

Службен весник

на Република Македонија

Број 53

18 март 2014, вторник

година LXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1697. Правилник за начинот на заверување на исправите издадени во Република Македонија заради нивна употреба во странство, како и на исправите издадени во странство, начинот на водењето на евиденцијата за извршеното заверување и формата и содржината на обрасците за заверување на Министерството за надворешни		работи и на дипломатските и конзуларните претставништва на Република Македонија во странство.....	2
		1698. Правилник за заверувањето на потписи, ракописи и преписи од страна на дипломатските и конзуларните претставништва на Република Македонија во странство.....	9
		1699. Објава на утврдената единствена листа на кандидат за Претседател на Република Македонија.....	15

МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

1697.

Врз основа на член 6 став 2 од Законот за легализација на јавните исправи во меѓународен промет (“Службен весник на Република Македонија” број 74/12) министерот за надворешни работи донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА ЗАВЕРУВАЊЕ НА ИСПРАВИТЕ ИЗДАДЕНИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА РАДИ НИВНА УПОТРЕБА ВО СТРАНСТВО, КАКО И НА ИСПРАВИТЕ ИЗДАДЕНИ ВО СТРАНСТВО, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ИЗВРШЕНОТО ЗАВЕРУВАЊЕ И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ ЗА ЗАВЕРУВАЊЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ И НА ДИПЛОМАТСКИТЕ И КОНЗУЛАРНИТЕ ПРЕТСТАВНИШТВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО СТРАНСТВО

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на заверување на исправите во Министерството за надворешни работи (во натамошниот текст: Министерството) и во дипломатските и конзуларните претставништва на Република Македонија во странство (во натамошниот текст: ДКП), начинот на водење евиденција за извршеното заверување и формата и содржината на обрасците за заверување.

Член 2

Заверувањето се врши во службените простории на Министерството односно ДКП од страна на овластен службеник.

Заверувањето во Министерството и во ДКП може да се изврши и вон службените простории ако лицето кое бара заверка е спречено од оправдани причини да дојде во претставништвото (инвалидност, болест, лишување од слобода и сл.).

Член 3

Заверувањето се врши врз основа на лично барање на подносителот или од него ополномоштено лице.

Образецот на Барањето за заверување од став 1 на овој член е дадено во Прилог број 1 и 2, кои се составен дел на овој Правилник.

Член 4

Заверувањето се врши по утврдувањето на идентитетот и државјанството на подносителот на барањето или од него ополномоштено лице.

Член 5

Идентитетот на подносителот или од него ополномоштено лице се утврдува врз основа на важечка лична карта, патна исправа или друг важечки документ за идентификација, со фотографија на подносителот.

Ако подносителот на барањето или од него ополномоштено лице нема важечки документ за утврдување на неговиот идентитет истиот може да се утврди со писмени изјави на две полнолетни лица кои имаат важечки документ за идентификација.

Член 6

Државјанството на подносителот на барањето се докажува со оригинал на уверение за државјанство, важечка лична карта или пасош на Република Македонија.

Член 7

Заверувањето на потписот и печатот на исправата од страна на Министерството, се врши врз основа на депонирани оригинални потписи на овластените службеници и на оригинален отисок од службениот печат на Министерството за правда.

Заверувањето на потписот и печатот на исправата од страна на ДКП-та се врши врз основа на депонирани оригинални потписи на овластените службеници и на оригинален отисок од службениот печат на надлежните институции на домицилната држава.

Член 8

Заверувањето на исправата во Министерството се врши со ставање на правоаголен печат и тркалезен печат на Министерството, под текстот испишан на машина за пишување и печатот на Министерството за правда, дадени во Прилог бр. 3 и 4, кои се составен дел на овој Правилник.

Во случаите кога на јавната исправа нема доволно простор, овластениот службеник во Министерството под текстот и печатот на Министерството за правда на постоечката страна дополнително прицврстува лист хартија на која ги става печатите на Министерството и неговиот потпис.

Правоаголниот печат на Министерството е со димензии ширина 10,8 см и висина 6,3 см. Содржината на текстот на печатот е на англиски јазик со следниот редослед: во горниот дел од печатот: „The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Macedonia certifies that the signature of“, потоа е оставен простор (линија) за внесување на името и презимето на овластениот службеник на Министерството за правда, а под него следи текстот: “And the official seal of the Ministry of Justice of the Republic of Macedonia are authentic.”

На долниот лев агол на печатот е наведено место за конзуларната такса (Fee paid Den, архивски број (Leg. No.) и датум (Date), а на десниот агол од печатот стои

Сектор за конзуларни работи (Sector for Consular Affairs) и место за име и презиме на овластениот службеник, надлежен за заверување, како и неговиот потпис.

На десниот агол од правоаголниот печат врз своерачниот потпис на овластениот службеник се става и тркалезен печат на Министерството.

Тркалезниот печат е со дијаметар од 3,8 см во кој е испишан следниот текст на англиски јазик: во првиот ред со големи букви "Republic of Macedonia – Skopje", во вториот ред: "Ministry of Foreign Affairs", а во средината државниот грб.

Член 9

Заверувањето на исправата во ДКП се врши со ставање на правоаголен печат и тркалезен печат на ДКП, дадени во Прилог бр. 5 и 6, кои се составен дел на овој Правилник.

Правоаголниот печат е со димензии широчина 10,8 см и висина 6,3 см. Печатот го содржи следниот текст испишан на македонски јазик со големи букви: АМБАСАДА /ГЕНЕРАЛЕН КОНЗУЛАТ/КОНЗУЛАТ/КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВРСКИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, а под тоа градот – седиштето на ДКП. Под него следи текстот на македонски јазик со мали букви: „Се потврдува потписот на лицето“, по што е оставен празен простор (линија) под која со мали букви е запишан текстот "(име, презиме и функција)". Потоа текстот продолжува: „и печатот на“ по што следува празен простор (линија) под која е запишан текстот "(назив на институцијата која ја завила исправата)". Потоа следува текстот: "Конзуларната такса по тарифен бр." по што е оставен празен простор (линија) за внесување на тарифниот број, и продолжува со текстот "од ЗАТ во износ од" по што е оставен празен простор (линија) за впишување на износот на наплатената конзуларна такса и завршува со текстот "е наплатена."

На долниот дел од печатот во левиот агол е оставен простор за внесување на архивски број и датум на заверката, а во десниот агол оставен е простор за потпис на овластениот службеник.

На десниот агол од правоаголниот печат врз своерачниот потпис на овластениот службеник се става и тркалезен печат на дипломатско – конзуларното претставништво, со дијаметар од 3,8 см. Текстот на тркалезниот печатот е во два реда, и е двојазичен, на македонски јазик и јазикот на државата на приемот. Истиот гласи "Амбасада/Генерален конзулат/Конзулат/Канцеларија за врски на Република Македонија" – градот, односно седиштето на ДКП, а на средината на печатот е содржан државниот грб на Република Македонија.

Член 10

Извршената заверка од Министерството, односно ДКП се внесува во Уписникот за заверување, кој е даден во Прилог бр. 7 и е составен дел на овој Правилник.

Уписникот за заверување содржи податоци за: реден број, датум, вид на исправата која се заверува, датумот на издавањето и на кој јазик е составена; забелешка; потпис на работникот што го врши заверувањето и такса: тарифен број, денари, валута.

Член 11

Секоја исправа која се заверува посебно се запишува во Уписникот за заверување.

Уписниците за заверување се чуваат десет години.

Член 12

На печатот за заверка се запишува тарифниот број врз основа на кој е утврдена таксата и наплатениот износ во денари односно во странска валута.

Во уписникот за заверување се внесуваат тарифниот број и износот на наплатената административна такса.

Ако таксата не се наплатува, во потврдата за заверка и во уписникот за заверување се внесува основот за ослободување од плаќање такса.

Член 13

Барањето за заверување, заедно со копијата на исправата што се заверува, се чува во архивата според редниот број на Уписникот за заверување.

Член 14

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за заверување на јавни исправи, потписи, ракописи и преписи во дипломатско-конзуларните претставништва на Република Македонија во странство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 15/94).

Член 15

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 86-8186/1
5 март 2014 година
Скопје

Министер
за надворешни работи,
м-р **Никола Попоски**, с.р.

Прилог број 1

Министерство за надворешни работи на Република Македонија)		
<u>БАРАЊЕ ЗА ЗАВЕРУВАЊЕ</u>		
Молам да се изврши заверка на:		
ПОТПИСОТ (ставен на приложените документи):		
ПЕЧАТ (на надлежната институција)		
Податоци за подносителот на барањето: (да се пополнат празните полиња)		
<u>Име и презиме:</u> (се пополнува читливо со печатни букви)		
АДРЕСА на живеење на подносителот на барањето – според важечкиот документ за идентификација		
БРОЈ на важечкиот документ за идентификација		
МЕСТО и ДАТА , на издавање на важечкиот документ за идентификација		
НАДЛЕЖЕН ОРГАН , кој го издал важечкиот документ за идентификација		
МЕСТО ЗА ЗАБЕЛЕШКИ:		
Место _____, дата _____ година		ПОДНОСИТЕЛ, _____

Прилог број 2

Дипломатско – конзуларно претставништво на Република Македонија: (да се внесе називот на Амбасадата/Генералниот конзулат/Конзулатот/Канцеларијата за врски)	
<u>БАРАЊЕ ЗА ЗАВЕРУВАЊЕ</u>	
Молам да се изврши заверка на:	
ПОТПИСОТ (ставен на приложените документи):	
ПЕЧАТ (на надлежната институција)	
Податоци за подносителот на барањето: (да се пополнат празните полиња)	
<u>Име и презиме:</u> (се пополнува читливо со печатни букви)	
АДРЕСА на живеење на подносителот на барањето – според важечкиот документ за идентификација	
БРОЈ на важечкиот документ за идентификација	
МЕСТО и ДАТА , на издавање на важечкиот документ за идентификација	
НАДЛЕЖЕН ОРГАН , кој го издал важечкиот документ за идентификација	
МЕСТО ЗА ЗАБЕЛЕШКИ:	
Место _____, дата _____ година ПОДНОСИТЕЛ, _____	

Прилог број 3

The Ministry of Foreign Affairs of the
Republic of Macedonia certifies that the signature of

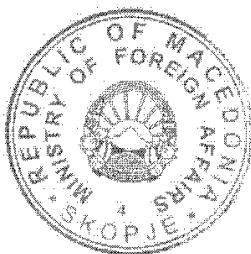
and the official seal of the Ministry of Justice of the Republic of
Macedonia are authentic.

Fee paid Den. _____ Sector for Consular Affairs

Leg. No. _____ / _____

Date _____.

Прилог број 4



Прилог број 5

АМБАСАДА/ГЕНЕРАЛЕН КОНЗУЛАТ/КОНЗУЛАТ/ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВРСКИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (грамот-седиште на претставништвото)	
Се потврдува потписот на лицето:	
_____ (име, презиме и функција)	
и печатот на _____ (назив на институцијата која ја заверила исправата)	
Конзуларната такса по тарифен бр. _____ од ЗАТ во износ од _____ е наплатена.	
Бр. _____	Потпис,
Датум _____	_____

Прилог бр. 6



Прилог број 7

Реден број	Датум	Вид на исправата на која потписот (ракописот) се заверува, датумот на издавањето и на кој јазик е составена	Забелешка	Потпис на работникот што го врши заверувањето	Такса		
					Тарифен број	Денари	Валута
1	2	3	4	5	6	7	8

1698.

Врз основа на член 120 став 2 од Законот за меѓународно приватно право ("Службен весник на Република Македонија" број 87/07 и 156/10) министерот за надворешни работи донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ЗАВЕРУВАЊЕТО НА ПОТПИСИ, РАКОПИСИ
И ПРЕПИСИ ОД СТРАНА НА ДИПЛОМАТСКИ-
ТЕ И КОНЗУЛАРНИТЕ ПРЕТСТАВНИШТВА НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО СТРАНСТВО

Член 1

Со овој правилник се пропишува заверувањето на потписи, ракописи и преписи од страна на дипломатските и конзуларните претставништва на Република Македонија во странство (во натамошниот текст: ДКП).

Член 2

Заверувањето на потписи, ракописи и преписи за употреба во Република Македонија се врши во согласност со важечките прописи на Република Македонија и со меѓународните договори.

Заверувањето на потписи, ракописи и преписи, за употреба во државата на приемот или во друга странска држава се врши во согласност со важечките прописи на Република Македонија, со меѓународните договори и со прописите на државата на приемот.

Со заверувањето од ставовите 1 и 2 на овој член не се потврдува вистинитоста на содржината на исправата.

Нема да се завери потпис, ракопис или препис чија содржина е недопустлива или е во спротивност со нормите на јавниот поредок на Република Македонија.

Член 3

Заверувањето се врши во службените простории на ДКП од страна на овластен службеник.

Заверувањето може да се изврши и вон службените простории ако лицето кое бара заверка е спречено од оправдани причини да дојде во ДКП (инвалидност, болест, лишување од слобода и сл.).

Член 4

Заверувањето се врши врз основа на лично барање на подносителот или од него ополномоштено лице, кое е дадено во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој Правилник.

Член 5

Заверувањето се врши по утврдувањето на идентитетот и државјанството на подносителот на барањето или од него ополномоштено лице.

Член 6

Идентитетот на подносителот или од него ополномоштено лице се утврдува врз основа на важечка лична карта, патна исправа или друг важечки документ за идентификација, со фотографија на подносителот.

Ако подносителот на барањето или од него ополномоштено лице нема важечки документ за утврдување на неговиот идентитет истиот може да се утврди со писмени изјави на две полнолетни лица кои имаат важечки документ за идентификација.

Член 7

Државјанството на подносителот на барањето се докажува со оригинал на уверение за државјанство, важечка лична карта или пасош на Република Македонија.

Член 8

Заверката на потпис на исправата или на ракопис се врши со ставање на правоаголен печат и тркалезен печат на ДКП дадени во Прилог бр. 2 и 3, кои се составен дел на овој Правилник.

Правоаголниот печат е со димензии ширина 6 см и висина 8 см. Печатот го содржи следниот текст испишан на македонски јазик со големи букви: "АМБАСАДА /ГЕНЕРАЛЕН КОНЗУЛАТ/КОНЗУЛАТ/ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВРСКИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА", а под тоа градот – седиштето на ДКП. Под него следи текстот на македонски јазик со мали букви: „Се потврдува дека лицето“, по што е оставен празен простор (линија по која е напишан текстот)"(име, татковото име и презиме)". Потоа следува текстот: „своерачно ја потпиша оваа изјава“. Потоа текстот продолжува: „Идентитетот на подносителот на исправата е утврден врз основа на лична карта, пасош или друг документ бр.“, по што следува празен простор за внесување на бројот на исправата. Потоа следува текстот: „Конзуларната такса по тарифен бр.“, празен простор (линија) за внесување на бројот, и продолжува текстот: „од ЗАТ во износ од“, оставен празен простор (линија) за внесување на валутата и завршува со текстот "е наплатена."

На долниот дел од печатот во левиот агол е оставен простор за внесување на архивски број и датум на заверката, а во десниот агол оставен е простор за потпис на овластениот службеник.

На десниот агол од правоаголниот печат врз своерачниот потпис на овластениот службеник се става и тркалезниот печат наведен во став 1 на овој член.

Член 9

Заверувањето на потпис во ДКП се врши кога подносителот на исправата ќе ја потпише истата пред овластениот службеник или за свој потпис ќе го признае потписот што веќе се наоѓа на исправата.

За заверувањето на ракописот е потребно подносителот на исправата да изјави пред овластениот службеник во ДКП дека исправата ја напишал со своја рака.

Член 10

Заверка на препис – фотокопија на јавна исправа во ДКП се врши со ставање на тркалезен печат (Прилог бр. 3) и правоаголен печат даден во Прилог број 4, кој е составен дел на овој Правилник. Правоаголникот печат е со димензии ширина 6 см и висина 8 см. Печатот го содржи следниот текст испишан на македонски јазик со големи букви: АМБАСАДА /ГЕНЕРАЛЕН КОНЗУЛАТ/КОНЗУЛАТ/ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВРСКИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, а под него е наведен градот – седиштето на ДКП. Потоа следи текстот на македонски јазик со мали букви: „Се потврдува дека овој (оваа) препис (фотокопија) е идентичен (на) со нејзиниот изворник кој се наоѓа кај“, по што е оставен празен простор (линија) по која е испишан текстот “(институција/орган од која е издадена исправата)”.

Потоа следи текстот: „Конзуларната такса по тарифен бр.“, по што следи празен простор (линија) за внесување на бројот, и продолжува текстот: „од ЗАТ во износ од“, оставен празен простор (линија) за внесување на валутата и завршува со текстот “е наплатена”.

На долниот дел од печатот во левиот агол е оставен простор за внесување на архивски број и датум на заверката, а во десниот агол оставен е простор за потпис на овластениот службеник.

На десниот агол од правоаголникот печат врз своерачниот потпис на државниот службеник овластен за легализација на јавни исправи се става и тркалезниот печат наведен во став 1 на овој член.

Член 11

Преписот што се заверува внимателно се споредува со изворниот текст. Ако во изворната исправа некои места се искинати, оштетени, исправени, преиначени, бришани, прецртани, вметнати или додадени, тоа мора да се наведе при заверка на преписот.

Член 12

Извршената заверка се внесува во Уписникот за заверување, даден во Прилог бр. 5, кој е составен дел на овој Правилник.

Уписникот за заверување содржи податоци за: реден број; датум; семејно и родено име, адреса на престојот на подносителот на барањето и потпис (отпечаток од прстот) на подносителот; потписот (отпечатокот од прстот) е признат како автентичен; вид на исправата на која потписот (ракописот) се заверува, датумот на издавањето и на кој јазик е составена; идентичноста при заверката е утврдена: врз основа на важечки документ (број и кој ја издал), лично од работникот што ја врши заверката, сведоци (име, број на пасош и потпис); заверување на преписот: вид на исправата чиј препис се заверува, издавач на исправата, датум на издавање на исправата и на кој јазик е составена; забелешка; потпис на работникот што го врши заверувањето; такса: тарифен број, валута.

Член 13

Секоја исправа која се заверува посебно се запишува во Уписникот за заверување.

Уписниците за заверување се чуваат десет години.

Член 14

На печатот за заверка се запишува тарифниот број врз основа на кој е утврдена таксата и наплатениот износ во странска валута.

Во уписникот за заверување се внесуваат тарифниот број и износот на наплатената административна такса.

Ако таксата не се наплатува, во потврдата за заверка и во уписникот за заверување се внесува основот за ослободување од плаќање такса.

Член 15

Барањето за заверување, заедно со копијата на исправата што се заверува, се одлага во архивата според редниот број на Уписникот за заверување.

Член 16

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 86-8187/1
5 март 2014 година
Скопје

Министер
за надворешни работи,
м-р **Никола Попоски**, с.р.

Прилог број 1

Дипломатско – конзуларно претставништво на Република Македонија: (да се внесе називот на Амбасадата/Генералниот конзулат/Конзулатот/Канцеларијата за врски)	
<u>БАРАЊЕ ЗА ЗАВЕРУВАЊЕ</u>	
Молам да се изврши заверка на:	
ПОТПИСОТ (ставен на приложените документи):	
ПЕЧАТ (на надлежната институција)	
РАКОПИСОТ (на приложените документи):	
ПРЕПИСОТ (на приложените документи):	
ФОТОКОПИЈАТА (на приложените документи):	
Податоци за подносителот на барањето: (да се пополнат празните полиња)	
<u>Име и презиме:</u> (се пополнува читливо со печатни букви)	
АДРЕСА на живеење на подносителот на барањето – според важечкиот документ за идентификација	
БРОЈ на важечкиот документ за идентификација	
МЕСТО и ДАТА, на издавање на важечкиот документ за идентификација	
НАДЛЕЖЕН ОРГАН, кој го издал важечкиот документ за идентификација	
МЕСТО ЗА ЗАБЕЛЕШКИ:	
Место _____, дата _____ година ПОДНОСИТЕЛ, _____	

Прилог број 2

АМБАСАДА/ГЕНЕРАЛЕН КОНЗУЛАТ/КОНЗУЛАТ/КАНЦЕЛАРИЈАТ ЗА ВРСКИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА (градот-седиште на претставништвото) Се потврдува дека лицето: _____ _____ (име, татково име и презиме) своерачно ја потпиша оваа изјава. Идентитетот на подносителот на исправата е утврден врз основа на лична карта, пасош или друг документ бр. _____ Конзуларната такса по тарифен бр. _____ од ЗАТ во износ од _____ е наплатена. Бр. _____ Потпис, _____ Датум, _____ _____

Прилог бр. 3



Прилог број 4

**АМБАСАДА/ГЕНЕРАЛЕН
КОНЗУЛАТ/КОНЗУЛАТ/КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ВРСКИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

(грамот-седиште на претставништвото)

Се потврдува дека овој (оваа) препис
(фотокопија) е идентичен (на) со нејзиниот
изворник кој се наоѓа кај

(институција /орган од која е издадена изправата)

Конзуларната такса по тарифен бр. ____ од
ЗАТ во износ од _____ е наплатена.

Бр. _____

Потпис,

Датум, _____

Прилог број 5

[illegible]

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Образец број 10а
член 69 став 1 од
Изборниот законик

Врз основа на член 69 став 1 од Изборниот законик, Државната изборна комисија

О Б Ј А В У В А
УТВРДЕНА ЕДИНСТВЕНА ЛИСТА НА КАНДИДАТ ЗА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Државната изборна комисија, објавува утврдена единствена листа на кандидат за Претседател на Република Македонија според утврдениот редослед на единствената листа на кандидати:



1. Ѓорге Иванов, најмалку 30 пратеници, _____



2. Илџаз Халими, група избирачи, _____



3. Стево Пендаровски, најмалку 30 пратеници, _____



4. Зоран Поповски, група избирачи, _____

Бр. 09-1060/1
18 март 2014 година
Скопје

Државна изборна комисија
Претседател,
Никола Рилкоски, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.
Цената на овој број е 90 денари.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2014053