

Службен весник на Република Македонија

Број 174

12 декември 2013, четврток

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
4302. Одлука за давање согласност на Објава за отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Македонија по пат на електронско јавно наддавање во општина Дојран за изградба на туристичка развојна зона.....	1	4304. Наредба за изменување на Наредбата за извршување на ветеринарните мерки и контроли за заштита на јавното здравство од контаминенти или резидуи кои се пренесуваат од животните или производите од животинско потекло во 2013 година.....	8
4303. Статут на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија.....	2	Огласен дел.....	1-56

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

4302.

Врз основа на член 12 став (6) од Законот за туристички развојни зони („Службен весник на Република Македонија“, бр. 141/2012), Владата на Република Македонија на седницата, одржана на 11.12.2013 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОБЈАВА ЗА ОТУЃУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ПО ПАТ НА ЕЛЕКТРОНСКО ЈАВНО НАДДАВАЊЕ ВО ОПШТИНА ДОЈРАН ЗА ИЗГРАДБА НА ТУРИСТИЧКА РАЗВОЈНА ЗОНА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Објавата за отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Македонија по пат на електронско јавно наддавање во општина Дојран за изградба на туристичка развојна зона.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-6924/1
11 декември 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

4303.

Врз основа на член 157 став (1) точка 1 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување ("Службен весник на Република Македонија" бр.98/12, 166/12 и 15/13), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија на седница одржана на 15 ноември 2013 година, донесе

СТАТУТ НА ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредуваат: организацијата и начинот на работењето на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија (во натамошниот текст: Фондот); органите на управување и нивниот делокруг, претставувањето и застапувањето на Фондот; организацијата и вршењето на стручно - административните, правните и другите работи во спроведувањето на пензиското и инвалидското осигурување; јавноста во работењето на Фондот и неговите органи; постапката за донесување на акти на Фондот и други прашања од значење за работењето на Фондот.

Член 2

Фондот ги спроведува правата и обврските од задолжителното пензиско и инвалидско осигурување и врши други работи согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување (во натамошниот текст: Законот) и други прописи.

Член 3

Фондот врши дејност од јавен интерес и има јавни властувања утврдени со Закон.

Фондот има својство на правно лице, со права и обврски утврдени со Закон и со овој статут.

Фондот е самостоен во својата работа.

Остварувањето на приходите и расходите на Фондот се врши преку потсметка во рамките на единствената трезорска сметка.

II. ИМЕ И СЕДИШТЕ НА ФОНДОТ

Член 4

Името на Фондот е: "Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија".

Скратеното име на Фондот гласи: "ФПИОМ".

Седиштето на Фондот е во Скопје, на ул. "Владемир Комаров" бр.11.

Член 5

Фондот има печат, штембил и заштитен знак –лого.

Печатот на Фондот има облик на круг, во средината е грбот на Република Македонија, а околу него во концентрични кругови е испишано "Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија – Скопје".

Штембилот на Фондот кој го употребуваат Филијалите и Деловниците на Фондот има форма на правоаголник во кој е испишан текст: "Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија - Скопје", односно седиштето на Филијалата/Деловницата, со дополнување на број, датум и година.

Печатот кој го употребуваат Филијалите и Деловниците на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија има облик на круг, во средината е грбот на Република Македонија, а околу него во

концентрични кругови е испишано "Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија" и седиштето на Филијалата, односно Деловницата.

Во Централата на Фондот и во Филијалата Скопје, поради тоа што се користат повеќе печати, секој печат има свој број.

III. ОРГАНИ НА ФОНДОТ

Член 6

Органи на Фондот се Управниот одбор и директорот.

Управен одбор

Член 7

Со Фондот управува Управен одбор.

Управниот одбор работи и одлучува на седница на која присуствува мнозинството од вкупниот број неговите членови.

Членовите на Управниот одбор присуствуваат на неговите седници и на седниците на другите работни тела на Управниот одбор во кои се именувани.

Членот на Управниот одбор на Фондот може да поднесе оставка и има право да ја образложи.

Ако член на Управниот одбор отсуствува од седниците на Управниот одбор неоправдано најмалку два пати едно по друго, Управниот одбор за тоа ќе ја извести Владата на Република Македонија и ќе даде предлог да го разреши и да именува нов член.

Управниот одбор формира постојани и повремени комисији и други работни тела за следење на одделни прашања од развојот и спроведувањето на пензиското и инвалидското осигурување и разгледување на прашања од надлежноста на Управниот одбор.

Начинот на работа и одлучување, други прашања од работата Управниот одбор и работата на комисиите и другите работни тела на Управниот одбор, поблиску се уредуваат со Деловник за работа на Управниот одбор.

Член 8

Управниот одбор на Фондот покрај надлежностите утврдени во законот ги врши и следните работи:

- 1) одлучува по приговори на решенија донесени по основ на работен однос за вработени во Фондот кои немаат статус на јавни службеници;
- 2) донесува деловник за работа на Управниот одбор;
- 3) усвојува годишен извештај за работењето на Фондот;
- 4) го утврдува месечниот надомест (паушал) на членовите на Управниот одбор и на членовите на работните тела на Управниот одбор;
- 5) донесува подзаконски акти од областа на оцената на работната способност;
- 6) одлучува по приговор на решенија за доделување на деловен простор под закуп;
- 7) одлучува и за други работи утврдени со закон и овој статут.

Член 9

Претседателот на Управниот одбор ги свикува и раководи со седниците на Управниот одбор, ги потпишува одлуките и општите акти кои ги донесува Управниот одбор, одобрува користење на годишен одмор и службени патувања во странство на директорот и заменикот директор на Фондот, врши и други работи согласно одредбите на овој статут и деловникот за работа на Управниот одбор.

Кога претседателот е отсутен или од други причини не е во можност да ги извршува должностите, работите од став 1 на овој член ги извршува заменикот на претседателот на Управниот одбор.

Директор на Фондот

Член 10

Директорот е раководен орган на Фондот.
Директорот на Фондот е директор на Стручната служба на Фондот и раководи со нејзината работа.
Директорот го претставува и застапува Фондот.
Директорот на Фондот ги врши работите утврдени со закон, со овој статут и со други акти на Фондот.
Директорот на Фондот има право и должност да учествува во работата на Управниот одбор, а по потреба и на неговите комисии и други работни тела.
Директорот на Фондот за својата работа е одговорен пред Управниот одбор на Фондот и пред Владата на Република Македонија.

Член 11

Директорот на Фондот има заменик. Заменикот директор за време на отсуството и спреченост за работа на директорот на Фондот, ќе ги извршува надлежностите таксативно наброени во член 12 на овој Статут.
Директорот на Фондот има помошници и советници.
Поблиските услови за поставување на помошниците и советниците, се утврдуваат со актот за систематизација на работните места во Фондот.

Член 12

Директорот на Фондот покрај надлежностите утврдени во законот, ги врши и следните работи:

- 1) ги предлага општите акти кои ги донесува Управниот одбор;
- 2) донесува решенија за одобрување исплати на пензии во странство ако таква обврска не е предвидена со билатерален, односно меѓународен договор;
- 3) донесува решенија во врска со работните односи во Фондот;
- 4) се грижи за правилно и економично користење на средствата на Фондот;
- 5) одлучува за службени патувања во земјата и во странство;
- 6) формира комисии и работни групи поврзани со надлежноста на директорот;
- 7) донесува насоки и појаснувања заради обезбедување законито, ефикасно и еднообразно применување на прописите од пензиското и инвалидското осигурување;
- 8) донесува упатства и процедури за работните процеси во согласност со ИСО стандардите;
- 9) се грижи за редовно уплатување на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување до 31.12.2008 година;
- 10) ја обезбедува јавноста во работата на Фондот;
- 11) врши и други работи кои со закон, статутот или другите општи акти се ставени во неговата надлежност.

Член 13

Директорот и заменикот директор на Фондот го именува Управниот одбор по пат на јавен конкурс, за време од четири години, со право по истекот на мандатот истото лице да може повторно да биде именувано за директор, односно заменик директор.
Конкурсната постапка за именување директор, односно заменик директор на Фондот започнува најдоцна 60 дена пред истекот на мандатот на директорот, односно заменикот директор.
За директор, односно заменик директор на Фондот може да биде именувано лице кое ги исполнува условите утврдени во Законот за пензиското и инвалидското осигурување.

Член 14

Конкурсната постапка за именување директор, односно заменик директор на Фондот ја спроведува Управниот одбор преку конкурсна комисија, што ја именува од редот на своите членови.

Конкурсната комисија се состои од претседател и четворица членови.

Конкурсната комисија во рок од 15 дена од денот на завршувањето на конкурсот му поднесува предлог на Управниот одбор за именување директор на Фондот. Ако конкурсната комисија во овој рок не поднесе предлог, Управниот одбор ќе формира нова конкурсна комисија.

Конкурсната комисија може да предложи еден или повеќе кандидати од пријавените на конкурсот. Предлогот се утврдува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата.

Член 15

Одлуката за именување на директор, односно заменик директор на Фондот, Управниот одбор ја донесува со мнозинство гласови од вкупниот број свои членови.

Гласањето за донесување на одлука за именување директор, односно заменик директор на Фондот, ако е предложен еден кандидат, се врши јавно, доколку Управниот одбор, по предлог на претседателот или од еден член на Управниот одбор кого го поддржуваат уште двајца негови членови, не одлучи гласањето да биде тајно.

Ако за директор на Фондот се предложени двајца или повеќе кандидати, гласањето за донесување на одлука за именување директор на Фондот се врши тајно.

Ако при првото тајно гласање ниту еден од предложените кандидати не го добие потребното мнозинство гласови, гласањето се повторува.

Ако и на повторното тајно гласање не биде именуван директор на Фондот, се повторува целата постапка за именување директор на Фондот.

Директорот, односно заменик директорот на Фондот стапува на должност наредниот ден по донесувањето на одлуката со која Владата на Република Македонија ќе даде согласност на одлуката на Управниот одбор за неговото именување.

Член 16

Директорот на Фондот може определени работи од својата надлежност, покрај на своите помошници, да пренесе и на други работници во Стручната служба на Фондот кои вршат работи и задачи со посебни овластувања и одговорности и на раководителите на филијалите и деловниците на Стручната служба на Фондот.

IV. УТВРДУВАЊЕ СВОЈСТВО НА ОСИГУРЕНИК

Член 17

Својството на осигуреник согласно член 11 точки 8 и 9 од Законот се стекнува од денот на уписот на дејноста во соодветниот регистар, односно од денот определен за почеток на вршење на дејноста.

Својството на осигуреник за случаите утврдени во член 19 од Законот, се воспоставува врз основа на доставена пријава за осигурување.

Доколку не е поднесена пријавата, Фондот по службена должност го утврдува својството на осигуреник.

Својството на осигуреник се стекнува од денот на уписот на дејноста во соодветниот регистар, односно од денот определен за почеток на вршење на дејноста.

V. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ОД ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 18

Правата од пензиското и инвалидското осигурување се остваруваат под условите, во обем и на начин утврдени со Законот и овој статут.

Правата од пензиското и инвалидското осигурување се остваруваат во Фондот, со поднесување на барање во Филијалата, односно Деловницата на Фондот според местото на последното осигурување. Барањето се поднесуваат на обрасци кои ги издава Фондот.

Доколку се остварува право со примена на одредби од меѓународните договори за социјално осигурување, барањето се поднесува преку Филијалата, односно Деловницата на Фондот до Централата на Стручната служба на Фондот.

Доколку се остварува право со примена на одредби од меѓународните договори за социјално осигурување со поранешните Југословенски републики, како и потврдување на пензиски стаж со примена на одредби на договор, барањето се поднесува во Филијата, односно Деловницата на Фондот според местото на последното осигурување.

Член 19

Кон барањето за остварување право се доставуваат и утврдени документи во зависност од видот на правото кое се остварува и тоа:

- 1) За право на старосна пензија
 - доказ за престанок на работниот однос;
 - воена книшка;
 - извод од матична книга на родени;
 - по потреба и други докази (уверение за бенефициран стаж, доказ за стаж навршен во друга држава и др.).
- 2) За право на инвалидска пензија
 - предлог за медицинско вештачење со наод и мислење за здравствената состојба и работната способност на осигуреникот;
 - извод од матична книга на родени;
 - медицинска документација издадена во оригинал;
 - опис на работните задачи (уредно заверен со потпис, печат и датум на издавање) од работодавецот;
 - пријава за повреда на работа (до колку има повреда на работа).
- 3) За право на семејна пензија
 - извод од матична книга на родени за подносителот на барањето;
 - извод од матична книга на родени за децата (до колку би биле корисници);
 - извод од матична книга на умрени;
 - извод од матична книга на венчани до колку семејна пензија бара вдовец или вдовица (издаден по смртта на осигуреникот или корисникот на пензија);
 - доказ за дополнително навршен пензиски стаж на починатиот.
- 4) За право на паричен надоместок за телесно оштетување
 - медицинска документација во оригинал;
 - доказ дека е во редовен работен однос

Начин на пресметување на старосна пензија

Член 20

Старосната пензија се пресметува од месечниот просек на платите што осигуреникот ги остварил за време на вкупното траење на осигурувањето, а најрано од 1 јануари 1970 година. При пресметката на пензиската основа се земаат во предвид сите надоместоци кои осигуреникот ги остварил за време на траењето на осигурувањето согласно одредбите од Законот за пензиското и инвалидското осигурување.

Инвалидска пензија - ден на настапување на инвалидност

Член 21

Како ден на настапување на инвалидност или телесното оштетување, се зема денот на поднесување на барањето. По исклучок, настапување на инвалидност, односно на телесното оштетување пред или по денот на поднесувањето на барањето може да се утврди само врз основа на медицинска документација што потекнува од тој период.

Член 22

Во случаите кога инвалидност е предизвикана делумно со повреда на работа или професионална болест, а делумно со болест или повреда надвор од работата, ако осигуреникот не ги исполнува условите за стекнување со право на инвалидска пензија врз основа на инвалидност поради болест или повреда надвор од работата, инвалидската пензија се определува само во висина на делот на пензијата која припаѓа врз основа на инвалидност предизвикана со повреда на работа или професионална болест.

Кога инвалидност е предизвикана делумно со повреда на работа или професионална болест, а делумно со болест или повреда надвор од работата, инвалидската пензија се определува како една пензија што се состои од сразмерен дел на инвалидска пензија пресметана како за случај на повреда на работа или професионална болест и од сразмерен дел на инвалидската пензија пресметана како за случај на болест или повреда надвор од работа.

Ако во вкупната инвалидност по основ на општа неспособност за работа или прва категорија на инвалидност, повредата на работа, односно професионална болест повлекува инвалидност со преостанатата работна способност, инвалидската пензија се определува, ако е тоа за осигуреникот поповолно, само врз основа на инвалидност со преостанатата работна способност како последица на повреда на работа, односно професионална болест без, оглед на годините на живот.

Семејна пензија

Член 23

Ако семејната пензија во смисла на членот 67 од Законот им припаѓа само на членовите на потесното семејство или само на членовите на поширокото семејство, а некои од нив живеат одделно, вкупната семејна пензија се дели на еднакви делови.

Ако семејната пензија им припаѓа на членовите на потесното семејство и на членовите на поширокото семејство, а некои од нив живеат одделно, семејната пензија претходно се поделува на дел што им припаѓа на членовите на потесното семејство и на дел што им припаѓа на членовите на поширокото семејство па секој дел понатаму се дели на еднакви делови.

Поделбата на пензијата во смисла на одредбите на ставовите 1 и 2 на овој член се врши и кога на некој од сокорисниците на пензија привремено му се запре исплатата на семејната пензија што му следува додека траат околностите за запирање на исплатата на пензијата предвидени со Законот и овој статут.

Член 24

Ако семејната пензија ја користат двајца или повеќе членови на семејството, па на некои од нив му престане правото на пензија, на преостанатите членови кои имаат право на семејна пензија повторно им се определува висината на пензијата. Така определената пензија припаѓа од денот од кога на некој од сокорисниците ќе му престане правото на пензија.

Ако исплатувањето на семејната пензија биде запрено или ако правото што му припаѓа на одделен член на семејството мирува, не се врши повторно определување на семејната пензија на другите корисници на пензијата.

Ако на вдовицата или вдовецот заради вработување или користење на старосната или инвалидската пензија не им се исплатува семејната пензија што им припаѓа, на другите членови на потесното и поширокото семејство за тоа време им се исплатува семејна пензија што ќе се определи како да вдовицата односно вдовецот немаат право на семејна пензија.

Надлежност за решавање на правата

Член 25

Решение за право од пензиското и инвалидското осигурување во прв степен по овластување од директорот на Фондот, донесува раководителот на филијалата на Стручната служба на Фондот на чие подрачје осигуреникот бил последен пат осигурен.

Решение за право од пензиското и инвалидското осигурување во прв степен со примена на меѓународните договори за социјално осигурување, донесува овластен работник во Централата на Стручната служба на Фондот.

Со овластување на директорот на Фондот, решение за право од пензиското и инвалидското осигурување во прв степен со примена на меѓународните договори за социјално осигурување со поранешните Југословенски републики и известие за евидентиран странски пензиски стаж, донесува раководителот на филијалата на Стручната служба на Фондот на чие подрачје осигуреникот бил последен пат осигурен или постојано живее.

По исклучок од став 1 на овој член, по овластување на директорот на Фондот, секоја Филијала може да врши работи од надлежност на друга Филијала, на начин и постапка регулирани со посебно упатство донесено од директорот на Фондот.

Решение за права од пензиското и инвалидското осигурување за осигурениците од член 11 став 1 точка 2 од законот, донесува раководителот на филијалата на Стручната служба на Фондот во Скопје.

Решение за плаќање на пристигнатиот придонес и пресметаната камата, за периодот до 31.12.2008 година, донесува овластено лице во филијалата на Стручната служба на Фондот што врши контрола на пресметаниот и уплатен придонес.

Решение за поврат на повеќе или погрешно уплатен придонес за пензиско и инвалидско осигурување, за периодот до 31 декември 2005 година, донесува раководителот на филијалата на територијата каде е седиштето на обврзникот за плаќање на придонес.

Решение за поврат на повеќе или погрешно уплатен придонес за пензиско и инвалидско осигурување, за периодот 01.01.2006 до 31.12.2008 година, донесува директорот на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија.

Решение за поврат на повеќе или погрешно уплатен придонес за пензиско и инвалидско осигурување, за периодот по 1 јануари 2009 година донесува директорот на Фондот, по претходно добиено решение до Управата за јавни приходи.

Решение за правата од пензиското и инвалидското осигурување се донесува електронски со користење на софтвер за електронско решавање на правата од пензиско и инвалидско осигурување, а по исклучок решение се донесува без користење на софтвер.

Решението донесено електронски содржи електронски потписи од јавниот службеник кој ја водел постапката, контролорот и раководителот на Филијалата.

Ова решение има карактер на јавна исправа.

VI. ПОСТАПКА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ, КОРИСТЕЊЕ И ГУБЕЊЕ НА ПРАВА

Член 26

За остварување на правата врз основа на инвалидност и неспособност за работа врз основа на која се стекнува право на инвалидска, односно семејна пензија како и телесно оштетување, фактичката состојба се утврдува врз основа на наод, оценка и мислење на Комисијата за оценка на работната способност.

Организацијата, составот и начинот на работа на Комисијата за оценка на работната способност се уредува со правилник кој го донесува Управниот одбор на Фондот.

Член 27

Во постапката за остварување на правата од пензиското и инвалидското осигурување се користат податоците регистрирани во матичната евиденција на Фондот.

По извршеното комплетирање на податоците во матичната евиденција се врши контрола од страна на надлежен службеник/контролор во службата за матична евиденција во Филијалата, односно Деловницата или со овластување од директорот на Фондот.

Фактите кои по прописите за матичната евиденција не се утврдуваат и не се регистрираат во матичната евиденција, а се од значење за решавање на правата, се утврдуваат во постапката за решавање на тие права според законот за општа управна постапка, доколку со прописите за пензиското и инвалидското осигурување не е определено поинаку.

Решавање на правата

Член 28

Постапката за остварување на права од пензиското и инвалидското осигурување се води во електронска форма со формирање на електронски предмет, со користење на софтвер за електронско решавање и исплата на пензии на Фондот.

Сите списи приложени во предметот се скенираат во постапката и се составен дел на електронскиот предмет.

Кога во постапката ќе се утврди дека осигуреникот има право на пензија, но поради решавањето на некое претходно прашање не може да се донесе конечно решение, органот со привремено решение ќе определи на осигуреникот да му се исплатува аконтација на примањето во износ што се утврдува врз основа на податоците со кои се располага.

Фондот по службена должност донесува конечно решение по решавање на претходното прашање а во случај на привремено решенија донесени поради немање на коефициенти за валоризација на плати, конечното решение се донесува во рок од 30 дена од денот на објавувањето на коефициенти за валоризација на плати.

Доставувањето на решението се врши со препорачана пратка со доставница по пошта или со хибридна пошта.

Член 29

Диспозитивот на решението ги содржи следните податоци: видот на признатото право и висината на тоа право ако се утврдува во паричен износ, степенот и процентот на инвалидноста, процентот на телесното оштетување, денот на настанување на инвалидност и почетокот на користењето на правото, условите под кои може да се користи правото и условите под кои се запира исплатата на пензијата и другите парични примања.

Образложението на решението содржи кратко излагање на барањето, утврдена фактичка состојба, прописите и причините кои упатуваат на решението дадено во диспозитивот.

Член 30

За извршеното усогласување на пензиите и другите парични примања по прописите за пензиското и инвалидското осигурување кои се вршат по службена должност не се донесува решение.

По исклучок од ставот 1 на овој член корисникот на правото може да бара да му се донесе писмено решение за усогласувањето.

Контрола

Член 31

Во филијалата на Стручната служба на Фондот што го донесува решението во прв степен се врши контрола на решението со кое се одлучува за права од пензиско-

то и инвалидското осигурување, решението за утврдување на пензискиот стаж и на решението за наплата на придонес.

Контролата од став 1 на овој член се врши од службеник – контролор во филијалата на Стручната служба на Фондот.

Согласно актот за систематизација на работните места и работните задачи, службеници од Централата на Фондот, вршат контрола над законитоста на донесените првостепени решенија и доставуваат предлози до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, за укинување или поништување на незаконито донесените решенија заради спречување на настанување на штета на Фондот.

Филијалата на Фондот што го донесува решението за поврат на погрешно или повеќе платен придонес обезбедува контрола на решението со кое се врши поврат на придонесот.

VII. РАЗМЕНА НА ПОДАТОЦИ СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

Член 32

Фондот врши размена на податоци согласно постоечката законска и подзаконска регулатива, односно согласно Законот за пензиското и инвалидското осигурување, Законот за едношалтерски систем и водење на трговски регистар и регистар на други правни лица, Законот за прибавување и размена на податоци по службена должност, Законот за заштита на личните податоци и соодветните подзаконски акти.

VIII. ПЛАНИРАЊЕ, ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПЕНЗИСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 33

За планирање на приходите и на расходите за остварување и спроведување на пензиското и инвалидското осигурување, во Фондот се утврдува Предлог на буџетско барање.

Утврдувањето на Предлогот на буџетското барање го донесува Управниот одбор со мнозинство на гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор и истиот се доставува до Министерството за финансии.

Предлог на буџетското барање го поднесува директор на Фондот.

Член 34

Приходите се планираат во обем на планираните расходи на Фондот за извршување на сите обврски и на потребни средства за резервата.

Планираните приходи во Буџетот на Фондот се однесуваат на фискалната година која почнува на 1 јануари и завршува на 31 декември секоја календарска година.

Член 35

Приходите на Буџетот на Фондот, согласно членот 187 од законот, се обезбедуваат:

- од придонесот од платите на работниците и од придонесот од добивката;
- од придонесот на основницата од која е определен надоместокот за време на привремена спреченост за работа;
- од придонесот од приходот што ќе го оствари физичкото лице односно земјоделецот со вршење на своја дејност;
- од Буџетот на Република Македонија за остварување на правата под поповолни услови;
- дел од износот на платената акциза на минерални масла наведени во член 28 став 1 точка 1, 2 и 5 од Законот за акцизите;

- од приходи на фондовите на пензиското и инвалидското осигурување на поранешните југословенски републики, кај кои е навршен дел од стажот на осигурување;

- од приходи остварени од имотот на Фондот, продажба на имотот на Фондот;

- од приходи од дивиденди на акции и добивка од удели;

- од други приходи (надоместок на штета, камата и услуги и други приходи).

Член 36

Расходите на Буџетот на Фондот ги сочинуваат средства потребни за:

- исплата на пензиите и другите права од пензиското и инвалидското осигурување;
- придонес за здравствено осигурување;
- надоместоци за стажот остварен во Фондот кога пензијата по основ на тој стаж се остварува во фондовите на пензиското и инвалидското осигурување на поранешните југословенски републики;
- трошоци за работа на органот на Фондот и за извршување на управните, административните, финансиските, техничките и другите работи за спроведување на пензиското и инвалидското осигурување.

Член 37

Предлог на буџетското барање на Фондот се донесува најдоцна до 1 септември во тековната година.

Предлогот на Буџетското барање содржи: пополнет Циркулар, стратешки план на буџетскиот корисник, план за јавни набавки, одобрен план на програми за развој со детално образложение, план на систематизирани и пополнети работни места и други информации согласно со упатствата и насоките содржани во циркуларот.

Составен дел на Предлог на буџетското барање претставуваат извештајот за остварените приходи и извршените расходи од претходната фискална година и за предвидените приходи и расходи во тековната година.

Член 38

Финансиското работење на Фондот опфаќа:

- 1) утврдување на Предлог на буџетско барање;
- 2) водење на сметководствена и останата евиденција за средствата и изворите на средства на Фондот;
- 3) составување на завршна сметка за работењето на Фондот.

Член 39

Завршната сметка се составува врз основа на документите за финансиското работење на Фондот во годината за која се однесува.

Завршната сметка на Фондот ги содржи особено следните податоци:

- билансот на состојба поодделно по позиции;
- билансот на приходи и расходи на Фондот поединечно по позиции;
- детален преглед по одделните позиции утврдени со Буџетот на Фондот;

Кон предлогот на Завршната сметка се приложува образложение за:

- реализација на планирани приходи и расходи;
- преглед по одделни позиции на извршување на приходи и расходи неисплатените обврски;
- образложение на причините за ненаплатените приходи и неизвршените обврски;
- број на корисници на пензија на крајот на годината;
- просечна пензија.

Член 40

Завршната сметка на Фондот ја усвојува Управниот одбор, по предлог на директорот.

Завршната сметка се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Завршната сметка на Фондот се доставува до надлежните институции утврдени со законската регулатива.

IX. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА ФОНДОТ**Член 41**

Работата на Фондот е јавна.

Јавноста во работата на Фондот се обезбедува со:

- со објавување на Статутот и на другите општи акти на Фондот со кои се регулираат правата и обврските на осигурениците и корисниците на правата од пензиското и инвалидското осигурување во "Службен весник на Република Македонија";

- со поднесување на извештај за работата на Управниот одбор до Владата;

- со давање на известување преку средствата за јавно информирање за работата на Фондот во врска со остварувањето и спроведувањето на пензиското и инвалидското осигурување;

- издавање на интерно гласило;

- одржување на прес – конференции;

- одржување на презентации;

- објавување на информации на веб страницата на Фондот.

Податоци за јавноста во врска со работата на Фондот може да даваат претседателот на Управниот одбор и директорот на Фондот или по овластување на директорот, портпаролот – одговорното лице за контакти со јавноста или друг службеник.

X. ОДБРАНА**Член 42**

Во случај на воена или вонредна состојба, Фондот спроведува мерки и активности за остварување на дејноста, согласно Законот за одбрана и другите подзаконски акти од областа одбраната, како и мерки за заштита спасување на вработените, средствата за работа, документацијата и архивскиот материјал.

XI. СТРУЧНА СЛУЖБА НА ФОНДОТ**Член 43**

За вршење на управните, финансиските, стручните, административните и другите работи за спроведување на пензиското и инвалидското осигурување, Фондот образува единствена стручна служба со филијали и деловници.

Член 44

Стручната служба на Фондот:

- 1) ги спроведува прописите и политиките на развој на пензиското и инвалидското осигурување;

- 2) непосредно ги спроведува актите и ги извршува заклучоците донесени од Управниот одбор;

- 3) одлучува за правата од пензиското и инвалидското осигурување во прв степен;

- 4) ги следи и анализира состојбите во пензиското и инвалидското осигурување;

- 5) се грижи за законско остварување на правата од пензиското и инвалидското осигурување и дава стручна помош на осигурениците и корисниците на права за остварување на нивните права и интереси;

- 6) ги врши работите во врска со спроведувањето на меѓународните ратификувани договори и меѓудржавните спогодби за социјално осигурување во делот на пензиското и инвалидското осигурување;

- 7) врши контрола над работата на филијалите и деловниците на Фондот;

- 8) редовно ја следи состојбата на уплатување на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување ;

- 9) презема мерки за рационално користење на средствата потребни за обезбедување на правата од пензиското и инвалидското осигурување;

- 10) врши исплата на пензии и парични надоместоци согласно со закон;

- 11) врши исплата на посмртна помош на корисниците на пензија и задршка од пензијата за членарина;

- 12) ги врши работите во врска со домовите и становите за живеење на корисниците на пензија, објектите наменети за клубовите за дневен престој и други објекти;

- 13) ги врши работите од матичната евиденција за осигурениците, корисниците на правата од пензиското и инвалидското осигурување и обврзниците за пресметка и уплата на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување;

- 14) врши планско - аналитички, финансиски и други економски работи за потребите на Фондот;

- 15) води постапка за надомест на штета нанесена на Фондот и го застапува Фондот во постапка пред надлежните судови и другите надлежни органи;

- 16) врши и други работи определени со закон, овој статут и други акти на Фондот, насоките и задачите дадени од Управниот одбор и директорот на Фондот.

Член 45

Стручната служба се организира на начин со кој е се обезбедува законито, стручно, одговорно, ефикасно, благовремено, економично и рационално извршување на прописите од пензиското и инвалидското осигурување и задачите утврдени во членот 50 од овој статут.

Стручната служба на Фондот се организира како Централа во град Скопје, подрачна единица за град Скопје.

Подрачна единица на Стручната служба на Фондот може да се формира за подрачјето на една или повеќе општини.

Организацијата на работата на Стручната служба на Фондот, видот на задачите и начинот на нивното извршување поблиску се уредуваат со акт на Фондот.

Член 46

Вработените во Стручната служба на Фондот може да се организираат во синдикат.

Правата и обврските од работен однос вработените во Стручната служба на Фондот ги остваруваат во согласност со прописите за јавните службеници, работните односи и колективниот договор.

XII. ИНФОРМАТИЧКИ СИСТЕМ НА ФОНДОТ**Член 47**

За обезбедување на единствен начин на функционирање на стандардите, со закон утврдените методологии и кодекси на шифри, кодирање, техничка обработка и организација на податоците за осигурениците, корисниците на правата и обврзниците за уплата на придонесот, во рамките на Фондот се формира и развива информатички систем од областа на пензиското и инвалидското осигурување.

Член 48

Стручната служба на Фондот обезбедува заштита и доверливост на податоците во информатичкиот систем од неовластено изменување и користење со кое може да му се нанесе материјална или друга штета на осигуреникот, корисникот на правата или обврзникот за уплата на придонесот.

Член 49

Податоците и информациите со кои располага информатичкиот систем на Стручната служба на Фондот се користат за остварување на правата од пензиското и инвалидското осигурување и за спроведување на тоа осигурување.

За користење на податоците и информациите од информатичкиот систем за други потреби одлучуваат органите на Фондот.

ХП. ДОНЕСУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ И ДРУГИ АКТИ

Член 50

Измена и дополнување на Статутот на Фондот можат да предложат:

- 1) Владата на Република Македонија;
- 2) најмалку една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор на Фондот;
- 3) директорот на Фондот.

Статутот и другите општи акти на Фондот со кои поблиску се уредуваат правата од пензиското и инвалидското осигурување се подготвуваат во форма на предлог.

Предлогот на статутот и предлогот на општите акти се утврдува на Стручен колегиум на Фондот, а се донесуваат на седница на Управниот одбор, по претходно прибавено мислење од Министерството за труд и социјална политика.

Статутот на Фондот се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Управниот одбор на Фондот.

Изменување и дополнување на Статутот на Фондот се врши според постапката за неговото донесување.

Согласност на Статутот на Фондот дава Владата на Република Македонија.

Член 51

Во постапката за донесување на актите на Фондот со кои се уредуваат правата и обврските од пензиското и инвалидското осигурување, Управниот одбор нацртите на тие акти ги доставува на мислење до Министерството за труд и социјална политика.

Постапката за донесување на актите од ставот 1 на овој член и на другите акти на Фондот поблиску се уредува со Деловникот на Управниот одбор.

Актите на Фондот од ставот 1 на овој член влегуваат во сила по нивното објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Другите акти на Фондот влегуваат во сила со денот на нивното донесување, доколку со нив не е определено поинаку.

Со денот на влегување во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.50/94, 34/95, 46/99, 10/02, 5/04, 23/04, 88/04, 117/08, 22/11 и 156/11).

Член 53

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-6186/2
15 ноември 2013 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Ацо Стојанов, с.р.

**АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И
ВЕТЕРИНАРСТВО**

4304.

Врз основа на член 57 став (1) алинеја 2 од Законот за ветеринарно здравство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07, 24/11, 136/11 и 123/12), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство донесе

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ВЕТЕРИНАРНИТЕ МЕРКИ И КОНТРОЛИ ЗА ЗАШТИТА НА ЈАВНОТО ЗДРАВСТВО ОД КОНТАМИНЕНТИ ИЛИ РЕЗИДУИ КОИ СЕ ПРЕНЕСУВААТ ОД ЖИВОТНИТЕ ИЛИ ПРОИЗВОДИТЕ ОД ЖИВОТИНСКО ПОТЕКЛО ВО 2013 ГОДИНА

Член 1

Во Наредбата за извршување на ветеринарните мерки и контроли за заштита на јавното здравство од контаминенти или резидуи кои се пренесуваат од животните или производите од животинско потекло во 2013 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 9/13, 27/13 и 53/13), во членот 6-а во точката 2) зборовите „еднаш неделно“ се заменуваат со зборовите „еднаш на две недели“.

Член 2

Оваа наредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-7524/1
4 декември 2013 година
Скопје

Директор
на Агенцијата за храна
и ветеринарство,
Дејан Рунтевски, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.

Телефон: +389-2-55 12 400.

Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.

„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.

Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2013174