

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 240

5 октомври 2020, понеделник

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3076. Одлука за изменување на Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на Коронавирус COVID-19.....	2	3081. Одлука за доделување на средства на Државниот студентски дом „Никола Карев“ - Охрид.....	8
3077. Одлука за давање согласност на Одлуката за продажба на станови, локали, магацини и паркинг места во подрум.....	7	3082. Одлука за доделување на средства на Државниот студентски дом „Кочо Рацин“ - Битола.....	8
3078. Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување продажни цени за објект ГП 1.12 Реонски Центар Аеродром во Скопје.....	7	3083. Одлука за доделување на средства на Државниот студентски дом „Скопје“ - Скопје.....	8
3079. Одлука за изменување на Одлуката за образување Национална комисија за борба против трговијата со луѓе и илегалната миграција во Република Македонија.....	7	3084. Одлука за доделување на средства на Државниот студентски дом „Пелагонија“ - Скопје.....	9
3080. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување распоред на работното време во Владата на Република Северна Македонија, министерствата и другите органи на државната управа.....	8	3085. Одлука за доделување на средства на Државниот студентски дом „Томе Стефановски - Сеник“ - Скопје...	9
		3086. Програма за изменување на Програмата за остварување и развој на дејноста во студентскиот стандард за 2020 година.....	9
		3087. Правилник за образецот, формата и содржината на службената легитимација и значка на инспекторот за безбедност на класифицирани информации, и за начинот на нивното издавање и одземање.....	11

Стр.	Стр.
22.	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската Унија кон кои се придржува/прифаќа Република Северна Македонија на покана на ЕУ
2	Одлука за воведување на рестриктивни мерки согласно Одлуката (ЗНБП) 2020/651 на Советот од 14 мај 2020 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2019/797 во однос на рестриктивни мерки против сајбер напади кои претставуваат закана за Унијата или нејзините земји членки...
23.	Одлука за воведување на рестриктивни мерки согласно Одлуката (ЗНБП) 2020/898 на Советот од 29 јуни 2020 година за изменување на Одлуката (ЗНБП) 2017/2074 за рестриктивни мерки во однос на состојбата во Венецуела.....
24.	Одлука за воведување на рестриктивни мерки согласно Одлуката (ЗНБП) 2020/849 на Советот од 18 јуни 2020 година за изменување на Одлуката 2010/413/ЗНБП во однос на рестриктивни мерки против Иран.....
	Огласен дел.....
	17
	1-40

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Прилог број 46

3076.

Врз основа на член 58 став 1 од Законот за заштита на населението од заразни болести („Службен весник на Република Македонија“ бр.66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 150/15 и 37/16), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 октомври 2020 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА МЕРКИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА ВНЕСУВАЊЕ И ШИРЕЊЕ НА КОРОНАВИРУС COVID-19

Член 1

Во Одлуката за мерки за спречување на внесување и ширење на Коронавирус COVID-19 („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.62/20, 63/20, 64/20, 66/20, 70/20, 72/20, 92/20, 100/20, 107/20, 109/20, 119/20, 123/20, 125/20, 126/20, 134/20, 136/20, 140/20, 147/20, 153/20, 154/20, 156/20, 157/20, 163/20, 166/20, 169/20, 170/20, 175/20, 180/20, 181/20, 185/20, 190/20, 195/20, 201/20, 204/20, 208/20, 212/20, 215/20, 217/20, 226/20, 229/20, 235/20 и 236/20), во член 1, став 1, во точката 1., во ставот 13, Прилогот број 46 - Протокол за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно - образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство и од Министерството за образование и наука, се заменува со нов Прилог број 46, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Во точката 9., во ставот 2, Прилогот број 7 - Протокол за отварање и работа на кафетерии од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство се менува со нов Прилог број 7, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Во точката 17. во ставот 1, Прилогот број 8 - Протокол за отварање и работа на угостителските објекти за исхрана од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство се менува со нов Прилог број 8, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Во ставот 2, Прилогот број 24 - Протокол за работа на угостителски објекти за сместување (хотели, мотели, хостели, пансиони и други објекти за сместување) од Комисијата за заразни болести при Министерството за здравство се менува со нов Прилог број 24, кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-2147/43
4 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

ПРОТОКОЛ

ЗА ПОСТАПУВАЊЕ НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС СО ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО НА УЧЕ- НИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

- Наставниот процес во училиштето се одвива во период од 7 часот до 20 часот.

- Училиштето за влез и излез на учениците ги става во функција сите влезови на училишната зграда и изготвува распоред за влез/излез со различно време на влегување и излегување на учениците за секое одделение и го истакнува на видни места во училиштето.

- Протоколот на ученици и вработени во и надвор од училиштето се одвива по строго контролиран ред, со поставување на ознаки со кои се означува правецот на движење и запазување на минимум потребното растојание од 1,5 метри при чекање ред на учениците пред и внатре во училиштето.

- За контролиран влез и излез во/од училиштето, пред и внатре во училиштето, се организира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1,5 метри и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето.

Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето, за што одлучува директорот на основното училиште.

- На влезот од училиштето, во ходниците и училниците се поставуваат едукативно-информативни материјали, насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето и средства за дезинфекција на раце.

- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.

- На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник, кој се грижи ученикот да ги дезинфицира обувките и рацете, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекционно средство.

- На учениците кои доаѓаат со организиран превоз, им се мери телесната температура пред влегување во автобусот и се врши дезинфекција на рацете и обувките.

Учениците кои имаат зголемена температура (над 37,4°) се враќаат дома со препораки родителот да преземе соодветни здравствени мерки.

- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичко растојание од најмалку 1,5 метри и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаното растојание.

- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете.

- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безkontakтен топломер и во случај на зголемена температура (над 37,4°) вработениот се упатува кај матичен лекар.

- На учениците пред влезот на училиштето, им се мери телесна температура со безkontakтен топломер.

Во случај на покачена телесна температура (над 37,4°) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот.

Децаа со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.

- Наставата во училишната се изведува со најмногу 20 ученици во училишната и обезбедено физичко растојание од 1,5 метри помеѓу учениците и наставникот и учениците.

- Доколку наставата се реализира на отворено во училишниот двор, се препорачува да не се носат маски/прекривки на лицето, но да се почитува задолжително препорачаната физичко растојание помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик од најмалку 1,5 метри.

- Наставниците треба да избегнуваат подолго да се задржуваат во наставничката канцеларија и задолжително запазуваат физичко растојание од 1,5 метри.

- Учениците од една паралелка престојуваат во една просторија и се забранува кабинетска настава, заради грижа за здравјето на учениците.

- Секогаш кога е можно и дозволуваат временските услови, наставата се реализира надвор од училишната во училишниот двор, на отворено.

- Првиот ден од наставата започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.

- Се забрануваат поздравувања со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците.

- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник и се грижи за почитување на физичкото растојание помеѓу учениците.

- Меѓусебното споделување информации и работните состаноци во училиштето треба да се изведуваат со употреба на видео-конференциска врска.

- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден.

Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.

- Чистењето на училишните се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.

- Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазено растојание (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре).

- Тоалетите треба да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.

- Чистењето на физкултурната сала, спортските игришта и соблекувални и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.

- Училиштата воведуваат систем за еднонасочно движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни во соблекувалните и контролирано излегување и влегување во соблекувалните.

- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

- За време на наставата во училишната, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец.

Во училишната (доколку ги има) се избегнува употребата на уреди за климатизација и вентилација.

- Директорот на основното училиште треба да определи лица од вработените кои на одредени места ќе бидат во улога на контролори и вооедно ќе можат да помогнат на оние ученици кои имаат прашања и им е потребна поддршка да ги разберат мерките за нивна заштита.

- Учениците доаѓаат и одат сами на училиште, во придружба на родител/старател/образовен/личен асистент, со организиран или јавен превоз.

Превозниците кои вршат превоз на ученици ги почитуваат и применуваат протоколите за превоз на патници.

- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договорат родителите и наставниците.

- Учениците од продолжен престој може да користат храна од училишните кујни кои имаат обврска да работат со стриктно почитување на правилата за добра производствена и хигиенска пракса утврдени со Законот за безбедност на храната, како и HACCP стандардите и Протоколите за заштита од COVID-19.

- Послужувањето на оброците за учениците од продолжен престој треба да се реализира во училишните трпезарии, водејќи сметка да не дојде до мешање на ученици од различни паралелки.

- Учениците само кога го конзумираат оброкот им е дозволено да ја отстранат маската/прекривката од лице.

- Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.

- Користењето на спортската сала, библиотеката и други простории треба да биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки (пр. за време на еден наставен час, една паралелка е во физкултурната сала, а две паралелки се надвор во училишниот двор или на спортските терени).

- Преминувањето низ заедничките простории треба да се организира така што додека учениците и наставниците од една паралелка поминуваат во исто време, учениците и наставниците од другите паралелки го че-

каат својот ред, притоа укажувајќи им на учениците да не допираат површини или предмети во просторот каде се движат.

- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училишните сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

- Испораките за потребите на училиштата ја преземаат надлежните, вработени во училиштата од споредниот влез на училиштето (доколку има таков влез училиштето), а главниот влез е дозволен само на сервисите и другите служби чии услуги се неопходни (пр. спроведување на превентивни и анти-епидемични мерки како што се проверка на вода за потрошувачка, безбедност на храна и др.) со задолжително почитување на мерката за дезинфекција на рацете и доколку е потребно носење заштитна маска/прекривка и заштитници за обувките.

- Доколку во училиштето се појави заболени од COVID-19 или лице кое имало контакт со лице заболени од COVID-19, лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка, а директорот треба да воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување.

За преземените активности училиштето доставува извештај до општината, а општината до Министерството за образование и наука.

- Ако ученик развие симптоми на COVID-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.

- Доколку се потврди дека ученик е заболени од COVID-19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.

Напомена: Заради специфичната дејност на државните основни училишта (училишта со ресурсен центар, училишта со ресурсен центар и интернатско сместување, државното музичко и балетско училиште), во барањето за настава со физичко присуство во училиште доставуваат План со дополнителни мерки за заштита од COVID-19.

Прилог број 7

ПРОТОКОЛ ЗА ОТВОРАЊЕ И РАБОТА НА КАФЕТЕРИИ

1. Вработените во угостителскиот објект кои послужуваат задолжително носат заштитни маски и зачестено одржуваат хигиена на раце.

2. Се ограничува бројот на гости, само на тие кои може да седат.

3. Не е дозволено послужување на гости на стојење на шанк и стоечки маси.

4. Задолжително менаџирање при влегување на гостите од одредено одговорно лице пред влезот на угостителскиот објект.

5. Во просторот за послужување на гости, каде има поставено маси, да се обезбеди растојание од столче до столче од 1,5-2 метри со соседните маси во сите правци.

6. Задолжително поставување на дезинфекционо средство за раце на секоја маса.

7. Засилени внатрешни контроли на вработените лица од страна на одговорно лице за одржување на личната хигиена (често миене раце) во сите фази на подготовка, прием и послужување на пијалаци.

8. Засилени санитарно-хигиенски мерки, задолжително пребришување на масите со средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот, по заминување на секоја тура на гости.

9. На крајот на смената задолжително механичко чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

10. Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.

11. Забрането е користење на сушачи за раце во тоалетите и задолжително користење на хартиени бришачи за раце за еднакратна употреба.

12. Забрането организирање на прослави (веселби, родендени и сл.) во отворен и затворен дел од објектот.

13. Забрането е организирање на музички настани со настап на музички уметници во отворен и затворен дел од објектот (пејачи/музички групи/диџеи).

14. Максимален број на лица на една маса се ограничува на 4 лица.

15. Се ограничува максималното ниво на бучава во кафетерии на 55 децибели.

Прилог број 8

ПРОТОКОЛ ЗА ОТВОРАЊЕ И РАБОТА НА УГОСТИТЕЛСКИТЕ ОБЈЕКТИ ЗА ИСХРАНА

1. Вработените во угостителскиот објект кои послужуваат задолжително носат заштитни маски и зачестено одржуваат хигиена на раце.

2. Се ограничува бројот на гости, ќе се послужуваат само гости кои може да седат и лица кои преку шалтер ќе подигнуваат нарачки.

3. Не е дозволено послужување на гости на стојење на шанк и стоечки маси.

4. Задолжително менаџирање на влегување на гостите. Одредено одговорно лице пред влезот на угостителскиот објект.

5. Во просторот за послужување на гости каде има поставено маси, да се обезбеди растојание од столче до столче од 1,5-2 метри со соседните маси во сите правци.

6. Максимален број на лица на една маса се ограничува на 4 лица.

7. Задолжително поставување на дезинфекционо средство за раце на секоја маса.

8. Засилени внатрешни контроли на вработените лица од страна на одговорно лице за одржување на личната хигиена (често миене раце) во сите фази на подготовка, прием и послужување на храна.

9. Засилени санитарно-хигиенски мерки, пребришување на масите со средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот при заминување на гостите од секоја маса.

10. На крајот на смената задолжително механичко чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.

11. Забрането е користење на сушачи за раце во тоалетите и задолжително користење на хартиени бришачи за раце за еднакратна употреба.

12. Забрането организирање на прослави (свадби, родендени, крштемки и сл.) во отворен и затворен дел од објектот.

13. Забрането е организирање на музички настани со настап на музички уметници во отворен и затворен дел од објектот (пејачи/музички групи/дицеи).

14. Се ограничува максималното ниво на бучава во угостителските објекти за исхрана на 55 децибел.

Прилог број 24

ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТА НА УГОСТИТЕЛСКИ ОБЈЕКТИ ЗА СМЕСТУВАЊЕ (ХОТЕЛИ, МОТЕЛИ, ХОСТЕЛИ, ПАНСИОНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ЗА СМЕСТУВАЊЕ)

1. Процедури за угостителски објекти за сместување

Прием и сместување

- Поставена дезинфекциона бариера за обувки пред влезна врата, како и пулт за дезинфекција на раце во холот.

- Во холот при влезот треба да биде истакната Табла за добредојде со поздрав и разбирлив текст за чекорите и препораките кои треба да се почитуваат за време на престојот во објектот (носење лична заштита на лицето-маска и дезинфекција на раце).

- Задолжително носењето на лична заштита на лицето-маска за гостите и вработените лица во објектот.

- На рецепцијата во угостителските објекти за сместување, каде што пултот не е доволно широк да обезбеди потребно растојание (1,5 до 2 метри), во делот каде работи рецепционерот, да биде поставена монтажна преграда (шалтер) изработен од прозирна пластика или стакло која во долниот дел има отворен простор само за манипулирање со клуч и документи.

- Монтажната преграда од прозирна пластика може да биде заменета со дополнително носење на визир од страна на рецепционерот.

- Гостите треба да пристапуваат до рецепцијата поединечно или во број којшто, во зависност од големината и распоредот на просторијата, оневозможува средби и којшто овозможува достапно меѓусебно растојание, а за тие што чекаат, треба да се воведат подни патокази или столпчиња за ограничување на приодот.

- Да се советуваат гостите за потреба од пријавување на терминот за одјавување од објектот (check out) со цел навремена подготовка на потребната документација во насока на намалување на времето за задржување пред рецепцијата.

- Давателите на услуги треба да ги отстранат предметите што ги допираат повеќе гости, на пр. играчки, списанија.

- Гостинот заедно со клучот добива флаер со совети за заштита и протокол за неговиот престој дефиниран од внатрешен тим на хотелот.

- Давателот на услуги нуди единечни или двојни соби со прилагодувања, а во сместувачките капацитети со повеќе кревети може сместување на гости од исто семејство.

- Текстилните украсни елементи на тапацираниот мебел и креветот се отстрануваат (перници, ленти, украсни прекривки...)

- Во собите за сместување и на рецепцијата се поставува средство за дезинфекција на рацете.

- Секојдневно одржувањето на хигиената на јавните простории и собите со употреба на средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

- Персоналот во угостителските објекти за сместување мора да стави посебен нагласок на чистење и дезинфекција на предмети што ги допираат голем број раце (на пр. ограда на скали, прекинувачи, рачки, куки, копчиња во лифт, кваки, врати).

- Просториите треба редовно да се проветруваат.

- Фреквенцијата на чистење на сместувачките капацитети ќе се усогласат со постоечките стандарди, со дополнително информирање на гостите дека чистење на собите и промена на постелнините и крпите може да се прилагодат на потребите на гостите (на пр. да се чисти собата или да се менува постелнината само при доаѓање/ одење на гостите итн.)

- Чистење на санитарните јазли и горните површини во собите се чистат со употреба на соодветно средство и со особено внимание кога се менуваат гостите во собата. Користената постелнина и крпите мора да се собираат во затворени кеси одвоено од чистата постелнина (чистата постелнина не смее да дојде во контакт со нечистата).

- При чистење на повеќе сместувачки капацитети, мора да се води грижа да не се пренесе вирусот од еден сместувачки капацитет на друг преку зарамена облека или заштитната опрема на персоналот. Се препорачува да се приспособат постапките на чистење така што би се спречило такво пренесување (на пр. употреба на заштитна облека/скутници за една употреба, промена на заштитната облека секој пат, итн.)

- Плаќање со кредитна картичка како степен на заштита за да се намали ризикот од трансмисија на инфекцијата.

2. Процедури во угостителскиот дел за исхрана - ресторан

- Служењето храна на шведска маса не е дозволено.

- Вработените во угостителскиот објект кои послужуваат задолжително носат лична заштита на лицето - маска и зачестено одржуваат хигиена на раце.

- Не е дозволено послужување на гости на стојење на шанк и стоечки маси.

- Дезинфицирање на масата и столовите пред секој оброк и по завршување на истиот.

- Масите да се прекриени со хартиени или најлонски чаршафи за еднакратна употреба или ако се користат стандардни чаршафи истите да се менуваат и перат после секој послужен гостин.

- Масите да не се претходно сервирали (доколку објектот има услови да постави средство за дезинфекција на секоја маса - доколку не, гостите ќе можат да користат средството за дезинфекција кое ќе биде поставено на влезот од ресторанот според препораките на СЗО).

- Каранфинглата и приборот кој претходно се дезинфицирани на масите се поставуваат по седнувањето на гостите, приборот да биде послужен во најлонска обвивка или во салфетка.

- Келнерот е должен да води максимална грижа за својата лична хигиена со заштита на лицето-маска, ги послужува гостите со внимавање на растојанието, но поради тоа што келнерот не може да служи храна и пијалак од 2 метри растојание, тој треба да одлучи колкаво е пристојното растојание што може да го одржи при послужување. После послужувањето, келнерот стои на соодветно растојание и чека да биде повикан од гостите.

- Сите апарати за точење на пијалаци (вода, чај, кафе, сок и сл.) да се отстранат од употреба и пијалаци-те да се послужуваат по желба на гостите.

- Се забранува користењето на заеднички отворени садови при сервирање на зачини, сосови, масла, сол, шеќер, чаеви и слично, кои се споделуваат на повеќе од една маса.

- По завршување на оброците, искористениот прибор се отстранува од масите и се носи на миене и дезинфицирање во нечистиот дел од кујната, согласно вообичаена процедура која ја налагаат ХАСАП/ХАЛАЛ стандардите каде што е наведено дека во шанкот и кујната треба да постои чист дел каде што се оперира и послужува храна и пијалак и дел каде што се одлага веќе искористениот прибор кој потоа се мие и дезинфицира.

- Растојанието меѓу столчињата од соседните маси да биде од 1,5 до 2 метри.

- На една маса со четири столци може да седат и да се послужуваат максимум две лица.

- Засилени внатрешни контроли на вработените лица од страна на одговорно лице за одржување на личната хигиена (често миене раце) во сите фази на подготовка, прием и послужување на храна.

- Засилени санитарно-хигиенски мерки, пребришување на масите со средство за дезинфекција кое делува на вируси според упатство од производителот при заминување на гостите од секоја маса.

- На крајот на смената, задолжително механичко чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

- Редовно одржување на тоалетите, со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства.

- Забрането е користење на сушачи за раце во тоалетите и задолжително користење на хартиени бришачи за раце за еднакратна употреба.

- Забрането е организирање на музички настани со настап на музички уметници во отворен и затворен дел од објектот (пејачи/музички групи/диџеи).

- Се ограничува максималното ниво на бучава во угостителскиот дел за исхрана – ресторант на угостителски објекти за сместување, на 55 децибели.

3. Употребата на санитарни јазли

- Да се постави известување на влезната врата од санитарните јазли за задолжителна дезинфекција на рацете пред и после употреба.

- Да се инсталира средство за дезинфекција пред влезната врата на санитарните јазли.

- Да се обезбеди непречен проток, без застој на чекање во внатрешни тесни холови и потребното физичко растојание, со поставување ознаки, со цел да се намали ризикот од голем број на лица во санитарните јазли во исто време.

- Задолжително е носење лична заштита на лицето-маска при користење на заедничките санитарни јазли,

- Санитарните јазли задолжително се опремени со течен сапун, топла вода, корпа за отпадоци со капак на ножна педала и хартиени бришачи за раце за еднакратна употреба, како и диспансер со средства за дезинфекција за раце, на база на 70% алкохол или препорачано вируцидно средство за дезинфекција. Чистење и дезинфекција на санитарните јазли, подови и сите нивни површини, неколку пати во текот на денот (најмалку на секој час) со употреба на средство кое делува на виру-

си според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини;

- чистење и дезинфекција на санитарните јазли, подови и сите нивни површини, неколку пати во текот на денот (најмалку на секој час) со употреба на средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.

- корпи со капак на ножна педала кои се внатрешно поставени со пластични кеси, за собирање на отпадоци од користени маски и ракавици, видно означени и поставени на повеќе места во внатрешноста и на терасите, за отстранување на користени маски, ракавици и сл.

4. Општи препораки за гости

- Доследно почитување на упатствата од персоналот во врска со обезбедување соодветно меѓусебно растојание, складирање на багаж и гардероба, начинот на давање услуги, употреба на опрема, користење на тоалети, плаќање за услуги.

- Треба да се ограничат големи собири, со последно почитување на соодветно меѓусебно растојание.

- Внатре во угостителскиот објект за сместување, покрај одржувањето на соодветно меѓусебно растојание за време на епидемија, употребата на лична заштита на лицето - маска за лице или други облици на заштита што ги покриваат устата и носот (шал, крпа или слични облици на заштита) е исто така задолжително.

- Доследна грижа за хигиената на рацете, со миене со сапун и вода или дезинфекција по допир на какви било нечисти површини.

5. Препораки за постапување при појава на случај со симптоми на COVID-19

- Доколку вработен заболи од акутна респираторна инфекција, останува дома и се јавува на матичниот лекар.

Го известува својот претпоставен за својата здравствена состојба. Доколку е позитивен на COVID-19, го известува претпоставениот кој пак веднаш го известува регионалниот центар за јавно здравје за појавата на COVID-19 меѓу вработените.

Епидемиолошката служба што ќе го добие извештајот за потврден случај отпочнува со епидемиолошка истрага, идентификува блиски контакти на работното место и предлага мерки за нив.

Доколку вработениот бил во контакт со лице коешто покажало знаци на акутна респираторна инфекција, треба да ја следи својата здравствена состојба 14 дена и доколку развие симптоми се јавува на матичниот лекар и го известува претпоставениот.

- Доколку гостин заболи со треска или знаци на акутна респираторна инфекција, давателот на услуги треба да се јави во дежурната служба на најблискиот здравствен дом. Гостинот треба да чека во изолација и треба да носи лична заштита на лицето - маска. Да употребува само одредени тоалети и мијалници. Епидемиолошката служба што ќе го добие извештајот за потврден случај спроведува епидемиолошка истрага, идентификува блиски контакти и предлага мерки за нив.

Просториите каде што се движел заболениот гостин од COVID-19 темелно се чистат и дезинфицираат. Исто така, просториите темелно се проветруваат.

3077.

Врз основа на член 99 став (9) од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр.99/09, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13, 163/13, 42/14, 199/14, 146/15, 31/16 и 64/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 29 септември 2020 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА ПРОДАЖБА НА СТАНОВИ, ЛОКАЛИ, МАГАЦИНИ И ПАРКИНГ МЕСТА ВО ПОДРУМ****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за продажба на станови, локали, магацини и паркинг места во подрум бр.02-4407/3-1 од 18.5.2020 година, донесена од Одборот на директори на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-5286/1
29 септември 2020 година
Скопје

Прв заменик на Претседателот
на Владата на Република
Северна Македонија,
м-р **Артан Груби**, с.р.

3078.

Врз основа на член 99 став (9) од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр.99/09, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13, 163/13, 42/14, 199/14, 146/15, 31/16 и 64/18), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 29 септември 2020 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ ПРОДАЖНИ ЦЕНИ ЗА ОБЈЕКТ ГП 1.12 РЕОНСКИ ЦЕНТАР АЕРОДРОМ ВО СКОПЈЕ****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за утврдување продажни цени за објект ГП 1.12 Реонски Центар Аеродром во Скопје бр.02-4407/3-2 од 18.5.2020 година, донесена од Одборот на директори на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката - Скопје.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-5286/2
29 септември 2020 година
Скопје

Прв заменик на Претседателот
на Владата на Република
Северна Македонија,
м-р **Артан Груби**, с.р.

3079.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 26/01, 13/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16, 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19) и член 29 од Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/01, 98/02, 9/03, 47/03, 64/03, 67/03, 51/06, 5/07, 15/07, 26/07, 30/07, 58/07, 105/07, 116/07, 129/07, 157/07, 29/08, 51/08, 86/08, 114/08, 42/09, 62/09, 141/09, 162/09, 40/10, 83/10, 166/10, 172/10, 95/11, 151/11, 170/11, 67/13, 145/14, 62/15, 41/16, 153/16 и 113/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 228/19, 72/20 и 215/20), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 29 септември 2020 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОБРАЗУВАЊЕ НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА ЗА БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИЈАТА СО ЛУЃЕ И ИЛЕГАЛНАТА МИГРАЦИЈА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****Член 1**

Во Одлуката за образување Национална комисија за борба против трговијата со луѓе и илегалната миграција во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/01, 82/15 и 18/19) во насловот зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 2

Членот 2 се менува и гласи:

„Националната комисија се состои од национален координатор, два негови заменици, членови и секретар, именувани од Владата на Република Северна Македонија. Националниот координатор, двата негови заменици, тројца членови и секретарот на Националната комисија се именуваат од редот на вработените на предлог од Министерството за внатрешни работи, а по еден член на Националната комисија се именува од редот на вработените на предлог од: Министерството за надворешни работи, Министерството за правда, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за здравство, Министерството за образование и наука, Државниот инспекторат за труд, Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија, Судскиот совет на Република Северна Македонија и Јавното обвинителство на Република Северна Македонија.“

Член 3

Во членот 3 зборовите „неговиот заменик“ се заменуваат со зборовите „двата негови заменици“, а зборовите „националниот известувач за трговија со луѓе и илегална миграција“ се бришат.

Член 4

Низ целиот текст на Одлуката за образување Национална комисија за борба против трговијата со луѓе и илегалната миграција во Република Македонија зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-8368/1
29 септември 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3080.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 26/01, 13/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16, 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ РАСПОРЕД НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ ВО ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, МИНИСТЕРСТВОТА И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Член 1

Во Одлуката за утврдување распоред на работното време во Владата на Република Северна Македонија, министерствата и другите органи на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“, 160/2019, 92/2020, 95/2020 и 107/2020), во член 1 по ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Распоредот на работното време во Министерство-то за внатрешни работи се утврдува со почеток на работното време во 8:00 часот и завршеток на истото во 16:00 часот, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.“

Ставовите 2 и 3 стануваат ставови 3 и 4.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9010/1
4 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3081.

Врз основа на член 33 став (4) од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/13, 120/13, 41/14, 146/15, 30/16, 178/16, 64/18, 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/19) Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА НА ДРЖАВНИОТ СТУДЕНТСКИ ДОМ „НИКОЛА КАРЕВ“ - ОХРИД

Член 1

Со оваа одлука на Државниот студентски дом „Никола Карев“ - Охрид му се доделуваат вкупно 630.000,00 денари, од Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година, раздел 16001, програма 6, потпрограма 60, расходна ставка 464 - разни трансфери.

Член 2

Средствата од член 1 од оваа одлука се доделуваат за подмирување на трошоци за тековно работење во однос на режиски трошоци за потрошена електрична енергија, потрошена вода и греење, а кои не можеле да се предвидат и планираат во буџетот на Државниот студентски дом „Никола Карев“ - Охрид.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9158/1
4 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3082.

Врз основа на член 33 став (4) од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/13, 120/13, 41/14, 146/15, 30/16, 178/16, 64/18, 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/19) Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА НА ДРЖАВНИОТ СТУДЕНТСКИ ДОМ „КОЧО РАЦИН“ - БИТОЛА

Член 1

Со оваа одлука на Државниот студентски дом „Кочо Рацин“ - Битола му се доделуваат вкупно 70.000,00 денари, од Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година, раздел 16001, програма 6, потпрограма 60, расходна ставка 464 - разни трансфери.

Член 2

Средствата од член 1 од оваа одлука се доделуваат за подмирување на трошоци за тековно работење во однос на режиски трошоци за потрошена електрична енергија, потрошена вода и греење, а кои не можеле да се предвидат и планираат во буџетот на Државниот студентски дом „Кочо Рацин“ - Битола.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9159/1
4 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

3083.

Врз основа на член 33 став (4) од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/13, 120/13, 41/14, 146/15, 30/16, 178/16, 64/18 и 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА НА ДРЖАВНИОТ
СТУДЕНТСКИ ДОМ „СКОПЈЕ“ - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на Државниот студентски дом „Скопје“ - Скопје му се доделуваат вкупно 89.800.000,00 денари, од Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година, раздел 16001, програма 6, потпрограма 60, расходна ставка 464 - разни трансфери.

Член 2

Средствата од член 1 од оваа одлука се доделуваат за подмирување на трошоци за тековно работење во однос на режиски трошоци за потрошена електрична енергија, потрошена вода и греење, а кои не можеле да се предвидат и планираат во буџетот на Државниот студентски дом „Скопје“ - Скопје.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9162/1 Претседател на Владата
4 октомври 2020 година на Република Северна Македонија,
Скопје **Зоран Заев, с.р.**

3084.

Врз основа на член 33 став (4) од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/13, 120/13, 41/14, 146/15, 30/16, 178/16, 64/18, 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ 124/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА НА ДРЖАВНИОТ
СТУДЕНТСКИ ДОМ „ПЕЛАГОНИЈА“ - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на Државниот студентски дом „Пелагонија“ – Скопје му се доделуваат вкупно 700.000,00 денари, од Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година, раздел 16001, програма 6, потпрограма 60, расходна ставка 464 - разни трансфери.

Член 2

Средствата од член 1 од оваа одлука се доделуваат за подмирување на трошоци за тековно работење во однос на режиски трошоци за потрошена електрична енергија, потрошена вода и греење, а кои не можеле да се предвидат и планираат во буџетот на Државниот студентски дом „Пелагонија“ - Скопје.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9166/1 Претседател на Владата
4 октомври 2020 година на Република Северна Македонија,
Скопје **Зоран Заев, с.р.**

3085.

Врз основа на член 33 став (4) од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/13, 120/13, 41/14, 146/15, 30/16, 178/16, 64/18, 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ 124/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 октомври 2020 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА НА ДРЖАВНИОТ
СТУДЕНТСКИ ДОМ „ТОМЕ СТЕФАНОВСКИ - СЕНИК“
- СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на Државниот студентски дом „Томе Стефановски - Сеник“ – Скопје му се доделуваат вкупно 2.800.000,00 денари, од Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година, раздел 16001, програма 6, потпрограма 60, расходна ставка 464 - разни трансфери.

Член 2

Средствата од член 1 од оваа одлука се доделуваат за подмирување на трошоци за тековно работење во однос на режиски трошоци за потрошена електрична енергија, потрошена вода и греење, а кои не можеле да се предвидат и планираат во буџетот на Државниот студентски дом „Томе Стефановски - Сеник“ - Скопје.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9167/1 Претседател на Владата
4 октомври 2020 година на Република Северна Македонија,
Скопје **Зоран Заев, с.р.**

3086.

Врз основа на член 8 од Законот за студентскиот стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/13, 120/13, 41/14, 146/15, 30/16, 178/16, 64/18 и 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/19) и член 40 став 3 од Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 265/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 4 октомври 2020 година донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОСТВАРУ-
ВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ДЕЈНОСТА ВО СТУДЕНТСКИОТ
СТАНДАРД ЗА 2020 ГОДИНА

1. Во Програмата за остварување и развој на дејност во студентскиот стандард за 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 277/19, 84/20 и 166/20), во точката 1 во ставот 14, табелата се заменува со нова табела, која гласи:

Програма/ Потпрограма	Ставка	ОПИС	НАМЕНА	ИЗНОС
Програма 6			ВКУПНО:	548.200.000
Потпрограма 60	420	Стоки и услуги	Патни и дневни расходи	1.500.000
Потпрограма 60	421	Стоки и услуги	Комунални услуги, греење, комуникации и транспорт	2.000.000
Потпрограма 60	426	Стоки и услуги	Други тековни расходи	200.000
Потпрограма 60	464	Субвенции и трансфери	Разни трансфери, стипендии за студенти, партиципација за сместување и исхрана на студенти во студентски домови	531.000.000
Потпрограма 60	483	Капитални расходи	Купување на мебел	13.000.000
Потпрограма 60	485	Капитални расходи	Вложување и нефинансиски средства	500.000
	Ставка	ОПИС	НАМЕНА	ИЗНОС
Потпрограма ТК			ВКУПНО:	40.000.000
Потпрограма ТК	482	Капитални расходи	Изградба и реконструкција на студентски домови	40.000.000
	Ставка	ОПИС	НАМЕНА	ИЗНОС
Потпрограма 11			ВКУПНО:	8.935.000
Потпрограма 11	420	Стоки и услуги	Патни и дневни расходи	0
Потпрограма 11	424	Стоки и услуги	Поправки и тековно одржување	85.000
Потпрограма 11	425	Стоки и услуги	Договорни услуги	4.000.000
Потпрограма 11	426	Стоки и услуги	Други тековни расходи	0
Потпрограма 11	464	Субвенции и трансфери	Разни трансфери, стипендии за студенти роми од прв циклус на студии	4.850.000
			СЕ ВКУПНО Програма 6, Потпрограма ТК и Потпрограма 11:	597.135.000

2. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 44-9161/1
4 октомври 2020 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
Зоран Заев, с.р.

ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

3087.

Врз основа на член 84 став 4 од Законот за класифицирани информации(*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19), директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ОБРАЗЕЦОТ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА И ЗНАЧКА НА ИНСПЕКТОРОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, И ЗА НАЧИНОТ НА НИВНОТО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат образецот, формата и содржината на службената легитимација (во натамошниот текст: легитимацијата) и значка на инспекторот за безбедност на класифицирани информации (во натамошниот текст: значката), и начинот на нивното издавање и одземање.

Член 2

(1) Легитимацијата и значката се сместени во внатрешните страни на дводелен кожен повез во црна боја со големина 75x210 мм.

(2) Легитимацијата е сместена во внатрешната горна страна од кожниот повез, изработена е на пластифицирана хартија со тежина од 200 гр. во светло сина боја (RGB 84-165-219) со димензии 60x90 мм.

(3) Образецот на легитимацијата е даден во Прилог бр. 1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) На внатрешната долна страна од кожниот повез има прицврстено метална значка во форма на логото на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации (во натамошниот текст: Дирекцијата), со димензии 55x75 мм во боите на логото. Во горниот дел на значката стои серискиот број на значката кој е истоветен со серискиот број на легитимацијата.

(2) Образецот на значката е даден во Прилог бр. 2, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

(1) На надворешната горна страна на дводелниот кожен повез во централниот средишен дел во самата кожа има вдлабнато отисок во форма на логото на Дирекцијата со димензии исти како и значката од член 3 став (1) од овој правилник.

(2) Изгледот на надворешната страна на кожната обвивка е даден во Прилог бр. 3, кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Легитимацијата и значката имаат важност сè додека лицето на кое му се издадени има службено својство и овластувања како инспектор за безбедност на класифицирани информации.

(2) Најдоцна три дена по престанување на службеното својство на инспектор за безбедност на класифицирани информации, лицето треба легитимацијата и значката да ги врати во Дирекцијата.

Член 6

(1) Легитимацијата и значката се заменуваат со нови:

- при промена на личното име на инспекторот,
- при оштетување на легитимацијата или нејзино губење односно кражба.

(2) Во случај кога легитимацијата и значката се оштетени инспекторот за безбедност на класифицирани информации при издавањето на новата легитимација ја враќа старата во Дирекцијата.

(3) Неважечките легитимација и значка кои се заменуваат со нови се поништуваат комисијски.

(4) Во случај кога легитимацијата и значката се изгубени односно украдени, инспекторот за безбедност на класифицирани информации најдоцна три дена од дознавањето го известува директорот на Дирекцијата.

(5) Во случај кога легитимацијата и значката се изгубени односно украдени, истите се огласуваат за неважечки и се објавуваат во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

(6) За сите промени во издадените легитимации и значки на инспекторите за безбедност на класифицирани информации, во организационата единица за вршење инспекциски надзор во Дирекцијата се води евиденција.

Член 7

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на образецот на легитимацијата на инспекторот за безбедност на класифицирани информации, како и за начинот на нејзиното издавање и одземање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 72/18).

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 01-315/1

1 октомври 2020 година
СкопјеДиректор,
Стојан Славески, с.р.

Прилог бр. 1

**Изглед на службената легитимација на инспекторот
за безбедност на класифицирани информации**

Предна страна

Задна страна



Република Северна Македонија
Дирекција за безбедност на класифицирани информации

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА

000

Сериски број на легитимацијата



ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ИНСПЕКТОРОТ

Инспектор за безбедност на
класифицирани информации

Датум на издавање: М.П. Потпис на директорот

При вршење на инспекциски
надзор, инспекторот: постапува
согласно Законот за
класифицирани информации(*),
поседува важечки национален
безбедносен сертификат со степен
ДРЖАВНА ТАЈНА, како и НАТО и
ЕУ безбедносни сертификати со
степен СТРОГО ДОВЕРЛИВО

Предна страна

Задна страна



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Дирекција за безбедност на класифицирани информации
Drejtoria për siguri të informatave të klasifikuara

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА
LEGJITIMACION ZYRTARË

0 0 0

Сериски број на легитимацијата
Numri serik i legjitimacionit



ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ИНСПЕКТОРОТ
EMRI DHE MBIEMRI I INSPEKTORIT

Инспектор за безбедност на класифицирани информации
Inspektor për siguri të informatave të klasifikuara

Датум на издавање:
Data e lëshimit:

М.П.
V.V.

потпис на директорот
nënshkrim i drejtorit

При вршење на инспекциски надзор, инспекторот: постапува согласно Законот за класифицирани информации(*), поседува важечки национален безбедносен сертификат со степен ДРЖАВНА ТАЈНА, како и НАТО и ЕУ безбедносни сертификати со степен СТРОГО ДОВЕРЛИВО

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori: vepron në pajtim me Ligjin për informata të klasifikuara(*), posedon certifikat nacional të sigurisë, valid, me shkallë SEKRET SHTETËROR, si dhe NATO dhe EU certifikate të sigurisë me shkallë TEPËR SEKRET

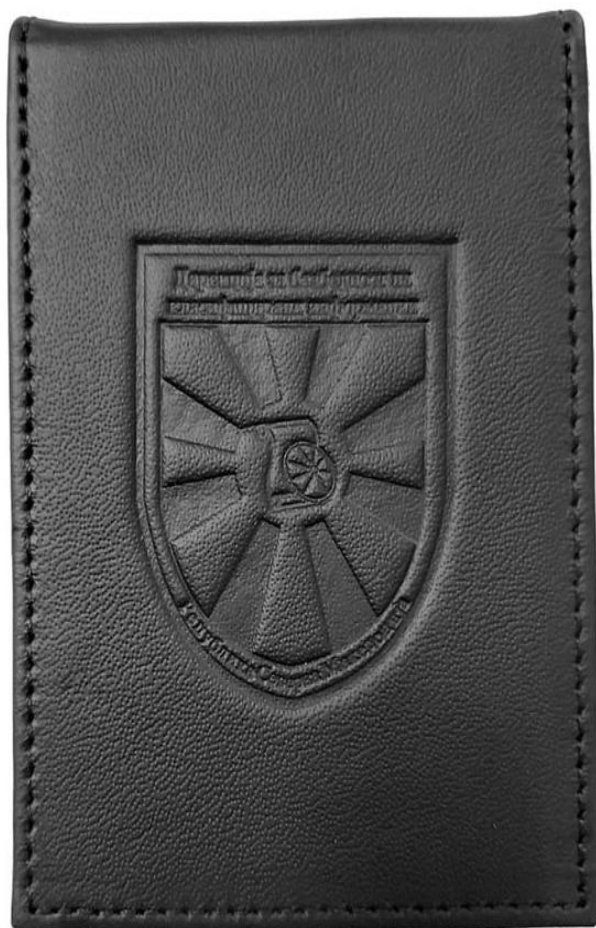
Прилог бр. 2

**Изглед на значката на инспекторот
за безбедност на класифицирани информации**



Прилог бр. 3

Изглед на надворешната страна на кожната обвивка





СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. Партизански одреди бр. 29, Поштенски фах 51
в. д. директор и одговорен уредник – Татијана Лалчевска
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

ISSN 0354-1622



2020240

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница НАПРЕДОК ДООЕЛ Тетово.