

Службен весник

на Република Македонија

Број 212

1 декември 2015, вторник

година LXXI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
5869. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна пресуда на Министерство за финансии.....	2	5876. Решение од Судски совет на Република Македонија.....	4
5870. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за отстапување на нафтени деривати од задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати на Град Скопје	2	5877. Решение од Судски совет на Република Македонија.....	23
5871. Одлука за определување на периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Скопје 1 и за висината на закупнината.....	2	5878. Решение од Судски совет на Република Македонија.....	23
5872. Одлука за изменување на Одлуката за определување на периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Прилеп и за висината на закупнината.....	2	5879. Одлука за престанок на мандатот по сила на Закон на замяник генералениот секретар на Државната изборна комисија	23
5873. Одлука за изменување на Одлуката за определување на периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Прилеп и за висината на закупнината.....	3	5880. Решение за давање одобрение за издавање на догорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда	23
5874. Одлука за изменување на Одлуката за определување на периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Кичево и за висината на закупнината.....	3	5881. Упатство за начинот и условите за збирно известување за склучените кредитни работи на резиденти со нерезиденти.....	24
5875. Правилник за посебните техничко-експлоатациони услови за возилата за вршење на одделните видови на	3	5882. Упатство за начинот и условите за поединечно известување за кредитите земени од нерезиденти.....	30
		5883. Упатство за начинот и условите за поединечно известување за кредитите одобрени на нерезиденти.....	47
		5884. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	64
		Огласен дел.....	1-32

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

5869.

Врз основа на член 52 став 1 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземен предмет во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/2008, 145/2010, 104/2013, 187/2013, 43/2014, 160/2014, 97/2015 и 148/2015), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.12.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ПРЕСУДА НА МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна пресуда на Министерство за финансии бр.09-5053/4 од 24.11.2015 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-11951/1
1 декември 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

5870.

Врз основа на член 9-а став (6) од Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/08, 35/11, 84/12 и 43/14), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.12.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ РЕЗЕРВИ НА НАФТА И НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ НА ГРАД СКОПЈЕ

Член 1

Во Одлуката за отстапување на нафтени деривати од задолжителните резерви на нафта и нафтени деривати на Град Скопје, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр.210/15 од 27.11.2015 година, во членот 1, во ставот 2, точката на крајот од реченицата се заменува со записка и се додаваат зборовите „за потребите на ЈСП Скопје-Скопје“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-11990/2
1 декември 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

5871.

Врз основа на член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14 и 196/15) и член 8 став (6) од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14, 160/14, 72/15, 129/15, 173/15 и 192/15), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.12.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ПЕРИОДОТ НА ЗАКУП НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ВО ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА СКОПЈЕ 1 И ЗА ВИСИНАТА НА ЗАКУПНИНАТА

Член 1

Со оваа одлука се определува периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Скопје 1 и висината на закупнината за закуппримачот Друштвото за производство, трговија, преработка и услуги Јуроп Шок Абсорберс ДООЕЛ Скопје, со седиште во Скопје.

Член 2

Градежното земјиште кое се дава во долготраен закуп претставува дел од К.П. бр. 602/22, со површина од 17.693м² и дел од К.П. бр. 602/5 со површина од 29.998м², односно со вкупна површина од 47.691м², според Имотниот лист бр.1, за КО Бунарцик и Геодетскиот елаборат за геодетски работи за нумерички податоци бр. 11-511/2014 од 5.11.2015 година, сопственост на Република Македонија, кој претставува градежно земјиште, според Изводот од Урбанистичкиот план бр. 21, КО Бунарцик, општина Илинден, издаден од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони, бр. 08-1666/2 од 29.10.2015 година, врз основа на Урбанистичкиот проект за ТИРЗ Скопје 1 со технички бр. F1607 од 2008 година, одобрен со Решение бр. 16-8774/3 од 1.09.2008 година („Градежното земјиште“).

Член 3

Градежното земјиште од член 2 од оваа одлука се дава во долготраен закуп за временски период во траење од 50 години, сметано од денот на склучувањето на Договорот за долготраен закуп на градежно земјиште.

Член 4

Висината на закупнината за градежното земјиште од член 2 на оваа одлука изнесува:

- во првите пет години, закупнината за наведеното градежно земјиште изнесува 0,1 Евро годишно за метар квадратен во денарска противвредност, според средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, односно 4.769,1 Евра за една година, одредено како фиксен износ.

- По истекот на првите пет години, закупнината за градежното земјиште ќе се одредува за секоја година посебно, десет дена пред датумот на склучувањето на Договорот за долготраен закуп на градежно земјиште и ќе се пресметува како 0,1 Евро годишно за метар квадратен, прилагодено за официјалната стапка на инфлација во Република Македонија за претходната година, но не повеќе од 15% на годишно ниво, којашто е максималната стапка на зголемување.

Во рок од 60 дена од денот на склучувањето на Договорот за долготраен закуп на градежно земјиште, закупопримачот доставува доказ за уплатен износ на сметката на Буџетот на Република Македонија во висина од 23.845,5 Евра во денарска противвредност според средниот курс на Народната банка на Република Македонија на датумот на уплатата, кој износ претставува закупнина за првите пет години, за што закуподавачот претходно го известува закупопримачот.

По истекот на првите пет години, сметано од датумот на склучувањето на Договорот за долготраен закуп на градежно земјиште закупнината за долготраен закуп на градежното земјиште од член 2 на оваа одлука, се плаќа за секоја година однапред најдоцна на истиот датум на кој е склучен Договорот за долготраен закуп на градежното земјиште, на сметката на Буџетот на Република Македонија, за што закуподавачот претходно го известува закупопримачот.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-11955/1 1 декември 2015 година Скопје	Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија, м-р Зоран Ставрски, с.р.
--	---

5872.

Врз основа на член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14 и 196/15) и член 8 став (6) од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14, 160/14, 72/15, 129/15, 173/15 и 192/15) Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.12.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ПЕРИОДОТ НА ЗАКУП НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ВО ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА ПРИЛЕП И ЗА ВИСИНАТА НА ЗАКУПНИНАТА

Член 1

Во Одлуката за определување на периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Прилеп и за висината на закупнината („Службен весник на Република Македонија“ бр. 183/15) во член 3 зборовите: „50 години“ се заменуваат со зборовите: „95 години“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-11488/2 1 декември 2015 година Скопје	Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија, м-р Зоран Ставрски, с.р.
--	---

5873.

Врз основа на член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14 и 196/15) и член 8 став (6) од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14, 160/14, 72/15, 129/15, 173/15 и 192/15), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.12.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ПЕРИОДОТ НА ЗАКУП НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ВО ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА ПРИЛЕП И ЗА ВИСИНАТА НА ЗАКУПНИНАТА

Член 1

Во Одлуката за определување на периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Прилеп и за висината на закупнината („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/15) во член 1 зборовите „Друштвото за производство, трговија и услуги ГЕНТЕРМ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ увоз-изоз Скопје со седиште во Скопје – општина Центар“ се заменуваат со зборовите „Друштвото за производство, трговија и услуги ГЕНТЕРМ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ увоз-изоз Прилеп со седиште во Прилеп“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-11491/2 1 декември 2015 година Скопје	Заменик на претседателот на Владата на Република Македонија, м-р Зоран Ставрски, с.р.
--	---

5874.

Врз основа на член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14 и 196/15) и член 8 став (6) од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14, 160/14, 72/15, 129/15, 173/15 и 192/15), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.12.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ПЕРИОДОТ НА ЗАКУП НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ВО ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА КИЧЕВО И ЗА ВИСИНАТА НА ЗАКУПНИНАТА

Член 1

Во Одлуката за определување на периодот на закуп на градежното земјиште во Технолошко индустриската развојна зона Кичево и за висината на закупнината („Службен весник на Република Македонија“ бр. 169/14), во член 1 зборовите „Друштво за производство и трговија Ки Сејфти Системс Македонија ДООЕЛ Скопје со седиште во Град Скопје“ се заменуваат со зборовите „Друштво за производство и трговија Ки Сејфти Системс Македонија ДООЕЛ Кичево со седиште во Кичево“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-11490/2
1 декември 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

5875.

Врз основа на член 5 ставови 2 и 8 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 97/15, 124/15 и 129/15), министерот за транспорт и врски, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ПОСЕБНИТЕ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИ УСЛОВИ ЗА ВОЗИЛАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ОД- ДЕЛНИТЕ ВИДОВИ НА ПРЕВОЗ ВО ПАТНИОТ СООБРАЌАЈ И ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОТВРДАТА ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ПОСЕБНИТЕ ТЕХНИЧКО ЕКСПЛОАТАЦИОНИ УСЛОВИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат посебните техничко-експлоатациони услови за возилата за вршење на одделни видови на превоз во патниот сообраќај и за формата и содржината на потврдата за исполнување на посебните техничко експлоатациони услови.

Член 2

Под посебно технички експлоатациони услови во смисла на овој правилник се подразбираат условите што моторните возила во зависност од видот на јавниот превоз треба да ги исполнуваат заради обезбедување на квалитетен и безбеден превоз.

Под возила во смисла на овој правилник се подразбираат: патничките возила наменети за авто-такси превоз, автобусите, возила за групен превоз на патници со 8+1 седиште, товарните возила и влечните спрегови на моторно со приклучно возило и приклучните возила кои можат да се тегнат со автобусите и со товарните возила.

Возилата за јавен превоз треба да ги исполнуваат барањата од техничките спецификации за возилата, утврдени во Правилникот за единечно одобрување на возило.

II. ВОЗИЛА ЗА ЈАВЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ

1. Патнички возила наменети за авто-такси превоз

Член 3

Авто-такси превоз на патници може да се врши со патнички возила кои покрај условите утврдени со Законот за превоз во патниот сообраќај и прописите за безбедноста на сообраќајот на патиштата ги исполнуваат и следните посебни техничко-експлоатациони услови:

- вграден фискален таксиметар од одобрен тип, баждарен и поставен на видно место во возилото за корисникот на услугата,
- оверен ценовник за авто-такси услугите поставен на видно место во возилото за корисникот на услугата,
- на видно место во внатрешноста на возилото да има истакнат натпис со назив и седиште на превозникот, име, презиме и слика на такси возачот, како и посебен натпис за забрането пушење,

- возилото да поседува најмалку четири бочни врати или три бочни врати за возилата кои се специјално конструирани за такси превоз од кои вратата за вториот ред седишта е поставена на десна страна од возилото,
- вградено задно светло за магла во согласност со Техничката спецификација TCB-120,
- вградени сигурносни појаси на сите седишта во согласност со Техничките спецификации TCB-119 и TCB-131,
- исправен алармен уред кој се активира од седиштето на возачот,
- исправна радиостаница со дозвола за употреба на одредена фреквенција (освен за трговец поединец со едно возило) и
- вградена светлосна ознака "TAXI" на кровот на возилото која мора да биде осветлена кога е возилото слободно за возење.

Член 4

Патничките возила наменети за авто-такси превоз кои по прв пат се набавуваат во сопственост или по договор за лизинг треба покрај условите од членот 3 од овој правилник да ги исполнуваат и следните посебни услови:

- вградени потпори за глава на сите седишта во согласност со Техничките спецификации TCB-138 и TCB-115,
- вграден клима уред,
- вграден кочен антиблок систем (ABS) во согласност со Техничката спецификација TCB-109,
- вградени воздушни перничии најмалку за возачот и совозачот,
- вградено трето стоп светло во согласност со Техничката спецификација TCB-120 и
- зафатнината на багажниот простор не помала од 170 литри.

2. Возила за групен превоз на патници

Член 5

Јавен превоз на патници во патниот сообраќај во зависност од видот на превозот може да се врши со автобуси со над 22+1 седиште, со автобуси до 22+1 седиште и со возила за превоз на патници со капацитет со 8+1 седиште, кои покрај условите утврдени со прописите за безбедноста на сообраќајот на патиштата ги исполнуваат и посебните техничко-експлоатациони услови утврдени во членовите 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22 и 23 од овој правилник.

Член 6

Автобусите со кои се врши јавен превоз на патници во патниот сообраќај (линиски и слободен) на надворешните бочни страни треба да имаат натпис со назив и седиште на превозникот и амблем доколку превозникот го има утврдено.

Натписот од став 1 на овој член се испишува на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Натписот од став 1 на овој член на автобусите со кои се врши меѓународен превоз на патници може да биде испишан и на еден од светски признатите јазици.

Податоците наведени на бочните страни на автобусот треба да бидат исти со податоците наведени во лиценцата за вршење на соодветниот вид превоз. Висината на буквите во натписот не треба да биде помала од 30мм, а најмалата дебелина на цртите со кои се испишани буквите е 5мм.

Автобусите со кои се врши линиски превоз на патници на подрачјето на општината, односно на подрачјето на градот Скопје покрај натписот од став 1 на овој член можат да имаат и рекламни натписи.

Само една од бочните надворешни страни или задната страна на автобусите кои вршат меѓународен превоз на патници се обележуваат со една од ознаките дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник, при што превозникот сам го избира видот на ознаката.

Автобусите од класа I и автобусите со капацитет со најмногу 23 седишта од класа A со кои се врши превоз на патници внатре во зоните кои ги утврдува единицата на локалната самоуправа, наместо натписот од став 1 на овој член можат да имаат препознатливи ознаки на претпријатието.

Член 7

Автобусите од класа I со кои се врши општински линиски превоз на патници треба внатрешно да бидат чисти со неоштетени седишта, подови, бочни страници, светилки и друго.

Во автобусот треба да има основен прибор за интервентно чистење (метла, лопатка, кошнички за отпадоци, сунѓер и слично). Во автобусот треба да има исправен уред за греење и проветрување. Надворешните површини на автобусот треба да се неоштетени, а доколку се санирани санацијата треба да биде изведена прописно.

Сите знаци за известување и натписи внатре во автобусот (ВЛЕЗ-ИЗЛЕЗ, ИНТЕРВЕНТЕН ИЗЛЕЗ и сл.), треба да бидат јасно означени на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Седиштата во автобусот треба правилно да се прицврстени при што меѓусебното растојание помеѓу предниот дел од наслонот на седиштето и задниот дел од наслонот на претходното седиште треба да ги исполнува барањата од Техничката спецификација TCB- 152.

Во автобусот треба да бидат поставени потребен број фиксни држачи за раце како и одреден број на подвижни држачи како и двоканални врати за влегување односно за излегување на патниците од десната страна на возилото. До излезните врати да има инсталирано уред за сигнализирање од потребата за излез.

Општинскиот линиски превоз на патници во единиците на локалната самоуправа каде што обемот на превоз е помал, заради економичност при неговото извршување, може да се врши и со автобуси со кои се врши меѓуопштински линиски превоз на патници.

Член 8

Автобусите со кои се врши јавен превоз на патници во линискиот патен сообраќај покрај натписите од член 7 став 3 на овој правилник треба да имаат и натпис со назив на автобуската линија со назначување на почетната, карактеристичните попатни и крајната станица, односно стојалиште, време на поаѓање од почетната и време на доаѓање во крајната станица (за меѓуопштинскиот и меѓународниот), а во автобусите со кои се врши општински линиски превоз на патници и број на линијата и/или знаци за релацијата.

Натписот од став 1 на овој член се испишува на македонски јазик и неговото кирилско писмо и се истакнува на внатрешната предна десна страна на автобусот. Натписот од став 1 на овој член на автобусите со кои се врши меѓународен превоз на патници може да биде испишан и на еден од светски признатите јазици.

На автобусите со кои се врши општински линиски превоз на патници натписот од став 1 на овој член се истакнува на предната и на десната бочна страна на автобусот.

Во автобусите со кои се врши општински линиски превоз на патници се истакнуваат и следните ознаки:

1. број на регистрирани места за седење и стоење,
2. "седиште за инвалиди", односно "седиште за мајки со мали деца" и
3. обележување на вратите за влез и излез на патниците.

Во автобусите со кои се врши слободен превоз на патници место натписот од став 1 на овој член се истакнува натпис "слободно возење" и се истакнува на внатрешната десна страна од возилото.

Автобусите со кои се врши линиски и слободен превоз во меѓуопштински и меѓународниот сообраќај, покрај условите од член 7 од овој правилник треба да имаат и

- исправен радиоапарат и разгласен уред за известување на патниците,
- завеси за заштита од сонце, доколку стаклата не обезбедуваат таква заштита,
- пластични хигиенски кеси за потребите на патниците,
- средства за дезинфекција и
- простор за багаж од 0,15 по секое седиште.

Член 9

Седиштата во автобусите со кои се врши превоз на патници во патниот сообраќај треба да бидат поставени во правец на движење на возилото.

По исклучок од став 1 на овој член седиштата на автобусите од класа I со кои се врши општински превоз што се сместени над тркалата на возилото можат да бидат поставени под агол од 90 и 180 во однос на правец на движење на автобусот.

Во автобусите од класа II според Техничката спецификација TCB- 152- (меѓуопштински автобуси) и во автобусите од класа III со кои се врши меѓуопштински и меѓународен превоз на патници растојанието меѓу седиштата треба да ги исполнува одредбите од Техничката спецификација TCB- 152.

Седиштата на автобусите од класа II и класа III за превоз во меѓуопштински и меѓународниот патен сообраќај треба да се со висок наслон за глава, обложени со чиста навлака која се менува пред секое возење и имаат исправен уред за наклонот на наслонот на седиштето и наслоните за раце.

Автобусите со капацитет до 22+1 седиште со кои се врши меѓуопштински или меѓународен превоз на патници треба да ги задоволуваат барањата од класа B од Техничката спецификација TCB- 152.

Член 10

Седиштата во автобусите од класа II и класа III и кај автобусите од класата B со кои се врши меѓуопштински и меѓународен линиски превоз на патници освен седиштата на возачот и кондуктерот треба да бидат нумерирани. Нумерирањето се врши со арапски броеви. Бројот на издадениот билет треба да се совпаѓа со бројот на нумерираното седиште.

Член 11

Автобусите со кои се врши линиски или слободен превоз на патници на растојание до 100 км од местото на поаѓање (во една насока) треба покрај условите утврдени со членовите 7 и 8 од овој правилник да бидат означени со ознака за класата II според Техничката спецификација TCB- 152 (меѓуопштински автобус).

Автобусите од класа II и класа III не можат да бидат возила кои имаат регистрирани места за стоење.

Линиски или слободен превоз на патници на растојание до 100 км од местото на поаѓање (во една насока) може да се извршува и со автобуси од класа III според Техничката спецификација TCB- 152.

Член 12

Автобусите со кои се врши линиски или слободен превоз на патници на растојание поголемо од 100 км а помало од 700 км од местото на поаѓање (во една насока), треба покрај условите утврдени со членовите 7 и 8 од овој правилник да бидат означени и со ознаки за класата II или III според Техничката спецификација TCB- 152.

Со автобусите со кои се извршува линиски или слободен превоз на патници на поголемо растојание од 700 км од местото на поаѓање, покрај условите утврдени со член 7 и 8 од овој правилник треба да ги исполнуваат и следните услови:

- исполнување на барањата за автобуси од класа II или класа III од Техничката спецификација TCB- 152 за меѓуопштински или за меѓународен автобус,

- вграден клима уред,
- вградени појаси најмалку за првиот ред на седишта пред кои нема седишта со држач за рака, во согласност со Техничката спецификација TCB- 131 и
- вграден санитарен јазол со WC.

Член 13

Автобусите со кои се врши меѓународен слободен превоз на патници, покрај условите утврдени со овој правилник треба да ги исполнуваат и условите пропишани со Спогодбата за меѓународен слободен превоз на патници (ИНТЕРБУС).

Член 14

Во случај кога превозот на определена линија во меѓуопштинскиот и меѓународниот сообраќај се врши со повеќе возила, истите покрај натписот од член 8 став 2 на овој правилник, треба да имаат истакнат натпис "бис возење" со назначување на бројот и редоследот на автобусите со римски броеви.

Член 15

Во моторните возила со кои се врши јавен превоз на патници во меѓуопштинскиот и меѓународниот сообраќај треба да има и посебна контролна книга со нумерирани страни заверени со печат на Министерството за транспорт и врски во која се внесуваат забелешки од инспекциските органи и патниците.

Член 16

Во меѓуопштинскиот превоз на патници (линиски и слободен) на релации до 50 км може да се употребуваат и автобуси од класа I наменети за општински превоз на патници.

Одредбата од став 1 на овој член не се однесува на релации на кои возилата се движат по автопат.

Член 17

Во меѓуопштинскиот линиски превоз на патници на релации каде што не е организиран автобуски превоз и во општинскиот превоз на патници на определени релации со акт на општината, односно на градот Скопје превозот може да се врши со возила со најмалку девет седишта, сметајќи го и седиштето на возачот, ако ги исполнуваат следните услови:

- да имаат врата за влегување и излегување на патниците од десна страна,
- разгласен уред за известување на патниците,
- исправен уред за загревање на внатрешноста на возилото,
- исправен уред за вентилација на возилото,
- издвоен простор за багаж од 0,075 по седиште и
- со возилата со кои е дозволен превоз на патници од став 1 на овој член може да се превезуваат само онолку патници колку што има места за седење.

Член 18

Автобусите со кои се врши градски превоз на патници кои имаат ниво на емисија на издувни гасови помало од Еуро 4 треба да имаат дополнително филтри за намалување на емисијата на цврстите честички. Наместо такви филтри можат да бидат вградени и комбинирани системи со кои се намалуваат цврстите честички и NOx.

Филтрите, односно системите за намалување на емисијата кои се дополнително вградени треба да се одобрени согласно стандардот ECE R 132.

Ефикасноста на дополнително вградениот систем треба да биде таква да емисијата на цврсти честички биде за едно ниво подобра од претходниот еуро стандард на возилото при што другите компоненти на емисијата не треба да бидат влошени.

III. МОТОРНИ И ПРИКЛУЧНИ ВОЗИЛА ЗА ЈАВЕН ПРЕВОЗ НА СТОКА

Член 19

Јавен превоз на стока во внатрешниот и меѓународниот патен сообраќај може да се врши со товарни моторни и приклучни возила кои покрај условите пропишани со прописите за безбедноста на сообраќајот на патиштата и прописите за возила за одделни видови превоз на стоки треба да ги исполнуваат и посебните техничко-експлоатациони услови утврдени во ставовите 2, 3, 4 и 5 во овој член и членовите 20, 21, 24 и 25 од овој правилник.

Товарните моторни возила со кои се врши јавен превоз на стока во патниот сообраќај на надворешните страни на вратите треба да имаат истакнат назив и седиште на превозникот на кој му припаѓа возилото.

Податоците наведени на бочните страни на товарното возило треба да бидат идентични со податоците наведени во лиценцата за вршење на јавен превоз на стока.

Натписот од став 2 на овој член се испишува на македонски јазик и неговото кирилско писмо, а за возилата со кои се врши меѓународен превоз на стока може да биде испишан и на еден од светски признатите јазици. Натписот се испишува со букви со боја што се разликува од основната боја на возилото.

Висината на буквите во натписот не треба да биде помала од 30 мм и со најмала дебелина на цртите од буквите 5 мм.

Надворешните површини на товарното возило треба да се неоштетени, а ако се санирани, санацијата треба да биде изведена прописно.

Член 20

На бочните надворешни страни, односно на задната страна на затворениот товарен простор на моторното и на приклучното возило со кое што се извршува јавен превоз во патниот сообраќај покрај натписите од член 19, став 2 од овој правилник може да се истакнуваат и реклами во согласност со важечките прописи кои се однесуваат на начинот на кои се поставуваат реклами на возилата.

По исклучок од ставот 1 на овој член, една од бочните надворешни страни или задната страна на затворениот товарен простор на товарното и приклучното возило со кое што се извршува меѓународен превоз на стоки во патниот сообраќај, покрај натписите од член 19 став 2 на овој правилник, се обележува со една од ознаките дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник, при што превозникот сам го избира видот на ознаката.

Одредбата од став 2 на овој член не се применува на контејнерските приколки, киперски приклучни возила, комбиња, пикап возила и автовозовите.

Член 21

Товарните возила кои учествуваат во меѓународниот патен превоз врз основа на Резолуцијата на Европската конференција на министри за транспорт, а имаат важечки сертификат со кој се докажува исполнувањето на технички и безбедносни стандарди согласно Резолуцијата на Европската конференција на министри за транспорт (заверен од производител или негов овластен дистрибутер), не треба да имаат потврда за исполнетост на посебните барања кои што произлегуваат од овој правилник.

IV. ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ

1. Автобуси

Член 22

Автобусите со кои се врши превоз за сопствени потреби треба да имаат:

- истакнат натпис "ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ",

- назив и седиште на правното лице истакнати најмалку на надворешните бочни страни на автобусот,

- внатрешноста на автобусот треба да биде чиста и неоштетена (седиштата, патосот, бочните страни, светлата и друго). Во автобусот треба да има основен прибор за интервентно чистење (метла, лопатка, кошнички за отпадоци, кофа, сунѓер и сл.),

- уред за загревање и вентилација на возилото,

- надворешните површини на автобусот треба да се неоштетени, а доколку се санирани, санацијата треба да биде изведена прописно,

- сите натписи за известување, внатре во автобусот (ВЛЕЗ, ИЗЛЕЗ, ИНТЕРВЕНТЕН ИЗЛЕЗ и сл.) треба да бидат на македонски јазик и неговото кирилско писмо и

- означен број на места за седење и места за стојење во автобусот.

Височината на буквите во натписот од став 1 алинеи 1 и 6 на овој член не треба да биде помала од 30 мм со најмала дебелина на цртите за буквите од 5мм.

Член 23

Автобусот со кој се врши превоз за сопствени потреби на растојание поголемо од 100 км, од местото на поаѓање (во една насока) покрај условите од членот 22 на овој правилник треба да ги исполнува карактеристиките за автобус од класа II или III според Техничката спецификација TCB- 152 (меѓуопштински или меѓународен автобус).

2. Товарно возило

Член 24

Товарното возило со кое се врши превоз за сопствени потреби треба најмалку да ги исполнува следните услови:

- истакнат натпис "ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНИ ПОТРЕБИ",

- име и презиме и место на живеење на физичкото лице, односно назив и седиште на правното лице истакнати најмалку на надворешната бочна страна на товарното возило и

- надворешните површини на товарното возило мора да се неоштетени, а доколку се санирани, санацијата треба да биде изведена прописно.

Височината на буквите во натписот од став 1 алинеја 1 на овој член не треба да биде помала од 30 мм, со најмала дебелина на цртите на буквите од 5мм.

Член 25

На бочните надворешни страни, односно на задната страна од затворениот товарен простор на моторното возило и на приклучното возило со кое се врши превоз за сопствени потреби, може да биде напишано само името и презимето на физичкото лице, односно називот на правното лице кое врши превоз за сопствени потреби, како и реклама за сопствените производи.

V. ИСПОЛНУВАЊЕ НА ТЕХНИЧКО - ЕКСПЛОАТАЦИОНИТЕ УСЛОВИ

Член 26

На моторните возила со кои се врши внатрешен и меѓународен превоз на патници и стока во патниот сообраќај по определен период на експлоатација, заради утврдување на исполнувањето на техничко-експлоатационите услови за безбедно учество во сообраќајот се врши испитување на носечката конструкција, каросерија, моторот, системот за кочење, системот за управување и системот за греење и вентилација, за да можат да учествуваат во сообраќајот се врши испитување и тоа на:

1. автобусите со кои се врши меѓуопштински и меѓународен превоз на патници постари од 10 години,

2. автобусите со кои се врши општински превоз на патници, постари од 12 години,

3. патничките возила со кои се врши авто-такси превоз на патници постари од 12 години, и

4. товарните возила за превоз на стока постари од 16 години.

Испитувањето на возилата од став 1 на овој член, се врши на секои две години и издадената потврда сопственикот на возилото ја доставува до Министерството за транспорт и врски.

Член 27

Проверката за исполнување на посебните техничко-експлоатациони на моторните возила со кои се врши јавен превоз во патниот сообраќај од член 26 на овој правилник, го врши овластена техничка служба за единечно одобрување на возила за категории на возила согласно со Законот за возила или овластена техничка служба за издавање на ЕКМТ сертификати согласно со Законот за превоз во патниот сообраќај.

За исполнување на условите пропишани со овој правилник правното лице од став 1 на овој член издава Потврда за исполнување на посебните техничко-експлоатациони на моторните возила (во понатамошниот текст: потврда).

Потврдата се издава на образец во формат А4 на хартија во бела боја и ги содржи следните податоци: назив, адреса и телефонски број на овластеното правно лице, број на потврдата, „Потврда за исполнување на посебните техничко-експлоатациони услови на моторните возила, вид на превозот за кој се издава потврдата, основни податоци за идентификација на возилото, класа на возилото, вид на возило, марка на возило, модел на возило, регистерски број на возилото, VIN - ознака (број на шасија), година на прва регистрација во Република Македонија, оценка за исполнетоста на посебните техничко-експлоатациони услови на возилото, напомена: потврдата важи само со сообраќајна дозвола и издадена лиценца, датум на издавање, рок на важење, место за печат и потпис на овластено лице.

Потврдата се издава за секое поединечно возило (патничко возило, автобуси со над 22+1 седиште, автобуси до 22+1 седиште, возила за превоз на патници со капацитет со 8+1 седиште, товарно возило и приклучно возило).

Формата и содржината на потврдата се дадени во Прилог 3, Прилог 4 и Прилог 5 кои се составен дел на овој правилник.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 28

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за посебните техничко-експлоатациони услови за вршење на одделни видови на превоз во патниот сообраќај и за формата и содржината на Потврдата за исполнување на посебните техничко експлоатациони услови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/15).

Член 29

Одредбата на член 18 од овој правилник ќе отпочне да се применува од 30 јуни 2016 година.

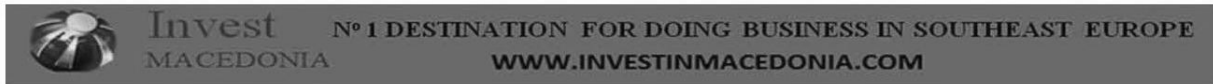
Член 30

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.01-14915
20 октомври 2015 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Владо Мисајловски, с.р.

Прилог 1.

Обележување на патнички возила**1.Обележување на патничко комбе****Изглед на странична налепница:****Изглед на налепница на задната страна:**

Текстот гласи :

**Invest
MACEDONIA**

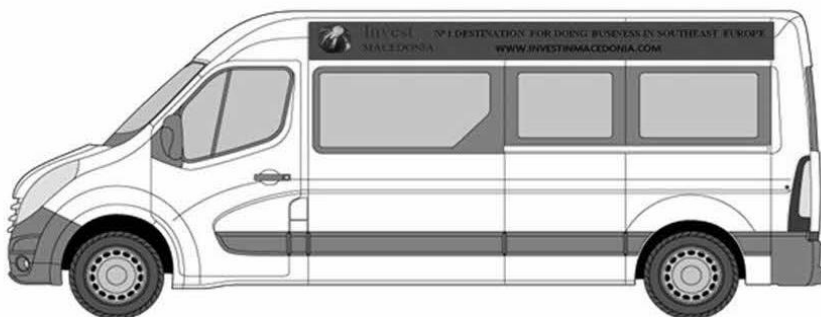
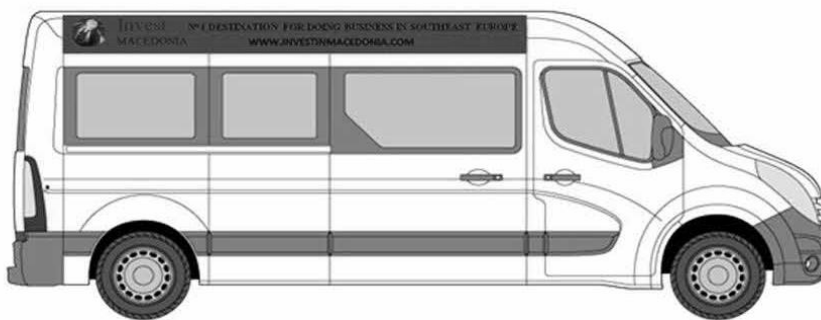
**No 1 DESTINATION FOR DOING BUSINESS IN SOUTHEAST EUROPE
WWW.INVESTINMACEDONIA.COM**

Основата на налепницата е црвена боја на која текстот е напишан со црни букви со исклучок на зборот „Invest,, кој се пишува со црвени букви, на почетокот од левата страна од налепницата има знаме во вид на топче во црвена боја со жолт куруг на врвот од кој се спуштаат жолти ленти кон подножјето на топката.

Страничната налепница за патничко комбе е со димензии 2000 мм во должина и 150 мм во висина на возилото.

Налепницата на задната страна на патничкото комбе се аплицира по целата ширина на возилото и висина во димензии со иста висина со висината на страничните налепници.

Апликација на патничко комбе:



2.Обележување на минибус

Изглед на странична налепница:



Изглед на налепница на задната страна:



Текстот гласи :

Invest
MACEDONIA

No 1 DESTINATION FOR DOING BUSINESS IN SOUTHEAST EUROPE
WWW.INVESTINMACEDONIA.COM

Основата на налепницата е црвена боја на која текстот е напишан со црни букви со исклучок на зборот „Invest.“, кој се пишува со црвени букви, на почетокот од левата страна од налепницата има знаме во вид на топче во црвена боја со жолт куруг на врвот од кој се спуштаат жолти ленти кон подножјето на топката.

Страничната налепница за минибус е со димензии 2000 мм во должина и 150 мм во висина на возилото.

Налепницата на задната страна на минибусот се аплицира по целата ширина на минибусот и висина во димензии со иста висина со висината на страничните налепници.

Апликација на минибус:



3. Обележување на автобус

Изглед на странична налепница:



Изглед на налепница на задната страна:



Текстот гласи :

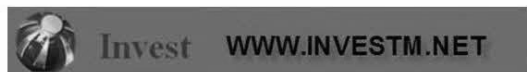
Invest
MACEDONIA

No 1 DESTINATION FOR DOING BUSINESS IN SOUTHEAST EUROPE
WWW.INVESTINMACEDONIA.COM

Основата на налепницата е црвена боја на која текстот е напишан со црни букви со исклучок на зборот „Invest“, кој се пишува со црвени букви, на почетокот од левата страна од налепницата има знаме во вид на топче во црвена боја со жолт куруг на врвот од кој се спуштаат жолти ленти кон подножјето на топката.

Страничната налепница на автобус е со димензии 3000 мм во должина и 150 мм во висина на возилото.

Налепницата на задната страна на автобусот се аплицира по целата ширина на возилото и висина во димензии со иста висина со висината на страничните налепници.

Пример на апликација на автобус:**Обележување на патнички возила****1.Обележување на патничко комбе****Изглед на странична налепница:****Изглед на налепница на задната страна:**

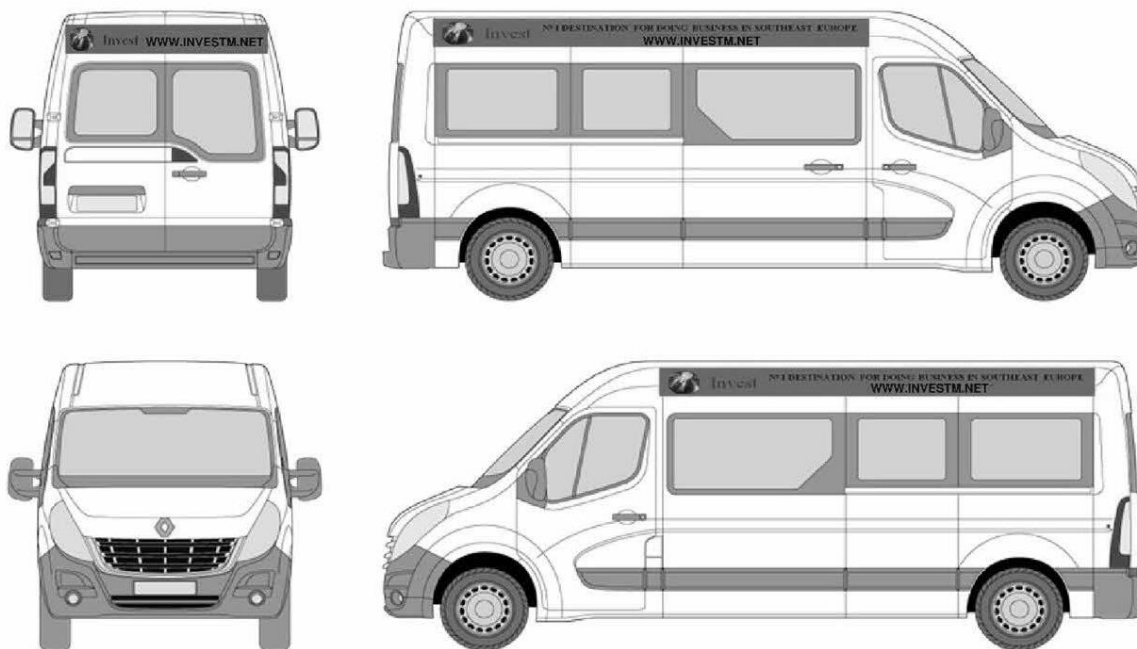
Основата на налепницата е црвена боја на која текстот е напишан со црни букви со исклучок на зборот „Invest“, кој се пишува со црвени букви, на почетокот од левата страна од налепницата има знаме во вид на топче во црвена боја со жолт круг на врвот од кој се спуштаат жолти ленти кон подножјето на топката. Текстот гласи :

Invest **N°1 DESTINATION FOR DOING BUSINESS IN SOUTHEAST EUROPE**
WWW.INVEST.MK

Страничните налепници се аплицираат како на сликата. Димензиите се како по целата должина на возилото, а висината на налепницата е 300 мм или не помалку од 150 мм.

На задната страна налепницата се аплицира во средишниот дел (каде е возможно во зависност од типот на возилото) по целата широчина, а со висина од 350 мм или не помалку од 200 мм.

Апликација на патничко комбе:



2. Обележување на минибус

Изглед на странична налепница:



Изглед на налепница на задната страна:



Основата на налепницата е црвена боја на која текстот е напишан со црни букви со исклучок на зборот „Invest“, кој се пишува со црвени букви, на почетокот од левата страна од налепницата има знаме во вид на топче во црвена боја со жолт круг на врвот од кој се спуштаат жолти ленти кон подножјето на топката. Текстот гласи :

Invest **No 1 DESTINATION FOR DOING BUSINESS IN SOUTHEAST EUROPE**
WWW.INVESTM.NET

Страничните налепници се аплицираат како на сликата. Димензиите се како по целата должина на возилото, а висината на налепницата е 300 мм, но не помалку 150 мм.

На задната страна налепницата се аплицира во средишниот дел (каде е возможно во зависност од типот на возилото) по целата широчина, а со висина од 350 мм, но не помалку од 150 мм.

Апликација на минибус:



3. Обележување на автобус

Изглед на странична налепница:



Изглед на налепница на задната страна:



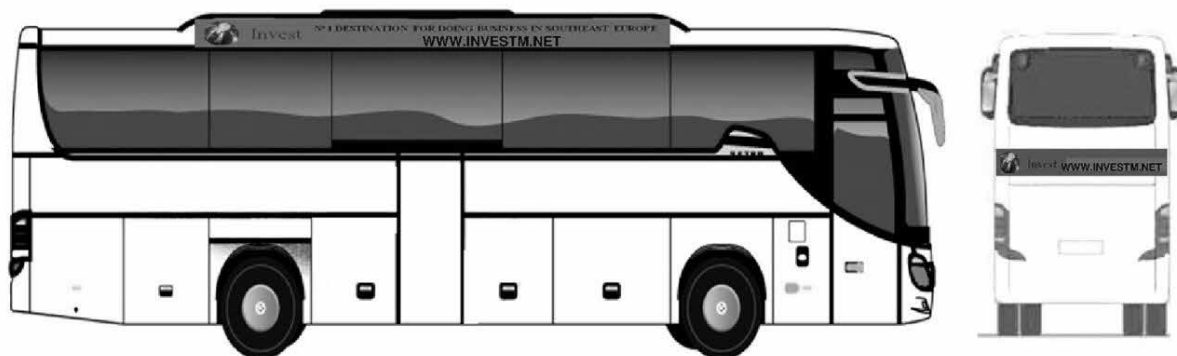
Основата на налепницата е црвена боја на која текстот е напишан со црни букви со исклучок на зборот „Invest“, кој се пишува со црвени букви, на почетокот од левата страна од налепницата има знаме во вид на топче во црвена боја со жолт круг на врвот од кој се спуштаат жолти ленти кон подножјето на топката. Текстот гласи :

Invest **No 1 DESTINATION FOR DOING BUSINESS IN SOUTHEAST EUROPE**
WWW.INVEST.M.NET

Страничните налепници се аплицираат како на сликата. Димензиите се како по целата должина на возилото, а висината на налепницата е 300 мм, но не помалку 150 мм.

На задната страна налепницата се аплицира во средишниот дел (каде е возможно во зависност од типот на возилото) по целата широчина, а со висина од 350 мм, но не помалку 150 мм.

Апликација на автобус:



ПРИЛОГ 2

Предлог 1

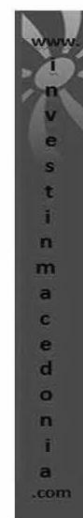
На задната страна на приклучно возило се поставува по избор на превозникот вертикална или хоризонтална налепница со димензии:

Ширина 200 мм но не помалку од 150 мм со должина од 1800 мм до не помалку од 1500 мм.

Основна подлога е црвена боја со жолта која крајниот дел го преставува знамето на Република Македонија, а буквите се испишуваат во средина со црна боја или флуоресцентна жолта боја (по избор на превозникот)

Натписот е по избор и се пишува на латинично писмо :

WWW.INVESTM.NET или WWW.INVESTINMACEDONIA.COM



Предлог 2

Горните странични апликации на приклучни возила со панели (ладилници, фургони и сл) или по слободен избор и на сопственици на возила со церади се нанесува хоризонтална налепница со димензии :

Ширина од 300 мм но не помалку од 200 мм со должина од 2500 мм до не помалку од 2000 мм.

Основна подлога е црвена боја со жолта која на крајниот дел го преставува знамето на Република Македонија, а буквите се испишуваат со црна боја или флуоресцентна жолта боја (по избор на превозникот)

Натписот е по избор на превозникот и се пишува на латинично писмо :

„PUTTING CAPITAL TO WORK IN SOUTH-EAST EUROPE WWW.INVESTM.NET ” или

“PUTTING CAPITAL TO WORK IN SOUTH-EAST EUROPE WWW.INVESTINMACEDONIA.COM”



Предлог 3

Горните странични апликации на приклучни возила со церада се штампаат/се нанесуваат на лепници хоризонтално или по избор на сопственици на друг вид на возила во вид на лепница, се со димензии :

Ширина од 300 мм до не помалку од 200 мм со должина од 2500 мм до не помалку од 2000 мм.

Текстот се пишува на латинично писмо со црни букви или боја во согласност со бојата на церадата како основа како би можеле да бидат јасни и читливи и се пишува во два реда :

„PUTTING CAPITAL TO WORK IN SOUTH-EAST EUROPE

WWW.INVESTM.NET ” или

“PUTTING CAPITAL TO WORK IN SOUTH-EAST EUROPE

WWW.INVESTINMACEDONIA.COM”

На крајната десна страна од апликацијата се исцртува делумна карта на Европа, а од местото на Република Македонија се исцртува македонското знаме кое со краците се разлива низ целата површина на картата, основни бои се црвена и жолта.

PUTTING CAPITAL TO WORK IN SOUTH-EAST EUROPE
WWW.INVESTINMACEDONIA.COM



PUTTING CAPITAL TO WORK IN SOUTH-EAST EUROPE
WWW.INVESTM.NET



Предлог 4

Апликацијата се нанесува вертикално на бочните страни на почетокот или на крајот на приклучното возило и е со димензии:

Ширина 450 мм или не помалку од 350 мм, висина 2000 мм или не помалку од 1800 мм.

Текстот се пишува на латинично писмо со црни букви или боја во согласност со бојата на церадата односно панелите како основа како би можеле да бидат јасни и читливи и се пишува во три реда :

WWW.INVESTINMACEDONIA.COM"

или

WWW.INVESTM.NET "

PUTTING CAPITAL TO WORK IN

PUTTING CAPITAL TO WORK IN

SOUTH-EAST EUROPE

SOUTH-EAST EUROPE

Под текстот се исцртува делумна карта на Европа, а од местото на Република Македонија се исцртува македонското знаме кое со краците се разлива низ целата површина на картата, основни бои се црвена и жолта.



Предлог 5

На задната горна или долна страна на цистерна (во зависност од расположливото место), со латинично писмо во црвена, жолта или црна боја во полукруг се нанесува текстот:

WWW.INVESTINMACEDONIA.COM” или WWW.INVESTM.NET ”

Висината на буквите е 100 мм или не помалку од 70 мм , а ширината од 30 мм или не помалку од 20 мм.

1. Горен дел на цистерна



или

2. Долен дел на цистерна

**Да се промени**

Превозник кој има во сопственост цистерни , а нема простор за нанесување на полукружни натписи има можност по избор на бочната страна од цистерната да постави апликација наведени во прилог 1 заклучно со прилог 4.

Прилог 3

назив, адреса и телефонски број на
правното лице

Број на потврдата _____

П О Т В Р Д А

за исполнување на посебните техничко-експлоатациони услови на моторните возила

(вид на превозот за кој се издава потврдата)

Основни податоци за идентификација на возилото:

Класа на возило _____
(се наведува ознаката на класата I, II, III < 700 km, III ≥ 700 km, A, B или 8+1)

Вид на возило _____

Марка на возилото _____

Модел на возилото _____

Регистерски број на возилото _____

VIN - ознака (број на шасија) _____

Година на прва регистрација во РМ _____

1. Оценка за исполнување на посебните техничко-експлоатациони услови на возилото

Врз основа на член 5 став 2 од Законот за превоз во патниот сообраќај правното лице овластено за вршење на прегледот утврди дека предметното возило ги исполнува во целост пропишаните услови од член _____ од Правилникот за посебните техничко-експлоатациони услови за возилата за вршење на одделните видови на превоз во патниот сообраќај.

Врз основа на член 26, став 1 од Правилникот за посебните техничко-експлоатациони услови за возилата за вршење на одделните видови на превоз во патниот сообраќај правното лице овластено за вршење на прегледот утврди дека возилото ги исполнува техничко-експлоатационите услови во поглед на носечката конструкција, каросерија, моторот, системот за кочење, системот за управување и системот за греење и вентилација.

Напомена: Оваа потврда важи само со сообраќајната дозвола и со издадената лиценца.

датум на издавање, _____

рок на важење, _____

М.П.

потпис на овластено лице

Прилог 4

назив, адреса и телефонски број на
правното лице овластено

Број на потврдата _____

П О Т В Р Д А

за исполнување на посебните техничко-експлоатациони услови на моторните возила

Возило за автотакси превоз на патници
(вид на превозот за кој се издава потврдата)

Основни податоци за идентификација на возилото:

Вид на возило _____

Марка на возилото _____

Модел на возилото _____

Регистерски број на возилото _____

VIN - ознака (број на шасија) _____

Година на прва регистрација во РМ _____

1. Оценка за исполнување на посебните техничко-експлоатациони услови на возилото

Врз основа на член 5 став 2 од Законот за превоз во патниот сообраќај правното лице овластено за вршење на прегледот утврди дека предметното возило ги исполнува во целост пропишаните услови од член _____ од Правилникот за посебните техничко-експлоатациони услови за возилата за вршење на одделните видови на превоз во патниот сообраќај.

Врз основа на член 26, став 1 од Правилникот за посебните техничко-експлоатациони услови за возилата за вршење на одделните видови на превоз во патниот сообраќај правното лице овластено за вршење на прегледот утврди дека возилото ги исполнува техничко-експлоатационите услови во поглед на носечката конструкција, каросерија, моторот, системот за кочење, системот за управување и системот за греење и вентилација.

Напомена: Оваа потврда важи само со сообраќајната дозвола и со издадената лиценца.

датум на издавање, _____

рок на важење, _____

М.П.

потпис на овластено лице

Прилог 5

назив, адреса и телефонски број на
правното лице

Број на потврдата _____

П О Т В Р Д А

За исполнување на посебните техничко-експлоатациони услови на моторните возила

Товарно возило за превоз на стока
(вид на превозот за кој се издава потврдата)

Основни податоци за идентификација на возилото:

Вид на возило _____

Марка на возилото _____

Модел на возилото _____

Регистерски број на возилото _____

VIN - ознака (број на шасија) _____

Година на прва регистрација во РМ _____

1. Оценка за исполнување на посебните техничко-експлоатациони услови на возилото

Врз основа на член 5 став 2 од Законот за превоз во патниот сообраќај правното лице овластено за вршење на прегледот утврди дека предметното возило ги исполнува во целост пропишаните услови од член _____ од Правилникот за посебните техничко-експлоатациони услови за возилата за вршење на одделните видови на превоз во патниот сообраќај.

Врз основа на член 26, став 1 од Правилникот за посебните техничко-експлоатациони услови за возилата за вршење на одделните видови на превоз во патниот сообраќај правното лице овластено за вршење на прегледот утврди дека возилото ги исполнува техничко-експлоатационите услови во поглед на носечката конструкција, каросерија, моторот, системот за кочење, системот за управување и системот за греење и вентилација.

Напомена: Оваа потврда важи само со сообраќајната дозвола и со издадената лиценца.

датум на издавање, _____
рок на важење, _____

М.П.

потпис на овластено лице

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

5876.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73 став 1 алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), на ден 26.11.2015 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Даница Ристева, судија на Апелациониот суд Битола, поради навршени 64 години.

Решението влегува во сила од 01.12.2015 година.

Бр. 02-2078/1
30 ноември 2015 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Бранко Ушковски, с.р.

5877.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73 став 1 алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 26.11.2015 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Зорица Ефтимовска, судија на Основниот суд Тетово, поради навршени 64 години.

Решението влегува во сила од 01.12.2015 година.

Бр. 02-2079/1
30 ноември 2015 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Бранко Ушковски, с.р.

5878.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73 став 1 алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 26.11.2015 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Милка Самоникова Дракалска, судија на Апелациониот суд Скопје, поради навршени 64 години.

Решението влегува во сила од 01.12.2015 година.

Бр. 02-2080/1
30 ноември 2015 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Бранко Ушковски, с.р.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

5879.

Врз основа на член 30 став (1) од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 148/2008, 155/2008, 163/2008, 44/2011, 51/2011, 54/11, 124/2012, 142/12, 31/2013, 34/2013, 14/2014, 30/14 и 196/2015), Државната изборна комисија, донесе

ОДЛУКА

ЗА ПРЕСТАНОК НА МАНДАТОТ ПО СИЛА НА ЗАКОН НА ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР
НА ДРЖАВНАТА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

I. Се констатира дека на заменик генералниот секретар на Државната изборна комисија Расим Мустафа му престал мандатот по сила на закон поради стапување во сила на член 9, став 1 од Законот за изменување и дополнување на изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 196/2015).

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.08-1760/2
13 ноември 2015 година
Скопје

Државна изборна комисија
Претседател,
Никола Рилкоски, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

5880.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013, 188/2013, 43/2014, 15/2015 и 154/2015), постапувајќи по барањето на Друштвото за производство на производи со посебна намена 11 Октомври - Еурокомполит АД Прилеп за одобрување на приватна понуда на хартии од вредност од 11.11.2015 година, Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, на седницата одржана на 25.11.2015 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ

ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА
ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО
ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Друштвото за производство на производи со посебна намена 11 Октомври - Еурокомполит АД Прилеп се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност - четврта емисија на 128.702 обични акции, во вредност од 658.053,326 евра (шестотини педесет и осум илјади педесет и три заплата триста дваесет и шест

евра), односно 40.553.457,00 денари (четириесет милиони петстотини педесет и три илјади четиристотини педесет и седум денари), согласно Одлуката бр. 02-1908 од 6.11.2015 година за зголемување на основната главнина, со издавање на четврта емисија на обични акции по пат на приватна понуда, донесена на Седница на Собранието на акционери на 11 Октомври - Еурокомполит АД Прилеп, одржана на ден 6.11.2015 година.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот за хартии од вредност и Одлуката бр. 02-1908 од 6.11.2015 година за зголемување на основната главнина, со издавање на четврта емисија на обични акции по пат на приватна понуда, донесена на Седница на Собранието на акционери на 11 Октомври - Еурокомполит АД Прилеп, одржана на ден 6.11.2015 година.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 8 (осум) дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар, како и да постапи согласно член 93 став 3 од Законот за трговски друштва.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот на хартии од вредност во рок од 3 (три) работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 5 (пет) работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП 1 Број 10-150
25 ноември 2015 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

5881.

Врз основа на член 48 став 1 точка 3 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14 и 153/15), член 42 став 2 од Законот за девизно работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15 и 153/15) и точка 12 од Одлуката за начинот и условите за евидентирање и поднесување извештаи за склучените кредитни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 173/15), гувернерот на Народната банка на Република Македонија го донесе следново

УПАТСТВО ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА ЗБИРНО ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА СКЛУЧЕНИТЕ КРЕДИТНИ РАБОТИ НА РЕЗИДЕНТИ СО НЕРЕЗИДЕНТИ

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со ова упатство се пропишуваат начинот и условите за збирно евидентирање и известување за склучените кредитни работи со нерезиденти, формата и содржината на обрасците на кои резидентите известуваат збирно, како и начинот на нивното пополнување.

Евиденцијата на кредитните работи со нерезиденти и известувањето за нив се врши за статистички цели.

II. НАЧИН НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

2. Резидентите известуваат збирно за следниве кредитни работи:

- издадени емства и гаранции;
- дадени хипотеки, залог на движнини и други облици на обезбедување; и
- договорен откуп на побарувањата и преземање обврски, и тоа: купување на побарувањето од правни односи меѓу резиденти, ако купувачот е нерезидент; купување на побарувањето од правни односи меѓу нерезиденти, ако купувачот е резидент; преземање обврски од правни односи меѓу резиденти, ако преземаачот е нерезидент; преземање обврски од правни односи меѓу нерезидентни, ако преземаачот е резидент.

3. Кредитните работи од точка 2 став 1 алинеја 1 и 2 од ова упатство се предмет на збирно известување, само доколку не се составен дел на кредитна работа којашто е предмет на поединечно известување. Известувач за овие кредитни работи е резидентот-издавач на гаранцијата или друг облик на обезбедување.

За издадено емство, гаранција, хипотека, залог на движнини и други облици на обезбедување издадени од резидентот-издавач на обезбедувањето, во корист на нерезидентот, известувачот известува збирно на образецот Г-1 - Извештај за издадено емство, гаранција, хипотека, залог на движнини и други облици на обезбедување издадени од резидентот-издавач на гаранцијата во корист на нерезидентот, којшто е составен дел на ова упатство.

Известувачот е должен да ја извести Народната банка на Република Македонија (во натамошниот текст: Народната банка) најдоцна до петнаесеттиот ден во месецот за претходниот месец.

4. За кредитните работи од точка 2 алинеја 3 од ова упатство известувачи се резидентите коишто, преку работите на договорен откуп на побарувањата и преземање обврски, стекнале побарување од нерезиденти и/или обврска кон нерезиденти.

За овие кредитни работи се известува квартално на образецот ПОЗ - Збирен извештај за договорен откуп на побарувањата и преземање обврски од правни односи меѓу резиденти и нерезиденти, којшто е составен дел на ова упатство.

Известувачот е должен да ја извести Народната банка најдоцна до петнаесеттиот ден во месецот за претходниот квартал.

5. По исклучок на точка 3 и 4 од ова упатство, резидентот може да овласти и друго правно лице да известува во негово име, врз основа на писмено овластување.

III. ОБРАСЦИ И НАЧИН НА НИВНО ПОПОЛНУВАЊЕ

Извештај за издадено емство, гаранција, хипотека, залог на движнини и други облици на обезбедување издадени од резидентот-издавач на гаранцијата во корист на нерезидентот - образец Г-1

6. Овој извештај содржи податоци за состојбата и прометот на издадените емства, гаранции, хипотеки, залог на движнини и други облици на обезбедување (во натамошниот текст: гаранции) од страна на резидентот-издавач на гаранцијата во корист на нерезидентот-корисник на гаранцијата, а налогодавец за издавање на гаранцијата може да биде резидент или нерезидент.

7. Образецот Г-1 се пополнува на следниов начин: во обележјата од 1 до 4 се внесуваат збирни податоци за состојбата на издадените гаранции на нерезиденти на последниот ден од месецот за кој се известува, додека во обележјето 5 се внесуваат податоци за прометот во текот на месецот за кој се известува.

Податоците во извештајот се искажуваат во денари, со две децимални места. За претворање во денари се користи средниот курс на Народната банка којшто важи на последниот ден во месецот за кој се известува.

7.1 Обележјето 1 „Состојба на издадените гаранции според валутата“ се пополнува на следниов начин:

- Во поодделни редови се внесува шифрата на валутата во која се издадени гаранциите од шифрарникот на валути, што е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/11, 156/11, 58/12, 173/12, 51/13, 144/13, 151/13, 186/13, 96/14, 125/14, 19/15 и 106/15).

- Во колоната 1 „Налогодавец на гаранцијата е резидент“ се внесува износот на состојбата на издадените гаранции во денари за секоја валута, каде што налогодавец на гаранцијата е резидент.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 1.

- Во колоната 2 „Налогодавец на гаранцијата е нерезидент“ се внесува износот на состојбата на издадените гаранции во денари за секоја валута, каде што налогодавец на гаранцијата е нерезидент.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 2.

- Во колоната 3 - „Вкупно“ за секоја валута се внесува вкупниот износ на состојбата на издадени гаранции како збир на колоната 1 и колоната 2.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 3.

7.2 Обележјето 2 - „Состојба на издадените гаранции според земјата на нерезидентот“ се пополнува на следниов начин:

- Во поодделни редови се внесува шифрата на земјата на нерезидентот на кој му е издадена гаранцијата од шифрарникот на земји, составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

- Во колоната 1 „Налогодавец на гаранцијата е резидент“ за секоја земја се внесува износот на состојбата на издадени гаранции за односната земја.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 1.

- Во колоната 2 „Налогодавец на гаранцијата е нерезидент“ за секоја земја се внесува износот на состојбата на издадени гаранции за односната земја.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 2.

- Во колоната 3 „Вкупно“ за секоја земја се внесува вкупниот износ за состојбата на издадени гаранции како збир на колоната 1 и колоната 2.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 3.

7.3. Обележјето 3 „Состојба на издадените гаранции според видот на работата“ се пополнува на следниов начин:

- Во ова обележје се известува според видовите работа што се основа за издавање гаранции.

- Во колоната 1 „Налогодавец на гаранцијата е резидент“ за секоја работа се внесува износот за состојбата на издадените гаранции.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 1.

- Во колоната 2 „Налогодавец на гаранцијата е нерезидент“ за секоја работа се внесува износот за состојбата на издадените гаранции.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 2.

- Во колоната 3 „Вкупно“ за секоја работа се внесува вкупниот износ за состојбата на издадени гаранции како збир на колоната 1 и колоната 2.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 3.

7.4. Обележјето 4 „Состојба на издадените гаранции според рокот на траење“ се пополнува на следниов начин:

- 4.1 краткорочни (со рок на достасување до една година); и

- 4.2 долгорочни (со рок на достасување подолг од една година)

- Во колоната 1 - „Налогодавец на гаранцијата е резидент“ за секоја категорија рок на траење се внесува износот на состојбата на издадените гаранции.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 1.

- Во колоната 2 - „Налогодавец на гаранцијата е нерезидент“ за секоја категорија рок на траење се внесува износот на состојбата на издадените гаранции.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 2.

- Во колоната 3 - „Вкупно“ за секоја категорија рокност се внесува вкупниот износ на состојбата на издадените гаранции како збир на колоната 1 и колоната 2.

- Во редот „Вкупно“ се внесува збирот во денари, односно збирот од колоната 3.

7.5. Обележјето 5 „Промет во месецот“ се пополнува на следниов начин:

- 5.1 Издадени нови гаранции - гаранции коишто се издадени во тековниот месец од страна на резидентот;

- 5.2 Платени гаранции - гаранции коишто се платени во тековниот месец од страна на резидентот-издавач на гаранцијата и

- 5.3 Згаснати гаранции - гаранции за кои во тековниот месец згаснале обврските на резидентот-издавач на гаранцијата.

- Во колоната 1 „Налогодавец на гаранцијата е резидент“ се внесува износот на издадените нови гаранции, платените гаранции и згаснатите гаранции, каде што налогодавецот на гаранцијата е резидент.

- Во колоната 2 „Налогодавец на гаранцијата е нерезидент“ се внесува износот на издадените нови гаранции, платените гаранции и згаснатите гаранции, каде што налогодавецот на гаранцијата е нерезидент.

- Во колоната 3 „Вкупно“ се внесува збирот на издадените нови гаранции, платените гаранции и згаснатите гаранции од колоните 1 и 2.

7.6. Во обележјето 6 „Резидент-издавач на гаранцијата“ се внесуваат податоци за резидентот-издавач на гаранцијата, и тоа: матичен број, назив и седиште, име, презиме и потпис на овластеното лице, како и местото и датумот на доставување на извештајот.

7.7. Во обележјето 7 „Известувач“ се внесуваат податоци за известувачот (резидентот-издавач на гаранцијата или друго правно лице што може врз основа на писмено овластување да известува во негово име), и тоа: матичен број, назив и седиште, име, презиме и потпис на овластеното лице, како и место и датум на доставување на извештајот.

Збирен извештај за договорен откуп на побарувањата и преземање обврски од правни односи меѓу резиденти и нерезиденти - образец ПОЗ

8. Овој извештај содржи податоци за состојбата и прометот на побарувањата и/или обврските на резидентите настанати од работи на договорен откуп на побарувања и преземање обврски.

9. Образецот ПОЗ се пополнува на следниов начин:

- Во полето „Резидент“ се внесуваат податоци за резидентот, и тоа: називот на правното или физичкото лице, адресата, телефонскиот број и телефакс, матичниот број и секторот на резидентот согласно со шифрарникот на секторите на резиденти, што е составен дел од Упатството за начинот и условите за поединечно известување за кредитите земени од нерезиденти.

- Во полето „Известувач“ се внесуваат податоци за известувачот, и тоа: називот на правното лице, адресата, телефонскиот број и телефакс, електронската адреса и матичниот број на известувачот.

- Во полето „Место и датум“ се внесуваат местото и датумот на изработка на известувањето.

- Во полето „За периодот“ се пополнува делот „Квартал“ со една од ознаките I, II, III, IV во зависност од тоа за кој квартал се известува, а делот „Година“ се пополнува со годината за која се известува.

10. Во делот А. Побарувања од нерезиденти, резидентот известува за стекнатите побарувања од нерезиденти врз основа на договорен откуп на побарувањата и преземање обврски.

11. Во делот структура на побарувањата (состојба) од образецот ПОЗ се известува за структурата на побарувањата од нерезиденти според разни карактеристики, како: сектор и држава на нерезидентот, валута и рочност на побарувањата, капитална поврзаност со нерезидентот и сл.

Во полето „Вид договор“ се внесува соодветната шифра за видот на договорот за кој се известува, и тоа:

- купување на побарувањето од правни односи меѓу нерезиденти, ако купувачот е резидент - шифра 12;

- преземање обврски од правни односи меѓу резиденти, ако преземачот е нерезидент - шифра 13.

Во полето „Вид работа“ се пишува шифрата на видот на работата од шифрарникот бр. 1 којшто е составен дел од ова упатство.

Во полето „Сектор на нерезидент“ се внесува шифрата на секторот на нерезидентот од шифрарникот на сектори на нерезиденти, којшто е составен дел од Упатството за начинот и условите за поединечно известување за кредитите земени од нерезиденти.

Во полето „Капитална поврзаност“ се внесува соодветната шифра:

- 1 - кога нерезидентот учествува со повеќе од 50% во капиталот на резидентот;

- 2 - кога нерезидентот учествува со повеќе од 10% во капиталот на резидентот;

- 3 - кога резидентот учествува со повеќе од 50% во капиталот на нерезидентот;

- 4 - кога резидентот учествува со повеќе од 10% во капиталот на нерезидентот;

- 5 - кога нерезидентот и резидентот се дел од иста групација на директниот инвеститор;

- 6 - кога резидентот и нерезидентот се дел од иста групација на директно инвестираниот субјект.

Во полето „Држава“ се внесува шифрата на државата во која е седиштето на нерезидентот од шифрарникот на земји и меѓународни организации, којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

Во полето „Рочност“ се внесува:

- К=краткорочни (доколку побарувањата се со оригинален рок на достасување пократок од една година или една година) или

- Д=долгорочни (доколку побарувањата се со оригинален рок на достасување над една година).

Во полето „Валута“ се внесува шифрата на валутата од шифрарникот на валути којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

Во полето „Состојба на крајот на кварталот (во денари)“ се внесува износот на побарувањата изразени во денари според соодветните критериуми на крајот на извештајниот квартал.

12. Во делот состојби и трансакции (во денари) од образецот ПОЗ во колоната „Почетна состојба“ се внесува почетната состојба којашто секогаш има позитивна вредност и претставува крајна состојба на побарувањата од претходниот квартал.

Во колоната „Зголемување“ се внесува вредноста на новонастанатите побарувања во кварталот за кој се известува.

Во колоната „Намалување“ се внесува вредноста на наплатените побарувања во кварталот за кој се известува.

Во колоната „Останати промени“ се внесуваат износот на промените коишто се однесуваат на прекласификација на побарувањата во други финансиски инструменти (сопственички удели, должнички хартии од вредност), отписот, капитализацијата на каматата, простувањето побарување.

Во колоната „Крајна состојба“ се внесува состојбата на побарувањата на последниот ден од кварталот за кој се известува.

13. Во делот Б. Обврски кон нерезиденти, резидентот известува за стекнатите обврски кон нерезиденти врз основа на договорен откуп на побарувањата и преземање обврски.

14. Во делот структура на обврските (состојба) од образецот ПОЗ се известува за структурата на обврските кон нерезидентите според разни карактеристики, како: секторот и државата на нерезидентот, валутата и рочноста на обврските, капиталната поврзаност со нерезидентот и сл.

Во полето „Вид договор“ се внесува шифрата за видот на договорот за кој се известува:

- купување на побарувањето од правни односи меѓу резиденти, ако купувачот е нерезидент - шифра 11;

- преземање обврски од правни односи меѓу нерезиденти, ако преземачот е резидент - шифра 14.

Во полето „Вид работа“ се пишува шифрата на видот на работата од шифрарникот бр. 1 којшто е составен дел од ова упатство.

Во полето „Сектор на нерезидентот“ се внесува шифрата на секторот на нерезидентот од шифрарникот на секторите на нерезиденти, што е составен дел од Упатството за начинот и условите за поединечно известување за кредитите земени од нерезиденти

Во полето „Капитална поврзаност“ се внесува соодветна шифра:

- 1 - кога нерезидентот учествува со повеќе од 50% во капиталот на резидентот;

- 2 - кога нерезидентот учествува со повеќе од 10% во капиталот на резидентот;

- 3 - кога резидентот учествува со повеќе од 50% во капиталот на нерезидентот;

- 4 - кога резидентот учествува со повеќе од 10% во капиталот на нерезидентот;

- 5 - кога нерезидентот и резидентот се дел од иста групација на директниот инвеститор;

- 6 - кога резидентот и нерезидентот се дел од иста групација на директно инвестираниот субјект.

Во полето „Држава“ се внесува шифрата на државата во која е седиштето на нерезидентот од шифрарникот на земји и меѓународни организации што е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

Во полето „Рочност“ се внесува:

- К=краткорочни (доколку обврските се со оригинален рок на достасување пократок од една година или една година) или

- Д=долгорочни (доколку обврските се со оригинален рок на достасување над една година).

Во полето „Валута“ се внесува шифрата на валутата од шифрарникот на валути којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

Во полето „Состојба на крајот на кварталот (во денари)“ се внесува износот на обврските изразени во денари според соодветните критериуми на крајот на извештајниот квартал.

15. Во делот состојби и трансакции (во денари) од образецот ПОЗ во колоната „Почетна состојба“ се внесува почетната состојба којашто секогаш има позитивна вредност и претставува крајна состојба на обврските од претходниот квартал.

Во колоната „Зголемување“ се внесува вредноста на новонастанатите обврски во кварталот за кој се известува.

Во колоната „Намалување“ се внесува вредноста на платените обврски во кварталот за кој се известува.

Во колоната „Останати промени“ се внесуваат промените коишто се однесуваат на прекласификацијата на обврските во други финансиски инструменти (сопственички удели, должнички хартии од вредност), отписот, капитализацијата на каматата, простувањето долг.

Во колоната „Крајна состојба“ се внесува состојбата на обврските на последниот ден од кварталот за кој се известува.

Во полето „Напомена“ известувачот внесува дополнителни информации за кои смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

Образецот се заверува со потпис на овластеното лице на известувачот.

16. Народната банка и известувачот се договараат за начинот на доставување на збирните извештаи на обрасците Г-1 и ПОЗ, што може да биде во електронска или во печатена форма. Доколку се известува во печатена форма, извештајот се изготвува во 2 примерока, од кои 1 примерок се доставува до Народната банка, а другиот го задржува известувачот.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

17. Со стапувањето во сила на ова упатство престанува да важи Упатството за начинот и условите за збирно известување за склучените кредитни работи на резиденти со нерезиденти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/10 и 97/14).

18. Ова упатство влегува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

У бр. 37632
26 ноември 2015 година
Скопје

Гувернер,
Димитар Богов, с.р.

Прилог-шифрарници

1. Вид на работа

Шифра	Сектор
1	Комерцијални работи
2	Работи на финансирање
10	Останати

Прилог-обрасци

Образец Г-1 Страна од ___ до ___

ИЗВЕШТАЈ			
за издадено емство, гаранција, хипотека, залог на движнини и други облици на обезбедување издадено на нерезидент Во денари на ден година			
Опис	Налогодавец на гаранцијата е резидент	Налогодавец на гаранцијата е нерезидент	ВКУПНО
	1	2	3=1+2
1. Состојба на издадените гаранции според валутата			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
Вкупно:			
2. Состојба на издадените гаранции според земјата на нерезидентот			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
Вкупно:			
3. Состојба на издадените гаранции според видот на работата			
3.1. Комерцијални кредити			
3.2. Финансиски кредити			
3.3. Учество на лицитација			
3.4. Враќање аванс			
3.5. Добро извршување работа			
3.6. Плаќање извршен дел			
3.7. Консигнациски гаранции			
3.8. За плаќање наем и лизинг			
3.9. Гаранции дадени на дел од банки во државата			
3.10. Останати			
Вкупно:			
4. Состојба на издадените гаранции според рокот на траење			
4.1. Краткорочни			
4.2. Долгорочни			
Вкупно:			
5. Промет во месецот			
5.1. Издадени нови гаранции			
5.2. Платени гаранции			
5.3. Згаснати гаранции			
6. Гарант (издавач на гаранцијата):			
Матичен број			
Назив и седиште	Од говорно лице		
(Име и презиме, број на телефон и факс)			
Место и датум	Потпис на од говорното лице		
7. Известувач:			
Матичен број			
Назив и седиште	Од говорно лице		
(Име и презиме, број на телефон и факс)			
Место и датум	Потпис на од говорното лице		

Образец НБРМ

Податоците од овој образец се користат за статистички цели.

**ЗБИРЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОГОВОРЕН ОТКУП НА
ПОБАРУВАЊАТА И ПРЕЗЕМАЊЕ ОБВРСКИ ОД ПРАВНИ ОДНОСИ МЕЃУ**

РЕЗИДЕНТИ И НЕРЕЗИДЕНТИ

ПОЗ

Резидент: _____ Адреса: _____ Тел/факс: _____ Матичен број: [][][][][][][] Сектор на резидентот: []	Известувач: _____ Адреса на известувачот: _____ Тел/факс на известувачот: _____ Адреса на е-поштата на известувачот: _____ Матичен број на известувачот: [][][][][][][]
Место и датум: [][] [][] [][] [][] 2 0	

За период: Квартал: Година: 2 0

A. ПОБАРУВАЊА ОД НЕРЕЗИДЕНТИ

A.1 Структура

А.1 Структура							
Вид договор	Вид работа	Сектор на нерезидентот	Капитална поврзаност	Држава	Рочност	Валута	Состојба на крајот на кварталот (во денари)
1	2	3	4	5	6	7	8
Вкупно:							

A.2 Состојби и трансакции (во денари)

A.2 Состојба и Трансакции (во денари)				
Почетна состојба	Трансакции и промени			Крајна состојба
	Зголемување	Намалување	Останати промени	
1	2	3	4	5

Б. ОБВРСКИ КОН НЕРЕЗИДЕНТИ

Б.1 Структура

[illegible]

Б.2 Состојби и трансакции (во денари)

Почетна состојба	Трансакции и промени			Крајна состојба
	Зголемување	Намалување	Останати промени	
1	2	3	4	5

Напомена:

Одговорно лице: потпис

5882.

Врз основа на член 48 став 1 точка 3 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14 и 153/15), член 42 став 2 од Законот за девизно работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15 и 153/15) и точка 12 од Одлуката за начинот и условите за евидентирање и поднесување извештаи за склучените кредитни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 173/15), гувернерот на Народната банка на Република Македонија го донесе следново

**У П А Т С Т В О
ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА ПОЕДИНЕЧНО
ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА КРЕДИТИТЕ ЗЕМЕНИ ОД
НЕРЕЗИДЕНТИ**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со ова упатство се пропишуваат начинот и условите за поединечно евидентирање и известување за кредитите земени од нерезиденти, обрасците за известување и начинот на нивното пополнување.

Евиденцијата на кредитните работи со нерезиденти и известувањето за нив се врши за статистички цели.

II. НАЧИН НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

2. Резидентот (во понатамошниот текст: известувачот) кој склучил договор за кредит со нерезидент, треба да ја извести Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) за склучениот договор за кредит во рок од 10 работни дена од денот на склучувањето на договорот.

Известувачот ја известува Народната банка и за целокупниот промет (трансакции на користење и отплата на главнина и камата) во рок од 5 работни дена од денот на настанувањето на трансакцијата.

Известувачот ја известува Народната банка за настанатите измени на договорот за кредит во рок од 5 работни дена од денот на настанувањето на измената.

Резидентот може да даде писмено овластување на овластена банка или на друго правно лице да известува во негово име за кредитите земени од нерезиденти.

3. За потребите на известувањето се користат следниве обрасци:

3.1. НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент.

Образецот НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент, се доставува при известување за нова кредитна работа. Образецот се пополнува врз основа на условите и елементите на склучениот договор за кредит. Народната банка ја евидентира кредитната работа и доделува единствен број на кредитот. Во натамошното известување за кредитната работа известувачот треба да се повикува на единствениот број на кредит.

3.2. НД 2 - Реализација на користење.

Образецот НД 2 - Реализација на користење, се доставува при известување за користење средства од земен кредит, врз основа на претходно евидентирана кредитна работа.

3.3. НД 3 - Реализација на отплата.

Образецот НД 3 - Реализација на отплата, се доставува при известување за отплата на главнина/камата врз основа на претходно евидентирана кредитна работа.

3.4. НД 4 - План на отплата на главнината.

Образецот НД 4 - План на отплата на главнината, се доставува доколку согласно со договорот за кредит, предвидениот план на отплата нема редовна периодичност, т.е. се пријавени нередовни отплати на главнина-

та коишто не може да се пресметаат согласно со основните услови на кредитот. Во тој случај, при известувањето за користење на средствата од кредитот, образецот НД 4 - План на отплата на главнина се доставува заедно со образецот НД 2 - Реализација на користење.

3.5. НД 5 - Спецификација на кредиторите/корисниците.

Образецот НД 5 - Спецификација на кредиторите/корисниците, се користи доколку согласно со договорот за кредит, се јавуваат повеќе кредитори или корисници на кредитот. Во тој случај, заедно со образецот НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент, се доставува и образецот НД 5 - Спецификација на кредиторите/корисниците, на кој се наведуваат одделните кредитори/корисници и износите коишто им припаѓаат.

Обрасците се доставуваат до Народната банка во печатена форма, во 1 примерок. Народната банка може да воспостави и електронско доставување на податоците, како алтернативен начин на известување.

4. При измена на одредени елементи од договорот за кредит или при престанок на важење на договорот, се известува на образецот НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент, со избор на опциите „измена“ или „сторно“.

При промена на корисниците/кредиторите, се известува на образецот НД 5 - Спецификација на кредитори/корисници, со избор на опциите „измена“ или „сторно“.

Во случаи на погрешно известување или промена на информациите со кои се располагало во моментот на известувањето, се доставува сторно на соодветниот образец на планот и/или реализација со намера да се поништи постојниот образец. Заедно со сторнираниот се доставува и нов исправен образец на план и/или реализација.

5. Во рамки на известувањето за една кредитна работа, секој доставен образец, односно документ, има единствен реден број. Редниот број на документот не може да се повтори во рамките на една кредитна пријава.

6. Секој образец се заверува со потпис на резидентот-должник и/или известувачот, со што тој гарантира за точноста на податоците доставени до Народната банка.

III. НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАСЦИТЕ

7. Со образецот НД 1 - Пријава за земен кредит од нерезидент се известува за:

- нова кредитна пријава,
- измена на кредитната пријава,
- сторно на кредитната пријава,
- откажување на неискористениот дел од кредитот.

Известување за нова кредитна пријава

8. При известувањето за нова кредитна работа, образецот НД 1 се пополнува на следниов начин:

8.1. Во обележјето 1. Вид на известување се означува само полето 5 „Нова пријава“. Полињата 1, 2, 3 и 4 ги пополнува Народната банка.

8.2. Во обележјето 2. Договор за кредит полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Датум на договорот“ се пишува датумот кога е склучен договорот помеѓу должникот и кредиторот.

- Во полето 2 „Вид договор“ се пишуваат шифрата и називот на видот на договорот.

Видови и шифра на договор:

40 - Редовен - нормален договор за кредит, којшто ги содржи основните елементи на кредитната работа: износ, услови за давање, користење и враќање на кредитот.

41 - Рамковен - вид договор за кредит во кој е предвидено користење на вкупниот рамковен износ на кредитот во повеќе транши, односно поединечни кредити. Вкупниот износ на сите поединечни кредити не може да биде поголем од рамковниот износ, додека условите на поединечните кредити не мора да бидат исти.

42 - Редовен како дел од рамковен договор - поединечен кредит (транша) како дел од рамковниот кредит.

43 - Линија - договор со кој кредиторот му овозможува на должникот да користи одреден максимален износ за одреден временски период. Со кредитната линија кредиторот му ги става средствата на располагање на должникот, но сè до моментот на реално повлекување на средствата, не постои обврска тие да се вратат.

45 - Револвинг - договор за кредит со кој е утврдена горната граница на задолжување, при што во рамки на одреден временски период е можно враќање на дел од средствата на кредитот и повторно користење на средствата, но притоа да не биде надмината горната граница на задолжувањето.

46 - Реорганизирање - договор со кој кредиторот и должникот ги менуваат првобитните услови за враќање на кредитот. Реорганизирањето може да се јави во форма на:

Репрограмирање, договор со кој кредиторот му одобрува на должникот изменети услови на враќање на претходно склучен договор за кредит (продолжување на рокот на отплата или промена на каматната стапка);

Рефинансирање, договор со кој кредиторот и должникот договараат нов кредит за отплата на претходно склучен кредит.

49 - Должнички хартии од вредност - сите должнички вредносни хартии со кои се тргува на организирани или други финансиски пазари. Притоа, доказ за постоење на долгот е хартијата од вредност.

50 - Преземање долг - произлегува од договор за целосно или делумно преземање на постојниот долг на резидентот-должник од страна на друг резидент. Преземениот долг најчесто се регулира со нови услови на кредитирање.

- Полето 3 „Рамковна пријава“ се пополнува доколку се пријавува транша од рамковен договор, т.е. доколку во полето 2 стои шифрата за видот на договорот 42 - редовен како дел од рамковен договор.

- Полето 4 „Шифра на реорганизација“ го пополнува Народната банка.

- Во полето 5 „Износ на кредитот“ се внесува износот на кредитот што е определен во договорот, со 2 децимали.

- Во полето 6 „Валута“ се пишуваат шифрата и називот на валутата од шифрарникот на валути којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/11, 156/11, 58/12, 173/12, 51/13, 144/13, 151/13, 186/13, 96/14, 125/14, 19/15 и 106/15).

- Во полето 7 „Рок на траење на кредитот“ се пишува рокот на траење на кредитот од договорот за кредитната работа, и тоа: во првото поле „Години“ се пишуваат годините - број на цели години; во второто поле „Месеци“ се пишуваат месеците (од 0 заклучно со 11). Рокот на траење на кредитот се пресметува од датумот на потпишувањето на договорот или од датумот на првото користење, до последниот датум на отплатата на главнината. Податокот за траење на кредитот го содржи и периодот на почек.

- Во полето 8 „Период на почек“ се пишува периодот на почек од договорот за кредитната работа, и тоа: во првото поле „Години“ се пишуваат годините, бројот

на цели години; во второто поле „Месеци“ се пишуваат месеците (од 0 заклучно со 11). Периодот на почек се пресметува од датумот на потпишување на договорот или од датумот на првото користење до датумот на првата отплата на главнината.

8.3. Во обележјето 3. Должник полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Матичен број“ се пишува матичниот број на должникот (резидентот кој ја склучил кредитната работа со нерезидент), како и називот/името, адресата и седиштето на должникот. Доколку должникот е физичко лице, во полето 1 „Матичен број“ се пишува шифрата за физичко лице „1000000“, како и името и адресата на должникот.

- Во полето 2 „Сектор“ се пишуваат шифрата и називот на секторот во кој припаѓа должникот. Прилог-шифрарникот на секторите на должниците (согласно со Одлуката за национална класификација на институционалните сектори), е составен дел на Упатството - 1. Сектор на должник.

8.4. Во обележјето 4. Кредитор полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Полето 1 „Шифра“ го пополнува Народната банка. По исклучок, кога во кредитот се јавуваат повеќе кредитори, во полето 1 „Шифра“ се пишува зборот „повеќе“. Со пријавата задолжително се поднесува спецификација на кредитори на образецот НД 5 со наведување на сите пропишани податоци. Известувачот задолжително го наведува податокот за називот/името и адресата/седиштето на кредиторот.

- Во полето 2 „Држава“ се пишуваат шифрата и името на државата во која е седиштето на кредиторот од шифрарникот на земји и меѓународни организации, којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

- Во полето 3 „Сектор“ се пишуваат шифрата и називот на секторот во кој припаѓа кредиторот. Прилог-шифрарникот на сектори на кредитори е составен дел на Упатството - 2. Сектор на кредиторот.

- Полето 4 „Поврзани лица“ се пополнува согласно со капиталната поврзаност на должникот и кредиторот.

Под „Вид“ се пишува шифрата на видот на поврзаност, и тоа:

0 - кога нема поврзаност помеѓу кредиторот и должникот;

1 - кога кредиторот учествува со повеќе од 50% во капиталот на должникот;

2 - кога кредиторот учествува со повеќе од 10% во капиталот на должникот;

3 - кога должникот учествува со повеќе од 50% во капиталот на кредиторот;

4 - кога должникот учествува со повеќе од 10% во капиталот на кредиторот;

7 - кога должникот и кредиторот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

8 - кога должникот и кредиторот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент;

9 - кога должникот и кредиторот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

10 - кога должникот и кредиторот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент.

Под „Учество“, доколку се одберат шифрите 1, 2, 3 или 4, се пишува процентот на учество во капиталот. Доколку се одберат шифрите 7, 8, 9 и 10, не се пишува процентот на учество во капиталот.

8.5. Во обележјето 5. Вид и намена на кредитот полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Вид кредит“ се пишуваат шифрата и називот на видот на кредитот од шифрарникот составен дел од Упатството -3. Вид кредит.

Видот на кредитот се определува врз основа на договорот за кредит и тој може да биде:

Комерцијален кредит (трговски кредит - одложено плаќање) - ако со договорот за кредит е предвидена продажба на стоки или услуги помеѓу продавачот и купувачот со рок на отплата над една година;

Комерцијален кредит (трговски кредит - аванс) - ако со договорот за кредит е предвидено примање аванс за иден извоз на стоки или услуги што ќе се изврши во рок подолг од една година;

Стоковен кредит - ако кредиторот (финансиската институција или институцијата за кредитирање на извозот) со договорот за кредит однапред ја утврдил неговата намена, т.е. го одобрил за плаќање стоки или услуги во меѓународниот промет;

Финансиски кредит (заем) - ако со договорот кредиторот директно му позајмува финансиски средства на должникот (вклучувајќи и банкарски краткорочни кредитни линии);

Должнички хартии од вредност - Издавање должнички хартии од вредност од страна на резидент;

Договори за повторно откупување хартии од вредност (репо-договори);

Субординиран заем - финансиски кредит, којшто во случај на стечај или ликвидација, ќе биде исплатен пред акционерите, а по намирувањето на обврските кон останатите доверители;

Синдициран заем - финансиски кредит одобрен од група кредитори, администриран од една или повеќе банки (агент);

Распределба на специјалните права на влечење (СПВ) - Меѓународен монетарен фонд;

Финансиски лизинг - ако со договорот за лизинг давателот на лизинг му го дава на користење предметот на лизинг на корисникот на лизинг, без пренос на сопственоста, за определен временски период и под определени услови.

- Во полето 2 „Намена на кредитот“ се пишуваат шифрата и називот на намената на кредитот од шифрарникот којшто е составен дел од Упатството - 4. Намени за поодделните видови кредити.

8.6. Во обележјето 6. Обезбедување полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Обезбеден“, означуваме „да“, доколку договорот за кредит предвидува одреден инструмент на обезбедување, или означуваме „не“ доколку кредитот не е обезбеден.

Доколку кредитот е обезбеден, останатите полиња од ова обележје се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 2 „Вид обезбедување“ се пишуваат шифрата на видот на обезбедувањето од шифрарникот којшто е составен дел на Упатството - 5. Облик на обезбедувањето.

- Во полето 3 „Матичен број/шифра“ се пишува: за резидентот давател на обезбедувањето на кредитот - матичен број на фирмата или за физичко лице шифрата „1000000“; за нерезидент давател на обезбедувањето на кредитот, шифрата ја внесува Народната банка.

Известувачот задолжително ги наведува називот и седиштето на давателот на обезбедувањето на кредитот.

Кога со договорот се предвидени 2 облика на обезбедување, вториот облик на обезбедување се пишува во вториот ред од ова поле.

Кога работата е обезбедена со повеќе од 2 облика, во обележјето 13 „Забелешка“ се наведуваат податоци за нив.

- Полето 4 „Јавно гарантиран“ задолжително се пополнува. Означуваме „да“, доколку договорот за кредит предвидува гаранција или друг инструмент на обезбедување издаден од страна на Владата или владин агенција. Кога кредитот не е јавно гарантиран, означуваме „не“.

8.7. Во обележјето 7. Главнина полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Начин на отплата“ го означуваме начинот на отплата на кредитот согласно со договорот за кредит, со можност за избор на следниве опции:

Главнина во еднакви износи - Подразбира плаќање еднакви износи, во еднакви временски интервали во рамки на една календарска година, пр. месечно, квартално, полугодишно, годишно во текот на целокупниот период на отплата на кредитот.

Нередовни отплати на главнина - Доколку се одбере оваа опција, известувачот задолжително треба да го достави образецот НД 4 - План на отплата на главнината на искористениот износ на кредитот.

Ануитет - Ануитетен начин на плаќање е плаќање во еднакви износи во кои ануитетот ги вклучува износите на главнината и каматата. Доколку се одбере оваа опција, задолжително треба да се пополни и полето „Износ на ануитетот“.

Отплата во еден износ - Кај овој начин на отплата, првиот и последниот датум на отплата на главнина се исти.

Поединечно користење - Оваа опција се одбира доколку со договорот за кредит на секое поодделно користење следува поединечна отплата, во предвиден фиксен рок. Во полето „Број на месеци“ кај оваа опција се пишува рокот на отплата на поединечните користења.

- Во полето 2 „Буџет“ означуваме „да“, кога изворот на средствата за отплата на земениот кредит е Буџетот на Република Македонија. Во сите други случаи се означува „не“.

- Во полето 3 „Број на отплати во година“ се пишува бројот на отплати на главнината во една календарска година, доколку се работи за редовни периодични отплати (можни се следниве комбинации: 1 за годишни отплати; 2 за полугодишни отплати; 4 за тримесечни отплати; 12 за месечни отплати).

- Во полето 4 „Вкупен број на отплати“ се пишува вкупниот број на отплати на главнината во текот на траењето на кредитот.

- Во полето 5 „Прв датум на отплата“ се пишува првиот датум на отплата на главнината.

- Во полето 6 „Последен датум на отплата“ се пишува последниот датум на отплата на главнината.

8.8. Во обележјето 8. Камата полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Вид на каматна стапка“ се пишуваат шифрата и називот на видот на каматната стапка од шифрарникот на каматни стапки, којшто е составен дел на Упатството - 6. Видови каматни стапки.

- Полето 2 „Висина на каматната стапка“ се пишува висината на каматната стапка, во проценти со 4 децимали. Кога каматната стапка е променлива, се пишува висината на каматната стапка што е во важност на денот на потпишувањето на договорот.

- Во полето 3 „Маржа“ се пишува висина на маржата (фиксниот дел од променливата каматна стапка), во проценти со 4 децимали.

- Во полето 4 „Прв датум на отплата“ се пишува првиот датум на отплата на каматата.

- Во полето 5 „Последен датум на отплата“ се пишува последниот датум на отплата на каматата.

Доколку во договорот за кредит се предвидени повеќе каматни стапки за време на траењето на кредитот, за секој период на промена се доставува образецот НД 1 за измена, со што се менува ова обележје.

- Во полето 6 „Задоцнета камата“ се пишуваат шифрата и називот на видот на каматната стапка којашто се применува за задоцнети плаќања, од шифрарникот на каматни стапки, којшто е составен дел на Упатството - 6. Видови каматни стапки.

- Во полето 7 „Висина на каматната стапка“ се пишува висината на задоцнетата каматна стапка, во проценти со 4 децимали. Кога каматната стапка е променлива, се пишува висината на каматната стапка што е во важност на денот на потпишувањето на договорот.

- Во полето 8 „Маржа“ се пишува висината на маржата (фиксниот дел од променливата задоцнета каматна стапка), во проценти со 4 децимали.

- Во полето 9 „Број на отплати во година“ се пишува бројот на отплатите на каматата во една календарска година, доколку се работи за редовни периодични отплати (можни се следниве комбинации: 1 за годишни отплати; 2 за полугодишни отплати; 4 за тримесечни отплати; 12 за месечни отплати).

- Полето 10 „Начин на пресметување на каматата“ се пополнува на следниов начин: во полето „За месец“ се означува 1, ако за пресметување на каматата се користи календарскиот број денови за месецот или 2 ако секој месец се пресметува како да има 30 дена; во полето „За година“ се означува 1, ако за пресметување на каматата се користи календарскиот број денови во годината или 2 ако се смета дека годината има 360 дена.

8.9. Во обележјето 9. Трошоци се пишуваат вкупните трошоци на кредитот предвидени со договорот за кредит, како процент од износот на кредитот, со 4 децимали.

Полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Полето 1 „Годишно“ се пополнува кога трошоците се плаќаат повеќекратно низ целиот период на траење на кредитот.

- Полето 2 „Еднократно“ се пополнува кога трошоците се плаќаат во 1 износ.

Се евидентираат следниве видови трошоци:

- провизија на неискористениот дел на кредитот;
- провизија за управување со кредитот;
- провизија за организирање на кредитот;

- останати трошоци - останатите трошоци се трошоците коишто не се опфатени со претходните видови.

8.10. Обележјето 10. Корисник на кредитот се пополнува само доколку, согласно со законската регулатива, како учесник - корисник на средствата во кредитната работа, со договорот за кредит, е предвиден друг резидент.

- Во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат матичниот број, називот/името и адресата/седиштето на корисникот на кредитот. Доколку корисникот на кредитот е физичко лице, се пишува шифрата за физичко лице „1000000“. Доколку во работата настапуваат повеќе корисници, во полето 1 „Матичен број“ се пишува зборот „повеќе“ и со пријавата задолжително се поднесува спецификацијата на корисници на кредитот на образецот НД 5.

8.11. Обележјето 11. Странска осигурителна институција се пополнува доколку со договорот за кредит е предвидено кредитот да биде осигурен кај странска осигурителна институција.

- Полето 1 „Шифра“ го пополнува Народната банка, а известувачот ги внесува податоците за називот, седиштето и државата на осигурителната институција.

- Во полето 2 „Процент на осигурување“ се пишува процентот на осигурување од износот на кредитот, со 4 децимали.

8.12. Обележјето 12. Известувач за пријавата се пополнува со податоците за должникот, доколку самиот известува за кредитната работа или за овластено лице-известувач, кога должникот овластува друго правно лице да ја известува Народната банка за кредитната работа.

- Во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат матичниот број на фирмата, називот, адресата и седиштето.

- Во полето 2 „Лице за контакт“ се пишуваат името и презимето на лицето за контакт, броевите за телефон и телефакс и адресата на електронската пошта. Обележјето се потврдува со потпис на одговорното лице на известувачот.

8.13. Во обележјето 13. Забелешка се пишуваат дополнителни информации за кредитната работа за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

8.14. Во обележјето 14. Заверка на пријавата - должник се пишуваат името и презимето на одговорното лице на должникот. Податоците наведени во пријавата се потврдуваат со потпис на одговорното лице на должникот.

Известување за измена на кредитната пријава

9. Одредени податоци може да претрпат измена како резултат на промена на договорните услови на кредитот, со поднесување анекс на договорот или друг документ од кој може да се видат промените на условите.

Промената на должникот и на валутата на веќе евидентирана пријава не може да се спроведе со измената на кредитната пријава. За ваквите промени во договорните односи треба да се достави нова кредитна пријава, а постојната да се затвори.

Доколку поради специфични измени во основните елементи на кредитот не можат да се извршат соодветни промени на постојната кредитна пријава, Народната банка го задржува правото со известувачот да договори поинаков начин на евидентирање на настаните промени.

За измената на кредитна пријава се известува на образецот НД 1 на следниов начин:

- Во обележјето „Вид на известување“, во полето 2 „Број на кредитот“, се пишува регистарскиот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 3 „Број на документот“ се наведува редниот број на документот.

- Се обележува полето 6 „Измена на пријавата“ и се внесува датумот на настанување на измената.

- Во обележјата 2-13 од образецот НД 1 се пополнуваат само полињата коишто се менуваат во согласност со договорните промени.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а должникот го заверува во обележјето 14.

Известување за сторно на кредитната пријава

10. Сторно на пријавата за земен кредит од нерезидент се доставува како резултат на престанок на важење на договорот за кредит, во ситуација кога тој воопшто не се извршил, т.е. кога не настанале никакви трансакции врз основа на кредитната работа.

За сторно на кредитна пријава се известува на образецот НД 1, на следниов начин:

- Во обележјето „Вид на известување“, во полето 2 „Број на кредитот“ се пишува регистарскиот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 3 „Број на документот“ се наведува редниот број на документот.

- Се обележува полето 7 „Сторно на пријавата“ и се внесува датумот на престанокот на важењето на договорот за кредит.

Останатите обележја од образецот НД 1 не се пополнуваат.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а должникот го заверува во обележјето 14.

Известување за откажување на неискористениот дел од кредитот

11. Во случај кога договорните страни постигнуваат заемна согласност дел од кредитот да не се користи, должникот врз основа на писмен документ којшто ја изразува ваквата согласност на договорните страни, известува за откажување на неискористениот дел од кредитот.

За откажување на неискористениот дел од кредитот се известува на образецот НД 1, на следниов начин:

- Во обележјето „Вид на известување“, во полето 2 „број на кредитот“ се пишува регистарскиот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 3 „број на документот“, се наведува редниот број на документот.

- Се обележува полето 8 „Откажување на неискористениот дел од кредитот“ и се внесуваат датумот на постигнатата согласност и износот на неискористениот дел од кредитот што се откажува.

Останатите обележја од образецот НД 1 не се пополнуваат.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а должникот го заверува во обележјето 14.

12. Со образецот НД 2 - Реализација на користење се известува за:

- ново користење,
- сторно на претходно доставен документ за користење.

Известување за ново користење

13. За известување за ново користење се пополнува образецот НД 2 на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува единствениот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Во полето 3 „Износ на користење“ се пишува вкупниот износ на користење (збир на износите од полето 9) со 2 децимали.

- Во полето 4 „Ново користење“ се означува полето за ново користење.

- Во полето 6 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.

- Во полето 7 „Код на користење“ се пишува еден од следниве кодови:

1 - користење во пари (финансиски средства);

2 - користење врз основа на кредитите за реорганизирање на долгот. Користењето на кредитите за реорганизирање на долгот секогаш се јавува во пар со затворање на долгот од старите кредити коишто се реорганизирали;

3 - фиктивно користење - заради префрлање долг кај „специфични работи“ од една пријава којашто се гасне на друга пријава којашто се отвора. Фиктивното користење секогаш се јавува во пар со фиктивната отплата со која кај специфичните работи се гасне долгот на старата пријава, додека со фиктивното користење се формира долг на друга пријава во висина на претходниот долг;

4 - зголемување на долгот врз основа на капитализација на каматата;

5 - користење во стоки;

6 - користење во услуги;

7 - користење како резултат на претворање сопственички влог во долг;

8 - користење како резултат на претворање должнички хартии од вредност во заем;

9 - претворање комерцијален кредит-аванс во заем;

10 - претворање комерцијален кредит-увоз во заем;

11 - користење како резултат на задржани трошоци врз основа на договор за кредит;

12 - користење како резултат на промена на статус на резидент во нерезидент или нерезидент во резидент.

- Во полето 8 „Датум на користење“ се пишува датумот на користењето на средствата.

- Во полето 9 „Износ“ се пишува износот на користењето со 2 децимали.

- Во полето 10 „Состојба на долг“ се пишува новата состојба на долгот на ниво на пријава како збир на претходната состојба на долгот и износот на користење од полето 9.

- Полето 11 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да бидат ставени на увид на Народната банка.

- Во полето 12 „Известувач“ се наведува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ за користење

14. За известување за сторно на претходно доставен документ за користење, образецот НД 2 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Се означува полето 5 „Сторно на користење“ и се наведува бројот на документот што се сторнира.

- Останатите полиња од 6 до 11 не се пополнуваат.

- Во полето 12 „Известувач“ се наведува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

15. Со образецот НД 3 - Реализација на отплата се известува за:

- нова отплата,

- сторно на претходно доставен документ за отплата.

Известување за нова отплата

16. Образецот НД 3 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Во полето 3 „Вкупно платен износ“ се пишува вкупниот износ на отплата (збир на износите од полето 11) со 2 децимали.

- Полето 4 „Главнина“ се означува доколку со документот се известува за отплатите на главнината.

- Полето 5 „Камата“ се означува доколку со документот се известува за отплатите на каматата.

- Во полето 6 „Нова“ се означува полето за новата отплата.

- Во полето 8 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.

- Во полето 9 „Код на отплата“ се пишува еден од следниве кодови:

1 - отплата во пари (финансиски средства);

2 - затворање по реорганизирање на долгот. Отплатата за реорганизирање на долгот секогаш се јавува во пар со користењето кредит кај друга кредитна пријава;

3 - фиктивна отплата - заради префрлање долг кај специфични работи од една пријава којашто се гасне на друга пријава којашто се отвора. Фиктивната отплата секогаш се јавува во пар со фиктивното користење, со што кај специфичните работи се гасне долгот на старата пријава, додека со фиктивното користење се формира долг на друга пријава во висина на претходниот долг;

4 - капитализација на камата - претворање во долг;

5 - платена задоцнета камата;

6 - претворање долг во сопственички влог;

7 - претворање долг врз основа на заем во должнички хартии од вредност;

8 - простување на долгот;

9 - отплата во стоки;

10 - отплата со вршење услуги;

11 - намалување на долг како резултат на промена на статусот на резидент во нерезидент;

12 - репрограмирана задоцнета камата;

13 - други облици на конверзија на долг;

14 - намалување на долгот врз основа на преземање долг од страна на нерезидент;

15 - намалување на долгот врз основа на откуп на кредитно побарување на нерезидент од страна на резидент;

16 - отпис на долгот.

- Во полето 10 „Датум на отплата“ се пишува датумот на вршење на отплатата.

- Во полето 11 „Износ“ се пишува износот на отплатата со 2 децимали.

- Поле 12 „Состојба на долг (состојба на платена камата)“. Доколку се работи за вршење отплата на главнината, во ова поле се пишува состојбата на долгот како разлика помеѓу претходната состојба на долгот и износот на отплатената главнина од полето 11. Доколку се работи за вршење отплата на камата, во ова поле се пишува кумулативот на платената камата како збир на претходната состојба на платена камата и износот на платена камата од полето 11.

- Полето 13 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

- Во полето 14 „Известувач“ се наведува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ за отплата

17. За известување за сторно на претходно доставен документ за отплата, образецот НД 3 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Се означува полето 4 „Главнина“ доколку се сторнира отплатата на главнината.

- Се означува полето 5 „Камата“ доколку се сторнира отплатата на каматата.

- Се означува полето 7 „Сторно на отплата“ и се наведува бројот на документот што се сторнира.

- Останатите полиња од 8 до 12 не се пополнуваат.

- Во полето 14 „Известувач“ се наведува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

НД 4 - План на отплата на главнината

18. Известувачот доставува план на отплата на главнината само доколку начинот на отплата на главнината во образецот НД 1 е дефиниран со избор на опцијата нередовни отплати на главнината. Планот на отплата на главнината се доставува по известувањето за користењето на средствата од кредитот или промената на условите на отплата на кредитот. Планот на отплата на главнината треба да се изготви на износот на моменталната состојба на долгот.

Известување за нов план

19. Образецот НД 4 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Во полето 3 „Вкупен износ на планот“ се пишува вкупниот износ на планот (збир на износите од полето 8) со 2 децимали.

- Во полето 4 „Нов план“ се означува полето „нов план“.

- Во полето 6 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.

- Во полето 7 „Датум на отплата“ се пишува датумот на ставката на планот.

- Во полето 8 „Износ“ се пишува износот на ставка на планот со 2 децимали.

- Полето 9 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

- Во полето 10 „Известувач“ се наведува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ на план

20. За известување за сторно на претходно доставен документ на план, образецот НД 4 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Се означува полето 5 „Сторно на план“ и се наведува бројот на документот што се сторнира.

- Останатите полиња од 6 до 8 не се пополнуваат.
- Во полето 10 „Известувач“ се пишува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

НД 5 - Спецификација на кредиторите/корисниците

21. Образецот НД 5 се поднесува со пријава за земен кредит на резидент од нерезидент во случај кога треба да се даде спецификација на кредитори (обележје 4 од образецот НД 1) или спецификација на корисници (обележје 10 од образецот НД 1).

Известување за нова спецификација

22. Образецот НД 5 се пополнува на следниов начин:

- За спецификација на корисниците не се пополнуваат полињата 10, 13 и 15.

- За спецификација на кредиторите не се пополнуваат полињата 9 и 10.

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Во полето 3 „Вкупен износ“ се пишува вкупниот износ на спецификацијата (збирот на износите од полето 16) со 2 децимали.

- Во полето 4 „Вид на спецификација“ се пишува шифрата на видот на спецификацијата, и тоа: 1 доколку се работи за спецификација на корисниците, 2 доколку се работи за спецификација на кредиторите.

- Во полето 5 „Нова“ се означува полето за нова спецификација.

- Во полето 8 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.

- Во полето 9 „Матичен број“ се пишува матичниот број на домашната фирма - корисник на кредитот. Доколку како корисник на кредитот се јавува физичко лице, се користи шифрата за физичко лице „1000000“.

- Полето 10 „Шифра на нерезидентот“ го пополнува Народната банка.

- Во полето 11 „Назив/име“ се пишува називот на корисникот на кредитот/кредиторот.

- Во полето 12 „Адреса/седиште“ се пишуваат адресата и седиштето на корисникот на кредитот/кредиторот.

- Во полето 13 „Држава“ се пишуваат шифрата и името на државата во која е седиштето на кредиторот, од шифрарникот на земјите и меѓународните организации, којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

- Во полето 14 „Сектор“ се пишува секторот на корисникот на кредитот/кредиторот, согласно со соодветниот шифрарник.

- Полето 15 „Поврзани лица“ се пополнува во согласност со капиталната поврзаност на должникот и кредиторот.

- Под „Вид“ се пишува шифра на видот на поврзаност, и тоа:

0 - кога нема поврзаност помеѓу кредиторот и должникот;

1 - кога кредиторот учествува со повеќе од 10% во капиталот на должникот;

2 - кога кредиторот учествува со повеќе од 50% во капиталот на должникот;

3 - кога должникот учествува со повеќе од 10% во капиталот на кредиторот;

4 - кога должникот учествува со повеќе од 50% во капиталот на кредиторот;

7 - кога должникот и кредиторот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

8 - кога должникот и кредиторот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент;

9 - кога должникот и кредиторот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

10 - кога должникот и кредиторот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент.

- Под „Учество“, доколку се одберат шифрите 1, 2, 3 или 4, се пишува процентот на учество во капиталот. Доколку се одберат шифрите 7, 8, 9 и 10, не се пишува процентот на учеството во капиталот.

- Во полето 16 „Износ“ се пишува износот на кредитот којшто му припаѓа на соодветниот корисник/кредитор.

- Полето 17 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

- Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за измена на претходно доставена спецификација

23. Измена на спецификацијата се врши со означување на полето 6 „измена“ и наведување на бројот на документот што се менува. Во документот се пополнуваат само полињата коишто се менуваат.

Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставена спецификација

24. Сторно на спецификација се врши со означување на полето 7 „сторно“ и со наведување на бројот на документот кој се сторнира. Останатите обележја од 8 до 16 не се пополнуваат.

Во полето 18 „Известувач“ - Се пополнува датум на доставување, се става потпис на овластени лица на известувачот.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

25. Со стапувањето на сила на ова упатство престанува да важи Упатството за начинот и условите за поединечно известување за кредитите земени од нерезиденти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/10, 186/13 и 97/14).

26. Ова упатство влегува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

У бр. 37633

26 ноември 2015 година
Скопје

Гувернер,
Димитар Богов, с.р.

Прилог - шифрарници**1. Сектор на должник**

Шифра	Сектор
1	Вкупна економија
11	Нефинансиски друштва
11 001	Јавни нефинансиски друштва
11 002	Домашни приватни нефинансиски друштва
11 003	Нефинансиски друштва управувани од странство
12	Финансиски друштва
121	Централна банка
122	Други монетарно-финансиски институции
122 01	Јавни монетарно-финансиски институции
122 02	Приватни монетарно-финансиски институции
122 03	Монетарно-финансиски институции контролирани од странство
123	Други финансиски посредници, освен осигурителни друштва и пензиски фондови
123 01	Други јавни финансиски посредници
123 02	Други приватни финансиски посредници
123 03	Други финансиски посредници контролирани од странство
124	Помошни финансиски институции
124 01	Јавни помошни финансиски институции
124 02	Приватни помошни финансиски институции
124 03	Помошни финансиски институции контролирани од странство
125	Осигурителни друштва и пензиски фондови
125 01	Јавни осигурителни друштва и пензиски фондови
125 02	Приватни осигурителни друштва и пензиски фондови
125 03	Осигурителни друштва и пензиски фондови контролирани од странство
13	Држава
1311	Централна влада
1314	Фондови за социјално осигурување
1313	Локална самоуправа
14	Домаќинства
15	Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата

2. Сектор на кредитор

Шифра	Сектор
31	Нефинансиски друштва
31 001	Јавни нефинансиски друштва
31 002	Приватни нефинансиски друштва
31 003	Нефинансиски друштва управувани од странство
32	Финансиски друштва
321	Централна банка
322	Други монетарно-финансиски институции
322 01	Јавни монетарно-финансиски институции
322 02	Приватни монетарно-финансиски институции
323	Други финансиски посредници, освен осигурителни друштва и пензиски фондови
323 01	Други јавни финансиски посредници
323 02	Други приватни финансиски посредници
324	Помошни финансиски институции
324 01	Јавни помошни финансиски институции
324 02	Приватни помошни финансиски институции
325	Осигурителни друштва и пензиски фондови
325 01	Јавни осигурителни друштва и пензиски фондови
325 02	Приватни осигурителни друштва и пензиски фондови
33	Држава
3311	Централна влада
3314	Фондови за социјално осигурување
3313	Локална самоуправа
34	Домаќинства
35	Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата
36	Меѓународни финансиски организации

3. Видови кредит

Шифра	Кредит
01	Комерцијален кредит
02	Стоковен кредит
03	Финансиски кредит (заем)
05	Издавање должничка хартија од вредност
06	Договор за повторен откуп на хартија од вредност (репо-договор)
07	Субординиран заем
08	Синдициран заем
09	Распределба на СПВ
10	Финансиски лизинг

4. Намена на поодделните видови кредити

Комерцијални кредити (01)

Шифра	Намена
01	Увоз на опрема
05	Увоз на сировини и репроматеријали
09	Примени услуги
10	Увоз на стока за широка потрошувачка
20	Аванс
27	Инвестициски вложувања

Стоковни кредити (02)

Шифра	Намена
01	Плаќања врз основа на увоз на опрема
03	За јавни инфраструктурни проекти
04	За јавна потрошувачка
05	Плаќање врз основа на увоз на сировини и репроматеријали
09	Плаќања врз основа на увоз на услуги
10	Плаќања врз основа на увоз на стока за широка потрошувачка
27	Инвестициски вложувања

Финансиски кредити (03)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
02	За структурни реформи
03	За јавни инфраструктурни проекти
04	За јавна потрошувачка
05	Набавка на сировини и репроматеријали
06	За поддршка на платниот биланс
09	Примени услуги
10	Набавка на стока за широка потрошувачка
22	За отплата на претходно користени кредити
27	Инвестициски вложувања
44	Потрошувачки кредит
67	Купување акции во домашни фирми
69	Работен капитал (обртни средства)
71	Репласирање на средствата

Издавање должнички хартии од вредност (05)

Шифра	Намена
01	Издавање должнички хартии од вредност

Договори за повторен откуп на хартии од вредност - репо-договори (06)

Шифра	Намена
01	Договор за повторен откуп на хартии од вредност - репо-договори

Субординирани заеми (07)

Шифра	Намена
01	Субординиран заем

Синдицирани заеми (08)

Шифра	Вид
01	Синдициран заем

СПВ алокација (09)

Шифра	Намена
06	За поддршка на платниот биланс

Финансиски лизинг (10)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
02	Користење недвижности

5. Облик на обезбедување

Шифра	Обезбедување
1	Емство
2	Гаранција
3	Меница
4	Сопствена меница
5	Хипотека
6	Депозити
7	Останати
8	Залог за движнини
9	Залог на хартии од вредност

6. Видови каматни стапки

Шифра	Каматна стапка
0101	ЛИБОР 1 м.
0102	ЛИБОР 2 м.
0103	ЛИБОР 3 м.
0104	ЛИБОР 4 м.
0105	ЛИБОР 5 м.
0106	ЛИБОР 6 м.
0107	ЛИБОР 7 м.
0108	ЛИБОР 8 м.
0109	ЛИБОР 9 м.
01010	ЛИБОР 10 м.
01011	ЛИБОР 11 м.
01012	ЛИБОР 12 м.
0801	ЕУРИБОР1 м.
0802	ЕУРИБОР2 м.
0803	ЕУРИБОР3 м.
0804	ЕУРИБОР4 м.
0805	ЕУРИБОР5 м.
0806	ЕУРИБОР6 м.
0807	ЕУРИБОР7 м.
0808	ЕУРИБОР8 м.
0809	ЕУРИБОР 9 м.
0810	ЕУРИБОР10 м.
0811	ЕУРИБОР11 м.
0812	ЕУРИБОР12 м.
0901	ИБРД - цена на квалификувано позајмување 3 м.
0902	ИБРД - цена на квалификувано позајмување 6 м.
0903	ИБРД - цена на квалификувано позајмување12 м.
10	ММФ - основна стапка
20	Фиксна стапка
30	Без камата

Прилог-обрасци

ПРИЈАВА ЗА ЗЕМЕН КРЕДИТ ОД НЕРЕЗИДЕНТ				НД 1	Страница 1
1. ВИД НА ИЗВЕСТУВАЊЕ					
1 Датум на евидентирањето 2 Број на кредитот 3 Број на документот 4 Назив на проектот 	5 Нова пријава 6 Измена на пријавата Датум 7 Сторно на пријавата Датум 8 Откажување на неискористениот дел од кредитот Износ Датум				
2. ДОГОВОР ЗА КРЕДИТ					
1 Датум на договорот 3 Рамковна пријава 5 Износ на кредитот 	2 Вид договор 4 Шифра на реорганизацијата 6 Валута Назив 	7 Рок на траење на кредитот Гдини Месеци 8 Период на почек Гдини Месеци 			
3. ДОЛЖНИК					
1 Матичен број 2 Сектор 	Назив/име Назив на секторот 		Адреса/седиште 		
4. КРЕДИТОР					
1 Шифра 2 Држава 3 Сектор 	Назив/име Адреса/седиште Назив на секторот 		4 Поврзани лица Вид Учество %		
5. ВИД И НАМЕНА НА КРЕДИТОТ					
1 Вид кредит 		2 Намена на кредитот 			
6. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ					
1 Обезбеден да не	2 Вид обезбедување 	3 Матичен број/шифра 	Назив/седиште 	4 Јавно гарантиран да не	

НД 1 Страница 2

7. ГЛАВНИНА

1 Начин на отплатата	2 Буџет	3 Број на отплати во годината
☐ Главнина во еднакви износи	☐ Да	☐
☐ Нередовни отплати на главнината/*	☐ Не	4 Вкупен број на отплати
☐		☐
Износ на ануитет	5 Прв датумна отплатата	
☐ Ануитет		
☐ Во еден износ	6 Последен датумна отплатата	
☐		
☐ Поединечно користење	Ерој на месеци	

/* Во прилог на документите се доставува планот на отплатата

8. КАМАТА

1 Вид на каматна стапка	2 Висина на каматната стапка	3 Маржа	4 Прв датумна отплатата	5 Последен датумна отплатата
	%	%		
6 Задоцнета камата	7 Висина на каматната стапка	8 Маржа		
	%	%		
9 Број на отплати во годината	10 Начин на пресметување на каматата			
	За месец	За година		
	1 Календарски	1 Календарски		
	2 30 дена	2 360 дена		

9. ТРОШОЦИ

	1. Годишно	2. Еднократно
За неискористениот дел од кредитот	%	%
За управување со кредитот	%	%
За организирање на кредитот	%	%
Останати трошоци	%	%

10. КОРИСНИК НА КРЕДИТ

1 Матичен број	Назив/име
	Адреса/седиште

11. СТРАНСКА ОСИГУРИТЕЛНА ИНСТИТУЦИЈА

1 Шифра	Назив	Седиште	Држава	2 Процент на осигурувањето
				%

12. ИЗВЕСТУВАЧ ЗА ПРИДАВАТА

1 Матичен број	Назив/име
	Адреса/седиште

2 Лице за контакт:

Име		Потпис
Телефон	Факс	
Е-адреса		

13. ЗАБЕЛЕШКА

14. ЗАВЕРКА НА ПРИДАВАТА - ДОЛЖНИКОТ

Име и презиме на одговорното лице

Потпис-должник

РЕАЛИЗАЦИЈА НА КОРИСТЕЊЕ

НД 2

1 Број на кредитот

4 Ново користење

2 Број на документот

5 Сторно на користењето

Број на документот

3 Износ на користењето

[illegible]

11. ЗАБЕЛЕШКА

12. ИЗВЕСТУВАЧ

Датум на доставувањето

Потпис

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОТПЛАТА

НД 3

1 Број на кредитот	4 Главнина	6 Нова	
2 Број на документот	5 Камата	7 Сторно на отплатата	Број на документот
3 Вкупно платен износ			

[illegible]

13. ЗАБЕЛЕШКА

14. ИЗВЕСТИВАЧ

Датум на доставувањето

Потпис

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КРЕДИТОРИТЕ/КОРИСНИЦИТЕ

НД 5

1 Број на кредитот	3 Вкупен износ	5 Нова	
2 Број на документот	4 Вид на спецификацијата	6 Измена	Број на документот
			Датум
		7 Сторно	Број на документот
			Датум

[illegible]

17. ЗАБЕЛЕШКА

18. ИЗВЕСТУВАЧ

Датумна доставувањето

Потпис

5883.

Врз основа на член 48 став 1 точка 3 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14 и 153/15), член 42 став 2 од Законот за девизно работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11, 188/13, 97/15 и 153/15) и точка 12 од Одлуката за начинот и условите за евидентирање и поднесување извештаи за склучените кредитни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 173/15), гувернерот на Народната банка на Република Македонија го донесе следново

УПАТСТВО ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА ПОЕДИНЕЧНО ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА КРЕДИТИТЕ ОДОБРЕНИ НА НЕРЕЗИДЕНТИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со ова упатство се пропишуваат начинот и условите за поединечно евидентирање и известување за кредитите одобрени на нерезиденти, обрасците за известување и начинот на нивно пополнување.

Евиденцијата на кредитните работи со нерезиденти и известувањето за нив се врши за статистички цели.

II. НАЧИН НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

2. Резидентот (во понатамошниот текст: известувачот) кој склучил договор за кредит со нерезидент треба да ја извести Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) за склучениот договор за кредит во рок од 10 работни дена од денот на склучувањето на договорот.

Известувачот ја известува Народната банка и за целокупниот промет (транзакции на одобрување и наплати на главнина и камата) во рок од 5 работни дена од денот на настанувањето на трансакцијата.

Известувачот ја известува Народната банка за настанатите измени на договорот за кредит, во рок од 5 работни дена од денот на настанувањето на измената.

Резидентот може да даде писмено овластување на овластена банка или на друго правно лице да известува во негово име за кредитите одобрени на нерезиденти.

3. За потребите на известувањето се користат следниве обрасци:

3.1 НП 1 - Пријава за одобрен кредит на нерезидент.

Образецот НП 1 - Пријава за одобрен кредит на нерезидент, се доставува при известување за нова кредитна работа. Образецот се пополнува врз основа на условите и елементите на склучениот договор за кредит. Народната банка ја евидентира кредитната работа и доделува единствен број на кредитот. Во натамошното известување за кредитната работа, известувачот треба да се повикува на единствениот број на кредитот.

3.2 НП 2 - Реализација на одобрување.

Образецот НП 2 - Реализација на одобрувањето, се доставува при известувањето за одобрување средства од одобрениот кредит, врз основа на претходно евидентирана кредитна работа.

3.3 НП 3 - Реализација на наплата.

Образецот НП 3 - Реализација на наплата, се доставува при известувањето за наплата на главнина/камата, врз основа на претходно евидентирана кредитна работа.

3.4 НП 4 - План на наплата на главнината.

Образецот НП 4 - План на наплата на главнината, се доставува доколку согласно со договорот за кредит, предвидениот план на наплата нема редовна периодичност, т.е. се пријавени нередовни наплати на главнината коишто не може да се пресметаат согласно со основните услови на кредитот. Во тој случај, при известувањето за одобрување на средствата од кредитот, образецот НП 4 - План на наплата на главнината, се доставува заедно со образецот НП 2 - Реализација на одобрување.

3.5 НП 5 - Спецификација на корисниците/давателите.

Образецот НП 5 - Спецификација на корисниците/давателите, се користи доколку согласно со договорот за кредит, се јавуваат повеќе корисници или даватели на кредитот. Во тој случај заедно со образецот НП 1 - Пријава за одобрен кредит на нерезидент, се доставува и образецот НП 5 - Спецификација на корисниците/давателите, на кој се наведуваат одделните корисници/даватели и износите коишто им припаѓаат.

Обрасците се доставуваат до Народната банка во печатена форма, во 1 примерок. Народната банка може да воспостави и електронско доставување на податоците, како алтернативен начин на известување.

4. При измена на одредени елементи од договорот за кредит или при престанок на важењето на договорот, се известува на образецот НП 1 - Пријава за одобрен кредит на нерезидент, со избор на опциите „измена“ или „сторно“.

При промена на корисниците/давателите се известува на образецот НП 5 - Спецификација на корисници/даватели, со избор на опциите „измена“ или „сторно“.

Во случаи на погрешно известување или промена на информациите со кои се располагало во моментот на известување, се доставува сторно на соодветниот образец на планот и/или реализација со намера да се поништи постојниот образец. Заедно со сторнираниот се доставува и нов исправен образец на планот и/или реализација.

5. Во рамки на известувањето за една кредитна работа, секој доставен образец односно документ има единствен реден број. Редниот број на документот не може да се повтори во рамките на една кредитна пријава.

6. Секој образец се заверува со потпис на резидентот-доверител и/или известувачот, со што тој гарантира за точноста на податоците доставени до Народната банка.

III. НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАСЦИТЕ

7. Со образецот НП 1 - Пријава за одобрен кредит на нерезидент се известува за:

- нова кредитна пријава,
- измена на кредитната пријава,
- сторно на кредитната пријава,
- откажување на неискористениот дел од кредитот.

Известување за нова кредитна пријава

8. При известувањето за нова кредитна работа, образецот НП 1 се пополнува на следниов начин:

8.1. Во обележјето 1. Вид на известување се означува само полето 5 „Нова пријава“. Полињата 1, 2, 3 и 4 ги пополнува Народната банка.

8.2. Во обележјето 2. Договор за кредит полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Датум на договорот“ се пишува датумот кога е склучен договорот помеѓу доверителот и корисникот.

- Во полето 2 „Вид договор“ се пишува шифрата и називот на видот на договорот.

Видови и шифра на договорот:

40 - Редовен - нормален договор за кредит којшто ги содржи основните елементи на кредитната работа: износ, услови за давање, одобрување и наплата на кредитот.

41 - Рамковен - вид договор за кредит во кој е предвидено вкупниот рамковен износ на кредитот да се одобрува во повеќе транши, односно поединечни кредити. Вкупниот износ на сите поединечни кредити не може да биде поголем од рамковниот износ, додека условите на поединечните кредити не мора да бидат исти.

42 - Редовен како дел од рамковен договор - поединечен кредит (транша) како дел од рамковниот кредит.

43 - Линија - договор со кој доверителот му овозможува на корисникот да користи одреден максимален износ за одреден временски период. Со кредитната линија доверителот му ги става средствата на располагање на корисникот, но сè до моментот на реално одобрување на средствата не постои обврска тие да се вратат.

45 - Револвинг - договор за кредит со кој е утврдена горната граница на побарување, при што во рамки на одреден временски период е можна наплата на дел од средствата на кредитот и повторно одобрување на средствата, но притоа да не биде надмината горната граница на побарувањето.

46 - Реорганизирање - договор со кој доверителот и корисникот ги менуваат првобитните услови за враќање на кредитот. Реорганизирањето може да се јави во форма на:

Репрограмирање - договор со кој доверителот на корисникот му одобрува изменети услови на враќање на претходно склучениот договор за кредит (продолжување на рокот на наплата или промена на каматната стапка);

Рефинансирање - договор со кој доверителот и корисникот договараат нов кредит за наплата на претходно склучениот кредит.

49 - Должнички хартии од вредност - сите должнички вредносни хартии со кои се тргува на организирани или други финансиски пазари. Притоа, доказ за постоење на побарувањето е хартијата од вредност.

50 - Преземање на побарување - произлегува од договорот за целосно или делумно преземање на постојното побарување на резидентот-доверител од страна на друг резидент. Преземеното побарување најчесто се регулира со нови услови на кредитирање.

- Полето 3 „Рамковна пријава“ се пополнува доколку се пријавува транша од рамковен договор, т.е. доколку во полето 2 стои шифра за видот на договорот 42 - редовен како дел од рамковен договор.

- Во полето 4 „Износ на кредитот“ се внесува износот на кредитот којшто е определен во договорот, со 2 децимали.

- Во полето 5 „Валута“ се пишуваат шифрата и називот на валутата од шифрарникот на валути којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/11, 156/11, 58/12, 173/12, 51/13, 144/13, 151/13, 186/13, 96/14, 125/14, 19/15 и 106/15).

- Во полето 6 „Рок на траење на кредитот“ се пишува рокот на траење на кредитот од договорот за кредитната работа, и тоа: во првото поле „Години“ се пишуваат годините - број на цели години; во второто поле „Месеци“ се пишуваат месеците (од 0 заклучно со 11). Рокот на траењето на кредитот се пресметува од датумот на потпишувањето на договорот или од датумот на првото одобрување, до последниот датум на наплата на главнината. Податокот за траењето на кредитот го содржи и периодот на почек.

мот на потпишувањето на договорот или од датумот на првото одобрување, до последниот датум на наплата на главнината. Податокот за траењето на кредитот го содржи и периодот на почек.

- Во полето 7 „Период на почек“ се пишува периодот на почек од договорот за кредитната работа, и тоа: во првото поле „Години“ се пишуваат годините, број на цели години; во второто поле „Месеци“ се пишуваат месеците (од 0 заклучно со 11). Периодот на почек се пресметува од датумот на потпишувањето на договорот или од датумот на првото одобрување, до датумот на првата наплата на главнината.

8.3. Во обележјето 3. Доверител полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Матичен број“ се пишува матичниот број на доверителот (резидентот кој ја склучил кредитната работа со нерезидентот), како и називот/името, адресата и седиштето на доверителот. Доколку доверителот е физичко лице, во полето 1 „Матичен број“ се пишува шифрата за физичко лице „1000000“, како и името и адресата на доверителот.

- Во полето 2 „Сектор“ се пишува шифрата и називот на секторот во кој припаѓа доверителот. Прилог-шифрарникот на секторите на доверителите (согласно со Одлуката за национална класификација на институционалните сектори) е составен дел на Упатството - 1. Сектор на доверител.

8.4. Во обележјето 4. Корисник полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Полето 1 „Шифра“ го пополнува Народната банка. По исклучок, кога во кредитот се јавуваат повеќе корисници во полето 1 „Шифра“ се пишува зборот „повеќе“. Со пријавата задолжително се поднесува спецификација на корисниците на образецот НП 5 со наведување на сите пропишани податоци. Известувачот задолжително го наведува податокот за називот/името и адресата/седиштето на корисникот.

- Во полето 2 „Држава“ се пишуваат шифрата и името на државата во која е седиштето на корисникот од шифрарникот на земји и меѓународни организации којшто е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.

- Во полето 3 „Сектор“ се пишуваат шифрата и називот на секторот во кој припаѓа корисникот. Прилог-шифрарникот на секторите на корисниците е составен дел на Упатството - 2. Сектор на корисник.

- Полето 4 „Поврзани лица“ се пополнува согласно со капиталната поврзаност на доверителот и корисникот.

Под „Вид“ се пишува шифрата на видот на поврзаноста, и тоа:

0 - кога нема поврзаност помеѓу доверителот и корисникот;

1 - кога корисникот учествува со повеќе од 50% во капиталот на доверителот;

2 - кога корисникот учествува со повеќе од 10% во капиталот на доверителот;

3 - кога доверителот учествува со повеќе од 50% во капиталот на корисникот;

4 - кога доверителот учествува со повеќе од 10% во капиталот на корисникот;

7 - кога доверителот и корисникот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

8 - кога доверителот и корисникот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент;

9 - кога доверителот и корисникот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

10 - кога доверителот и корисникот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор - резидент.

Под „Учество“, доколку се одберат шифрите 1, 2, 3 или 4, се пишува процентот на учество во капиталот. Доколку се одберат шифрите 7, 8, 9 и 10, не се пишува процентот на учество во капиталот.

8.5. Во обележјето 5. Вид и намена на кредитот полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Вид на кредит“ се пишуваат шифрата и називот на видот на кредитот од шифрарникот што е составен дел од Упатството - 3. Вид кредит.

Видот на кредитот се определува врз основа на договорот за кредит и тој може да биде:

Комерцијален кредит (трговски кредит - одложена наплата) - ако со договорот за кредит е предвидена продажба на стоки или услуги помеѓу продавачот и купувачот со рок на наплата над една година;

Комерцијален кредит (трговски кредит - аванс) - ако со договорот за кредит е предвидено плаќање аванс за иден увоз на стоки или услуги што ќе се изврши во рок подолг од една година;

Стоковен кредит - ако доверителот (финансиска институција или институција за кредитирање на извозот) со договорот за кредит однапред ја утврдил неговата намена, т.е. го одобрил за плаќање стоки или услуги во меѓународниот промет;

Финансиски кредит (заем) - ако со договорот доверителот директно му позајмува финансиски средства на корисникот (вклучувајќи и банкарски краткорочни кредитни линии);

Должнички хартии од вредност - Купување должнички хартии од вредност издадени од страна на нерезидент;

Договори за повторно откупување хартии од вредност (репо-договори);

Субординиран заем - финансиски кредит којшто во случај на стечај или ликвидација ќе биде исплатен пред акционерите, а по намирувањето на обврските кон останатите доверители;

Синдициран заем - финансиски кредит одобрен од група доверители, администриран од една или повеќе банки (агент);

Финансиски лизинг - ако со договорот за лизинг, давателот на лизинг му го дава на користење предметот на лизинг на корисникот на лизинг, без пренос на сопственоста, за определен временски период и под определени услови.

- Во полето 2 „Намена на кредитот“ се пишуваат шифрата и називот на намената на кредитот од шифрарникот што е составен дел од Упатството - 4. Намени на поодделните видови кредити.

8.6. Во обележјето 6. Обезбедување полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Обезбеден“, означуваме „да“ доколку договорот за кредит предвидува одреден инструмент на обезбедување, или означуваме „не“ доколку кредитот не е обезбеден.

Доколку кредитот е обезбеден, останатите полиња од ова обележје се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 2 „Вид обезбедување“ се пишува шифрата на видот на обезбедувањето од шифрарникот којшто е составен дел на Упатството - 5. Облик на обезбедување.

- Во полето 3 „Матичен број/шифра“ се пишува: за резидентот-давател на обезбедувањето на кредитот - матичен број на фирмата или за физичко лице шифрата „1000000“; за нерезидентот-давател на обезбедувањето на кредитот, шифрата ја внесува Народната банка.

Известуваачот задолжително ги наведува називот и седиштето на давателот на обезбедувањето на кредитот.

Кога со договорот се предвидени 2 облика на обезбедување, вториот облик на обезбедување се пишува во вториот ред од ова поле.

Кога работата е обезбедена со повеќе од 2 облика, во обележјето 13 „Забелешка“ се наведуваат податоци за нив.

8.7. Во обележјето 7. Главнина полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Начин на наплата“ го означуваме начинот на наплата на кредитот согласно со договорот за кредит, со можност за избор на следниве опции:

Главнина во еднакви износи - Подразбира наплата на еднакви износи, во еднакви временски интервали во рамки на една календарска година, пр. месечно, квартално, полугодишно, годишно во текот на целокупниот период на наплата на кредитот.

Нередовни наплати на главнина - Доколку се одбере оваа опција, известуваачот задолжително треба да го достави образецот НП 4 - План на наплата на главнината на искористениот дел од одобриениот износ на кредитот.

Ануитет - Ануитетен начин на наплата е наплата во еднакви износи во кои ануитетот ги вклучува износите на главнина и камата. Доколку се одбере оваа опција, задолжително треба да се пополни и полето „Износ на ануитет“.

Наплата во еден износ - Кај овој начин на наплата првиот и последниот датум на наплата на главнината се исти.

Поединечно одобрување - Оваа опција се одбира доколку со договорот за кредит на секое поединечно одобрување следува поединечна наплата, во предвиден фиксен рок. Во полето „Број на месеци“ кај оваа опција се пишува рокот на наплата на поединечните одобрувања.

- Во полето 2 „Извори на средства“ се внесува шифрата на изворот на средствата од кои е одобрен кредитот, од шифрарникот на изворите на средства којшто е составен дел на Упатството - 8. Извори на средства за финансирање.

- Во полето 3 „Број на наплати во година“ се пишува бројот на наплати на главнина во една календарска година, доколку се работи за редовни периодични наплати (можни се следниве комбинации: 1 за годишни наплати; 2 за полугодишни наплати; 4 за тримесечни наплати; 12 за месечни наплати).

- Во полето 4 „Вкупен број на наплати“ се пишува вкупниот број наплати на главнината во текот на траењето на кредитот.

- Во полето 5 „Прв датум на наплата“ се пишува првиот датум на наплата на главнината.

- Во полето 6 „Последен датум на наплата“ се пишува последниот датум на наплата на главнината.

8.8. Во обележјето 8. Камата полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Во полето 1 „Вид на каматна стапка“ се пишуваат шифрата и називот на видот на каматната стапка од шифрарникот на каматните стапки којшто е составен дел на Упатството - 6. Видови каматни стапки.

- Во полето 2 „Висина на каматната стапка“ се пишува висината на каматната стапка во проценти со 4 децимали. Кога каматната стапка е променлива, се пишува висината на каматната стапка што е во важност на денот на потпишувањето на договорот.

- Во полето 3 „Маржа“ се пишува висината на маржата (фиксниот дел од променливата каматна стапка), во проценти со 4 децимали.

- Во полето 4 „Прв датум на наплата“ се пишува првиот датум на наплата на каматата.

- Во полето 5 „Последен датум на наплата“ се пишува последниот датум на наплата на каматата.

Доколку во договорот за кредит се предвидени повеќе каматни стапки за време на траењето на кредитот, за секој период на промена се доставува образецот НП 1 „Измена“, со што се менува ова обележје.

- Во полето 6 „Задоцнета камата“ се пишуваат шифрата и називот на видот на каматната стапка којашто се применува за задоцнети наплаќања, од шифрарникот на каматните стапки што е составен дел на Упатството - 6. Видови каматни стапки.

- Во полето 7 „Висина на каматната стапка“ се пишува висината на задоцнетата каматна стапка, во проценти со 4 децимали. Кога каматната стапка е променлива, се пишува висината на каматната стапка што е во важност на денот на потпишувањето на договорот.

- Во полето 8 „Маржа“ се пишува висина на маржата (фиксниот дел од променливата задоцнета каматна стапка), во проценти со 4 децимали.

- Во полето 9 „Број на наплати во година“ се пишува бројот на наплати на камата во една календарска година, доколку се работи за редовни периодични наплати (можни се следниве комбинации: 1 за годишни наплати; 2 за полугодишни наплати; 4 за тримесечни наплати; 12 за месечни наплати).

- Полето 10 „Начин на пресметување на каматата“ се пополнува на следниов начин:

„За месец“ се означува 1, ако за пресметувањето на каматата се користи календарскиот број на денови за месецот, или 2 ако секој месец се пресметува како да има 30 дена.

„За година“ се означува 1, ако за пресметувањето на каматата се користи календарскиот број на денови во годината, или 2 ако се смета дека годината има 360 дена.

8.9. Во обележјето 9. Трошоци се пишуваат вкупните трошоци на кредитот предвидени со договорот за кредит, како процент од износот на кредитот, со 4 децимали.

Полињата се пополнуваат на следниов начин:

- Полето 1 „Годишно“ се пополнува кога трошоците се наплаќаат повеќекратно низ целиот период на траење на кредитот.

- Полето 2 „Еднократно“ се пополнува кога трошоците се наплаќаат во еден износ.

Се евидентираат следниве видови трошоци:

- провизија на неискористениот дел на кредитот;

- провизија за управување со кредитот;

- провизија за организирање на кредитот;

- останати трошоци - останатите трошоци се трошоци коишто не се опфатени во претходните видови.

8.10. Обележјето 10. Давател на кредитот се пополнува само доколку, согласно со законската регулатива, со договорот за кредит како учесник - давател на средствата во кредитната работа е предвиден друг резидент.

Во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат матичниот број, називот/името и адресата/седиштето на давателот на кредитот. Доколку давателот на кредитот е физичко лице, се пишува шифрата за физичко лице „1000000“. Доколку во работата настапуваат повеќе даватели, во полето 1 „Матичен број“ се пишува зборот „повеќе“ и со пријавата задолжително се поднесува спецификација на давателите на кредитот на образецот НП5.

8.11. Обележјето 11. Странска осигурителна институција се пополнува доколку со договорот за кредит е предвидено кредитот да биде осигурен кај странска осигурителна институција.

Полето 1 „Шифра“ го пополнува Народната банка, а известувачот ги внесува податоците за називот, седиштето и државата на осигурителната институција.

Во полето 2 „Процент на осигурување“ се пишува процентот на осигурување од износот на кредитот, со 4 децимали.

8.12. Обележјето 12. Известувач за пријавата се пополнува со податоците за доверителот, доколку самиот известува за кредитната работа, или за овластеното лице-известувач, кога доверителот овластува друго правно лице да ја известува Народната банка за кредитната работа.

Во полето 1 „Матичен број“ се пишуваат матичниот број на фирмата, називот, адресата и седиштето.

Во полето 2 „Лице за контакт“ се пишуваат името и презимето на лицето за контакт, броевите за телефон и телефакс, адресата на електронската пошта. Обележјето се потврдува со потпис на одговорното лице на известувачот.

8.13. Во обележјето 13. Забелешка се пишуваат дополнителни информации за кредитната работа за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

8.14. Во обележјето 14. Заверка на пријавата - доверител се пишува името и презимето на одговорното лице на доверителот. Податоците наведени во пријавата се потврдуваат со потпис на одговорното лице на доверителот.

Известување за измена на кредитната пријава

9. Одредени податоци може да претрпат измена како резултат на промена на договорните услови на кредитот, со поднесување анекс на договорот или друг документ од кој може да се видат промените на условите.

Промената на доверителот и валутата на веќе евидентирана пријава не може да се спроведе со измена на кредитната пријава. За ваквите промени во договорните односи треба да се достави нова кредитна пријава, а постојната да се затвори.

Доколку поради специфични измени во основните елементи на кредитот не можат да се извршат соодветни промени на постојната кредитна пријава, Народната банка го задржува правото да се договори со известувачот за поинаков начин на евидентирање на настаните промени.

За измената на кредитната пријава се известува на образецот НП 1 со означување на следново:

- Во полето 2 „Број на кредитот“ од обележјето „Вид на известување“ се пишува регистарскиот број на кредитот под кој тој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 3 „Број на документот“ се внесува редниот број на документот.

- Се обележува полето 6 „Измена на пријавата“ и се внесува датумот на настанување на измената.

- Во обележјата 2-13 од образецот НП 1 се пополнуваат само полињата коишто се менуваат согласно со договорените промени.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а доверителот го заверува во обележјето 14.

Известување за сторно на кредитната пријава

10. Сторно на пријавата за одобрен кредит на нерезидент се доставува како резултат на престанок на важењето на договорот за кредит, во ситуација кога тој воопшто не се извршил, т.е. кога не настанале никакви трансакции за кредитната работа.

За сторното на кредитната пријава се известува на образецот НП 1 со означување на следново:

- Во полето 2 „Број на кредитот“ од обележјето „Вид на известувањето“ се пишува регистарскиот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 3 „Број на документот“ се внесува редниот број на документот.

- Се обележува полето 7 „Сторно на пријавата“ и се внесува датумот на престанокот на важењето на договорот за кредит.

Останатите обележја од образецот НП 1 не се пополнуваат.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а доверителот го заверува во обележјето 14.

Известување за откажување на неискористениот дел од одобрениот кредит

11. Во случај кога договорните страни постигнуваат заемна согласност дел од кредитот да не се искористи, доверителот врз основа на писмен документ којшто ја изразува ваквата согласност на договорните страни, известува за откажувањето на неискористениот дел од кредитот.

За откажување на неискористениот дел од одобрениот кредит се известува на образецот НП 1, со означување на следново:

- Во полето 2 „Број на кредитот“ од обележјето „Вид на известување“ се пишува регистарскиот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 3 „Број на документ“ се внесува редниот број на документот.

- Се обележува полето 8 „Откажување на неискористениот дел од одобрениот кредит“ и се внесува датумот на постигнатата согласност и износот на неискористениот дел од кредитот што се откажува.

Останатите обележја од образецот НП 1 не се пополнуваат.

Известувачот задолжително го пополнува образецот во обележјето 12, а доверителот го заверува во обележјето 14.

12. Со образецот НП 2 - Реализација на одобрување се известува за:

- ново одобрување,
- сторно на претходно доставен документ за одобрување.

Известување за ново одобрување

13. За известување за ново одобрување се пополнува образецот НП 2 на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува единствениот број на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се внесува редниот број на документот.

- Во полето 3 „Износ на одобрувањето“ се пишува вкупниот износ на одобрувањето (збир на износите од полето 9) со 2 децимали.

- Во полето 4 „Ново одобрување“ се означува полето за ново одобрување.

- Во полето 6 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.

- Во полето 7 „Код на одобрување“ се пишува еден од следниве кодови:

- 1 - одобрување во пари (финансиски средства);

- 2 - одобрување врз основа на кредитите за реорганизирање на побарувањето. Одобрувањето на кредитите за реорганизирање на побарувањето секогаш се јавува во пар со затворањето на побарувањето врз основа на старите кредити коишто се реорганизираани;

- 3 - фиктивно одобрување - заради префрлање на побарувањето кај „специфични работи“ од една пријава којашто се гасне, на друга пријава којашто се отвора. Фиктивното одобрување секогаш се јавува во пар со фиктивната наплата со којашто кај специфичните работи се гасне побарувањето на старата пријава, додека со фиктивното одобрување се формира побарување на друга пријава во висина на претходното побарување;

- 4 - зголемување на побарувањето врз основа на капитализација на каматата;

- 5 - одобрување во стоки;

- 6 - одобрување во услуги;

- 7 - одобрување како резултат на претворање сопственички влог во побарување;

- 8 - одобрување како резултат на претворање должнички хартии од вредност во побарување;

- 9 - претворање комерцијален кредит - аванс во побарување;

- 10 - претворање комерцијален кредит - извоз во побарување;

- 11 - одобрување како резултат на задржани трошоци врз основа на договор за кредит;

- 12 - одобрување како резултат на промена на статус на резидент во нерезидент или нерезидент во резидент.

- Во полето 8 „Датум на одобрување“ се пишува датумот на одобрување средства.

- Во полето 9 „Износ“ се пишува износот на одобрувањето со 2 децимали.

- Во полето 10 „Состојба на побарување“ се пишува новата состојба на побарувањето на ниво на пријава, како збир на претходната состојба на побарувањето и износот на одобрувањето од полето 9.

- Полето 11 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

- Во полето 12 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ за одобрување

14. За известување за сторно на претходно доставен документ за одобрување, образецот НП 2 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Се означува полето 5 „Сторно на одобрување“ и се наведува бројот на документот што се сторнира. Останатите полиња од 6 до 11 не се пополнуваат.

- Во полето 12 „Известувач“ се пишува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

15. Со образецот НП 3 - Реализација на наплата се известува за:

- нова наплата,

- сторно на претходно доставен документ за наплата.

Известување за нова наплата

16. Образецот НП 3 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Вкупно наплатен износ“ се пишува вкупниот износ на наплата (збир на износите од полето 11) со 2 децимали.
- Полето 4 „Главнина“ се означува доколку со документот се известува за наплатата на главнината.
- Полето 5 „Камата“ се означува доколку со документот се известува за наплатата на каматата.
- Полето 6 „Нова“ се означува за нова наплата.
- Во полето 8 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 9 „Код на наплата“ се пишува еден од следниве кодови:

1 - наплата во пари (финансиски средства);
2 - затворање по реорганизирање на побарувањето. Наплатата за реорганизирање на побарувањето секогаш се јавува во пар со одобрувањето кредит кај друга кредитна пријава;

3 - фиктивна наплата - заради префрлање на побарувањето кај „специфични работи“ од една пријава којашто се гасне на друга пријава којашто се отвора. Фиктивната наплата секогаш се јавува во пар со фиктивното одобрување, со што кај специфичните работи се гасне побарувањето на старата пријава, додека со фиктивното одобрување се формира побарување на друга пријава во висина на претходното побарување;

4 - капитализација на каматата - претворање во побарување;

5 - наплатена задоцнета камата;

6 - претворање на побарување во сопственички влог;

7 - претворање на побарување за заем во должнички хартии од вредност;

8 - простување на побарувањето;

9 - наплата во стоки;

10 - наплата со користење услуги;

11 - намалување на побарувањето како резултат на промена на статусот на резидентот во нерезидент;

12 - репрограмирана задоцнета камата;

13 - други облици на претворање на побарување;

14 - намалување на побарувањето врз основа на откуп на побарување од страна на нерезидент;

15 - намалување на побарувањето врз основа на преземање обврски од страна на резидент;

16 - отпис на побарувањето.

- Во полето 10 „Датум на наплата“ се пишува датумот на вршење на наплатата.

- Во полето 11 „Износ“ се пишува износот на наплатата со 2 децимали.

- Во полето 12 „Состојба на побарување (состојба на наплатена камата)“, доколку се работи за вршење наплата на главнината, се пишува состојбата на побарувањето како разлика помеѓу претходната состојба на побарувањето и износот на наплатена главнина од полето 11. Доколку се работи за вршење наплата на каматата, во ова поле се пишува наплатената камата како збир на претходната состојба на наплатената камата и износот на наплатената камата од полето 11.

- Полето 13 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба ѝ да бидат ставени на увид на Народната банка.

- Во полето 14 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ за наплата

17. За известување за сторно на претходно доставен документ за наплата, образецот НП 3 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Се означува полето 4 „Главнина“ доколку се сторнира наплатата на главнината.

- Се означува полето 5 „Камата“ доколку се сторнира наплатата на каматата.

- Се означува полето 7 „Сторно на наплата и се наведува бројот на документот што се сторнира.

- Останатите полиња од 8 до 12 не се пополнуваат.

- Во полето 14 „Известувач“ се пишува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

НП 4 - План на наплата на главнината

18. Известувачот доставува план на наплата на главнината само доколку начинот на наплата на главнината во образецот НП 1 е дефиниран со избор на опцијата „нередовни наплати на главнина“. Планот на наплата на главнина се доставува по известувањето за извршеното одобрување на средствата од кредитот или по промената на условите на наплата на кредитот. Планот на наплата на главнината треба да се изготви на износот на моменталната состојба на побарувањето.

Известување за нов план

19. Образецот НП 4 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.

- Во полето 3 „Вкупен износ на планот“ се пишува вкупниот износ на планот (збир на износите од полето 8) со 2 децимали.

- Полето 4 „Нов план“ се означува за нов план.

- Во полето 6 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.

- Во полето 7 „Датум на наплата“ се пишува датумот на ставката на планот.

- Во полето 8 „Износ“ се пишува износот на ставката на планот со 2 децимали.

- Полето 9 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

- Во полето 10 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставен документ на план

20. За известување за сторно на претходно доставен документ на план, образецот НП 4 се пополнува на следниов начин:

- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.

- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Се означува полето 5 „Сторно на план“ и се наведува бројот на документ што се сторнира.
- Останатите полиња од 6 до 8 не се пополнуваат.
- Во полето 10 „Известувач“ се пишува датумот на доставување и се става потпис на овластените лица на известувачот.

НП 5 - Спецификација на корисниците/давателите

21. Образецот НП 5 се поднесува со пријавата за одобрен кредит од резидентот на нерезидентот, во случаи кога е потребно да се даде спецификација на корисници (обележје 4 од образецот НП 1) или спецификација на даватели (обележје 10 од образецот НП 1).

Известување за нова спецификација

22. Образецот НП 5 се пополнува на следниов начин:

- За спецификација на давателите не се пополнуваат полињата 10, 13 и 15.
- За спецификација на корисниците не се пополнуваат полињата 9 и 10.
- Во полето 1 „Број на кредитот“ се пишува бројот на кредитот под кој е евидентиран во Народната банка.
- Во полето 2 „Број на документот“ се пишува редниот број на документот.
- Во полето 3 „Вкупен износ“ се пишува вкупниот износ на спецификацијата (збир на износите од полето 16) со 2 децимали.
- Во полето 4 „Вид на спецификација“ се пишува шифрата на видот на спецификацијата, и тоа: 1 доколку се работи за спецификација на даватели, 2 доколку се работи за спецификација на корисници.
- Полето 5 „Нова“ се означува за нова спецификација.
- Во полето 8 „Реден број“ се пишува редниот број на секоја ставка.
- Во полето 9 „Матичен број“ се пишува матичниот број на домашната фирма - давател на кредитот. Доколку како давател на кредитот се јавува физичко лице се користи шифрата за физичко лице „1000000“.
- Полето 10 „Шифра на нерезидентот“ го пополнува Народната банка.
- Во полето 11 „Назив/име“ се пишува називот на давателот на кредитот/корисникот.
- Во полето 12 „Адреса/седиште“ се пишуваат адресата и седиштето на давателот на кредитот/корисникот.
- Во полето 13 „Држава“ се пишуваат шифрата и името на државата во која е седиштето на корисникот, од шифрарникот на земји и меѓународни организации што е составен дел на Упатството за начинот на вршење на платниот промет со странство.
- Во полето 14 „Сектор“ се пишува секторот на давателот на кредитот/корисникот, согласно со соодветниот шифрарник.
- Полето 15 „Поврзани лица“ се пополнува согласно со капиталната поврзаност на доверителот и корисникот.
- Под „Вид“ се пишува шифрата на видот на поврзаност, и тоа:
 - 0 - кога нема поврзаност помеѓу доверителот и корисникот;
 - 1 - кога корисникот учествува со повеќе од 10% во капиталот на доверителот;
 - 2 - кога корисникот учествува со повеќе од 50% во капиталот на доверителот;

3 - кога доверителот учествува со повеќе од 10% во капиталот на корисникот;

4 - кога доверителот учествува со повеќе од 50% во капиталот на корисникот;

7 - кога доверителот и корисникот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

8 - кога доверителот и корисникот се хоризонтално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-резидент;

9 - кога доверителот и корисникот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор-нерезидент;

10 - кога доверителот и корисникот се вертикално поврзани во рамките на иста групација на директен инвеститор - резидент.

- Под „Учество“, доколку се одберат шифрите 1, 2, 3 или 4, се пишува процентот на учество во капиталот. Доколку се одберат шифрите 7, 8, 9 и 10, не се пишува процентот на учество во капиталот.

- Во полето 16 „Износ“ се пишува износот на кредитот што му припаѓа на соодветниот давател/корисник.

- Полето 17 „Забелешка“ се користи за дополнителни информации за кои известувачот смета дека треба да ѝ бидат ставени на увид на Народната банка.

- Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за измена на претходно доставена спецификација

23. Измената на спецификација се врши со означување на полето 6 „Измена“ и со наведување на бројот на документот што се менува. Во документот се пополнуваат само полињата коишто се менуваат.

Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

Известување за сторно на претходно доставена спецификација

24. Сторно на спецификацијата се врши со означување на полето 7 „Сторно“ и со наведување на бројот на документот што се сторнира. Останатите обележја од 8 до 16 не се пополнуваат.

Во полето 18 „Известувач“ се пишува датумот на доставување, се става потпис на овластените лица на известувачот.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

25. Со стапувањето на сила на ова упатство престанува да важи Упатството за начинот и условите за поединечно известување за кредитите одобрени на нерезиденти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 162/10, 186/13 и бр.97/14).

26. Ова упатство влегува во сила на денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

У бр. 37634

26 ноември 2015 година
Скопје

Гувернер,
Димитар Богов, с.р.

Прилог-шифрарници

1. Сектор на доверител

Шифра	Сектор
1	Вкупна економија
11	Нефинансиски друштва
11 001	Јавни нефинансиски друштва
11 002	Домашни приватни нефинансиски друштва
11 003	Нефинансиски друштва управувани од странство
12	Финансиски друштва
121	Централна банка
122	Други монетарно-финансиски институции
122 01	Јавни монетарно-финансиски институции
122 02	Приватни монетарно-финансиски институции
122 03	Монетарно-финансиски институции контролирани од странство
123	Други финансиски посредници, освен осигурителни друштва и пензиски фондови
123 01	Други јавни финансиски посредници
123 02	Други приватни финансиски посредници
123 03	Други финансиски посредници контролирани од странство
124	Помошни финансиски институции
124 01	Јавни помошни финансиски институции
124 02	Приватни помошни финансиски институции
124 03	Помошни финансиски институции контролирани од странство
125	Осигурителни друштва и пензиски фондови
125 01	Јавни осигурителни друштва и пензиски фондови
125 02	Приватни осигурителни друштва и пензиски фондови
125 03	Осигурителни друштва и пензиски фондови контролирани од странство
13	Држава
1311	Централна влада
1314	Фондови за социјално осигурување
1313	Локална самоуправа
14	Домаќинства
15	Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата

2. Сектор на корисник

Шифра	Сектор
31	Нефинансиски друштва
31 001	Јавни нефинансиски друштва
31 002	Приватни нефинансиски друштва
31 003	Нефинансиски друштва управувани од странство
32	Финансиски друштва
321	Централна банка
322	Други монетарно-финансиски институции
322 01	Јавни монетарно-финансиски институции
322 02	Приватни монетарно-финансиски институции
323	Други финансиски посредници, освен осигурителни друштва и пензиски фондови
323 01	Други јавни финансиски посредници
323 02	Други приватни финансиски посредници
324	Помошни финансиски институции
324 01	Јавни помошни финансиски институции
324 02	Приватни помошни финансиски институции
325	Осигурителни друштва и пензиски фондови
325 01	Јавни осигурителни друштва и пензиски фондови
325 02	Приватни осигурителни друштва и пензиски фондови
33	Држава
3311	Централна влада
3314	Фондови за социјално осигурување
3313	Локална самоуправа
34	Домаќинства
35	Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата
36	Меѓународни финансиски организации

3. Вид кредит

Шифра	Кредит
01	Комерцијален кредит
02	Стоковен кредит
03	Финансиски кредит (заем)
06	Договор за повторен откуп на хартија од вредност (обратен репо-договор)
07	Субординиран заем
08	Синдициран заем
10	Финансиски лизинг

4. Намена на поодделните видови кредити

Комерцијални кредити (01)

Шифра	Намена
01	Извоз на опрема
05	Извоз на сировини и репроматеријали
09	Давање услуги
10	Извоз на стока за широка потрошувачка
20	Аванс
27	Инвестициски вложувања

Стоковни кредити (02)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
05	Набавка на сировини и репроматеријали
09	Плаќања на услуги
10	Набавка на стока за широка потрошувачка
27	Инвестициски вложувања

Финансиски кредити (03)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
05	Набавка на сировини и репроматеријали
09	Давање услуги на кредит
10	Набавка на стока за широка потрошувачка
22	За отплата на претходно користени кредити
44	Потрошувачки кредит
27	Инвестициски вложувања
67	Купување акции/обврзници
69	Работен капитал (обртни средства)
71	Репласирање средства

Договори за повторен откуп на хартии од вредност - обратни репо-договори (06)

Шифра	Намена
01	Договор за повторен откуп на хартии од вредност - обратен репо-договор

Субординирани заеми (07)

Шифра	Намена
01	Субординиран заем

Синдицирани заеми (08)

Шифра	Вид
01	Синдициран заем

Финансиски лизинг (10)

Шифра	Намена
01	Набавка на опрема
02	Користење недвижности

5 . Облик на обезбедување

Шифра	Обезбедување
1	Емство
2	Гаранција
3	Меница
4	Сопствена меница
5	Хипотека
6	Депозити
7	Останати
8	Залог за движнини
9	Залог на хартии од вредност

6. Видови каматни стапки

Шифра	Каматна стапка
0101	ЛИБОР 1 м.
0102	ЛИБОР 2 м.
0103	ЛИБОР 3 м.
0104	ЛИБОР 4 м.
0105	ЛИБОР 5 м.
0106	ЛИБОР 6 м.
0107	ЛИБОР 7 м.
0108	ЛИБОР 8 м.
0109	ЛИБОР 9 м.
01010	ЛИБОР 10 м.
01011	ЛИБОР 11 м.
01012	ЛИБОР 12 м.
0801	ЕУРИБОР 1 м.
0802	ЕУРИБОР 2 м.
0803	ЕУРИБОР 3 м.
0804	ЕУРИБОР 4 м.
0805	ЕУРИБОР 5 м.
0806	ЕУРИБОР 6 м.
0807	ЕУРИБОР 7 м.
0808	ЕУРИБОР 8 м.
0809	ЕУРИБОР 9 м.
0810	ЕУРИБОР 10 м.
0811	ЕУРИБОР 11 м.
0812	ЕУРИБОР 12 м.
20	Фиксна стапка
30	Без камата

8. Извори на средства за финансирање

Шифра	Извори на средства за финансирање
11	Сопствени средства на резидент
12	Денарски кредит од домашна банка
13	Депозит од нерезидент
14	Финансиски кредит од нерезидент
15	Нетрансферирана добивка, остварена во нерезидентна фирма
16	Останато

Прилог-образци

ПРИДАВА ЗА ОДОБРЕН КРЕДИТ НА НЕРЕЗИДЕНТ				НП 1	Страница 1
1. ВИД НА ИЗВЕСТУВАЊЕ					
1 Датум на евидентирањето 	5 Нова пријава 				
2 Број на кредитот 	6 Измена на пријавата Датум				
3 Број на документот 	7 Сторно на пријавата Датум				
4 Назив на проектот 	8 Откажување на неискористениот дел од одобрениот кредит Датум Износ				
2. ДОГОВОР ЗА КРЕДИТ					
1 Датум на договорот 	2 Вид договор 	6 Рок на траење на кредитот Гдини Месеци			
3 Рамковна пријава 	7 Период на почек Гдини Месеци				
4 Износ на кредитот 	5 Валута 	Назив			
3. ДОВЕРИТЕЛ					
1 Матичен број 	Назив/име				
2 Сектор 	Назив на секторот Адреса/седиште				
4. КОРИСНИК					
1 Шифра 	Назив/име				
2 Држава 	Адреса/седиште				
3 Сектор 	Назив на секторот				
4 Поврзани лица Вид Учество %					
5. ВИД И НАМЕНА НА КРЕДИТОТ					
1 Вид кредит 	2 Намена на кредитот 				
6. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ					
1 Обезбеден да	2 Вид обезбедување 	3 Матичен број/шифра Назив/седиште 			
не					

НП 1

Страница 2

7. ГЛАВНИНА

1 Начин на наплата

☐ Главнина во еднакви износи

2 Извори на средствата

☐

3 Број на наплати во годината

☐

4 Вкупен број на наплати

☐☐ Нередовни наплати на главнината/*

Износ на ануитет

☐ Ануитет

5 Прв датум на наплатата

☐ Во еден износ

6 Последен датум на наплатата

☐ Поединечно одобрување

Број на месеци

/* Во прилог на документите се доставува планот на наплатата

8. КАМАТА

1 Вид на каматна стапка

2 Висина на каматната стапка
Висина на
каматната стапка
 %

3 Маржа

 %

4 Прв датум на наплатата

5 Последен датум на наплатата

6 Задоцнета камата

7 Висина на каматната стапка
Висина на
каматната стапка
 %

8 Маржа

 %

10 Начин на пресметување на каматата

За месец

1 Календарски

2 30 дена

За година

1 Календарски

2 360 дена

9 Број на наплати во годината

9. ТРОШОЦИ

За неискористениот дел од кредитот

1. Годишно

 %

2. Еднократно

 %

За управување со кредитот

 % %

За организирање на кредитот

 % %

Останати трошоци

 % %**10. ДАВАТЕЛ НА КРЕДИТ**

1 Матичен број

Назив/име

Адреса/седиште

11. СТРАНСКА ОСИГУРИТЕЛНА ИНСТИТУЦИЈА

1 Шифра

Назив

Седиште

Држава

2 Процент на осигурувањето

 %**12. ИЗВЕСТУВАЧ ЗА ПРИДАВАТА**

1 Матичен број

Назив/име

Адреса/седиште

2 Лице за контакт:

Име

Телефон

Факс

Е-адреса

Потпис

13. ЗАБЕЛЕШКА**14. ЗАВЕРКА НА ПРИДАВАТА - ДОВЕРИТЕЛОТ**

Име и презиме на одговорното лице

Потпис-доверител

Образец НП 1 НБРМ

Податоците од овој образец се користат за статистички цели.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОДОБРУВАЊЕ

НП 2

1 Број на кредитот

--	--

4 Ново одобрување

2 Број на документот

--

5 Сторно на одобрувањето

Број на документот

3 Износ на одобрувањето

[illegible]

11. ЗАБЕЛЕШКА

12. ИЗВЕСТУВАЧ

Датум на доставувањето

Потпис

РЕАЛИЗАЦИЯ НА НАПЛАТА

НП 3

1 Број на кредитот	4 Главнина	6 Нова	
2 Број на документот	5 Камата	7 Сторно на наплатата	Број на документот
3 Вкупно наплатен износ			

[illegible]

13. ЗАБЕЛЕШКА

14. ИЗВЕСТУВАЧ

Датум на доставувањето

Потпис

ПЛАН НА НАПЛАТА НА ГЛАВНИНАТА

НП 4

1 Број на кредитот

2 Број на документот



3 Вкупен износ на планот

4 Нов план



5 Сторно на планот

Број на документот

[illegible]

9. ЗАБЕЛЕШКА

10. ИЗВЕСТУВАЧ

Датум на доставувањето

Потпис

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КОРИСНИЦИТЕ/ДАВАТЕЛИТЕ

НП 5

[illegible]

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**5884.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013, 41/2014, 115/2014, 116/2015 и 153/2015), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ
КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 10.11.2015 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Агино Село, која е во надлежност на одржување на Одделението за катастар на недвижности Куманово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Агино Село, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Агини Село.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0916-17145/1
10 ноември 2015 година
Скопје

Директор,
Славче Трпески с.р.



Службен весник
на Република Македонија

www.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2015 година изнесува 10.100 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2015212