Kapacitetet prodhuese me të cilat kryhet veprimtaria energjetike

Bartësi i licencës e kryen veprimtarinë energjetike - prodhim të energjisë elektrike nga centrali elektrik diellor CED "SOLARIS", me karakteristikat teknike në vijim:

a) Emri i centralit elektrik diellor: CED "SOLARIS",

b) Fuqia totale e instaluar në centralin elektrik diellor: 298.2 kW,

c) Viti i fillimit dhe mbarimit të ndërtimit dhe fillimi i punës: Viti 2020

g) Jetëgjatësia e vlerësuar e CED: 35 vite

d) Të dhënat për pajisjen:

- Lloji dhe prodhuesi i paneleve fotovoltaike, poli kristalorë, PiKCELL GROUP PiK350P(72),

- Numri i paneleve fotovoltaike: 852

- Fuqia e paneleve fotovoltaike: 350 W

- Lloji, prodhuesi dhe të dhënat nominale të inverterit:

- KACO blue planet 50.0 TL3, 6 copë

e) Rrezatimi vjetor diellor në atë lokacion: 1.775 kWh/m2

f) Prodhim i prituri i energjisë elektrike 433.390 kWh

2566.

Врз основа на член 24 став (1) точка 1) алинеја 17 од Законот за енергетика* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр.96/19) и член 13 од Правилникот за лиценци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 51/19, 54/19, 214/19 и 114/20), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 24 август 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ СНАБДУВАЊЕ СО ПРИРОДЕН ГАС

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги СХ ГАСПРОМЕТ ДОО увоз-извоз Битола му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување со природен гас.

2. Лиценцата за вршење на енергетската дејност снабдување со природен гас е дадена во Прилог, којшто е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а се објавува во “Службен весник на Република Северна Македонија” и на веб страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

УП1 бр. 11-158/20
 24 август 2020 година
 Скопје

Регулаторна комисија за
 енергетика и водни услуги на
 Република Северна Македонија
 Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

Прилог

Л И Ц Е Н Ц А
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ
СНАБДУВАЊЕ СО ПРИРОДЕН ГАС

1. Назив и седиште на носителот на лиценцата
 Друштво за производство, трговија и услуги СХ ГАСПРОМЕТ ДОО увоз-извоз Битола, со седиште на ул. Воден бр.17, Битола, Република Северна Македонија

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата: Снабдување со природен гас

3. Датум на издавање на лиценцата: 24 август 2020 година

4. Датум на важење на лиценцата: 24 август 2030 година

5. Евидентен број на издадената лиценца: ПГ-СНАБ-43-2020

6. Единствен матичен број: 7414781

7. Единствен даночен број: 4002020559478

8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши:

Како снабдување со природен гас во смисла на оваа лиценца, се смета набавка на природен гас во Република Северна Македонија и/или од странство заради продажба на своите потрошувачи, вклучувајќи производители на електрична енергија и/или топлинска енергија, други снабдувачи, трговци, операторот на системот за пренос или дистрибуција на природен гас и други учесници на пазарот на природен гас.

9. Опис на условите и начинот на вршење на дејноста:

Енергетската дејност снабдување со природен гас, носителот на лиценца ќе ја врши преку склучување на соодветни договори за купување и продажба на природен гас и договори за обезбедување на соодветен преносен и/или дистрибутивен капацитет.

10. Подрачје на кое ќе се врши дејноста

Енергетската дејност трговија со природен гас, носителот на лиценцата ќе ја врши на целата територија на Република Северна Македонија и странство.

11. Општи обврски за носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди непречена и континуирана испорака на природен гас согласно купопродажните договори,
- ги исполни своите обврски кон потрошувачите во однос на сигурноста и обемот на снабдувањето,
- обезбеди за своите потрошувачи услуга со квалитет утврден во правилата за снабдување со природен гас,
- обезбеди недискриминаторен третман на сите потрошувачи,
- доставува до операторот на системот за пренос на природен гас податоци за трансакциите и плановите за потрошувачка на природен гас за своите потрошувачи, неопходни за пресметка на дебалансите,
- овозможи потрошувачите да добиваат редовни и точни известувања за реалната потрошувачка и трошоците за природен гас, за да можат да управуваат со својата потрошувачка,
- ги плати набавените количини на природен гас, како и системските услуги од операторот на системот за пренос на природен гас и/или оператор на системот за дистрибуција на природен гас,
- овозможи промена на снабдувач на транспарентен и недискриминаторен начин, без трошоци за потрошувачот, во рок не подолг од три недели од денот кога потрошувачот доставил барање за снабдување до новиот снабдувач со природен гас,
- обезбеди при секоја промена на снабдувач со природен гас, потрошувачот да добие конечно затворање на сметката во рок од шест недели од настанувањето на промената на снабдувачот,
- воспостави постапки за ефикасно решавање на приговорите на своите потрошувачи во рок од 60 дена, вклучувајќи можност и за вонсудско решавање на спорови и обврска за враќање и/или компензација на средства кога е тоа оправдано,
- обезбеди од операторите соодветен преносен и/или дистрибутивен капацитет во согласност со важечките тарифи, правила за пазар на природен гас, мрежните правила за пренос и мрежните правила за дистрибуција за природен гас која се обврзал да ја испорача на своите потрошувачи,
- им фактурира на своите купувачи за природниот гас, како и за преносниот и/или дистрибутивниот капацитет,
- ги објави на својата веб страница условите од договорите за снабдување со природен гас за секоја категорија потрошувачи,
- работи врз начелата на објективност, транспарентност и недискриминација и ги објавува општите статистички податоци поврзани со неговите потрошувачи, како и неговите активности, земајќи ја во предвид заштитата на доверливоста,
- достави во определен рок до Регулаторната комисија за енергетика, по нејзино барање, информации и извештаи за трансакциите и деловните активности што произлегуваат, завршуваат или поминуваат на територијата на Република Северна Македонија,
- доставува податоци и информации согласно правилникот за начинот и постапката за следење на функционирањето на пазарите на енергија,
- води одвоено сметководство за секоја поединечна енергетска дејност што ја врши или други дејности кои ги извршува,
- да доставува известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност,

- да ги почитува законите, другите прописи и општи акти кои се однесуваат на вршење на дејноста трговија со природен гас, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа,

- да им овозможува на Регулаторната комисија за енергетика, Комисијата за заштита на конкуренцијата и на Секретаријатот на Енергетската заедница, увид во податоци кои се однесуваат на сите нивни трансакции за купопродажба на природен гас со потрошувачите што ги исполнуваат условите за самостојно учество на пазарот на природен гас, како и со операторот на системот за пренос на природен гас, операторот на системот за дистрибуција на природен гас или операторот на пазарот на природен гас најмалку за период од последните пет години,

- да овозможи непосреден увид по барање на Регулаторната комисија за енергетика, во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за лиценци.

12. Обврска за доставување на годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 31 март во тековната година да достави годишен извештај за финансиското и деловното работење во претходната година.

Годишниот извештај со сите прилози задолжително се доставува во електронска форма.

Годишниот извештај треба да содржи податоци за:

1. набавена и продадена количина на природен гас во текот на годината,
2. годишна завршна сметка со сите прилози,
3. кадровска екипираност, обука и стручно усовршување на вработените,
4. обезбедување на услови за сигурно, континуирано и квалитетно вршење на дејноста.

13. Доверливост на информациите

Носителот на лиценцата е должен во согласност со закон, да обезбеди и да гарантира доверливост на деловните податоци и информации при вршењето на енергетската дејност снабдување со природен гас.

14. Менување, продолжување, пренос, престанување, суспендирање и одземање на лиценцата

Менување, продолжување, пренос, престанување, суспендирање и одземање на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика* и Правилникот за лиценци.

15. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Ако носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Законот за енергетика* и Правилникот за лиценци.

Нë базë тë nenit 24, paragrafi (1), pika 1, nënpika 17 тë Ligjit тë Energjetikës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 96/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.96/19) dhe nenit 13 тë Rregullores së Licencave ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 51/19, 54/19, 214/19 dhe 114/20), Komisioni Rregullator i Energjetikës dhe i Shërbimeve тë Ujit i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 24 gusht 2020, mori

V E N D I M PËR LËSHIM TË LICENCËS PËR KRYERJEN E VEPRIMTARISË ENERGJETIKE FURNIZIM ME GAZ NATYROR

1. Shoqërisë së Prodhimit, Tregtisë dhe Shërbimeve SH GASPROMET SHPK import-eksport Manastir, i lëshohet licencë për kryerje të veprimtarisë energjetike - furnizim me gaz natyror.

2. Licenca për kryerje të veprimtarisë energjetike - furnizim me gaz natyror është dhënë në shtojcë, e cila është pjesë përbërëse e këtij vendimi.

3. Ky vendim hyn në fuqi në datën e miratimit të tij dhe publikohet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" dhe në faqen e internetit të Komisionit Rregullator të Energjetikës dhe të Shërbimeve të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Kryetari
i Komisionit Rregullator i Energjetikës
dhe i Shërbimeve të Ujit të
Republikës Maqedonisë së Veriut,
Marko Bislimoski, d.v.

PA1 nr. 11-158/20
24 gusht 2020
Shkup

Shtojcë

L I C E N C Ë PËR KRYERJE TË VEPRIMTARISË ENERGJETIKE FURNIZIM ME GAZ NATYROR

1. Emri dhe selia e bartësit të licencës

Shoqëria e Prodhimit, Tregtisë dhe Shërbimeve SH GASPROMET SHPK import-eksport Manastir, me seli në rr. Voden nr .17, Manastir, Republika e Maqedonisë së Veriut

2. Veprimtaria energjetike për të cilën lëshohet licenca: Furnizim me gaz natyror

3. Data e lëshimit të licencës: 24 gusht 2020

4. Data e vlefshmërisë së licencës: 24 gusht 2030

5. Numri evidentues i licencës së lëshuar: PG-SNAB-43-2020

6. Numri amzë: 7414781

7. Numri tatimor: 4002020559478

8. Lloji dhe vëllimi i veprimtarisë energjetike që do të kryhet

Në lidhje me furnizimin me gaz natyror në këtë licencë, llogaritet blerja e gazit natyror në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe/apo nga jashtë për shkak të shitjes te konsumatorët e saj, përfshirë edhe prodhuesit e energjisë elektrike dhe/apo energjisë termike, furnizuesve të tjerë, tregtarëve, operatorit të sistemit të transmetimit apo shpërndarjes së gazit natyror dhe pjesëmarrësve të tjerë në tregun e gazit natyror.

9. Përshkrimi dhe mënyra e kryerjes së veprimtarisë:

Veprimtarinë energjetike - furnizim me gaz natyror, bartësi i licencës do ta kryejë nëpërmjet lidhjes së kontratave adekuate për blerje dhe shitje të gazit natyror dhe kontratave për sigurim të kapacitetit adekuat transmetues dhe/apo shpërndarës.

10. Rajoni ku do të kryhet veprimtaria

Veprimtarinë energjetike - tregti me gaz natyror, bartësi i licencës do ta kryejë në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe jashtë vendit.

11. Obligimet e përgjithshme për bartësin e licencës

Bartësi i licencës është i obliguar të:

- sigurojë dërgesë të pandërprerë dhe të vazhdueshme të gazit natyror në përputhje me kontratat për shitblerje;
- plotësojë obligimet e tij kundrejt konsumatorëve në raport me sigurinë dhe vëllimin e furnizimit;
- sigurojë për konsumatorët e tij shërbim me kualitet të përcaktuar në rregullat për furnizim me gaz natyror;
- sigurojë trajtim jodiskriminues për të gjithë konsumatorët;
- dërgojë te operatori i sistemit për transmetim të gazit natyror, të dhënat e transaksioneve dhe planeve për konsumim të gazit natyror për konsumatorët e tij, të nevojshëm për përllogaritje të debalanceve,
- mundësojë për konsumatorët të marrin informata të rregullta dhe të sakta për konsumin dhe shpenzimet për gaz natyror, që të mund ta menaxhojnë konsumin e tyre,
- të paguajë sasinë e blera të gazit natyror, si dhe shërbimeve sisteme nga operatori i sistemit për transmetim të gazit natyror dhe/apo operatorit për shpërndarje të gazit natyror,
- mundësojë ndryshim të furnizuesit në mënyrë transparente dhe jodiskriminuese, pa shpenzime për konsumatorin, në afat jo më të gjatë se tri javë nga dita kur konsumatori ka parashtruar kërkesë për furnizim te furnizuesi i ri me gaz natyror.
- sigurojë që, gjatë secilit ndërrim të furnizuesit me gaz natyror, konsumatori të marrë mbyllje përfundimtare të llogarisë në afat prej gjashtë javëve nga ndërrimi i furnizuesit,
- krijojë procedura për zgjidhje efikase të kundërshtimeve të konsumatorëve të tij në afat prej 60 ditësh, përfshirë mundësinë për zgjidhje të kontesteve jashtë gjykatave dhe obligimin për kthim dhe/apo kompensim të mjeteve kur është e arsyeshme,
- sigurojë nga operatorët kapacitet adekuat transmetues dhe/apo shpërndarës në përputhje me tarifat e vlefshme, rregullat e tregut të gazit natyror, rregullat e rrjetit për transmetim dhe rregullat e rrjetit për shpërndarje të gazit natyror, të cilin është obliguar ta dërgojë te konsumatorët e tij,
- faturojë te blerësit e tij të gazit natyror, si dhe për kapacitetin transmetues dhe/apo shpërndarës,
- publikojë në faqen e tij të internetit kushtet nga kontratat për furnizim me gaz natyror për secilën kategori të konsumatorëve,
- punojë në bazë të parimeve të paanshmërisë, transparencës dhe mosdiskriminimit dhe i publikon të dhënat e përgjithshme statistikore në lidhje me konsumatorët e tij, si dhe aktivitetet e tij, duke pasur parasysh mbrojtjen e konfidencialitetit,
- dërgojë në afat të caktuar te Komisioni Rregullator i Energjetikës, me kërkesë të tij, informata dhe raporte për transaksionet dhe aktivitetet afariste që dalin, përfundojnë apo kalojnë në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- dërgojë të dhëna dhe informata në përputhje me Rregulloren e Mënyrës dhe Procedurës së Ndjekjes së Funkcionimit të Tregjeve të Energjisë, udhëheqë kontabilitet të veçantë për secilën veprimtari energjetike veçmas, që e kryen apo për veprimtari të tjera që i kryen,

- dërgojë njoftime për të gjitha rrethanat, ngjarjet dhe ndryshimet, të cilat kanë apo mund të kenë ndikim në kryerjen e veprimtarisë energjetike,
- respektojë ligjet, rregullat e tjera dhe aktet e përgjithshme që i referohen kryerjes së veprimtarisë
- tregti me gaz natyror, mbrojtje të konkurrencës, mbrojtje të konsumatorëve, mbrojtje të mjedisit jetësor, jetës dhe shëndetit të njerëzve dhe mbrojtjes gjatë punës,
- t'i mundësojë Komisionit Rregullator të Energjetikës, Komisionit të Mbrojtjes së Konkurrencës dhe Sekretariatit të Bashkësisë Energetike, qasje në të dhënat që u referohen të gjitha transaksioneve të tyre për shitblerje të gazit natyror me konsumatorët, që i plotësojnë kushtet për pjesëmarrje të pavarur në tregun e gazit natyror, si dhe operatorit të sistemit për transmetim të gazit natyror, operatorit të sistemit për shpërndarje të gazit natyror apo operatorit të tregut të gazit natyror së paku për periudhën prej pesë viteve të fundit,
- mundësojë qasje direkte me kërkesë të Komisionit Rregullator të Energjetikës, në dokumentacionin e përgjithshëm që i referohet kryerjes së veprimtarisë energjetike, për të cilën është lëshuar licenca, në përputhje me Rregulloren e Licencave.

12. Obligim për dërgim të raportit vjetor për punën financiare dhe afariste

Bartësi i licencës është i obliguar te Komisioni Rregullator i Energjetikës, më së voni deri më 31 mars të vitit aktual, të dërgojë raport vjetor për punën financiare dhe afariste gjatë vitit të kaluar.

Raporti vjetor me të gjitha shtojcat e tij duhet të dërgohet në formë elektronike.

Raporti vjetor duhet të përmbajë të dhëna për:

1. Sasinë e blerë dhe të shitur të gazit natyror gjatë vitit;
2. Llogarinë përfundimtare vjetore me të gjitha shtojcat;
3. Ekipin e kuadrit, trajnim dhe përsosje profesionale të të punësuarve;
4. Sigurimin e kushteve për kryerje të sigurt, të vazhdueshme dhe cilësore të veprimtarisë.

13. Konfidencialiteti i informatave

Bartësi i licencës është i obliguar që në përputhje me ligjin, të sigurojë konfidencialitetin e të dhënave afariste dhe informatave gjatë kryerjes së veprimtarisë energjetike - furnizim me gaz natyror.

14. Ndryshimi, vazhdimi, transmetimi, ndërprerja, suspendimi dhe marrja e licencës

Ndryshimi, vazhdimi, transmetimi, ndërprerja, suspendimi dhe marrja e kësaj licence do të kryhet në përputhje me dispozitat e Ligjit të Energjetikës* dhe Rregullores së Licencave.

15. Masat në rast të mosplotësimit të obligimeve të bartësit të licencës

Nëse bartësi i licencës nuk i plotëson kushtet e përmbajtura në këtë licencë, Komisioni Rregullator i Energjetikës do të marrë masa në përputhje me Ligjin e Energjetikës* dhe Rregulloren e Licencave.

2567.

По извршеното срамнување со изворниот текст, по укажување од носителот, се утврди дека во лиценцата издадена со Одлука за издавање на лиценцата за вршење на енергетска дејност трговија со природен гас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 200/12 и 45/17) издадена на Друштвото за производство, промет и услуги ТЕ-ТО ГАС ТРЕЈД ДООЕЛ Скопје, е направена техничка грешка поради што се дава

И С П Р А В К А
НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА
ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ПРИРОДЕН ГАС

Во Прилогот 1, точка 5, датумот до кога важи лиценцата “31 јули 2021 година” се заменува со “31 јули 2022 година”.

УП1 бр. 11-133/12
24 август 2020 година
Скопје

Регулаторна комисија за
енергетика и водни услуги на
Република Северна Македонија
Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

Pas harmonizimit të kryer me tekstin burimor, me indikacion nga bartësi, është përcaktuar se në licencën e lëshuar me Vendim për lëshim të licencës për Kryerje të Veprimtarisë Energjetike Tregti me Gaz Natyror (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 200/12 dhe 45/17) të lëshuar për Shoqërinë e Prodhimit, Fitimit dhe Shërbimeve TE-TO GAS TREJD SHPKNJ Shkup, është bërë gabim teknik, për çka jepet

PËRMIRËSIM
I LICENCËS PËR KRYERJE TË VEPRIMTARISË
ENERGJETIKE TREGTI ME GAZ NATYROR

Në shtojcën 1, pika 5, data e vlefshmërisë së licencës “31 korrik 2021” ndërrohet me “31 korrik 2022”.

PA1 nr. 11-133/12
24 gusht 2020
Shkup

Kryetari
i Komisionit Rregullator i
Energjetikës
dhe i Shërbimeve të Ujit të
Republikës Maqedonisë së Veriut,
Марко Бислимоски, d.v.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – Татијана Лалчевска
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200,00 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница НАПРЕДОК ДООЕЛ Тетово.

ISSN 0354-1622



2020208