

Службен весник

на Република Македонија

Број 128

29 јули 2015, среда

година LXXI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3754. Одлука за определување на периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Струга и за висината на закупнината	2	3757. Исправка на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на катастарското класирање и утврдувањето и запишувањето на промената на катастарската култура и класа на земјиштето бр. 01-8671/1 од 3 јуни 2015 година	31
3755. Правилник за формата, содржината и начинот на водење на регистарот на персонал во воздухопловство за полициски воздухоплови.....	2	3758. Правилник за висината на надоместоците за издавање на податоци од Електронската база на податоци за идентификација и регистрација на животните	31
3756. Исправка на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за премер на недвижности бр. 01-8675/1 од 3 јуни 2015 година	26	Огласен дел	1-32

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 3754.

Врз основа на член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13 и 139/14) и член 8 став (6) од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија” бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09 156/10, 127/12, 41/14, 160/14 и 72/15), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 28.7.2015 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ПЕРИОДОТ НА ЗАКУП НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ВО ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА СТРУГА И ЗА ВИСИНАТА НА ЗАКУПНИНАТА

Член 1

Со оваа одлука се определува периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Струга и висината на закупнината за закупопримачот Друштво за производство на електрична и електронска опрема за моторни возила ОДВ – Електрик ДООЕЛ Охрид, со седиште во Охрид.

Член 2

Градежното земјиште кое се дава во долготраен закуп претставува дел од КП бр. 2662, дел од КП бр. 2656, дел од КП бр. 2654, дел од КП бр. 2655, дел од КП бр. 2648, дел од КП бр. 2647, дел од КП бр. 2646/2 и дел од КП бр. 2646/1 со површина од 20.583 m², според Имотниот лист бр. 2810 за КО Мислешево вон Г.Р. и Геодетскиот елаборат за геодетски работи за посебни намени за нумерички податоци бр. 0851-551/2 од 20.07.2015 година, сопственост на Република Македонија и претставува градежно земјиште, според Изводот од Урбанистичкиот план за областа Мислешево, општина Струга, издаден од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони под бр. 08-1149/2 од 13.07.2015 година, врз основа на Урбанистичкиот план за ТИРЗ Струга, бр. Н3310 од 2011 година, одобрен по извршена ревизија од Комисијата при Министерството за транспорт и врски под бр. 16-2459/8 од 04.11.2011 година („Градежното земјиште“).

Член 3

Градежното земјиште од член 2 од оваа одлука се дава во долготраен закуп за временски период во траење од педесет (50) години, сметано од денот на склучување на Договорот за долготраен закуп на градежно земјиште.

Член 4

Висината на закупнината за градежното земјиште од член 2 на оваа одлука изнесува:

- Во првите пет (5) години, закупнината за наведено градежно земјиште изнесува 0,1 евро годишно за метар квадратен во денарска противвредност, според средниот курс на Народна банка на Република Македонија на денот на исплата, односно 2.058,3 Евра за една (1) година, одредено како фиксен износ.

- По истекот на првите пет (5) години, закупнината за Градежното земјиште, ќе се одредува за секоја година посебно, десет дена пред датумот на склучување на Договорот за долготраен закуп на градежното земјиште, и ќе се пресметува како 0.1 Евро годишно за метар квадратен, прилагодено за официјалната стапка на инфлација во Република Македонија за претходната година, под услов истата да не се зголеми повеќе од 15% на годишна основа, којашто е максималната стапка на зголемување.

Во рок од шеесет (60) дена од денот на склучувањето на Договорот за долготраен закуп на градежно земјиште, закупопримачот доставува доказ за уплатен износ на сметката на Буџетот на Република Македонија во висина од 10.291,5 Евра во денарска противвредност според средниот курс од Народна банка на Република Македонија на датумот на уплата, кој износ претставува закупнина за првите пет (5) години, за што закуподавачот претходно го известува закупопримачот.

По истекот на првите пет (5) години, сметано од датумот на склучување на Договорот за долготраен закуп на градежно земјиште, закупнината за долготраен закуп на градежното земјиште од член 2 на оваа одлука се плаќа за секоја година однапред, најдоцна на истиот датум на кој е склучен Договорот за долготраен закуп на градежно земјиште, на сметката на Буџетот на Република Македонија, за што закуподавачот претходно го известува закупопримачот.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 42-7956/1
28 јули 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

3755.

Врз основа на член 135 став (4) од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија” бр. 14/06, 24/07, 103/08, 67/10, 24/12, 80/12, 155/12, 68/13, 42/14 и 97/15), министерот за внатрешни работи донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ПЕРСОНАЛ ВО ВОЗДУХОПЛОВСТВО ЗА ПОЛИЦИСКИ ВОЗДУХОПЛОВИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на водење на регистарот на персонал во воздухопловство за полициски воздухоплови.

Член 2

Во регистарот на персонал во воздухопловство за полициски воздухоплови (во натамошниот текст: Регистар) се впишуваат податоци за персоналот за кој Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството) има издадено решение за издавање дозвола, решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука.

Член 3

Регистарот се состои од: главна книга за евиденција (во натамошниот текст: главна книга), помошни книги за евиденција и тоа помошна книга бр.1 за евиденција на пилоти на полициските воздухоплови, помошна книга бр.2 за евиденција на пилоти на полициски воздухоплови без екипаж, помошна книга бр.3 за евиденција на инженери/техничари-летачи, помошна книга бр.4 за евиденција на воздухопловни инженери, помошна книга бр.5 за евиденција на воздухопловни техничари, помошна книга бр.6 за евиденција на друг стручен персонал и помошна книга бр.7 за евиденција на персонал на обука (во натамошниот текст: помошни книги) и воздухопловно персонално досие (во натамошниот текст: досие).

Член 4

Главната книга содржи податоци за сите лица вработени во Министерството кои се персонал во воздухопловство, како и податоци за сите надворешни лица кои се ангажирани за потребите на Министерството, а се персонал во воздухопловство.

Главната книга е составена од нумерирани страници во А4 формат на хартија во бела боја. Главната книга ги содржи следните податоци:

- реден број;
- презиме, татково име и име;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеалиште;
- број на решение за издавање дозвола, решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука;
- дозвола, односно уверение за стручна оспособеност (вид, број, датум и орган на издавање и овластувања);
- уверение за утврдена здравствена способност (класа и важност) и
- забелешка.

Формата и содржината на главната книга се дадени во Прилог бр. 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Помошната книга бр. 1 за евиденција на пилоти на полициски воздухоплови е составена од нумерирани страници во А4 формат на хартија во бела боја. Во помошната книга се впишуваат следните податоци:

- реден број;
- презиме, татково име и име;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеалиште;
- број на решение за издавање дозвола;
- решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука;
- дозвола, односно уверение за стручна оспособеност (вид, број, датум и орган на издавање и овластувања);
- уверение за утврдена здравствена способност (класа и важност);
- забелешка;
- часови на летање: услови на летање (ден, ноќ и инструменти), должности: (пилот, копилот, инструктор и обновување на овластување), симулатор (вид на симулатор и вкупно време) и вкупно.

Формата и содржината на помошната книга бр. 1 се дадени во Прилогот бр. 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Помошната книга бр. 2 за евиденција на пилоти на полициски воздухоплови без екипаж е составена од нумерирани страници во А4 формат на хартија во бела боја. Во помошната книга се впишуваат следните податоци:

- реден број;
- презиме, татково име и име;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеалиште;
- број на решение за издавање дозвола;
- решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука;
- дозвола, односно уверение за стручна оспособеност (вид, број, датум и орган на издавање и овластувања);
- уверение за утврдена здравствена способност (класа и важност);
- забелешка; часови на летање: услови на летање (ден, ноќ и инструменти), должности: (внатрешен пилот, надворешен пилот, инструктор и обновување на овластување), симулатор (вид на симулатор и вкупно време) и вкупно.

Формата и содржината на помошната книга бр. 2 се дадени во Прилогот бр. 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Помошната книга бр. 3 за евиденција на инженери/техничари-летачи која е составена од нумерирани страници во А4 формат на хартија во бела боја. Во помошната книга се впишуваат следните податоци:

- реден број;
- презиме, татково име и име;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеалиште;
- број на решение за издавање дозвола;
- решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука;
- дозвола, односно уверение за стручна оспособеност (вид, број, датум и орган на издавање и овластувања);
- уверение за утврдена здравствена способност (класа и важност); забелешка;
- часови на летање: услови на летање (ден, ноќ и инструменти), должности: (инженер, техничар, инструктор и обновување на овластувања), симулатор (вид на симулатор и вкупно време) и вкупно.

Формата и содржината на помошната книга бр. 3 се дадени во Прилогот бр. 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 8

Помошната книга бр. 4 за евиденција на воздухопловни инженери е составена од нумерирани страници во А4 формат на хартија во бела боја. Во помошната книга се впишуваат следните податоци:

- реден број;
- презиме, татково име и име;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеалиште;
- број на решение за издавање дозвола;
- решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука;
- дозвола, односно уверение за стручна оспособеност (вид, број, датум и орган на издавање и овластувања);
- уверение за утврдена здравствена способност (класа и важност) и
- забелешка.

Формата и содржината на помошната книга бр. 4 се дадени во Прилогот бр. 5 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Помошната книга бр. 5 за евиденција на воздухопловни техничари е составена од нумерирани страници во А4 формат на хартија во бела боја. Во помошната книга се впишуваат следните податоци:

- реден број;
- презиме, татково име и име;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеалиште;
- број на решение за издавање дозвола;
- решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука;
- дозвола, односно уверение за стручна оспособеност (вид, број, датум и орган на издавање и овластувања);
- уверение за утврдена здравствена способност (класа и важност) и
- забелешка.

Формата и содржината на помошната книга бр. 5 се дадени во Прилогот бр. 6 кој е составен дел на овој правилник.

Член 10

Помошната книга бр. 6 за евиденција на друг стручен персонал е составена од нумерирани страници во А4 формат на хартија во бела боја. Во помошната книга се впишуваат следните податоци:

- реден број;
- презиме, татково име и име;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеалиште;
- број на решение за издавање дозвола;
- решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука;
- дозвола, односно уверение за стручна оспособеност (вид, број, датум и орган на издавање и овластувања);
- уверение за утврдена здравствена способност (класа и важност) и
- забелешка.

Формата и содржината на помошната книга бр. 6 се дадени во Прилогот бр. 7 кој е составен дел на овој правилник.

Член 11

Помошната книга бр. 7 за евиденција на персонал на обука е составена од нумерирани страници во А4 формат на хартија во бела боја. Во помошната книга се впишуваат следните податоци:

- реден број;
- презиме, татково име и име;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеалиште;
- број на решение за издавање дозвола;
- решение за издавање уверение за стручна оспособеност или решение за спроведување обука;
- дозвола, односно уверение за стручна оспособеност (вид, број, датум и орган на издавање и овластувања);
- уверение за утврдена здравствена способност (класа и важност) и
- забелешка.

Формата и содржината на помошната книга бр. 7 се дадени во Прилогот бр. 8 кој е составен дел на овој правилник.

Член 12

Досието се состои од повеќе делови и тоа:

1. Лист за евиденција кој ги содржи следните податоци:

- фотографија (3,5 x 4,5 см.)
- крвна група;
- број на досие;
- лични податоци (презиме, татково име и име, датум и место на раѓање, единствен матичен број, адреса на живеалиште, телефон за контакт, адреса на електронска пошта, вид и степен на образование, брачна состојба);
- промена на лични податоци;
- податоци за дозволи (вид, број, датум на издавање, важност, орган на издавање, продолжување и забелешка);
- податоци за стручна оспособеност (вид, решение: број, датум на издавање и орган кој го издал и забелешка);
- податоци за стекнати овластувања (вид, решение: број, датум на издавање и орган кој го издал);
- податоци за продолжување и обновување на овластувања (вид, продолжување, обновување, важност, проверка, испитувач и забелешка);
- податоци за обуки (програма, време на траење: теоретски и практичен дел, проверки: испитувач, резултат, теоретски и практичен дел и забелешка);

- податоци за познавање на англиски јазик според ИСАО стандарди (ниво, тест и важност: од – до);
- податоци за инциденти, несреќи и повреди (датум и вид);

- податоци за ограничувања (вид, од и до);
 - податоци за казни (вид, од и до) и
 - забелешки.
2. Дел за стекнување и продолжување на дозволи;
 3. Дел за стекнување, продолжување и обновување на овластувања;
 4. Дел за стекнати сертификати;
 5. Дел за решенија за полагање испити;
 6. Дел за уверенија за утврдена здравствена способност;
 7. Дел за испитна документација и
 8. Дел за други релевантни податоци.

Податоците од став 1 алинеи 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 на овој член се впишуваат во листот за евиденција врз основа на доставени документи во оригинал или фотокопија верна на оригиналот, кои претставуваат составен дел на досието.

Формата и содржината на листот за евиденција се дадени на Прилог бр. 9 кој е составен дел на овој правилник.

Член 13

За персоналот во воздухопловство кој поседува повеќе видови дозволи и уверенија за стручна оспособеност се води едно досие.

Член 14

Регистарот се води во пишана форма и по електронски пат и се води од страна на надлежната организациска единица за воздухопловен менаџмент во Министерството.

При водењето на податоци од Регистарот се применуваат прописите за класифицирани информации.

Член 15

При промената на одреден податок од Регистарот најдоцна 15 дена од денот на промената до надлежната организациска единица за воздухопловен менаџмент во Министерството се доставува соодветен документ со кој се потврдува промената.

Податоците и документите во Регистарот редовно се ажурираат.

Член 16

Податоците во Регистарот за лицето на кое поради пензионирање, смрт, незавршена обука или друга слична причина му престанало својството на член на персоналот на воздухопловство за кој се води евиденција согласно одредбите на овој правилник, се бришат од Регистарот, врз основа на соодветен документ со кој се потврдува престанувањето на својството.

Член 17

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистарот на персоналот во воздухопловство за полициски воздухоплови („Службен весник на Република Македонија” бр. 98/14).

Член 18

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 13.1-48136/1
22 јули 2015 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Митко Чавков**, с.р.

Прилог бр. 1



МИНИСТЕРСТВО ЗА

ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

ЕДИНИЦА ЗА ВОЗДУХОПЛОВЕН МЕНАЏМЕНТ

РЕГИСТАР НА ПЕРСОНАЛ ВО ВОЗДУХОПЛОВСТВО ЗА ПОЛИЦИСКИ ВОЗДУХОПЛОВИ

[illegible]

Прилог бр. 6

ПОМОШНА КНИГА БР. 5
ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА ВОЗДУХОПЛОВНИ ТЕХНИЧАРИ

[illegible]

Прилог бр. 9

ЛИСТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА

Фотографија 3,5 x 4,5

Крвна група	
-------------	--

Број на досие	
---------------	--

1. ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ		
Презиме, татково име и име		
Датум и место на раѓање		
Единствен матичен број		
Адреса на живеалиште		
Телефон за контакт		
Адреса на електронска пошта		
Вид и степен на образование		
Брачна состојба		

2. ПРОМЕНА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

[illegible]

3. ПОДАТОЦИ ЗА ДОЗВОЛИ

[illegible]

4. ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

7. ПОДАТОЦИ ЗА ОБУКИ

Програма	Време на траење		Проверки		Забелешка
	Теоретски дел	Практичен дел	Испитувач	Резултат	
			Теоретски дел		
			Практичен дел		
			Теоретски дел		
			Практичен дел		
			Теоретски дел		
			Практичен дел		
			Теоретски дел		
			Практичен дел		
			Теоретски дел		
			Практичен дел		
			Теоретски дел		
			Практичен дел		
			Теоретски дел		
			Практичен дел		
			Теоретски дел		
			Практичен дел		
			Теоретски дел		
			Практичен дел		

8. ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК СПОРЕД ICAO СТАНДАРДИ

[illegible]

[illegible]

10. ОГРАНИЧУВАЊА

[illegible]

12. ЗАБЕЛЕШКИ

[illegible]

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**ИСПРАВКИ****3756.**

Во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2015 од 10 јуни 2015 година на стр. 57, од Агенцијата за катастар на недвижности објавен е Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за премер на недвижности бр. 01-8675/1 од 3 јуни 2015 година.

Составен дел на овој Правилник се следните прилози:

Прилог број 18

ИЗЈАВА СО ПОДАТОЦИ ЗА НЕДВИЖНОСТИ**ЛИСТ 1****Основни податоци**

Име _____

Презиме _____

Адреса на живеење _____

Податоци за недвижноста

Катастарска општина _____

Катастарска парцела _____

Зграда/Објект/посебен дел од зграда (стан, деловна просторија, гаража и др.)
на КП _____

Општина _____ Улица _____ Број _____



ЛИСТ 1-а

КАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЈЕКТИ ЗА ДОМУВАЊЕ

Година на изградба на објектот _____

Година на извршена доградба/надградба на објектот _____

Година на реконструкција _____

Тип на реконструкција:

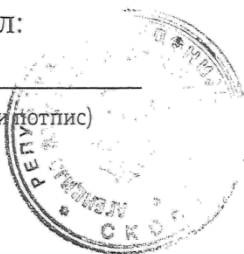
- Фасада
- Столарија
- Инсталации
- Кров

Материјал од кој е изграден објектот:

- Монтажен материјал
- Мешовит материјал
- Тврд материјал

Изјавил:

(Име, презиме и потпис)



ЛИСТ 1-6

КАРАКТЕРИСТИКИ НА КОМЕРЦИЈАЛНИ, ДЕЛОВНИ И
ИНДУСТРИСКИ ОБЈЕКТИ

Година на изградба на објектот _____

Година на извршена доградба/надградба на објектот _____

Година на реконструкција _____

Тип на реконструкција:

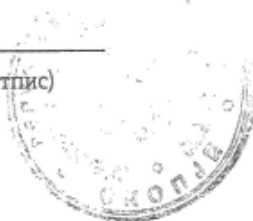
- Фасада
- Столарија
- Инсталации
- Кров

Материјал од кој е изграден објектот:

- Монтажен материјал
- Мешовит материјал
- Тврд материјал

Изјавил:

(Име, презиме и потпис)



ЛИСТ 1-в

КАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЈЕКТИ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО
ЗЕМЈИШТЕ

Година на изградба на објектот _____

Година на извршена доградба/надградба на објектот _____

Година на реконструкција _____

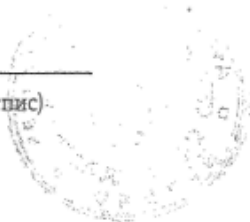
Тип на реконструкција:

- Фасада
- Столарија
- Инсталации
- Кров

Материјал од кој е изграден објектот:

- Монтажен материјал
- Мешовит материјал
- Тврд материјал

Изјавил:

(Име, презиме и потпис)

ЛИСТ 1-г

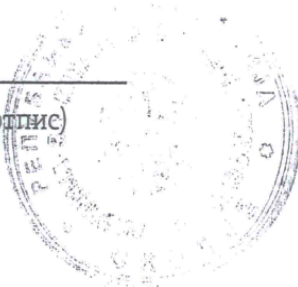
КАРАКТЕРИСТИКИ НА ИНФРАСТРУКТУРИ

Година на изградба _____

Материјал на градба _____

Изјавил:

(Име, презиме и потпис)



3757.

Во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2015 од 10 јуни 2015 година на стр. 41, од Агенцијата за катастар на недвижности објавен е Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на катастарското класирање и утврдувањето и запишувањето на промената на катастарската култура и класа на земјиштето бр. 01-8671/1 од 3 јуни 2015 година.

Објавените Прилози на стр. 45,46,47 и 48: Лист 1-а, Карактеристики на објекти за домување, Лист 1-б, Карактеристики на комерцијални, деловни и индустриски објекти, Лист 1-в, Карактеристики на објекти на земјоделско земјиште, Лист 1-г, Карактеристики на инфраструктури, не се составен дел на овој Правилник.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

3758.

Врз основа на член 23 став (9) од Законот за идентификација и регистрација на животните („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/12 и 27/14) директорот на Агенција за храна и ветеринарство донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПОДАТОЦИ ОД ЕЛЕКТРОНСКАТА БАЗА НА ПОДАТОЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И РЕГИСТРАЦИЈА НА ЖИВОТНИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува висината на надоместоците за издавање на податоци од Електронската база на податоци за идентификација и регистрација на животните.

Член 2

За издавање на податоци од Електронската база на податоци се наплаќаат следните надоместоци:

РБ	Вид на услуга	Износ на надоместок за физичко лице (без ДДВ)	Износ на надоместок за правно лице (без ДДВ)
1	Издавање на општи податоци за едно одгледувалиште и одгледувач	300 денари	600 денари
2	Издавање на податоци за бројна состојба на животните на едно одгледувалиште	500 денари	800 денари
3	Издавање на општи податоци за едно одгледувалиште и одгледувач, како и за бројната состојба на животните за тоа одгледувалиште	600 денари	900 денари
4	Издавање на податоци за повеќе одгледувалишта, како и за бројната состојба на животните за повеќе одгледувалишта	1500 денари	3000 денари
5	Издавање на дополнителни податоци од точката 2 на оваа табела за движење на животните од едно одгледувалиште по живот	10 денари	10 денари

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-3176/5
22 јули 2015 година
Скопје

Агенција за храна и ветеринарство
Директор,
м-р **Зоран Поповски**, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



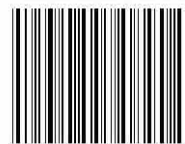
www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2015 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2015128