

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 195

24 септември 2019, вторник

година LXXV

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3134. Правилник за техничките карактеристики и начинот на користење на апликативниот софтвер за пријавување на податоците од фискалната сметка и мобилната или десктоп апликација за пријавување на сторнираната фискална сметка и сторната сметка.....	2	3139. Решение за издавање дозвола за понуда за преземање.....	13
3135. Правилник за поблиските критериуми и начинот на користење на соодветен стан за сместување или на парична помош потребна за обезбедување простории за сместување на лицата со статус на бегалец согласно со нивните потреби.....	3	3140. Правилник за начинот на одобрување и увоз на ветеринарно медицински препарати и формата и содржината на одобрението за увоз....	14
3136. Правилник за стандардите за прифат на барателите на право на азил.....	5	3141. Правилник за барањата кои треба да ги исполнува докторот по ветеринарна медицина како носител на дејност во производство, промет, употреба на ветеринарно – медицински препарати, како и начинот на вршење на неговата дејност (*).....	17
3137. Правилник за начинот на згрижување и сместување на малолетните лица без придружба и ранливите категории на лица со признаено право на азил во Република Северна Македонија.....	12	3142. Правилник за начинот на ракување, производство и/или увоз, складирање, снабдување, дистрибуција, ставање во промет, продажба и употреба на група имунолошки препарати кои трајно или за одреден временски период се забранети за употреба, како и временскиот период на траење на привремената употреба на имунолошкиот препарат.....	19
3138. Одлука за избор на судија на Врховниот суд на Република Северна Македонија.....	13		

	Стр.		Стр.
3143. Правилник за начинот за спроведување и содржината на обуката за ветеринарна фармаколошка внимателност – фармаковигиланца, начинот на издавање, содржината и формата на сертификатот, како и условите за издавање на овластување на субјектите кои вршат обука за ветеринарна фармаколошка внимателност.....	19	3144. Правилник за начинот на контрола за одредување на фалсификуваните ветеринарно-медицински препарати и фармаколошки супстанции, нивното отстранување од промет, информирањето на надлежните институции и ветеринарните друштва и нивното уништување.....	22
		Огласен дел.....	1-88

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

3134.

Врз основа на член 6 став 3 и член 7 став 4 од Законот за враќање на дел од данокот на додадена вредност на физичките лица („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.133/19) министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ТЕХНИЧКИТЕ КАРАКТЕРИСТИКИ И НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА АПЛИКАТИВНИОТ СОФТВЕР ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ФИСКАЛНАТА СМЕТКА И МОБИЛНАТА ИЛИ ДЕСКТОП АПЛИКАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА СТОРНИРАНАТА ФИСКАЛНА СМЕТКА И СТОРНАТА СМЕТКА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат техничките карактеристики и начинот на користење на апликативниот софтвер за пријавување на податоците од фискалната сметка и мобилната или десктоп апликација за пријавување на сторнираната фискална сметка и сторната сметка.

Член 2

Апликативниот софтвер за пријавување на податоците од фискалната сметка (во натамошниот текст: апликативниот софтвер) е изготвен во мобилна верзија, десктоп верзија, киоск верзија и апликација за Управата за јавни приходи за рачно внесување на сметки.

Мобилната верзија на апликативниот софтвер е наменета да работи на мобилни уреди со оперативните системи „Android 4.4“ и понапредна верзија и „iOS 10“ и понапредна верзија.

Десктоп верзијата за апликативниот софтвер е наменета за оперативниот систем „Windows 7“ и понапредна верзија и се користи заедно со надворешен уред бар-код читач.

Киоск верзијата на апликативниот софтвер е наменета за оперативниот систем „Linux Ubuntu 16.04“ и понапредна верзија.

Апликацијата за Управата за јавни приходи за рачно внесување на сметки која се користи за сметки кои се оштетени и неможе да се скенираат е наменета за оперативниот систем „Windows 7“ и понапредна верзија.

За користење на апликативниот софтвер потребна е интернет врска.

Член 3

Мобилната верзија на апликативниот софтвер се презема од „Google Play Store“ и „Apple App Store“.

Десктоп верзијата на апликативниот софтвер се презема од официјалната интернет страна на Управата за јавни приходи.

Член 4

Апликативниот софтвер во зависност од видот на корисникот има два мода на работа:

- мод за физички лица за пријавување на фискални сметки за враќање на дел од данокот на додадена вредност, односно мод за враќање на данокот и

- мод за издавачи на фискални и сторни сметки за пријавување на сторнирани фискални сметки и сторни сметки.

Член 5

Најавувањето на апликативниот софтвер се врши со внесување на корисничко име и лозинка од профилот на системот за електронска пресметка за приход и данок (Е-ППД) или кориснички број доделен од системот на Управата за јавни приходи, како и четири цифрен личен идентификациски број - ПИН број кој корисникот го внесува по слободен избор на четири цифри.

Член 6

По најавувањето, се врши автоматска проверка на корисничкиот број во системот за електронска пресметка за приход и данок (Е-ППД) на Управата за јавни приходи по што автоматски се активира мод за враќање на данокот.

По исклучок од ставот 1 на овој член, доколку доделениот кориснички број е регистриран во системот на Управата за јавни приходи за овластено лице на издавач на фискални и сторни сметки, корисникот може да избере помеѓу двата мода за работа од членот 4 од овој правилник преку активирање на едно од копчињата.

Член 7

По најавата на апликативниот софтвер корисникот може да ги врши следниве операции:

- скенирање на сметки;
- увид во извештаи за скенираните сметки за одреден датум и
- увид во профилни податоци.

Изборот се врши со активација на соодветното копче за секоја операција, односно со избор на следните копчиња „Скенирај“, „Извештаи“ или „Профил“.

Член 8

Скенирањето на сметки за двата мода на работа од член 4 од овој правилник се врши на копчето „Скенирај“ со што се активира камерата од мобилниот уред, односно бар-код читачот на десктоп верзијата и се скенира баркодот од фискалната или сторната сметка.

Во зависност од изборот на мод за работа согласно член 6 став 2 од овој правилник, на екранот се појавуваат следните наслови:

- скенирање на сметки за враќање на ддв и
- скенирање на сметки за поништување.

Со скенирањето се преземаат криптираните податоци содржани во 2D бар кодот од фискалната или сторната сметка и истите се зачувуваат во системот на Управата за јавни приходи.

Член 9

Во модот за физички лица од член 4 алинеја 1 од овој правилник, системот ги испраќа следните пораки:

1. доколку скенирањето на фискалната сметка со цел за враќање на данокот е успешно, на екранот се појавува порака „Успешно скенирана сметка“ како и податоци за:

- назив на компанијата која ја издала фискалната сметка;

- датум и час на издавање на фискалната сметка и
- евидентиран промет од фискалната сметка;

2. при повторно скенирање на фискална сметка која е претходно веќе поднесена до системот на Управата за јавни приходи од страна на ист корисник се појавува следната порака: „Веќе сте ја скенирале сметката“;

3. доколку испратената фискална сметка е веќе пријавена и зачувана во системот од друг корисник се јавува следната порака: „Сметката веќе е поднесена!“;

4. доколку при скенирањето настане грешка се појавува порака со грешка;

5. доколку се скенира фискална сметка чиј датум на издавање не соодветствува со член 6 став (2) од Законот за враќање на дел од данокот на додадена вредност на физичките лица или по истек на рокот за пријавување на податоците од фискалната сметка се јавува пораката: „Датумот на сметката не е во валиден период“;

6. доколку се скенира фискална сметка чиј вкупен промет надминува 30.000 денари се јавува пораката: „Сметката е над дозволеениот промет!“.

Член 10

Во модот за издавачи на фискални и сторни сметки од член 4 алинеја 2 од овој правилник, системот ги праќа следните пораки:

1. доколку скенирањето на фискалната сметка за која е издадена сторна сметка и сторната сметка е успешно, на екранот се појавува порака „Успешно скенирана сметка“, како и податоци за:

- назив на компанијата која ја издала сметката;
- датум и час на издавање на сметката и
- евидентиран промет од сметката;

2. при повторно скенирање на фискална сметка за која е издадена сторна сметка или сторна сметка која е претходно веќе поднесена до системот на Управата за јавни приходи од страна на истиот издавач се појавува пораката: „Сметката веќе е поднесена“;

3. при скенирање на фискална сметка од лице кое не ја издало фискалната сметка се појавува пораката: „Фискалната сметка не е издадена од вас!“;

4. доколку при скенирањето настане грешка се појавува порака со грешка.

Член 11

Со избор на копчето „Извештај“ за двата мода за работа на екранот се прикажува преглед на скенирани сметки за тековниот ден.

Прегледот на скенирани сметки ги содржи истите податоци за секоја поединечна сметка кои се наведени во членот 9 став 1 и членот 10 точка 1 од овој правилник.

Во делот „Извештај“ со избор на копчето „Прикажи повеќе“, корисникот може да изврши увид во листата на скенирани сметки за одбраниот датум по избор на корисникот.

Во модот за работа за издавачите на фискални и сторни сметки, во делот „Извештај“ износот на поништените фискални сметки е изразен со негативна вредност.

Член 12

Со избор на копчето „Профил“ на екранот се прикажуваат следните податоци:

- име и презиме;
- кориснички број;
- е-пошта;
- трансакциска сметка;
- тип на баркод скенер и
- верзија на апликацијата.

Доколку корисникот нема внесено трансакциска сметка, на екранот се појавува порака „За да може да се изврши исплата на паричните средства од данокот за враќање треба да ја внесете вашата трансакциска сметка“ како и полиња за внес на трансакциска сметка и поле за внес на лозинката од член 5 на овој правилник.

Внесот на трансакциската сметка и лозинката се потврдува со избирање на копче „Зачувај“.

Во делот „Профил“, за одјава на корисникот од апликативниот софтвер, се избира копче „Одјава“.

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 20-8250/2

20 септември 2019 година
СкопјеМинистер за финансии,
д-р **Нина Ангеловска, с.р.****МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И
СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**

3135.

Врз основа на член 69 став (3) од Законот за меѓународна и привремена заштита (*) („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/18) министерот за труд и социјална политика, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ И НАЧИНОТ
НА КОРИСТЕЊЕ НА СООДВЕТЕН СТАН ЗА
СМЕСТУВАЊЕ ИЛИ НА ПАРИЧНА ПОМОШ
ПОТРЕБНА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ПРОСТОРИИ
ЗА СМЕСТУВАЊЕ НА ЛИЦАТА СО СТАТУС НА
БЕГАЛЕЦ СОГЛАСНО СО НИВНИТЕ ПОТРЕБИ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските критериуми и начинот на користење соодветен стан за сместување или на парична помош потребна за обезбедување простории за сместување на лице со статус на бегалец согласно со нивните потреби.

Член 2

Користењето на парична помош потребна за обезбедување простории за сместување или на соодветен стан за сместување, лице со статус на бегалец го остварува преку:

1. доделување на средства за закупнина на индивидуален станбен објект или негов дел,
2. доделување на парична помош за комунални трошоци или
3. доделување на користење на станбен простор во државна сопственост на кој е корисник Министерство-то за труд и социјална политика.

Член 3

За користење на парична помош потребна за обезбедување простории за сместување или на соодветен стан за сместување, лице со статус на бегалец потребно е:

- да е материјално необезбедено лице и
- да е станбено необезбедено лице.

Член 4

Како материјално необезбедено лице во смисла на овој правилник се смета лице кое е корисник на право на гарантирана минимална помош.

Член 5

Како станбено необезбедено лице во смисла на овој правилник се смета лице кое:

- не поседува стан или друг недвижен имот во лична сопственост, во сопственост на неговиот брачен другар или нивното малолетно дете и не користи стан под закуп во сопственост на Република Северна Македонија, и
- до правосилно завршување на оставинска постапка на територија на Република Северна Македонија за распределба на оставина на оставител, на кој како наследник согласно закон може да се јави лице со статус на бегалец, неговиот брачен другар или друг член на домаќинство.

Како станбено необезбедено лице не се смета лице кое:

- отуѓило недвижен имот во лична сопственост, во сопственост на неговиот брачен другар или нивното малолетно дете, во последните три години пред поднесување на барањето;
- врз доброволна основа или на друг начин е прифатено од родител, близок сродник или од трето лице и го решило станбеното прашање или
- не покренало, тој или неговиот брачниот другар или друг член на домаќинство, постапка за распределба на оставина на оставител на територија на Република Северна Македонија, на кој може да се јави како наследник и
- согласно прописи од областа на наследство не се прифатил за наследник.

Член 6

Паричната помош од член 2 точките 1 и 2 од овој правилник, вклучува закупнина и комунални трошоци за станбен објект или негов дел, при што паричната помош за закупнината за станбен објект или негов дел најмногу може да изнесува:

- за семејство до 8.000,00 денари за месечна закупнина;

- за семејство од два до четири члена до 10.000 денари за месечна закупнина и

- за семејство од пет и повеќе члена до 12.000 денари за месечна закупнина.

При утврдување на висината на средства за закупнина на индивидуален станбен објект или негов дел, центарот за социјална работа ја има во предвид просечната висина на закупнина на подрачјето на месната надлежност на центарот и доставениот договор за закуп.

Паричната помош за комуналните трошоци (електрична енергија, греење, вода и ѓубретарина) за станбен објект или негов дел изнесува:

- за семејство до 2.000 денари;
- за семејство од два до четири члена до 4.000 денари и
- за семејство од пет и повеќе члена до 5.000 денари.

Член 7

Доделувањето на средствата за закупнина и комунални трошоци за индивидуален станбен објект или негов дел, се врши врз основа на поднесено барање од страна на лице со статус на бегалец до месно надлежниот центар за социјална работа.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, лицето со статус на бегалец треба да приложи:

- лична карта на увид, издадена согласно Законот за меѓународна и привремена заштита и
- договор за закуп на станбен објект.

Фактичката состојба на лице со статус на бегалец по однос на поднесено барање се утврдува преку непосреден увид од страна на месно надлежниот центарот за социјална работа.

Член 8

Ако лице со статус на бегалец од оправдани причини не е во можност самостојно да изнајми простории под закуп, со изјава го потврдува тој факт пред центарот за социјална работа.

Од страна на центарот за социјална работа може да се склучи договор за закуп со трето лице, за сместување на лице со статус на бегалец во стан или просторија која е предмет на договорот, при што паричните средства за плаќање на закупнина од член 6 став 1 од овој правилник се исплаќаат на закуподавецот, а за комуналните трошоци од член 6 став 3 од овој правилник се доделуваат на лице со статус на бегалец.

Член 9

За користење на станбен простор од страна на лице со статус на бегалец се поднесува барање до месно надлежниот центар за социјална работа.

Кон барањето лицето треба да приложи:

- лична карта на увид или потврда за статус (истата треба да содржи датум на раѓање и единствен матичен број на граѓанинот - ЕМБГ) не постара од 30 дена, издадена од Министерство за внатрешни работи со која се докажува статусот на лицето и на членовите на неговото домаќинство;
- изјава дека лицето, неговиот брачен другар и сите членови на неговото заедничко домаќинство немаат имот во нивна сопственост во Република Северна Македонија;

- потврда за остварување на право на парична помош издадена од надлежниот Центар за социјална работа доколку лицето е корисник на вакво право;

- наод и мислење за видот и степенот на попреченост издаден од надлежна лекарска комисија за лицето или член на неговото заедничко домаќинство кој е со одреден инвалидитет, односно лица во тешка здравствена состојба, доколку во домаќинството има член со соодветен тип на попреченост односно болно лице;

- доказ за престанок на брак или изјава заверена на нотар за самохраните родители на малолетни деца, дека лицето е самохран родител доколку истото живеело во вонбрачна заедница, и доказ за малолетните деца (извод од матична книга на родените на увид или потврда од Министерството за внатрешни работи); и

- потврда за висината на приливот на средства од институцијата од каде е приливот на тие средства ако некој од членовите на заедничкото домаќинство остварува прилив на средства.

Документите од став 2 на овој член, Центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото за доделување на станбен простор на користење.

Фактичката состојба на подносител на барање за добивање на стан на користење, преку непосреден увид ја утврдува Центарот за социјална работа.

При увидот се врши проверка на:

- целокупната документација поднесена од страна на лицата на лице место на местата на живеење и

- документацијата издадена од надлежна институција.

Член 10

Подносителот на барањето за добивање на стан на користење може да поднесе само едно барање за него и членовите на неговото заедничко домаќинство.

Ако лицето или некој од членовите на неговото заедничко домаќинство поднесе повеќе од едно барање за користење на стан или парична помош од член 7 од овој правилник, се разгледува барањето кое е прво поднесено во архивата на месно надлежниот Центар за социјална работа.

Член 12

Корисникот на доделениот станбен простор на користење има право и на паричната помош за комуналните трошоци.

Паричната помош за комуналните трошоци (електрична енергија, греење, вода и губретарина) за станбен објект или негов дел изнесува:

- за семејство до 2.000,00 денари;

- за семејство од два до четири члена до 4.000,00 денари и

- за семејство од пет и повеќе члена до 5.000,00 денари.

Парична помош за комунални трошоци се исплатува на корисникот на доделениот станбен простор.

Член 14

Одредбите од овој правилник соодветно се применуваат и за лицата под супсидијарна заштита.

Член 15

Со денот на влегување во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за критериумите и начинот за користење на соодветен стан за сместување или на парична помош потребна за обезбедување простории за сместување на признаен бегалец („Службен весник на Република Македонија“ бр.105/14.)

Член 16

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-6375/1
30 август 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

3136.

Врз основ на член 61 став 4 од Законот за меѓународна и привремена заштита (*) („Службен весник на Република Македонија бр.64/18), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРИФАТ НА БАРАТЕЛИТЕ НА ПРАВО НА АЗИЛ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат стандардите за прифат на баратели на право на азил.

I. СТАНДАРДИ ЗА ПРИФАТ НА БАРАТЕЛИТЕ НА ПРАВО НА АЗИЛ

Член 2

Стандарди за прифат на лица баратели на право на азил во Република Северна Македонија може да обезбеди јавна установа или овластен давател на социјална услуга, согласно прописите од областа на социјалната заштита (во понатамошен текст: давателот на услуга), која ги исполнува стандардите за прифат на баратели на азил.

Давателот на услуга обезбедува стандарди за прифат на лица баратели на право на азил во рамките на објект за прифат со кои управува, а кој ги исполнува стандардите пропишани со овој правилник.

Член 3

Давателот на услуга од член 2 став 1 од овој правилник ги обезбедуваат следниве стандарди за прифат на барателите на правото на азил:

- прием, престој и сместување;
- информирање и советување;
- храна и други непрехранбени производи
- здравствени услуги;
- услуги од социјална заштита;
- психо-социјална поддршка;
- правна помош и
- рекреативни услуги.

I.1 Локација

Член 4

Објектот во кој се даваат услуги за прифат на барателите на право на азил (во понатамошен текст: објект за прифат) треба да е лоциран во населено место во близина на градинки, училишта, болници, маркети, автобуски станици, со развиена транспортна инфраструктура и сообраќај.

Растојанието на објектот за прифат до здравствена и образовна установи треба да биде најмногу три километри.

Член 5

Влезот во објектот за прифат треба да биде пристапен, со доволно широка влезна врата и поставена рампа за движење со инвалидска количка.

Влезот во објектот за прифат треба да биде во ниво со пристапната патека. Целиот простор и сите простории, вклучително подови, мебел, сидови треба да се поставени на начин на кој ќе се овозможи безбедно движење за лицата со попреченост (слепи лица и лица со физичка попреченост).

I. 2 Просторни услови

Член 6

Објектот за прифат на баратели на азил треба да е составен од: простории за спиење (спални соби), заеднички простории (дневна просторија, трпезарија, соба за консултации, училиница), санитарно-хигиенски простории, административни и економско-технички простории (кујна).

I. 2.1 Простории за спиење (спални соби)

Член 7

За спалните простории се определува минимум 4м² за едно лице, со обезбедување на минимум приватен простор, со оддалеченост помеѓу креветите од најмалку 90 см.

Просториите за спиење за деца, сами жени, сами мажи и семејства се одвоени со посебен влез.

Просторот за спиење треба да обезбедува сместување за најмногу шестлица во една просторија со доволен простор за секое лице кој се состои од кревет и полица за чување лични работи.

Најмалку една просторија за спиење треба да биде обезбедена со опрема наменета за сместување на лица со телесна попреченост, односно со опрема и мебел неопходен за грижа на доенчиња и мали деца како што се детски/бебешки кревети, огради и други помагала за мали деца.

Просторот за спиење треба да биде опремен со индивидуални плакари за чување лични работи кои можат да се заклучуваат за секоје сместено лице одделно.

Мажите и жените се сместуваат одделно во поединечни сместувачки капацитети.

Баратели на азил кои што се во крвно сродство или семејна врска се сместуваат во посебни простории одделени од индивидуалните баратели на азил заради зачувување на семејното единство на барателите.

I. 2.2 Заеднички простории

Член 8

Просторијата за дневен престој, треба да претставува единствена просторија која треба да обезбедува најмалку 2 м² по корисник.

Просторијата за дневен престој треба да е оспособена за остварување на програми од: едукативен, психосоцијален и рекреативен карактер.

Трпезаријата е одделна просторија во непосредна близина на кујната, која треба да обезбедува по 1,5 м² по корисник. Дистрибуцијата и консумирањето на оброците се организира единствено во трпезарија.

Собата за консултации е одделна просторија која што овозможува приватноста за корисниците, односно истите да имаат загарантирани просторни услови за бесплатна правна помош, информации и индивидуални психолошки консултации.

Училиницата е одделна просторија наменета за реализирање на образовната програма за деца и возрасни, опремена и прилагодена за вршење на едукативни активности.

I. 2.3 Санитарно-хигиенски простории

Член 9

Во санитарните простории подовите и сидовите треба да бидат обложени со керамички плочки и да имаат простор за капење со туш, славина со топла и ладна вода, специјални држачи кои ќе овозможат користење на тоалетот и бањата за лица со телесна попреченост, посебно приспособен простор за миене и преслекување на бебиња, одвоен санитарен јазол за вработените во објектот за прифат, со пред простор за миене раце (мијалник) и тоалет.

Во објектот за прифат на баратели на азил се обезбедува 24 часовен пристап до топла вода, туш и функционален тоалет за корисниците.

На секои 12 корисници се обезбедува најмалку еден туш со топла и ладна вода, додека на секои 10 баратели на азил се обезбедува најмалку еден функционален тоалет.

Доколку тоалетите и тушевите се наоѓаат на иста локација, одделните влезови се обележуваат со соодветни знаци за мажи и жени.

I. 2.4 Административни простории

Член 10

Во објектот за прифат треба да има една просторија за стручниот кадар во која се чува службената документација, со површина од најмалку 12 м².

Во објектот за прифат има најмалку една просторија наменета за потребите на вршења на индивидуални интервјуа од страна на Министерството за внатрешни работи за потребите на спроведување на постапката за признавање на право на азил.

I. 2.5 Економско – технички простории

Член 11

Кујната може да биде само од дистрибутивен карактер или во истата да се врши и подготовка на храна со што димензиите треба да бидат соодветни за исхрана на максималниот број на корисници кога капацитетот е пополнет.

Доколку објектот за прифат има сопствена кујна, треба да има и магацин за храна со соодветни услови за храната согласно важечките прописи од областа на безбедност на храната.

Член 12

Во објектот за прифат треба да има хигиенска остава во која треба да има и машина за перење алишта.

I. 2 .6 Простории за давање здравствени услуги – ординација на примарно ниво

Член 13

Објектот за прифат кај давателот на услуга каде примарната заштита се обезбедува во рамки на просторот на давателот, ординацијата на примарно ниво за општа медицина е димензионирана од минимум 16 м² и има приклучок на санитарен јазол.

I. 3 Опрема

Член 14

Објектот за прифат треба да има опрема, изработена од материјал со заоблени краеве и лесен за одржување и тоа:

- просториите за спиење треба да бидат опремени за секој корисник со еден кревет, еден душек, две перници, два комплети постелнина и ќебиња, полица за лични работи, ормар со клуч;

- трпезаријата треба да е опремена со маси и трпезариски столици, изработени од материјал лесен за одржување и со заоблени краеве;

- просторијата за дневен престој покрај клима уред треба да е опремена и со основна опрема и тоа: маси, столици со наклон, орман за чување на нагледни средства, литература и слично, ТВ приемник, музички систем, компјутер, играчки и едукативен материјал за деца;

- санитарно-хигиенските простории треба да поседуваат по една машина за перење и сушење на алишта на секои 20 корисници и

- административните простории треба да бидат опремени со работно биро, столче, компјутер и шкафови за чување на евиденцијата.

Член 15

Во објектот за прифат кој има дистрибутивна кујна треба да има соодветна опрема, и тоа:

- неутрална маса, маса за седење, висечки елементи, мијалник за садови, сервисна количка, бојлер, фрижидер за домаќинство, шпорет за домаќинство и машина за миење на садови,

- кујнска опрема (плехови, лонци, чинии, лажици, виљушки, ножеви и др.), во количина соодветна на бројот на корисниците.

Опремата во кујната треба да биде изработена од цврст и отпорен материјал кој не е подложен на корозија. Приборот за јадење треба да биде отпорен на механички, хемиски и термички оштетувања, да биде од растфрјај и лесен за одржување.

Објектот за прифат треба да има техничка можност за корисникот да има пристап до чајната кујна 24 часа со обезбедување на еден електричан уред за готвење и фрижидер за складирање на храната со цел корисниците како што се мајки со доенчиња или лица со посебни здравствени потреби да имаат 24 часовен пристап за приготвување на основен оброк.

Член 16

Опремата за ординација на примарно ниво содржи работна маса, легло за пациенти со пластична прес-влака, подвижен параван, две столчиња на навој со и без наклон за доктор, орман за инструменти и лекови, лекарска торба, антишок терапија, подвижна мала маса за инструменти, апарат за притисок, стетоскоп, подвижен рефлектор со ламба, порцелански садови со шпатули, невролошки чекан, термометар, закачалка.

Член 17

Објектот за прифат треба да поседува пропишана противпожарна опрема, план за противпожарно дејствување, како и план за заштита и евакуација во случај на било каква кризна ситуација предизвикана од природни незгоди или човек со вклучително поставување на видливи знаци и пиктографи во и надвор од објектот за прифат, согласно прописите од областа на противпожарна заштита.

II. Храна и други непрехранбени производи

Член 18

Исхраната за барателите на право на азил, во зависност од капацитетите на објектот за прифат се организира како:

1. организирана исхрана или
2. индивидуално приготвување на храна.

II. 1 Организирана исхрана

Член 19

Барателите на право на азил добиваат дневни оброци кои што се обезбедуваат во објект за прифат каде што се сместени.

Видот, количината и квалитетот на храната се определува согласно Правилникот за нормативите за целодневна исхрана на корисниците во установите за институционална социјална заштита.

Член 20

На барателите на право на азил им се обезбедуваат најмалку три (3) obroka во тек на денот, од кои еден (1) е задолжително топол оброк.

Начинот и распоредот на служење на храната се определува во рамките на објектот за прифат или од страна на управата на објектот за прифат.

Мениот за храна се објавува еднаш неделно на огласна табла во трпезарија, на јазик разбирлив за барателите на право на азил.

Член 21

Доколку храната во објектот за прифат се обезбедува од надворешни субјекти согласно склучен договор, истите ги спроведуваат нормите за подготовка, дистрибуција и распределба на храна како и нормите за

контрола на квалитетот на храната што се дистрибуира до крајниот корисник и поседуваат санитарни книшки издадени од ЈЗУ Центар за јавно здравје.

Лицата вработени во објектот за прифат задолжени за дистрибуција на храна и вода, поседуваат валидни санитарни книшки.

Член 22

Храната се служи врз основа на претходното евидентирано присуство на барателите на право на азил во објектот за прифат.

Појадокот за тековниот ден се служи во периодот од 08:00 до 10:00 часот, ручекот во периодот од 12:30 до 14:00 часот и вечерата во периодот од 19:30 до 21:00 часот.

Периодот за дистрибуција на храната се означува јавно на влезот на трпезаријата и истата содржи податоци за видот и потеклото на храната.

Исклучок од овие термини е дозволено за лица кои од здравствени или верски причини конзумираат храна во определен друг термин.

II. 2 Индивидуално приготвување на храна

Член 23

Објектот за прифат кој ги исполнува законските нормативи и поседува просторни услови, може да им дозволи барателите на право на азил сами да подготвуваат храна во заедничката трпезарија или во кујните кои се во состав на просториите каде што се сместени.

Просторијата наменета за индивидуално готвење треба да биде опремена со маса и столици за седење, мала кујна со потребни кујнски елементи (фрижидер, шпорет за готвење) и соодветни садови за готвење.

Член 24

Намирниците за храна ги обезбедува управата на објектот за прифат или се обезбедува во рамките на објектот за прифат за секој барател на право на азил еднаш неделно по претходно утврден список на присутни баратели на право на азил, при што видот, количината и квалитетот на храната се определува согласно Правилник за нормативите за целодневна исхрана на корисниците во установите за институционална социјална заштита, а давателот на услуги поседува сертификат за потекло на намирниците.

Член 25

Објектот за прифат овозможува пристап до вода за пиење од чешма 24/7 часа на ден.

Доколку водата што е достапна не е за пиење, барателот на право на азил се информира преку знаци кои укажуваат дека водата не е за пиење или на друг начин на јазик кој го разбира.

Член 26

Доколку, поради технички причини во објектот за прифат се дистрибуира вода за пиење, за секој барател на право на азил се обезбедува вода за пиење во доволно количини а најмалку 2,5 литри по лице дневно, при што се земаат во предвид физиолошките и индивидуални потреби на секој барател на право на азил, како и временските прилики.

Водата за пиење во ниеден случај нема да биде ограничена и условена на било кој начин.

II. 3 Непрехранбени производи

Член 27

Барателот на право на азил добива облека за време на престојот во објектот за прифат во доволна количина за да го овозможи нормалното функционирање и одржување на личната хигиена.

Облеката се обезбедува од страна на управата на објектот за прифат и истата се прилагодува соодветно на временските прилики. Облеката се обезбедува по потреба и барање од страна на барателите на право на азил.

Облеката која е дадена на барателот на право на азил нема да биде одземена и дадена на друго лице доколку барателот го напушти објектот за прифат.

Член 28

Објект за прифат на секој барател на право на азил, врз основ на процена на стручно лице одговорно за идентификација на потребите, треба да му обезбеди:

- долна облека
- маици, дуксери, џемпери
- долни тренерки, шорцеви, сукњи
- горна тренерка, ветровка или јакна
- ноќна облека

Објект за прифат, врз основа на индивидуална проценка за потребите на барателот на азил обезбедува обувки за внатрешна употреба и обувки за надворешна употреба.

Објектот за прифат на барател на право на азил со новороденче или мали деца им обезбедува облека за бебиња и деца во количина најмалку да ги покрие неделните потреби без потреба за перење на облеката.

Објект за прифат на барателот на азил му дава еден комплет на постелнини и еден комплет на пешкири. Во текот на престојот барателот на азил треба да побара промена на постелнината и пешкирите при што претходно добиените ги враќа со цел истите да биде исперени.

Давателот на услуги во секој момент располага со минимална резерва по 20 единици од горенаведените артикли распределени по пол и возраста на корисници.

Член 29

Секој барател на право на азил добива хигиенски средства за одржување на личната хигиена.

Во објектот за прифат се изготвува список со непрехранбени производи за одржување на лична хигиена што им следи и количината што се дава на барателите на право на азил како поединци мажи, жени и на семејства.

Списокот со непрехранбени производи што им следат на барателите се дава на секој барател на азил при самото пристигнување на јазик што го разбира.

Непрехранбените производи се даваат на барателите на право на азил еднаш месечно.

Член 30

Непрехранбените производи за лична хигиена ги вклучуваат минимум следниве производи: сапун за миење раце од 250 мл, паста за заби 100 гр., четка 1 парче, шампон 250 мл., чешел 1 парче, грицкалка за нокти 1

парче, тоалетна хартија 10 парчиња (дополнително за мажи -прибор за бричење со 1 жилет и 1 крема, и дополнително за жени - интимни влошки – 20 парчиња, и дополнително за бебиња - пелени за еднократна употреба – 60 парчиња)

Непрехрамбените производи барателите на азил ги добиваат во рок од 24 часа од денот на сместување во објектот за прифат.

По исклучок, заради зачувување на хигиената и здравствената заштита, барателот на право на азил може да го добие целиот пакет на производи или поединечни производи и пред истекот на рокот од еден месец.

Член 31

За одржување на лична хигиена, објектот за прифат обезбедува опремена просторија за перење и сушење на облека и постелнина. На барателите поединечно им следи по најмалку 1кг/1л прашак/детергент за перење месечно.

Член 32

Постелнината и другата облека на барателот на право на азил се перат еднаш неделно од страна на давателот на услугите.

III. Кадри

Член 33

Давателот на услуга треба да ангажира стручни лица со полно работно време заради обезбедување на нивно присуство во две смени, од следниве образовни профили: социјален работник и психолог.

Стручните лица кај давателот на услугата треба да поседуваат лиценци за работа согласно прописите за социјална заштита, а пожелно е да поседуваат сертификат за стекнато знаење и вештини за работа со ранливи групи.

Стручното лице треба да има соодветно познавање на најмалку еден странски јазик (англиски, германски, француски, шпански).

Давателот на услугата треба да ангажира најмалку три стручни лица на секои 20 сместени лица и тоа двајца социјални работници и еден психолог.

За вршење на административно-технички работи, давателот на услугата вработува едно лице или истите ги извршува преку склучување на договор со надворешни правни субјекти.

IV. Прием во објект за прифат

Член 34

Давателот на услуга во објект за прифат овозможува првичен влез на барател на право на азил не подолг од 24 часаа за лице кое кон барањето за прием во објектот за прифат ги доставуваа следните документи:

- фотокопија од записник за поднесено барање за азил издадено од Министерство за внатрешни работи; или

- образец за поднесена намера за барање на право на азил издаден од Министерство за внатрешни работи во последните 72 часа; или

- важечка лична карта за барател на право на азил издадена од Министерство за внатрешни работи и

- лекарска потврда за здравствена состојба и статусот на вакцинација.

По истекот на првичните 24 часа од ставот 1 на овој член, понатамошно сместување на лицето кај давателот на услуга во објектот за прифат е дозволено во случаевите кога меснонадлежен Центар ќе донесе решение за сместување на лицето кај давателот на услуга согласно закон.

По истекот на првичните 24 часа од став 1 на овој член, давателот на услуга во објектот за прифат не обезбедува прием на барател на право на азил доколку Центар нема изготвено решение за сместување или има донесено решение за престанок на сместување согласно закон, врз основ на:

- известувањето од Министерството за труд и социјална политика (во понатамошниот текст: Министерството) по поднесено барање за сместување на друго место на сопствен трошок, при што се наведува точната адреса на неговиот иден престој, за што Центарот писмено го известува Секторот за азил при Министерството за внатрешни работи

- отсуствува три последователни дена без одобрение издадено од објект за прифат, за што давателот на услуга го известува и Сектор за азил при Министерството за внатрешни работи и

- писмено известување од Министерство за внатрешни работи дека барателот на азил не е во постапка за признавање на право на азил.

Член 35

За барател на азил на кого не му е дозволен првичен влез кај давателот на услуга, давателот на услугата поради итноста од потребата за сместување, барањето за известување и одобрувањето, до Министерството за внатрешни работи и до Центарот може да ги достави и преку официјална електронска пошта, при што добиените одговори од Министерството за внатрешни работи и Центарот преку електронска пошта ќе се сметаат за релевантни, но треба да се обезбеди и формалниот писмен поднесок и одговор.

Член 36

Давателот на услугите му обезбедува на барателот на азил слободно движење, без никакво ограничување во рамките на објектот за прифат и дворотното место.

Барателот на право на азил може да го напушти објектот за прифат и да се врати во истиот почитувајќи ги правилата и куќниот ред на пропишаан од давателот на услугите во објектот за прифат, освен во случај кога на истиот со решение од Министерството за внатрешни работи му е ограничено движењето.

Член 37

Одговорните лица кај давателот на услугите може да ограничат пристап на барателите на право на азил до одредени или поединечни локации, делови на објектот, соби или простории на давателот на услуги.

Барателот на право на азил за ограничување на неговото движење во одреден простор се известува во писмена форма на јазик кој што го разбира или зборува и истиот потпишува изјава дека го примил и разбира известувањето.

Член 38

Ограничувањето на пристапот во определени административни делови, простории или делови во објектот за прифат, каде што се сместени жени, малолетни лица или ранливи категории на баратели на азил се врши со обележување на местата со знаци или пишана форма на јазик што го разбираат барателите на видливи места.

Член 39

Доколку за примено лице во објект за прифат е донесено решение за ограничување на слобода на движење, Министерството за внатрешни работи треба да го извести Министерството за изречената мерка најдоцна до три дена од денот на донесување на решението.

Министерството врз основ на добиеното известување од став 1 на овој член, најдоцна до три дена дена преку давателот на услугата, го известува лицето за оврските кои произлегуваат од изречената мерка.

Член 40

Барателот на право на азил со одобрено сместување надвор од објектот за прифат услугите наведени во членовите 3 и 4 од овој правилник, со исклучок на услугите наведени во член 3 став 1 точка 1 и 3, ги остварува во објектот за прифат каде барателот на право на азил првично бил примен.

IV.1 Стандарди за водење на евиденција при прифат

Член 41

Во постапка за примопредавање на барателот на право на азил од страна на одговорно лице од Министерството за внатрешни работи на одговорно лице во објектот за прифат, се изготвува потврда за примопредавање која содржи и записник на која се потпишува полицискиот службеник што го предал барателот на азил и одговорно лице во објектот за прифат.

Член 42

По приемот на барателот на право на азил, давателот на услуга му дава пластифицирана картичка за идентификација за сместување во објектот за прифат.

Потврдата се издава во форма на пластифицирана картичка која содржи:

- фотографија од барателот;
- име и презиме на барателот;
- пол;
- датум на раѓање;
- земја на потекло; и
- адреса на објектот за прифат каде што е сместен барателот.

Член 43

Евиденцијата на предметите за барателите на право на азил примени во објект за прифат содржи податоци за: барателот (дете, адолесцент, возрасно лице, старо лице), семејство, домаќинство и група на баратели, изложеност на социјален ризик, видот, обемот и времетраењето на користените права во објект за прифат или кај други организации или установи.

Евиденцијата од став 1 на овој член, давателите на услуги ја водат во книги за евиденција и индивидуално досие за секој барател на право на азил, на начин, форма и содржина пропишани со овој правилник.

Водењето на евиденцијата се врши ажурно, уредно и систематизирано, со читлив ракопис и со компјутерски внес.

Член 44

Книгата за евиденција се води од страна на давателот на услуги, и во истата се впишуваат барателите на право на азил примени во објектот за прифат.

Член 45

Во книгата за евиденција се впишуваат податоци за:

- евидентен број (број на поднесок за барање на азил);
- презиме, татково име и име;
- пол;
- датум на раѓање;
- кој го сместува барателот на право на азил;
- датум на прием во објект за прифат;
- датум на престанок на сместувањето;
- причини за престанок на сместувањето;
- каде заминува од установата и
- забелешка.

Член 46

Во рок од 24 часа од приемот во објект за прифат, социјален работник кај давателот на услуги (одоговорен за водење на случајот) врши интервју со барателот на право на азил со цел утврдување на социјална анамнеза и потребите на барателот и раководи со содржината на индивидуалното досие.

Индивидуалното досие за секој барател на азил содржи:

- лист за следење на сместен барател на азил во објект за прифат;
- наод и мислење на стручниот работник, вклучен во работата со барателот на азил;
- наод и мислење на стручниот тим, вклучен во работата со барателот на азил;
- индивидуален план за работа со корисникот во времетраење на сместувањето и
- извештај за спроведени активности со евалуација за реализација на планот.

Наведената документација во став 1 во точките 1 до 5, содржи архивски број, потпис и датум од лицето кое ја подготвило.

Член 47

За констатираната состојба, проценка на потенцијалите и потребите на барателите, стручниот работник/тим кај давателот на услуга изготвува наод и мислење за барателот на право на азил.

Наодот и мислењето на стручен работник /тим содржи идентификациони податоци за барателот, вид на корисник и намена на наодот. Наод и мислење на стручен работник /тим, се изготвува за секоја променета околност која имплицира промена на формата на заштитата или третманот на корисникот.

Член 48

Стручниот работник/тим кај давателот на услуга, изготвува план за работа со барателот за времетраење то на сместувањето.

Во планот за индивидуална работа се предвидуваат соодветни мерки и активности, времето и носителите за нивно спроведување заради постигнување на определените цели за помош на барателот, како и активности за следење и евалуирање на третманот.

При подготовка на планот за индивидуална работа, стручните работници соработуваат со барателот, членовите на неговото семејство, по потреба и со други лица и институции.

Член 49

Извештајот за состојбата на сместениот барател содржи податоци за видот на остварените права од социјална заштита, состојбата на барателот, резултатите од работата со барателот и потребата од натамошен третман. Извештајот содржи информации за евалуација на реализација на планот за индивидуална работа.

IV. 2 Информирање и советување

Член 50

Давателот на услуги при прием во објект за прифат на барателот на право на азил го информира за правата и обврските согласно Закон за меѓународна и привремена заштита, на јазик разбирлив за него во писмена форма или аудио визуелна форма, и тоа непосредно при приемот, односно за време на издавање на потврда за сместување во објект за прифат.

Давателот на услуги го информира барателот на правото на азил за куќниот ред, работењето на објектот за прифат, услугите кои ги обезбедува согласно стандардите и начинот на нивно користење. Овие информации се истакнуваат на видно место, на јазик разбирлив за барателите на право на азил. Освен во пишана форма, информациите се пренесуваат и аудио-визуелно, вербално односно преку знаковен јазик наменет за лица со пореченост во слухот и информации презентирани на Брајовото писмо, зависно од потребите на барателите на азил.

Давателот на услуга овозможува достапност на најмалку една телефонска линија во рамките на објектот за прифат за потребите на корисникот, со цел информирање

за правната помош, административната процедура, здравствената ургенција и комуникација со членови од семејството. Достапноста на телефонската линија е овозможена 24 часа 7 дена во неделата.

Член 51

Давателот на услуги во рамките на објект за прифат овозможува просторија со пристап до компјутерска опрема, телефонска опрема и интернет за користење од страна на барателите на право на азил.

Користењето на компјутерската и телефонската опрема е дозволено секој ден од 10:00 до 22:00 часот.

Барателите на право на азил можат во текот на денот да ја користат ваквата просторија за стапување во контакт и комуникација со своите роднини и пријатели, правните застапници, претставници на УНХЦР или други субјекти.

Користењето на телефонската опрема е ограничено за комуникација само за прашања поврзани со правата на барателите на азил и постапките како и прашања од областа на здравството и образованието.

Член 52

Давателот на услуги во рамките на објектот за прифат обезбедува стручна помош, совети и информации за пристапот до со закон гарантираните права од одделни области, и тоа: правно советување, советување поврзано со пристапот до пазарот на трудот, советување за пристапот до образование, како и советување за пристап до пооделни програми кој можат да бидат реализирани кај давателот на услуги како што се: програма за вклучување на пазарот на труд, програма за вклучување во образование и стручни вештини и програма за јазични и интеркултурни вештини.

Член 53

Информирањето за работниот ангажман, кај давателот на услуги се врши врз основ на претходно искажана потреба на огласната табла во објектот за прифат, на азил на јазик што го разбираат барателите на азил.

Член 54

Поддршка за уписот на децата во основно или средно училиште го врши давателот на услуги.

Непридружуваното малолетното дете во основно училиште го запишува старателот.

Член 55

Давателот на услуги во рамките на објект за прифат обезбедува пристап до информации и соодветно советување на теми поврзани со семејно обединување, пронаоѓање на членови од семејството и асистирани доброволно враќање.

V. Стандарди за пристап до здравствени услуги**Член 56**

Давателот на услуга од член 2 став 1 од овој правилник, во случај кога е потребен итен здравствен третман и / или лекување на барателот на право на азил примен во објектот за прифат, го сместува барателот на азил во здравствена или специјалистичка установа во зависност од потребите на здравствениот третман.

Член 57

Примарните здравствени услуги за барателот на право на азил се обезбедуваат во објектот за прифат согласно Закон за здравствената заштита или согласно склучен договор на давателот на услуги со приватна или јавна здравствена установа каде барателот на азил бесплатно ќе добива примарна здравствена заштита.

Здравствените услуги за барателите на азил треба да бидат достапни 24 часа секој ден во недела.

Член 58

Барателот на право на азил сместен со одобрение на Министерството во приватно сместување, здравствената заштита ја остварува кај давателот на услуги каде првично бил сместен или во здравствената установа со која давателот на услуги има склучено договор.

Член 59

На барателот на азил на кој по мислење на доктор ангажиран од давателот на услуги се утврди дека му е потребна специјалистичка или болничка здравствена заштита, се упатува до здравствена установа за натамошен третман и лекување.

Трошоците за специјалистичка или болничка здравствени услуги дадени во јавна здравствена установа ги надоместува Министерството врз основ на доставена документација и фактура од страна на давателот на услуги.

Кон барањето за исплата на фактурата од јавната здравствена установа, давателот на услуги до Министерството треба да достави:

- решение за сместување на барателот на азил кај давателот на услуги во објект за прифат,
- уредно потпишан упат до здравствена установа за понатамошен третман и лекување,
- писмено известување до здравствената установа дека трошоците за здравствената услуга за барателот на азил ќе ги сноси/надомести Министерството,
- известување до Министерството со кое претходно е најавена обврската за надомест на трошоците (со датум од известувањето до здравствената установа) и
- фактура од здравствени установи за извршената услуга по цени идентични како за здравствено македонски државјани кои не се осигурани.

VI. Завршни одредби**Член 60**

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во („Службен весник на Република Северна Македонија“).

Бр. 10-6376/1
30 август 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

3137.

Врз основ на член 34 став 6 и член 35 став 6 од Законот за меѓународна и привремена заштита (*) („Службен весник на Република Македонија“ бр.64/18), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ЗГРИЖУВАЊЕ И СМЕСТУВАЊЕ НА МАЛОЛЕТНИТЕ ЛИЦА БЕЗ ПРИДРУЖБА И РАНЛИВИТЕ КАТЕГОРИИ НА ЛИЦА СО ПРИЗНАЕНО ПРАВО НА АЗИЛ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Општи одредби**Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на згрижување и сместување на малолетни лица без придружба и ранливите категории на лица со признаено право на азил во Република Северна Македонија (во понатамошен текст: корисници).

Член 2

За згрижување и сместување на лицата од член 1 на овој правилник, барање се поднесува лично или од страна на старателот, во месно надлежен центар за социјална работа (во понатамошниот текст: центарот) или по службена должност од овластено лице.

Згрижување и сместување на корисници може да обезбеди јавна установа или овластен давател на социјална услуга, согласно прописите од областа на социјалната заштита (во понатамошен текст: давателот на услуга), која ги исполнува условите за начинот на згрижување и сместување пропишани со овој правилник.

Згрижувањето и сместувањето на корисници го врши Центарот согласно Законот за социјалната заштита, а имајќи ги во предвид достапните социјални услуги кај давателот на услуги.

Згрижувањето и сместувањето на корисници, се врши од страна на Центарот согласно формална и документирана процедура за определување на најдобар интерес на корисникот во период од 48 часа од добивање на статус на лице со признаено право на азил, односно назначувањето на старателот.

Член 3

Во постапувањето со малолетно лице без придружба, одлуките за сите дејствија поврзани со детето ги носи назначениот старател по службена должност, земајќи го предвид мислењето и најдобриот интерес на детето.

Како дел од проценката за најдобар интерес на детето се разгледува можноста за негово соединување со семејството, а дејствијата ги отпочнува старателот веднаш по завршување на проценката за определување на најдобар интерес на детето која се врши согласно индивидуалните потреби на малолетното лице без придружба, неговата возраст и неговите јазично-културолошки потреби.

Член 4

При згрижување и сместување на корисниците кај давателот на услуга, во прилог на барањето од членот 2 на овој правилник, Центарот-приложува и:

- решение од Центарот за сместување кај давателот на услуга;
- решение од Центарот за ставање под старателство и назначување на старател доколку имало назначен старател и
- наод и мислење на стручен работник за корисникот кој се сместува.

Член 5

При згрижување и сместување на корисници, од страна на Центарот во период од 30 дена по донесеното решение за сместување кај давателот на услуга, се изготвува годишен план за индивидуална работа со лицето согласно закон, во кој треба да бидат опфатени следните компоненти:

- психолошка поддршка (индивидуална, групна, специјализирана),
- пристап до социјални услуги,
- пристап до медицинска грижа,
- вклучување во заедницата (културолошки и општествени активности),
- вклучување во образовен процес (училишта и градинки),
- вклучување во програми за стекнување на вештини за вработување, и
- вклучување во програми за изучување на македонскиот јазик или програми за изучување на знаковен јазик или Брајево писмо зависно од видот на попреченоста.

Член 6

При згрижување и сместување на корисници, од страна на давателот на услуга на корисниците им обезбедува пристап до преведувач на мајчин јазик или јазик кои го разбираат, толкувач за знаковен јазик доколку има таква потреба, пристап до бесплатна правна помош и пристап до телефонска линија во рамките на објектот за сместување.

Член 7

Кога лицето од став 1 на овој правилник ќе почине, од страна на давателот на услугата по писмен пат се известува Центарот кој ќе постапи согласно прописите од областа на гробишта и погребални услуги.

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-6377/1
30 август 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

3138.

Врз основа на Амандман XXIX на Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.107/2005), член 41 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/2006, 35/2008 и 150/2010) и член 41 и 42 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.60/2006, 150/2010, 100/2011, 20/2015, 61/2015 и 197/17), Судскиот совет на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 10.9.2019 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗБОР НА СУДИЈА НА ВРХОВНИОТ СУД НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1. За судија на Врховниот суд на Република Северна Македонија е избрана:

- Цветанка Перик – судија на Апелационен суд Скопје

2. Оваа одлука ќе стапи во сила по правосилно завршување на постапката и ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 08-1447/2
11 септември 2019 година
Скопје

Судски совет на Република
Северна Македонија
Претседател,
Киро Здравев, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

3139.

Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија, врз основа на член 31 од Законот за преземање на акционерски друштва („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 69/2013, 188/2013, 166/2014, 154/2015, 23/2016 и 248/2018), постапувајќи по Барањето за добивање дозвола за понуда за преземање на Охридска банка АД Скопје, поднесено од Шпаркасе банка Македонија - Одделение за работа со хартии од вредност, во име и за сметка на преземачот - Штаермеркише банк унд шпаркасен АГ Грац, Австрија (Steiermärkische Bank und Sparkassen AG) поднесено на ден 13.9.2019 година, на седницата одржана на ден 20.9.2019 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПОНУДА
ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

1. На Штаермеркише банк унд шпаркасен АГ Грац, Австрија (Steiermärkische Bank und Sparkassen AG), се издава дозвола за давање понуда за преземање на Охридска банка АД Скопје. Понудата за преземање ја дава Шпаркасе банка Македонија - Одделение за работа со хартии од вредност, во име и за сметка на Штаермеркише банк унд шпаркасен АГ Грац, Австрија (Steiermärkische Bank und Sparkassen AG).

2. Понудата за преземање се однесува на 516.350 обични акции со право на глас издадени од Охридска банка АД Скопје.

3. Преземањето на хартиите од вредност ќе се врши по цена од 6.298,79 денари по акција.

4. Рокот за прифаќање на понудата изнесува 28 дена од денот на првото објавување на понудата за преземање.

5. Преземачот од точка 1 на ова Решение е должен да ги изврши сите обврски во рокот и начинот предвиден со Законот и Понудата за преземање.

6. Жалбата против ова решение не го одложува неговото извршување.

7. Ова Решение ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

УП 1 бр. 10-78
20 септември 2019 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Северна Македонија
Претседател,
м-р **Нора Алити**, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И
ВЕТЕРИНАРСТВО

3140.

Врз основа на член 43 став (8) од Законот за ветеринарно-медицински препарати („Службен весник на Република Македонија“ бр.42/10, 136/11, 149/15, 53/16 и 241/18) и член 4 став (2) од Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ОДОБРУВАЊЕ И УВОЗ НА ВЕТЕ-
РИНАРНО МЕДИЦИНСКИ ПРЕПАРАТИ И ФОРМА-
ТА И СОДРЖИНАТА НА ОДОБРЕНИЕТО ЗА УВОЗ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на одобрување и увоз на ветеринарно медицински препарати кои:

- не се наоѓаат на Списокот на одобрени ветеринарно-медицински препарати од членот 23 став (5) од Законот за ветеринарно-медицински препарати и
- ветеринарно-медицински препарати со пократок рок на употреба.

Член 2

(1) За добивање на одобрение за увоз на ветеринарно-медицински препарати увозниците – веледрогери поднесуваат барање до Агенцијата за храна и ветеринарство (во понатамошниот текст: Агенцијата).

(2) Барање за увоз на ветеринарно-медицински препарати од член 1 на овој правилник се поднесува во пишана форма до Агенцијата, и електронски преку едношалтерскиот EXIM систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти на Царинската управа на Република Северна Македонија.

(3) Правните лица – веледрогери подносител на барање за добивање одобрение за увоз на ветеринарно медицински препарати од член 1 на овој правилник, кон барањето ја приложуваат и следната придружна документација:

1) Уплата на надоместок за привремен увоз на ветеринарно-медицинскиот препарат,

2) Одобрение за ставање во промет во земјата производител,

3) Изјава за количина на ветеринарно-медицински препарат која е наменета за употреба, во број на единични пакувања изразени во тежина, маса или волумен,

4) Збирен извештај за особините на ветеринарно-медицинскиот препарат како што е одобрен во земјата производител, и

5) Документирана потврда за неопходноста од употребата на наведениот ветеринарно-медицински препарат.

(4) Формата и содржината на барањето за увоз од став (2) на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Агенцијата издава одобрение за увоз на хартија во бела боја на А4 формат.

(2) Формата и содржината на одобрението од став (1) на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Агенцијата го одобрува увозот по електронски преку едношалтерскиот EXIM систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти на Царинската управа на Република Северна Македонија.

Член 4

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-1252/6
12 септември 2019 година
Скопје

Агенција за храна и
ветеринарство
Директор,
Зоран Атанасов, с.р.

Прилог 1

До:
**Агенција за храна и ветеринарство
на Република Северна Македонија**

БАРАЊЕ

**за добивање на решение за увоз на ветеринарно – медицински препарати кои
привремено се ставаат во промет**

ВЕТЕРИНАРНО - МЕДИЦИНСКИ ПРЕПАРАТ
(форма, јачина, производител, земја на потекло)

- 1) **Подносител на барање:**
 - 1.1) **Адреса:**
 - 1.2) **Телефон за контакт:**
 - 1.3) **Е-маил за контакт:**
 - 1.4) **Даночен број:**
- 2) **Увозник (доколку е различен од подносителот на барањето):**
- 3) **Странски производител:**
- 4) **Извозник:**
- 5) **Корисник:**
 - 5.1) **Телефон за контакт:**
 - 5.2) **Е-маил за контакт:**
- 6) **Намена на стоката:**

Кон поднесеното барање ја доставуваме и следната документација согласно член 9 став (3) од Правилникот за ветеринарно – медицински препарати кои привремено се ставаат во промет, начинот на нивната употреба, како и контролата на ставање во промет и употреба (“Службен весник на Република Македонија” бр. 59/12):

- 1) Одобрение за ставање во промет во земјата производител;
- 2) Количина на препаратот која е наменета за употреба;
- 3) Збиен извештај на особините на препаратот како што е одобрен во земјата производител;
- 4) Документирана потврда за неопходноста од употребата на наведениот препарат.

Подносител

Датум _____ 20__ год.

м.п

Прилог 2

УП I - бр.

Датум

Врз основа на член 11 и член 43 став (3) и став (6) од Законот за ветеринарно - медицински препарати ("Службен весник на Република Македонија" бр. 42/10, 136/11, 149/15, 53/16 и 241/18), Агенцијата за храна и ветеринарство, постапувајќи по барањето УП-I бр. _____ од страна на увозникот _____ од _____ со ЕДБ _____ за добивање на одобрение за увоз на ветеринарно – медицински препарати кои не се наоѓаат на Списокот на одобрени ветеринарно-медицински препарати или ветеринарно-медицински препарати сопократок рок на употреба дава

РЕШЕНИЕ

за одобрение за увоз на ветеринарно-медицински препарати кои не се наоѓаат на Списокот на одобрени ветеринарно-медицински препарати или ветеринарно-медицински препарати сопократок рок на употреба

Се одобрува увоз на ветеринарно-медицински препарати кои на увозникот _____ од _____ според приложената спецификација.

Тарифна ознака	Трговско име на стоката	Вид на пакувања	Број на пакувања	Количина во ЕМ	Земја на потекло	Производител	Адреса, Град	Испракач/Извозник	Адреса, Град

Административна такса по тарифен број 37 од Законот за административни такси ("Службен весник на Република Македонија" бр. 17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 7/06, 70/06, 92/07, 88/08, 130/08, 6/10, 145/10, 17/11, 84/12, 192/15 и 23/16) во износ од 600,00 денари е наплатена и поништена на поднесокот.

ПРАВНА ПОУКА: Незадоволната странка против ова решение може да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и работен однос во втор степен во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

Директор на Агенција
за храна и ветеринарство

3141.

Врз основа на член 35 став (12) од Законот за ветеринарно-медицински препарати („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/10, 136/11, 149/15, 53/16 и 241/18), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА БАРАЊАТА КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВА ДОКТОРОТ ПО ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА КАКО НОСИТЕЛ НА ДЕЈНОСТ ВО ПРОИЗВОДСТВО, ПРОМЕТ, УПОТРЕБА НА ВЕТЕРИНАРНО – МЕДИЦИНСКИ ПРЕПАРАТИ, КАКО И НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА НЕГОВАТА ДЕЈНОСТ (*)****Член 1**

Со овој правилник се пропишуваат барањата кои треба да ги исполнува докторот по ветеринарна медицина како носител на дејност во производство, промети употреба на ветеринарно-медицински препарати, како и начинот на вршење на неговата дејност.

Член 2

(1) Докторот по ветеринарна медицина како носител на дејност во производството на ветеринарно-медицински препарати треба да:

- поседува диплома за завршено високо образование од областа на ветеринарната медицина;
- има стекнато практично искуство од најмалку една година кај еден или повеќе одобрени производители вршејќи активности за квалитативна анализа на медицински препарати или квантитативна анализа на активни супстанции и тестирање и проверка која се прави за обезбедување на квалитет на ветеринарно-медицинските препарати;
- поседува сертификат за ветеринарна фармаколошка внимателност – фармаковигиланца, согласно член 49-а од Законот за ветеринарно-медицински препарати и
- поседува лиценца за работа издадена од Ветеринарната Комора на Република Северна Македонија.

(2) Доколку докторот по ветеринарна медицина од став (1) на овој член се стекнал со диплома доктор по ветеринарна медицина во образовна институција чија наставна програма не ги опфаќа областите дадени во Прилогот кој е составен дел на овој правилник треба да достави доказ за познавање на областите од Прилогот на овој правилник стекнати во друга високообразовна институција како наставна програма или како соодветна обука во времетраење од најмалку шест месеци за секоја област одделно.

(*)Со овој правилник се врши усогласување со одредбите на Директивата 2001/82/EK на Европскиот Парламент и на Советот од 6 Ноември 2001 година за Кодекс во однос на ветеринарно-медицинските препарати на Заедницата CELEX бр. 32001L0082 ; изменета и дополнета со Директивата 2004/28/EK на Европскиот Парламент и на Советот од 10 Февруари 2004 година CELEX бр.32004L0028; изменета и дополнета со Директивата 2009/9/EK CELEX бр.32009L0009; изменета и дополнета со Регулативата (ЕК) Бр. 470/2009 на Европскиот Парламент и на Советот на 6 Мај 2009 година ; изменета и дополнета со Директивата 2009/53/EK на Европскиот Парламент и на Советот од 18 јуни 2009 година CELEX бр. 32009L0053; изменета и дополнета со Регулативата (ЕК) Бр. 596/2009 на Европскиот Парламент и на Советот од 18 јуни 2009 година CELEX бр. 32009R0596.

Член 3

Докторот по ветеринарна медицина како носител на дејност во промет со ветеринарно-медицински препарати треба да:

- поседува диплома за завршено високо образование од областа на ветеринарната медицина;
- поседува сертификат за ветеринарна фармаколошка внимателност – фармаковигиланца, согласно член 49-а од Законот за ветеринарно-медицински препарати и
- поседува лиценца за работа издадена од Ветеринарната Комора на Република Северна Македонија.

Член 4

(1) Докторот по ветеринарна медицина како носител на дејност во употреба на ветеринарно-медицински препарати треба да поседува диплома за завршено високо образование од областа на ветеринарната медицина и лиценца за работа издадена од Ветеринарната Комора на Република Северна Македонија.

Член 5

Докторите по ветеринарна медицина како носители на дејност во производството, промет и употреба на ветеринарно-медицински препарати од членовите 2, 3 и 4 од овој правилник својата дејност ја вршат на начин утврден во Правилникот за начелата и упатствата за добра производна пракса за ветеринарно медицински препарати, Правилникот за добра дистрибутивна пракса и Правилник за формата, содржината и начинот на водење на евиденцијата за набавка, складирање и употреба на ветеринарно-медицински препарати, како и несаканите дејства од истите, од страна на ветеринарните друштва и сопствениците, односно држателите на животни и формата и содржината на образецот за водење на збирна и поединечна евиденција на ниво на одгледувалиште од страна на ветеринарните друштва и сопствениците, односно држателите на животни, категориите на ветеринарно-медицинските препарати за кои е потребно да се води евиденција, како и видовите на животни за кои се води поединечна или збирна евиденција.

Член 6

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за барањата кои треба да ги исполнува докторот по ветеринарна медицина како носител на дејност во производство на ветеринарно-медицински препарати („Службен весник на Република Македонија“ бр. 149/2012).

Член 7

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-1721/3
12 септември 2019 година
Скопје

Агенција за храна и
ветеринарство
Директор,
Зоран Атанасов, с.р.

Прилог

Наставни области за носител на дејност во производство на ветеринарно-медицински препарати

- Експериментална физика,
- Општа и неорганска хемија,
- Органска хемија,
- Аналитичка хемија,
- Фармацевтска хемија, вклучително и анализа на медицински препарати,
- Општа и применета биохемија (ветеринарна),
- Физиологија,
- Микробиологија,
- Фармакологија,
- Фармацевтска технологија,
- Токсикологија,
- Фармакогнозија (наука за составот и влијанијата на активните состојки од природни супстанции од растително и животинско потекло).

3142.

Врз основа на член 16 став (6) од Законот за ветеринарно-медицински препарати (“Службен весник на Република Македонија” бр. 42/10, 136/11, 149/15, 53/16 и 241/18 година), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА РАКУВАЊЕ, ПРОИЗВОДСТВО И/ИЛИ УВОЗ, СКЛАДИРАЊЕ, СНАБДУВАЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈА, СТАВАЊЕ ВО ПРОМЕТ, ПРОДАЖБА И УПОТРЕБА НА ГРУПА ИМУНОЛОШКИ ПРЕПАРАТИ КОИ ТРАЈНО ИЛИ ЗА ОДРЕДЕН ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД СЕ ЗАБРАНЕТИ ЗА УПОТРЕБА, КАКО И ВРЕМЕНСКИОТ ПЕРИОД НА ТРАЕЊЕ НА ПРИВРЕМЕНАТА УПОТРЕБА НА ИМУНОЛОШКИОТ ПРЕПАРАТ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот на ракување, производство и/или увоз, складирање, снабдување, дистрибуција, ставање во промет, продажба и употреба на имунолошките препарати, како и временскиот период на траење на привремената употреба на имунолошкиот препарат.

Член 2

(1) Во случај на донесување одлука за привремена забрана за ставање во промет и употреба на одреден имунолошки ветеринарно-медицински препарат согласно член 16 став (4) од Законот за ветеринарно-медицински препарати, носителот на одобрение за ставање во промет на ветеринарно-медицинскиот препарат и/или увозникот треба да ја повлече целата количина од тој имунолошки ветеринарно-медицинскиот препарат и да ја складира во посебна просторија или простор, јасно означен со зборовите „под надзор“.

(2) Во случај на донесување одлука за трајна забрана за употреба на група на имунолошки ветеринарно-медицински препарати за одредена болест или вид на животни согласно член 16 став (4) од Законот за ветеринарно-медицински препарати, носителот на одобрение за ставање во промет на ветеринарно-медицинскиот препарат и/или увозникот постапува на начин утврден во став (1) од овој член и дополнително, започнува постапка за враќање на трајно забраниот ветеринарно-медицинскиот препарат во земјата производител или постапка за нештетно уништување.

Член 3

(1) Во случај на донесување одлука за привремено ставање во промет и употреба на имунолошки ветеринарно-медицински препарат од член 3 на овој правилник согласно член 16 став (5) од Законот за ветеринарно-медицински препарати поради ризик од ширење на заразна болест, носителот на одобрение за ставање во промет на ветеринарно-медицинскиот препарат и/или увозникот го става во промет имунолошкиот ветеринарно-медицински препарат кој го поседува.

(3) Временскиот период на привремената употреба на имунолошки ветеринарно-медицински препарат од став (1) на овој член се одредува на основа на спроведена анализа на ризик и епизоотиолошката процена на заразната болест.

Член 4

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-1855/3
12 септември 2019 година
Скопје

Агенција за храна и
ветеринарство
Директор,
Зоран Атанасов, с.р.

3143.

Врз основа на член 49-а став (14) од Законот за ветеринарно-медицински препарати (“Службен весник на Република Македонија” бр.42/10, 136/11, 149/15, 53/16 и 241/18), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ И СОДРЖИНАТА НА ОБУКАТА ЗА ВЕТЕРИНАРНА ФАРМАКОЛОШКА ВНИМАТЕЛНОСТ – ФАРМАКОВИГИЛАНЦА, НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ, СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА СЕРТИФИКАТОТ, КАКО И УСЛОВИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ОВЛАСТУВАЊЕ НА СУБЈЕКТИТЕ КОИ ВРШАТ ОБУКА ЗА ВЕТЕРИНАРНА ФАРМАКОЛОШКА ВНИМАТЕЛНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за спроведување и содржината на обуката за ветеринарна фармаколошка внимателност - фармаковигиланца, начинот на издавање, содржината и формата на сертификатот, како и условите за издавање на овластување на субјектите кои вршат обука за ветеринарна фармаколошка внимателност.

Член 2

(1) Овластените субјекти спроведуваат обука за основни и напредни знаења за ветеринарна фармаколошка внимателност (во натамошниот текст: Фармаковигиланца), согласно Програма за стекнување на основни и напредни знаења.

(2) Обуката за Фармаковигиланца се спроведува преку тематска настава од вкупно десет школски часа, распоредени во два дена, која ги содржи темите наведени во Програмата која ја изготвува овластеното правно лице за спроведување обуки за фармаковигиланца.

(3) Со обуката за Фармаковигиланца треба да бидат опфатени и студии на случај, а по можност и практични примери.

(4) По завршувањето на обуката се врши проверка на стекнатите знаења, за самостојно вршење на работите опфатени со обуката.

Член 3

(1) Групите на кандидати кои се обучуваат треба да бидат организирани во зависност од интересот за обука за фармаковигиланца, согласно работните места на кандидатите.

(2) Групата на кандидати треба да биде составена од најмалку тројца, а најмногу десет кандидати за обука.

Член 4

(1) Овластување за вршење на обуката од член 2 на овој правилник може да добијат правни лица и тоа:

- научно-образовна институција од областа на ветеринарната медицина; или
- консултантска кука која е регистрирана за вршење на обуки.

(2) Субјектите од ставот (1) на овој член за да се стекнат со овластување за вршење на обука и спроведување на испитот треба да ги исполнат следниве услови:

1) имаат соодветен простор и опрема за спроведување на предавањата со доказ дека деловниот објект е во негова сопственост или има право на користење;

2) имаат програма за спроведување на обуката одобрена од Агенцијата за храна и ветеринарство и

3) имаат предавачи од областа на ветеринарната медицина и фармаковигиланца во работен однос во институцијата или ангажирани надворешни консултанти

за темите на обуката за кои имаат соодветно образование, искуство и знаење од областа на ветеринарната медицина.

(3) Просторот треба да исполнува стандарди за спроведување на настава со соодветна опрема и помагала за изведување и следење на наставата. Просторијата која се користи како училница треба да е доволно голема за да обезбеди непречено следење на наставата од страна на најмалку десет кандидати.

(4) За една група кандидати треба да бидат ангажирани најмалку двајца предавачи.

Член 5

(1) На лицата кои по спроведената обука успешно го положили испитот, овластениот субјект му издава Сертификат за стекнати основни и напредни знаења за фармаковигиланца.

(2) Сертификатот од став (1) на овој член се издава на хартија во светла сина боја на А4 формат.

(3) Сертификатот од став (1) на овој член треба да ги содржи следните податоци:

- лого на овластеното на правното лице;
- архивски број, датум и место на издавање, основ за издавање;
- во средишниот дел називот на сертификатот;
- име и презиме на кандидатот;
- ЕМБГ на кандидатот;
- датум на полагање на испитот;
- резултат од испитот;
- потпис на одговорно лице во овластеното правното лице;
- потпис на претседателот на Комисијата и
- место за печат.

(4) Формата и содржината на сертификатот од став (1) на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-1856/3
12 септември 2019 година
Скопје

Агенција за храна и
ветеринарство
Директор,
Зоран Атанасов, с.р.

Прилог

(име на институцијата)

(лого на институцијата)

Бр. _____

Датум : _____

Врз основа на член 49-а став (2) од Законот за ветеринарно медицински препарати (“Службен весник на Република Македонија” бр.42/10, 136/11, 149/15, 53/16 и 241/18) испитната Комисија при (име на институцијата)

СЕРТИФИКАТ

за завршена обука и положен испит за ветеринарна фармаколошка внимателност –
фармаковигиланца

на

(име и презиме на кандидатот)

со ЕМБГ _____ за положен испит за основни и напредни знаења од областа на ветеринарна фармаколошка внимателност.

Кандидатот го полагаше испитот на _____ 20 ____ година при што освои _____ бодови.

Испитот “го положи”/ “не го положи”.

Претседател на комисија

МП

Одговорно лице

(во овластеното правното лице)

3144.

Врз основа на член 9-а став (6) од Законот за ветеринарно-медицински препарати („Службен весник на Република Македонија“ број 42/10, 136/11, 149/15, 53/16 и 241/18), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА КОНТРОЛА ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА ФАЛСИФИКУВАНИТЕ ВЕТЕРИНАРНО-МЕДИЦИНСКИ ПРЕПАРАТИ И ФАРМАКОЛОШКИ СУПСТАНЦИИ, НИВНОТО ОТСТРАНУВАЊЕ ОД ПРОМЕТ, ИНФОРМИРАЊЕТО НА НАДЛЕЖНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ВЕТЕРИНАРНИТЕ ДРУШТВА И НИВНОТО УНИШТУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на контрола за одредување на фалсификуваните ветеринарно-медицински препарати и фармаколошки супстанции, нивното отстранување од промет, информирањето на надлежните институции и ветеринарните друштва и нивното уништување.

Член 2

(1) Носителот на одобрението за ставање во промет на ветеринарно-медицински препарати (во понатамошниот текст: препарати) треба веднаш да ја информира Агенцијата за храна и ветеринарство за присуство или сомнеж за присуство на фалсификувани препарати од опсегот на препаратите за кои поседува одобрение за ставање во промет и/или производство, без оглед дали се работи за фалсификувани препарати во редовниот ланец на движење на препаратите, нелегална трговија или трговија преку интернет.

(2) Правните лица кои вршат трговија на големо или мало, докторите по ветеринарна медицина и одгледувачите на животни треба веднаш да ја информираат Агенцијата за храна и ветеринарство доколку им се понудени фалсификувани или сомнителни препарати.

Член 3

(1) Со цел откривање на фалсификувани ветеринарно-медицински препарати, Агенцијата за храна и ветеринарство врши официјални контроли редовно и/или врз основа на сомнеж, како и врз основа на информациите добиени од правните лица од член 2 на овој правилник.

(2) Официјалните контроли од став (1) на овој член се вршат во целиот ланец на движење на ветеринарно-медицински препарати (производство, увоз, големопродажба, малопродажба, во ветеринарни друштва и во одгледувалишта).

(3) Официјалните контроли од став (1) на овој член вклучуваат:

а) визуелна инспекција на производот и пакувањето, вклучувајќи анализа на пакувањето (автентичност на материјалот, боја, големина, форма и квалитет);

б) споредба со други примероци присутни на пазарот;

в) преглед на документите за одобрување на препаратот;

г) услови за складирање;

д) следливост;

ѓ) пријави за несакани дејства;

е) постапки за отстранување од промет/отповикување и уништување на препарати;

ж) земање примероци за анализа и

з) други активности доколку е потребно.

Член 4

1) Анализа и контрола на квалитетот на официјалните примероци од член 3 став (3), точка ж) од овој правилник врши Националната референтна лабораторија за ветеринарно-медицински препарати.

(2) Со цел откривање на фалсификувани ветеринарно-медицински препарати, Националната референтна лабораторија за ветеринарно-медицински препарати треба да користи еден или повеќе квалитативни и/или квантитативни методи за откривање и тоа:

1) Квалитативните методи за откривање кои даваат информации за идентитетот на лекот, како што е активната состојка, боја или пакувањето и треба да се користат за брзо откривање на најмалку софистицирани фалсификувани лекови, како што се оние со различна или без активна состојка.

2) Методите за квантитативна детекција кои даваат информации за содржината на лекот и како таа содржина ќе се апсорбира во телото и се користат за посфистицирани фалсификати кај супстандардните ветеринарно-медицински препарати за да се детектираат квантитативните недостатоци, како што е неприфатливо високо ниво на нечистотии или неприфатливо ниска или висока доза на активната состојка.

Член 5

Доколку резултатите од официјалната контрола и/или лабораториските анализи потврдат присуство на фалсификуван ветеринарно-медицински препарат или фармаколошка супстанција, имателот на тие препарати ги презема следните активности:

- 1) отстранување од промет на фалсификуваниот препарат;
- 2) нештетно уништување на фалсификуваниот препарат и
- 3) ги информира надлежните институции, ветеринарните друштва и јавноста.

Член 6

(1) Веледрогеријата треба да воспостави и одржува процедура за отстранување од промет на ветеринарно-медицинските препарати од дистрибутивната мрежа.

(2) Процедурата за отстранување од промет треба да содржи:

- итен план за отстранување од промет на ветеринарно-медицинските препарати и
- план за отстранување од промет на ветеринарно-медицинските препарати во нормални услови.

(3) Носителот на дејност во веледрогеријата треба да назначи лице одговорно за координација и извршување на активностите на отстранување од промет на ветеринарно-медицинските препарати.

(4) Секоја активност на отстранување од промет треба записнички да се документира. Записниците за отстранување од промет треба да се достапни на барање на Агенцијата за храна и ветеринарство.

(5) За обезбедување на ефикасноста на итниот план за отстранување од промет, треба да се воспостави и одржува систем кој овозможува сите дестинации на препаратите, итно и неодложно да се идентификуваат со сите неопходни податоци. Системот треба да овозможи итна и непосредна комуникација со сите субјекти во дистрибутивната мрежа.

(6) Веледрогеријата треба да одлучи дали сите субјекти на дистрибутивната мрежа се информираат итно и неодложно, или само оние субјекти кои ја примиле серијата која се повлекува.

(7) Во случај на отстранување од промет на серија на препарат, сите субјекти (ветеринарните веледрогери, ветеринарните аптеки и ветеринарни друштва како и други субјекти овластени да поседуваат и употребуваат ветеринарно медицински препарати) до кои серијата е доставена треба да бидат информирани со соодветен степен на итност.

(8) Информацијата за отстранување од промет треба се состави во соработка со носителот на одобрението за ставање во промет, и кога е соодветно со Агенцијата за храна и ветеринарство, и треба да содржи информација дали отстранување од прометот се применува и на ниво на малопродажба и употреба на ветеринарно-медицинските препарати.

(9) Со процедурата треба да се обезбеди дека препаратите кои се предмет на отстранување од промет, веднаш се повлекуваат од дистрибутивната мрежа, се складираат и чуваат во посебни простори или простории, со соодветни безбедносни механизми да се избегне замена или злоупотреба, се додека не се повлечат, согласно инструкциите од носителот на одобрението за ставање во промет.

Член 7

(1) Фалсификуваните и нелегално ставените во промет препарати кои се откриени во дистрибутивната мрежа треба веднаш да се отстранат и чуваат посебно од другите препарати.

(2) Препаратите од став (1) на овој член треба да се чуваат на начин со кој ќе се избегне секоја можност за забуна и злоупотреба. Препаратите треба да бидат јасно означени дека не се за употреба, а Агенцијата за храна и ветеринарство и носителот на одобрението за ставање во промет треба итно и неодложно да бидат информирани.

(3) Секое враќање и отстранување од промет и/или прием на фалсификувани и нелегално ставени во промет препарати треба да бидат соодветно внесени во записник. Записникот треба да биде достапен на барање на Агенцијата за храна и ветеринарство.

(4) За нештетно отстранување на овие препарати, носителот на дејност носи формална одлука во писмена форма.

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-2028/3
12 септември 2019 година
Скопје

Агенција за храна и
ветеринарство
Директор,
Зоран Атанасов, с.р.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.

ISSN 0354-1622



2019195