

Службен весник

на Република Македонија

Број 40

25 февруари 2014, вторник

година LXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1137. Правилник за изменување на Правилникот за обрасците на патните исправи и визи на државјаните на Република Македонија, за начинот на фотографирање за патните исправи и за водење на евиденција.....	2	1141. Решение од Комисијата за хартии на вредност.....	22
1138. Правилник за минималните барања за безбедност и здравје при работа на вработени од ризици поврзани со изложување на физички агенси (електромагнетни полиња)*	14	1142. Решение од Комисијата за хартии на вредност.....	23
1139. Правилник за изменување на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца.....	22	1143. Решение од Комисијата за хартии на вредност.....	23
1140. Решение за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда.....	22	1144. Правилник за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност (пречистен текст)	23
		1145. Упатство за дополнување на Упатството за начинот на вршење на надворешна контрола	43
		1146. Договор за меѓуопштинска соработка.....	43
		Огласен дел	1-52

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

1137.

Врз основа на член 48 од Законот за патните исправи на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/92, 20/03, 46/04, 19/07, 84/08, 51/11 и 135/11), министерот за внатрешни работи донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБРАСЦИТЕ НА ПАТНИТЕ ИСПРАВИ И ВИЗИ НА ДРЖАВЈАНИТЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ЗА НАЧИНОТ НА ФОТОГРАФИРАЊЕ ЗА ПАТНИТЕ ИСПРАВИ И ЗА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 1

Во Правилникот за обрасците на патните исправи и визи на државјаните на Република Македонија, за начинот на фотографирање за патните исправи и за водење на евиденција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 2/93, 54/93, 73/04, 40/07, 161/07 и 73/10), прилозите бр. 7, 8, 9 и 10 се заменуваат со нови прилози бр. 7, 8, 9 и 10 кои се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12.1-14121/1
18 февруари 2014 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р Гордана Јанкулоска, с.р.

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Прилог бр. 7

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ

ТИП - А

1. Причина за барање (се одбира еден од основите)

- 1.1 прв пат
- 1.2 редовна замена
- 1.3 замена поради промена на лични податоци
- 1.4 замена поради други причини (исполнетост или друго)
- 1.5 дупликат пасош (изгубен, исчезнат или украден)
- 1.6 предвремена замена поради оштетеност на пасошот
- 1.7 издавање на пасош со ограничен рок на важење

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

1. ИМЕ македонски јазик <hr/> барам пасошот да биде изготвен на еден од наведените јазици и писмо 1. турски <input type="checkbox"/> 2. влашки <input type="checkbox"/> 3. српски <input type="checkbox"/> 4. ромски <input type="checkbox"/> 5. бошњачки <input type="checkbox"/> (се одбира еден од наведените јазици)	2. ПРЕЗИМЕ македонски јазик <hr/> барам пасошот да биде изготвен на еден од наведените јазици и писмо 1. турски <input type="checkbox"/> 2. влашки <input type="checkbox"/> 3. српски <input type="checkbox"/> 4. ромски <input type="checkbox"/> 5. бошњачки <input type="checkbox"/> (се одбира еден од наведените јазици)
ЗА ОМАЖЕНИ-ОЖЕНЕТИ (презиме пред склучување на бракот)	
ДЕН, МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РАГАЊЕ	
МЕСТО НА РАГАЊЕ (лице родено во странство ја запишува и државата)	
ЕДИНСТВЕН МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИНОТ	
ПОЛ машки <input type="checkbox"/> женски <input type="checkbox"/>	
ЖИВЕАЛИШТЕ И АДРЕСА	
ДРЖАВЈАНСТВО	
ПОДАТОЦИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ	
Татко	Мајка

3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛИТЕ-СТАРАТЕЛОТ ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ ЗА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ

	Презиме Име	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство	Потпис
1				
2				

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДЕН ДОКУМЕНТ НА ПОДНОСИТЕЛОТ

БРОЈ НА ПАСОШ
ОРГАН КОЈ ГО ИЗДАЛ

5. БАРАМ ПАСОШОТ ДА БИДЕ ИЗГОТВЕН ВО

1. РЕДОВНА ПОСТАПКА	<input type="checkbox"/>
2. ИТНА ПОСТАПКА	<input type="checkbox"/>

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

_____, 20____, _____

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

6. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

<input type="checkbox"/>	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган. За лица помлади од 18 години се приложува друг документ со фотографија или извод од Матична книга на родени, а за лица кои немаат живеалиште на територијата на Република Македонија се приложува лична карта издадена од надлежен орган на странска држава или друга јавна исправа од која може да се утврди нивниот идентитет.
<input type="checkbox"/>	Извод од матичната книга на родените/венчаните – за 1.1 и 1.3 (*).
<input type="checkbox"/>	Согласност од родител или уредно и заверено полномошно од родителот/старателот
<input type="checkbox"/>	Во случај кога лицето има старател, старателот при поднесување на барањето на увид приложува доказ за старателство.
<input type="checkbox"/>	Пријава/изјава/потврда за изгубен, исчезнат или украден пасош – за 1.5 (*).
<input type="checkbox"/>	Доказ дека пасошот е огласен за неважечки – за 1.5 (*).
<input type="checkbox"/>	Ако при поднесување на барањето за издавање на пасош на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за издавање на пасош, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (*) - ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ.
<input type="checkbox"/>	Други документи неопходни за постапката.

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

7. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Подносителот на барањето е согласен неговите податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 6. на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ:

- Податоците од делот 1 и 2 ги пополнува подносителот на барањето. Доколку се работи за малолетно дете/лице овие податоци ги пополнува родителот/старателот;
- Податоците од делот 3 ги пополнуваат родителите/старателите;
- Податоците од делот 4 ги пополнува службеното лице;
- Податоците од делот 5 ги пополнува подносителот на барањето;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 6 кои не се означени со звезда (*), а Министерството за внатрешни работи, не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.

ДО

DERI TE:

Прилог бр. 8
Shtojca nr. 8

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

MINISTRIA PËR PUNË TË BRENDSHME

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ / KËRKESË PËR DHËNIE TË PASAPORTËS

ТИП – Б / Lloji-B

1. Причина за барање (да се заокружи еден од основите)/ Arsyeja për kërkesë (të rrethohet njëra nga arsyet)

1.1 прв пат / për herë të parë

1.2 замена поради истечен рок на важење/ ndërrim për shkak të skadimit të afatit

1.3 дупликат пасош (изгубен, кражба или исчезнување)/ pasaportë duplikat(e humbur, e vjedhur,e zhdukur)

1.4 предвремена замена (поради оштетеност, пополнетост, промена на лични податоци и др.)

ndërrim i parakohshëm(për shkak të dëmtimit, i përmbushjes, ndryshim i të dhënave personale, etj.

1..5 пасош со ограничен рок на важење/ pasaportë me vlefshmëri të kufizuar

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО / TË DHËNA PËR PARASHTRUESIN E KËRKESËS

1. ИМЕ/ЕМРИ	2. ПРЕЗИМЕ/МБИМРИ
1. македонски јазик/gjuhë maqedonase _____	1. македонски јазик/gjuhë maqedonase _____
2. албански јазик/gjuhë shqipe _____	2. албански јазик/gjuhë shqipe _____

ЗА ОМАЖЕНИ-ОЖЕНЕТИ (презиме пред склучување на бракот) _____

PËR TË MARTUARAT (mbiemri i vajzërisë)

ДЕН, МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РАГАЊЕ /DITA ,MUAJI DHE VITI I LINDJES

1. македонски јазик/gjuhë maqedonase _____

2. албански јазик/gjuhë shqipe _____

МЕСТО НА РАГАЊЕ, (лице родено во странство ја запишува и државата)

VENDI I LINDJES (personi që është lindur në shtet të huaj e shkruan edhe shtetin)

1. македонски јазик/gjuhë maqedonase _____

2. албански јазик/gjuhë shqipe _____

ЕДИНСТВЕН МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИНОТ / NUMRI AMË I QYTETARIT

ПОЛ М Ж
GJINIA M F

ЖИВЕАЛИШТЕ И АДРЕСА _____

VENBANIMI DHE ADRESA _____

ДРЖАВЈАНСТВО/СНТЕТËСИА _____

ПОДАТОЦИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

TË DHËNA PËR PRINDËRIT

ТАТКО _____

МАЈКА _____

ВАВАИ _____

НËНА _____

3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛИТЕ-СТАРАТЕЛОТ ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПАСОШ ЗА МАЛОЛЕТНО ЛИЦЕ / RAJTUESHMËRI E PRINDËRVE-TUTORIT PARASHTRUES I KËRKESËS PËR DHËNIEN E PASAPORTËS PËR PERSON TË MITUR

Презиме	Име	ЕМБГ	сродство	потпис
_____	_____	_____	_____	_____
Mbiemri	Emri	NAQ	farefisnia	nënshkrimi
Презиме	Име	ЕМБГ	сродство	потпис
_____	_____	_____	_____	_____
Mbiemri	Emri	NAQ	farefisnia	nënshkrimi

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДЕН ДОКУМЕНТ НА ПОДНОСИТЕЛОТ

TË DHËNA PËR DOKUMENTIN E MËNERSHËM TË PARASHTRUESIT

4.1 БРОЈ НА ПАСОШ / NUMRI I PASAPORTËS

4.2 ОРГАН КОЈ ГО ИЗДАЛ

4.3 ORGANI I CILI E KA LËSHUAR

5. БАРАМ ПАСОШОТ ДА БИДЕ ИЗГОТВЕН ВО / KËRKOJ QË PASAPORTA TË MË LËSHONET NË:

1. РЕДОВНА ПОСТАПКА / PROCEDURË TË RREGULLTË	<input type="checkbox"/>
2. ИТНА ПОСТАПКА / PROCEDURË URGJENTE	<input type="checkbox"/>

Датум и место на поднесување
Data dhe vendi i parashtrimit

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

_____. _____. 20____.

Податоци за контакт
Të dhëna për kontakt

Потпис на службеното лице кое го примило барањето
Nënshkrimi i personit zyrtar i cili e ka pranuar kërkesën

6. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:
SHTOJCSË NDAJ KËRKESËS:

<input type="checkbox"/>	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган. За лица помлади од 18 години се приложува друг документ со фотографија или извод од Матична книга на родени, а за лица кои немаат живеалиште на територијата на Република Македонија се приложува лична карта издадена од надлежен орган на странска држава или друга јавна исправа од која може да се утврди нивниот идентитет. Гјатѐ параштримит тѐ кѐркесѐс контролохет идентитетит и параштрuesит тѐ кѐркесѐс sipas letѐrnyoftimit ose dokument tjetѐr пѐr identifikim personal i cili ka fotografi, i lѐshuar prej organit shtetѐror. Пѐr persona мѐ тѐ ri se 18 vjet paraqitet dokument tjetѐr me fotografi ose Certifikatѐ e Lindjes. Пѐr persona тѐ cilѐт nuk kanë vendbanim нѐ teritorin e Republikѐs sѐ Maqedonisѐ paraqitet letѐrnyoftimi i lѐshuar nga organi kompetent i shtetit тѐ huaj ose dokument tjetѐr relevant nga i cili mund тѐ vѐrtetohet identitetit.
<input type="checkbox"/>	Извод од матичната книга на родените/венчаните – за 1.1 и 1.3 (*)Certifikatѐ e lindjes nga Libri Amѐ i тѐ Lindurve/Martuarve- пѐr 1.1 dhe 1.3 (*)
<input type="checkbox"/>	Согласност од родител или уредно и заверено полномошно од родителот/старателот / Pajtueshmѐri nga prindѐri ose autorizim i verifikuar prej prindѐrit/kujdestarit
<input type="checkbox"/>	Во случај кога лицето има старател, старателот при поднесување на барањето на увид приложува доказ за старателство. / Nѐ rast kur personi ka kujdestar gjatѐ parashtrimit тѐ кѐркесѐс gjatѐ parashtrimit тѐ кѐркесѐс нѐ кѐqyrje e paraqet dѐshminѐ пѐr kujdestari.
<input type="checkbox"/>	Пријава/изјава/потврда за изгубен, исчезнат или украден пасош – за 1.5 (*)Lajmѐrim /deklaratѐ/ vѐrtetim пѐr pasaportѐ тѐ humbur ose vjedhur-пѐr 1.5 (*)
<input type="checkbox"/>	доказ дека пасошот е огласен за неважечки – за 1.5 (*) Dѐshmi se pasaporta ѐshtѐ shpallur e pavlefshme-пѐr 1.5 (*)
<input type="checkbox"/>	Ако при поднесување на барањето за издавање на пасош на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за издавање на пасош, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (*) - ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ/ Nѐse gjatѐ parashtrimit тѐ кѐркесѐс пѐr dhѐnien e pasaportѐs personit тѐ mitur, njѐri nga prindѐrit nuk ka dhѐnѐ pajtueshmѐri пѐr dhѐnien e pasaportѐs, pajtueshmѐria mund тѐ sigurohet nga organi kompetent пѐr kujdestari (*)- Nѐ RAST KUR PRINDѐRI TJETѐR Tѐ NJѐJTѐN NUK MUND TA SIGUROJ
<input type="checkbox"/>	Други документи неопходни за постапката/ Dokumente tjera тѐ domosdoshme пѐr procedurѐn

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност. / Dѐshmitѐ тѐ нѐnvizuara me yll (*) konsiderohen se janѐ parashtruar me kѐrkesѐn dhe тѐ njѐtat Ministria пѐr Punѐ тѐ Brendshme i siguron sipas detyrѐs zyrtare

7. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

• Подносителот на барањето е согласен неговите податоци да се користат во постапка за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда(*) **на ова барање; Parashtruesi i kѐrkesѐs pajtohet тѐ dhѐnat e tij personale тѐ shfrytѐzohen нѐ procedurѐ пѐr realizimin e тѐ drejtѐs para organeve kompetente пѐr sigurimin e тѐ GJITHA dokumenteve тѐ нѐnvizuar me yll (*) нѐ кѐтѐ кѐркесѐ;**

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПАСОШ:

- Податоците од делот 1 и 2 ги пополнува подносителот на барањето. Доколку се работи за малолетно дете податоците на барањето за пасош ги пополнува родителот/старателот;
Тè dhënat nga pjesa 1 dhe 2 i plotëson parashtruesi i kërkesës; Nëse procedura i dedikohet personit të mitur të dhënat në kërkesë i plotëson prindëri -tutori
- Податоците од делот 3 ги пополнуваат родителите/старателот:
Тè dhënat nga pjesa 3 i plotësojnë prindërit-tutori
- Податоците од делот 4 ги пополнува подносителот на барањето;
Тè dhënat nga pjesa 4 i plotëson parashtruesi i kërkesës;
- Податоците од делот 5 ги пополнува подносителот на барањето;
Тè dhënat nga pjesa 5 i plotëson parashtruesi i kërkesës;
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на други документи, а Министерството за внатрешни работи, не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен и истите да ги приложи кон барањето.
Nëse gjatë procedurës paraqitet nevoja për sigurimin e dokumenteve tjera, kurse Ministria për Punë të Brendshme nuk ka mundësi ti sigurojë sipas detyrës zyrtare, parashtruesi i kërkesës në mënyrë plotësuese do të informohet, të njëjtat ti sigurojë dhe ti bashkangjit ndaj kërkesës;

ПРЕКУ ДКП НА РМ во _____
ДО

Прилог бр. 9

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ

ТИП - А

1. Причина за барање (се одбира еден од основите)

- 1.1 прв пат
 1.2 редовна замена
 1.3 промена на лични податоци
 1.4 замена поради други причини (исполнетост или друго)
 1.5 дупликат пасош (изгубен, исчезнат или украден)
 1.6 предвремена замена поради оштетеност на пасошот
 1.5 издавање на пасош со ограничен рок на важење

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

1. ИМЕ	2. ПРЕЗИМЕ
македонски јазик _____	македонски јазик _____
барам пасошот да биде изготвен на еден од наведените јазици и писмо 1. турски <input type="checkbox"/> 2. влашки <input type="checkbox"/> 3. српски <input type="checkbox"/> 4. ромски <input type="checkbox"/> 5. бошњачки <input type="checkbox"/> (се одбира еден од наведените јазици)	барам пасошот да биде изготвен на еден од наведените јазици и писмо 1. турски <input type="checkbox"/> 2. влашки <input type="checkbox"/> 3. српски <input type="checkbox"/> 4. ромски <input type="checkbox"/> 5. бошњачки <input type="checkbox"/> (се одбира еден од наведените јазици)
ЗА ОМАЖЕНИ-ОЖЕНЕТИ (презиме пред склучување на бракот) _____	
ДЕН, МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РАЃАЊЕ _____	
МЕСТО НА РАЃАЊЕ (лице родено во странство ја запишува и државата) _____	
ЕДИНСТВЕН МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИНОТ	
ПОЛ машки <input type="checkbox"/> женски <input type="checkbox"/>	
ЖИВЕАЛИШТЕ И АДРЕСА _____	
ДРЖАВЈАНСТВО	
ПОДАТОЦИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ	
Татко _____	Мајка _____

3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛИТЕ-СТАРАТЕЛОТ ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ ЗА МАЛОЛЕТНО ДЕТЕ

	Презиме Име	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство	Потпис
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДЕН ДОКУМЕНТ НА ПОДНОСИТЕЛОТ

БРОЈ НА ПАСОШ
ОРГАН КОЈ ГО ИЗДАЛ

5. БАРАМ ПАСОШОТ ДА БИДЕ ИЗГОТВЕН ВО

1. РЕДОВНА ПОСТАПКА	<input type="checkbox"/>
2. ИТНА ПОСТАПКА	<input type="checkbox"/>

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

_____. _____. 20____, _____

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

6. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

<input type="checkbox"/>	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган
<input type="checkbox"/>	Извод од матичната книга на родените/венчаните – за 1.1 и 1.3 (*)
<input type="checkbox"/>	Согласност од родител или уредно и заверено полномошно од родителот/старателот
<input type="checkbox"/>	Во случај кога лицето има старател, старателот при поднесување на барањето на увид приложува доказ за старателство.
<input type="checkbox"/>	Пријава/изјава/потврда за изгубен, исчезнат или украден пасош – за 1.5 (*)
<input type="checkbox"/>	доказ дека пасошот е огласен за неважечки – за 1.5 (*)
<input type="checkbox"/>	Ако при поднесување на барањето за промена на личното име на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за промената, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (*) - ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ
<input type="checkbox"/>	Други документи неопходни за постапката

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

7. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Подносителот на барањето е согласен неговите податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 6. на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ:

- Податоците од делот 1 и 2 ги пополнува подносителот на барањето. Доколку се работи за малолетно дете/лице овие податоци ги пополнува родителот/старателот;
- Податоците од делот 3 ги пополнуваат родителите/старателите;
- Податоците од делот 4 ги пополнува службеното лице;
- Податоците од делот 5 ги пополнува подносителот на барањето;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 6 кои не се означени со ѕвезда (*), а Министерството за внатрешни работи, не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.

Прилог бр. 10
Shtojca nr. 10

ПРЕКУ ДКП НА РМ ВО _____ ПËRMES PDK TË RM-së në _____

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ MINISTRISË PËR PUNË TË BRENDSHME

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСОШ / KËRKESË PËR DHËNIE TË PASAPORTËS
ТИП – Б / Lloji-B

1. Причина за барање (да се заокружи еден од основите)/ Arsyeja për kërkesë (të rrethohet njëra nga arsyet)
- 1.1 прв пат / për herë të parë
 - 1.2 замена поради истечен рок на важење/ ndërrim për shkak të skadimit të afatit
 - 1.3 дупликат пасош (изгубен, кражба или исчезнување)/ pasaportë duplikat(e humbur, e vjedhur, e zhdukur)
 - 1.4 предвремена замена (поради оштетеност, пополнетост, промена на лични податоци и др.)
ndërrim i parakohshëm(për shkak të dëmtimit, i përmbushjes, ndryshim i të dhënave personale, etj.
 - 1..5 пасош со ограничен рок на важење/ pasaportë me vlefshmëri të kufizuar

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО / TË DHËNA PËR PARASHTRUESIN E KËRKESËS

1. ИМЕ/EMRI	2. ПРЕЗИМЕ/MBIEMRI
1. македонски јазик/gjuhë maqedonase _____	1. македонски јазик/gjuhë maqedonase _____
2. албански јазик/gjuhë shqipe _____	2. албански јазик/gjuhë shqipe _____
ЗА ОМАЖЕНИ-ОЖЕНЕТИ (презиме пред склучување на бракот) _____ PËR TË MARTUARAT (mbiemri i vajzërisë) _____	
ДЕН, МЕСЕЦ И ГОДИНА НА РАГАЊЕ /DITA ,MUAJI DHE VITI I LINDJES	
1. македонски јазик/gjuhë maqedonase _____	
2. албански јазик/gjuhë shqipe _____	
МЕСТО НА РАГАЊЕ, (лице родено во странство ја запишува и државата) VENDI I LINDJES (personi që është lindur në shtet të huaj e shkruan edhe shtetin)	
1. македонски јазик/gjuhë maqedonase _____	
2. албански јазик/gjuhë shqipe _____	
ЕДИНСТВЕН МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИНОТ / NUMRI AMË I QYTETARIT	
ПОЛ М <input type="checkbox"/>	Ж <input type="checkbox"/>
GJINIA М	F
ЖИВЕАЛИШТЕ И АДРЕСА _____ VENBANIMI DHE ADRESA _____	
ДРЖАВЈАНСТВО/SHTETËSIA _____	

ПОДАТОЦИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ	TË DHËNA PËR PRINDËRIT
ТАТКО _____	МАЈКА _____
БАВАИ _____	НËНА _____

3. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛИТЕ-СТАРАТЕЛОТ ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПАСОШ ЗА МАЛОЛЕТНО ЛИЦЕ / RAJTUESHMËRI E PRINDËRVE-TUTORIT PARASHTRUES I KËRKESËS PËR DHËNIEN E PASAPORTËS PËR PERSON TË MITUR

Презиме	Име	ЕМБГ	сродство	потпис
_____	_____	_____	_____	_____
Mbiemri	Emri	NAQ	farefisnia	nënshkrimi
_____	_____	_____	_____	_____
Презиме	Име	ЕМБГ	сродство	потпис
_____	_____	_____	_____	_____
Mbiemri	Emri	NAQ	farefisnia	nënshkrimi
_____	_____	_____	_____	_____

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕТХОДЕН ДОКУМЕНТ НА ПОДНОСИТЕЛОТ ТË ДHËНА ПËР ДОКУМЕНТИН Е МËНЕРШËМ ТË ПАРАШТРУЕСИТ
4.1 БРОЈ НА ПАСОШ / NUMRI I PASAPORTËS
4.2 ОРГАН КОЈ ГО ИЗДАЛ
4.3 ORGANI I CILI E KA LËSHUAR

5. БАРАМ ПАСОШОТ ДА БИДЕ ИЗГОТВЕН ВО / КËРКОЈ QË PASAPORTA ТË МË ЛËШОНЕТ НË:
1. РЕДОВНА ПОСТАПКА / PROCEDURË ТË RREGULLTË <input type="checkbox"/>
2. ИТНА ПОСТАПКА / PROCEDURË URGJENTE <input type="checkbox"/>

Датум и место на поднесување
Data dhe vendi i parashtrimit

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

_____. _____. 20____, _____

Податоци за контакт
Të dhëna për kontakt

Потпис на службеното лице кое го примило барањето
Nënshkrimi i personit zyrtar i cili e ka pranuar kërkesën

6. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:
SHTOJCË NDAJ KËRKESËS:

<input type="checkbox"/>	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган. За лица помлади од 18 години се приложува друг документ со фотографија или извод од Матична книга на родени, а за лица кои немаат живеалиште на територијата на Република Македонија се приложува лична карта издадена од надлежен орган на странска држава или друга јавна исправа од која може да се утврди нивниот идентитет. Gjatë parashtrimit të kërkesës kontrollohet identiteti i parashtruesit të kërkesës sipas letërnjoftimit ose dokument tjetër për identifikim personal i cili ka fotografi, i lëshuar prej organit shtetëror. Për persona më të ri se 18 vjet paraqitet dokument tjetër me fotografi ose Certifikatë e Lindjes. Për persona të cilët nuk kanë vendbanim në teritorin e Republikës së Maqedonisë paraqitet letërnjoftimi i lëshuar nga organi kompetent i shtetit të huaj ose dokument tjetër relevant nga i cili mund të vërtetohet identiteti.
<input type="checkbox"/>	Извод од матичната книга на родените/венчаните – за 1.1 и 1.3 (*)Certifikatë e lindjes nga Libri Amë i të Lindurve/Martuarve- për 1.1 dhe 1.3 (*)
<input type="checkbox"/>	Согласност од родител или уредно и заверено полномошно од родителот/старателот / Pajtueshmëri nga prindëri ose autorizim i verifikuar prej prindërit/tutorit
<input type="checkbox"/>	Во случај кога лицето има старател, старателот при поднесување на барањето на увид приложува доказ за старателство.
<input type="checkbox"/>	Пријава/изјава/потврда за изгубен, исчезнат или украден пасош – за 1.5 (*)Lajmërim /deklaratë/ vërtetim për pasaportë të humbur ose vjedhur-për 1.5 (*)
<input type="checkbox"/>	доказ дека пасошот е огласен за неважечки – за 1.5 (*) Dëshmi se pasaporta është shpallur e pavlefshme-për 1.5 (*)
<input type="checkbox"/>	Ако при поднесување на барањето за издавање на пасош на малолетно дете, еден од родителите не дал согласност за издавање на пасош, согласноста може да се обезбеди од страна на надлежен орган за старателство (*) - ВО СЛУЧАЈ КОГА ДРУГИОТ РОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ИСТАТА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ/ Nëse gjatë parashtrimit të kërkesës për dhënien e pasaportës personit të mitur, njëri nga prindërit nuk ka dhënë pajtueshmëri për dhënien e pasaportës, pajtueshmëria mund të sigurohet nga organi kompetent për kujdestari (*)- NË RAST KUR PRINDËRI TJETËR TË NJËJTËN NUK MUND TA SIGUROJ
<input type="checkbox"/>	Други документи неопходни за постапката/ Dokumente tjera të domosdoshme për procedurën

Доказите означени со звезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност. / Dëshmitë të nënvizuara me yll (*) konsiderohen se janë parashtruar me kërkesën dhe të njëjtat Ministria për Punë të Brendshme i siguron sipas detyrës zyrtare

7. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

• Подносителот на барањето е согласен неговите податоци да се користат во постапка за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со звезда(*) **на ова барање; Parashtruesi i kërkesës pajtohet të dhënat e tij personale të shfrytëzohen në procedurë për realizimin e të drejtës para organeve kompetente për sigurimin e të GJITHA dokumenteve të nënvizuar me yll (*) në këtë kërkesë;**

**Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit**

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПАСОШ:

- Податоците од делот 1 и 2 ги пополнува подносителот на барањето. Доколку се работи за малолетно дете податоците на барањето за пасош ги пополнува родителот/старателот;
Тë dhënat nga pjesa 1 dhe 2 i plotëson parashtruesi i kërkesës; Nëse procedura i dedikohet personit të mitur të dhënat në kërkesë i plotëson prindëri -tutori
- Податоците од делот 3 ги пополнуваат родителите/старателот:
Тë dhënat nga pjesa 3 i plotësojnë prindërit-tutori
- Податоците од делот 4 ги пополнува подносителот на барањето;
Тë dhënat nga pjesa 4 i plotëson parashtruesi i kërkesës;
- Податоците од делот 5 ги пополнува подносителот на барањето;
Тë dhënat nga pjesa 5 i plotëson parashtruesi i kërkesës;
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на други документи, а Министерството за внатрешни работи, не е во можност да ги прибави по службена должност, подносителот на барањето дополнително ќе биде известен и истите да ги приложи кон барањето.
Nëse gjatë procedurës paraqitet nevoja për sigurimin e dokumenteve tjera, kurse Ministria për Punë të Brendshme nuk ka mundësi ti sigurojë sipas detyrës zyrtare, parashtruesi i kërkesës në mënyrë plotësuese do të informohet, të njëjtat ti sigurojë dhe ti bashkangjit ndaj kërkesës;

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1138.

Врз основа на член 47 од Законот за безбедност и здравје при работа (“Службен весник на Република Македонија” бр. 92 /07, 136/11, 23/13 и 25/13,137/13 и 164/13), министерот за труд и социјална политика, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА МИНИМАЛНИТЕ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА НА ВРАБОТЕНИ ОД РИЗИЦИ ПОВРЗАНИ СО ИЗЛОЖУВАЊЕ НА ФИЗИЧКИ АГЕНСИ (ЕЛЕКТРОМАГНЕТНИ ПОЛИЊА)*

Член 1

(1) Со овој правилник се пропишуваат минималните барања за безбедност и здравје при работа на вработените од ризици поврзани со изложување на физички агенси (електромагнетни полиња) за време на нивната работа од 0 Hz до 300 GHz.

(2) Овој правилник се однесува на ризикот по безбедноста и здравјето на вработените, како резултат на познати краткорочни штетни влијанија врз човечкото тело, предизвикани од циркулација на индуцирана струја, абсорбирана енергија, како и од контактни струи.

(3) Овој правилник не се однесува на долгорочни ефекти, како и на ризици предизвикани од контакт со голи спроводници поврзани на напојување.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

* Со овој правилник се врши усогласување со:

-Директива 2004/40 НА Европскиот парламент и на Советот од 29 април 2004 година за минималните здравствени и безбедносни услови во однос на изложувањето на работниците на ризици од физички фактори (електромагнетни полиња) (осумнаесетта индивидуална Директива во рамките на значењето на членот 16 (1) од Директивата (ЕЕЗ) бр. 89/391); CELEX бр. 32004L0040

- Директива 2007/30/ЕЗ на Европскиот парламент и на Советот од 20 јуни 2007 година за изменување на Директивата 89/391/ЕЕЗ на Советот, на нејзините поединечни Директиви и на Директивите 83/477/ЕЕЗ, 91/383/ЕЕЗ, 92/29/ЕЕЗ и 94/33/ЕЗ на Советот со цел поедноставување и рационализирање на извештаите за практично спроведување; CELEX бр 32007L0030

-Директива 2008/46/ЕЗ на Европскиот парламент и на Советот од 23 април 2008 година за изменување на Директивата 2004/40/ЕЗ за минимални барања за здравје и безбедност поврзано со изложеност на работниците на ризици што произлегуваат од физички агенси (електромагнетни полиња) (18 поединечна Директива во смисла на член 16 (1) од Директивата 89/391/ЕЕЗ); CELEX бр. 32008L0046

- Директива 2012/11/ЕУ на Европскиот парламент и на Советот од 19 април 2012 за изменување на директивата 2004/40/ЕЗ за минималните здравствени и безбедносни барања во однос на изложеноста на работниците на ризици од физички агенси (електромагнетни полиња) (18 поединечна Директива во смисла на член 16 (1) од Директивата 89/391/ЕЕЗ; CELEX бр. 32012L0011.

а) „електромагнетни полиња“ се постојани магнетни и временски променливи електрични, магнетни и електромагнетни полиња со фреквенции до 300 GHz;

б) „гранични вредности на изложеност“ се граници на изложеност на електромагнетни полиња, кои се базираат на директно утврдени здравствени ефекти и биолошки согледувања. Придржувањето до овие гранични вредности обезбедува гаранција дека вработените кои се изложени на електромагнетни полиња се заштитени од сите познати штетни влијанија врз здравјето;

в) „вредности на изложеност при кои се преземаат мерки“ се минимални вредности добиени преку директно мерење на величините: јачина на електрично поле (E), јачина на магнетно поле (H), магнетна индукција (B) и површинска густина на моќност (S). Придржувањето до овие вредности обезбедува и придржување до граничните вредности на изложеност.

Член 3

(1) Граничните вредности на изложеност се дадени во Прилогот бр.1, кој е составен дел на овој правилник.

(2)Вредностите на изложеност при кои се преземаат мерки се дадени во Прилогот бр. 2, кој е составен дел на овој правилник.

(3)Изворите кои, на разгледуваните локации, генерираат полиња со интензитети од најмалку една петтина од вредностите од став 2 на овој член, треба да бидат вклучени во периодични мерења и/или пресметки за изложеност, како и да биде извршена процена на ризик од изложеност на тие извори.

Член 4

(1) Од страна на работодавачот, согласно прописите од областа на безбедност и здравје при работа, се врши проценка и по потреба мерење и/или пресметка на нивото на изложеност на електромагнетни полиња, на кое можат да бидат изложени вработените при работа. Мерењата и пресметките се вршат согласно научно засновани стандарди и насоки, при што се зема предвид нивото на емисија дадено од страна на производителот на опремата за работа, доколку тоа е уредено со прописите од областа на безбедност и здравје при работа.

(2) Врз основа на проценката на нивото на изложеност на електромагнетните полиња од став 1 на овој член, доколку се надминат вредностите на изложеност при кои се преземаат мерки, од член 3 став (2) од овој правилник, работодавачот проценува и ако е потребно пресметува дали се надминати граничните вредности на изложеност.

(3) Проценката, мерењето и/или пресметките од ставот 1 на овој член не се извршуваат на работни места кои се отворени за јавноста доколку претходно е извршена проценка согласно прописите од областа на животна средина.

(4) Мерењето и/или пресметките на изложеност на електромагнетни полиња од ставовите 1 и 2 на овој член, се планираат и изведуваат во одредени интервали, од акредитирани лаборатории во Република Македонија од оваа област, согласно МКС EN ISO/IEC 17025, а врз основа на кои мерења и/или пресметки се врши проценка на ризик.

(5) При изготвување проценка на ризик, се внимава на:

а) нивото, фреквентниот спектар, времетраењето и видот на изложување;

б) граничните вредности на изложеност и вредностите на изложеност при кои се преземаат мерки, од член 3 од овој правилник,

в) влијанија на здравјето и безбедноста на вработените изложени на ризик;

(г) индиректните ефекти, како што се:

- пречки во функционирањето на медицинска електронска опрема и уреди (вклучувајќи срцеви пејсмејкери);

- предвиден ризик од истрелување исфрлање или лансирање феромагнетни тела во околината под дејство на магнетостатски полиња со густина на магнетен флукс поголема од 3 mT;

- иницирање/активирање на електро-експлозивни направи (детонатори);

- огнови и експлозии како резултат од палење на запалливи материјали со искри предизвикани од индуцирани полиња, струи на допир или искри при електрични празнења;

д) присуство на дополнителна опрема, проектирана за намалување на нивоата на изложеност на електромагнетни полиња;

ѓ) соодветна информација добиена од следењето на здравствената состојба на вработените;

е) изложеност на повеќе извори;

з) истовремено изложување на полиња со различни фреквенции.

Член 5

(1) Ако проценката на ризикот од член 4 од овој правилник укажува на каква било можност граничните вредности на изложеност да бидат надминати, од страна на работодавачот се планира и спроведува план кој опфаќа технички и/или организациски мерки наменети за спречување на изложеност на прекумерни гранични вредности, земајќи ги предвид особено:

- другите работни методи кои го намалуваат ризикот од изложеност на електромагнетни полиња;

- избор на опрема која генерира послаби електромагнетни полиња, без да се намали ефикасноста на извршувањето задачи;

- технички мерки за намалување на генерирањето електромагнетни полиња, и каде е потребно, употреба на сигурносни прекинувачи, прегради, куќишта и слични механизми за заштита;

- соодветните програми за одржување на системите на работна опрема, работните места и работните средини;

- планот и шемата на работните места и на работните средини;

- ограничување на времето и нивото на изложеност и

- достапноста на соодветна лична заштитна опрема, освен ако проценката извршена според член 4 став 2 од овој правилник покаже дека граничните вредности на изложеност не се надминати и дека ризиците по безбедноста може да се исклучат.

(2) Врз основа на извршената проценката на ризик од член 4 од овој правилник, работните места каде што вработените можат да бидат изложени на електромагнетни полиња кои ги надминуваат вредностите на изложеност при кои се преземаат мерки, се означуваат со соодветни знаци согласно прописите за знаци од областа на безбедност и здравје при работа. Пристапот во означените области треба да се ограничи кога тоа технички е возможно и кога постои ризик граничните вредности на изложеност да бидат надминати, освен ако извршената проценка покажува дека граничните вредности на изложеност не се надминати и дека ризиците по безбедност може да се исклучат.

(3) Вработените не треба да бидат изложени на електромагнетно зрачење кое ги надминува граничните вредности на изложеност. Во спротивно, од страна на работодавачот се преземаат итни мерки за намалување на изложеноста под граничните вредности, идентификувајќи ги причините за надминување на граничната вредност и соодветно приспособувајќи ги заштитните и превентивните мерки за спречување на повторно надминување на граничната вредност на изложување.

Член 6

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-199/2

13 јануари 2014 година
Скопје

Министер,
Диме Спасов, с.р.

ПРИЛОГ БР.1

Величини кои се користат за определување на Граничните вредности на изложеност и на Вредностите на изложеност при кои се презамаат мерки

За опишување на изложеноста на вработените на влијанија од електромагнетни полиња се користат следните физички величини:

“Јачина на струја на допир” (I_c) е јачина на струја која тече помеѓу личност и објект и се изразува во ампери (A). Предмет од провиден материјал, поставен во електрично поле може да се електризира од самото поле.

“Површинска густина на струја” (J) е јачина на струја што тече низ единица напречен пресек нормално на нејзината насока, во волуменски спроводник, како што е човековото тело или дел од него, изразена во ампери на метар квадратен (A/m^2).

“Јачина на електрично поле” е векторска величина (E) што соодветствува на силата со која полето дејствува на позитивен единечен електричен полнеж, независно од неговото движење во просторот. Се изразува во волти на метар (V/m).

“Јачина на магнетно поле” е векторска величина (H) која заедно со магнетната индукција го определува магнетното поле во било која точка од просторот. Се изразува во ампери на метар (A/m).

“Магнетна индукција” е векторска величина (B), којашто е во корелација со силата што дејствува на електричен полнеж што се движи, изразена во тесли (T). Во слободен простор и во биолошки материјали, магнетната индукција и јачината на магнетното поле може да се менуваат со користење на равенството $1 A/m = 4\pi \cdot 10^{-7} T$.

“Површинска густина на моќноста” (S) е соодветна величина во подрачјето на многу високи фреквенции, кога длабочината на навлегување на електромагнетното поле во телото е мала. Тоа е моќноста на зрачењето коешто упаѓа нормално на површината, поделена со плоштината на површината и изразена во вати на метар квадратен (W/m^2).

“Специфична апсорбирана енергија” (SA) е енергија апсорбирана во единица маса биолошко ткиво, изразена во џули на килограм (J/kg).

“Стапката на специфична апсорбирана енергија” (SAR) просечно на целото тело или на делови од телото е стапката со која енергијата се апсорбира на единица маса телесно ткиво и се изразува во вати на килограм (W/kg). SAR на целото тело е мерка за поврзани неповолни термички влијанија од изложување на радиофреквентни електромагнетни полиња (RF). Покрај средната SAR за целото тело, вредностите на локалната SAR се неопходни за оценување и ограничување на прекумерната распределба на енергија во мали делови од телото како последица на посебни услови на изложување. Како пример за вакви услови може да се посочи лице, поврзано со заземјување, изложено на RF со фреквенција од ниското фреквентно подрачје (во MHz) и личности изложени во близина на антена.

Од дадените величини, магнетната индукција, јачината на струја на допир, јачината на електричното поле, јачината на магнетното поле и површинската густина на моќноста се мерат директно.

Гранични вредности на изложеност

Во зависност од фреквенцијата, следниве физички величини се користат за утврдување на граничните вредности на изложеност:

- граничните вредности на изложеност се пропишани за површинската густина на струјата за временски променливи полиња со фреквенции до 1 Hz за да се спречат влијанија врз кардиоваскуларниот и централниот нервен систем,
- граничните вредности на изложеност на полиња со фреквенции помеѓу 1 Hz и 10 MHz се пропишани за површинската густина на струјата за да се спречат влијанија врз функциите на централниот нервен систем,
- пропишани се гранични вредности на изложеност на SAR за фреквенции помеѓу 100 Hz и 10 GHz за да се спречи топлотен стрес на целото тело или прекумерно локално загревање на ткивата. Пропишани се гранични вредности на изложеност на површинската густина на струја и на SAR за полиња со фреквенции во опсег од 100 kHz до 10 MHz.
- пропишани се гранични вредности на изложеност на површинската густина на моќноста меѓу 10 GHz и 300 GHz за да се спречи прекумерно загревање на ткивата на или во близина на површината на телото.

Табела 1

Гранични вредности на изложеност Сите услови треба да бидат исполнети

Фреквентно подрачје	Површинска густина на струја за глава и труп J (mA/m ²) (ефективна вредност)	Средна SAR за цело тело (W/kg)	Локален SAR (глава и труп) (W/kg)	Локален SAR (екстремитети) (W/kg)	Површинска густина на моќноста S (W/m ²)
До 1 Hz	40	-	-	-	-
1 Hz - 4 Hz	40/ f	-	-	-	-
4 Hz-1000 Hz	10	-	-	-	-
1000 Hz – 100 KHz	$f/100$	-	-	-	-
100 KHz – 10 MHz	$f/100$	0,4	10	20	-
10 MHz – 10 GHz	-	0,4	10	20	-
10 GHz – 300 GHz	-	-	-	-	50

Забелешки:

1. f е фреквенција изразена во херци (Hz).

2. Граничните вредности на изложеност за површинската густина на струја имаат за цел да заштитат од акутни ефекти на изложеност на ткивата од централниот нервен систем во главата и на трупот на телото. Граничните вредности на изложеност во фреквентното подрачје од 1 Hz до 10 MHz се засновани на утврдени негативни ефекти врз централниот нервен систем. Ваквите акутни ефекти се исклучиво моментални и не постои научно оправдување за промена на граничните вредности на изложеност при краткотрајна изложеност. Сепак, бидејќи граничните вредности на изложеност се однесуваат на негативни ефекти врз централниот нервен систем, овие гранични вредности на изложеност може да дозволат повисока површинска густина на струјата во другите телесни ткива, наспроти централниот нервен систем, под исти услови на изложување.

3. Поради електричната нехомогеност на телото, површинските густини на струите треба да се пресметуваат како просечни вредности за напречен пресек од 1 cm², нормален на насоката на струјата.

4. За фреквенции над 100 kHz, највисоките вредности на површинската густина на струјата може да се добијат со множење на ефективната вредност со $(2)^{1/2}$.

5. За фреквенции до 100 kHz и за пулсирачки магнетни полиња, максималната индуцирана површинска густина на струјата што се должи на пулсирањата може да се пресмета од времињата на пораст/опаѓање и максималната брзина на промена на густината на магнетниот флукс. Површинската густина на индуцираната струја, тогаш, може да се спореди со соодветните гранични вредности на изложеност. За импулси со времетраење t_p , еквивалентната фреквенција за примена на дозволените вредности за изложеност се пресметува како $f = 1/(2t_p)$.

6. Сите SAR вредности треба да се усреднети за временски интервал од 6 минути.

7. Средната локализирана SAR во точка се пресметува за 10 g околно ткиво; вака добиената максимална вредност на SAR треба да биде вредноста за проценување на изложувањето. Овие 10 g ткиво се смета дека се маса од околното ткиво со приближно хомогени електрични својства. При определување на масата на околното ткиво, утврдено е дека овој концепт може да се употребува во дозиметријата при вршење пресметки, но може да предизвика тешкотии кај директни физички мерења. Едноставната геометрија, како што е коцка од ткиво може да се користи доколку пресметаните дозиметриски величини се запазуваат во однос на насоките за изложеност.

8. За изложување на пулсирачки полиња со фреквенции во подрачјето од 0,3 GHz до 10 GHz и за локализирано изложување на главата, со цел да се ограничат и одбегнат влијанија врз слухот предизвикани од термоеластична деформација, се препорачува дополнителна дозволена вредност за изложеност. Во вакви случаи, SA не треба да надмине 10 mJ/kg усреднета вредност за 10 g ткиво.

9. Површинските густини на моќноста треба да се усреднуваат на 20 cm² изложена област и на временски период од $68/f^{1,05}$ минути (каде f е изразена во GHz) за да се компензира прогресивното намалување на длабочината на продирање со зголемување на фреквенцијата. Максималната површинска густина на моќноста усреднета на 1 cm² не треба да ја надмине вредноста од 20 пати по 50 W/m².

10. Во однос на пулсирачки или непостојани електромагнетни полиња, или општо во однос на истовремено изложување на полиња со различни фреквенции, треба да се применат соодветни методи на проценување, мерење и/или пресметување со кои можат да се анализираат карактеристиките на брановите и природата на биолошките влијанија, земајќи ги предвид европските хармонизирани стандарди изготвени од страна на Ценелек (CENELEC).

ПРИЛОГ БР. 2

Вредности на изложеност при кои се преземаат мерки

Вредностите на изложеност при кои се преземаат мерки дадени во Табелата 2 се добиени од граничните вредности на изложеност во согласност со заклучоците коишто Меѓународната комисија за заштита од нејонизирачко зрачење (ICNIRP) ги употребува во нејзините насоки за ограничување на изложувањето на нејонизирачки зрачења (ICNIRP 7/99).

Табела 2

Вредности на изложеност при кои се преземаат мерки (непертурбирани средноквадратни вредности)

Фреквентно подрачје	Јачина на електрично поле, E (V/m)	Јачина на магнетно поле, H (A/m)	Магнетна индукција, B (μ T)	Еквивалентна површинска густина на моќноста на рамен бран, S_{eq} (W/m^2)	Јачина на струја на допир, I_c (mA)	Јачина на струја индуцирана во екстремитети, I_L (mA)
0 - 1 Hz	--	$1,63 \times 10^5$	2×10^5	--	1,0	--
1 – 8 Hz	20 000	$1,63 \times 10^5/f$	$2 \times 10^5/f^2$	--	1,0	--
8 – 25 Hz	20 000	$2 \times 10^4/f$	$2,5 \times 10^4/f$	--	1,0	--
0,025–0,82 kHz	$500/f$	$20/f$	$25/f$	--	1,0	--
0,82 – 2,5 kHz	610	24,4	30,7	--	1,0	--
2,5 – 65 kHz	610	24,4	30,7	--	$0,4 f$	--
65 – 100 kHz	610	$1\,600/f$	$2\,000/f$	--	$0,4 f$	--
0,1 – 1 MHz	610	$1,6/f$	$2/f$	--	40	--
1 – 10 MHz	$610/f$	$1,6/f$	$2/f$	--	40	--
10 – 110 MHz	61	0,16	0,2	10	40	100

110 – 400 MHz	61	0,16	0,2	10	--	--
400–2000 MHz	$3 f^{1/2}$	$0,008 f^{1/2}$	$0,01 f^{1/2}$	$f/40$	--	--
2 – 300 GHz	137	0,36	0,45	50	--	--

Забелешки:

1. f е фреквенцијата во единици означени во колоната на фреквентното подрачје.
2. За фреквенции помеѓу 100 kHz и 10 GHz, просечните вредности на S_{eq} , E , H , I_L се пресметуваат за временски период од 6 минути.
3. За фреквенции над 10 GHz, просечните вредности на S_{eq} , E , H , I_L треба да се пресметуваат за временски период од $68/f^{0,05}$ минути (f се изразува во GHz).
4. За фреквенции до 100 kHz, максималните вредности на изложеност при кои се преземаат мерки, за дадена јачина на полето може да се добијат со множење на ефективната (средноквадратната) вредност со $(2)^{1/2}$. За импулси со времетраење од t_p , еквивалентната фреквенција за примена на вредностите на изложеност при кои се преземаат мерки треба да се пресметаат како $f = 1/(2t_p)$.

За фреквенции меѓу 100 kHz и 10 MHz максималните вредности на изложеност при кои се преземаат мерки за дадена јачина на полето се пресметуваат со множење на релевантната ефективна (средноквадратна) вредност со 10^a , каде $a = (0,665 \log(f/10) + 0,176)$, f е изразено во Hz.

За фреквенции меѓу 10 MHz и 300 GHz, максималните вредности на изложеност при кои се преземаат мерки се пресметуваат со множење на соодветната ефективна вредност со 32 за јачина на полето и со 1000 за еквивалентната површинска густина на моќноста на рамен бран.

5. Во однос на пулсирачки или непостојани електромагнетни полиња, или општо во однос на истовремено изложување на полиња со различни фреквенции, треба да се применат соодветни методи на проценување, мерење и/или пресметување со кои можат да се анализираат карактеристиките на брановите и природата на биолошките влијанија, земајќи ги предвид европските хармонизирани стандарди изготвени од страна на Ценелек (CENELEC).

6. За максимални вредности на пулсирачки модулирани електромагнетни полиња, исто така, се препорачува, за носечки фреквенции кои надминуваат 10 MHz, просечната вредност на S_{eq} во текот на времетраењето на импулсот не треба да надминува 1000 пати од вредностите на изложеност при кои се преземаат мерки за S_{eq} или јачината на полето не треба да надминува 32 пати од вредностите на изложеност при кои се преземаат мерки за јачината на полето на носечките фреквенции.

1139.

Врз основа на член 100 став (4) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13 и 12/14), министерот за труд и социјална политика, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СТАН-
ДАРДИТЕ И НОРМАТИВИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА
ДЕЈНОСТА НА УСТАНОВИТЕ ЗА ДЕЦА**

Член 1

Во Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/14), во член 60 во ставовите (2) и (4) зборовите „Овие работи се вршат во просториите на јавната установа за деца.“ се бришат.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-1446/2
21 февруари 2014 година
Скопје

Министер,
Диме Спасов, с.р.

**КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1140.

Врз основа на член 1 став 2, член 2 точка 28 алинеја 1, член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 07/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013 и 188/2013), а во врска со член 3 став 1 точка 4-а од Законот за трговски друштва („Службен весник на РМ“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011 и 70/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, постапувајќи по Барањето на Друштвото за управување со инвестициски фондови Иново Статус АД Скопје од 04.02.2014 година, на седницата одржана на ден 18.02.2014 година донесе

**Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА**

1. Се одобрува Барањето број 03-17/2 од 04.02.2014 година на Друштвото за управување со инвестициски фондови Иново Статус АД Скопје за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда - трета емисија на обични акции, во делот на издавање на 35.000 обични акции со уплата на нови парични влогови во вкупна вредност од 35.000 евра, односно 2.158.401,00 денари според средниот курс на Народната Банка на Република Македонија објавен на денот пред донесување на Одлуката бр. 02-11/1 од 27.01.2014 година за зголемување на основната главнина со влогови, со издавање на нови акции од трета емисија по пат на приватна понуда, донесена од Собранието на акционери на Иново Статус АД Скопје.

2. Се одбива Барањето број 03-17/2 од 04.02.2014 година на Друштвото за управување со инвестициски фондови Иново Статус АД Скопје за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда - трета емисија на обични акции, во делот на издавање 34.864 обични акции при трансформација на заем во влог.

3. За одобриениот дел од Барањето од точка 1 на ова Решение, издавачот на долгорочни хартии од вредност е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од

вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот и Одлуката бр. 02-11/1 од 27.01.2014 година за зголемување на основната главнина со влогови, со издавање на нови акции од трета емисија по пат на приватна понуда, донесена од Собранието на акционери на Иново Статус АД Скопје.

4. За одобриениот дел од Барањето од точка 1 на ова Решение, издавачот на долгорочни хартии од вредност е должен во рок од 8 (осум) дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во Трговскиот регистар.

5. За одобриениот дел од Барањето од точка 1 на ова Решение, издавачот на долгорочни хартии од вредност е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од 3 (три) работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

6. За одобриениот дел од Барањето од точка 1 на ова Решение, издавачот на долгорочни хартии од вредност е должен во рок од 5 (пет) работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

7. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето.

8. Ова Решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07-7
18 февруари 2014 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р Елизабета Чингаровска, с.р.

1141.

Врз основа на член 8 став 2 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ бр. 12/2009, бр. 67/2010, бр. 24/2011 и бр. 188/2013), а постапувајќи по барањето на Друштвото за управување со инвестициски фондови КД Фондови АД Скопје број 03-125 од 8.1.2014 година, Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 18.2.2014 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е

1. Се дава согласност на Друштвото за управување со инвестициски фондови КД Фондови АД Скопје за пренос на административните работи кои се однесуваат на водење на деловни книги и сметки и изготвување на финансиски извештаи на Маранд Адвисор ДООЕЛ Скопје, со седиште на бул. Јане Сандански бр.64/3-2.

2. Административните работи од точка 1 на ова Решение, кои се пренесуваат на Маранд Адвисор ДООЕЛ Скопје ќе се извршуваат во име и за сметка на Друштвото за управување со инвестициски фондови КД Фондови АД Скопје.

3. Маранд Адвисор ДООЕЛ Скопје, административните работи од точка 1 на ова Решение ќе ги извршува самостојно, односно не смее да ги пренесува на други.

4. Друштвото за управување со инвестициски фондови КД Фондови АД Скопје во целост одговара за административните работи кои се однесуваат на водење на деловни книги и сметки и изготвување на финансиски извештаи, кои се пренесуваат на Маранд Адвисор ДООЕЛ Скопје.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а истото ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП1 08-1
18 февруари 2014 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р Елизабета Чингаровска, с.р.

1142.

Врз основа на член 194 став 1 и став 5 и член 207 став 1 алинеја с) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013 и 188/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 10.2.2014 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. ТРАЈНО СЕ ОДЗЕМА доволата за вршење на услуги со хартии од вредност на брокерската куќа Пеон брокер АД Скопје издадена со Решение на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија број 07-308/1 од 21-01-2008 година и УП1 08-12 од 01-04-2010 година.

2. Одземањето на доволата од точка 1 од ова решение се врши поради настанување на променети околности во работењето на брокерската куќа, односно донесена Одлука број 01-275/13 од 27-12-2013 година за престанок со работа на брокерската куќа Пеон брокер АД Скопје од страна на Собранието на акционери.

3. СЕ ЗАДОЛЖУВААТ Македонската берза за хартии од вредност АД Скопје и Централниот депозитар за хартии од вредност АД Скопје веднаш по приемот на ова Решение трајно да ја исклучат од членство брокерската куќа Пеон брокер АД Скопје.

4. Жалбата не го одлага извршувањето на Решението.

5. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на РМ“.

Бр. УП1 08-4
10 февруари 2014 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска, с.р.**

1143.

Врз основа на член 132 став 1 алинеи а) и б) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013 и 188/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 10.2.2014 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. СЕ УТВРДУВА дека се исполнети условите за отворање на ликвидација на брокерската куќа Пеон Брокер АД Скопје со седиште на ул. „Коле Неделковски“ бр. 50, 1000 Скопје, поради трајно одземање на доволата за вршење на сите услуги со хартии од вредност од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија и поради Одлука број 01-275/13 од 27-12-2013 година за престанок со работа на брокерската куќа Пеон брокер АД Скопје донесена од страна на Собранието на акционери.

2. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

3. Решението ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП1 08-9
10 февруари 2014 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска, с.р.**

1144.

Врз основа на член 190 и член 14 став 5 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, бр.25/2007, бр.7/2008, бр.57/2010, бр.135/2011 и бр.13/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 30.01.2014 година, утврди пречистен текст на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност. Пречистениот текст на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност ги опфаќа: Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 28/2008), Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 147/2010) и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 171/2013).

Бр. 03-336/1
18 февруари 2014 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска, с.р.**

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРОСПЕКТОТ И ПОКАНАТА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ И УПЛАТА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
(пречистен текст)

Член 1

Со Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) се пропишува формата и содржината на проспектоот за запишување и уплата на хартии од вредност по видови издавачи и на поканата за запишување и уплата на хартии од вредност.

Проспект за запишување и уплата на хартии од вредност

Член 2

(1) Проспект за запишување и уплата на хартии од вредност (во натамошниот текст: проспект) е писмен документ во кој се содржани сите релевантни податоци за издавачот кои му овозможуваат на купувачот на хартиите од вредност, опишани во документот, да направи процена за неговото правно, финансиско и деловно работење, за инвестициониот ризик и за правата кои произлегуваат од понудените хартии од вредност.

(2) Проспектоот ги содржи сите податоци кои, согласно со типот на издавачот и на хартиите од вредност што ѝ се нудат на јавноста, треба да им овозможат на инвеститорите да направат процена, заснована на информации, за средствата и обврските, финансиската состојба, добивката и загубите и перспективите на издавачот и на кој било гарант, како и за правата поврзани со таквите хартии од вредност.

(3) Податоците содржани во проспектоот треба да се напишани на разбирлив јазик и прикажани на начин што ќе овозможи непречена анализа.

Покана за запишување и уплата на хартии од вредност**Член 3**

(1) Покана за запишување и уплата на хартии од вредност (во натамошниот текст: покана) претставува извадок од проспектот во кој се содржани основни податоци за хартиите од вредност кои се продаваат по пат на јавна понуда, како и за издавачот на истите.

(2) Поканата задолжително содржи исказ дека поканата претставува извадок од проспектот, дека одлуката за инвестирање во хартиите од вредност треба да е заснована на целосната содржина на проспектот и дека целосната содржина на проспектот е достапна бесплатно на местата на запишување на хартиите од вредност и на интернет страницата на берзата.

(3) Поканата се објавува на македонски јазик и неговото кирилско писмо во еден од дневните весници што излегуваат на територијата на Република Македонија.

(4) Задолжителната содржина на Поканата за запишување и уплата на хартии од вредност е пропишана со Прилог 1 од овој Правилник.

Одговорност за Проспектот**Член 4**

(1) За веродостојноста, потполноста и точноста на податоците содржани во Проспектот одговара издавачот и членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, како и други лица - потписници на проспектот кои изготвиле одредени делови на проспектот - соодветно на делот кој го изготвиле.

(2) Одговорните лица јасно се идентификуваат во проспектот со име и презиме и функција, и даваат изјава во која тврдат дека податоците содржани во проспектот се веродостојни, потполни и точни и дека во проспектот не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата.

Изготвување на Проспектот**Член 5**

(1) Проспектот го изготвува издавачот или овластен учесник на пазарот на хартии од вредност (брокерска куќа, овластена банка или подружница на странска брокерска куќа), кој има добиено дозвола за работа за вршење на сите услуги со хартии од вредност од член 94 од Законот за хартии од вредност.

Содржина на Проспектот**Член 6**

(1) Проспектот задолжително содржи податоци за одговорните лица за изготвување на проспектот, податоци за ревизорите, податоци за факторите на ризик од вложувањата, податоци за издавачот на хартиите од вредност и неговото материјално, правно и финансиско работење, податоци за понудата на хартиите од вредност и роковите и условите за истата, како и податоци за гарантот, доколку понудата е гарантирана.

(2) Задолжителната содржина на Проспектот според типот на издавач е пропишана со Прилозите 2, 3, 4 и 5 од овој Правилник.

(3) Другите правни лица - издавачи на хартии од вредност кои не се опфатени со прилозите 2, 3, 4 и 5 на овој Правилник, проспектот го изготвуваат согласно Прилог 2 од овој Правилник.

(4) Покрај задолжителните елементи, проспектот може да содржи и други елементи.

Форма на Проспектот**Член 7**

(1) Проспектот за запишување и уплата на хартии од вредност е составен од следните делови по следниот редослед:

1. насловна страна на Проспектот;
2. прецизна содржина;
3. одговорни лица;
4. фактори на ризик поврзани со издавачот и фактори на ризик поврзани со хартиите од вредност кои се нудат со јавната понуда;
5. останатите податоци пропишани со Прилозите 2, 3, 4 и 5 на овој Правилник, соодветно според типот на издавач.

(2) Проспектот може да содржи графички и табеларни прикази кои се во врска со текстот на Проспектот, заштитен знак на издавачот и заштитен знак на овластениот учесник на пазарот на хартии од вредност кој учествува во организацијата на издавањето.

(3) Проспектот може да содржи и фотографии. Фотографиите дадени во Проспектот за запишување и уплата на хартии од вредност може да бидат исклучиво фотографии на производите на издавачот.

(4) Проспектот се дава во форма на континуиран текст.

(5) Текстот на Проспектот се печати во еден од стандардните формати.

(6) Пред содржината на Проспектот, на првата страница, се дава следната изјава:

“Комисијата за хартии од вредност не одговара за вистинитоста и потполноста на податоците наведени во Проспектот за запишување и уплата на хартии од вредност, ниту за способноста на издавачот на хартиите од вредност да ги исполни обврските од хартиите од вредност кои ги издава.”

(7) Проспектот го заверуваат и потпишуваат членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори односно одговорните лица соодветно на видот на издавач. Покрај овие лица, Проспектот може да го потпишат и други лица кои изготвиле одредени делови на проспектот.

(8) Секоја страна од проспектот треба да биде потпишана од лицето што го застапува друштвото.

(9) Проспектот и поканата за запишување и купување хартии од вредност се доставуваат до Комисијата за хартии од вредност во оригинал, во писмена форма на А4 формат и во електронска форма на CD/DVD медиум во PDF формат.

(10) Податоците содржани во Проспектот за запишување и уплата на хартии од вредност се наведуваат по редоследот утврден со овој Правилник и прилозите кои се составен дел на истиот.

Завршни одредби**Член 8**

Со влегувањето во сила на овој правилник прастанува да важи Правилникот за содржината на јавниот повик за запишување и купување хартии од вредност, по видови на издавачи и по видови хартии од вредност бр. 09-161/1 од 21.02.2001 година (“Службен весник на РМ” бр. 16/2001).

Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на негово објавување во “Службен весник на Република Македонија”.

ПРИЛОГ 1

Содржина на Поканата за запишување и уплата на хартии од вредност

ПОКАНА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ И УПЛАТА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

1. Поканата за запишување и уплата на хартии од вредност задолжително содржи предупредување дека:

1. Поканата за запишување и уплата содржи само основни податоци за издавачот и за хартиите од вредност кои се предмет на понудата.

2. Сите други релевантни податоци кои му овозможуваат на купувачот на хартии од вредност да направи процена за правното, финансиското и деловното работење на издавачот, за инвестициониот ризик и за правата кои произлегуваат од хартиите од вредност се содржани во проспектот.

3. Инвеститорот треба секоја одлука за инвестирање во хартии од вредност да ја заснова на проспектот.

2. Покрај предупредувањето од точка 1 поканата за запишување и уплата на хартии од вредност ги содржи и следните податоци:

1. Податоци за издавачот;

- полн назив, фирма и седиште на издавачот;
- датум на регистрација во трговскиот регистар и матичен број на друштвото;
- датум на основање на друштвото и времето за кое е основано друштвото, освен кога е основано за неопределено време;

- правна форма на друштвото;
- основни дејности на издавачот;
- износ на основната главнина и број, род и класа на хартиите од вредност од кои се состои основната главнина со состојба на денот на последниот биланс на состојба и состојба по промени во основната главнина што настанале по изготвувањето на последниот биланс на состојба;

2. Причините поради кои се врши понудата односно намената на средствата од понудата;

3. Податоци за понудата на хартии од вредност;

- Бројот и датумот на актот за издавање на хартии од вредност;

- Податоци за согласностите и одобренјата врз основа на кои хартиите од вредност ќе бидат издадени;

- Бројот на хартии од вредност што се издаваат и номиналната вредност на хартиите од вредност (поединечна и вкупна номинална вредност на емисијата);

- Цената по која хартиите од вредност ќе бидат понудени, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност со која издавачот за тоа склучил договор;

- Вкупна вредност на понудата;
- Временскиот период во кој понудата ќе биде отворена: датум на започнување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на започнување на рокот за уплата (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за уплата (ден, месец, година);

- Опис на постапката на запишување и уплата на хартиите од вредност, утврдена согласно правилата на овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

- Постапка за распределба на хартиите од вредност во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените;

- Доколку во актот за издавање на хартиите од вредност е предвидено хартиите од вредност да се продават во лотови се наведуваат податоците за најмалиот и/или најголемиот износ кој е може да се запише и уплати;

- Начин на плаќање на хартиите од вредност, утврден согласно правилата на овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

- Податок за бројот на посебната сметка во банка на која ќе се чуваат сите уплати од купувачите до завршувањето на јавната понуда;

- Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица – членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересираните лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност;

4. Известување дека проспектот е достапен за јавноста и место каде потенцијалните инвеститори ќе може да го добијат проспектот.

ПРИЛОГ 2

Содржина на проспектот на трговско друштво што издава хартии од вредност

ПРОСПЕКТ

1. ОДГОВОРНИ ЛИЦА

1.1. Податоци за лицата кои се одговорни за информациите содржани во Проспектот, вклучувајќи ги и лицата одговорни за изготвување на одредени делови од проспектот со назначување на делот за кој се одговорни. Во случај на физички лица вклучувајќи ги и лицата кои се членови на одборот на директори или управниот и надзорниот одбор на друштвото, потребно е да се наведе името и презимето и функцијата која ја вршат. Во случај на правни лица потребно е да се наведе називот и седиштето на правното лице.

1.2. Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот (од членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, како и од лицата кои изготвиле одредени делови на проспектот - соодветно на делот кој го изготвиле) со следната содржина:

“Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на инвеститорот да донесе правилна одлука за инвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на оваа понуда, дека објавените податоци се вистинити и се во согласност со фактичката состојба на друштвото и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата”.

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНИОТ УЧЕСНИК НА ПАЗАРОТ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ КОЈ ГО ИЗГОТВИЛ ПРОСПЕКТОТ

2.1. Називот и седиштето на брокерската куќа, овластената банка или подружницата на странска брокерска куќа, која го изготвила проспектот во име и за сметка на издавачот.

3. ПОДАТОЦИ ЗА РЕВИЗОРИТЕ

3.1. Називот и седиштето на друштвата за ревизија кои вршеле ревизија на финансиските извештаи на друштвото во последните три години;

3.2. Податоци за причините поради кои дошло до промена на друштвото за ревизија во текот на последните три години (друштвото не е повторно избрано, се откажало или е отповикано од страна на друштвото односно дошло до раскинување на договорот за вршење на ревизија било од едната или од другата страна) доколку тие причини би можеле да имаат материјално значење.

4. ФАКТОРИ НА РИЗИК

Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик од вложувањето кои се прикажуваат во одделни точки групирани во две групи (1) фактори на ризик поврзани со издавачот и индустриската гранка на која и припаѓа и (2) фактори на ризик поврзани со хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично организирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.

4.1. Податоци за факторите на ризик специфични за издавачот и за индустриската гранка на која и припаѓа.

4.2. Податоци за фактори на ризик кои се од материјално значење за акциите кои се предмет на понудата со цел да се процени пазарниот ризик поврзан со тие акции.

5. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗДАВАЧОТ

5.1. Податоци за историјата и развојот на издавачот;

5.1.1. полн назив, фирма и седиште на издавачот (адреса и телефонски број);

5.1.2. датум на регистрација во трговскиот регистар и матичен број на друштвото;

5.1.3. датум на основање на друштвото и времето за кое е основано друштвото, освен кога е основано за неопределено време;

5.1.4. правна форма на друштвото и законите врз основа на кои работи;

5.1.5. значајни настани во деловниот развој на издавачот.

5.2. Инвестиции

5.2.1. Опис и износ на значајните инвестиции на издавачот за последните три финансиски години;

5.2.2. Опис на значајните инвестиции на издавачот кои се во тек, вклучувајќи и податок за географската локација на инвестициите (дома или во странство) како и податок за начинот на финансирање на истите (внатрешни или надворешни извори на средства);

5.2.3. Податоци за идните инвестиции на издавачот за кои неговиот менаџмент веќе има преземено обврски.

6. ДЕЛОВЕН ПРЕГЛЕД

6.1. Основни дејности

6.1.1. Опис и клучни фактори во врска со природата на активностите на издавачот и неговите основни дејности, како и податоци за основните категории на производи и услуги кои се продадени за последните три финансиски години;

6.1.2. Податоци за воведувањето на некој нов значаен производ или услуга и во рамките на она што е јавно објавено за развојот на новиот производ или услуга, податок за фазата на развој.

6.2. Пазари на кои издавачот работи

Опис на пазарот на кој издавачот работи, вклучувајќи пресек на остварените приходи по категорија на активности и географската локација на истите (оставрени на домашен или странски пазар за последните три финансиски години);

6.3. Доколку на дадените податоци од точка 6.1. и 6.2. влијание имале некои невообичаени фактори, да се наведат.

6.4. Збирен приказ на степенот на зависност од патенти, лиценци и индустриски, комерцијални или финансиски договори или нови производни постапки, доколку истите се од суштинско значење за работата и профитабилноста на издавачот.

6.5. Доколку издавачот наведува информации за конкурентската позиција на пазарот задолжително се наведува и основот за таквиот исказ на издавачот.

7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

7.1. Доколку издавачот е дел од група (посложен деловен систем), краток опис на позицијата на издавачот во таа група;

7.2. Податоци за друштвата во кои издавачот има мнозинско учество (назив, земја во која се основани или работат, процентот на сопственост и ако е различен и процентот на гласачката моќ).

8. НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА

8.1. Податоци во врска со постојни или планирани значајни материјални (фиксни) средства, вклучувајќи и изнајмени средства како и податок за некои позначајни реални обврски (оптоварувања) на средствата на издавачот (хипотеки, залог и сл.).

8.2. Опис на било кои фактори на окружувањето кои би можеле да имаат влијание на распологањето на издавачот со материјалните средства (на пример ако со закон се регулирани условите за употреба на одредена опрема која може негативно да влијае на опкружувањето).

9. ПРЕГЛЕД НА ОПЕРАТИВНОТО И ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ

9.1. Финансиска состојба

Анализа на финансиското работење на издавачот - опис на финансиската состојба, промените во финансиската состојба и резултатите од работењето за секоја година вклучувајќи ги и причините за значајните промени во финансиските податоци од година во година до ниво кое ќе овозможи запознавање со работењето на издавачот во целина.

9.2. Резултати од работењето

9.2.1. Информации за позначајните фактори, вклучувајќи ги невообичаени ретки настани и иновации, кои значајно влијаат на приходите на издавачот, со назначување на тоа до кој степен наведениот фактор влијаел на приходот на издавачот;

9.2.2. Во случај финансиските извештаи да прикажуваат значајни промени во нето продажбата односно приходите од продажба, потребно е да се опишат причините за тие промени;

9.2.3. Потребно е да се наведат информации за владини, економски, фискални и монетарни политики или други фактори кои значајно влијаеле, или би можеле значајно да влијаат, директно или индиректно, на работењето на издавачот.

10. ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА

10.1. Информација за изворите на средства на издавачот (вклучувајќи ги и долгорочните и краткорочните).

10.2. Објаснување на готовинските текови на издавачот и нивните износи.

10.3. Информација за условите под кои издавачот се задолжува, како и за структурата на изворите на финансирање.

10.4. Информација за какви било ограничувања во поглед на употребата на изворите на финансирање кои значајно влијаеле, или би можеле значајно да влијаат, директно или индиректно, на работењето на издавачот.

10.5. Информација за очекуваните извори на средства потребни за финансирање на планираните инвестиции наведени во точките 5.2.3 и 8.1

11. ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ, ПАТЕНТИ И ЛИЦЕНЦИ

Податоци за политиката на издавачот за истражување и развој на нови производи, услуги и постапки, вклучувајќи и податоци за патенти, лиценци и концесии, за последните три финансиски години и средствата кои се потрошени за истражувачки и развојни активности, доколку тие податоци се значајни.

12. ТРЕНДОВИ

Најзначајните движења во врска со производството, продажбата, пронајдоците, трошоците и продажните цени за последната финансиска година и до денот на изготвување на проспектот.

13. ПРОГНОЗИРАЊЕ НА ПРОФИТОТ - опционо

Доколку издавачот одлучи во проспектот да вклучи и прогнози за профитот, тогаш, проспектот задолжително ги содржи следните информации:

13.1. Презентирање на претпоставките на кои се засноваат предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот.

Потребно е јасно да се издвојат факторите на кои влијаат членовите на управните и надзорните органи од факторите кои се исклучиво надвор од влијанието на членовите на управните и надзорните органи.

Претпоставките за прогноза на профитот треба да бидат прецизни и разбирливи за инвеститорите.

13.2. Извештај изготвен од независен овластен ревизор во кој ќе биде наведено дека според мислењето на овластениот ревизор предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот се точно изготвени согласно наведените претпоставки и дека сметководствениот основ употребен за предвидување на профитот е соодветен на сметководствените политики на издавачот.

13.3. Предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот треба да се споредливи со финансиски податоци опфатени во проспектот.

14. ОРГАНИ НА ИЗДАВАЧОТ

14.1. Име и презиме, деловна адреса и функцијата што ја вршат кај издавачот, членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот, како и податок за основните активности на овие лица надвор од работењето кај издавачот, доколку тие активности се значајни за тој издавач.

14.2. Податок за природата на било каква поврзаност помеѓу лицата од точка 14.1.

14.3. Детални податоци за членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот:

14.3.1. Податоци за релевантното менаџерско и експертско работно искуство на горенаведените лица;

14.3.2. Имињата на друштвата во кои горенаведените лица се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор или се содружници односно акционери во било кое време во последните пет години, наведувајќи дали лицето сеуште е или не е веќе член или содружник односно акционер;

14.3.3. Податок дали горенаведените лица биле членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на правно лице против кое е поведена стечајна, предстечајна или ликвидациона постапка во последните пет години;

14.3.4. Податок дали на некое од горенаведените лица му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност од определено занимање кое делумно или во целост е опфатено во предметот на работењето на издавачот во последните пет години (со податок кога била изречена мерката и до кога траела забраната);

14.3.5. Податок дали горенаведените лица имаат сопствено учество во основната главнина на издавачот и во гласачката структура на издавачот, со податок за износот на тоа учество.

Доколку не постои некој од податоците наведени погоре кои издавачот треба да ги објави, да се даде изјава дека не постои таков податок.

14.4. Судир на интереси помеѓу членовите на одборот на директори односно на управниот и надзорниот одбор на издавачот

14.4.1. Податок за потенцијален судир на интереси помеѓу одговорностите кои овие лица ги имаат кај издавачот и нивните приватни интереси или други одговорности. Во случај доколку не постои судир на интереси, да се даде изјава дека не постои.

14.4.2. Податок за постоењето на договор или соработка помеѓу овие лица и големите акционери, клиентите, добавувачите и други лица врз основа на што било кое од овие лица било избрано за член на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот.

14.4.3. Детални податоци за постоењето на било какво ограничување на располагањето со акциите кои членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот ги поседуваат кај издавачот, во определен временски период, за што овие лица се согласиле.

15. ВРАБОТЕНИ

15.1. Број на вработени и квалификациона структура на крајот од секоја година во последните три години и променетата состојба до денот на изготвување на проспектот. Доколку е можно и податок за географската распореденост на вработените.

15.2. Ако издавачот има вработено значаен број на (привремени) сезонски работници, потребно е да се наведе и податок за просечниот број на овие вработени во текот на последната финансиска година.

16. ГОЛЕМИ АКЦИОНЕРИ

16.1. Согласно сознанијата на издавачот, податоци за лицата (освен за оние кои се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот) кои заедно со поврзаните лица, директно

или индиректно, поседуваат повеќе од 5% од било кој род или класа на акции издадени од издавачот, заедно со висината на тоа учество (апсолутна вредност и релативна вредност во однос на основната главнина на издавачот и во однос на гласачката структура на издавачот). Ако нема такви лица или ако нема сознанија за такви лица да се даде соодветна негативна изјава.

16.2. Опис на било какви договори или други акти познати за издавачот, чија реализација на определен датум може да доведе до промена на контролата кај издавачот.

17. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СТРАНИ

17.1. Трансакции со поврзани страни во последните три години до денот на изготвување на проспекто со опис на природата на поврзаноста, обемот и целта на таквата трансакција. Во случај на заеми на поврзани лица кои сеуште не се подмирени да се наведе колку изнесува преостанатиот долг.

17.2. Процентот на трансакциите со поврзани страни во вкупниот обрт на издавачот.

18. ФИНАНСИСКИ ПОДАТОЦИ

18.1. Финансиски извештаи

Ревидирани финансиски извештаи за последните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување и независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија.

Ревидираните финансиски извештаи за последните три години треба да се изготвени и прикажани во форма конзистентна на формата во која ќе бидат прикажани следните годишни финансиски извештаи на издавачот, а во смисла на сметководствените стандарди и политики и легислативата што се применува на тие финансиски извештаи.

Ревидираните финансиски извештаи задолжително содржат:

- (а) биланс на состојба
- (б) биланс на успех
- (с) извештај за промени на главнината
- (д) извештај за паричните текови
- (е) сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Годишните финансиски извештаи треба да се ревидирани во согласност со меѓународните стандарди за ревизија од независен ревизор кој треба да даде мислење дали финансиските извештаи даваат вистински и објективна слика (или се презентирани објективно, од сите материјални аспекти).

Доколку издавачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, проспекто треба задолжително да ги содржи најмалку ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи.

18.2. Ревизија на годишните финансиски извештаи

18.2.1. Посочување дека финансиските извештаи се ревидирани и наведување на извештајот на ревизорот за финансиските извештаи на издавачот за последните три години;

18.2.2. Посочување на други информации во проспекто кои биле ревидирани од независен ревизор;

18.2.3. Секаде во проспекто каде што се прикажуваат финансиски податоци кои не се земени од ревидираните финансиски извештаи на издавачот, задолжително се посочува изворот од каде се користени тие податоци и се посочува дека истите не се ревидирани.

18.3. Периодични и други финансиски информации

18.3.1. Доколку издавачот објавил квартални или полугодишни финансиски извештаи од датумот на неговите последни ревидирани финансиски извештаи, истите треба да бидат вклучени во проспекто. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, извештајот на ревизорот задолжително се прикажува во проспекто. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи не биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, во проспекто задолжително се наведува тој факт;

18.3.2. Доколку проспекто е од датум по завршување на девет месеци од датумот на последните годишни финансиски извештаи кои биле ревидирани, задолжително содржи периодични финансиски извештаи, кои може да бидат неревидирани (при што задолжително се наведува дека истите не се ревидирани), а кои се однесуваат најмаку на периодот од првото полугодие на финансиската година;

18.3.3. Периодичните финансиски извештаи треба да ги вклучат и споредбените извештаи за истиот период од претходната финансиска година, освен за билансот на состојба кај кој за споредба може да се земе и состојбата од крајот на последната финансиска година.

18.4. Дивидендна политика

18.4.1. Опис на политиката на издавачот за распределба на дивиденда и на какви било ограничувања во поглед на истата.

18.4.2. Износ на исплатена дивиденда по акција за последните три финансиски години, соодветно прилагодена во случаи на промени на бројот на акциите на издавачот, заради споредливост на податоците.

18.5. Правни постапки

Информации за какви било правни постапки (административни, судски и други законски постапки), вклучувајќи ги и потенцијалните постапки или постапките кои се во тек за кои издавачот е запознаен, за период од 12 месеци кои може да имаат, или имале во неодамнешното минато значајно влијание на финансиската положба или на профитабилноста на издавачот односно на групацијата на издавачот (нивната вредност изнесува најмалку 5% од вредноста на капиталот на друштвото). Доколку такви постапки не постојат, потребно е да се посочи дека не постојат.

18.6. Значајни промени во финансиската или трговската положба на издавачот

Опис на каква било значајна промена на финансиската или трговската положба на групацијата на издавачот која се случила во периодот по завршување на последната финансиска година за која се објавени ревидирани финансиски извештаи или по завршување на последното полугодие за кое се објавени периодични финансиски информации. Доколку такви промени не се случиле, потребно е да се посочи дека не се случиле.

19. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

19.1. Податоци за капиталот на издавачот;

19.1.1. Износ на основната главнина и број, род и класа на хартиите од вредност од кои се состои основната главнина, со состојба на денот на последниот биланс на состојба вклучен во проспекто и состојба по промени во основната главнина што настанале по изготвувањето на последниот биланс на состојба до денот на изготвување на проспекто;

19.1.2. Износот на издадените конвертибилни хартии од вредност и хартии од вредност со варанти, со опис на условите и процедурите на конверзија или запишување;

19.1.3. Податоци за тоа дали органот на управување е овластен со Статутот на издавачот да ја зголеми основната главнина (одобрен капитал) и податок за износот на одобрениот капитал и за периодот за кој важи одредбата на Статутот за одобрен капитал;

19.1.4. Во случаи кога барањето за одобрение се однесува на акции од втора или од наредна емисија, во проспектот се наведуваат и следните податоци:

а) износот на претходните емисии и

б) видот и количината на претходно издадените хартии од вредност, со опис на правата кои произлегуваат од нив и нивната номинална вредност.

19.2. Статут на издавачот и основачки акти

19.2.1. Предмет на работење на издавачот согласно Статутот;

19.2.2. Опис на правата, предностите и ограничувањата кои произлегуваат од секоја класа на акции издадени од издавачот;

19.2.3. Опис на дејствието кое треба да биде преземено за промена на некое од правата на сопствениците на акции, при што ќе биде посочено дали условите за таковото дејствие се построги во однос на законот или не;

19.2.4. Опис на условите за свикнување годишно собрание и вонредно собрание на акционери, вклучувајќи и податоци за начинот на кој акционерите го пријавуваат своето учество;

19.2.5. Опис на условите утврдени во Статутот или друг акт на издавачот со кои се регулира промената на основната главнина, кога тие услови се построги од оние пропишани со закон.

20. ДОГОВОРИ ОД СУШТИНСКО ЗНАЧЕЊЕ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ИЗДАВАЧОТ;

Податоци за секој договор (надвор од секојдневно работење на издавачот) кој е од суштинско значење за работењето на издавачот, а во кој како договорна страна се јавува издавачот или друг член на групата (ако издавачот е дел од група), за последните две години кои му претходат на изготвувањето на проспектот.

21. ИНФОРМАЦИИ ДОБИЕНИ ОД ТРЕТИ ЛИЦА И ИЗВЕШТАИ ОД ЕКСПЕРТИ И ИЗЈАВА ЗА БИЛО КАКОВ ИНТЕРЕС

21.1. Кога во проспектот е вклучен извештај од трето лице - експерт, да се наведат податоци за тоа лице и тоа: име и презиме, деловна адреса, квалификации и податок дали лицето има материјален интерес кај издавачот. Податок во кој контекст и во која форма се употребува извештајот на тоа лице и согласност од лицето кое ја потврдило содржината на тој дел од проспектот.

21.2. Кога извор на определена информација е некое трето лице, потребно е да се обезбеди потврда дека таа информација е точно и прецизно репродуцирана и дека согласно можностите и сознанијата на издавачот не е прикриен ниту еден факт кој би ги направил репродуцираните информации нецелосни или неточни. Да се наведе и изворот на информациите.

22. УЧЕСТВО ВО ДРУГИ ТРГОВСКИ ДРУШТВА

Информација за учеството на издавачот во капиталот на други друштва што може да има значително влијание на проценката на неговите средства и обврски, финансиската положба или добивките и загубите.

23. ПОДАТОЦИ ЗА ПОНУДАТА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

23.1. Причини за пондата и намена на средствата што ќе се приберат со пондата

Информации за причините поради кои се врши понудата и за очекуваниот нето износ на средства кои ќе се приберат врз основа на истата со податок за поединечните цели подредени по приоритет за кои ќе бидат наменети прибраните средства.

Доколку издавачот смета дека средствата предвидени да се приберат со пондата нема да бидат доволни за реализација на сите предвидени намени(цели), потребно е да се наведе износот и можните извори на другите потребни средства.

Потребно е да бидат дадени детали во врска со употребата на средствата од емисијата, особено во смисла на тоа дали со нив издавачот ќе набави нови средства надвор од секојдневното работење, ќе финансира преземање на други бизниси, или ќе ги намали или исплати долговите, и друго.

23.2. Општи податоци за хартиите од вредност

23.2.1. Бројот и датумот на актот за издавање на сопственички хартии од вредност

23.2.2. Податоци за согласностите и одобренијата врз основа на кои хартиите од вредност ќе бидат издадени;

23.2.3. Бројот на хартии од вредност што се издаваат и номиналната вредност на хартиите од вредност (поединечна и вкупна номинална вредност на емисијата);

23.2.4. Закони врз основа на кои се издаваат хартиите од вредност;

23.2.5. Назив и адреса на субјектот каде се регистрираат хартиите од вредност;

23.2.6. Времето и начинот на предавањето на хартиите од вредност за регистрирање кај овластен депозитар;

23.2.7. Податоци за оданочувањето на приходите од хартиите од вредност.

23.3. Податоци за сопственичките хартии од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се сопственички хартии од вредност)

23.3.1. Опис на видот, родот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

23.3.2. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

а. право на дивиденда;

б. Право на глас;

в. Право на учество во стечајната односно ликвидационата маса на издавачот;

г. Право на откуп од страна на друштвото (податок дали друштвото со статутот е овластено да издава акции во кои е содржано правото на друштвото во определен рок да ги откупува така издадените акции; условите под кои е полноважен откупот; податок дали при конкретната понуда акциите се издаваат со право на откуп од страна на издавачот).

д. Можност за конверзија и условите и процедурите на конверзија.

ѓ. други права определени во статутот и во одлуката за издавање на хартиите од вредност, во согласност со закон.

23.3.3. Преносливост на хартиите од вредност;

23.3.4. Податок за постоењето на обврска за давање на понуда за преземање (јавна понуда за откуп);

23.3.5. Податок за постоење на понуди за преземање (јавни понуди за откуп) на хартиите од вредност на издавачот во текот на претходната финансиска година и во текот на тековната финансиска година, заедно со податокот за цената или условите за замена на хартиите од вредност - предмет на понудата за преземање, и исходот на понудата за преземање.

23.3.6. Разводнување (Износот и процентот на разводнување на заработувачката по акција како резултат на понудата).

23.4. Податоци за должничките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се должнички хартии од вредност)

23.4.1. Опис на видот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

23.4.2. Серија на хартиите од вредност;

23.4.3. Валута на која гласат хартиите од вредност (доколку хартиите од вредност се деноминирани во странска валута - се наведува курсот по кој ќе се пресметува денарската противвредност);

23.4.4. Рангирање на хартијата од вредност што е предмет на јавната понуда, вклучувајќи и податоци за клаузулите кои имаат влијание на рангирањето или ги субординираат хартиите од вредност на одредени сегашни или идни обврски на издавачот;

23.4.5. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

23.4.6. Висина на каматната стапка, начин на пресметување и исплата на истата;

- Датуми за исплата на камата (датум на почеток и датум на завршување на периодот во кој ќе се исплаќа каматата)

- Краен рок до кога може да се наплатат каматите и главницата

Во случаи каде каматната стапка не е фиксна, се наведува опис на основницата од која зависи висината на каматната стапка како и методот според кој се врши пресметката на каматната стапка според наведената основница. Воедно се посочува и место (извор на информации) на кое може да се добијат информации за минатите и идните перформанси и осцилации на основницата.

23.4.7. Рок на доспевање и амортизационен план на должничката хартија од вредност, вклучувајќи ја и постапката за отплата;

23.4.8. Висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главницата;

23.4.9. Извори на средства од каде што ќе бидат отплаќани должничките хартии од вредност;

23.4.10. Ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност.

23.4.11. Опис на ограничувањата на трансферабилноста на хартиите од вредност, доколку има ограничувања.

23.4.12. Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, потребно е да се дадат податоци за типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

24. РОКОВИ И УСЛОВИ НА ПОНУДАТА

24.1. Цена на хартиите од вредност

24.1.1. Цената по која хартиите од вредност ќе бидат понудени, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор;

24.1.2. Податок за трошоците односно провизиите кои паѓаат на товар на запишувачот односно купувачот.

24.2. Услови, рокови и потребни дејствија за запишување и уплата на хартии од вредност предмет на понудата, утврдени согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

24.2.1. Вкупна вредност на понудата;

24.2.2. Временскиот период во кој понудата ќе биде отворена (датум на започнување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на започнување на рокот за уплата (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за уплата (ден, месец, година)) и опис на постапката на запишување и уплата на хартиите од вредност;

24.2.3. Процентот на успешност односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна

24.2.4. Услови за затворање на јавната понуда;

24.2.5. Опис на условите под кои јавната понуда може да се прогласи за неуспешна и начинот на кој ќе им бидат вратени средствата на инвеститорите.

24.2.6. Постапка за распределба на хартиите од вредност во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените;

24.2.7. Доколку во актот за издавање на хартиите од вредност е предвидено хартиите од вредност да се продават во лотови се наведуваат податоците за најмалиот и/или најголемиот износ кој е може да се запише и уплати;

24.2.8. Начин на плаќање на хартиите од вредност;

24.2.9. Начин и време на настанување на правата од хартиите од вредност;

24.2.10. Начин и време на известување за исходот на јавната понуда;

24.2.11. Доколку, согласно одлуката за издавање на акциите понудата е поделена во транши односно е сегментирана на делови резервирани за одделни групи на инвеститори, проспектот ги содржи и следните податоци:

24.2.11.1. Поделба на понудата на делови кои опфаќаат определен број на акции вклучувајќи делови наменети за институционални инвеститори, делови наменети за мали инвеститори и други делови на кои е поделена понудата.

24.2.11.2. Начинот на распределба во рамките на деловите од понудата во случај доколку има повеќе запишани и платени хартии од вредност;

24.2.11.3. Временски редослед на реализирање и времетраење на траншите односно деловите резервирани за одделни групи на инвеститори во рамките на рокот за реализација на јавната понуда.

24.2.12. Во рамките на сознанијата на издавачот, податок дали доминантните акционери кај издавачот или членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, имаат намера да запишат од понудените хартии од вредност или некое друго лице има намера да запише повеќе од 5% од јавната понуда.

24.2.13. Процес на известување на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност за износот кој им следува.

24.3. Пласман на хартиите од вредност

24.3.1. Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица – членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересираните лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност;

24.3.2. Податок дали издавачот склучил договор со овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност за вршење трансакции и активности за сметка на издавачот потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност со задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност или без задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност. Доколку обврската за задолжителен откуп не се однесува на целата емисија, да се даде изјава за делот од емисијата кој не е покриен.

25. ПРИЕМ НА КОТАЦИЈА

Податок за тоа дали и кога издавачот ќе побара прием на котација на хартиите од вредност на овластената берза.

26. ПОДАТОЦИ ЗА ГАРАНТОТ

Доколку исполнувањето на обврските од хартиите од вредност е гарантирано од едно или повеќе лица, задолжително се наведуваат податоци за секое од тие лица и обем на нивната одговорност

26.1.1. Податоци за гарантот - се наведуваат сите податоци кои се задолжителни и за издавачот на хартиите од вредност

26.1.2. опис на договорите со кои се гарантира дека обврските од хартиите од вредност ќе бидат навремено намирувани, а особено начинот на кој ќе бидат сервисирани гарантните плаќања.

27. ДОКУМЕНТИ НА РАСПОЛАГАЊЕ

27.1. Проспектот треба да содржи Изјава дека за време на неговата важност следните документи, односно копии од истите ќе бидат на увид:

а) Статутот на издавачот;

б) сите извештаи и други документи, ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години, проценки и извештаи подготвени од страна на експерт на барање на издавачот, делови од кои се опфатени во проспектот или проспектот повикува на нив;

в) консолидирани ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години;

г) документи за гарантот.

27.2. Податок за местото каде може да се изврши увид во документите.

ПРИЛОГ 3

Содржина на проспектот на банка или штедилница што издава хартии од вредност

ПРОСПЕКТ

1. ОДГОВОРНИ ЛИЦА

1.1. Податоци за лицата кои се одговорни за информациите содржани во Проспектот, вклучувајќи ги и лицата одговорни за изготвување на одредени делови од проспектот со назначување на делот за кој се одговорни. Во случај на физички лица, вклучувајќи ги и лицата кои се членови на управниот и надзорниот одбор, потребно е да се наведе името и презимето и функцијата која ја вршат. Во случај на правни лица, потребно е да се наведе називот и седиштето на правното лице.

1.2. Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот (од членовите на управниот и надзорниот одбор, како и од лицата кои изготвиле одредени делови на проспектот - соодветно на делот кој го изготвиле) со следната содржина:

“Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаеме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на инвеститорот да донесе правилна одлука за инвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на оваа понуда, дека објавените податоци се вистинити и се во согласност со фактичката состојба на друштвото и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата.”

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНИОТ УЧЕСНИК НА ПАЗАРОТ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ КОЈ ГО ИЗГОТВИЛ ПРОСПЕКТОТ

2.1. Називот и седиштето на брокерската куќа, овластената банка или подружницата на странска брокерска куќа, која го изготвила проспектот во име и за сметка на издавачот.

3. ПОДАТОЦИ ЗА РЕВИЗОРИТЕ

3.1. Називот и седиштето на друштвата за ревизија кои вршеле ревизија на финансиските извештаи на друштвото во последните три години;

3.2. Податоци за причините поради кои дошло до промена на друштвото за ревизија во текот на последните три години (друштвото не е повторно избрано, се откажало или е отповикано од страна на друштвото односно дошло до раскинување на договорот за вршење на ревизија било од едната или од другата страна) доколку тие причини би можеле да имаат материјално значење.

4. ФАКТОРИ НА РИЗИК

Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик од вложувањето кои се прикажуваат во одделни точки групирани во две групи (1) фактори на ризик поврзани со издавачот и индустриската гранка на која и припаѓа и (2) фактори на ризик поврзани со хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично организирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.

4.1. Податоци за факторите на ризик специфични за издавачот и за индустриската гранка на која и припаѓа.

4.2. Податоци за фактори на ризик кои се од материјално значење за акциите кои се предмет на понудата со цел да се процени пазарниот ризик поврзан со тие акции.

5. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗДАВАЧОТ

5.1. Податоци за историјата и развојот на издавачот;

5.1.1. полн назив, фирма и седиште на издавачот (адреса и телефонски број);

5.1.2. датум на регистрација во трговскиот регистар и матичен број на друштвото;

5.1.3. датум на основање на друштвото и времето за кое е основано друштвото, освен кога е основано за неопределено време;

5.1.4. правна форма на друштвото и законите врз основа на кои работи.

6. ДЕЛОВЕН ПРЕГЛЕД

6.1. Основни дејности

6.1.1. Опис на активностите кои ги врши издавачот во согласност со закон, како и податоци за основните категории на производи и услуги кои се продадени за последните три финансиски години;

6.1.2. Податоци за воведувањето на некој нов значаен производ или услуга односно за отпочнување со нова активност.

6.2. Пазари на кои издавачот работи

Опис на пазарот на кој издавачот работи;

6.3. Доколку издавачот наведува информации за конкурентската позиција на пазарот задолжително се наведува и основот за таквата изјава на издавачот.

7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

7.1. Доколку издавачот е дел од група (посложен деловен систем), краток опис на позицијата на издавачот во таа група;

7.2. Податок дали издавачот е зависен од други друштва во рамките на групата, заедно со објаснување на зависноста односно поврзаноста со друштвата во групата.

8. ТРЕНДОВИ

Најзначајните движења во врска со работењето на издавачот кои би можеле да имаат суштинско значење на перспективите на издавачот за последната финансиска година и до денот на изготвување на проспектот.

9. ПРОГНОЗИРАЊЕ НА ПРОФИТОТ - опционо

Доколку издавачот одлучи во проспектот да вклучи и прогнози за профитот, тогаш, проспектот задолжително ги содржи следните информации:

9.1. Презентирање на претпоставките на кои се засноваат предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот.

Потребно е јасно да се издвојат факторите на кои влијаат членовите на управните и надзорните органи од факторите кои се исклучиво надвор од влијанието на членовите на управните и надзорните органи.

Претпоставките за прогноза на профитот треба да бидат прецизни и разбирливи за инвеститорите.

9.2. Извештај изготвен од независен овластен ревизор во кој ќе биде наведено дека според мислењето на овластениот ревизор предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот се точно изготвени согласно наведените претпоставки и дека сметководствениот основ употребен за предвидување на профитот е соодветен на сметководствениите политики на издавачот.

9.3. Предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот треба да се споредливи со финансиски податоци опфатени во проспектот.

10. ОРГАНИ НА ИЗДАВАЧОТ

10.1. Име и презиме, деловна адреса и функцијата што ја вршат кај издавачот за членовите на надзорниот одбор, одборот за управување со ризици, одборот за ревизија, управниот одбор и други органи утврдени со Статутот (кредитен одбор и слично), како и податок за значајните активности на овие лица надвор од работењето кај издавачот, доколку тие активности се значајни за тој издавач.

10.2. Податок за природата на било каква поврзаност помеѓу лицата од точка 10.1.

10.3. Детални податоци за лицата од точка 10.1. членови на органите на издавачот:

10.3.1. Податоци за релевантното менаџерско и експертско работно искуство на горенаведените лица;

10.3.2. Имињата на друштвата во кои горенаведените лица се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор или се содружници односно акционери во било кое време во последните пет години, наведувајќи дали лицето сеуште е или не е веќе член или содружник односно акционер;

10.3.3. Податок дали горенаведените лица биле членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на правно лице против кое е поведена стечајна, предстечајна или ликвидациона постапка во последните пет години;

10.3.4. Податок дали на некое од горенаведените лица му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност од определено занимање кое делумно или во целост е опфатено во предметот на работење на издавачот во последните пет години (со податок кога била изречена мерката и до кога траела забраната);

10.3.5. Податок дали горенаведените лица имаат сопствено учество во основната главнина на издавачот и во гласачката структура на издавачот, со податок за износот на тоа учество.

Доколку не постои некој од податоците наведени погоре кои издавачот треба да ги објави, да се даде изјава дека не постои таков податок.

10.4. Судир на интереси помеѓу членовите на органите на издавачот

10.4.1. Податок за потенцијален судир на интереси помеѓу одговорностите кои лицата членови на органите на издавачот ги имаат кај издавачот и нивните приватни интереси или други одговорности. Во случај доколку не постои судир на интереси да се даде изјава дека не постои.

11. ВРАБОТЕНИ

11.1. Број на вработени и квалификациона структура на крајот од секоја година во последните три години и променетата состојба до денот на изготвување на проспектот. Доколку е можно и податок за географската распределеност на вработените.

12. ГОЛЕМИ АКЦИОНЕРИ

12.1. Согласно сознанијата на издавачот, податоци за лицата (освен за оние кои се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот) кои заедно со поврзаните лица, директно или индиректно, поседуваат повеќе од 5% од било кој род или класа на акции издадени од издавачот, заедно

со висината на тоа учество (апсолтна вредност и реалтивна вредност во однос на основната главнина на издавачот и во однос на гласчката структура на издавачот). Ако нема такви лица или ако нема сознанија за такви лица за да се даде соодветна негативна изјава.

12.2. Опис на било какви договори или други акти познати за издавачот, чија реализација на определен датум може да доведе до промена на контролата кај издавачот.

13. ФИНАНСИСКИ ПОДАТОЦИ

13.1. Финансиски извештаи

Ревидирани финансиски извештаи за последните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување и независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија.

Ревидираните финансиски извештаи за последните три години треба да се изготвени и прикажани во форма конзистентна на формата во која ќе бидат прикажани следните годишни финансиски извештаи на издавачот, а во смисла на сметководствените стандарди и политики и легислативата што се применува на тие финансиски извештаи.

Ревидираните финансиски извештаи задолжително содржат:

- (a) биланс на состојба
- (b) биланс на успех
- (c) извештај за промени на главнината
- (d) извештај за паричните текови
- (e) сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Годишните финансиски извештаи треба да се ревидирани во согласност со меѓународните стандарди за ревизија од независен ревизор кој треба да даде мислење дали финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика (или се презентирани објективно, од сите материјални аспекти).

Доколку издавачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, просpektот треба задолжително да ги содржи најмалку ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи.

13.2. Ревизија на годишните финансиски извештаи

13.2.1. Посочување дека финансиските извештаи се ревидирани и наведување на извештајот на ревизорот за финансиските извештаи на издавачот за последните три години;

13.2.2. Посочување на други информации во prospectот кои биле ревидирани од независен ревизор;

13.2.3. Секаде во prospectот каде што се прикажуваат финансиски податоци кои не се земено од ревидираните финансиски извештаи на издавачот, задолжително се посочува изворот од каде се користени тие податоци и се посочува дека истите не се ревидирани.

13.3. Периодични и други финансиски информации

13.3.1. Доколку издавачот објавил квартални или полугодишни финансиски извештаи од датумот на неговите последни ревидирани финансиски извештаи, истите треба да бидат вклучени во prospectот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, извештајот на ревизорот задолжително се прикажува во prospectот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи не биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, во prospectот задолжително се наведува тој факт;

13.3.2. Доколку prospectот е од датум по завршување на девет месеци од датумот на последните годишни финансиски извештаи кои биле ревидирани, задолжително содржи периодични финансиски извештаи, кои може да бидат неревидирани (при што задолжително се наведува дека истите не се ревидирани), а кои се однесуваат најмаку на периодот од првото полугодие на финансиската година;

13.3.3. Периодичните финансиски извештаи треба да ги вклучат и споредбените извештаи за истиот период од претходната финансиска година, освен за билансот на состојба кај кој за споредба може да се земе и состојбата од крајот на последната финансиска година.

13.4. Дивидендна политика

13.4.1. Опис на политиката на издавачот за распределба на дивиденда и на какви било ограничувања во поглед на истата.

13.4.2. Износ на исплатена дивиденда по акција за последните три финансиски години, соодветно прилагодена во случаи на промени на бројот на акциите на издавачот, заради споредливост на податоците.

13.5. Правни постапки

Информации за какви било правни постапки (административни, судски и други законски постапки), вклучувајќи ги и потенцијалните постапки или постапките кои се во тек за кои издавачот е запознаен, за период од 12 месеци кои може да имаат, или имале во неодамнешното минато значајно влијание на финансиската положба или на профитабилноста на издавачот односно на групацијата на издавачот (нивната вредност изнесува најмалку 5% од вредноста на капиталот на друштвото). Доколку такви постапки не постојат, потребно е да се посочи дека не постојат.

13.6. Значајни промени во финансиската или трговската положба на издавачот

Опис на каква било значајна промена на финансиската положба на групацијата на издавачот која се случила во периодот по завршување на последната финансиска година за која се објавени ревидирани финансиски извештаи или по завршување на последното полугодие за кое се објавени периодични финансиски информации. Доколку такви промени не се случиле, потребно е да се посочи дека не се случиле.

14. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

14.1. Податоци за капиталот на издавачот;

14.1.1. Износ на основната главнина и број, род и класа на хартиите од вредност од кои се состои основната главнина со состојба на денот на последниот биланс на состојба вклучен во prospectот и состојба по промени во основната главнина што настанале по изготвувањето на последниот биланс на состојба до денот на изготвување на prospectот;

14.1.2. Износот на издадените конвертибилни хартии од вредност и хартии од вредност со варианти, со опис на условите и процедурите на конверзија или запишување;

14.1.3. Податоци за тоа дали органот на управување е овластен со Статутот на издавач да ја зголеми основната главнина (одобрен капитал) и податок за износот на одобриениот капитал и за периодот за кој важи одредбата на Статутот за одобрен капитал;

14.1.4. Во случаи кога барањето за одобрение се однесува на акции од втора или од наредна емисија, во prospectот се наведуваат и следните податоци:

- а) износот на претходните емисии и
- б) видот и количината на претходно издадените хартии од вредност, со опис на правата кои произлегуваат од нив и нивната номинална вредност.

14.2. Релативни показатели за работењето на издавачот на денот на последните финансиски извештаи презентирани во проспектот и последниот квартал до денот на изготвување на проспектот

14.2.1. адекватност на капиталот согласно методологијата пропишана од Народна банка на Република Македонија;

14.2.2. учество на сопствени средства во пасивата;

14.2.3. учество на депозити од население во пасивата;

14.2.4. однос на краткорочни пласмани и краткорочни извори;

14.2.5. агрегатна отворена девизна позиција;

14.2.6. голема кредитна изложеност во однос на сопствените средства;

14.2.7. капитални вложувања во нефинансиски институции;

14.2.8. капитални вложувања во банки, штедилници и други финансиски институции;

14.2.9. учество на основните средства во вкупните сопствени средства на банката;

14.2.10. учество на кредитна изложеност во ризични категории В, Г и Д во вкупна кредитна изложеност;

14.3. вкупен платен промет спрема странство за претходната година и за тековната година;

14.4. Движење на ликвидноста: покриеност на обврските на банката со високо ликвидна актива (парични средства и хартии од вредност издадени од НБРМ и од Република Македонија)

14.5. Статут на издавачот и основачки акти

14.5.1. Предмет на работење на издавачот согласно Статутот;

14.5.2. Опис на правата, предностите и ограничувањата кои произлегуваат од секоја класа на акции издадени од издавачот;

14.5.3. Опис на дејствието кое треба да биде преземено за промена на некое од правата на сопствениците на акции, при што ќе биде посочено дали условите за таквото дејствие се построги во однос на законот или не;

14.5.4. Опис на условите за свикнување годишно собрание и вонредно собрание на акционери, вклучувајќи и податоци за начинот на кој акционерите го пријавуваат своето учество;

14.5.5. Опис на условите утврдени во Статутот или друг акт на издавачот со кои се регулира промената на основната главнина, кога тие услови се построги од оние пропишани со закон.

15. ДОГОВОРИ ОД СУШТИНСКО ЗНАЧЕЊЕ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ИЗДАВАЧОТ;

Податоци за секој договор (надвор од секојдневно работење на издавачот) кој е од суштинско значење за работењето на издавачот, а во кој како договорна страна се јавува издавачот или друг член на групата (ако издавачот е дел од група), за последните две години кои му претходат на изготвувањето на проспектот.

16. ИНФОРМАЦИИ ДОБИЕНИ ОД ТРЕТИ ЛИЦА И ИЗВЕШТАИ ОД ЕКСПЕРТИ И ИЗЈАВА ЗА БИЛО КАКОВ ИНТЕРЕС

16.1. Кога во проспектот е вклучен извештај од трето лице - експерт, да се наведат податоци за тоа лице и тоа: име и презиме, деловна адреса, квалификација и податок дали лицето има материјален интерес кај издавачот. Податок во кој контекст и во која форма се употребува извештајот на тоа лице и согласност од лицето кое ја потврдило содржината на тој дел од проспектот.

16.2. Кога извор на определена информација е некое трето лице, потребно е да се обезбеди потврда дека таа информација е точно и прецизно репродуцирана и дека согласно можностите и сознанијата на издавачот не е прикриен ниту еден факт кој би ги направил репродуцираните информации нецелосни или неточни. Да се наведе и изворот на информациите.

17. ПОДАТОЦИ ЗА ПОНУДАТА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

17.1. Причини за пондата и намена на средствата што ќе се приберат со понудата

Информации за причините поради кои се врши понудата и за очекуваниот нето износ на средства кои ќе се приберат врз основа на истата со податок за поединечните цели подредени по приоритет за кои ќе бидат наменети прибраните средства.

Доколку издавачот смета дека средствата предвидени да се приберат со понудата нема да бидат доволни за реализација на сите предвидени намени(цели), потребно е да се наведе износот и можните извори на другите потребни средства.

Потребно е да бидат дадени детали во врска со употребата на средствата од емисијата, особено во смисла на тоа дали со нив издавачот ќе набави нови средства надвор од секојдневното работење, ќе финансира преземање на други бизниси, или ќе ги намали или исплати долговите, и друго.

17.2. Општи податоци за хартиите од вредност

17.2.1. Бројот и датумот на актот за издавање на сопственички хартии од вредност.

17.2.2. Податоци за согласностите и одобренјата врз основа на кои хартиите од вредност ќе бидат издадени;

17.2.3. Бројот на хартии од вредност што се издаваат и номиналната вредност на хартиите од вредност (поединечна и вкупна номинална вредност на емисијата);

17.2.4. Закони врз основа на кои се издаваат хартиите од вредност;

17.2.5. Назив и адреса на субјектот каде што се регистрираат хартиите од вредност;

17.2.6. Времето и начинот на предавањето на хартиите од вредност за регистрирање кај овластен депозитар;

17.2.7. Податоци за оданочувањето на приходите од хартиите од вредност.

17.3. Податоци за сопственичките хартии од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се сопственички хартии од вредност)

17.3.1. Опис на видот, родот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

17.3.2. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

а. право на дивиденда;

б. Право на глас;

в. Право на учество во стечајната односно ликвидационата маса на издавачот;

г. Право на откуп од страна на друштвото (податок дали друштвото со статутот е овластено да издава акции во кои е содржано правото на друштвото во определен рок да ги откупува така издадените акции; условите под кои е полноможен откупот; податок дали при конкретната понуда акциите се издаваат со право на откуп од страна на издавачот);

д. Можност за конверзија и условите и процедурите на конверзија.

ѓ. други права определени во статутот и во одлуката за издавање на хартиите од вредност, во согласност со закон.

17.3.3. Преносливост на хартиите од вредност;

17.3.4. Податок за постоењето на обврска за давање на понуда за преземање (јавна понуда за откуп);

17.3.5. Податок за постоење на понуди за преземање (јавни понуди за откуп) на хартиите од вредност на издавачот во текот на претходната финансиска година и во текот на тековната финансиска година, заедно со податокот за цената или условите за замена на хартиите од вредност - предмет на понудата за преземање, и исходот на понудата за преземање.

17.3.6. Разводнување (Износот и процентот на разводнување на заработувачката по акција како резултат на понудата)

17.4. Податоци за должничките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се должнички хартии од вредност)

17.4.1. Опис на видот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

17.4.2. Серија на хартиите од вредност;

17.4.3. Валута на која гласат хартиите од вредност (доколку хартиите од вредност се деноминирани во странска валута - се наведува курсот по кој ќе се пресметува денарската противвредност);

17.4.4. Рангирање на хартијата од вредност што е предмет на јавната понуда, вклучувајќи и податоци за клаузулите кои имаат влијание на рангирањето или ги субординираат хартиите од вредност на одредени сегашни или идни обврски на издавачот;

17.4.5. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

17.4.6. Висина на каматната стапка, начин на пресметување и исплата на истата;

- Датуми за исплата на камата (датум на почеток и датум на завршување на периодот во кој ќе се исплаќа каматата)

- Краен рок до кога може да се наплатат каматите и главницата

Во случаи каде каматната стапка не е фиксна, се наведува опис на основницата од која зависи висината на каматната стапка како и методот според кој се врши пресметката на каматната стапка според наведената основница. Воедно се посочува и место (извор на информации) на кое може да се добијат информации за минатите и идните перформанси и осцилации на основницата.

17.4.7. Рок на доспевање и амортизационен план на должничката хартија од вредност, вклучувајќи ја и постапката за отплата;

17.4.8. Висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главнината;

17.4.9. Извори на средства од каде што ќе бидат отплаќани должничките хартии од вредност;

17.4.10. Ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност.

17.4.11. Опис на ограничувањата на трансферабилноста на хартиите од вредност, доколку има ограничувања.

17.4.12. Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, потребно е да се дадат податоци за типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

18. РОКОВИ И УСЛОВИ НА ПОНУДАТА

18.1. Цена на хартиите од вредност

18.1.1. Цената по која хартиите од вредност ќе бидат понудени, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор;

18.1.2. Податок за трошоците односно провизиите кои паѓаат на товар на запишувачот односно купувачот.

18.2. Услови, рокови и потребни дејствија за запишување и уплата на хартии од вредност предмет на понудата, утврдени согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

18.2.1. Вкупна вредност на понудата;

18.2.2. Временскиот период во кој понудата ќе биде отворена (датум на започнување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на започнување на рокот за уплата (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за уплата (ден, месец, година)) и опис на постапката на запишување и уплата на хартиите од вредност;

18.2.3. Процентот на успешност односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна;

18.2.4. Услови за затворање на јавната понуда;

18.2.5. Опис на условите под кои јавната понуда може да се прогласи за неуспешна и начинот на кој ќе им бидат вратени средствата на инвеститорите.

18.2.6. Постапка за распределба на хартиите од вредност во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените;

18.2.7. Доколку во актот за издавање на хартиите од вредност е предвидено хартиите од вредност да се продават во лотови се наведуваат податоците за најмалиот и/или најголемиот износ кој е може да се запише и уплати;

18.2.8. Начин на плаќање на хартиите од вредност;

18.2.9. Начин и време на настанување на правата од хартиите од вредност;

18.2.10. Начин и време на известување за исходот на јавната понуда;

18.2.11. Доколку, согласно одлуката за издавање на акциите понудата е поделена во транши односно е сегментирана на делови резервирани за одделни групи на инвеститори, проспектот ги содржи и следните податоци:

18.2.11.1. Поделба на понудата на делови кои опфаќаат определен број на акции вклучувајќи делови наменети за институционални инвеститори, делови наменети за мали инвеститори и други делови на кои е поделена понудата.

18.2.11.2. Начинот на распределба во рамките на деловите од понудата во случај доколку има повеќе запишани и платени хартии од вредност;

18.2.11.3. Временски редослед на реализирање и времетраење на траншите односно деловите резервирани за одделни групи на инвеститори во рамките на рокот за реализација на јавната понуда.

18.2.12. Во рамките на сознанијата на издавачот, податок дали доминантните акционери кај издавачот или членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, или на другите органи на издавачот имаат намера да запишат од понудените хартии од вредност или некое друго лице има намера да запише повеќе од 5% од јавната понуда.

18.2.13. Процес на известување на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност за износот кој им следува.

18.3. Пласман на хартиите од вредност

18.3.1. Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица – членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересираните лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност;

18.3.2. Податок дали издавачот склучил договор со овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност за вршење трансакции и активности за сметка на издавачот потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност со задолжителен откуп на непроданите хартии од вредност или без задолжителен откуп на непроданите хартии од вредност. Доколку обврската за задолжителен откуп не се однесува на целата емисија да се даде изјава за делот од емисијата кој не е покриен.

19. ПРИЕМ НА КОТАЦИЈА

Податок за тоа дали и кога издавачот ќе побара прием на котација на хартиите од вредност на овластената берза.

20. ПОДАТОЦИ ЗА ГАРАНТОТ

Доколку исполнувањето на обврските од хартиите од вредност е гарантирано од едно или повеќе лица, задолжително се наведуваат податоци за секое од тие лица и обемот на нивната одговорност

20.1.1. Податоци за гарантоот - се наведуваат сите податоци кои се задолжителни и за издавачот на хартиите од вредност

20.1.2. опис на договорите со кои се гарантира дека обврските од хартиите од вредност ќе бидат навремено намирувани, а особено начинот на кој ќе бидат сервисирани гарантираните плаќања.

21. ДОКУМЕНТИ НА РАСПОЛАГАЊЕ

21.1. Проспектот треба да содржи Изјава дека за време на неговата важност следните документи односно копии од истите ќе бидат на увид:

а) Статутот на издавачот;

б) сите извештаи и други документи, ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години, проценки и извештаи подготвени од страна на експерт на барање на издавачот, делови од кои се опфатени во проспектот или проспектот повикува на нив;

в) консолидирани ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години.

г) документи за гарантоот

21.2. Податок за местото каде може да се изврши увид во документите.

ПРИЛОГ 4

Содржина на проспектот на осигурително друштво што издава хартии од вредност

ПРОСПЕКТ

1. ОДГОВОРНИ ЛИЦА

1.1. Податоци за лицата кои се одговорни за информациите содржани во Проспектот, вклучувајќи ги и лицата одговорни за изготвување на одредени делови од проспектот со назначување на делот за кој се одговорни. Во случај на физички лица вклучувајќи ги и лицата кои се членови на одборот на директори или управниот и надзорниот одбор на друштвото, потребно е да се наведе името и презимето и функцијата која ја вршат. Во случај на правни лица потребно е да се наведе називот и седиштето на правното лице.

1.2. Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот (од членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, како и од лицата кои изготвиле одредени делови на проспектот - соодветно на делот кој го изготвиле) со следната содржина:

“Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на инвеститорот да донесе правилна одлука за инвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на оваа понуда, дека објавените податоци се вистинити и се во согласност со фактичката состојба на друштвото и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата”

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОВЛАСТЕНИОТ УЧЕСНИК НА ПАЗАРОТ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ КОЈ ГО ИЗГОТВИЛ ПРОСПЕКТОТ

2.1. Називот и седиштето на брокерската куќа, овластената банка или подружницата на странска брокерска куќа, која го изготвила проспектот во име и за сметка на издавачот.

3. ПОДАТОЦИ ЗА РЕВИЗОРИТЕ

3.1. Називот и седиштето на друштвата за ревизија кои вршеле ревизија на финансиските извештаи на друштвото во последните три години;

3.2. Податоци за причините поради кои дошло до промена на друштвото за ревизија во текот на последните три години (друштвото не е повторно избрано, се откажало или е отповикано од страна на друштвото односно дошло до раскинување на договорот за вршење на ревизија било од едната или од другата страна) доколку тие причини би можеле да имаат материјално значење.

4. ФАКТОРИ НА РИЗИК

Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик од вложувањето кои се прикажуваат во одделни точки групирани во две групи (1) фактори на ризик поврзани со издавачот и индустриската гранка на која и припаѓа и (2) фактори на ризик поврзани со хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично органи-

зирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.

4.1. Податоци за факторите на ризик специфични за издавачот и за индустриската гранка на која и припаѓа.

4.2. Податоци за фактори на ризик кои се од материјално значење за акциите кои се предмет на понудата со цел да се процени пазарниот ризик поврзан со тие акции.

5. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗДАВАЧОТ

5.1. Податоци за историјата и развојот на издавачот;

5.1.1. полн назив, фирма, седиште на издавачот и адреса и телефонски број на неговото седиште;

5.1.2. датум на регистрација во трговскиот регистар и матичен број на друштвото;

5.1.3. датум на основање на друштвото и времето за кое е основано друштвото, освен кога е основано за неопределено време;

5.1.4. правна форма на друштвото, законите врз основа на кои работи;

5.1.5. значајни настани на издавачот релевантни за оценување на неговата солвентност.

6. ДЕЛОВЕН ПРЕГЛЕД

6.1. Основни дејности

6.1.1. Опис на активностите кои ги врши издавачот во смисла на Законот за супервизија на осигурување (по одделни групи и класи на осигурување), како и податоци за основните категории на производи и услуги кои се продадени за последните три финансиски години;

6.1.2. Податоци за воведувањето на некој нов значаен производ или услуга односно за отпочнување со нова активност;

6.2. Пазари на кои издавачот работи

Опис на пазарот на кој издавачот работи;

6.3. Доколку издавачот наведува информации за конкурентската позиција на пазарот задолжително се наведува и основот за таквиот исказ на издавачот.

7. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

7.1. Доколку издавачот е дел од група (посложен деловен систем), краток опис на позицијата на издавачот во таа група;

7.2. Податок дали издавачот е зависен од други друштва во рамките на групата, заедно со објаснување на зависноста односно поврзаноста со друштвата во групата.

8. ТРЕНДОВИ

Најзначајните движења во врска со работењето на издавачот кои би можеле да имаат суштинско значење на перспективите на издавачот во последната финансиска година и до денот на изготвување на проспектоот.

9. ПРОГНОЗИРАЊЕ НА ПРОФИТОТ - опционо

Доколку издавачот одлучи во проспектоот да вклучи и прогнози за профитот, тогаш, проспектоот задолжително содржи информации согласно точка 9.1 и 9.2 од овој дел.

9.1. Презентирање на претпоставките на кои се засноваат предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот.

Потребно е јасно да се издвојат претпоставките за факторите на кои влијаат членовите на управните и надзорните органи од претпоставките за факторите кои се исклучиво надвор од влијанието на членовите на управните и надзорните органи.

Претпоставките за предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот треба да се прецизни и разбирливи за инвеститорите.

9.2. Извештај изготвен од независен овластен ревизор во кој ќе биде наведено дека според мислењето на овластениот ревизор предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот се точно изготвени согласно наведените претпоставки и дека сметководствениот основ употребен за предвидување на профитот е соодветен на сметководствените политики на издавачот.

9.3. Предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот треба да се споредливи со финансиски податоци опфатени во проспектоот.

10. ОРГАНИ НА ИЗДАВАЧОТ

10.1. Име и презиме, деловна адреса и функцијата што ја вршат кај издавачот за членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот, организационата единица за внатрешна ревизија и други органи утврдени со Статутот на друштвото, како и податок за значајните активности на овие лица надвор од работењето кај издавачот, доколку тие активности се значајни за тој издавач.

10.2. Податок за природата на било каква поврзана помеѓу лицата од точка 10.1.

10.3. Детални податоци за лицата од точка 10.1. членови на органите на издавачот:

10.3.1. Податоци за релевантното менаџерско и експертско работно искуство на горенаведените лица;

10.3.2. Имињата на друштвата во кои горенаведените лица се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор или се содружници односно акционери во било кое време во последните пет години, наведувајќи дали лицето сеуште е или не е веќе член или содружник односно акционер;

10.3.3. Податок дали горенаведените лица биле членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на правно лице против кое е поведена стечајна, предстечајна или ликвидациона постапка во последните пет години;

10.3.4. Податок дали на некое од горенаведените лица му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност од определено занимање кое делумно или во целост е опфатено во предметот на работење на издавачот во последните пет години (со податок кога била изречена мерката и до кога траела забраната);

10.3.5. Податок дали горенаведените лица имаат сопствено учество во основната главнина на издавачот и во гласачката структура на издавачот, со податок за износот на тоа учество;

Доколку не постои некој од податоците наведени погоре кои издавачот треба да ги објави, да се даде изјава дека не постои таков податок.

10.4. Судир на интереси помеѓу членовите на органите на издавачот

10.4.1. Податок за потенцијален судир на интереси помеѓу одговорностите кои лицата членови на органите на издавачот ги имаа кај издавачот и нивните приватни интереси или други одговорности. Во случај доколку не постои судир на интереси да се даде изјава дека не постои.

11. ВРАБОТЕНИ

11.1. Број на вработени и квалификациона структура на крајот од секоја година во последните три години и променетата состојба до денот на изготвување на проспектоот. Доколку е можно и податок за географската распореденост на вработените.

12. ГОЛЕМИ АКЦИОНЕРИ

12.1. Согласно сознанијата на издавачот, податоци за лицата (освен за оние кои се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот) кои заедно со поврзаните лица, директно или индиректно, поседуваат повеќе од 5% од било кој род или класа на акции издадени од издавачот, заедно со висината на тоа учество (апсолтна вредност и реалтивна вредност во однос на основната главнина на издавачот и во однос на гласачката структура на издавачот). Ако нема такви лица или ако нема сознанија за такви лица да се даде соодветна негативна изјава.

12.2. Опис на било какви договори или други акти познати за издавачот, чија реализација на определен датум може да доведе до промена на контролата кај издавачот.

13. ФИНАНСИСКИ ПОДАТОЦИ

13.1. Финансиски извештаи

Ревидирани финансиски извештаи за последните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување и независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија.

Ревидираните финансиски извештаи за последните три години треба да се изготвени и прикажани во форма конзистентна на формата во која ќе бидат прикажани следните годишни финансиски извештаи на издавачот, а во смисла на сметководствените стандарди и политики и легислативата што се применува на тие финансиски извештаи.

Ревидираните финансиски извештаи задолжително содржат:

- (a) биланс на состојба
- (b) биланс на успех
- (c) извештај за промени на главнината
- (d) извештај за паричните текови
- (e) сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Годишните финансиски извештаи треба да се ревидирани во согласност со меѓународните стандарди за ревизија од независен ревизор кој треба да даде мислење дали финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика (или се презентирани објективно, од сите материјални аспекти).

Доколку издавачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, проспектоот треба задолжително да ги содржи најмалку ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи.

13.2. Ревизија на годишните финансиски извештаи

13.2.1. Посочување дека финансиските извештаи се ревидирани и наведување на извештајот на ревизорот за финансиските извештаи на издавачот за последните три години;

13.2.2. Посочување на други информации во проспектоот кои биле ревидирани од независен ревизор;

13.2.3. Секаде во проспектоот каде што се прикажуваат финансиски податоци кои не се земени од ревидираните финансиски извештаи на издавачот, задолжително се посочува изворот од каде се користени тие податоци и се посочува дека истите не се ревидирани.

13.3. Периодични и други финансиски информации

13.3.1. Доколку издавачот објавил квартални или полугодишни финансиски извештаи од датумот на неговите последни ревидирани финансиски извештаи, истите треба да бидат вклучени во проспектоот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, извештајот на ревизорот задолжително се прикажува во проспектоот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи не биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, во проспектоот задолжително се наведува тој факт;

13.3.2. Доколку проспектоот е од датум по завршување на девет месеци од датумот на последните годишни финансиски извештаи кои биле ревидирани, задолжително содржи периодични финансиски извештаи, кои може да бидат неревидирани (при што задолжително се наведува дека истите не се ревидирани), а кои се однесуваат најмаку на периодот од првото полугодие на финансиската година;

13.3.3. Периодичните финансиски извештаи треба да ги вклучат и споредбените извештаи за истиот период од претходната финансиска година, освен за билансот на состојба кај кој за споредба може да се земе и состојбата од крајот на последната финансиска година.

13.4. Дивидендна политика

13.4.1. Опис на политиката на издавачот за распределба на дивиденда и на какви било ограничувања во поглед на истата.

13.4.2. Износ на исплатена дивиденда по акција за последните три финансиски години, соодветно прилагодена во случаи на промени на бројот на акциите на издавачот, заради споредливост на податоците.

13.5. Правни постапки

Информации за какви било правни постапки (административни, судски и други законски постапки), вклучувајќи ги и потенцијалните постапки или постапки кои се во тек за кои издавачот е запознаен, за период од 12 месеци кои може да имаат, или имале во неодамнешното минато значајно влијание на финансиската положба или на профитабилноста на издавачот односно на групацијата на издавачот (нивната вредност изнесува најмалку 5% од вредноста на капиталот на друштвото). Доколку такви постапки не постојат, потребно е да се посочи дека не постојат.

13.6. Значајни промени во финансиската или трговската положба на издавачот

Опис на каква било значајна промена на финансиската положба на групацијата на издавачот која се случила во периодот по завршување на последната финансиска година за која се објавени ревидирани финансиски извештаи или по завршување на последното полугодие за кое се објавени периодични финансиски информации. Доколку такви промени не се случиле, потребно е да се посочи дека не се случиле.

14. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

14.1. Податоци за капиталот на издавачот;

14.1.1. Износ на основната главнина и број, род и класа на хартиите од вредност од кои се состои основната главнина со состојба на денот на последниот би-

ланс на состојба вклучен во проспектоот и состојба по промени во основната главнина што настанале по изготвувањето на последниот биланс на состојба до денот на изготвување на проспектоот;

14.1.2. Износот на издадените конвертибилни хартии од вредност и хартии од вредност со варианти, со опис на условите и процедурите на конверзија или запишување;

14.1.3. Податоци за тоа дали органот на управување е овластен со Статутот на издавачот да ја зголеми основната главнина (одобрен капитал) и податок за износот на одобриениот капитал и за периодот за кој важи одредбата на Статутот за одобрен капитал;

14.1.4. Во случаи кога барањето за одобрение се однесува на акции од втора или од наредна емисија, во проспектоот се наведуваат и следните податоци:

- а) износот на претходните емисии и
- б) видот и количината на претходно издадените хартии од вредност, со опис на правата кои произлегуваат од нив и нивната номинална вредност.

14.2. Податоци за управување со ризикот на издавачот на денот на последните финансиски извештаи презентирани во проспектоот и последниот квартал до денот на изготвување на проспектоот

14.2.1. Потребно ниво на маргина на солвентност

14.2.2. Гарантен фонд на друштвото

14.2.3. Технички резерви

- резерви за преносни премии

- резерви за бонуси и попусти

- резерви за штети

- други технички резерви

14.2.4. Математички резерви

14.2.5. Вредност на средствата кои ги покриваат техничките резерви

14.2.6. Видови, вложување и локализација на средствата кои ги покриваат техничките резерви или математичката резерва

14.3. реални обврски на сопственоста на издавачот (хипотеки, залога и сл.);

14.4. Движење на ликвидноста - достасани, а неплатени обврски на денот на поднесувањето на барањето

14.5. Статут на издавачот и основачки акти

13.1.1. Предмет на работење на издавачот согласно Статутот;

13.1.2. Опис на правата, предностите и ограничувањата кои произлегуваат од секоја класа на акции издадени од издавачот;

13.1.3. Опис на дејствието кое треба да биде преземено за промена на некое од правата на сопствениците на акции, при што ќе биде посочено дали условите за таквото дејствие се построги во однос на законот или не;

13.1.4. Опис на условите за свикнување годишно собрание и вонредно собрание на акционери, вклучувајќи и податоци за начинот на кој акционерите го пријавуваат своето учество;

13.1.5. Опис на условите утврдени во Статутот или друг акт на издавачот со кои се регулира промената на основната главнина, кога тие услови се построги од оние пропишани со закон.

15. ДОГОВОРИ ОД СУШТИНСКО ЗНАЧЕЊЕ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ИЗДАВАЧОТ

Податоци за секој договор (надвор од секојдневно работење на издавачот) кој е од суштинско значење за работењето на издавачот, а во кој како договорна страна се јавува издавачот или друг член на групата (ако издавачот е дел од група), за последните две години кои му претходат на изготвувањето на проспектоот.

16. ИНФОРМАЦИИ ДОБИЕНИ ОД ТРЕТИ ЛИЦА И ИЗВЕШТАИ ОД ЕКСПЕРТИ И ИЗЈАВА ЗА БИЛО КАКОВ ИНТЕРЕС

16.1. Кога во проспектоот е вклучен извештај од трето лице - експерт, да се наведат податоци за тоа лице и тоа: име и презиме, деловна адреса, квалификации и податок дали лицето има материјален интерес кај издавачот. Податок во кој контекст и во која форма се употребува извештајот на тоа лице и согласност од лицето кое ја потврдило содржината на тој дел од проспектоот.

16.2. Кога извор на определена информација е некое трето лице, потребно е да се обезбеди потврда дека таа информација е точно и прецизно репродуцирана и дека согласно можностите и сознанијата на издавачот не е прикриен ниту еден факт кој би ги направил репродуцираните информации нецелосни или неточни. Да се наведе и изворот на информациите.

17. ПОДАТОЦИ ЗА ПОНУДАТА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

17.1. Причини за понудата и намена на средствата што ќе се приберат со понудата

Информации за причините поради кои се врши понудата и за очекуваниот нето износ на средства кои ќе се приберат врз основа на истата со податок за поединечните цели подредени по приоритет за кои ќе бидат наменети прибраните средства.

Доколку издавачот смета дека средствата предвидени да се приберат со понудата нема да бидат доволни за реализација на сите предвидени намени (цели), потребно е да се наведе износот и можните извори на другите потребни средства.

Потребно е да бидат дадени детали во врска со употребата на средствата од емисијата, особено во смисла на тоа дали со нив издавачот ќе набави нови средства надвор од секојдневното работење, ќе финансира преземање на други бизниси, или ќе ги намали или исплати долговите, и друго.

17.2. Општи податоци за хартиите од вредност

17.2.1. Бројот и датумот на актот за издавање на сопственички хартии од вредност

17.2.2. Податоци за согласностите и одобријата врз основа на кои хартиите од вредност ќе бидат издадени;

17.2.3. Бројот на хартии од вредност што се издаваат и номиналната вредност на хартиите од вредност (поединечна и вкупна номинална вредност на емисијата);

17.2.4. Закони врз основа на кои се издаваат хартиите од вредност;

17.2.5. Назив и адреса на субјектот каде што се регистрираат хартиите од вредност;

17.2.6. Времето и начинот на предавањето на хартиите од вредност за регистрирање кај овластен депозитар;

17.2.7. Податоци за оданочувањето на приходите од хартиите од вредност.

17.3. Податоци за сопственичките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се сопственички хартии од вредност)

17.3.1. Опис на видот, родот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

17.3.2. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

- а. право на дивиденда;
- б. Право на глас;
- в. Право на учество во стечајната односно ликвидационата маса на издавачот;
- г. Право на откуп од страна на друштвото (податок дали друштвото со статутот е овластено да издава акции во кои е содржано правото на друштвото во определен рок да ги откупува така издадените акции; условите под кои е полноважен откупот; податок дали при конкретната понуда акциите се издаваат со право на откуп од страна на издавачот)
- д. Можност за конверзија и условите и процедурите на конверзија.
- ѓ. други права определени во статутот и во одлуката за издавање на хартиите од вредност, во согласност со закон.

17.3.3. Преносливост на хартиите од вредност;

17.3.4. Податок за постоењето на обврска за давање на понуда за преземање (јавна понуда за откуп);

17.3.5. Податок за постоење на понуди за преземање (јавни понуди за откуп) на хартиите од вредност на издавачот во текот на претходната финансиска година и во текот на тековната финансиска година, заедно со податокот за цената или условите за замена на хартиите од вредност - предмет на понудата за преземање, и исходот на понудата за преземање.

17.3.6. Разводнување (Износот и процентот на разводнување на заработувачката по акција како резултат на понудата).

17.4. Податоци за должничките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се должнички хартии од вредност)

17.4.1. Опис на видот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

17.4.2. Серија на хартиите од вредност;

17.4.3. Валута на која гласат хартиите од вредност (доколку хартиите од вредност се деноминирани во странска валута - се наведува курсот по кој ќе се пресметува денарската противвредност);

17.4.4. Рангирање на хартијата од вредност што е предмет на јавната понуда, вклучувајќи и податоци за клаузулите кои имаат влијание на рангирањето или ги субординираат хартиите од вредност на одредени сегашни или идни обврски на издавачот;

17.4.5. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

17.4.6. Висина на каматната стапка, начин на пресметување и исплата на истата;

- Датуми за исплата на камата (датум на почеток и датум на завршување на периодот во кој ќе се исплаќа каматата)

- Краен рок до кога може да се наплатат каматите и главницата

Во случаи каде каматната стапка не е фиксна, се наведува опис на основницата од која зависи висината на каматната стапка како и методот според кој се врши пресметката на каматната стапка според наведената основница. Воедно се посочува и место (извор на информации) на кое може да се добијат информации за минатите и идните перформанси и осцилации на основницата.

17.4.7. Рок на доспевање и амортизационен план на должничката хартија од вредност, вклучувајќи ја и постапката за отплата;

17.4.8. Висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главницата;

17.4.9. Извори на средства од каде што ќе бидат отплаќани должничките хартии од вредност;

17.4.10. Ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност.

17.4.11. Опис на ограничувањата на трансферабилноста на хартиите од вредност, доколку има ограничувања.

17.4.12. Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, потребно е да се дадат податоци за типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

18. РОКОВИ И УСЛОВИ НА ПОНУДАТА

18.1. Цена на хартиите од вредност

18.1.1. Цената по која хартиите од вредност ќе бидат понудени, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор;

18.1.2. Податок за трошоците односно провизиите кои паѓаат на товар на запишувачот односно купувачот.

18.2. Услови, рокови и потребни дејствија за запишување и уплата на хартии од вредност предмет на понудата утврдени согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

18.2.1. Вкупна вредност на понудата;

18.2.2. Временскиот период во кој понудата ќе биде отворена (датум на започнување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на започнување на рокот за уплата (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за уплата (ден, месец, година)) и опис на постапката на запишување и уплата на хартиите од вредност;

18.2.3. Процентот на успешност односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна.

18.2.4. Услови за затворање на јавната понуда;

18.2.5. Опис на условите под кои јавната понуда може да се прогласи за неуспешна и начинот на кој ќе им бидат вратени средствата на инвеститорите.

18.2.6. Постапка за распределба на хартиите од вредност во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените;

18.2.7. Доколку во актот за издавање на хартиите од вредност е предвидено хартиите од вредност да се продават во лотови се наведуваат податоците за најмалиот и/или најголемиот износ кој е може да се запише и уплати;

18.2.8. Начин на плаќање на хартиите од вредност;

18.2.9. Начин и време на настанување на правата од хартиите од вредност;

18.2.10. Начин и време на известување за исходот на јавната понуда;

18.2.11. Доколку, согласно одлуката за издавање на акциите понудата е поделена во транши односно е сегментирана на делови резервирани за одделни групи на инвеститори, проспектоот ги содржи и следните податоци:

18.2.11.1. Поделба на понудата на делови кои опфаќаат определен број на акции вклучувајќи делови наменети за институционални инвеститори, делови наменети за мали инвеститори и други делови на кои е поделена понудата.

18.2.11.2. Начинот на распределба во рамките на деловите од понудата во случај доколку има повеќе запишани и платени хартии од вредност;

18.2.11.3. Временски редослед на реализирање и времетраење на траншните односно деловите резервирани за одделни групи на инвеститори во рамките на рокот за реализација на јавната понуда.

18.2.12. Во рамките на сознанијата на издавачот, податок дали доминантните акционери кај издавачот или членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, имаат намера да запишат од понудените хартии од вредност или некое друго лице има намера да запише повеќе од 5% од јавната понуда.

18.2.13. Процес на известување на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност за износот кој им следува.

18.3. Пласман на хартиите од вредност

18.3.1. Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност со задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност или без задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност. Доколку обврската за задолжителен откуп не се однесува на целата емисија да се даде изјава за делот од емисијата кој не е покриен.

18.3.2. Податок дали издавачот склучил договор со овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност за вршење трансакции и активности за сметка на издавачот потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност со задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност или без задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност. Доколку обврската за задолжителен откуп не се однесува на целата емисија да се даде изјава за делот од емисијата кој не е покриен.

19. ПРИЕМ НА КОТАЦИЈА

Податок за тоа дали и кога издавачот ќе побара прием на котација на хартиите од вредност на овластената берза.

20. ПОДАТОЦИ ЗА ГАРАНТОТ

Доколку исполнувањето на обврските од хартиите од вредност е гарантирано од едно или повеќе лица, задолжително се наведуваат податоци за секое од тие лица и обемот на нивната одговорност.

20.1.1. Податоци за гаранто - се наведуваат сите податоци кои се задолжителни и за издавачот на хартиите од вредност.

20.1.2. Опис на договорите со кои се гарантира дека обврските од хартиите од вредност ќе бидат навремено намирувани, а особено начинот на кој ќе бидат сервисирани гарантираните плаќања.

21. ДОКУМЕНТИ НА РАСПОЛАГАЊЕ

21.1. Проспектот треба да содржи Изјава дека за време на неговата важност следните документи односно копии од истите ќе бидат на увид:

- а) Статутот на издавачот;
- б) сите извештаи и други документи, ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години, проценки и извештаи подготвени од страна на експерт на барање на издавачот, делови од кои се опфатени во проспектот или проспектот повикува на нив;
- в) консолидирани ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години.
- г) документи за гаранто

21.2. Податок за местото каде може да се изврши увид во документите.

ПРИЛОГ 5

Содржина на проспектот на единица на локална самоуправа што издава хартии од вредност

ПРОСПЕКТ

1. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗДАВАЧОТ (ЕДИНИЦАТА НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА)

- 1.1. Основни податоци за издавачот:
 - 1.1.1. назив на издавачот;
 - 1.1.2. адреса;
 - 1.1.3. телефон;
 - 1.1.4. интернет страница;
 - 1.1.5. географска положба;
 - 1.1.6. број на население;
 - 1.1.7. главни стопански гранки во единицата на локална самоуправа;
 - 1.1.8. вид и број на деловни субјекти регистрирани и активни на територијата на општината
 - 1.1.9. бруто домашен производ по глава на жител за последните две години
 - 1.1.10 информација за локалните даноци и такси
 - 1.1.11. последниот урбанистички план на општината
 - 1.1.12. податоци за советот на единицата на локална самоуправа (број на членови, мандат и структура по одделни политички партии)
 - 1.1.13. градоначалник на единицата на локална самоуправа (име и презиме на градоначалникот, датум на раѓање, образование и други стручни квалификации и кратка информација за неговото претходно работно искуство)
 - 1.1.14. број на вработени и квалификациона структура на вработените
 - 1.1.15. име и презиме, датум на раѓање, функција и образование на лицата на раководни позиции во секторите на општинската администрација.

1.2. Буџет на единицата на локална самоуправа за годината во која се издаваат хартиите од вредност

- 1.2.1. консолидиран биланс на приходи и расходи
- 1.2.2. функционална класификација на расходите
- 1.2.3. биланс на тековно-оперативни приходи и расходи
- 1.2.4. биланс на капитални приходи и расходи.

1.3. Годишен извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата за последните две години

- 1.3.1. годишна сметка на буџетот на единицата на локална самоуправа за две претходни години;
- 1.3.2. извештај за средствата, побарувањата, обврските и изворите на средствата и нивната вредност;
- 1.3.3. извештај за реализацијата на инвестиционите програми, наменските, капиталните и блок дотации и дотациите за делегирани надлежности.;
- 1.3.4. извештај од одговорниот сметководител со кој ја потврдува точноста и веродостојноста на годишната сметка.

1.4. Последниот квартален извештај на единицата на локална самоуправа доставен до Министерството за финансии и усвоен од Советот на единицата, а доколку не е усвоен, причините за неусвојувањето;

1.5. Опис на сите ревизорски постапки или постапки на независна контрола на сметките на издавачот за последните две години;

1.6. Податоци за постојниот долг и за планираното задолжување, како и амортизационен план за отплата на долгот;

1.7. Информации за претходно издадените хартии од вредност од општината кои се во оптек и информации за пазарот на кој истите се тргуваат;

1.8. Финансиска (не)стабилност на единицата на локална самоуправа:

1.8.1. констатирани значителни неправилности во финансиското работење на општината, од страна на главниот државен ревизор:

1.8.2. утврдени, а неплатени дологови кои се пристигнати за наплата 90 и повеќе дена:

1.8.3. просечна минусна состојба на сметката во последните 60 дена до денот на поднесување на барањето:

1.8.4. бројот на денови во блокада на сметката во претходната година:

1.8.5. бројот на денови во блокада на сметката во тековната година до денот на поднесувањето на барањето:

1.8.6. надминување на максималните ограничувања за задолжување утврдени со Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

1.9. Значајни инвестиции во тек

1.10. Кредитен рејтинг на единицата на локална самоуправа, доколку е изготвен. Доколку е изготвена, оценка на кредитната способност на издавачот или неговите должнички хартии од вредност доделена од страна на Агенција или друга институција надлежна за рејтинг, самостојно или во соработка со издавачот, а по барање на издавачот. Кратко образложение на значењето на оценката доколку институцијата што ја оценувала кредитната способност претходно го објавила тоа образложение.

2. ПОДАТОЦИ ЗА ХАРТИИТЕ ОД ВРЕДНОСТ ШТО СЕ ИЗДАВААТ

2.1. Бројот на хартии од вредност што се издаваат по одделни родови и класи:

2.2. Номинална вредност на хартиите од вредност што се издаваат:

2.3. Продажна цена на хартиите од вредност што се издаваат, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор;

2.4. Обем на емисијата (вкупна продажна вредност на хартиите од вредност што се издаваат):

2.5. Намена на средствата што ќе се приберат од продажбата на хартиите од вредност (да се наведе за кои цели ќе бидат искористени средствата):

2.6. Права што ги даваат хартиите од вредност што се издаваат:

2.7. Начин на пресметка на каматата од хартиите од вредност:

2.8. Начин на исплата на каматата од хартиите од вредност:

2.9. Извори на средства од каде што ќе бидат отплатени должничките хартии од вредност:

2.10. Правната положба односно субординираноста на хартијата од вредност (на пример видот на обврската, положбата во смисла на редоследот во исплатата во однос на други сегашни и идни обврски на издавачот, итн.)

2.11. Ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност

2.12. Време и начин (постапка) на купување на хартиите од вредност утврдени согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

2.13. Рокот за купување на хартиите од вредност:

2.14. Постапка за распределба на хартиите од вредност, во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените, во случај на издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда

2.15. Процентот на успешност во случај на јавна понуда односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна

2.16. Начинот и рокот за враќање на вложените средства на инвеститорите кога јавната понуда е неуспешна

2.17. Преносливост на хартијата од вредност

2.18. Депозитар во кој ќе се регистрираат хартиите од вредност:

2.19. Место на кое може да се изврши увид во сите наоди за веродостојноста на податоците за издавањето на долгорочни хартии од вредност:

2.20. други информации во врска со емисијата на хартии од вредност (предвремен откуп, доцнење на исплатата на каматата, доцнење на исплатата на главницата и сл.);

2.21. Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица – членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересирани лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност.

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРОЕКТОТ ШТО ЌЕ СЕ ФИНАНСИРА СО СРЕДСТВАТА ШТО ЌЕ СЕ ПРИБЕРАТ СО ЕМИСИЈАТА

3.1. Опис на проектот и намената на истиот

3.2. Финансиска конструкција за реализација на проектот (доколку, покрај средствата предвидени да се приберат со понудата, за реализација на проектот ќе се користат и други извори, потребно е да се наведе износот и изворите на другите средства).

3.2. Вкупна вредност и термински план на вложувања во проектот.

3.3. Податоци за состојбата на проектот во моментот на поднесување на барањето.

3.4. Хронологија на претходните настани во врска со проектот.

4. ПЛАН ЗА РАЗВОЈ СО ПЛАН ЗА ПРИХОДИ ЗА НАМИРУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ПО ИЗДАВАЊЕТО НА ХАРТИИТЕ ОД ВРЕДНОСТ**5. ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА ВРАЌАЊЕ НА ИНВЕСТИЦИЈАТА****6. ПОДАТОЦИ ЗА СТРАТЕШКИТЕ ПРИОРИТЕТИ НА ИЗДАВАЧОТ ВО СЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ****7. ФАКТОРИ НА РИЗИК**

Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик кои може да имаат влијание на способноста на издавачот да ги исполни обврските кои произлегуваат од хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично организирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.

8. ДОКУМЕНТИ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Проспектот треба да содржи Изјава дека за време на неговата важност следните документи односно копии од истите ќе бидат на увид:

а) Статутот на издавачот;

б) сите извештаи и други документи, чии делови се опфатени во проспектот или проспектот повикува на нив, вклучувајќи го и буџетот на единицата на локална самоуправа за годината за која се издаваат хартиите од вредност, како и годишниот извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата;

в) извештајот на овластениот државен ревизор за извршената државна ревизија на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена државна ревизија /или извештајот од овластен ревизор за извршена ревизија на финансиските извештаи на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена независна ревизија и/или извештајот за оценка на кредитната способност на издавачот или неговите должнички хартии од вредност доделена од страна на Агенција или друга институција надлежна за рејтинг, доколку е изготвен кредитен рејтинг на единицата за локална самоуправа.

Податок за местото каде може да се изврши увид во документите.

9. ИЗЈАВА ОД ОДГОВОРНИТЕ ЛИЦА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ПРОСПЕКТОТ:

“Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на инвеститорот да донесе правилна одлука за инвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на оваа понуда, дека објавените податоци се вистинити и се во согласност со фактичката состојба на општината и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата.”

10. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ФУНКЦИЈА, ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ (ОДГОВОРНИТЕ ЛИЦА) И ПЕЧАТ НА ИЗДАВАЧОТ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

1145.

Врз основа на член 41 став 1 алинеја 1 и член 41 - а алинеја 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија” бр. 7/05, 103/08, 124/10 и 135/11), а во врска со членовите 25 и 35-ѓ од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09 и 158/10), директорот на Дирекцијата за заштита на личните податоци донесе

УПАТСТВО ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА УПАТСТВОТО ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА НАДВОРЕШНА КОНТРОЛА

1. Во Упатството за начинот на вршење на надворешна контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр. 76/12 и 60/13) во точката 21 во ставот 2 по зборот „контролорот“ се додаваат зборовите „и/или дека не ја одразува фактичката состојба на воспоставениот систем за заштита на личните податоци кај контролорот“.

По ставот 2 се додаваат два нови става 3 и 4 кои гласат:

„Дирекцијата за заштита на личните податоци издава негативно мислење за работењето на телото кое врши контрола, во случај ако во текот на една календарска година не ги достави Извештаите од извршените контроли во таа година, до Дирекцијата.

Во случајот од ставот 3 на оваа точка, телото кое врши контрола може да продолжи со својата работа по истекот на 24 месеци од денот на добивањето на негативното мислење, при што телото мора повторно да го докаже исполнувањето на условите за вршење на контрола согласно одредбите на ова упатство.“

2. По точката 21 се додава нова точка 21- а која гласи:

„21-а. Дирекцијата за заштита на личните податоци издава негативно мислење за работењето на телото кое врши контрола, во случај ако во текот на една календарска година:

- му биде вратен најмалку еден Извештај од извршената контрола, на тело кое има доставено до 10 извештаи;

- му бидат вратени два или повеќе Извештаи од извршените контроли, на тело кое има доставено од 11 до 15 извештаи;

- му бидат вратени три или повеќе Извештаи од извршените контроли, на тело кое има доставено над 15 извештаи.

Во случаите од ставот 1 на оваа точка, телото кое врши контрола може да продолжи со својата работа по истекот на 18 месеци од денот на добивањето на негативното мислење, при што телото мора повторно да го докаже исполнувањето на условите за вршење на контрола согласно одредбите на ова упатство.“

3. Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-678/1
24 февруари 2014 година
Скопје

Директор,
Димитар Георгиевски, с.р.

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

1146.

ДОГОВОР ЗА МЕЃУОПШТИНСКА СОРАБОТКА

Склучен на ден __.02.2014 година помеѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Општина Велес, ул."Панко Брашнар" бр.1 претставувана од Градоначалникот м-р Славчо Чадиев од една страна како давател на услуги (во понатамошниот текст-давателот) и,

2. Општина Кавадарци, Плоштат „Маршал Тито“ бб, претставувана од Градоначалникот Александар Панов од друга страна како корисник на услуги (во понатамошниот текст-корисникот).

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е воспоставување на меѓуопштинска соработка помеѓу двете договорни општини, согласно член 14 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02), член 9 став 2 алинеја 2 и член 29 од Законот за меѓуопштинска соработка („Сл. весник на РМ“ бр. 79/09) и Одлуката за прифаќање на предлог за воспоставување на меѓуопштинска соработка бр. 07-971/6 од 03.02.2014 година донесена од Советот на Општина Велес за вршење услуги од внатрешен ревизор помеѓу Општина Велес и Општина Кавадарци.

Член 2

Извршувањето на услугите утврдени во член 1 на овој Договор, ќе биде евидентирано во спецификација во која ќе биде наведено видот на извршената услуга, и времетраењето.

Изготвената спецификација уредно потпишана од извршителите и овластените лица на корисникот е составен дел на овој Договор.

Член 3

Договорните страни се договорија работите и работните задачи за вршење на определени административни работи, услуги од внатрешен ревизор од Општина Велес за потребите на Општина Кавадарци.

Член 4

Висината на надоместокот за извршена услуга од администрацијата на давателот, е пресметана согласно извршените финансиски анализи на дневен трошок кој настанува при извршување на работните задачи на администрацијата.

Во дневниот трошок утврден за извршена услуга не е внесен трошокот што ќе биде направен при користење на службено возило од давателот и трошоците за тековно одржување на софтверската апликација при извршување на услугите спрема корисникот.

Член 5

Корисникот надоместокот ќе го плати на ж-ска на давателот по добивање на фактура, која ќе преставува збир на извршени услуги за текот на еден месец.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 6

Давателот се обврзува услугите кои ќе бидат побарани од корисникот наведени во член 1 на овој Договор да ги извршува согласно законските прописи, професионално, континуирано, ефикасно, уредно и навремено.

Член 7

Корисникот на услугата се обврзува за навремено извршување на работите кои ќе бидат побарани, и да води уредна документација.

Корисникот може во секое време да се информира за начинот и времето на извршување и при тоа да има увид во документацијата со која се води целокупната постапка.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 8

Овој договор може да се раскине по слободна волја на една од договорните страни, по претходно известување на една од страните во рок од 30 дена.

За се што не е регулирано со овој Договор, важат и ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи.

Член 9

Во случај на спор по овој Договор, настанат помеѓу договорните страни, доколку спорот не се разреши меѓусебно, месно надлежен е Основниот суд во Велес.

Член 10

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) за договорните страни.

Член 11

Овој договор влегува во сила со денот на потпишување од страна на двете договорни страни.

Бр. 03-717/2
17 февруари 2014 година
Кавадарци

За корисникот на услуга
Општина Кавадарци
Градоначалник,
Александар Панов, с.р.

Бр. 03-1379/1
12 февруари 2014 година
Велес

За давателот на услуга
Општина Велес
Градоначалник,
м-р Славчо Чадиев, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2014040