

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 236

30 септември 2020, среда

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2970. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на коронавирус COVID-19.....	2	2973. Календар за изменување на Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/2021 година.....	10
2971. Решение за утврдување престанок на функцијата в.д. заменик на директорот на Управата за Финансиска полиција.....	10	2974. Правилник за дополнување на Правилникот за општите барања за примарно производство и придружни операции како и општите барања за храна (*).....	11
2972. Решение за утврдување престанок на функцијата директор на Агенцијата за остварување на правата на заедниците.....	10	Огласен дел	1-80

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

2970.

Врз основа на член 58 став 1 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на Република Македонија“ бр.66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 150/15 и 37/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 29 септември 2020 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА МЕРКИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА ВНЕСУВАЊЕ И ШИРЕЊЕ НА КОРОНАВИРУС COVID-19

Член 1

Во Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на Коронавирус COVID-19 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.62/20, 63/20, 64/20, 66/20, 70/20, 72/20, 92/20, 100/20, 107/20, 109/20, 119/20, 123/20, 125/20, 126/20, 134/20, 136/20, 140/20, 147/20, 153/20, 154/20, 156/20, 157/20, 163/20, 166/20, 169/20, 170/20, 175/20, 180/20, 181/20, 185/20, 190/20, 195/20, 201/20, 204/20, 208/20, 212/20, 215/20, 217/20, 226/20, 229/20 и 235/20), во член 1, став 1, во точката 1, во ставот 15, Прилогот број 51 - План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од Министерството за образование и наука, се менува со нов Прилог број 51, кој е даден во прилог и е составен дел од оваа одлука.

Во точка 3, ставот 1 се менува и гласи:

„Може да отпочнат со работа игротеките во услови на епидемија со КОВИД-19 со задолжително почитување на Протоколот за работа на игротеките во услови на епидемија со КОВИД-19 од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство, кој е даден во Прилог број 73 и е составен дел на оваа одлука.“

По точката 25 се додава нова точка 26 која гласи:

„Активностите, начинот на работа и условите поврзани со работа на филмски сет се утврдуваат во и одвиваат со задолжително почитување на Протоколот за работа на филмски сет во услови на епидемија со КОВИД-19 од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од продуцентската кука Скопје Филм Студио, кој е даден во Прилог број 74 и е составен дел на оваа одлука.“

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-2147/42
29 септември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

Прилог број 51

ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВАТА ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Одлуката на Министерството за образование и наука (МОН) за повторно отворање на училиштата во учебната 2020/2021 година го зема предвид фактот дека училиштето е од суштинско значење за образованието и благосостојбата на децата и учениците.

За донесување на одлука за повторно отворање на училиштата се направи општа проценка на ризиците, при што се земаа во предвид епидемиолошките фактори, образовниот систем, здравствениот систем и капацитетот на јавното здравство, ангажманот на заедницата и државниот капацитет за одржување на социјална и економска поддршка на најранливите.

Планот на Министерството за образование и наука (МОН) за започнување на учебната 2020/2021 година се базира на потребата да се добијат максимални придобивки за учениците, наставниците и вработените во училиштата и пошироката заедница, а воедно да не дојде до ширење на КОВИД-19 во нашата држава, имајќи предвид дека едно од основните човекови права покрај образованието е и правото на здравје.

Овој план ги објаснува чекорите кои треба да ги преземат основните и средните училишта за да ги обезбедат потребните мерки за заштита и со тоа да го намалат ризикот од ширење на корона вирусот (КОВИД-19).

Планот за одржување на наставата во учебната 2020/2021 година и Протоколот обезбедуваат рамка за училиштата за начинот на започнување и продолжување на образовниот процес во основното и средното образование. Во овој период училиштата ќе треба да ги прилагодат условите за реализирање на наставата согласно Планот и Протоколот со цел обезбедување непречен воспитно-образовен процес.

1. ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Во основните училишта во учебната 2020/2021 година воспитно-образовниот процес се реализира согласно Календарот за организација и работа на училиштата, според скратена наставна програма согласно Наставниот план за учебната 2020/2021 година, во група до 20 ученици (во училница со стандардна големина) и физичка дистанца меѓу учениците од најмалку 1.5 метри, како и со задолжително почитување на Протоколот за настава со физичко присуство.

Наставата во основното образование може да се реализира со физичко присуство на учениците во училиште или со учење на далечина.

Наставниот час трае 30 минути во наставата со физичко присуство или 30 минути час со 5 минути приклучување за наставата со учење на далечина.

Зависно од бројот на часови по наставен план, се препорачува спојување на часовите по одредени наставни предмети (блок часови), со присуство на еден предметен наставник, со цел да се оптимизира престојот на наставникот и учениците во просторијата.

Во основните училишта во кои има продолжен престој и ќе започнат со настава со физичко присуство на учениците, потребно е истиот да биде организиран во рамките на расположивите просторни капацитети во училиштето и да се реализира со ученици од иста паралелка и од исто одделение (без мешање на децата од различни одделенија и паралелки).

Секое училиште води евиденција на дневна основа за присуство на наставниците.

Реализацијата на наставата, отсуствата на учениците се евидентира во е-дневник и во дневникот на паралелката.

Наставниците во училиштето доаѓаат најмалку половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирањето и спроведувањето на влегувањето на учениците согласно распоредот на часови и Протоколот.

Основните училишта согласно просторните можности ја организираат наставата во смени.

Доколку основното училиште работи во две смени, во прва смена се вклучуваат учениците од прво до трето, односно од прво до петто одделение, а во втора смена се вклучуваат учениците од шесто до деветто одделение.

Секое училиште за пристигнувањето, за заминувањето на паралелките во и од училиштето, за смените, користењето на големиот одмор како и за учење од далечина изготвува распоред.

Училиштата го прилагодуваат и усогласуваат Куќниот ред на училиштето со Планот и Протоколот за настава со физичко присуство.

1.1. Настава за учениците од првиот период на основното образование (од прво до трето одделение).

За учениците од прво до трето одделение наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжителна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство и со согласност од родителите/старателите на учениците.

Доколку родителот/старателот, сака неговото дете наставата да ја следи со учење од далечина, поднесува изјава до училиштето дека ученикот ќе следи настава со учење од далечина и ќе биде редовно присутен на наставата со учење од далечина, согласно распоредот за часови на паралелката.

За учениците чии родители/старатели поднеле изјава до училиштето за следење на наставата со учење на далечина, училиштето за тие учениците организира учење на далечина.

Во паралелките во кои има ученици кои следат настава со учење на далечина, наставникот согласно условите, можностите и специфичностите на наставната единица во рамките на одреден наставен предмет може:

- додека го држи часот да ги вклучи и учениците кои следат настава од далечина (за што треба претходно да ги извести),
- да ги сними реализираниот наставен час и да го испрати на учениците кои следат настава од далечина,
- да изготви печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент,
- да одржи час само за учениците кои следат настава од далечина,

Во паралелките во кои настава ќе се реализира со физичко присуство и каде бројот на ученици е над 20 ученици и не може да се обезбеди физичка дистанца од најмалку 1.5 метри (во училишница со стандардна големина), паралелката се дели на две групи и наставата наставникот ја реализира во смени со двете групи поединечно.

Учениците од пониските одделенија на основното образование треба почесто да се потсетуваат на мерките за заштита согласно Протоколот за настава со физичко присуство, со оглед на фактот дека сега се запознаваат и воведуваат во почитување на редовните училишни правила. Треба да им се нагласи дека не треба да ги споделуваат своите работи (моливи, гумички и сл.) согласно околностите и дека другарството може да го изразат на други начини прифатливи за сегашната ситуација, пример преку меѓусебно потсетување да ги почитуваат

правилата за заштита и правилата во училишница и со други соодветни креативни активности преку кои ќе се работи на развивање на чувството на емпатија.

1.1.1. Одмор за време на наставата со физичко присуство

Малиот одмор се користи во траење од 5 минути меѓу часовите и голем одмор во траење од 15 до 20 минути, кој е под задолжителен надзор на класниот раководител/наставник. За време на одморите задолжително се почитува физичката дистанца и мерките за заштита согласно Протоколот за настава со физичко присуство, и потребно е да се намали колку што е можно повеќе физичкиот контакт меѓу учениците.

1.2. Настава за учениците од вториот и третиот период на основно образование (од четврто до деветто одделение)

Наставата за учениците од четврто до деветто одделение во основното образование се реализира со учење на далечина и со физичко присуство.

1.2.1. Учење на далечина

Наставата со учење на далечина, наставниците ја реализираат од училишница во училиштето со користење на националната платформа од точка 3 од овој План, освен за наставниците од точка 5 на овој План.

Директорот на училиштето се грижи за целосна покриеност со интернет конекција во сите училишници во училиштето. Во исклучителен случај кога во училиштето нема добра интернет конекција и истата не може да се обезбеди, наставникот часовите може да ги одржува и од дома, по претходно добиена писмена согласност од страна на директорот на училиштето.

При настава со учење на далечина работниот ден на ученикот трае од 3 до 5 саати дневно, во зависност од возраста на учениците и одмор од 10 (десет) минути по секој наставен час или активност.

1.2.2. Настава со физичко присуство

Само училиштата кои ги исполнуваат условите во Протоколот за настава со физичко присуство и Планот, може да побараат од основачот/министерството да достави барање за согласност од Владата да реализираат настава со физичко присуство и за учениците од четврто до деветто одделение.

За реализација на наставата со физичко присуство во училиште за учениците од четврто до деветто одделение, основачот односно Министерството за училиштата чиј основач е Владата, бара согласност од Владата, на начин и постапка утврдена во точка 6 од овој План.

За учениците од четврто до деветто одделение во училиштата во кои наставата се реализира со одобрение за физичко присуство, училиштето максимално ги искористува просторните и кадровските капацитети во училиштето и го применува Протоколот за настава со физичко присуство.

Учениците во наставата со физичко присуство се вклучуваат со согласност од родителот/старателот.

Доколку родителот/старателот не сака неговото дете наставата да ја следи со физичко присуство, поднесува изјава до училиштето дека ученикот ќе следи настава со учење од далечина и ќе биде редовно присутен на наставата со учење од далечина, согласно распоредот за часови на паралелката.

За учениците чии родители/старатели поднеле изјава до училиштето за следење на наставата со учење на далечина, училиштето за тие учениците организира учење на далечина.

Во паралелките во кои има ученици кои следат настава со учење на далечина, наставникот согласно условите, можностите и специфичностите на наставната единица во рамките на одреден наставен предмет може:

- додека го држи часот да ги вклучи и учениците кои следат настава од далечина (за што треба претходно да ги извести),
- да го сними реализираниот наставен час и да го испрати на учениците кои следат настава од далечина,
- да изготви печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент,
- да одржи час само за учениците кои следат настава од далечина

1.2.3. Ученици со попреченост во општинските основни училишта

Учениците со попреченост во паралелките од прво до трето одделение треба да бидат вклучени во наставата во училиштата и да им се обезбеди поддршка од страна на наставниците и стручните соработници (специјален едукатор, психолог, педагог и сл.) односно инклузивниот тим. ИОП-от што го изработува инклузивниот тим за учениците со посебни образовни потреби треба да се прилагоди на начинот на реализација на наставата во училиштето за тие ученици.

Родителите/старателите на учениците со попреченост, имаат право да одлучат дали нивните деца ќе следат настава со физичко присуство во училиште или ќе следат настава со учење од далечина - од дома.

Учениците со попреченост кои имаат поддршка од образовен или личен асистент, продолжуваат со поддршката на образовниот процес на учениците во училиштето или во домот на ученикот и треба да бидат во постојана комуникација и координација со инклузивниот тим во училиштето и родителите.

Образовниот асистент начинот на поддршката на образовниот процес на ученикот ја договара во директна соработка со родителот/старателот.

Образовниот или личниот асистент кој се вклучува во паралелката, се придржува на Протоколот за настава со физичко присуство, поттикнува физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик и помага во одржување на хигиената на ученикот.

Училиштата кои имаат асистивна технологија, ја ставаат на располагање на учениците кои имаат потреба од неа и во домашни услови.

1.2.4. Ученици со респираторни, хронични, ретки болести и/или други болести во општинските основни училишта

Учениците кои имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство следат настава со учење од далечина.

Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар.

1.2.5. Настава во комбинирани паралелки

Основните училишта кои имаат комбинирани паралелки од прво до петто одделение, може да реализираат настава со физичко присуство на учениците доколку имаат просторни услови, согласност од родителите/старателите, ги исполнуваат условите во Протоколот и добијат согласност од Владата, во утврдената постапка од точка 6 на овој План.

1.3. Настава во државните основни училишта

Државните училишта (основните училишта со ресурсен центар, основните училишта со ресурсен центар и интернатско сместување, основните музички и балетски училишта), чиј основач е Владата, може да реализираат настава со физичко присуство со почитување на заштитните епидемиолошки мерки во протоколот за настава со физичко присуство и со учење на далечина.

Доколку овие училишта имаат просторни услови, согласност од родителите/старателите и ги исполнуваат условите во Протоколот, потребно е да добијат согласност од Владата за настава со физичко присуство, во утврдената постапка од точка 6 на овој План.

Родителите на учениците со попреченост, учениците со попреченост сместени во интернат во училиштата со ресурсни центри, имаат право да одлучат дали нивните деца ќе следат настава со физичко присуство во училиште, дали ќе бидат интернатски сместени во училиштето или ќе следат настава со учење од далечина - од дома.

2. СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

Наставата за учениците од средно образование се реализира со учење на далечина и со физичко присуство.

Само училиштата кои ги исполнуваат условите во Протоколот за настава со физичко присуство и Планот, може да побараат од основачот/министерството да достави барање за согласност од Владата да реализираат настава со физичко присуство и за учениците од средно образование.

Средните училишта покрај редовната настава за општо образовните предмети, ја организираат и наставата за стручните предмети (за стручно образование, уметничко образование, спортска академија и спортска гимназија), индивидуалната настава, практичната настава во училиште и во компанија, учењето преку работа кај работодавач, феријалната практика, ја организираат со физичко присуство согласно усвоените Протоколи.

Во средните училишта во учебната 2020/2021 година воспитно-образовниот процес се реализира согласно Календарот за организација на учебната 2020/2021 година, според скратени наставни планови и програми, во група до 20 ученици (во училишница со стандардна големина) и физичка дистанца меѓу учениците од најмалку 1.5 метри, како и со задолжително почитување на Протоколот за настава со физичко присуство.

2.1. Организација на воспитно – образовниот процес со физичко присуство

Средните училишта согласно просторните можности ја организираат наставата во една или две смени.

Доколку средното училиште работи во две смени, во прва смена се вклучуваат учениците од прва и втора година, а во втора смена се вклучуваат учениците од трета и четврта година.

Секое училиште за пристигнувањето, за заминувањето на паралелките во и од училиштето, за смените, користењето на големиот одмор како и за учење од далечина изготвува распоред.

Наставниците во средното училиште доаѓаат во 7.00 часот за прва смена, односно 13.00 часот за втора смена, за да го организираат влегувањето на учениците согласно распоредот на училиштето.

Половина од паралелките во прва смена пристигнуваат во училиштето најдоцна до 7.15 часот, а втората половина најдоцна до 7.30 часот. Во втората смена првата половина од паралелките пристигнува најдоцна до 13.15 часот, а втората половина најдоцна до 13.30 часот.

Наставата започнува за прва смена во 7.30 часот, односно во 13.30 часот за втора смена.

Учениците од една паралелка треба да престојуваат во една просторија, да се одбегнува кабинетска настава.

Зависно од бројот на часови по наставен план, се препорачува спојување на часовите по одредени наставни предмети (блок часови), со присуство на еден предметен наставник, со цел да се оптимизира престојот на наставникот и учениците во просторијата.

Времетраењето на наставниот час е 35 минути. После секој наставен час се користи мал одмор во траење од 5 минути, а после вториот и третиот наставен час голем одмор во траење од 15 минути кој е под надзор на класниот и предметниот наставник.

Секоја паралелка може да искористи само еден големиот одмор (15 минути) за излегување надвор од училиштето согласно распоредот на училиштето.

За време на одморите треба да се почитуваат протоколите за физичка дистанца и мерките за заштита, да се намали колку што е можно повеќе физичкиот контакт, во училиштата во кои е возможно да се воведат еднонасочно движење по ходниците заради избегнување на мешање помеѓу учениците од другите паралелки.

Наставниците за време на одморите да го сведат на минимум физичкото присуство во наставничката канцеларија.

Да се одржува физичката дистанца меѓу наставник и наставник/друг вработен во училиштето наставник и ученик и наставник и родител/старател на ученикот согласно протоколите.

Задолжително е носење на заштитна маска/прекривка на лицето од страна на учениците и вработените за време на престој во училиштето, освен кога се на отворено во училишниот двор и доколку е возможно одржување на препорачаната дистанца.

Секое училиште води евиденција на дневна основа за присуство на наставниците и на учениците.

Училиштата го прилагодуваат и усогласуваат Куќниот ред на училиштето со Планот и Протоколот за настава со физичко присуство.

2.1.1. Ученици со респираторни, хронични, ретки болести и/или други болести во општинските основни училишта

Учениците кои имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство следат настава со учење од далечина.

Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар.

2.2. Настава со учење од далечина

Училиштето кое согласно епидемиолошката состојба во општината/регионот и кое не ги исполнува условите за реализирање на наставата со физичко присуство во училиштето согласно Протоколот, ја реализира наставата со учење од далечина.

За наставата со учење од далечина се употребува националната платформа за учење на далечина опишана во точка 3 на овој План.

Наставата на далечина се реализира според однапред изготвен распоред на часови, а наставниот час трае 35 минути и 5 минути за приклучување.

Распоредот на часовите задолжително се објавува на веб-страницата на училиштето, на националната платформа и се доставува по електронски пат до Државниот просветен инспекторат.

Наставата со учење на далечина, наставниците ја реализираат од училишница во училиштето со користење на националната платформа од точка 3 од овој План, освен за наставниците од точка 5 на овој План.

Директорот на училиштето се грижи за целосна покриеност со интернет конекција во сите училишници во училиштето. Во случај на немање добра интернет конекција во училиштето наставникот часот може да го одржи и од дома по претходно добиена согласност од страна на директорот на училиштето.

Предметниот наставник на барање на директорот му доставува линк за приклучување на електронската интерактивна платформа за учење на далечина за да ја следи работата на наставникот во текот на наставниот час.

При реализацијата на наставата по стручните предмети, како и практичната настава во средното стручно образование потребно е да се почитуваат практичните совети кои се дел од Насоките за реализација на наставата на далечина во стручното образование и обука. (<http://cs00.edu.mk/izvestuvanje/upatstvo-za-dalechsko-uchenje/>).

Начинот на реализацијата на практичната обука/практичното образование (УПР, феријалната практика и практичната настава) е опишан во Насоките за реализација на практична обука и учење преку работата за време на пандемија предизвикана од коронавирусот КОВИД-19 (<http://www.cs00.edu.mk/>).

Организирањето на наставата преку учење од далечина може да се однесува на одреден период (пократок или подолг во зависност од епидемиолошката состојба), па дури и доколку состојбата го налага тоа и во текот на целата наставна година.

2.3. Реализација на наставата

Наставникот согласно условите, можностите и специфичностите на наставната единица во рамки на одреден наставен предмет за време на реализацијата на наставниот час во училишница, може:

- да ги вклучи и учениците кои се дома (за што треба претходно да ги известите);
- да го сними реализираниот наставен час и да го испрати на учениците кои се дома;
- да одржи час само за учениците кои се дома;
- да им испрати на учениците соодветен видео час.

Предметниот наставник води евиденција за реализацијата на наставниот час и за редовноста на секој ученик и истите ги евидентира во дневникот за работа на паралелката и во е-дневникот.

За учениците кои од оправдани причини, со приложен доказ или изјава од родител/старател, не се во можност да ја следат наставата со физичко присуство во училиштето, училиштето организира настава на далечина за тие ученици.

Учениците кои имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство следат настава со учење од далечина.

Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар.

2.3.1 Настава во државните средни училишта за ученици со посебни образовни потреби

Во државните средни училишта за ученици со посебни образовни потреби, покрај препораките за физичка дистанца и одржување на личната хигиена, се применуваат и посебните планови изготвени од страна на секое училиште и одобрени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Наставниот час наставникот го реализира по ИОП изготвен според способностите и можностите на учениците. Наставникот со секој ученик работи индивидуално согласно однапред изготвен распоред.

Образовниот или личниот асистент се вклучува во паралелката, при што ги почитува препораките за физичка дистанца и одржување на личната хигиена, поттикнува физичка дистанца помеѓу учениците и учениците и наставниците и помага во одржување на целокупната хигиена.

2.3.2. Настава во средните училишта за уметничко образование, спортска гимназија или спортска академија

Во средните училишта во кои се реализира настава за уметничко образование, спортска гимназија или спортска академија, наставата по општо образовните предмети се реализира со учење од далечина. Наставата по стручните предмети за соодветниот вид на образование се реализира согласно Протоколот за постапување на средните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година и индивидуалните протоколи на секое училиште. Во Спортската академија наставата по стручните предмети ќе се реализира согласно протоколите одобрени од Владата на Република Северна Македонија изготвени од академијата во соработка со националните федерации по соодветниот спорт.

2.3.3 Настава во дуално образование

Во училиштата кои имаат паралелки во кои се одвива дуално образование, практичниот дел од наставата, во компаниите, се одвива со физичко присуство на работно место, со почитување на општите протоколи за заштита и на протоколите на компаниите каде се изведува практичната настава.

2.3.4. Стручно образование и настава преку феријална парктика и учење преку работа

Феријалната практика и учењето преку работа кај работодавач се реализира со физичко присуство во компанија/ работодавач согласно Упатството за феријална практика донесено од страна на Центарот за стручно образование и обука.

Средните училишта во кои се реализира стручно образование и обука, практичната настава ја реализираат со физичко присуство на учениците во училиштето во кабинети, училишни работилници, лаборатории и други посебни простории за оваа намена.

Средните стручни училишта за успешна реализација на феријалната практика и практичната настава, ги почитуваат сите безбедносни протоколи, како и Протоколот за постапување на средните училишта во кои се реализира стручно образование и обука во Република Северна Македонија за спроведување на практичната настава со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, Општиот Протокол за превентивни мерки при реализација на учење преку работа, феријалната практика, практична обука и вежби на учениците кај работодавач, како и Протоколите за превентивни

мерки при реализација на учење преку работа, феријалната практика, практична обука и вежби на учениците кај работодавач во секторот машинство, секторот земјоделие, рибарство и ветерина, секторот хемија и технологија и секторот лични услуги.

3. НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЛЕЧИНА ЗА ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА

За учениците кои ќе се приклучуваат на настава на далечина, наставниците ја употребуваат националната платформа за учење на далечина која овозможува двонасочна интеракција и комуникација на наставникот и ученикот.

Во текот на учебната година се поддржува соработката помеѓу наставниците за меѓусебно споделување на материјали и задачи. Споделувањето на материјалите до кој би имале пристап сите наставници е преку снимање на видео лекции согласно наставната програма прикачени на националната платформаили ЕДУ-ИНО.

Националната платформа за учење на далечина ќе овозможи организација на содржините во форма на е-Училици. Секоја е-Училици е поврзана со соодветен наставник и ученици, при што наставникот има можност да:

- поставува содржини (документи, презентации)
- поврзува надворешни содржини од ЕДУИНО
- испраќа соопштенија до учениците
- врши двонасочна комуникација со користење на форуми
- дефинира активности кои треба да ги сработат учениците
- дава повратни информации на испратените домашни задачи од учениците
- одржува on-line настава со помош на Microsoft Teams

- креира и одржува тестови
- креирање на е-Лекции

Националната платформа овозможува изведување на online тестови, кои ќе можат да бидат базирани на банки со прашања. Банките со прашања на почеток ќе бидат локални за секој предмет, со можност да се споделуваат во иднина. Банките на прашања може да содржат прашања од следните видови:

- Есејски прашања
- Кратки одговори
- Избор на еден точен одговор
- Избор на повеќе точни одговори
- Пополнување на празни делови од реченици
- Математички прашања, чиј одговор е едноставна формула
- и други видови на прашања кои ќе се овозможат доколку тоа е потребно.

Националната платформа ќе овозможи детално следење на активностите на наставниците и учениците, по што ќе можат да се изработат извештаи.

4. ПРОВЕРКА (ВАЛИДАЦИЈА) НА ЗНАЕЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА

Проверката (валидацијата) на знаењата на учениците се реализира со физичко присуство во училиште, на секое тромесечие по однапред утврден распоред на паралелки, број на ученици во паралелка и времетраење

на проверката, за што Бирото за развој на образование и Центарот за стручно образование и обука ќе подготват посебно упатство за спроведување на проверката на знаењата на учениците.

Училиштето изготвува распоред за проверка на знаењата на учениците најдоцна 2 недели пред предвидените термини и истиот го објавува на веб-страницата на училиштето и на националната платформа за учење на далечина.

По завршување на процесот на проверка на знаењата на учениците, класниот раководител по електронски пат го известува родителот за постигнатиот успех на неговото дете, утврден на класен и наставнички совет.

Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот со стручната служба во училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот за неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата.

За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.

За нередовно присуство на наставата се применуваат педагошките мерки утврдени во Законот за основно образование и Законот за средното образование.

Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделен испит/испит на година по предметите по кои не е оценет, согласно Законот за основното образование/законот за средното образование.

5. ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТАТА СО ХРОНИЧНА И/ИЛИ РЕТКА БОЛЕСТ

Вработените лица во училиштата кои се ослободени од работа врз основа на утврдената листа на хронични болести од страна на Министерството за здравство, продолжуваат со работа на своите работни места и редовно извршување на работните задачи.

Исклучок се само лицата (пациенти) кај кои болеста е во фаза на егзацербација (влошување) и за оние со малигна болест, за кои ќе биде дадена потврда со наод и мислење од лекар специјалист, врз основа на која потврда овие лица ќе користат боледување.

6. ПОСТАПКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА НАСТАВА СО ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО ЗА ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА

Општинското основно, односно средното училиште барањето за настава со физичко присуство (за учениците од четврто до деветто одделение и за учениците во подрачните училишта во комбинирани паралелки од прво до петто одделение) со образложение за исполнителноста на условите и критериумите од Планот и Протоколот, го доставува до основачот, а истиот најдоцна до 10ти во тековниот месец го проследува до Комисијата формирана од Владата за разгледување на поднесените барања за организирање на настава со физичко присуство.

Државните училишта (основните училишта со ресурсен центар, основните училишта со ресурсен центар и интернатско сместување, основните музички и балетски училишта, средните уметнички училишта, спортската академија, спортска гимназија и средните училишта за ученици со посебни образовни потреби), чиј основач е Владата, заради специфичната воспитно-об-

разовна дејност која ја вршат, начинот на реализирање на наставата го утврдуваат со предлог План и Протокол кој е во согласност со Протоколот за настава со физичко присуство и го доставуваат до Министерството, а истото најдоцна до 10ти во тековниот месец го доставува до Комисијата формирана од Владата за разгледување на поднесените барања за организирање на настава со физичко присуство.

Комисија во рок од 7 (седум) дена врз основа на исполнителноста на критериумите и условите, согласно протоколите за соодветниот вид на училиште, доставува предлог до Владата за давање согласност за организирање на наставата со физичко присуство на учениците во училиштето.

7. УЧЕНИЦИ КОИ НЕМААТ ИКТ/СМАРТФОН ИЛИ ИНТЕРНЕТ

За учениците кои немаат пристап до ИКТ или интернет, училиштето организира настава со физичко присуство во училиште, со согласност од родителите/старателите и исклучива согласност од Владата во утврдената постапка од точка 6 од овој План.

Доколку родителите не се согласуваат на наставата да биде со физичко присуство, училиштето изготвува печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент. Покрај ова во интерес на децата, училиштето во договор со родителите договараат најбезбеден начин за давање и преземање на учебните материјали, домашните задачи и други училишни обврски за учениците.

8. НАДЗОР ЗА ПРИМЕНАТА НА ПЛАНОТ И ПРОТОКОЛИТЕ

Следењето на реализацијата на наставниот процес согласно Планот и Протоколите (со физичко присуство на учениците и учење од далечина), го врши Државниот просветен инспекторат согласно своите надлежности преку редовен и вонреден надзор, а надзор на примената на Протоколите за одржување на наставата со физичко присуство во учебната 2020/2021 година вршат Државниот просветен инспекторат и Државниот санитарен инспекторат согласно нивните надлежности.

Прилог број 73

ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТА НА ИГРОТЕКИТЕ ВО УСЛОВИ НА ЕПИДЕМИЈА СО КОВИД-19

1. Да се отворат установите потекливо е да се исчистат и дезинфицираат сите простории во објектите, да се направи чистење и дезинфекција на целата опремата и инвентарот.

2. Да им се укаже на вработените за обврската да го следат сопственото здравје и состојбата на посетителите при прием и во текот на престојот на посетителите во игротеката. Вработените да се однесуваат одговорно и да придржуваат кон општите препораки за превенцијата на КОВИД-19 (физичка дистанца и употреба на лична заштитна опрема), на работното место и вон.

3. Веднаш да се отстранат вработените лица од своите работни места доколку имаат било какви симптоми на болест.

4. Сите вработени во игротеката се известуваат да не доаѓаат на работа доколку имаат респираторни симптоми (зголемена телесна температура $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, кашлица, отежнато дишење).

5. Родителите/старателите на децата се известуваат да не доаѓаат во игротеката доколку имаат респираторни симптоми (зголемена телесна температура $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, кашлица, отежнато дишење).

6. На сите вработени, родителите и деца им се мери телесна температура пред влезот на игротеката и во случај на зголемена температура ($\geq 37,5^{\circ}\text{C}$) не им се дозволува влез. Истите се упатуваат за понатамошна консултација кај матичен лекар.

7. Пред влезот на игротеката се поставува дезо-бarrera за дезинфекција на обувките која редовно се одржува натоварена со дезинфекционо средство.

8. На влез од игротеката, децата и родителите ги пречекува вработен во игротеката кој е задолжен да се грижи да ги дезинфицираат обувките и рацете.

9. На влезот од игротеката, во ходниците и просториите за седење и играње се поставуваат едукативно-информативни материјали со насоки за заштита на здравјето и безбедност во центарот.

10. Сите вработени во игротеката, родителите и децата при влегување во игротеката и за време на престојот таму задолжително носат заштитна маска/покривка на лице (заштитна маска не носат деца од предшколска возраст) и ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар.

11. Се ограничува бројот на деца во делот за играње согласно капацитетот на просторот со цел да се обезбедат по 4 метри квадратни по дете. Максималниот дозволен број на деца во делот за играње во игротеката е 10.

12. Максимално дозволено време на престој во игротеката на една група посетители е 2 часа.

13. Сите простории во игротеката задолжително се обезбедени со дезинфекционо средство и се проветруваат често, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на посетителите. За време на престојот во игротеката, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец.

14. Да се дезинфицираат прекидачите, кваки на вратите умијалници, масите, столови на секои два часа во текот на денот.

15. Да се бришат во текот на денот повеќе пати подовите во објектот, а теписоните каде што постои можност да се отстранат.

16. Играчките кои се направени од плишан материјал да се отстранат и да не се стават во користење.

17. Играчките, после секоја група на деца, да се дезинфицираат со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.

18. Доколку настанот е роденденска забава, се забранува славеникот да дува свеќи.

19. Дозволен е само игри на дистанца од 1,5 до 2 м, со аниматор.

20. Се почитуваат општите мерки за повисоко ниво на лична и општа хигиена (зачестено миење на раце или употреба на дезинфекционо средство за раце на база на алкохол).

21. Се забрануваат поздравувања со физички контакт на вработените во игротеката и меѓу посетителите.

22. Чистењето на просториите во игротеката се врши пред пристигнувањето на секоја група посетители, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.

23. Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените и посетителите во игротеката, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на посетата за секоја група на посетители. Игротеката изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени и дезинфицирани.

24. Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број лица и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, лицето треба да чека надвор од тоалетот додека излезе лицето кое е внатре).

25. Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

26. Во игротеката (доколку има) клима уредите редовно се сервисираат, се менуваат и дезинфицираат филтрите.

27. Менаџерот на игротеката треба да определи лица од вработените кои на одредени места ќе бидат во улога на контролори и вооедно ќе можат да помогнат на оние посетители кои имаат прашања и им е потребна поддршка да ги разберат мерките за нивна заштита.

28. Во тоалетите и во сите други простории од игротеката да се обезбедат корпи за отпадоци со капак.

29. Ако некој од посетителите или вработените развие симптоми на КОВИД-19 додека е во игротеката, лицето со симптоми се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка, доколку е лицето возрасно веднаш му се укажува да се консултира со својот матичен лекар, а доколку лицето со симптоми е дете веднаш се известуваат родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето и да го консултираат матичниот лекар на детето.

30. Доколку се потврди дека лицето кое присуствувало во игротеката е заболено од КОВИД - 19, менаџерот на игротеката врши консултација со епидемиолошката служба од регионалниот Центар за јавно здравје за натамошно постапување со групата на посетители на која припаѓа лицето и доследно се спроведуваат добиените насоки.

НАПОМЕНА: Во кафетеријата која е во функција на игротеката односно во која чекаат родителите да се почитува Протоколот за работа на кафетерии усвоен од Владата <https://vlada.mk/protokoli-koronavirus> (Прилог бр.7)

Прилог број 74

**ПРОТОКОЛ
ЗА РАБОТА НА ФИЛМСКИ СЕТ ВО УСЛОВИ НА
ЕПИДЕМИЈА СО КОВИД-19**

1. Тестирање на актерите – На главните актери кои учествуваат во снимање на сцени во кои е невозможно користење на опрема за лична заштита и одржување на препорачаната дистанца, ќе им биде проверена здравствена состојба со тест за САРС-КоВ-2.

2. Опрема за лична заштита – Членовите на екипата, во текот на извршувањето на работните задачи и во слободното време, задолжително користат опрема за лична заштита, согласно препораките од надлежните институции – маска за лице (за еднократна или повеќекратна употреба) и ги почитуваат препораките за хигиена на раце (често миење), одржување на респираторна хигиена и дезинфекција на рацете со препорачано средство за дезинфекција на база на алкохол.

Се препорачува маските за лице да се менуваат во текот на денот, а по употребата да се одложат во означена корпа за отпад. Кога се користат маски за лице од ткаенина или друг вид на маска за повеќекратна употреба, членовите на екипата мора после секое носење соодветно да ги перат/дезинфицираат/стерилизираат.

Заштитни ракавици треба да носат само оние членови на екипата кои често допираат потенцијално опасни предмети и површини и оние кои ја напуштаат локацијата за снимање (на пр. продукција, возачи, помошници, итн.) за да се спречи загадување на просторот на снимање.

3. Мерење на температурата – На секој член на екипата ќе му биде мерена телесната температура со бесконтактен термометар пред почетокот на денот на снимањето и пред да влезе во локацијата/сетот за снимање. Секој член на екипата чиј ангажман започнува подоцна во текот на денот, подлежат на мерење на температурата по пристигнувањето. Горната граница на дозволена температура на човечкото тело мора да биде 37.2, согласно со специфичните здравствени регулативи во земјата.

4. Лична дезинфекција – За целото времетраење на подготовките и во текот на снимањето, членовите на екипата мора да се придржуваат до препораките и мерките за заштита од ширење на корона вирусот, пропишани од надлежните институции, и тоа не само во текот на работниот ден, туку и после тоа.

При доаѓањето на работното место, локацијата/сетот, секој член на екипата треба темелно да ги измие рацете со сапун и вода, да ги избрише со хартиен брисач, па да ги дезинфицира со дезинфициенс за раце на база на алкохол. Во текот на работниот ден, за секое лице е задолжително често миење и дезинфицирање на рацете и избегнување допирање на лицето, устата, носот и очите со раце, а при кашлање или кивање, устата и носот да се покријат со свиткан лакт или хартиено ма-

рамче и истото да се одложи во специјално наменета корпа за отпадоци, по што е задолжително да се измијат рацете.

Пултови за лична дезинфекција - држачи со гел за дезинфекција на раце ќе бидат поставени во близина на просториите, делот за кетеринг и на филмскиот сет.

Доколку сцената што се снима е долготрајна, членовите на екипата задолжително да носат марамчиња за дезинфекција или шише со средство за дезинфекција, за да не мора да го прекинуваат снимањето за да се дезинфицираат.

Информативни табли за потсетување на превентивните мерки ќе бидат поставени на видливи места околу филмската локација. Ќе биде назначен член од екипата кој ќе биде КОВИД координатор и ќе внимава на почитувањето на мерките за заштита од КОВИД 19.

5. Дезинфекција на простор и предмети - при снимање во јавен простор во градот и на места со голема концентрација на луѓе, се препорачува дезинфекција на просторот со прскање (особено за големи продукции).

Продукцијата ќе обезбеди дезинфекција на сите возила, вклучувајќи ги и оние кои служат за превоз на екипата и актерите.

При организиран превоз на патници до местото за снимање се почитуваат протоколите за превоз на патници кои согласно моменталната епидемиолошка состојба се во примена.

Покрај редовното одржување на хигиена во работниот простор, секој од секторите е задолжен да ги дезинфицира своите работни површини.

Костимите кои ќе се користат за снимањето треба да бидат подложени на редовна дезинфекција, зависно од индивидуалната проценка на ризикот од секторот Костимографија.

Дезинфекција на опрема за шминка – Опремата која се користи за шминкање мора да се дезинфицира после завршување со шминкањето. За секој актер да се користи посебен прибор за нанесување на шминката (туфери, четки и сл.) кои се за еднократна употреба или на крајот на снимачкиот ден приборот ќе се дезинфицира. Членовите на секторот Шминка задолжително секојдневно да ги дезинфицираат своите работни пултови и столчиња за актерите.

Потенцијално опасните површини и предмети што актерите ќе ги допрат во текот на снимањето, мора да бидат дезинфицирани од страна на член на секторот Сценографија.

6. Организација на простор – Просториите кои ќе се користат во фазата на пред-продукција (за секторите: продукција, режија, костим, шминка, сценографија и сл.), како и просторот на локациите/сетовите каде ќе се одвива снимањето, ќе бидат соодветно организирани за да може да бидат раздвоени членовите на екипата. При тоа, ќе биде обезбеден простор доволен за одржување на физичка дистанца од 1.5 – 2 метра.

Препорачано е за клучните членови на екипата - автори, актери и други професии што е тешко да се заменат и чие исклучување од снимање поради сомнеж од инфекција може да го загрози целиот проект, да ја сведат директната комуникација со останатите членови на екипата на минимум неопходната, во оние ситуации кога истата не може да се оствари преку телефон, електронска пошта и сл.

За снимањата кои вклучуваат статисти, за нив ќе има посебно означен простор и нивното движење ќе го контролира водач на статисти.

7. Кетеринг - Храната ќе биде послужена во посебно означен простор за кетеринг, и ќе биде пакувана во индивидуални пакети со што ќе се овозможи членовите од екипата брзо да се оддалечат од пултот по земањето на својот оброк. Просторот наменет за дневните оброци, вклучувајќи ги и паузите за освежување во текот на денот, ќе биде означен и ќе им овозможи на членовите на екипата да ја одржуваат препорачаната дистанца од 1.5 до 2м.

8. Обезбедување на локацијата - За време на пред-продукцијата, кога екипата разгледува потенцијални локации, истите мора да се третираат како да се заразени, а екипата задолжително мора да користи опрема за лична заштита.

За време на снимањето – локациите/сетовите ќе бидат заклучени за да се спречи влегување на неовластен персонал или лица кои не се членови на екипата.

9. Управување со отпад – Користената опрема за лична заштита ќе се одложува во соодветно означени канти за отпадоци со капак и ножен пеадл во кои има поставена пластична кеса. Чистењето (празнењето) на овие корпи за отпадоци се спроведува од хигиеничар кој носи заштитни ракавици, а кесата да се одложи во најблискиот контејнер.

10. Хотелското сместување на целокупната екипа се одвива во еднокреветни соби со почитување на протоколите за угостителските објекти за сместување.

11. Се води секојдневна евиденција на лица присутни на снимањето.

2971.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013, 139/2014, 196/2015, 140/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/2019), Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 27 септември 2020 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА УТВРДУВАЊЕ ПРЕСТАНОК НА ФУНКЦИЈАТА В.Д. ЗАМЕНИК НА ДИРЕКТОРОТ НА ПРАВАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОЛИЦИЈА

1. На Башким Хасани му се утврдува престанок на функцијата вршител на должноста заменик на директорот на Управата за Финансиска полиција, орган во состав на Министерството за финансии, поради неговиот избор за заменик на министерот кој раководи со Министерството за одбрана.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 20-8957/1

27 септември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата

на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

2972.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013, 139/2014, 196/2015, 140/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/2019), Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 27 септември 2020 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА УТВРДУВАЊЕ ПРЕСТАНОК НА ФУНКЦИЈАТА ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ЗАЕДНИЦИТЕ

1. На Илхан Рахман му се утврдува престанок на функцијата директор на Агенцијата за остварување на правата на заедниците, поради неговиот избор за заменик на министерот кој раководи со Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 20-8958/1

27 септември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата

на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

2973.

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20), министерот за образование и наука донесе

КАЛЕНДАР

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА КАЛЕНДАРТОТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Член 1

Во Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/2021 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.193/20 и 209/20), во членот 7 бројот „180“ се заменува со бројот „159“.

Член 2

Овој календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 18-10132/1
30 септември 2020 година
Скопје

Министер
за образование и наука,
Мила Царовска, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

2974.

Врз основа на член 44 став (4) точки 1) и 3) од Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 157/10, 53/11, 1/12, 164/13, 187/13, 43/14, 72/15, 129/15, 213/15, 39/16 и 64/18), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОПШТИТЕ БАРАЊА ЗА ПРИМАРНО ПРОИЗВОДСТВО И ПРИДРУЖНИ ОПЕРАЦИИ КАКО И ОПШТИТЕ БАРАЊА ЗА ХРАНА (*)

Член 1

Во Правилникот за општите барања за примарно производство и придружни операции како и општите барања за храна (*) („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/12) по членот 14 се додаваат два нови члена 14-а и 14-б кои гласат:

„Член 14-а

Исклучоци од транспорт на храна во рефус во течна форма

(1) Исклучок од член 14 став (4) од овој правилник претставуваат течните масла или масти кои се наменети за човечка потрошувачка („масла или масти“) кои можат да се транспортираат на пловните објекти кои не се резервирани за превоз на прехранбени производи утврдени во овој правилник.

(*) Со овој правилник се врши усогласување со Регулативата на Комисијата (ЕУ) 2014/579 од 28 мај 2014 година со која се одобрува отстапувања од одредени одредби во Анекс II на Регулативата (ЕЗ) број 2004/852 на Европскиот парламент и на Советот во врска со транспортот на течни масла и масти по морски пат (CELEX број 32014R0579); Регулатива на Комисијата (ЕУ) 2016/238 од 19 февруари 2016 година за изменување и дополнување на Анексот на Регулативата (ЕУ) бр. 579/2014 што овозможува отстапување од одредени одредби од Анекс II од Регулативата (ЕЗ) бр. 852/2004 на Европскиот парламент и на Советот за транспорт на течни масла и масти по морски пат (CELEX број 32016R0238); Регулатива на Комисијата (ЕУ) 2019/978 од 14 јуни 2019 година за изменување и дополнување на Анексот на Регулативата (ЕК) број 2014/579 со кој се дозволува отстапување од одредени одредби од Анекс II на Регулативата (ЕЗ) број 2004/852 на Европскиот парламент и на Советот која се однесува на транспорт на течни масла и масти по морски пат (CELEX број 32019R0978);

(2) Во пловните објекти, пред транспортот на маслата и мастите, може претходно да бил транспортиран и друг товар во истата опрема во пловниот објект (во понатамошниот текст наречен „претходен товар“) доколку истиот се состоел од супстанција или мешавина на супстанции кои се наведени во Прилогот кој е составен дел на овој правилник.

(3) Транспортот во пловни објекти со течни масла или масти што треба да се обработуваат, може да се врши и во резервоари кои не се користат исклучиво за транспорт на прехранбени производи и тоа:

а) кога маслата или мастите се транспортираат во резервоар од нерѓосувачки челик или резервоар нареден со епоксидна смола или технички еквивалент, претходниот товар е прехранбен производ или товар од списокот на прифатливи претходни товари утврдени во Прилогот од став (2) на овој член или

б) кога маслата или мастите се транспортираат во резервоарот направен од материјали што не се наведени во точката (а) од овој став, трите претходни товари пренесени во резервоарот се прехранбени производи или товар од листата на претходни товари од Прилогот од став (2) на овој член.

(4) Транспортот во пловни објекти на масла или масти што не треба да се обработуваат, може да се врши и во резервоари кои не се користат исклучиво за транспорт на прехранбени производи кога резервоарот е од нерѓосувачки челик или нареден со епоксидна смола или технички еквивалент и трите претходни товари што се транспортираат во резервоарот се прехранбени производи.

Член 14-б

Водење на евиденција

За резервоарите и ефикасноста на процесот на чистење што се применува помеѓу трите претходни товари на пловниот објект и кога товарот е претовар, како и за транспортот на масла или масти за време на претходен товар од друг пловен објект и за ефикасноста на процесот на чистење помеѓу тие товари на другиот пловен објект се води евиденција, која може да биде доставена до надлежниот орган на негово барање.

Член 2

Влегување во сила

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-1171/7
25 септември 2020 година
Скопје

Агенција за храна
и ветеринарство
Директор,
Зоран Атанасов, с.р.

ПРИЛОГ

Листа на прифатливи претходни товари

Супстанца (синоними)	КАС Бр.
Оцетна киселина (етанонска киселина; оцетна киселина; метан карбоксилна киселина)	64-19-7
Оцетен анхидрид (етаноичен анхидрид)	108-24-7
Ацетон (диметилкетон; 2-пропанон)	67-64-1
Киселите масла и масните киселини се дестилираат - од растителни, морски и животински масла и масти и / или нивни мешавини	—
Амониум хидроксид (амониум хидрат; раствор на амонијак; воден амонијак)	1336-21-6
Амониум полифосфат	68333-79-9 и 10124-31-9
Животински, морски, растителни и хидрогенизирани масла и масти согласно МЕРС.2 / Circ. на ММО	—
Бензил алкохол (само фармацевтски и оценки на реагенси)	100-51-6
N-бутил ацетат	123-86-4
Сек-бутил ацетат	105-46-4
Терт-бутил ацетат	540-88-5
Раствор на амониум нитрат	6484-52-2
Раствор на калциум амониум нитрат (CN-9)	15245-12-2
Раствор на калциум хлорид	10043-52-4
Калциум нитрат	10124-37-5
Калциум (II) нитрат дехидрат	35054-52-5
Калциум нитрат тетраидрат	13477-34-4
Циклохексан (хексаметилен; хексанафетен; хексахидробензен)	110-82-7
Епоксидирано масло од соја (минимум 7% - максимум 8% содржина оксидиран кислород)	8013-07-8
Етанол (етил алкохол)	64-17-5
Етил ацетат (ацетат етер; ацетат естер; масло од оцет)	141-78-6
2-Етилхексанол (2-етилексил алкохол)	104-76-7
Етил-терц-бутил етер	637-92-3
Масни киселини	
Арахидна киселина (екозанонска киселина)	506-30-9
Бенинска киселина (докосанонска киселина)	112-85-6
Бутирна киселина (н-бутирна киселина; бутанонска киселина; етил оцетна киселина; пропил формат)	107-92-6
Капрична киселина (н-деканоева киселина)	334-48-5
Капрична киселина (п-хексанонска киселина)	142-62-1
Каприлна киселина (н-октанонска киселина)	124-07-2
Еруцинска киселина (цис-13-докозендоична киселина)	112-86-7
Хептоична киселина (н-хептанонска киселина)	111-14-8
Лауринска киселина (н-диодеканонска киселина)	143-07-7
Лауролеинска киселина (дидекенонска киселина)	4998-71-4

Супстанца (синоними)	КАС Бр.
Линоленска киселина (9,12-октатедадиноева киселина)	60-33-3
Линоленска киселина (9,12,15-октатетатриноева киселина)	463-40-1
Миристична киселина (н-тетрадеканонска киселина)	544-63-8
Миристолеинска киселина (п-тетрадеканонска киселина)	544-64-9
Олеинска киселина (п-октатенонска киселина)	112-80-1
Палмитинска киселина (н-хексадеканонска киселина)	57-10-3
Палмитолеинска киселина (цис-9-хексадекенонска киселина)	373-49-9
Пеларгонска киселина (н-неанонска киселина)	112-05-0
Рицинолеинска киселина (цис-12-хидрокси октатек-9-еноична киселина; киселина од рицинусово масло)	141-22-0
Стеаринска киселина (п-октатеданонска киселина)	57-11-4
Валеринска киселина (н-пентанонска киселина; валеријанска киселина)	109-52-4
Естери на масни киселини - кој било естер произведен од комбинацијата на наведените масни киселини со кој било од наведените масни алкохоли, како и метанол и етанол. Примери на овие се:	
Бутил миристат	110-36-1
Кетил стеарат	110-63-2
Олеил палмитат	2906-55-0
Метил лаурат (метил додеканоат)	111-82-0
Метил олеат (метил октатеноат)	112-62-9
Метил палмитат (метил хексадеканоат)	112-39-0
Метил стеарат (метил октатеканоат)	112-61-8
Масни алкохоли	
Бутил алкохол (1-бутанол; бутил алкохол)	71-36-3
Капроил алкохол (1-хексанол; хексил алкохол)	111-27-3
Каприл алкохол (1-н-октанол; хептил карбинол)	111-87-5
Хетил алкохол (алкохол Ц-16; 1-хексадеканол; цетилен алкохол; палмитил алкохол; п-примарен хексадецил алкохол)	36653-82-4
Децил алкохол (1-деканол)	112-30-1
Енантил алкохол (1-хексанол; хептил алкохол)	111-70-6
Лаурил алкохол (н-Додеканоол; Додецил алкохол)	112-53-8
Миристил алкохол (1-тетрадеканол; тетрадеканол)	112-72-1
Неил алкохол (1-нонанол; пелагоничен алкохол; октил карбинол)	143-08-8
Маслиново алкохол (октатенол)	143-28-2
Стеарил алкохол (1-октатеканол)	112-92-5
Тридецил алкохол (1-тридеканол)	112-70-9
Мешавини на масни алкохоли	
Лаурил миристил алкохол (мешавина C12 - C14)	
Цетил стеарил алкохол (мешавина C16 - C18)	
Мравја киселина (метанонска киселина; водород карбоксилна киселина)	64-18-6
Фруктоза	57-48-7 и 30237-26-4
Глицерол (глицерин; глицерин; пропан-1,2,3-триол)	56-81-5

Супстанца (синоними)	КАС Бр.
Гликоли	
1,3-бутанедиол (1,3-бутилен гликол)	107-88-0
1,4-бутанедиол (1,4-бутилен гликол)	110-63-4
Хептан (комерцијални оценки)	142-82-5
Хексан (технички оценки)	110-54-3 и 64742-49-0
Водород пероксид	7722-84-1
Изо-бутанол (2-метил-1-пропанол)	78-83-1
Изобутил ацетат (2-метилпропил ацетат)	110-19-0
Изо-деканол (изоодецил алкохол)	25339-17-7
Изо-нонанол (изононил алкохол)	27458-94-2
Изо-октанол (изоостил алкохол)	26952-21-6
Изопропанол (пропан-2-ол; изопропил алкохол; ИПА)	67-63-0
Каолин кашеста маса	1332-58-7
Лимонен (диппенен)	138-86-3
Раствор на магнезиум хлорид	7786-30-3
Метанол (метил алкохол)	67-56-1
Метилацетат	79-20-9
Метил етил кетон (2-бутанон)	78-93-3
Метил изобутил кетон (4-метил-2-пентанон)	108-10-1
Метил терцијарен бутил етер (МВТЕ)	1634-04-4
Меласа, произведена од конвенционалната индустрија за преработка на шеќер со употреба на шеќерна трска, цвекло, цитрус или соргом	—
Восок од парафин (храна одделение)	8002-74-2 и 63231-60-7
Пентан	109-66-0
Фосфорна киселина (орто фосфорна киселина)	7664-38-2
Полипропилен гликол (молекуларна тежина поголема од 400)	25322-69-4
Вода за пиење	7732-18-5
Раствор на калиум хидроксид (каустичен поташа)	1310-58-3
N-пропил ацетат	109-60-4
Пропил алкохол (пропан-1-ол; 1-пропанол)	71-23-8
Пропилен гликол (1,2 пропилен гликол; пропан-1,2-диол; 1,2-дихидроксипропан; монопропилен гликол (mpg); метил гликол)	57-55-6
1,3-пропандиол (1,3-пропилен гликол; триметилен гликол)	504-63-2
Пропилен тетрамер	6842-15-5

Супстанца (синоними)	КАС Бр.
Раствор на натриум хидроксид (сода бикарбона, лисја)	1310-73-2
Раствор на натриум силикат (стаклена вода)	1344-09-8
Раствор на сорбитол (д-сорбитол; хексахидричен алкохол; д-сорбит)	50-70-4
Сулфурна киселина	7664-93-9
Нефракционирани масни киселини од растителни, морски и животински масла и масти и / или мешавини од нив, под услов нивните извори да бидат видливи масти или масла	—
Нефракционирани масни алкохоли од растителни, морски и животински масла и масти и / или мешавини од нив, под услов нивните извори да бидат видливи масти или масла	—
Нефракционирани масни естри од растителни, морски и животински масла и масти и / или мешавини од нив, под услов нивните извори да бидат видливи масти и масла	—
Раствор на нитратен амониум на уреа (UAN)	—
Бели минерални масла	8042-47-5



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. Партизански одреди бр. 29, Поштенски фах 51
в. д. директор и одговорен уредник – Татијана Лалчевска
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

ISSN 0354-1622



2020236

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница НАПРЕДОК ДООЕЛ Тетово.