

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 109

28 мај 2019, вторник

година LXXV

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1430. Правилник за начинот за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време, образецот на барањето и документацијата за остварување на правото.....	2	1434. Правилник за начинот на остварување на правото на парична помош на родител кој има дете со попреченост, образецот на барањето и потребната документација за остварување на ова право.....	27
1431. Правилник за начинот на соработка за вклучување на корисникот на гарантирана минимална помош во активните мерки за вработување, како и формата и содржината на образецот на индивидуалниот план.....	7	1435. Правилник за начинот на остварување на правото на еднократна парична помош, образецот на барањето и потребната документација за остварување на ова право.....	35
1432. Правилник за начинот на остварување на правото на трајниот надоместок за згрижувач, образецот на барањето и потребната документација за остварување на ова право.....	14	1436. Правилник за начинот на остварување на правото на гарантирана минимална помош, утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството, определувањето на носителот на правото, образецот на барањето и потребната документација.....	42
1433. Правилник за начинот на утврдување на состојбата и видот на приходите, имотот и имотните права на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, образецот на барањето и потребната документација за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица.....	19	1437. Правилник за начинот на остварување на правото на додаток за домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и без родителска грижа, односно и по престанување на стартелството, а најмногу до 26-годишна возраст, образецот на барањето и потребната документација...	50

	Стр.
1438. Правилник за поблиските услови и начинот на остварување на правата за заштита на децата, како и утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството и семејството за правата детски додаток, родителски додаток за дете и додаток за образование.....	60

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1430.

Врз основа на член 56 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА НАДОМЕСТОК НА ПЛАТА ЗА СКРАТЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања, образецот на барањето и документацијата за остварување на правото.

Член 2

Во смисла на овој правилник дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања е дете со:

1. оштетен вид (потполно слепо) или слабо видно кое што поради степенот на сензорното оштетување истото не е во состојба самостојно да се движи и опслужува,

2. стекнати и вродени трајни пречки или оштетувања на локомоторниот систем и облици на локомоторна дисфункција, кое што своите основни, биолошки и социјални потреби ги извршува само со постојана грижа и неа од друго лице,

3. тешки и најтешки пречки во менталниот развој,

4. аутизам, кој што се карактеризира со квалитативно оштетување на реципрочните социјални интеракции, на невербалната, вербалната комуникација и имажинација, како и со ограничен број на активности и интелигенција или

5. комбинирани пречки во развојот каде што се присутни најмалку два или повеќе видови на пречки во развојот.

Член 3

Барањето за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања се поднесува до центарот за социјална работа на подрачјето каде што подносителот има живеалиште, на образец-Барање за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Потребна документација за остварување на правото од член 1 од овој правилник е:

1. извод од матичната книга на родените за лицето кое што бара да го оствари ова право;
2. извод од матичната книга на родените на детето;
3. решение од работодавачот за користење на правото на скратено работно време согласно закон и
4. решение за заснован работен однос на определено или неопределено работно време на двата родитела, самохран родител или старател.

	Стр.
1439. Правилник за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата.....	66
Огласен дел.....	1-4

Потребната документација од став 1 точките 1 и 2 на овој член Центарот за социјална работа ја прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања.

Потребната документација од став 1 точките 3 и 4 на овој член ја доставува подносителот на барањето за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања.

Член 5

Писмената согласност од член 4 став 2 од овој правилник се дава на образец – изјава кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања, го поднесува на образец-Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец-Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

За промените коишто влијаат на губење на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со попреченост и најтешки облици на хронични заболувања, Центарот за социјална работа се известува од страна на корисникот на правото најдоцна 15 дена од денот на нивното настанување.

Член 8

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и документацијата за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/13).

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 10-4042/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ ПРАВО НА НАДОМЕСТОК НА ПЛАТА ЗА
СКРАТЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО

Име		Презиме	
Улица и број		Населено место	Општина
Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до

1.1 ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Датум и место на поднесување
на барањето

Потпис на подносителот

Потпис на службеното лице кое го примило барањето

Прилог бр.2

ИЗЈАВА

од _____ со ЕМБГ

/ / / / / / / / / / / / / / / /

со стан на ул. “_____”, бр. _____ со лична карта бр. _____

издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и
материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на
_____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на
Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и
користење на правото на правото на надоместок на плата за скратено работно време
поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите
банки и штедилници во Република Македонија.

ИЗЈАВИЛ

Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

1431.

Врз основа на член 37 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19), министерот за труд и социјална работа, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА СОРАБОТКА ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ НА КОРИСНИКОТ НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ ВО АКТИВНИТЕ МЕРКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ИНДИВИДУАЛНИОТ ПЛАН

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува начинот на соработка помеѓу центарот за социјална работа и центарот за вработување за вклучување на корисникот на гарантирана минимална помош (во натамошниот текст: корисникот) во активните мерки за вработување, како и формата и содржината на образецот на индивидуалниот план.

Член 2

Центарот за социјална работа и центарот за вработување разменуваат податоци со цел спроведување на активните мерки за вработување.

Член 3

Од страна на стручните лица во центарот за социјална работа се изработува/пополнува делот на индивидуалниот план во кој се наведени податоците за корисникот и бројот на членовите на неговото домаќинство, делот за процена на околностите кои можат да на нивото на вработливост на корисникот и се информира корисникот за содржината на целосно изготвениот индивидуален план.

Од страна на стручните лица во центарот за вработување се изработува/пополнува делот на индивидуалниот план во кој се проценува корисникот во однос на неговото образование и ниво на вработливост и делот во кој се наведуваат планираните активности и мерки со цел вклучување на пазарот на труд, како и времето за нивна реализација.

Од страна на стручните лица во центар за социјална работа и во центарот за вработување и корисникот се потпишува индивидуалниот план.

Член 4

Стручните лица од центарот за социјална работа и центарот за вработување заедно со корисникот соработуваат во изработката, промената и реализацијата на индивидуалниот план.

Водењето на случај за корисникот, односно работоспособните членови на исто домаќинство заеднички се врши од страна на стручно лице од центар за социјална работа и од центарот за вработување.

Од страна на стручното лице во центарот за социјална работа и во центарот за вработување се врши заедничка процена на потребите и нивото на вработливост на сите евидентирани невработени лица-корисници од едно домаќинство, заради избор на највработливо лице и вклучување на истото во активните мерки и услуги за вработување, земајќи ги предвид неговата возраст, стекнато образование, претходно работно искуство, стручните квалификации, стекнатите вештини, понудата на работни места на пазарот на труд, и дали нема пречки за учество во активни мерки за вработување и други околности.

Индивидуалниот план од став 1 на овој член се изготвува врз основа на задничката проценка од став 3 на овој член, најдоцна 30 дена од започнување со соработката.

Член 5

Од страна на стручните лица од центарот за социјална работа и центарот за вработување се остварува тековна комуникација и се состануваат по потреба, а најмалку еднаш месечно.

Од страна на стручното лице од центарот за вработување веднаш, а најдоцна три дена од добиено сознание, по електронски пат, се известува стручното лице во центарот за социјални работи за:

- непријавување заради редовно евидентирање на корисникот согласно прописите за вработување и осигурување во случај на невработеност,
- одбивање да учествува во изработката на индивидуален план за вработување, за вклучување во активните мерки за вработување или учество во услуги за вработување, одбивање за вклучување во посредување при вработување и одбивање понудено вработување, согласно прописите за вработување и осигурување во случај на невработеност.

Член 6

Од страна на стручното лице во центарот за социјална работа во соработка со стручното лице во центарот за вработување се следи спроведувањето на индивидуалниот план и обврските на корисникот, се документира спроведувањето на одделните активности и нивната успешност и се изработува периодични квартален извештај за успешност на мерките.

Стручните лица од став 1 на овој член се состануваат по потреба, а најмалку еднаш месечно, заради разгледување на конкретни предмети во делот на активацијата и со цел за давање на што поквалитетни услуги од центарот за социјална работа и центарот за вработување.

Стручните лица од став 1 на овој член ја преоценуваат успешноста на постигнатите цели и резултати на индивидуалниот план и предлагаат промени на истиот.

Од страна на стручното лице во центарот за социјална работа се информира корисникот за предложениите промени во индивидуалниот план и со негова согласност се дефинираат новите обврски и облици на вклучување во активација.

Член 7

Од страна на центарот за социјална работа и центарот за вработување се назначуваат по еден координатор од редот на вработените, кои се одговорни за секојдневно и оперативно спроведување на соработката.

Кординаторите од став 1 на овој член:

- ја анализираат состојбата на локално ниво;
- ја следат и унапредуваат комуникацијата и соработката на стручните лица во центарот за социјална работа и во центарот за вработување и
- соработуваат со единиците на локалната самоуправа, здруженија, работодавци и нивни организации, здравствени, образовни и други установи.

Заради остварување на соработката од став 2 на овој член, координаторите се состануваат по потреба, а најмалку еднаш месечно.

Член 8

Од страна на центарот за социјална работа се врши размена со надлежниот центар за вработување на следниве податоци:

- адреса на место на престојување на корисникот;
- број на досие/предмет на корисникот;
- проценка на потенцијалите и пречки за учество на корисникот во активните мерки за вработување и во посредување при вработување;
- информација за оправдано запирање на активацијата;
- стручното лице, задолжено за конкретниот случај и
- датум на донесување на решението за остварување на правото на гарантирана минимална помош.

Член 9

Од страна на центарот за вработување по електронски пат се разменуваат со надлежниот центар за социјална работа следниве податоци:

- степен на образование на корисникот;
- проценка на ниво на вработливост на корисникот;
- стручното лице, задолжен за конкретниот случај;

- датум на пријавување на корисникот во евиденцијата на невработени лица;
- бришење од евиденцијата на невработени лица заради нередовно пријавување во последните 12 месеци;
- датум и основ на престанок на последниот работен однос во последните 12 месеци;
- учество во понудените активни мерки за вработување или услуги за вработување;
- одбивање на корисникот да се вклучи во изготвување на индивидуалниот план за вработување;
- одбивање на корисникот да се вклучи во понудените активни мерки за вработување или услуги за вработување;
- одбиена понуда за посредување при вработување и
- користење на право на паричен надоместок заради невработеност.

Член 10

Размената на податоци од членовите 8 и 9 од овој правилник, се остварува преку електронско поврзување на информациските системи на центарот за социјална работа и центарот за вработување, согласно прописите за заштита на лични податоци.

Размената на податоци за корисникот од став 1 на овој член, се врши заради проценка, изготвување, спроведување и евалуација на индивидуалниот план, а со цел негово вклучување на пазарот на труд и можно вработување.

Член 11

Индивидуалниот план се изработува електронски, а се потпишува во печатена форма и ги содржи основните податоци за корисникот, значајни заклучоци/забелешки на стручното лице, активности што ги спроведува стручното лице во центарот за вработување, согласност и коментари од корисникот, планиран датум за евалуација и датум на ревизија на планот.

Индивидуалниот план за активација од став 1 на овој член е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 10-4044/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

ИПА - ЦСР

Архивски број _____
 Дата на поднесување _____

Број на досие _____
 ЈУ МЦСР _____

ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН

ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСНИКОТ (пополнува центар за социјална работа)

Презиме, име на родител и име _____

ЕМБГ | | | | | | | | | | | | | |

Пол ☐ М ☐ Ж

Датум на раѓање ____/____/____

Место на раѓање _____

Општина _____

Место на живеење:

Престојувалиште:

тел. _____ моб. _____ e-mail: _____

- ☐ државјанин со постојано живеалиште
☐ државјанин кој нема постојано живеалиште
☐ странец со регулиран постојан престој
☐ странец со привремен престој
☐ лице под супсидијарна заштита
☐ лице со статус на бегалец
☐ барател на азил
☐ друго _____

Етничка припадност _____

Мајчин/говорен јазик _____

Степен на образование (се презема од АВРСМ)

Занимање (се презема од АВРСМ)

Број на членови на домаќинство _____

Број на деца во домаќинство _____

Решение за остварување на право на гарантирана минимална помош од центар за социјална работа	датум ____/____/____ број на решение _____
ПРОЦЕНКА НА СТРУЧНО ЛИЦЕ ВО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА	
Околности кои влијаат на нивото на вработливост на корисникот Слаби страни на корисникот: Јаки страни на корисникот: Значајни заклучоци/забелешки на стручното лице	
Времено запирање на активација (до кога?) _____ Оправдани причини за запирање _____ _____ _____ _____	
Коментари на стручен работник од Центарот за социјална работа:	

ПРОЦЕНА НА СТРУЧНО ЛИЦЕ ВО ЦЕНТАРОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ		
Центар за вработување	Датум на регистрација. ____/____/____	
Ниво на вработливост 1 2 3		
Активни мерки за вработување		
Услуги за вработување		
Планирани активности	Рок	Резултат ¹
Напомена:		
Коментари на стручно лице во Центарот за вработување:		

¹ Се внесува реализацијата, или причината за нереализирањето на планираната активност (вработување; одбивање, откажување или завршување на активността)

ЗАЕДНИЧКА ПРОЦЕНКА	
Дали лицето е проценето како највработливо во домаќинството? (го пополнува центарот за вработување по заедничката проценка со центарот за социјална работа) О ДА О НЕ	
РАБОТОСПОСОБЕН КОРИСНИК НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ	
СОГЛАСНОСТ: Согласен сум дека како корисник на правото на гарантирана минимална помош активно ќе учествувам во реализацијата на сите наведени активности во Индивидуалниот план. Запознаен сум дека доколку не ги извршувам планираните активности и обврски кои произлегуваат од овој план, како последица ќе го изгубам правото на гарантирана минимална помош, во согласност со закон. Потпис _____ Датум: ____/____/____.	
Коментар на корисникот на гарантирана минимална помош / Потпис на корисникот: _____ Датум: ____/____/____.	
Датуми (го пополнува центар за социјална работа по заедничката проценка со центар за вработување)	
Планиран датум за евалуација на планот ____/____/____.	Датум на ревизија на планот ____/____/____.
Потписи	
Име и презиме на стручен	Име и презиме на стручен службеник од

работник/водител на случајод Центар за социјална работа _____ Телефон: _____ E- mail: _____ Потпис _____	Центар за вработување _____ Телефон: _____ E- mail: _____ Потпис _____
Датум: ____ / ____ / ____ . Место: _____	

* Корисникот/невработеното лице има обврска да го информира Центарот за социјална работа и Центарот за вработување за било каква промена кој може да влијае на реализацијата на активностите утврдени со Индивидуалниот план

1432.

Врз основа на член 59 став 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ТРАЈНИОТ НАДОМЕСТОК ЗА ЗГРИЖУВАЧ, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ОВА ПРАВО

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на трајниот надоместок за згрижувач, образецот на барањето и потребната документација за остварување на ова право.

Член 2

Правото на траен надоместок за згрижувач се остварува со поднесување на барање и потребната документација до надлежниот центар за социјална работа.

Барањето за остварување на правото на траен надоместок за згрижувач се поднесува на образец-Барање за остварување на правото на траен надоместок за згрижувач, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Кон барањето од член 2 од овој правилник се приложува:

1. важечка лична карта или патна исправа која се доставува на увид;
2. извод од матична книга на родените за згрижувачот;
3. потврда од надлежен центар за социјална работа за периодот на згрижување на лице или дете без родители и родителска грижа;
4. потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија, за статус на невработено лице за згрижувачот и
5. потврда од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија дека згрижувачот по пополнување на 62 години на живот за жена, односно 64 години на живот за маж, не користи пензија.

Потребната документација од став 1 точките 2, 3, 4 и 5 на овој член, центарот за социјална работа ја прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на траен надоместок за згрижувач.

Член 4

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на траен надоместок за згрижувач, го поднесува на образец- Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец- Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 5

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на остварување на правото на парична помош за згрижувач и потребната документација за остварување на ова право („Службен весник на Република Македонија“ бр. 26/14).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-4045/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1.

До Центарот за социјална работа

Барање за остварување на право на траен надоместок за згрижувач

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО

Име		Презиме	
Улица и број		Населено место	Општина
Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до

1.1 ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Датум и место на поднесување
на барањето

Потпис на подносителот

Потпис на службеното лице кое го примило барањето

2. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи
Потпис на подносителот
за согласност

3. ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ:

- ☐ 1. Вжечка лична карта или патна исправа која се доставува на увид;
- ☐ 2. Извод од матична книга на родените за згрижувач;
- ☐ 3. Потврда од надлежен центар за социјална работа за периодот за згрижување на лице или дете без родители и родителска грижа;

- ☐ 4. Потврда од Агенција за вработување на Република Северна Македонија, за статус на невработено лице за згрижувачот;
- ☐ 5. Потврда од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија дека згрижувачот, по наполнување на 62 години на живот за жена, односно 64 години на живот за маж, не користи пензија.

НАПОМЕНА: Документите од точките 2, 3, 4 и 5, Центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност, по дадената писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за оставрување на правото на парична помош за згрижувач.

Прилог бр.2

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:	
1.1. Институција (назив):	
1.2. Адреса:	
1.3. Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4. Број на барањето:	
1.5. Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6. Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:	
2.1. Име:	
2.2. Презиме:	
2.3. Назив на работно место:	
2.4. Електронска пошта:	
2.5. Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:	
3.1. За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1. Име:	
3.1.2. Презиме:	
3.1.3. Единствен матичен број:	
3.1.4. Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:	
Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>	
Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.3

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:	
1.1. Институција (назив):	
1.2. Адреса:	
2. Податоци за доставениот одговор:	
2.1. Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2. Број на барањето на кое се одговара:	
2.3. Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:	
3.1. Име:	
3.2. Презиме:	
3.3. Назив на работно место:	
3.4. Електронска пошта на корисникот:	
3.5. Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):	
4.1. За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1. Име:	
4.1.2. Презиме:	
4.1.3. Единствен матичен број:	
4.1.4. Други информации во врска со барањето:	
4.3. Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1. ...	
4.3.2. ...	
4.3.3. Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

1433.

Врз основа на член 14 од Законот за социјална сигурност за старите лица („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА И ВИДОТ НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ И НЕГОВИОТ БРАЧЕН ДРУГАР ИЛИ ЛИЦЕ СО КОЕ ЖИВЕЕ ВО ВОНБРАЧНА ЗАЕДНИЦА, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ ЗА СТАРИТЕ ЛИЦА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на утврдување на состојбата и видот на приходите, имотот и имотните права на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, образецот на барањето и потребната документација за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица.

Член 2

Како вкупни приходи по сите основи на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница при остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица се сметаат приходите остварени во последните три месеци пред поднесување на барањето и во текот на користење на правото, од:

1. доход од работа;
2. доход од самостојна дејност
3. доход од продажба на сопствени земјоделски производи;
4. пензија остварена во Република Северна Македонија;
5. доход од авторски и сродни права;
6. доход од права од индустриска сопственост;
7. доход од закуп и подзакуп;
8. доход од капитал;
9. добивки од игри на среќа;
10. доход од осигурување;
11. право на гарантирана минимална помош;
12. родителски додаток;
13. паричен надоместок по основ на невработеност;
14. воена инвалиднина;
15. цивилна инвалиднина;
16. финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој;

17. траен надоместок;
18. надоместок на плата за скратено работно време,
- и
19. друг доход.

Член 3

При остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица, како приход не се смета:

1. надоместок за помош и нега од друго лице;
2. надоместок заради попреченост;
3. додаток за домување;
4. еднократна парична помош;
5. паричен надоместок за трошоците за сместување на лицето згрижувачко семејство и надоместок за згрижување;
6. донации, согласно Законот за донации;
7. финансиска помош која се користи за лекување во земјата или во странство за корисникот, неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница врз основа на одлука на Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија;
8. пријавени или остварените нето приходи од член 2 точките 3 и 19 од овој правилник, на сите членови на домаќинството, во вкупна висина до 30 000 денари во последните 12 месеци.

Член 4

Како имот и имотни права од кои подносителот, неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница може да се издржуваат, се смета:

1. семејна кука или стан во која не живееат или не ја користат за живеење;
2. стан или кука во градба;
3. деловен простор;
4. регистрирано моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см3, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);
5. градежно земјиште, освен земјиштето на кое се наоѓа објектот каде корисникот живее;
6. обработливо земјоделско земјиште во сопственост или под закуп, во сопственост на Република Северна Македонија со договор за користење на земјоделско земјиште на плодоуживање, со површина поголема од 7.000 м2, во IV и V катастарска класа се засметува со 40% од фактичката површина, а земјиштето, распоредено во VI, VII или VIII катастарска класа се засметува со 20% од фактичката површина;
7. заштеди/штеден влог во вредност над 70.000,00 денари и
8. хартии од вредност.

По исклучок од став 1 точка 4 на овој член, регистрирано патничко возило не се смета за имот, доколку истото се користи за превоз на лице од ставот 1 на овој член, како лице со попреченост.

Член 5

Подносителот го доставува барањето до надлежниот центар за социјална работа на образец – Барање за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Потребна документација за остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. извод од матичната книга на родените;
3. извод од матичната книга на венчаните;
4. извод од матичната книга на умрените;
5. пресуда за развод на брак;
6. уверение за остварени годишни приходи;
7. имотен лист;

8. потврда дека не поседува имот;

9. потврда за остварени приходи од плата во Република Северна Македонија или странство;

10. потврда дека не е корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;

11. потврда за поседување регистрирано моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см3, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);

12. договор за давање на плодоуживање на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија.

13. потврда од банка за штеден влог;

14. потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;

15. потврда за исплата на воена инвалиднина;

16. потврда за исплата на цивилна инвалиднина.

Документите од став 1 точките 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14 и 16 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

Документите од став 1 точките 5, 12, 13 и 15 на овој член ги прибавува подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на социјална сигурност за старите лица.

Писмената согласност на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 4 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Подносителот на барањето за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница со писмена изјава го потврдува имотот од член 4 став 1 точка 7 од овој правилник.

Член 7

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по претходно дадената согласност од подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница за користење на личните податоци во постапката за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-4047/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

До

ЈУ -----

(Центар за социјална работа)

**БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ ЗА
СТАРИТЕ ЛИЦА**

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Единствен матичен број
____. ____ . ____		_____

ДРЖАВЈАНСТВО _____		
ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ _____		
Име на татко	Име на мајка	Брачен статус
 	 	☐ женет/мажена ☐ разведен/а ☐ вдовец/ца ☐ вонбрачна заедница ☐ непознато

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до

Улица и број	Населено место	Општина

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

4. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧЕН ДРУГАР /ЛИЦЕ СО КОЕ ЖИВЕЕ ВО ВОНБРАЧНА ЗАЕДНИЦА

Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ престојувалиште	Брачен другар / лице со кое живее во вонбрачна заедница	Образование

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето _____

5. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА НОСИТЕЛОТ:

1. Важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството (за подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница)

2. Пресуда за развод на брак

Прилог бр.2

ИЗ ЖАВА

од _____ со ЕМБГ / _____ /
со стан на ул. “ _____”, бр. _____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и
материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на
_____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на социјална сигурност за старите лица.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

ИЗЈАВИЛ
Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за странката која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. Согласност		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за доставениот одговор:		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за службеното лице кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за странката за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

1434.

Врз основа на член 60 став 5 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО
НА ПАРИЧНА ПОМОШ НА РОДИТЕЛ КОЈ ИМА
ДЕТЕ СО ПОПРЕЧЕНОСТ, ОБРАЗЕЦОТ НА БА-
РАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ОВА ПРАВО

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на парична помош (во натамошниот текст: траен надоместок) на родител кој има дете со попреченост, образецот на барањето и потребната документација за остварување на ова право.

Член 2

За остварување на правото на траен надоместок на родител кој има дете со попреченост (во натамошниот текст: родителот) се поднесува барање и потребната документација до месно надлежниот центар за социјална работа.

Барањето од ставот 1 на овој член се поднесува на образец - Барање за остварување на правото на парична помош на родител кој има дете со попреченост, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Како дете со попреченост во смисла на овој правилник се смета дете со:

- тешки и најтешки пречки во телесниот развој,
- умерена, тешка и длабока ментална попреченост,
- најтежок степен на оштетување на видот, слухот или говорот (слепо лице и практично слепо лице, практично глуво и тотално глуво лице),
- лице со аутизам и
- лице со повеќе видови на пречки (комбинирани).

Член 4

Потребна документација за остварување на правото на траен надоместок на родител е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;
2. извод од матична книга на родените за родителот;
3. извод од матична книга на родените за детето;
4. извод од матична книга на венчаните;
5. потврда од надлежен суд дека на родителот не му е одземено родителското право над детето;
6. потврда од Агенцијата за вработување на Северна Македонија, за статус на невработено лице за родителот;

7. потврда од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија дека родителот, по наполнување на 62 години на живот за жена односно 64 години на живот за маж, не користи право на пензија и

8. наод, оценка и мислење на стручен орган за видот и степенот на попреченост (решение од надлежен центар за социјална работа за видот и степенот на попреченост во менталниот и телесниот развој).

Документите од став 1 точки 2, 3, 4, 5, 6 и 7 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на траен надоместок на родител кој што има дете со попреченост.

Писмената согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на траен надоместок на родител кој што има дете со попреченост се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 5

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на траен надоместок на родителот кој има дете со попреченост, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат. Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 6

Со влегување во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот за остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот и потребната документација за остварување на ова право („Службен весник на Република Македонија“ бр. 9/14).

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 10-4048/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

До Центарот за социјална работа

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ПАРИЧНА ПОМОШ НА РОДИТЕЛ КОЈ
ИМА ДЕТЕ СО ПОПРЕЧЕНОСТ

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО

Име		Презиме	
Улица и број		Населено место	Општина
Број на лична карта	Издадена од	Датум на издавање	Важност до

1.1 ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

2. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. извод од матична книга на родените за родителот;

3. извод од матична книга на родените за детето;

4. извод од матична книга на венчаните;
5. потврда од надлежен суд дека на родителот не му е одземено родителското право над детето;
6. потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија, за статус на невработено лице за родителот;
7. потврда од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија дека родителот, по наполнување на 62 години на живот за жена односно 64 години на живот за маж, не користи право на пензија и
8. наод, оценка и мислење на стручен орган за видот и степенот на попреченост (решение од надлежен центар за социјална работа за видот и степенот на попреченост во менталниот и телесниот развој).

Датум и место на поднесување
на барањето

Потпис на подносителот

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

Прилог бр.2

ИЗДАВА

од _____ со ЕМБГ / / / / / / / / / / / / / / / /

со стан на ул. “_____”, бр. _____ со лична карта бр. _____ издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на _____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на траен надоместок.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

ИЗЈАВИЛ

Подносител на барањето,

Стручен работник,

Figure 1

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		

3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. Предмет на барањето на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. Согласност		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	

4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1....		
4.3.2....		
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

1435.

Врз основа на член 65 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО
НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ, ОБРАЗЕ-
ЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУ-
МЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ОВА ПРАВО

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на еднократна парична помош, образецот на барањето и потребната документација за остварување на ова право.

Член 2

Барањето за остварување на правото на еднократна парична помош се поднесува до месно надлежниот центар за социјална работа, на образец – Барање за остварување на правото на еднократна парична помош, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

При одлучување за барањето од став 1 на овој член, центарот за социјална работа ја зема предвид приложената документација.

Член 3

Подносителот на барање за остварување на правото на еднократна парична помош, доставува лична карта или друга лична исправа само на увид за утврдување на адресата на живеење.

Потребна документација за остварување на правото на еднократна парична помош доколку подносителот на барањето не користи право од социјална заштита, за него и членовите на семејството е:

1. важечка лична карта за државјани на Република Северна Македонија, дозвола за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството, или поднесено барање за признавање право на азил,

2. извод од матична книга на родените;

3. извод од матична книга на венчаните, доколку има склучено брачна заедница;

4. извод од матична книга на умрените, за починат член на семејството;

5. потврда за примена нето плата во последните три месеци пред поднесување на барањето;

6. потврда за остварена пензија, за пензионери;

7. потврда од Агенција за вработување на Република Северна Македонија, за невработени членови во семејството и

8. уверение за пријавени или остварени приходи од Управата за јавни приходи.

За корисниците на право од социјална заштита, фактичката состојба врз основа на документите од став 2 на овој член, се утврдува од списите во предметот.

Документите од став 2 точките 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 на овој член, од страна на центарот за социјална работа се прибавуваат по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот/корисникот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош.

Писмената согласност на подносителот/корисникот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 5 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Подносителот на барањето за остварување на право на еднократна парична помош кој има статус на барател на право на азил, признат бегалец, лице под супсидијарна заштита согласно Законот за меѓународна и привремена заштита, покрај документите наведени во став 2 точка 1 на овој член, за доказите наведени во став 2 точките 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 на овој член со писмена изјава потврдува дали е во можност истите да ги обезбеди и ја потврдува материјалната и семејната состојба за себе и членовите на неговото семејство.

Член 4

Центарот за социјална работа, барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на еднократна парична помош, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 5

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на остварување на правото на еднократна парична помош и потребната документација за остварување на ова право („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/13).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 10-4049/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

До

ЈУ _____

(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ

1. ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Единствен матичен број
____. ____.		_____

ДРЖАВЈАНСТВО _____		
ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ _____		
Име на татко	Име на мајка	Брачен статус
		☐ женет/мажена ☐ разведен/а ☐ вдовец/ца ☐ вонбрачна заедница ☐ непознато
Образование	Работен статус	
☐ Завршено ☐ Во тек	☐ Вработен ☐ Невработен ☐ Пензионер	

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Датум на издавање	Важност до
Улица и број		Населено место	Општина

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

4. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА ДОМАЌИНСТВО:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

5. ПРИЧИНИ ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА БАРАЊЕ

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето

6. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА НОСИТЕЛОТ:

1. Важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството (за сите полнолетни членови во домаќинството)
2. записник од надлежен орган за претрпена природна непогода, (пожар, поплава, земјотрес);
3. медицинска документација за подолготрајно лекување во странство и потреба од медицинска интервенција за член на семејството (конзилијарно мислење од соодветна клиника за потребата од лекување во странство и решение од Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија за утврдена партиципација);
4. договор за земјоделско земјиште на плодуюживање во сопственост на Република Северна Македонија;
5. медицинска документација за подолго лекување во здравствена установа (од матичен лекар, лекар-специјалист или отпусна листа);
6. решение од надлежен центар за социјална работа за видот и степенот на попреченост во менталниот и телесниот развој;
7. решение за престанок на сместување во јавна установа за згрижување на деца без родители или родитеска грижа, односно згрижувачко семејство и
8. известување за потребата од помош за осудено лице по отпуштање од установата за извршување на казната, како и од донесено решение на судијата за извршување на санкции.

Прилог бр.2

ИЗЈАВА

од _____ со ЕМБГ
/ / / / / / / / / / / / / / / /
со стан на ул. “_____”, бр. _____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и
материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на
_____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на
Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување на
правото на еднократна парична помош.

ИЗЈАВИЛ
Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кој што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за странката која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4
Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за доставениот одговор:		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за службеното лице кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за странката за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

1436.

Врз основа на член 41 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО
НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ, УТ-
ВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИХОДИТЕ,
ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА НА ДОМА-
КИНСТВОТО, ОПРЕДЕЛУВАЊЕТО НА НОСИТЕ-
ЛОТ НА ПРАВОТО, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО
И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на гарантирана минимална помош, утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството, определувањето на носителот на правото, образецот на барањето и потребната документација.

Член 2

Барањето за остварување на правото на гарантирана минимална помош се поднесува до надлежниот центар за социјална работа.

Подносителот го доставува барањето од ставот 1 на овој член до надлежниот центар за социјална работа на образец – Барање за остварување на правото на гарантирана минимална помош, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Како вкупни приходи по сите основи на сите членови на домаќинството при остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош се сметаат приходите остварени во последните три месеци пред поднесување на барањето и во текот на користење на правото од:

1. доход од работа;
2. пензија остварена во Република Северна Македонија;
3. доход од самостојна дејност;
4. доход од авторски и сродни права;
5. доход од продажба на сопствени земјоделски производи;
6. доход од права од индустриска сопственост;
7. доход од закуп и подзакуп;
8. доход од капитал;
9. капитални добивки;
10. добивки од игри на среќа;
11. доход од осигурување;
12. друг доход;
13. право на социјална сигурност за старите лица;
14. паричен надоместок по основ на невработеност;
15. воена инвалиднина;
16. цивилна инвалиднина;
17. законска издршка;

18. родителски додаток за дете;
19. финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој;
20. траен надоместок;
21. надоместок на плата за скратено работно време;
22. додаток за образование на лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа и
23. приход од продажба моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см³, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);

Член 4

При остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош, како приход не се смета:

1. надоместок за помош и нега од друго лице;
2. надоместок заради попреченост;
3. додаток за домување;
4. еднократна парична помош;
5. паричен надоместок за трошоците за сместено лице и надоместок за згрижување на лице во згрижувачко семејство;
6. еднократна парична помош за новороденче;
7. детски додаток;
8. додаток за образование за дете во основно или средно училиште, согласно прописите од областа на заштитата на децата,
9. посебен додаток;
10. надоместок за попишувач за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија на носителот и членовите на домаќинството во висина до 15.000 денари;
11. паричен надоместок што се исплаќа во рамки на ИПА проект, финансиран од Европска Унија и спроведен во Министерството за труд и социјалната политика;
12. приход по основ на работно ангажирање за општинско корисна работа согласно програма од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;
13. надоместок за посета на обука, остварен согласно програми/мерки од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;
14. стипендија;
15. приход по основ на работно ангажирање за извршување на јавни работи, сезонски работи и други повремени работи согласно Законот за работните односи;
16. донации, согласно Законот за донации;
17. надоместок за практична обука на ученици и практична настава на студенти;
18. надомест за практикантска работа, согласно прописите од областа на практиканството;
19. надоместок за волонтери, согласно Законот за волонтерството;
20. финансиска помош добиена за лекување во земјата или во странство, врз основа на одлука на Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија;

21. надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;

22. пријавени или остварените нето приходи од член 3 точките 5 и 12 од овој правилник, на сите членови на домаќинството, во висина до 30.000 денари вкупно во последните 12 месеци.

23. законска издршка за дете во висина до 6.000 денари;

24. вкупните приходи во висина до 5.500 денари месечно по член на домаќинство, усогласени со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари во тековната година, не се сметаат за приход при остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош, за лица кои оствариле право на постојана парична помош по основ за неспособност за работа, утврдена со наод, оценка и мислење на стручна комисија и кои го оствариле правото согласно одредбите кои важеле до влегување во сила на овој правилник.

Член 5

Како имот кој корисникот на правото на гарантирана минимална помош може да го отуѓи или изнајми и на тој начин да се издржува, се смета:

1. семејна кука или стан во која не живее или не ја користи за живеење;

2. стан или кука во градба;

3. деловен простор;

4. регистрирано моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см³, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);

5. градежно земјиште, освен земјиштето на кое се наоѓа објектот каде корисникот живее;

6. обработливо земјоделско земјиште во сопственост или под закуп, во сопственост на Република Северна Македонија со договор за користење на земјоделско земјиште на плодоуживање, со површина поголема од 7.000 м², во IV и V катастарска класа се засметува со 40% од фактичката површина, а земјиштето, распоредено во VI, VII или VIII катастарска класа се засметува со 20% од фактичката површина;

7. заштеди/штеден влог во вредност над 70.000,00 денари и

8. хартии од вредност.

По исклучок од став 1 точка 4 на овој член, регистрирано патничко возило не се смета за имот, доколку истото се користи за превоз на лице со попреченост, кое е корисник на гарантирана минимална помош и е член на домаќинството.

Член 6

Носителот на правото на гарантирана минимална помош, се определува според следниов редослед:

а) за домаќинството во кое има вработено лице - вработеното лице;

б) за домаќинството во кое нема вработено лице, но има корисник на пензија - членот кој е корисник на пензија;

в) за домаќинството во кое нема вработено лице или корисник на пензија - лице кое не е вработено;

г) за сите други домаќинства - членот на домаќинството одреден од надлежниот центар за социјална работа.

Во случаите кога носителот на правото од став 1 на овој член, не е во состојба да ги исполнува своите обврски, центарот за социјална работа ќе определи друго лице од домаќинството за носител на правото.

По исклучок од став 1 на овој член, во случаите кога во домаќинството има деца кои можат да остварат право на детски додаток и/или додаток за образование согласно одредбите од Законот за заштита на децата, исплатата на гарантираната минимална помош се врши на мајката.

Член 7

Потребна документација за остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош за сите членови на домаќинството е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. извод од матичната книга на родените;

3. извод од матичната книга на венчаните;

4. извод од матичната книга на умрените;

5. пресуда за развод на брак;

6. уверение за остварени годишни приходи;

7. имотен лист;

8. потврда дека не поседува имот;

9. потврда за остварени доход од работа во Република Северна Македонија или странство;

10. потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;

11. пресуда за определена законска издршка;

12. потврда за поседување регистрирано моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см³, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);

13. потврда за редовен студент;

14. договор за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;

15. договор за давање на земјоделско земјиште на плодоуживање сопственост на Република Северна Македонија;

16. наод, оценка и мислење од стручна комисија за утврдена неспособност за работа или потврда дека е започната постапка за утврдување на неспособност за работа;

17. потврда од банка за штеден влог;

18. потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;

19. потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;

20. потврда за исплата на воена инвалиднина;

21. потврда за исплата на цивилна инвалиднина;

22. потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;

23. тужба за законска издршка против близок сродник кој по закон е должен да го издржува, односно полномошно на службено лице во центар за социјална работа за поведување на оваа постапка.

Документите од став 1 точките 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 18, 19 и 21 на овој член, центарот ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

Документите од став 1 точките 1, 5, 11, 13, 14, 15, 17, 20, 22 и 23 на овој член ги прибавуваат подносителот и другите членови на домаќинството при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на гарантирана минимална помош.

Писмената согласност на подносителот и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Подносителот на барањето за остварување на правото на гарантирана минимална помош со писмена изјава го потврдува имотот од член 5 став 1 точка 7 од овој правилник, за себе и другите членови на домаќинството.

Член 8

Подносителот на барањето за остварување на право на гарантирана минимална помош кој има статус на признат бегалец, односно лице под супсидијарна заштита согласно Законот за меѓународна и привремена заштита(*), покрај документите наведени во член 7 став 1 точка 1 од овој правилник, за доказите наведени во член 7 став 1 освен за точката 1 од овој правилник, со писмена изјава потврдува дали е во можност истите да ги обезбеди и ја потврдува материјалната и семејната состојба за себе и членовите на неговото домаќинство.

Член 9

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по претходно дадената согласност од барателот за користење на личните податоци во постапката за остварување на правото на гарантирана минимална помош, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството, определувањето на носителот на правото и потребната документација за остварување и користење на правото на социјална парична помош („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/13, 126/13, 11/15, 25/15, 77/15, 163/15, 13/16, 72/18 и 197/18), Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права и потребната документација за остварување на правото на постојана парична помош, составот и начинот на работата на стручната комисија и второстепената комисија, легитимацијата на стручните лица, начинот на водење на евиденција на издадените наоди и формата и содржината на образецот за давање на наод, оценка и мислење за неспособноста за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/13, 11/15, 25/15, 77/15 и 13/16) и Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот, имотните права и потребната документација за остварување на правото на парична помош на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа („Службен весник на Република Македонија“ бр.122/09, 153/12 и 56/13).

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-4050/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

До
ЈУ _____
(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ

1. ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име		Презиме	
Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Единствен матичен број	
____. ____ . ____		_____	

ДРЖАВЈАНСТВО _____

ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ _____

Име на татко	Име на мајка	Брачен статус
		☐ женет/мажена ☐ разведен/а ☐ вдовец/ца ☐ вонбрачна заедница ☐ непознато
Образование	Работен статус	
☐ Завршено ☐ Во тек	☐ Вработен ☐ Невработен ☐ Пензионер	

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност о
Улица и број	Населено место	Општина	

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Прилог бр.2

ИЗЈАВА

од _____ со ЕМБГ /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
со стан на ул. " _____", бр. _____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична,
морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа
_____ на _____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

ИЗЈАВИЛ

Подносител на барањето,

Стручен работник,

4. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА ДОМАКИНСТВО:

Р.б р	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ престојувалиште	Сродство со подносител от	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот
на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето

6. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА НОСИТЕЛОТ:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството (за сите полнолетни членови во домаќинството)
2. пресуда за развод на брак
3. пресуда за определена законска издршка
4. потврда за редовен студент
5. договор за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и станите во Република Северна Македонија
6. договор за давање на земјоделско земјиште сопственост на Република Северна Македонија на плодоуживање
7. потврда од банка за штеден влог
8. потврда за исплата на воена инвалиднина
9. потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија
10. тужба за законска издршка против близок сродник кој по закон е должен да го издржува, односно полномошно на службено лице во центар за социјална работа за поведување на оваа постапка

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за странката која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

1437.

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ДОДАТОК ЗА ДОМУВАЊЕ ЗА ЛИЦЕ КОЕ ДО 18-ГОДИШНА ВОЗРАСТ ИМАЛО СТАТУС НА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЛИ И БЕЗ РОДИТЕЛСКА ГРИЖА, ОДНОСНО И ПО ПРЕСТАНУВАЊЕ НА СТАРАТЕЛСТВОТО, А НАЈМНОГУ ДО 26-ГОДИШНА ВОЗРАСТ, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на додаток за домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, односно и по престанок на старателството, а најмногу до 26 годишна возраст, (во натамошниот текст: корисникот на додаток за домување), образецот на барањето и потребната документација.

Член 2

Правото на додаток за домување се остварува на начин што ќе овозможи:

- закупнина на индивидуален станбен објект или негов дел;
- санација, адаптација и реконструкција на сопствен недвижен имот и
- надомест на трошоци за сместување во студентски дом.

Член 3

За остварување на правото на додаток за домување, потребно е лицето:

- претходно да остварило право на сместување во установа за вон-семејна социјална заштита или згрижувачко семејство;
- да е материјално необезбедено и
- да е станбено необезбедено.

Член 4

За материјално необезбедено лице при остварување на правото на додаток за домување, се смета лице:

- кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, согласно Законот за социјалната заштита и
- чии приходи по сите основи, како и приходите на неговиот брачен другар и другите членови на неговото семејство, со кои тоа живее во заедница и за кои постои обврска за меѓусебно издржување согласно Законот за семејството, се пониски од 5.600 денари месечно по член на семејство.

Како приход не се смета гарантирана минимална помош, надоместок заради попреченост, надоместок за помош и нега од друго лице, еднократна парична помош за новороденче, детски додаток, додаток за образование и посебен додаток, остварени согласно закон.

Висината на приходите од став 1 алинеја 2 на овој член се усогласува со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари за тековната година.

Член 5

Како станбено необезбедено лице во смисла на овој правилник, се смета лице кое не поседува стан или друг недвижен имот во лична сопственост, во сопственост на неговиот брачен другар или нивното малолетното дете и не користи стан под закуп во сопственост на Република Северна Македонија.

Како станбено необезбедено лице во смисла на овој правилник, се смета лице до правосилно завршување на оставинска постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно закон.

Како станбено необезбедено лице нема да се смета лице кое:

- отуѓило недвижен имот во лична сопственост, во сопственост на неговиот брачен другар или нивното малолетно дете, во последните три години пред поднесување на барањето;
- врз доброволна основа или на друг начин е прифатено од родител, близок сродник или од трето лице и со тоа го решило станбеното прашање и
- не покренало постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно закон или во текот на постапката не се прифатило за наследник.

Член 6

Од страна на центарот за социјална работа, во решението со кое се одлучува за правото на додаток за домување за закупнина на индивидуален станбен објект или негов дел, при утврдување на висината на правото се земаат предвид следните износи:

- за саец до 4.000 денари за месечна закупнина;
- за семејство од два до четири члена до 6.000 денари за месечна закупнина и
- за семејство од пет и повеќе члена до 8.000 денари за месечна закупнина.

Од страна на центарот за социјална работа при утврдување на висината на право на додаток за домување за закупнина на индивидуален станбен објект или негов дел, се зема предвид просечната висина на закупнина на територијата од неговата месна надлежност и доставениот договор за закуп.

Висината на додатокот за домување за закупнина, се усогласува со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари за тековната година.

Член 7

Од страна на центарот за социјална работа, во решението од член 6 став 1 од овој правилник за корисник на додаток за домување, се вклучуваат и комуналните трошоци (електрична енергија, греење, вода и губретарина), и тоа во висина за:

- семејство од два до четири члена до 2.000 денари
- и
- семејство од пет и повеќе члена до 2.500 денари.

Висината на додатокот за домување за комунални трошоци се усогласува со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари за тековната година.

Член 8

За остварување на правото на додаток за домување со доделување на средства за санација, адаптација и реконструкција на руиниран и недоизграден станбен простор во сопственост на корисникот на додаток за домување, се врши врз основа на предмер-пресметка изготвена од стручно лице, за фактичките трошоци за неопходните градежни работи, кои треба да се изведат за создавање на основни услови за живеење.

Член 9

Правото на додаток на домување се остварува во висина на трошоците за сместувањето на корисникот на додаток за домување, кој е на редовно школување и е сместен во студентски дом.

Член 10

За остварување на додаток за домување се поднесува барање за остварување на правото на домување до центарот за социјална работа на образец – Барање за остварување на правото на додаток за домување, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Кон барањето од став 1 на овој член се приложува:

- доказ дека не користи стан под закуп во сопственост на Република Северна Македонија;
- важечка лична карта или патна исправа, која се доставува на увид заради докажување на идентитетот и државјанството;
- уверение за остварени приходи од Управата за јавни приходи;
- имотен лист;
- потврда дека не поседува недвижен имот;
- изјава заверена кај нотар, дека не поседува стан или друг недвижен имот, односно дека не отуѓил ваков имот и дека на друг начин не може да го оствари правото на домување;
- доказ дека е поведена постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно со закон или дека во текот на постапката не се прифатил за наследник;
- документ за исплатена плата, пензија или друго редовно примање во последните три месеци;
- извод од матична книга на родени и венчани;
- потврда за редовно школување;
- договор за сместување во студентски дом и
- договор за закуп.

Документите од став 2 алинеите 1, 3, 4, 5, 8 и 9 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на

подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на додаток за домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, односно и по престанување на старателството, а најмногу до 26-годишна возраст.

Документите од став 1 алинеи 2, 6, 7, 10, 11 и 12 на овој член, ги прибавува подносителот на барањето.

Писмената согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на додаток за домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, односно и по престанување на старателството, а најмногу до 26-годишна возраст се дава на образец-Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е со ставен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 11

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на додаток за домување, го поднесува на образец-Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 од овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец- Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Одговор на барањето од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 12

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на остварување на правото на парична помош за социјално домување за лице кое до 18-годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, односно и по престанување на старателството, а најмногу до 26-годишна возраст („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/10, 153/12 и 56/13).

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-4051/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

Прилог бр.1

До

ЈУ _____

(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДОДАТОК ЗА ДОМУВАЊЕ

1. ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Единствен матичен број

ДРЖАВЈАНСТВО _____

ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ _____

Име на татко	Име на мајка	Брачен статус
 	 	☐ женет/мажен ☐ разведен/а ☐ вдовец/ца ☐ вонбрачна заедница ☐ непознато
Образование	Работен статус	
Завршено Во тек	Вработен Невработен Пензионер	

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Датум на издавање	Важност до
Улица и број		Населено место	Општина

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

4. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА ДОМАЌИНСТВО:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето

5. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА НОСИТЕЛОТ:

1. доказ дека не користи стан под закуп во сопственост на Република Северна Македонија;
2. фотокопија од лична карта или друг документ за потврдување на државјанство на Република Северна Македонија и постојано живеалиште;
3. потврда од управата за јавни приходи за недвижен имот во местото на раѓање и живеење;
4. изјава заверена кај нотар, дека не поседува стан или друг недвижен имот, односно дека не отуѓил ваков имот и дека на друг начин не може да го оствари правото на домување;
5. доказ дека е поведена постапка за распределба на оставина на оставител, на кој може да се јави како наследник согласно со закон или дека во текот на постапката не се прифатил занаследник;
6. документ за исплатена плата, пензија или друго редовно примање во последните три месеци;
7. потврда за невработеност;
8. извод од матична книга на родени и венчани;
9. потврда за редовношколување;
10. договор за сместување во студентски дом и
11. договор за закуп.

Прилог бр.2

ИЗЈАВА

Од _____ со ЕМБГ

/ / / / / / / / / / / / / / / / /

со стан на ул. " _____ ", бр. _____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална
и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на
_____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на
Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и
користење на правото на парична помош за додаток за домување.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите
банки и штедилници во Република Северна Македонија.

ИЗЈАВИЛ

Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.3

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	

4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	

4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1....		
4.3.2....		
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	

1438.

Врз основа на член 53 од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19), министерот за труд и социјална политика донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ И НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, КАКО И УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА НА ДОМАКИНСТВОТО И СЕМЕЈСТВОТО ЗА ПРАВАТА ДЕТСКИ ДОДАТОК, РОДИТЕЛСКИ ДОДАТОК ЗА ДЕТЕ И ДОДАТОК ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови и начинот на остварување на правата за заштита на децата, и тоа за: детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче, родителски додаток за дете и додаток за образование, како и утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството и семејството за правото на детски додаток, родителски додаток за дете и додаток за образование.

I. Детски додаток**Член 2**

Правото на детски додаток го остварува еден од родителите на детето или друго лице согласно Законот за заштита на децата.

Член 3

Барањето за остварување на правото на детски додаток се поднесува до надлежниот центар за социјална работа.

Член 4

(1) Правото на детски додаток се остварува во зависност од материјалната состојба на домаќинството.

(2) Право на детски додаток има дете во семејство чии вкупни просечни месечни приходи остварени во последните три месеци пред поднесување на барањето и во текот на користењето на правото по сите основи на сите членови во домаќинството се во висина до прагот за пристап на правото на детски додаток согласно Законот за заштита на децата.

(3) За вкупни просечни месечни приходи на сите членови на домаќинството се сметаат:

1. Доход од работа;
2. Пензија остварена во Република Северна Македонија;
3. Доход од самостојна дејност;
4. Доход од авторски и сродни права;
5. Доход од продажба на сопствени земјоделски производи;
6. Доход од права од индустриска сопственост;
7. Доход од закуп и подзакуп;
8. Доход од капитал;
9. Капитални добивки;
10. Добивки од игри на среќа;
11. Доход од осигурување;
12. Друг доход;
13. Право на социјална сигурност на старите лица;
14. Паричен надоместок по основ на невработеност;
15. Воена инвалиднина;
16. Цивилна инвалиднина;
17. Законска издршка;
18. Родителски додаток за дете;

19. Финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој;

20. Траен надоместок;

21. Надоместок на плата за скратено работно време, и

22. Додаток за образование на лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

(4) Право на детски додаток не може да се оствари за дете ако домаќинството поседува:

1. Друга семејна кука или стан во која не живее или не ја користи за живеење;
2. Стан или кука во градба;
3. Деловен простор;
4. Заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари и
5. Хартии од вредност.

(5) Како приход во смисла на ставот (3) на овој член, при остварување и користење на правото на детски додаток, не се смета:

1. Надоместок за помош и нега од друго лице;
2. Надоместок заради попреченост;
3. Додаток за домување;
4. Еднократна парична помош;
5. Паричен надоместок за трошоците за сместено лице и надоместок за згрижување на лице во згрижувачко семејство;
6. Еднократна парична помош за новороденче;
7. Посебен додаток;
8. Гарантирана минимална помош;
9. Додаток за образование (за основно и/или средно образование);
10. Надоместок за попишувач за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија на членовите на домаќинството во висина до 15.000 денари;

11. Паричен надоместок што се исплаќа во рамки на ИПА проект, финансиран од Европска унија и спроведен во Министерството за труд и социјална политика;

12. Приход по основ на работно ангажирање за општинско корисна работа согласно програма од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;

13. Надоместок за посета на обука, остварен согласно програми/мерки од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;

14. Стипендија;

15. Приход по основ на работно ангажирање за извршување на јавни работи, сезонски работи и други повремени работи согласно Законот за работните односи;

16. Донации во согласност со Законот за донации;

17. Надоместок за практична обука на ученици и практична настава на студенти;

18. Надомест за практикантска работа согласно Законот за практиканство;

19. Надоместок за волонтери согласно Законот за волонтерство;

20. Финансиска помош која се користи за лекување во земјата или во странство;

21. Надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија.

22. Пријавени или остварените нето приходи од став (3) точка 5 на овој член на сите членови на домаќинството, во висина од 80% од остварениот доход во последните 12 месеци;

23. Пријавени или остварените нето приходи од став (3) точка 12 на овој член на сите членови на домаќинството, во висина до 30.000 денари во последните 12 месеци; и

24. Законска издршка за дете во висина до 6.000 денари.

(6) При остварување и користење на право на детски додаток за дете од домаќинство кое остварило, односно користи право на гарантирана минимална помош согласно Законот за социјалната заштита, не се утврдува материјалната состојба на домаќинството.

(7) При престанок на правото на гарантирана минимална помош од страна на службеното лице на центарот за социјална работа по службена должност се врши преиспитување на условите за продолжување на користење на правото на детски додаток, со увид во предметот и утврдување на материјалната состојба на домаќинството, односно семејството, согласно закон и овој правилник, без претходно поднесено барање од страна на корисникот (родителот).

(8) На подносител на барање за остварување на право на детски додаток за дете, кој воедно е и подносител на барање за остварување на право на додаток за образование за дете/ученик, при остварување и користење на правото на детски додаток и на правото на додаток за образование, материјалната состојба на домаќинството, не им се утврдува односно преиспитува одделно.

Член 5

(1) При утврдување на право на детски додаток за дете сместено во згрижувачко семејство не се сметаат приходите на згрижувачкото семејство, односно приходите на домаќинството.

(2) При утврдување на право на детски додаток за дете ставено со решение на центарот за социјална работа под старателство не се сметаат приходите на домаќинството, односно семејството каде детето е под старателство, како и во случај кога за старател е ставено службено лице од центарот за социјална работа.

Член 6

При утврдување на право на детски додаток за дете од разведен брак како приходи врз основа на кои се утврдува материјалната состојба на домаќинството, односно семејството се сметаат приходите на родителот кај кого детето живее, како и приходите на останатите членови на домаќинството, односно семејството.

Член 7

(1) При утврдување на право на детски додаток на дете родено во вонбрачна заедница како приходи врз основа на кои се утврдува материјалната состојба на домаќинството, односно семејството се сметаат приходите на двајцата родители кои живеат во вонбрачната заедница, како и приходите на останатите членови на домаќинството односно семејството.

(2) При утврдување на право на детски додаток за дете родено во брак како приходи врз основа на кои се утврдува материјалната состојба на домаќинството, односно семејството се сметаат приходите на родителот кај кого детето живее, како и приходите на останатите членови на домаќинството односно семејството.

Член 8

Промената во материјалната и семејната состојба на домаќинството, односно семејството влијае на оствареното право на детски додаток од денот на настанување на промената, и тоа во случаи на: стекнување имот, смрт, вработување, престанок на вработување, новороденче и др.

Член 9

(1) Детскиот додаток се исплатува на мајката доколку детето живее со нејзе, а доколку нема мајка се исплатува на таткото, на старателот кој се грижи за издржувањето на детето, како и на лице на кое со решение на надлежен центар за социјална работа му е доверено детето и живее во семејство со него.

(2) Во случаите кога детето нема родители и не е под старателска грижа, од страна на центарот за социјална работа по службена должност се врши старателската функција и може одделни работи да се доверат да се вршат од стручни лица во негово име и под негов надзор, само за остварување на правото на детски додаток и негова исплата.

II. Посебен додаток

Член 10

Правото на посебен додаток го остварува еден од родителите на детето или друго лице согласно Законот за заштита на децата.

Член 11

(1) За дете кое е сместено во установа за вон-семејна социјална или друга установа со решение на центарот за социјална работа, се остварува право на посебен додаток за време кога детето се наоѓа на распуст (зимски и летен), за три месеци сметано од 1 јуни тековната година.

(2) Правото од ставот (1) на овој член се остварува по барање поднесено најдоцна 15 дена од отпочнување на летниот распуст.

Член 12

(1) Ако во наодот и мислењето за видот и степенот и оценка на попреченоста на детето во телесниот или менталниот развој издаден од соодветниот стручен орган бил препорачан контролен преглед односно повторен преглед-контрола или рекатегоризација, се поднесува нов наод и мислење за видот и степенот и оценка на попреченоста на детето во телесниот или менталниот развој издаден од соодветниот стручен орган.

(2) Во случајот од ставот (1) на овој член, од страна на центарот за социјална работа најдоцна еден месец пред истекот на датумот на контролниот преглед односно повторниот преглед-контрола или рекатегоризација, писмено се известува корисникот на правото дека треба навремено да ги достави наодот и мислењето за видот и степенот и оценка на попреченоста на детето во телесниот или менталниот развој.

(3) Ако новиот наод и мислење од ставот (1) на овој член не се поднесе и по писменото известување од ставот (2) на овој член, користењето на правото на посебен додаток престанува, освен во случаите кога од оправдани причини (болест или лекување на детето или од оправдани причини стручниот орган не можел навреме да изврши преглед-контрола), корисникот на правото не бил во можност навремено да ги достави, во кој случај постапката се запира се до донесување на нов наод и мислење за видот и степенот и оценка на попреченоста на детето во телесниот или менталниот развој издаден од соодветниот стручен орган.

(4) За оправданите причини од ставот (3) на овој член, корисникот на правото најдоцна 15 дена од денот на настанувањето на оправданите причини, писмено го известува надлежниот центар за социјална работа и доставува доказ (потврда) за оправданата причина издаден од надлежна здравствена установа, односно стручниот орган.

Член 13

(1) Посебен додаток се исплатува на родителот или старателот кој се грижи за издржувањето на детето, како и на лице на кое со решение на надлежен центар за социјална работа му е доверено детето и живее во семејство со него.

(2) Во случаите кога детето нема родители и не е под старателска грижа, од страна на центарот за социјална работа по службена должност се врши старателската функција и може одделни работи да се доверат да се вршат од стручни лица во негово име и под негов надзор, само за остварување на правото на посебен додаток и негова исплата.

(3) На самохран родител на кој му се сменил статусот по основ на кој го остварил правото на посебен додаток (склучување на брачна заедница, започнување на вонбрачна заедница или враќање на исчезнатиот родител), правото на користење на посебен додаток за самохран родител кој има дете со специфични потреби, кое има пречки во телесниот или менталниот развој или комбинирани пречки во развојот до 26 години живот, му престанува од денот од кога настанала промената.

(4) Доколку во текот на користење на правото на посебен додаток корисникот стане примател на гарантирана минимална помош, центарот за социјална работа по службена должност издава решение за користење на правото на посебен додаток во зголемен износ за 25%, од денот од кој е остварено правото на гарантирана минимална помош, без претходно поднесено барање од страна на корисникот (родителот).

(5) На материјално необезбеден родител, на кој му се сменил статусот по основ на кој го остварил правото (му престанало правото на гарантирана минимална помош) правото на користење на посебен додаток за материјално необезбеден родител кој има дете со специфични потреби, кое има пречки во телесниот или менталниот развој или комбинирани пречки во развојот до 26 години живот, му престанува правото на посебен додаток за материјално необезбедени родители од денот од кога настанала промената.

(6) По престанување на основот за користење на правото на посебен додаток од став (5) на овој член, центарот за социјална работа по службена должност издава решение за продолжување на правото на посебен додаток, во намален износ за 25%, сметано од денот кога му престанало правото на користење на гарантирана минимална помош.

III. Еднократна парична помош за новороденче

Член 14

Правото на еднократна парична помош за новороденче се обезбедува на семејството за прво и второ живородено дете на мајката, како и за прво и второ посвоено дете доколку мајката нема новородено дете, согласно Законот за заштита на децата.

Член 15

(1) Правото на еднократна парична помош за новороденче се остварува по поднесено барање до центарот за социјална работа надлежен за подрачјето на кое мајката има живеалиште, односно престојувалиште.

(2) Во случај кога мајката не е државјанин на Република Северна Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Северна Македонија и има лична карта за странец издадена од Министерство за внатрешни работи, барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче го

поднесува таткото - државјанин на Република Северна Македонија, до центарот за социјална работа надлежен за подрачјето на кое таткото има живеалиште, односно престојувалиште.

IV. Родителски додаток за дете

Член 16

(1) Право на родителски додаток за дете (за трето дете) се остварува доколку вкупниот просечен приход на семејството на мајката по сите основи во последните три месеци пред поднесување на барањето за остварување на правото и во текот на користењето на правото е понизок од висината на минималната нето плата утврдена за претходната година.

(2) Како приход во смисла на ставот (1) на овој член при остварување и користење на правото на родителски додаток за дете, се смета:

1. Доход од работа;
2. Пензија остварена во Република Северна Македонија;
3. Доход од самостојна дејност
4. Доход од авторски и сродни права;
5. Доход од продажба на сопствени земјоделски производи;
6. Доход од права од индустриска сопственост;
7. Доход од закуп и подзакуп;
8. Доход од капитал;
9. Капитални добивки;
10. Добивки од игри на среќа;
11. Доход од осигурување;
12. Друг доход;
13. Право на социјална сигурност на старите лице;
14. Паричен надоместок по основ на невработеност;
15. Воена инвалиднина;
16. Цивилна инвалиднина;
17. Законска издршка;
18. Финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој;
19. Траен надоместок;
20. Надоместок на плата за скратено работно време,

и

21. Додаток за образование на лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа;

22. Гарантирана минимална помош;

23. Детски додаток и

24. Додаток за образование.

(3) Право на родителски додаток за дете не може да се оствари ако семејството поседува:

1. Друга семејна кука или стан во која не живее или не ја користи за живеење;
2. Стан или кука во градба;
3. Деловен простор;
4. Заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари;

5. Хартии од вредност;

6. Градежно земјиште, освен земјиштето на кое се наоѓа објектот каде корисникот живее и

7. Обработливо земјоделско земјиште во сопственост или под закуп, во сопственост на Република Северна Македонија со договор за користење на земјоделско земјиште на плодоуживање, со површина поголема од 7.000 м², во 4 и 5 катастарска класа се засметува со 40% од фактичката површина, а земјиштето, распоредено во 6, 7 или 8 катастарска класа се засметува со 20% од фактичката површина.

(4) Како приход во смисла на ставот (2) на овој член при остварување и користење на правото на родителски додаток за дете не се смета:

1. Надоместок за помош и нега од друго лице;
2. Надоместок заради попреченост;
3. Додаток за домување;
4. Еднократна парична помош;
5. Паричен надоместок за трошоците за сместено лице и надоместок за згрижување на лице во згрижувачко семејство;
6. Еднократна парична помош за новороденче;
7. Посебен додаток;
8. Надоместок за попишувач за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија на членовите на домаќинството во висина до 15.000 денари;
9. Паричен надоместок што се исплаќа во рамки на ИПА проект, финансиран од Европска унија и спроведен во Министерството за труд и социјална политика;
10. Приход по основ на работно ангажирање за општинскиот корисна работа согласно програма од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;
11. Надоместок за посета на обука, остварен согласно програми/мерки од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување.
12. Стипендија;
13. Приход по основ на работно ангажирање за извршување на јавни работи, сезонски работи и други повремени работи согласно Законот за работните односи;
14. Донации во согласност со Законот за донации;
15. Надоместок за практична обука на ученици и практична настава на студенти;
16. Надоместок за практикантска работа согласно Законот за практиканство;
17. Надоместок за волонтери согласно Законот за волонтерство;
18. Финансиска помош која се користи за лекување во земјата или во странство;
19. Надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;
20. Пријавени или остварените нето приходи од став (2) точки 5 и 12 на овој член на сите членови на домаќинството, во висина до 30.000 денари во последните 12 месеци и
21. Законска издршка за дете во висина до 6.000 денари.

Член 17

- (1) Во текот на користењето на правото на родителски додаток за дете, за кое е остварено правото, корисникот на правото редовно доставува доказ за извршена задолжителна вакцинација на детето.
- (2) Правото на родителски додаток за дете продолжува да се остварува и во случај кога од оправдани причини не може да се изврши вакцинацијата согласно закон, за што корисникот на правото доставува доказ од соодветна здравствена установа, дека вакцинацијата не може да се изврши.
- (3) По отстранување на причините од ставот (2) на овој член, корисникот на правото доставува потврда од соодветна здравствена установа, за дополнително извршена вакцинација на детето.

Член 18

- (1) Со запишување во задолжително образование на детето согласно закон за кое е остварено правото на родителски додаток за дете, корисникот на правото доставува доказ (потврда) дека детето е запишано во училиште и редовно ја следи наставата со започнување на учебната година, а најдоцна до крај на месец септември.

(2) Доказот (потврдата) од ставот (1) на овој член, корисникот на правото го доставува два пати во текот на учебната година, и тоа во месеците октомври и мај секоја учебна година додека трае користењето на правото.

Член 19

За здравствените прегледи и контроли кои мајката ги вршла за време на бременоста се приложува потврда од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство кој земајќи ја предвид целокупната медицинска документација за време на бременоста (без оглед во кои здравствени установи се вршени прегледите и контролите), потврдува дали мајката имала или немала извршено здравствени прегледи и контроли за време на бременоста.

Член 20

(1) Кога кај мајката корисник на право на родителски додаток за дете, настанале промени (смрт, напуштање на детето или од оправдани причини мајката да е спречена непосредно да се грижи за детето - подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката, сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, студиски престој, усовршување и специјализација на мајката; одземена деловна способност на мајката), за секоја настаната промена во однос на мајката, таткото односно старателот на детето најдоцна 15 дена од денот на настанување на промената, писмено го известува надлежниот центар за социјална работа за настанатата промена.

(2) Во случајот од ставот (1) на овој член, исплатата на родителскиот додаток се запира и се поведува нова постапка за остварување/користење на правото на родителски додаток за дете.

Член 21

(1) Ако оправданите причини согласно закон поради кои со правото на родителски додаток за дете се стекнал таткото, односно старателот на детето престанале, таткото односно старателот писмено го известува надлежниот центар за социјална работа за престанокот на причините најдоцна 15 дена од денот на нивното престанување.

(2) Во случајот од ставот (1) на овој член, исплатата на родителскиот додаток се запира и се поведува нова постапка за остварување односно користење на правото на родителски додаток за дете на мајката.

V. Додаток за образование

Член 22

Правото на додаток за образование го остварува мајката на детето-редовен ученик во основно и/или средно образование или друго лице согласно Законот за заштита на децата.

Член 23

Барањето за остварување на правото на додаток за образование се поднесува до надлежниот центар за социјална работа.

Член 24

(1) Правото на додаток за образование се остварува во зависност од материјалната состојба на домаќинството.

(2) Право на додаток за образование има дете во домаќинство чии вкупни просечни месечни приходи остварени во последните три месеци пред поднесување

на барањето и во текот на користењето на правото по сите основи на сите членови во домаќинството се во висина до прагот за пристап на правото на додаток за образование согласно Законот за заштита на децата.

(3) За приходи на вкупниот број на членови на домаќинството се сметаат:

1. Доход од работа;
2. Пензија остварена во Република Северна Македонија;
3. Доход од самостојна дејност
4. Доход од авторски и сродни права;
5. Доход од продажба на сопствени земјоделски производи;
6. Доход од права од индустриска сопственост;
7. Доход од закуп и подзакуп;
8. Доход од капитал;
9. Капитални добивки;
10. Добивки од игри на среќа;
11. Доход од осигурување;
12. Друг доход;
13. Право на социјална сигурност на старите лице;
14. Паричен надоместок по основ на невработеност;
15. Воена инвалиднина;
16. Цивилна инвалиднина;
17. Законска издршка;
18. Родителски додаток за дете;
19. Финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој;
20. Траен надоместок;
21. Надоместок на плата за скратено работно време,

и

22. Даток за образование на лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

(4) Право на додаток за образование не може да се оствари за дете ако домаќинството поседува:

1. Друга семејна кука или стан во која не живее или не ја користи за живеење;
2. Стан или кука во градба;
3. Деловен простор;
4. Заштеди/штетен влог во вредност над 70.000 денари и
5. Хартии од вредност.

(5) Како приход во смисла на ставот (3) на овој член при остварување и користење на правото на додаток за образование не се смета:

1. Гарантирана минимална помош;
2. Надоместок за помош и нега од друго лице;
3. Надоместок заради попреченост;
4. Даток за домување;
5. Еднократна парична помош;
6. Паричен надоместок за трошоците за сместено лице и надоместок за згрижување на лице во згрижувачко семејство;
7. Еднократна парична помош за новороденче;
8. Посебен додаток;
9. Детски додаток;
10. Законска издршка за дете во висина до 6.000 денари;

11. Надоместок за попишувач за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија на членовите на домаќинството во висина до 15.000 денари;

12. Паричен надоместок што се исплаќа во рамки на ИПА проект, финансиран од Европска унија и спроведен во Министерството за труд и социјална политика;

13. Приход по основ на работно ангажирање за општинско корисна работа согласно програма од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;

14. Надоместок за посета на обука, остварен согласно програми/мерки од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување.

15. Стипендија;

16. Приход по основ на работно ангажирање за извршување на јавни работи, сезонски работи и други повремени работи согласно Законот за работните односи;

17. Донации во согласност со Законот за донации;

18. Надоместок за практична обука на ученици и практична настава на студенти;

19. Надомест за практикантска работа согласно Законот за практиканство;

20. Надоместок за волонтери согласно Законот за волонтерство;

21. Финансиска помош добиена за лекување во земјата или во странство;

22. Надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија.

23. Пријавени или остварените нето приходи од став (3) точка 5 на овој член на сите членови на домаќинството, во висина од 80% од остварениот доход во последните 12 месеци; и

24. Пријавени или остварените нето приходи од став (3) точка 12 на овој член на сите членови на домаќинството, во висина до 30.000 денари во последните 12 месеци.

(6) При остварување и користење на право на додаток за образование за дете од домаќинство кое остварило односно користи право на гарантирана минимална помош согласно Законот за социјалната заштита, не се утврдува материјалната состојба на домаќинството.

(7) При престанок на правото на гарантирана минимална помош од страна на службеното лице на центарот за социјална работа по службена должност се врши преиспитување на условите за продолжување на користење на правото на додаток за образование, со увид во предметот и утврдување на материјалната состојба на домаќинството, согласно закон и овој правилник, без претходно поднесено барање од страна на корисникот (родителот).

Член 25

(1) При утврдување на право на додаток за образование за дете сместено во згрижувачко семејство не се сметаат приходите на згрижувачкото семејство односно приходите на домаќинството.

(2) При утврдување на право на додаток за образование на старател на дете без родители и без родителска грижа кое не е сместено во установа за вон-семејна социјална заштита, како приход врз основа на кој се утврдува материјалната состојба на домаќинството не се смета приходот на старателот кај кого детето живее, како и приходите на останатите членови на домаќинството.

(3) Во случаите кога детето нема родители и не е под старателска грижа, од страна на центарот за социјална работа по службена должност се врши старателската функција и може одделни работи да се доверат да се вршат од стручни лица во негово име и под негов надзор, само за остварување на правото на додаток за образование и негова исплата.

Член 26

При утврдување на право на додаток за образование за дете од разведен брак како приходи врз основа на кои се утврдува материјалната состојба на домаќинството се сметаат приходите на родителот кај кого детето живее, како и приходите на останатите членови на домаќинството.

Член 27

(1) При утврдување на право на додаток за образование на дете родено во вонбрачна заедница како приходи врз основа на кои се утврдува материјалната состојба на домаќинството се сметаат приходите на двајцата родители кои живеат во вонбрачната заедница, како и приходите на останатите членови на домаќинството.

(2) При утврдување на право на додаток за образование за дете родено во брак како приходи врз основа на кои се утврдува материјалната состојба на домаќинството се сметаат приходите на родителот кај кого детето живее, како и приходите на останатите членови на домаќинството.

Член 28

(1) Исплатата на оствареното право на додаток за образование за дете/ца се врши на мајката доколку детето/цата редовно присуствува/аат на најмалку 85% од вкупниот број на реализирани наставни часови во тековната година и доколку не користело/е додаток за образование за истата учебна година, а во случаите кога од оправдани причини утврдени со Законот не може да се врши исплатата на додатокот за образование за дете на мајката, исплатата на правото на додаток за образование се врши на таткото.

(2) Во редовното присуство од став (1) на овој член влегуваат часовите на кој ученикот присуствувал и оправданите изостаноци за кои ученикот има медицинска потврда, како и оправданите изостаноци заради учество на натпревар и/или претставување на училиштето.

(3) Исплатата на додатокот за образование се врши во четири мерни периоди согласно Законот, по претходно извршена проверка на исполнетоста на условите за секој од утврдените мерни периоди во однос на присуството на детето од 85% од вкупниот број на реализирани наставни часови, и тоа:

- за првиот мерен период исплатата се врши во месец декември во тековната календарска година,
- за вториот мерен период исплатата се врши во месец февруари во наредната календарска година,
- за третиот мерен период исплатата се врши во месец мај во тековната календарска година,
- за четвртиот мерен период исплатата се врши во месец јули во тековната календарска година.

(4) Ако во текот на школувањето ученикот го промени училиштето корисникот до центарот за социјална работа доставува потврда за запишување издадена од новото училиште, а ако ученикот го прекине школувањето и не се префрли во друго училиште, корисникот треба да ги наведе и причините за истото.

Член 29

Барањето за остварување на правото на додаток за образование на лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа се поднесува до надлежниот центар за социјална работа.

Член 30

(1) Состојбата на приходите на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, се утврдува врз основа на вкупните просечни месечни приходи за него и членовите на неговото домаќинство во висина до прагот за пристап на

правото на додаток за образование согласно Законот за заштита на децата остварени во последните три месеци пред поднесување на барањето, и тоа:

1. Доход од работа;
2. Пензија остварена во Република Северна Македонија;
3. Доход од самостојна дејност;
4. Доход од авторски и сродни права;
5. Доход од продажба на сопствени земјоделски производи;
6. Доход од права од индустриска сопственост;
7. Доход од закуп и подзакуп;
8. Доход од капитал;
9. Капитални добивки;
10. Добивки од игри на среќа;
11. Доход од осигурување;
12. Друг доход;
13. Право на социјална сигурност за старите лица;
14. Паричен надоместок по основ на невработеност;
15. Воена инвалиднина;
16. Цивилна инвалиднина;
17. Законска издршка;
18. Родителски додаток за дете;
19. Финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој;
20. Траен надоместок;
21. Надоместок на плата за скратено работно време,

и

22. Датокот за образование на лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

(2) Како имот и имотни права на лицето кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и членовите на неговото домаќинство од кој може да се издржува, се смета:

1. Друга семејна кука или стан во која не живее или не ја користи за живеење;
2. Стан или кука во градба;
3. Деловен простор;
4. Заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари и
5. Хартии од вредност.

(3) Како приход во смисла на став (1) на овој член, не се смета:

1. Гарантирана минимална помош;
2. Надоместок за помош и нега од друго лице;
3. Надоместок заради попреченост;
4. Датокот за домување;
5. Еднократна парична помош;
6. Паричен надоместок за трошоците за сместено лице и надоместок за згрижување на лице во згрижувачко семејство;
7. Еднократна парична помош за новороденче;
8. Посебен додаток;
9. Детски додаток;
10. Законска издршка за дете во висина до 6.000 денари;

11. Надоместок за попишувач за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија на членовите на домаќинството во висина до 15.000 денари;

12. Паричен надоместок што се исплаќа во рамки на ИПА проект, финансиран од Европска унија и спроведен во Министерството за труд и социјална политика;

13. Приход по основ на работно ангажирање за општинско корисна работа согласно програма од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;

14. Надоместок за посета на обука, остварен согласно програми/мерки од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;

15. Стипендија;

16. Приход по основ на работно ангажирање за извршување на јавни работи, сезонски работи и други повремени работи согласно Законот за работните односи;

17. Донации во согласност со Законот за донации;

18. Надоместок за практична обука на ученици и практична настава на студенти;

19. Надомест за практикантска работа согласно Законот за практиканство;

20. Надоместок за волонтери согласно Законот за волонтерство;

21. Финансиска помош добиена за лекување во земјата или во странство;

22. Надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;

23. Пријавени или остварените нето приходи од став (1) точка 5 на овој член на сите членови на домаќинството, во висина од 80% од остварениот доход во последните 12 месеци; и

24. Пријавени или остварените нето приходи од став (1) точка 12 на овој член на сите членови на домаќинството, во висина до 30.000 денари во последните 12 месеци.

Член 31

(1) Лице кое до својата 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, запишано како редовен студент на некој од јавните високообразовни универзитети во Република Северна Македонија, за секоја редовна студиска година, а најдоцна до 26 годишна возраст остварува право на додаток за образование.

(2) Лице кое до својата 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, доколку се запише на втор циклус магистерски студии остварува право на додаток за образование за времетраењето на магистерските студии, но најмногу до три години од денот на запишувањето согласно Законот за заштита на децата.

(3) Лице кое до својата 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, доколку се запише на трет циклус докторски студии остварува право на додаток за образование за времетраењето на докторските студии, но најмногу до шест години од денот на запишувањето согласно Законот за заштита на децата.

(4) Лицето од ставовите (1), (2) и (3) на овој член остварува и користи право на додаток за образование независно од материјалната состојба.

VI. Преодни и завршни одредби

Член 32

Во случаите кога за правото на додаток за образование се аплицира во текот на четвртиот мерен период, од 1 април до крај на наставната 2018/2019 година, за детето/ученикот се остварува правото на додаток за образование.

Член 33

Исплатата на детскиот додаток за постојните корисници на детски додаток за дете со остварено/продолжено право на детски додаток, а кои ќе се преведат согласно одредбите на Законот за изменување и дополну-

вање на Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), ќе се врши на родителот, односно лицето кое го остварило правото на детски додаток за дете за оваа фискална година.

Член 34

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за поблиските услови, критериуми и начинот за остварување на правата за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/13, 51/14 и 43/15), освен одредбите од членовите 19, 20, 21, 22, 23 и 24, кои се однесуваат на остварување, односно продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете), како и за продолжување, односно користење на правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете), кои ќе продолжат да се применуваат до завршување на периодот на користење на родителскиот додаток за дете (за трето дете, односно за трето и четврто дете) за стекнато право на родителски додаток за дете (за трето дете односно за трето и четврто дете) во постапката на нивно користење.

Член 35

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 11-2430/4
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

1439.

Врз основа на член 41 став (9) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата: детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче, родителски додаток за дете и додаток за образование.

Член 2

(1) Барањето за остварување на правото на детски додаток се поднесува на Образец БДД/ГМП: „Барање за остварување на право на детски додаток“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на детски додаток за сите членови на домаќинството, е:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

2. Извод од матичната книга на родените;

3. Извод од матичната книга на венчаните;
4. Извод од матичната книга на умрените;
5. Пресуда за развод на брак;
6. Уверение за остварени годишни приходи;
7. Имотен лист или потврда дека не поседува имот;
8. Потврда за остварен доход од работа во Република Северна Македонија или странство;
9. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;
10. Пресуда за определена законска издршка;
11. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;
12. Потврда од банка за штеден влог;
13. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;
14. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;
15. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
16. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;
17. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;
18. Доказ дека едниот родител е непознат;
19. Доказ дека едниот родител е исчезнат;
20. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;
21. Доказ дека едниот родител е починат;
22. Доказ дека е сместен во установа за вон-семејна социјална заштита и во здравствена и друга установа со решение на центарот за социјална работа;
23. Доказ дека едниот родител живее во брачна или вонбрачна заедница; и
24. Потврда за редовен студент.

(2) Подносителот на барањето за остварување на правото на детски додаток со писмена изјава ги потврдува приходите од доход од самостојна дејност, како и доколку поседува заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари.

(3) Документите од став (1) точки 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 18 и 21 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на детски додаток и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија. Документите од став (1) точки 5, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 23 и 24 на овој член ги прибавува подносителот на барањето при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на детски додаток, а доказот од став (1) точка 22 на овој член се обезбедува од страна на службеното лице во центарот за социјална работа.

(4) Во случај кога подносителот на барањето е корисник на гарантирана минимална помош, кон барањето за остварување на правото на детски додаток се поднесува само важечка лична карта, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето, додека решението за корисникот на гарантирана минимална помош се обезбедува од страна на службеното лице на центарот за социјална работа.

(5) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на детски додаток и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.7 и е составен дел на овој правилник.

(6) Писмената согласност од став (5) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 4

(1) Барањето за остварување на правото на посебен додаток се поднесува на Образец БПД/2: „Барање за остварување на право на посебен додаток“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на посебен додаток е:

1. Извод од матичната книга за родените за детето од кој ќе се утврди и државјанството на детето;
2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченост во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;
3. Решение за категоризација;
4. Доказ дека детето не е сместено во установа за вон-семејна социјална заштита или друга установа со решение на центарот за социјална работа;
5. За самохран родител, доколку едниот родител е починат – извод од матична книга на умрените; за разведен брак – правосилна судска пресуда, доказ дека родителот не е во брачна заедница -препис на извод од матична книга на родени не постар од шест месеци, или дека родителот не е во вонбрачна заедница - изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ од надлежен суд дека едниот родител се води за исчезнат, а за родител кој се води за непознат -препис на извод од матична книга на родените на детето;
6. За материјално необезбеден родител корисник на гарантирана минимална помош доказ дека е корисник на гарантирана минимална помош;
7. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето;
8. За дете земено под старателство - Решение за старателство.

(2) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во став (1) точки 2 и 5 (правосилна судска пресуда за разведен брак, изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ дека едниот родител се води за исчезнат) на овој член.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во став (1) точки 3, 4, 6 и 8 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на посебен додаток утврдени во став (1) точки 1 и 5 (за починат родител -препис на извод од матична книга на умрените, за самохран родител -препис на извод од матична книга на родени со кој се докажува дека не е во брачна заедница) на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на разме-

на на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

(5) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на семејството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на посебен додаток, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

(1) Барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче се поднесува на Образец БЕППН/2: „Барање за остварување на право на еднократна парична помош за новороденче“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) Потребна документација за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче, е:

1. Важечка лична карта на мајката - се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење на мајката, односно адреса на живеење/престој доколку е различна од податокот за адресата наведена во личната карта, а доколку подносител на барањето е таткото/старателот се доставува важечка лична карта на мајката на детето на увид за докажување на постојаното место на живеење на мајката, а препис на извод од матична книга на умрените доколку мајката е почината и важечка лична карта на таткото /старателот на увид за докажување на идентитетот и државјанството; односно доказ/потврда издадена од Министерство за внатрешни работи доколку од важечката лична карта на мајката државјанин на Република Северна Македонија не може да се утврди дека е со постојано место на живеење од најмалку 12 месеци на територијата на Република Северна Македонија до денот на раѓањето на детето, односно за таткото/старателот доколку тој е подносител на барањето;

2. Мајчина книшка на увид за мајката со копија на страници 3, 5 и 7 или потврда од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство за редот на раѓање на детето/децата, а за посвоено дете потврда дека мајката нема прво /второ живородено дете;

3. За посвоено дете - доказ за ред на посвојување на детето/децата;

4. Препис на извод од матична книга на родени за детето/децата;

5. Важечка лична карта на таткото - се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење (во случај кога мајката не е државјанин на Република Северна Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Северна Македонија).

(2) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во став (1) точките 1 и 2 (потврда издадена од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 5 (ако подносител на барањето е таткото/старателот) на овој член.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во став (1) точката 3 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче утврдени во став (1) точка 1 (доколку мајката е почината) и 3 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

(5) Барање за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче се поднесува поединечно за секое дете.

(6) Писмената согласност на подносителот на барањето и на другите членови на семејството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош за новороденче, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6.

Член 8

Барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете, во зависност од тоа кој го остварува правото (мајката или таткото/старателот), се поднесува на еден од обрасците, и тоа:

- Образец БРДД/1 „Барање за остварување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)“ – за мајката, кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник и

- Образец БРДД/2 „Барање за остварување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)“ - за таткото/старателот, кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4А и е составен дел на овој правилник.

Член 9

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на родителски додаток за дете, во случаите кога подносител на барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете е мајката, е:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува, односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето);

2. Извод од матичната книга на родени за детето;

3. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

4. Изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод, односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање;

7. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

8. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

9. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

10. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

11. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува;

12. Извод од матичната книга на венчаните;

13. Извод од матичната книга на умрените;

14. Пресуда за развод на брак;

15. Уверение за остварени годишни приходи;

16. Имотен лист или потврда дека не поседува имот;

17. Потврда за остварен доход од работа во Република Северна Македонија или странство;

18. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;

19. Пресуда за определена законска издршка;

20. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;

21. Потврда од банка за штеден влог;

22. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;

23. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;

24. Потврда за исплата на воена инвалиднина;

25. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;

26. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;

27. Потврда за редовен студент; и

28. Договор за давање на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на плодоуживање.

(2) Мајката како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид и доказите утврдени во став (1) точки 3 и 4 (изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата), 6 (издаден од надлежен суд), 7 (издаден од избран лекар - специјалист по гинекологија и акушерство), 8 (издаден од соодветна здравствена установа), 14 и 19 (од надлежен суд), 20, 21, 24, 26, 27 и 28 на овој член, а доказите утврдени во став (1) точки 9 (издадена од образовната установата во која детето е запишано), 10 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 11 (издадена од соодветна здравствена установа) ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно закон.

(3) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во ставот (1) точки 1 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Северна Македонија и постојано место на живеење во Република Северна Македонија послед-

ните три години пред поднесување на барањето), 2 и 4 (освен изјава на мајката за редоследот на раѓање на децата), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 22, 23 и 25 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето, а доказот од став (1) точка 5 на овој член се обезбедува од страна на службеното лице на центарот за социјална работа.

(4) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на семејството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 7.

Член 10

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на родителски додаток за дете, во случаите кога подносител на барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете е таткото/старателот, е:

1. Важечка лична карта на мајката на увид за утврдување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење за мајката, освен во случај мајката да не е жива;

2. Важечка лична карта на таткото, односно старателот на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува, односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето);

3. Препис на извод од матичната книга на родени за детето;

4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод, односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од таткото, односно старателот за редоследот на раѓања на децата на мајката, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право;

7. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината;

8. Доказ дека мајката го напуштила детето;

9. Потврда за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

10. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба;

11. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката;

12. Доказ за одземена деловна способност на мајката;

13. Изјава од таткото, односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

14. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

15. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

16. Потврда дека детето за кое е остварено правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

17. Потврда за вонредно продолжување на образованието - за дете за кое е остварено правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

18. Потврда за дете за кое е остварено правото дека поради видот и степенот на попреченоста не може да се образува;

19. Извод од матичната книга на венчаните;

20. Извод од матичната книга на умрените;

21. Пресуда за развод на брак;

22. Уверение за остварени годишни приходи;

23. Имотен лист или потврда дека не поседува имот;

24. Потврда за остварен доход од работа во Република Северна Македонија или странство;

25. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;

26. Пресуда за определена законска издршка;

27. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија и

28. Потврда од банка за штеден влог;

29. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;

30. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;

31. Потврда за исплата на воена инвалиднина;

32. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;

33. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;

34. Потврда за редовен студент; и

35. Договор за давање на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на плодоуживање.

(2) Во зависност од основот по кој таткото, односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат, односно обезбедуваат соодветни докази од став (1) точки 7, 8, 9, 10, 11 и 12 на овој член.

(3) Таткото, односно старателот како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид и доказите утврдени во став (1) точки 1, 6 (издаден од надлежен суд), 21, 26, 27, 28, 32, 33, 34 и 35 и точки 13, 14 (издаден од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 15 (издаден од соодветна здравствена установа) и доказите од точки 9 (издадена од соодветна

здравствена установа), 10 (издаден од надлежна комисија) или 11 (издаден од соодветна институција односно орган) на овој член, во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете, а доказите од став (1) точки 16 (издадена од образовната установа), 17 (издадена од образовната установа) и 18 (издадена од соодветна здравствена установа) на овој член, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(4) Доказите утврдени во став (1) точки 5, 6 (за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право), 8 и 12 на овој член се обезбедуваат од страна на службеното лице на центарот за социјална работа.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во став (1) точки 1 (доказ за постојано место на живеење за мајката), 2 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Северна Македонија и постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето на таткото/старателот), 3, 4, 7, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31, 33, 34 и 35 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

(6) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на семејството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 7.

Член 11

(1) Барањето за остварување на правото на додаток за образование се поднесува на Образец БДО: „Барање за остварување на право на додаток за образование“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник.

Член 12

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на додаток за образование, е:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

2. Извод од матичната книга на родените;

3. Извод од матичната книга на венчаните;

4. Извод од матичната книга на умрените;

5. Пресуда за развод на брак;

6. Уверение за остварени годишни приходи;

7. Имотен лист/потврда дека не поседува имот;

8. Потврда за остварени приходи од плата во Република Северна Македонија или странство;

9. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;

10. Пресуда за определена законска издршка;

11. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;

12. Потврда од банка за штеден влог;

13. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;

14. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;

15. Потврда за исплата на воена инвалиднина;

16. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;

17. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија

18. Доказ дека едниот родител е непознат;

19. Доказ дека едниот родител е исчезнат;

20. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;

21. Доказ дека едниот родител е починат;

22. Потврда за детето/ученикот дека е запишан и е редовен ученик во основно училиште/средно училиште.

23. Доказ дека е на редовно школување во основно или средно образование во училишта во Република Северна Македонија верифицирани од Министерството за образование и наука и запишани во Централниот регистар на Република Северна Македонија и во регистарот на Министерството за образование и наука;

24. Доказ дека е сместен во установа за вон-семејна социјална заштита и во здравствена и друга установа со решение на центарот за социјална работа; и

25. Потврда за редовен студент.

(2) Документите од став (1) точки 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 18 и 21 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија. Документите од став (1) точките 5, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 23, 24 и 25 на овој член ги прибавува подносителот на барањето при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на додаток за образование, а доказот од став (1) точка 24 на овој член се обезбедува од страна на службеното лице на центарот за социјална работа.

(3) Подносителот на барањето за остварување на правото на додатокот за образование со писмена изјава ги потврдува приходите од доход од самостојна дејност, како и доколку поседува заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари.

(4) Барањето за остварување на правото на додаток за образование се поднесува поединечно за секое дете/ученик.

(5) Подносителот на барањето-корисник на гарантирана минимална помош кон барањето за остварување на правото на додаток за образование поднесува важечка лична карта, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето, потврда за запишан ученик во основно училиште/средно училиште и потврда за редовен ученик.

(6) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 7.

Член 13

(1) Барањето за остварување на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа се поднесува на Образец БДО/Д18: „Барање за остварување на право на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 5-А и е составен дел на овој правилник.

Член 14

(1) Потребна документација кон барањето за остварување и користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, е:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

2. Извод од матичната книга на родените;

3. Извод од матичната книга на венчаните;

4. Извод од матичната книга на умрените;

5. Пресуда за развод на брак;

6. Уверение за остварени годишни приходи;

7. Имотен лист или потврда дека не поседува имот;

8. Потврда за остварен доход од работа во Република Северна Македонија или странство;

9. Потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;

10. Пресуда за определена законска издршка;

11. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;

12. Потврда од банка за штеден влог;

13. Потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;

14. Потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;

15. Потврда за исплата на воена инвалиднина;

16. Потврда за исплата на цивилна инвалиднина;

17. Потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;

18. Доказ дека едниот родител е непознат;

19. Доказ дека едниот родител е исчезнат;

20. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;

21. Доказ дека едниот родител е починат;

22. Потврда дека е редовен ученик во средно училиште;

23. Потврда за редовен студент.

(2) Подносителот на барањето за остварување на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа со писмена изјава ги потврдува приходите од доход од самостојна дејност, како и доколку поседува заштеди/штеден влог во вредност над 70.000 денари.

(3) Подносителот на барањето корисник на гарантирана минимална помош за дете, кон барањето за остварување и користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, поднесува:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. Потврда за редовен ученик.

(4) Писмената согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа и писмената согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се даваат на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 7.

(5) Документите од став (1) точки 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 18 и 21 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

(6) Документите од став (1) точки 5, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 22 и 23 на овој член ги прибавува подносителот на барањето при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на додаток за образование за лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

Член 15

(1) Барањето за остварување на правото на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа се поднесува на Образец БДО/ДС: „Барање за остварување на право на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 5 Б и е составен дел на овој правилник.

Член 16

(1) Потребна документација за остварување и користење на правото на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа, е:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

2. Доказ/решение дека до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа од матичниот центар за социјална работа;

3. Потврда дека првпат е запишан на високообразовна установа;

4. Потврда за редовен студент; и

5. Соодветен доказ за користење на социјален стан под закуп (договор за користење на социјален стан под закуп од Министерство за транспорт и врски/ доказ-потврда од Акционерското друштво за стопанисување и изградба на станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката или изјава на записник дека не користи социјален стан под закуп, дадена на записник во центарот за социјална работа).

(2) Подносителот на барањето за остварување на правото на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа, кон барањето ги поднесува доказите од став (1) точки 1, 3, 4 и 5 на овој член.

(3) Писмената согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на додаток за образование за студент кој до 18 годишна возраст имал статус на дете без родители и родителска грижа, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6.

Член 17

(1) Барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по претходно дадена писмена согласност од подносителот на барањето за користење на личните податоци во постапката за остварување на правото од членовите 3 став (3), 5 став (4), 7 став (4), 9 став (3), 10 став (5), 12 став (2) и 14 став (5) од овој правилник од страна на центарот за социјална работа се поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.8 и е составен дел на овој правилник.

(2) Од страна на институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот до центарот за социјална работа се доставува на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.9 и е составен дел на овој правилник.

(3) Барањето од став (1) на овој член и одговорот од став (2) на овој член се печатат на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 18

Пополнувањето на обрасците од членовите 2, 4, 6, 8, 11, 13 и 15 од овој правилник може да се врши и со електронски внес на податоци во барањето од страна на службеното лице на центарот за социјална работа кое работи на внесување на податоци.

Член 19

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/13, 51/14 и 43/15), освен одредбите од членовите 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 кои се однесуваат за остварување, односно продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете), како и за продолжување, односно користење на правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете), кои ќе продолжат да се применуваат до завршување на периодот на користење на стекнатото право на родителски додаток за дете (за трето дете, односно за трето и четврто дете) во постапката на нивно користење.

Член 20

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 11-2433/4
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

ПРИЛОГ бр.1 БДД/ГМП

До
ЈУ

(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДЕТСКИ ДОДАТОК

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Единствен матичен број на граѓанинот
____.____.____		-----

ДРЖАВЈАНСТВО

ПРИПАДНОСТ НА ЗАЕДНИЦА

Име на татко	Име на мајка	Брачен статус	Податоци за самохран родител (се подвлекува соодветното)
		☐ женет/мажен/а ☐ разведен/а ☐ вдовец/ца ☐ вонбрачна заедница ☐ непознато	едниот родител е починат, разведен брак, едниот родител се води за исчезнат, едниот родител се води за непознат.
Образование		Работен статус	
☐ Завршено ☐ Во тек		☐ Вработен ☐ Невработен ☐ Пензионер	

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до
Улица и број		Населено место	Општина

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во лична карта)

Улица и број	Населено место	Општина

4. ПОДАТОЦИ ЗА МАЈКАТА НА ДЕТЕТО:

Презиме:	Име:	ЕМБГ: _____
Адреса на живеење:		

5. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА ДОМАЌИНСТВО:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живееалиште/ Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.		_____					
2.		_____					
3.		_____					
4.		_____					
5.		_____					
6.		_____					
7.		_____					
8.		_____					

6. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА СЕМЕЈСТВОТО:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живееалиште/ Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.		_____					
2.		_____					
3.		_____					
4.		_____					
5.		_____					
6.		_____					

7. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЦАТА:

Р.б р	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ Престојува лиште	Сродство со Подносителот	Предучилишна возраст	Училишна возраст	Забелешка
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето

8. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА ПОДНОСИТЕЛОТ:*

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето (за сите полнолетни членови на домаќинството);
2. Пресуда за развод на брак – правосилна судска пресуда/ фотокопија од извод на матична книга на родени на родителот подносител на барањето не постар од шест месеци- за разведен брак /вдовец-вдовица (оригиналот се доставува на увид);
3. Пресуда за определена законска издршка;
4. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;
5. Потврда од банка за штеден влог;
6. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
7. Доказ дека едниот родител живее во брачна и/или вонбрачна заедница;
8. Доказ дека едниот родител е исчезнат- доказ од надлежен суд;
9. Доказ за временски период за издржување на казна затвор/правосилна извршна пресуда;
10. Потврда за редовен студент.

* За корисник на гарантирана минимална помош кој има дете - подносителот кон барањето приложува на увид важечка лична карта од точка 1. на барањето која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето.

ПРИЛОГ бр. 2
БПД/2

ДО

ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА -

Б А Р А Њ Е

за остварување на право на посебен додаток

Од _____ со стан на ул. _____
/родител-старател/

бр. _____ л.к.бр. _____ издадена од МВР _____ и тел.број _____

Барам да ми се признае право-то на посебен додаток за дете-ца :

1. _____ родено _____ год.во _____
/име и презиме на детето/
2. _____ родено _____ год.во _____
3. _____ родено _____ год.во _____
4. _____ родено _____ год.во _____

Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето;
2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;
3. За самохран родител, доколку едниот родител е починат –извод од матична книга на умрените; за разведен брак – правосилна судска пресуда, доказ дека родителот не е во брачна заедница -препис на извод од матична книга на родени не постар од шест месеци, или дека родителот не е во вонбрачна заедница-изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ од надлежен суд дека едниот родител се води за исчезнат, а за родител кој се води за непознат -препис на извод од матична книга на родените на детето.

I. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ /родител/старател/- се подвлекува соодветното

1. Презиме, татково име и име _____
2. Единствен матичен број на граѓанинот _____
3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)

5. Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта):

_____ улица и број _____ населено место _____ општина

6. Пол _____ М _____ Ж _____ (со заокружување)

7. Припадност на заедница : _____ (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други

8. Степен на стручно образование – квалификација _____ (со подвлекување)

- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван

Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование

Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

9. Брачна состојба: (со подвлекување)

Неженет – немажена Женет – мажена Разведен – разведена Вдовец – вдовица Вонбрачна заедница Друго _____

10. Државјанство: _____

11. Занимање _____
12. Статус:
- а). Вработен во _____ тел. _____
- б). Друг статус _____
13. Назив на банка во која подносителот на барањето има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____

II. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧНИОТ ДРУГАР

1. Презиме, татково име и име _____
2. Единствен матичен број на граѓанинот _____
3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)
5. Пол М Ж - (со заокружување)
6. Припадност на заедница: (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други
7. Степен на стручно образование - квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
- Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго
8. Државјанство: _____
9. Занимање _____
10. Статус:
- а). Вработен во _____ тел. _____
- б). Друг статус _____

III. Податоци за децата за кои се поднесува барањето

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство со подносителот/корисникот	Деј.месец и год. на раѓање	Место на раѓање	Посетува /учи				Работи		При- пад- ност на заед- ница
						ДГ ОУ СУ Ф						
						да	не	да	не	да	не	
1.		//////////										
2.		//////////										
3.		//////////										

ДГ - Детска градинка,
ОУ - Основно училиште
СУ - Средно училиште
Ф - Факултет

IV. Податоци за останатите членови на семејството

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство	Деј. месец и год. на раѓ.	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					

4.		//////////					
5.		//////////					
6.		//////////					

V. Податоци за самохран родител (се подлекува соодветното)

разведен брак, едниот родител е починат, едниот родител се води за исчезнат, едниот родител се води за непознат.

VI. Податоци за материјално необезбеден родител, корисник на гарантирана минимална помош (се заокружува соодветното)

- Корисник на гарантирана минимална помош ДА НЕ

НАПОМЕНА: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подлекување и пополнување на празните линии и полиња).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.

(датум)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса согласно Законот за административните такси

Во случај кога мајката не е државјанин на Република Северна Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Северна Македонија и има лична карта за странец издадена од Министерство за внатрешни работи, барањето за остварување на правото на единократна парична помош за новороденче го поднесува таткото до центарот за социјална работа надлежен за подрачјето на кое таткото има постојано место на живеење.

I. Податоци за мајката

_____	ПРИП. НА ЗАЕДНИЦА	ШКОЛСКА ПОДГОТОВКА	СТАТУС
(Презиме, татково име и име)			
Адреса _____ улица и број _____ место _____	1. Македонска 2. Албанска 3. Турска 4. Влашка 5. Српска 6. Ромска 7. Бошњачка 8. Не се изјасниле 9. Други	1. Без образование 2. НКВ 3. ПКВ 4. КВ 5. ВКВ 6. Со непотполно осн. образование 7. Основно образование 8. Средно образов. 9. Вишо образов. 10. Високо образов. 11. м-р на науки 12. д-р на науки 13. Друго	1. Вработена 2. Невработена 3. Друг статус _____
ОПШТИНА _____			
Раѓањето настанало на: _____ 20 ____ година _____ /место/ _____	ЕМБГ НА МАЈКАТА _____ Л.К.Бр. _____ ДРЖАВЈАНСТВО _____		

II. Податоци за сите членови на семејството

Ред Бр.	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство	Дец. месец и год. на раѓање	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					
5.		//////////					

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20 ____ год.
(датум)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса

ПРИЛОГ бр. 4

БРДД / 1

ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА

РАБОТА _____

Б А Р А Њ Е

за остварување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____ во _____
(име и презиме на мајката) (населено место/општина)

л.к.бр. _____ издадена од МВР _____

Барам да ми се признае право на родителски додаток за дете :

(име и презиме и година на раѓање за трето дете)**Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот-мајката:**

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Северна Македонија со постојано место на живеење во Република Северна Македонија последните три години пред поднесување на барањето - издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерство за внатрешни работи);
2. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;
3. Изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;
4. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање-издаден од надлежниот суд;
5. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста, кај избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство;
6. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон - издаден од соодветна здравствена установа;
7. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и станите во Република Северна Македонија;
8. Потврда од банка за штеден влог;
9. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
10. Потврда за редовен студент;
11. Договор за давање на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на плодоуживање;
12. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште, издадена од установата во која е запишано;
13. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата - издадена од образовната установа во која е запишано;
14. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува- издадена од соодветна здравствена установа.

Доказите под реден број 13, 14 и 15 се поднесуваат од започнување на школувањето на детето согласно закон.

I. Податоци за подносителот на барањето - мајката

1. Презиме, татково име и име _____

2. Единствен матичен број на граѓанинот _____

3. Место на раѓање _____

(населено место)

(општина)

(држава)

4. Место на живеење _____

(населено место)

(општина)

(држава)

тел. _____

5. Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта): _____

улица и број _____

населено место _____

општина _____

6. Припадност на заедница: (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други

7. Степен на стручно образование - квалификација (со подвлекување)

- Без образование

- Неквалификуван

- Полуквалификуван

- Квалификуван

- Висококвалификуван - со непотполно основно образование

- Средно образование

- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

8. Брачна состојба: (со подалекување)

Немажена

Мажена

Разведена

Вдовица

Вонбрачна заедница

10. Државјанство: _____

11. Занимање _____

12. Статус:

а) вработена во _____

тел. _____

б) друг статус _____

13. Назив на банка во која мајката има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____

II. Податоци за брачниот другар

1. Презиме, татково име и име _____

2. Единствен матичен број на граѓанинот _____

3. Место на раѓање _____

(населено место)

(општина)

(држава)

4. Место на живеење _____

(населено место)

(општина)

(држава)

5. Пол М Ж - (со заокружување)

6. Припадност на заедница: (со подалекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка

- не се изјасниле - други

7. Степен на стручно образование - квалификација (со подалекување)

- Без образование

- Неквалификуван

- Полуквалификуван

- Квалификуван

- Висококвалификуван - Со непотполно основно образование

- Средно образование

- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

8. Државјанство: _____

9. Занимање _____

10. Статус:

а) Вработен во _____

тел. _____

б) Друг статус _____

III. Податоци за членови на семејството:

Р.б р	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеелиште /Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образован ие	Брачен статус	Работен статус
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					
6.		-----					
7.		-----					

8.		-----					
----	--	-------	--	--	--	--	--

IV. Податоци за децата по ред на раѓање

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Дец.месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеене	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					

V. Податоци за детето за кое се поднесува барањето

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Дец.месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеене	Посетува/учи				Припадно ст на заедница
						ДГ		ОУ*		
						да	не	да	не	
1.		//////////								

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште

* Во колоната учи за ОУ под „да“ се внесува соодветната буква А или Б, а под „не“ се внесува буквата В

А. Редовно,

Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование

В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

VI. Податоци за вршени задолжителни вакцинирања:

На трето дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

VII. Податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот на бременоста

Мајката _____ ги

1. има

2. нема

вршено задолжителните здравствени прегледи и контроли во текот на бременоста кај избран лекар – специјалист по акушерство (се заокружува соодветното).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(датум)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

ПРИЛОГ бр.5

БДО

ДО

ЈУ

(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДОДАТОК ЗА ОБРАЗОВАНИЕ*

Од:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
----------	------	-------

Адреса на живеење:

--	--

Податоци од лична карта:

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до
Улица и број	Населено место	Општина	

Податоци за мајката на ученикот:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
Адреса на живеење:		

Податоци за таткото на ученикот:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
Адреса на живеење:		

Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Податоци за членови на домаќинство:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живееалиште/ Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					
6.		-----					

7.		-----					
8.		-----					

Барам да ми се овозможи користење на додаток за образование за основно/средно образование за детето

Информации за ученикот					
Име и презиме на ученикот/цит е	Дата на раѓање	ЕМБГ на ученикот	Име на средното-основното училиште/ Општина	Одделение (прво, второ, трето, четврто/петто/шесто/седмо/осмо/деветто) Клас (прв, втор, трет, четврт)	Приложена потврда за упис (да, не)

Потпис на вработениот во ЦСР

Потпис на подносителот на барањето

Датум _____

Датум _____

Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот на барањето:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето (за сите полнолетни членови на домаќинството);
2. Пресуда за развод на брак-правосилна судска пресуда;
3. Пресуда за определена законска издршка;
4. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија и
5. Потврда од банка за штеден влог;
6. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
7. Доказ дека едниот родител е исчезнат- од надлежен суд;
8. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;
9. Потврда за редовен студент;
10. Потврда за детето/ученикот дека е запишан и е редовен ученик во основно училиште/средно училиште.

* Подносителот на барањето корисник на гарантирана минимална помош за дете, за остварување и користење на правото на додаток за образование, кон барањето поднесува:

1. Важечка лична карта за подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;

2. Потврда за запишан ученик во основно/средно училиште;

3. Потврда за редовен ученик.

ПРИЛОГ бр.5 А

БДО/Д 18

ДО

ЈУ

(Центар за социјална работа)

**БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДОДАТОК ЗА
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ЛИЦЕ КОЕ ДО 18 ГОДИШНА ВОЗРАСТ
ИМАЛО СТАТУС НА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКА
ГРИЖА**

Од:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
Адреса на живеење:		

Податоци од лична карта:

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до
Улица и број	Населено место	Општина	

Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Податоци за членови на домаќинство:

Р.бр	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеелиште / Престојувалиште	Сродство со подносителот	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					
5.		-----					

ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето (за сите полнолетни членови на домаќинството);
2. Пресуда за развод на брак-правосилна судска пресуда;
3. Пресуда за определена законска издршка;
4. Договор за извршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија и
5. Потврда од банка за штеден влог;
6. Потврда за исплата на воена инвалиднина;
7. Доказ дека едниот родител е исчезнат- од надлежен суд;
8. Доказ за временски период за издржување на казна затвор;
9. Потврда за редовен студент;
10. Потврда дека е редовен ученик во средно училиште.

* За корисник на гарантирана минимална помош кој има дете/ученик во основно училиште или во средно училиште- подносителот кон барањето приложува:

1. Важечка лична карта која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
2. Потврда за детето/ученикот дека е запишан и е редовен ученик во основно училиште/средно училиште.

Потпис на вработениот во
ЦСР

Датум _____

Потпис на подносителот на
барањето

Датум _____

ПРИЛОГ бр.5 Б

БДО/Д С

ДО

ЈУ _____ - _____

(Центар за социјална работа)

**БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ДОДАТОК ЗА
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА СТУДЕНТ КОЈ ДО 18 ГОДИШНА ВОЗРАСТ ИМАЛ
СТАТУС НА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКА ГРИЖА**

Од:

Презиме:	Име:	ЕМБГ:
Адреса на живеење:		

Податоци од лична карта:

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до
Улица и број	Населено место	Општина	

Податоци за престојувалиште (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот на барањето:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
2. Соодветен доказ за користење на социјален стан под закуп (Договор за користење на социјален стан под закуп од Министерство за транспорт и врски/ доказ-потврда од Акционерското друштво за стопанисување и изградба на станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката или изјава на записник дека не користи социјален стан под закуп, дадена на записник во центарот за социјална работа);
3. Потврда дека првпат е запишан на високообразовна установа;
4. Потврда за редовен студент.

Потпис на вработениот во
ЦСР

Датум _____

Потпис на подносителот на
барањето

Датум _____

ПРИЛОГ бр.6

ИЗ ЈАВА

Од _____ со ЕМБГ /_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____,
со стан на ул. „_____“, бр. ____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од МВР _____, под кривична,
морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа
_____ на _____ год. изјавувам:

Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на _____.

(се наведува соодветното право)

ИЗЈАВИЛ
Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.8

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.9

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за доставениот одговор:		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

www.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
 бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
 Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски
 телефон: +389-2-55 12 400
 телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.
 „Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
 Рок за рекламации: 15 дена.
 Жиро-сметка: 300000000188798.
 Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
 Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.

ISSN 0354-1622



2019109