

Службен весник

на Република Македонија

Број 18

9 февруари 2015, понеделник

година LXXI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
365. Одлука за доделување концесија за експлоатација на минерална суровина – варовник на Друштвото за производство, градежништво и услуги ЕУРО ЈАНИ КОП увоз-извоз ДОО Македонски Брод на локалитетот „Огледалец“, општина Македонски Брод	3	370. Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво за промоција и продажба на земјоделски производи Агри Ленд АД Скопје.....	4
366. Одлука за доделување на концесија за експлоатација на минерална суровина – варовник на Друштвото за геолошки и хидрогеолошки истражувања, изведба на експлоатациони бунари, геолошки консалтинг ХИДРОИНЖЕНЕРИНГ Битола ДООЕЛ на локалитетот „Извор“, општина Кичево	3	371. Одлука за давање на трајно користење на недвижни ствари на Министерство за култура - Управа за заштита на културното наследство - Скопје	5
367. Одлука за давање одобрение за основање на приватна установа за социјална заштита на стари лица.....	3	372. Одлука за утврдување на геодетски работи за посебни намени од значење за Република Македонија.....	5
368. Одлука за дополнување на Одлуката за определување на висината на надоместокот за користење на услугите на автобуските станици	4	373. Одлука за давање согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Урбанистички план за изградба на објекти со намена А-домување, Б-комерцијални и деловни намени, В-јавни институции, Г-производство, дистрибуција и сервиси, Д-зеленило и рекреација и Е-инфраструктура КО Лактиње, Општина Дебарца.....	5
369. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Општина Ѓорче Петров	4		

	Стр.		Стр.
374. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на објект со намена В5 - верски институции теќе (цамија) КО Вруток, Општина Гостивар	7	385. Решение за именување претседател и членови на Националниот совет за културното наследство.....	18
375. Одлука за давање согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за изградба на некатегоризиран шумски пат од м.в.Попов Мост до м.в.Калев Камен КО Звезгор-вон г.р. општина Делчево	7	386. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за енергетска контрола	18
376. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на винарија КО Брусник Општина Битола ...	7	387. Програма за полагање на стручен испит за енергетски контролор.....	40
377. Одлука за утврдување на геодетски работи за посебни намени од значење за Република Македонија	8	388. Правилник за содржината и начинот на остварувањето на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување.....	42
378. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за висината на надоместоците за спроведување на активности од јавен интерес од областа на здравствена заштита на животните	8	389. Правила за изменување на Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона Кичево	58
379. Одлука за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за изградба на наплатна станица Романовце на магистрален пат А1 КО Куманово Општина Куманово.....	17	390. Правила за изменување на Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Радовиш“	59
380. Одлука за дополнување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија Неготино, во државна сопственост, Неготино.....	17	391. Правила за изменување на Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Берово“	59
381. Решение за именување в.д. директор на Бирото за судски вештачења ..	17	392. Правила за изменување на Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Виница“	59
382. Решение за именување в.д. директор на Државниот управен инспекторат	17	393. Правила за изменување на Правилата за условите за користење на технолошко индустриската развојна зона „Струга“	59
383. Решение за именување секретар на Секретаријатот за законодавство.....	18	394. Правила за изменување на Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Струмица“	60
384. Решение за именување членови на Надзорниот одбор на Македонската банка за поддршка на развојот АД Скопје.....	18	395. Правила за изменување на Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Гевгелија“.....	60
		396. Правила за изменување на Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Прилеп“	60
		397. Статут на Акционерско друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката (пречистен текст)	60
		398. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата Огласен дел	67 1-108

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
365.

Врз основа на член 42 став (15) од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр.136/2012, 25/2013, 93/2013, 44/2014 и 160/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – ВАРОВНИК НА ДРУШТВОТО ЗА ПРОИЗВОДСТВО, ГРАДЕЖНИШТВО И УСЛУГИ ЕУРО ЈАНИ КОП УВОЗ-ИЗВОЗ ДОО МАКЕДОНСКИ БРОД НА ЛОКАЛИТЕТОТ „ОГЛЕДАЛЕЦ“, ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

1. На Друштвото за производство, градежништво и услуги ЕУРО ЈАНИ КОП увоз-извоз ДОО Македонски Брод се доделува концесија за експлоатација на минерална сировина – варовник на локалитетот “Огледалец”, општина Македонски Брод, со површина на простор на концесија за експлоатација дефиниран со точки меѓусебно поврзани со прави линии, а точките дефинирани со координати како е дадено во табелата, и тоа:

Точка	Координата Y	Координата X
T-1	7520500	4599149
T-2	7520300	4599190
T-3	7520200	4599102
T-4	7520230	4598500
T-5	7520500	4598500

2. Површината на просторот на концесијата за експлоатација од точка 1 на оваа одлука изнесува $P=0.189470 \text{ km}^2$.

3. Времетраењето на доделената концесија од точка 1 на оваа одлука изнесува 30 (триесет) години.

4. Висината на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука се определува со Договорот за концесија во согласност со Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците за издавање на дозволи и концесии за вршење на детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални сировини.

5. Начинот и роковите на плаќање на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука ќе се определат со Договорот за концесија.

6. Како почеток на важење на концесијата од точка 1 на оваа одлука се смета денот на потпишување на Договорот за концесија.

7. Во име на Владата на Република Македонија, Договорот за концесија ќе го потпише министерот за економија.

8. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-50/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

366.

Врз основа на член 42 став (15) од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр.136/12, 25/13, 93/13, 44/14 и 160/14), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – ВАРОВНИК НА ДРУШТВОТО ЗА ГЕОЛОШКИ И ХИДРОГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА, ИЗВЕДБА НА ЕКСПЛОАТАЦИОНИ БУНАРИ, ГЕОЛОШКИ КОНСАЛТИНГ ХИДРОИНЖЕНЕРИНГ БИТОЛА ДООЕЛ НА ЛОКАЛИТЕТОТ „ИЗВОР“, ОПШТИНА КИЧЕВО

1. На Друштвото за геолошки и хидрогеолошки истражувања, изведба на експлоатациони бунари, геолошки консалтинг ХИДРОИНЖЕНЕРИНГ Битола ДООЕЛ се доделува концесија за експлоатација на минерална сировина – варовник на локалитетот Извор“, општина Кичево, со површина на простор на концесија за експлоатација дефиниран со точки меѓусебно поврзани со прави линии, а точките дефинирани со координати како е дадено во табелата, и тоа:

Точка	Координата Y	Координата X
T-1	7482960	4593100
T-2	7482340	4593700
T-3	7483100	4594260
T-4	7483500	4593420

2. Површината на просторот на концесијата за експлоатација од точка 1 на оваа одлука изнесува $P=0.692400 \text{ km}^2$.

3. Времетраењето на доделената концесија од точка 1 на оваа одлука изнесува 30 (триесет) години.

4. Висината на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука се определува со Договорот за концесија во согласност со Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците за издавање на дозволи и концесии за вршење на детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални сировини.

5. Начинот и роковите на плаќање на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука ќе се определат со Договорот за концесија.

6. Како почеток на важење на концесијата од точка 1 на оваа одлука се смета денот на потпишување на Договорот за концесија.

7. Во име на Владата на Република Македонија, Договорот за концесија ќе го потпише министерот за економија.

8. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 42-51/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

367.

Врз основа на член 90 став 1 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/2009, 36/2011, 51/2011, 166/2012, 15/2013, 79/2013, 164/2013 187/2013, 38/2014, 44/2014, 116/2014 и 180/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ПРИВАТНА УСТАНОВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НА СТАРИ ЛИЦА

1. Владата на Република Македонија дава одобрение за основање на приватна установа за социјална заштита на стари лица на ул. „Сава Ковачевик“ бр.13а,

Сопиште, КП 618/1, КО Сопиште, Скопје на ВЕРДО-МИ ДООЕЛ Сопиште - Сопиште, ЕМБС 6970648, со седиште на ул. 29 бр.43, Сопиште.

2. Установата од точка 1 на оваа одлука обезбедува опрема, простор, средства и кадри, согласно со Правилникот за нормативи и стандарди за основање и започнување со работа на установи за социјална заштита за стари лица („Службен весник на Република Македонија“ бр.10/2005).

3. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-177/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски, с.р.**

368.

Врз основа на член 57 став 3 од Законот за превоз во патниот сообраќај, („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14 и 166/14), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 27.1.2015 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ НА АВТОБУСКИТЕ СТАНИЦИ

Член 1

Во Одлуката за определување на висината на надоместокот за користење на услугите на автобуските станици („Службен весник на Република Македонија“ бр. 126/07, 85/10, 16/12, 7/14, 142/14 и 161/14) во членот 3 се додаваат два нови става 2 и 3 кои гласат:

„По исклучок од став 1 на овој член, висината на надоместокот што превозникот го плаќа на име на провизија во случај на сопствена продажба на возни билети за меѓународен линиски превоз на патници за сопствени автобуски линии преку унифицираниот систем за продажба на билети на автобуските станици изнесува 2,5% од цената на билетот.

Автобуската станица за резервација на возен билет ќе пресмета 5% провизија и тоа на 50% од вредноста на повратниот билет продаден на друг превозник – издавач на повратниот билет.”

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.42-269/1
27 јануари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

369.

Врз основа на член 55 став 1, од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013, 27/2014 и 180/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА ОПШТИНА ГОРЧЕ ПЕТРОВ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија и престанува користењето на движните ствари и тоа:

Реден број	Опис	Количина	вредност во денари
1.	Канделабори високи со пет бели кружни сигнаци	10	16.100,00
2.	Канделабори алуминумски високи со три сиви сигнаци	7	25.100,00
3.	Канделабори алуминумски со една сива сигнаци	16	12.700,00
4.	Подни светилки во кружна форма	8	5.800,00
5.	Подни квадратни светилки	5	8.500,00
6.	Канделабори сиви кружни со висина до еден метар	40	5.700,00
7.	Канделабори сиви кружни ниски	30	4.700,00
8.	Ниски двокрак држан со два рефлектори	45	11.400,00
9.	Видли рефлектори со една сигнаци	20	1.100,00
10.	Елипсовидни видли светилки	20	750,00

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат без надомест на трајно користење на општина Горче Петров.

Член 3

Директорот на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија, склучува договор со градоначалникот на општина Горче Петров, со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од членот 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-370/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски, с.р.**

370.

Врз основа на член 418 став 1 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014, 41/2014 и 138/2014), Владата на Република Македонија, во својство на Собрание на акционери на Акционерското друштво за промоција и продажба на земјоделски производи Агри Ленд АД Скопје, на седницата, одржана на 2.02.2015 година, донесе

СТАТУТАРНА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ПРОМОЦИЈА И ПРОДАЖБА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ АГРИ ЛЕНД АД СКОПЈЕ

Член 1

Во Статутот на Акционерското друштво за промоција и продажба на земјоделски производи Агри Ленд АД Скопје („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/08 и 19/14) во членот 27 во ставот 3, точката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите „и образложение за причините за гласањето“.

Член 2

Во членот 33 став 4 по алинејата 5 се додава нова алинеја 6 која гласи:

„Дава согласност за службени патувања доколку патуваат повеќе од тројца вработени од Друштвото“.

Член 3

Во членот 35 се додава нов став 2 кој гласи:

„Неизвршните членови даваат одобрение на одлуките донесени од извршниот член за употреба на средства над 50.000,00 евра“.

Член 4

Се овластуваат неизвршните членови на Одборот на директори да изготват пречистен текст на Статутот.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-452/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

371.

Врз основа на член 20 став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013, 27/2014 и 180/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ НА МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА - УПРАВА ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на Министерството за култура - Управа за заштита на културното наследство и се дава на трајно користење без надомест недвижни ствари – земјиште во површина од 1800 м² и земјиште под зграда во површина од 620 м², со адреса на ул.Самоилова б.б, лоцирано на КП бр.5072/2 КО Центар 1, запишано во Имотен лист бр.47305 сопственост на Република Македонија и зграда бр.1, влез 001, кат приземје со површина од 557 м², со адреса на ул.Самоилова б.б, лоцирано на КП бр.5072/2, КО Центар 1, запишано во Имотен лист бр.47305, сопственост на Република Македонија.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-455/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

372.

Врз основа на член 8 став (3) од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013, 41/2014 и 115/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2. 2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ ОД ЗНАЧЕЊЕ ЗА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука како геодетски работи за посебни намени од значење за Република Македонија се утврдуваат работите за изработка на ажурирана геодетска подлога за планскиот опфат за изработка на Урбанистички план за с. Зелениково.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-478/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

373.

Согласно член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013, 39/2014, 130/2014 и 166/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ЗА ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ СО НАМЕНА А-ДОМУВАЊЕ, Б-КОМЕРЦИЈАЛНИ И ДЕЛОВНИ НАМЕНИ, В-ЈАВНИ ИНСТИТУЦИИ, Г-ПРОИЗВОДСТВО, ДИСТРИБУЦИЈА И СЕРВИСИ, Д-ЗЕЛЕНИЛО И РЕКРЕАЦИЈА И Е-ИНФРАСТРУКТУРА КО ЛАКТИЊЕ, ОПШТИНА ДЕБАРЦА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Урбанистички план за изградба на објекти со намена А-домување, Б-комерцијални и деловни намени, В-јавни институции, Г-производство, Д-зеленило и рекреација и Е-инфраструктура КО Лактиње, општина Дебарца.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со површина од 24251м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
дел 831	Лактиње	Равниште	нива	5
дел 2252	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 761/1	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 826	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2263	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 828	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 989	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2257	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2269	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 825	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2267	Лактиње	Зајчеполе	нива	4
дел 823	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 420/2	Лактиње	Задел	пасиште	7
дел 2275	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2268	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 980	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 827	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2251	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 975	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 979	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 976	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 978	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 761/2	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 819	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 954/2	Лактиње	Равниште	нива	5
дел 955/2	Лактиње	Равниште	ливада	5
дел 821/2	Лактиње	Равниште	нива	5
дел 2266	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 982/1	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2282	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2276	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 829	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 981	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2289	Лактиње	Цуцулега	нива	4
дел 2256	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2277	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 983	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 977	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2281	Лактиње	Цуцулега	нива	4
дел 2265	Лактиње	Крушик	нива	4
дел 2274	Лактиње	Равниште	нива	4
дел 2264	Лактиње	Равниште	нива	4
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:				265000m ²

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-491/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

374.

Согласно член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13, 39/14, 130/14 и 166/14), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2.2.2015 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТ СО НАМЕНА В5 - ВЕРСКИ ИНСТИТУЦИИ ТЕКЕ (ЦАМИЈА) КО ВРУТОК, ОПШТИНА ГОСТИВАР

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на објект со намена В5 - верски институции теке (цамија) КО Вруток, Општина Гостивар.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 3086 м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
1039/1	Вруток	Горно поле	нива	5
1039/2	Вруток	Горно поле	нива	5
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат: 12000м ²				

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-492/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

375.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013, 39/2014, 130/2014 и 166/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТ ЗА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ИЗГРАДБА НА НЕКАТЕГОРИЗИРАН ШУМСКИ ПАТ ОД М.В.ПОПОВ МОСТ ДО М.В.КАЛЕВ КАМЕН КО ЗВЕГОР-ВОН Г.Р. ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за изградба на некатегоризиран шумски пат од м.в.Попов Мост до м.в.Калев Камен КО Звегор-вон г.р., општина Делчево.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 91м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела број	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
2329 дел	Звегор-вон г.р.	Калев Камен	нива	8
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат: 42989м ²				

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-568/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

376.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013, 39/2014, 130/2014 и 166/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА ВИНАРИЈА КО БРУСНИК ОПШТИНА БИТОЛА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на винарија КО Брусник, општина Битола.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 1762,86м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Викано место	Катастарска култура	Катастарска класа
100	Брусник	Чорѓин	нива	3
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат: 1522,31м ²				

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-569/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

377.

Врз основа на член 8 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2013, 41/2014 и 115/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ ОД ЗНАЧЕЊЕ ЗА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука како геодетски работи за посебни намени од значење за Република Македонија се утврдуваат работите за изработка на ажурирани геодетски подлоги за планскиот опфат за урбанистички плански документации за урбанизација на постоечки спортски аеродроми и леталишта во Република Македонија и тоа:

- Спортски аеродром Стенковец, локалитет Стенковец,
- Спортски аеродром Куманово, локалитет с. Режановце,
- Спортски аеродром Битола, локалитет с. Логоварди
- Спортски аеродром Прилеп, локалитет с. Мало Коњаре,
- Спортски аеродром Штип, локалитет с. Сушево
- Леталиште Логоварди, локалитет с. Логоварди,
- Леталиште Даме Груев, локалитет Беранци (стапство Даме Груев),
- Леталиште Сарандиново, локалитет с. Сарандиново,
- Леталиште Каратманово, локалитет с. Каратманово,
- Леталиште Пеширово, локалитет с. Пеширово и
- Леталиште Црвени Брегови, локалитет с. Црвени Брегови.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-595/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

378.

Врз основа на член 40 став (8) од Законот за ветеринарно здравство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07, 24/11, 136/11 и 123/12), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИ ОД ЈАВЕН ИНТЕРЕС ОД ОБЛАСТА НА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНИТЕ

Член 1

Во Одлуката за висината на надоместоците за спроведување на активности од јавен интерес од областа на здравствена заштита на животните („Службен весник на Република Македонија“ бр. 32/13 и 164/14), во членот 2 по зборот „Прилог“ се додава бројот „1“.

Член 2

По членот 2 се додава нов член 2-а кој гласи:

„Член 2-а

Ветеринарните друштва кои што имаат склучено договор со Агенцијата за храна и ветеринарство за вршење на активности од јавен интерес од областа на здравствена заштита на животните ги вршат истите и во населени места кои се тешко достапни, заради непристапни патишта, отсеченост во одредени месеци од годината заради временските услови или се на поголема оддалеченост.

Висината на надоместоците за спроведување на активности од областа на здравствена заштита на животните за населени места кои се тешко достапни, е дадена во Прилог 2 кој е составен дел на оваа одлука“.

Член 3

Прилог 1 се заменува со нов Прилог 1 кој е составен дел на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-948/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

Прилог 1

Висина на надоместоците за спроведување на активности од областа на здравствена заштита на животните

1. Висината на надоместоците за активности од областа на здравствената заштита на животните се дадени во следната Табела:

Табела: Висина на надоместоците за активности од областа на здравствената заштита на животните

РБ	Активност	Вид животно	Единечна цена без ДДВ	Патни трошоци вклучени
1	Земање мостри крв по годишна наредба	коњ	84	да
		говеда	84	да
		свињи	84	да
		свињи во кланица	53	да
		овци/кози	53	да
		домашни и диви птици	53	да
		куче и мачка	84	да
2	Земање мостра крв и брис од клоака и душник од исто животно	домашни и диви птици	53	не
3	Туберкулинизација*	говеда	316	да
4	Клинички преглед на пчелна заедница (по Годишна наредба)	пчели	50	да
5	Земање и испраќање мостри од пчелни заедници сомнителни на болест (по Решение од официјален ветеринар)	пчели	80	да
6	Клинички преглед на риби од рибник (по Годишна наредба)	риби	800	
7	Земање и испраќање мостри од риби и вода (по Решение од официјален ветеринар)	риби	800	не
8	Пато-анатомски преглед и земање и испраќање мостри за лабораториско испитување од одгледувалиште (по Решение од официјален ветеринар)	овци/кози	900	не
		говеда	1300	не
		свињи	900	не
		коњи	1300	не
		куче /мачка	500	не
		живина	90	не

РБ	Активност	Вид животно	Единечна цена без ДДВ	Патни трошоци вклучени
9	Земање и испраќање мали животни на лабораториско испитување (по Решение од официјален ветеринар)	сите	250	не
10	Земање и испраќање абортиран фетус, плацента и крв по абортус (по Решение од официјален ветеринар)	говеда	500	не
		овци/кози	350	не
		свињи	500	не
		коњи	500	не
11	Земање и испраќање мозок за лабораториско испитување на БСЕ/Скрепи од угинати животни на одгледувалиште	говеда	500	не
		овци/кози	250	не
12	Застрелување лисици во рамките на мониторинг на орална вакцинација на беснило	лисици	900	да
13	Манипулација и земање мостри од застрелана лисица од страна на ветеринарно друштво	лисици	500	да
14	Еутаназација на животни со регистрирани ВМП (по Решение на официјален ветеринар)	коњ	210	не
		говеда	210	не
		овци/кози	126	не
		свињи	126	не
		мачка/куче	158	не
		живина	16	не
15	Вакцинација против антракс	коњ/говеда	63	да
		овци/кози/свињи	53	да
16	Вакцинација против бруцелоза	овци/кози	48	да
17	Вакцинација против класична чума кај свињи*	свињи	106	да
18	Вакцинација на кучиња и мачки против беснило вклучително со дехелментизација	куче/мачка	500	да
19	Клинички преглед и земање мостра крв при сомнеж на болест (по Решение од официјален ветеринар)	коњ	250	не
		говеда	150	не
		овци/кози	100	не
		свињи	250	не
20	Издавање сертификати или други документи за здравствена состојба на животните	говеда, бивол, коњ, магаре, мазга и мула	158	да
		теле, биволче, ждребе и прле до 6 месеци старост	105	да
		свиња над 25 кг жива мера	32	да

РБ	Активност	Вид животно	Единечна цена без ДДВ	Патни трошоци вклучени
		свиња под 25 кг жива мера	16	да
		овца и коза	27	да
		јагне и јаре до 3 месеци старост	11	да
		живина	2	да
		пилиња до седумдневна возраст за 100 пилиња во пратка	11	да
		ратини (ној, ему, нанду)	84	да
		зајак питом	11	да
		куче	105	да
		мачка	84	да
		риба (подмладок и икра) за 1 kg	3	да
		пчели за 1 кошница	16	да
		пчелна матица	32	да
		полжави за 1 kg	3	да
		дивеч	11	да
			105	да
			158	
21	Дезинфекција и дезинсекција по m ²		6	да
22	Внесување податоци за здравствена заштита на животните во Ветеринарен информативен систем	сите видови животни, по животно	4	да
		по одгледувалиште за сите видови животни	40	да

2. Трошоците под реден број 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 21 и 22 во целост се на товар на Програмата за здравствена заштита на животните во тековната година и се исплаќаат на ветеринарните друштва со кои Агенцијата за храна и ветеринарство има склучено договор.
3. Трошоците под реден број 12 во целост се на товар на Програмата за здравствена заштита на животните во тековната година и се исплаќаат на повечките друштва со кои Агенцијата за храна и ветеринарство има склучено договор.
4. Трошоците под реден број 3 во висина од 50% се на товар на Програмата за здравствена заштита на животните и се исплаќаат на ветеринарните друштва со кои Агенцијата за храна и ветеринарство има склучено договор, додека останатите 50% се на товар на одгледувачот.
5. Трошоците под реден број 17 за одгледувалишта со и помалку од 10 свињи се на товар на Програмата за здравствена заштита на животните и се исплаќаат на ветеринарните друштва со кои Агенцијата за храна и ветеринарство има склучено договор, додека за одгледувалиштата каде се чуваат 11 и повеќе свињи годишно во целост е на товар на одгледувачите на свињи.
6. Трошоците под реден број 4, 6, 18 и 20 во целост се на товар на одгледувачот на животните.
7. Патните трошоци во случаите кога согласно точка 1 од овој прилог не се вкалкуирани во висината на трошоците ќе се пресметуваат во висина од 20% од цената на горивото за секој изминат километар. Бројот на изминати километри треба да биде потврден од страна на официјален ветеринар.
8. Во случај на повторно издавање на сертификат за здравствена состојба на животните врз основа на важечки сертификат за здравствена состојба во внатрешниот промет се наплаќа надомест во износ од 50% од висината на надоместокот под реден број 20.
9. Во случај на издавање на сертификат за здравствена состојба на животните за извоз се наплаќа 10% од висината на надоместокот под реден број 20.
10. Во случај на издавање на сертификат за здравствена состојба на животните за движење на животни заради испаша надвор од епизотиолошка единица (летна-зимска испаша) се наплаќа 30% од висината на надоместокот под реден број 20.
11. Надоместоците за издавање сертификати или други документи за здравствена состојба на животните се зголемуваат за 100%, во случаи кога службените контроли кои ги врши официјалниот ветеринар се извршуваат во деновите на државни празници и неработни денови (сабота и недела).

Прилог 2

Висина на надоместоците за спроведување на активности од областа на здравствена заштита на животните за населени места кои се тешко достапни

1. Висината на надоместоците за активности од областа на здравствената заштита на животните за населени места кои се тешко достапни е дадена во следната Табела:

Табела: Висина на надоместоците за активности од областа на здравствената заштита на животните за населени места кои се тешко достапни

РБ	Активност	Вид животно	Единечна цена без ДДВ	Патни трошоци вклучени
1	Земање мостри крв по годишна наредба	коњ	89	да
		говеда	89	да
		свињи	89	да
		свињи во кланица	56	да
		овци/кози	56	да
		домашни и диви птици	56	да
		куче и мачка	89	да
2	Земање мостра крв и брис од клоака и душник од исто животно	домашни и диви птици	56	не
3	Туберкулинизација*	говеда	332	да
4	Клинички преглед на пчелна заедница (по Годишна наредба)	пчели	53	да
5	Земање и испраќање мостри од пчелни заедници сомнителни на болест (по Решение од официјален ветеринар)	пчели	84	да
6	Клинички преглед на риби од рибник (по Годишна наредба)	риби	840	
7	Земање и испраќање мостри од риби и вода (по Решение од официјален ветеринар)	риби	840	не
8	Пато-анатомски преглед и земање и испраќање мостри за лабораториско испитување од одгледувалиште (по Решение од официјален ветеринар)	овци/кози	945	не
		говеда	1365	не
		свињи	945	не
		коњи	1365	не
		куче /мачка	525	не
		живина	95	не

РБ	Активност	Вид животно	Единечна цена без ДДВ	Патни трошоци вклучени
9	Земање и испраќање мали животни на лабораториско испитување (по Решение од официјален ветеринар)	сите	263	не
10	Земање и испраќање абортиран фетус, плацента и крв по абортус (по Решение од официјален ветеринар)	говеда	525	не
		овци/кози	368	не
		свињи	525	не
		коњи	525	не
11	Земање и испраќање мозок за лабораториско испитување на БСЕ/Скрепи од угинати животни на одгледувалиште	говеда	525	не
		овци/кози	263	не
12	Застрелување лисици во рамките на мониторинг на орална вакцинација на беснило	лисици	945	да
13	Манипулација и земање мостри од застрелана лисица од страна на ветеринарно друштво	лисици	525	да
14	Еутаназија на животни со регистрирани ВМП (по Решение на официјален ветеринар)	коњ	221	не
		говедо	221	не
		овци/кози	133	не
		свињи	133	не
		мачка/куче	166	не
		живина	17	не
15	Вакцинација против антракс	коњ/говедо	67	да
		овци/кози/свињи	56	да
16	Вакцинација против бруцелоза	овци/кози	51	да
17	Вакцинација против класична чума кај свињи*	свињи	112	да
18	Вакцинација на кучиња и мачки против беснило вклучително со дехелментизација	куче/мачка	525	да
19	Клинички преглед и земање мостра крв при сомнеж на болест (по Решение од официјален ветеринар)	коњ	263	не
		говедо	158	не
		овци/кози	105	не
		свињи	263	не
20	Издавање сертификати или други документи за здравствена состојба на животните	говедо, бивол, коњ, магаре, мазга и мула	166	да
		теле, биволче, ждребе и прле до 6 месеци старост	111	да
		свиња над 25 кг жива мера	34	да

РБ	Активност	Вид животно	Единечна цена без ДДВ	Патни трошоци вклучени
		свиња под 25 кг жива мера	17	да
		овца и коза	29	да
		јагне и јаре до 3 месеци старост	12	да
		живина	3	да
		пилиња до седумдневна возраст за 100 пилиња во пратка	12	да
		ратини (ној, ему, нанду)	89	да
		зајак питом	12	да
		куче	111	да
		мачка	89	да
		риба (подмладок и икра) за 1 kg	4	да
		пчели за 1 кошница	17	да
		пчелна матица	34	да
		полжави за 1 kg	4	да
		дивеч	12	да
			111	да
			166	
21	Дезинфекција и дезинсекција по m ²		7	да
22	Внесување податоци за здравствена заштита на животните во Ветеринарен информативен систем	сите видови животни, по животно	5	да
		по одгледувалиште за сите видови животни	42	да

2. Трошоците под реден број 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 21 и 22 во целост се на товар на Програмата за здравствена заштита на животните во тековната година и се исплаќаат на ветеринарните друштва со кои Агенцијата за храна и ветеринарство има склучено договор.
3. Трошоците под реден број 12 во целост се на товар на Програмата за здравствена заштита на животните во тековната година и се исплаќаат на ловечките друштва со кои Агенцијата за храна и ветеринарство има склучено договор.
4. Трошоците под реден број 3 во висина од 50% се на товар на Програмата за здравствена заштита на животните и се исплаќаат на ветеринарните друштва со кои Агенцијата за храна и ветеринарство има склучено договор, додека останатите 50% се на товар на одгледувачот.
5. Трошоците под реден број 17 за одгледувалишта со и помалку од 10 свињи се на товар на Програмата за здравствена заштита на животните и се исплаќаат на ветеринарните друштва со кои Агенцијата за храна и ветеринарство има склучено договор, додека за одгледувалиштата каде се чуваат 11 и повеќе свињи годишно во целост е на товар на одгледувачите на свињи.
6. Трошоците под реден број 4, 6, 18 и 20 во целост се на товар на одгледувачот на животните.
7. Патните трошоци во случаите кога согласно точка 1 од овој прилог не се вкalkулирани во висината на трошоците ќе се пресметуваат во висина од 20% од цената на горивото за секој изминат километар. Бројот на изминати километри треба да биде потврден од страна на официјален ветеринар.
8. Во случај на повторно издавање на сертификат за здравствена состојба на животните врз основа на важечки сертификат за здравствена состојба во внатрешниот промет се наплаќа надомест во износ од 50% од висината на надоместокот под реден број 20.
9. Во случај на издавање на сертификат за здравствена состојба на животните за извоз се наплаќа 10% од висината на надоместокот под реден број 20.
10. Во случај на издавање на сертификат за здравствена состојба на животните за движење на животни заради испаша надвор од епизотиолошка единица (летна-зимска испаша) се наплаќа 30% од висината на надоместокот под реден број 20.
11. Надоместоците за издавање сертификати или други документи за здравствена состојба на животните се зголемуваат за 100%, во случаи кога службените контроли кои ги врши официјалниот ветеринар се извршуваат во деновите на државни празници и неработни денови (сабота и недела).

379.

Врз основа на член 49 став 7 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 135/2007, 18/2011, 148/2011, 95/2012, 79/2013, 87/2013, 106/2013, 164/2013, 39/2014, 130/2014 и 166/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТ ЗА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ИЗГРАДБА НА НАПЛАТНА СТАНИЦА РОМАНОВЦЕ НА МАГИСТРАЛЕН ПАТ А1 КО КУМАНОВО ОПШТИНА КУМАНОВО

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Проект за инфраструктура за изградба на наплатна станица Романовце на магистрален пат А1 КО Куманово, општина Куманово.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 2963м², ги има следните катастарски индикации:

Катастарска парцела бр.	Катастарска општина	Видно место	Катастарска култура	Катастарска класа
4780 деп	Куманово	Мача глава	нива	5
4775 деп	Куманово	Мача глава	нива	5
Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат:				124400м ²

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1106/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски, с.р.**

380.

Врз основа на член 418 став 1 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014, 41/2014 и 138/2014), Владата на Република Македонија во својство на Собрание на Акционерското друштво за производство на електрична енергија Неготино, во државна сопственост, Неготино, на седницата одржана на 2.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА НЕГОТИНО, ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ, НЕГОТИНО

Член 1

Во Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија Неготино, во државна сопственост, Неготино („Службен весник на Република Македонија“ бр. 74/2005 и 76/2008), во член 21 по точка 6 се додава нова точка 7 која гласи:

„7. за одлуките кои се однесуваат над 50.000 евра“.

Член 2

Во член 22 по став 1 се додава нов став 2 кој гласи:
„За работењето на Управниот одбор на состаноци се води записник во кој задолжително се внесуваат по-

датоци за гласањето на секој член на Управниот одбор поединечно со образложение за причините за гласањето“.

Ставот 2 станува став 3.

Член 3

Во член 34 по став 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„За работењето на Надзорниот одбор на состаноци се води записник во кој задолжително се внесуваат податоци за гласањето на секој член од Надзорниот одбор поединечно со образложение за причините за гласањето“.

Ставот 2 станува став 3.

Член 4

Се овластува Надзорниот одбор на Друштвото да подготви пречистен текст на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија Неготино, во државна сопственост, Неготино.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-11342/1-14
2 февруари 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски, с.р.**

381.

Врз основа на член 47 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 2 февруари 2015 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ИМЕНУВАЊЕ В.Д. ДИРЕКТОР НА БИРОТО ЗА СУДСКИ ВЕШТАЧЕЊА

1. За вршител на должноста директор на Бирото за судски вештачења, орган во состав на Министерството за правда, се именува Дени Горчевски, досегашен директор на Бирото.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-1203/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

382.

Врз основа на член 7 став 1 од Законот за управната инспекција („Службен весник на Република Македонија“ бр.69/2004, 22/2007, 115/2007, 51/2011, 164/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 2 февруари 2015 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ИМЕНУВАЊЕ В.Д. ДИРЕКТОР НА ДРЖАВНИОТ УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ

1. За вршител на должноста директор на Државниот управен инспекторат, орган во состав на Министерството за информатичко општество и администрација, се именува Ромео Дереван, досегашен директор на Инспекторатот.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-1204/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

383.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013 и 139/2014) и член 100 од Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/2001, 98/2002, 9/2003, 47/2003, 64/2003, 67/2003, 51/2006, 5/2007, 15/2007, 26/2007, 30/2007, 58/2007, 105/2007, 116/2007, 129/2007, 157/2007, 29/2008, 51/2008, 86/2008, 144/2008, 42/2009, 62/2009, 141/2009, 162/2009, 40/2010, 83/2010, 166/2010, 172/2010, 95/2011, 151/2011, 170/2011, 67/2013 и 145/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 2 февруари 2015 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ИМЕНУВАЊЕ СЕКРЕТАР НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

1. За секретар на Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија се именува Лила Пејчиновска Миладиновска, досегашен секретар на Секретаријатот за законодавство.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-1205/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

384.

Врз основа на член 17 од Законот за Македонската банка за поддршка на развојот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 105/2009), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 2 февруари 2015 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР НА МАКЕДОНСКАТА БАНКА ЗА ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ АД СКОПЈЕ

1. За членови на Надзорниот одбор на Македонската банка за поддршка на развојот АД Скопје се именуваат:

- Наташа Стојмановска
- Марина Блажековик Тошевски
- Ромела Поповик Трајкова
- Армир Садики.

2. Со именувањето на членовите на Надзорниот одбор на Македонската банка за поддршка на развојот АД Скопје, им престанува мандатот на досегашните членови.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-1206/1
2 февруари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

385.

Врз основа на член 158 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/2004, 115/2007, 18/2011, 148/2011, 23/2013, 137/2013, 164/2013, 38/2014, 44/2014 и 199/2014), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 27 јануари 2015 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

1. За претседател и членови на Националниот совет за културното наследство се именуваат:

а) за претседател

- д-р Елизабета Канческа - Милевска

б) за членови:

- проф. д-р Драги Митревски

- проф. д-р Елизабета Димитрова

- Тања Паскали – Бунташеска

- м-р Силвана Блажевска

- д-р Предраг Гавриловиќ

- д-р Велика Стојкова - Серафимовска

- м-р Зоран Павлов

- Мемет Селмани

- д-р Наим Алими

- проф. д-р Мицаит Положани

- проф. д-р Тихомир Стојков.

2. Со именувањето на претседателот и членовите на Националниот совет за културното наследство, им престанува мандатот на досегашните членови.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-1207/1
27 јануари 2015 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

386.

Врз основа на член 135 ставови (5) и (6) од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14 и 151/14), министерот за економија донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЕНЕРГЕТСКА КОНТРОЛА

Член 1

Во Правилникот за енергетска контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр. 94/13) во член 1 став (1) точка 6) зборовите: „и полагање на стручен испит“ се бришат.

Член 2

Во членот 5 во ставот (1) по зборот: „резултатите“ се додаваат зборовите: „доколку предложените мерки се реализираат согласно препораките од спроведената детална енергетска контрола“.

Ставот (2) се менува и гласи:

„Субјектот за вршење на енергетска контрола, на барање на начелникот може да спроведе и детална енергетска контрола, за што прави оценување на потребата од нејзино спроведување (односно оценување на потребата од проширување на спроведените активности од општата енергетска контрола) и притоа се води од следните параметри: површина на зграда, старост на

зграда, број и сложеност на посебни и придружни делови од згради и сложеност на техничко-технолошките постројки и индустриски процеси.“

Член 3

Во членот 8 во став (1) точка 3) под-точката з) се брише.

Под-точката s) станува под-точка з).

Член 4

Во членот 9 во став (1) зборовите: „се спроведува веднаш“ се заменуваат со зборовите: „може да се спроведе“.

Член 5

Во членот 13 во ставот (1) зборовите: „и полагање испити“ се бришат.

Член 6

Во членот 14 во алинејата 5 зборовите: „вклучувајќи ја содржината и начинот на проверка на знаењето на учесниците на обуката“ се бришат.

Член 7

Во членот 16 став (2) во точката 5 зборовите: „како и за полагањето на испити“ се бришат.

Член 8

Во членот 17 во ставот (1) зборовите: „став (7)“ се заменуваат со зборовите: „став (6)“.

Во ставот (4) зборовите: „и полагање испити“ се бришат.

Член 9

Насловот на Глава VI. се менува и гласи:

„ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКА И ПРОГРАМАТА ЗА УСОВРШУВАЊЕ, НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ОБУКА ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОРИ И НА ОБУКА ЗА УСОВРШУВАЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОРИ“

Член 10

Во членот 18 во ставовите (1) и (2) зборовите: „и полагање на испити“ се бришат.

Член 11

Во насловот на член 19 зборовите: „и полагање на испит“ се бришат.

Во ставот (1) зборовите: „и полагање на испит“ се бришат, а зборовите: „став (6)“ се заменуваат со зборовите: „став (5)“.

Во ставот (2) точката 3 се брише.

Точката 4, која станува точка 3, се менува и гласи:

„ја известува Агенцијата за спроведување на обуки-те и“.

Во точката 5, која станува точка 4, зборовите: „и полагање на испит“ се бришат.

Ставовите (3), (4), (5), (6) и (7) се бришат.

Член 12

Во членот 21 во ставот (1) зборовите: „став (6)“ се заменуваат со зборовите: „став (5)“.

Во ставот (2) точката 5 станува точка 4.

Во ставот (3) точката 2 се брише.

Точката 3 станува точка 2.

Ставовите (4) и (5) се бришат.

Член 13

Насловот на Глава VII. се менува и гласи:

„ПОСТАПКА ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОР, КАКО И ПОСТАПКА ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА КОНТРОЛА“

Член 14

Под-насловот 1. пред член 22 се менува и гласи:

„Продолжување и одземање на овластување за енергетски контролор“

Член 15

Членовите 22 и 23 се бришат.

Член 16

Во членот 24 во ставот (1) зборот „Агенцијата“ се заменува со зборовите „Министерството за економија“, а зборовите: „донесува решение за продолжување на овластувањето“ се заменуваат со зборовите: „издава ново овластување“.

Во ставот (2) зборовите: „доказ за успешно завршување на програмата“ се заменуваат со зборовите: „уверение за успешно завршена обука“.

Ставот (3) се менува и гласи:

„Доколку настанат промени на условите врз основа на кои физичкото лице се стекнало со овластување за енергетски контролор во смисла на член 137-о став (7) од Законот за енергетика, физичкото лице за тоа ја известува Агенцијата во рок од 15 дена од денот на настанатата промена, при што доколку Агенцијата утврди дека физичкото лице престанало да ги исполнува условите утврдени во Законот за енергетика, го известува Министерството.“

Член 17

Во членот 25 ставот (2) се брише.

Член 18

Во членот 27 ставот (1) се брише.

Ставот (2) станува став (1).

Член 19

Во насловот на Глава VIII. зборовите: „и форма на барањето за издавање, продолжување“ се заменуваат со зборовите „и формата на барањето за продолжување“.

Член 20

Во членот 28 во ставот (1) зборот: „издавање“ се брише.

Член 21

Насловот на Глава IX. се менува и гласи: „ФОРМА, СОДРЖИНА И НАЧИН НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ИЗДАДЕНИ, ОДЗЕМЕНИ, ПРОДОЛЖЕНИ И ПРИЗНАЕНИ ОВЛАСТУВАЊА ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОРИ КАКО И ОВЛАСТУВАЊА КОИ ПРЕСТАНАЛЕ ДА ВАЖАТ И РЕГИСТАРОТ НА ИЗДАДЕНИ, ОДЗЕМЕНИ И ПРИЗНАЕНИ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛИ“.

Член 22

Под-насловот 1. пред член 30 се менува и гласи:
„Регистар на издадени, одземени, продолжени и признаени овластувања за енергетски контролори како и овластувања кои престанале да важат“.

Член 23

Во член 30 став (1) по зборот: „одземени“ се додава запирка и зборот: „продолжени“, а по зборот: „контролори“ се додава запирка и зборовите: „како и на овластувања кои престанале да важат“.

Ставот (2) се менува и гласи:

„На насловната страна на Регистарот на енергетски контролори во левиот горен агол е отпечатен грбот на Република Македонија, под него е отпечатен текст напишан со големи црни букви „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, а под него „МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА“. Во средината на насловната страна е отпечатен текст напишан со големи црни букви „РЕГИСТАР НА ИЗДАДЕНИ, ОДЗЕМЕНИ, ПРОДОЛЖЕНИ И ПРИЗНАЕНИ ОВЛАСТУВАЊА ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОРИ И ОВЛАСТУВАЊА КОИ ПРЕСТАНАЛЕ ДА ВАЖАТ“.“

Во ставовите (3), (4) и (5) зборот: „Агенцијата“ се заменува со зборот: „Министерството“.

Член 24

Во членот 31 во ставот (1) во алинејата 3 зборот: „издавање“, се брише.

Во алинејата 11 зборовите: „положен стручен испит“ се заменуваат со зборовите „успешно завршена обука“.

Во алинејата 13 зборовите: „решението за издавање на овластување“ се заменуваат со зборот: „овластувањето“.

Во алинејата 16 зборовите: „Уверенија за успешно завршување на обуки“ се заменуваат со зборовите: „уверението за успешно завршена обука“.

Во алинејата 17 зборовите: „решението за продолжување на овластувањето“ се заменуваат со зборовите: „продолженото овластување“.

Член 25

Во членот 32 зборовите: „решението за издавање овластување“ се заменуваат со зборот: „овластувањето“.

Член 26

Во членот 34 во ставот (1) зборовите: „писмено ја известува Агенцијата“ се заменуваат со зборовите: „во хартиена или електронска форма го известува Министерството“.

Во ставот (2) зборот: „Агенцијата“ се заменува со зборот: „Министерството“.

Член 27

Во членот 35 зборот: „Агенцијата“ се заменува со зборот: „Министерството“.

Член 28

Во членот 37 во ставот (1) во алинејата 13 зборовите: „решението за продолжување на лиценцата“ се заменуваат со зборовите: „продолжената лиценца“.

Член 29

Во членот 40 во ставот (1) зборот: „писмено“ се заменува со зборовите: „во хартиена или електронска форма“.

Член 30

Во членот 42 во ставот (1) зборовите: „Решението за издавање на овластување“ се заменуваат со зборот: „Овластувањето“.

Во алинејата 1 зборовите: „отпечатено лого на Агенцијата“ се заменуваат со зборовите: „отпечатен грбот на Република Македонија“, а зборовите: „АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА“ се заменуваат со зборовите: „МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА“.

Во алинејата 2 зборовите: „решението за издавање на“ се бришат.

Во алинеите 3, 4, 5 и 6 зборот: „решението“ се заменува со зборот: „овластувањето“.

Во алинејата 8 зборовите: „Директорот на Агенцијата“ се заменуваат со зборовите: „Министерот за економија“.

Во ставот 2 зборовите: „Решението за издавање на овластување“ се заменуваат со зборовите: „Овластувањето“.

Член 31

Во Прилогот 4, во Методологијата ОДДОЛУ-НАГОРЕ за мерење и верификација на заштеда на енергија при исполнување на предусловите од Директивата на ЕУ 2006/32/ЕС за енергетски заштеди, во дел II, по точката „18. Енергетски контроли“ се додаваат две нови точки „19. Замена или инсталација на нови светилки во резиденцијалните објекти“ и „20. Замена или инсталирање нови системи за јавно осветлување“, кои се дадени во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Во Анекс 3, табелите „Усогласување на методологијата за мерење и верификација на заштеда на енергија со АПЕЕ во резиденцијалниот сектор“, која се однесува на Резиденцијалниот сектор и „Усогласување на методологијата за мерење и верификација на заштеда на енергија со АПЕЕ за резиденцијалниот сектор“, која се однесува на Комерцијалниот сектор, се заменуваат со нови табели „Усогласување на методологијата за мерење и верификација на заштеда на енергија со АПЕЕ за резиденцијалниот сектор“ и „Усогласување на методологијата за мерење и верификација на заштеда на енергија со АПЕЕ за комерцијалниот сектор“, соодветно, кои се дадени во Прилог од овој правилник.

Член 32

Прилозите 12, 14, 16, 17, 18 и 19 се заменуваат со нови Прилози 12, 14, 16, 17, 18 и 19 кои се составен дел на овој правилник.

Член 33

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12-1075/1
3 февруари 2015 година
Скопје

Министер за економија,
Беким Незири, с.р.

ПРИЛОГ

ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА МЕТОДОЛОГИЈАТА „ОДДОЛУ-НАГОРЕ“ ЗА
МЕРЕЊЕ И ВЕРИФИКАЦИЈА НА ЗАШТЕДИТЕ НА ЕНЕРГИЈА,
ДЕЛ II „МЕТОДОЛОГИЈА“**19. Замена или инсталација на нови светилки во резиденцијалните објекти**

- Единични бруто годишни енергетски заштеди

Единичните енергетски заштеди во крајната потрошувачка се изразени во kWh / единица / година и се пресметуваат врз основа на разликата меѓу номиналната моќност на осветлувањето во референтната година (моќност „пред“ спроведувањето на мерките за енергетска ефикасност) и номиналната моќност на новите светилки (моќност „по“ спроведувањето на мерките за енергетска ефикасност).

$$UFES = \frac{(P_{old} - P_{new}) \cdot n_H \cdot N_{repl}}{1000} \quad (19.1)$$

- Вкупни бруто заштеди на финална енергија

Вкупните годишни енергетски заштеди се изразени во kWh/година. Вкупните годишни енергетски заштеди се изразени во kWh/година со што се сумираат бруто годишните енергетски заштеди на инсталираните нови светилки, помножени со бројот на реализираните проекти.

$$TGFES = \sum_{i=1}^J UFES_i \cdot PR_i \quad (19.2)$$

- Поедноставена пресметка со употреба на номинални вредности

$$TGFES_{DIF} = UFES_{DIF} \cdot n_{DIF} \cdot N_{repl} \quad (19.3)$$

$$TGFES = \sum_{i=1}^J UFES_i \cdot PR_i \quad (9.2)$$

$$TGFES_{DIF} = UFES_{DIF} \cdot n_{DIF} \cdot N_{repl} \quad (9.3)$$

Единични заштеди на финална енергија	UFES	kWh/unit/a	
Номинална моќност на постојните сијалици (како што се сијалиците со вжарено влакно) пред спроведувањето на мерките за ЕЕ	P_{old}	W	T1
Номинална моќност на новите енергетски ефикасни сијалици по спроведувањето на мерките за ЕЕ (CFL (компактни флуоресцентни сијалици), ЛЕД сијалици или други)	P_{new}	W	T1
Број на работни часови годишно	n_H	h	
Број на заменети сијалици	N_{repl}	-	
Вкупни бруто заштеди на финална енергија	$TGFES$	kWh/a	
Различни проекти со замена на сијалици	PR		
Номинални единични заштеди на финална енергија ¹	$UFES_{DIF}$	kWh/unit/a	47
Номинален број на работни часови годишно	n_{DIF}	h	1000

¹ Европска комисија: „Препорака за методите за мерење и потврдување во рамките на Директивата 2006/32/ЕС за енергетска ефикасност и енергетски услуги“

- Индикативни номинални вредност за животниот век

Работен век: 8 години

Табела 1 – Вообичаена потрошувачка на електрична енергија на сијалици со вжарено влакно и соодветните CFL сијалици со еквивалентен светлосен флукс

Моќност на сијалици со вжарено влакно [W]	CFL сијалици со еквивалентна моќност [W]	Разлика [W]
25	5	20
40	7	33
60	10-11	49-50
75	14-15	59-60
100	18-21	79-88
120	22-24	98-96
150	30	120

- Податоци кои треба да се соберат

<i>Вид на податок</i>	<i>Извор на податоци</i>	<i>Начин на добивање на податоците</i>
НИВО 2		
Номинална моќност на постојните сијалици пред спроведувањето на мерките за ЕЕ	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од методологијата од доле - нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија
Номинална моќност на новите енергетски ефикасни сијалици по спроведувањето на мерките за ЕЕ	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од методологијата од доле - нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија
Број на работни часови годишно	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од методологијата од доле - нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија
Број на заменети сијалици	Надлежен субјект за спроведување на проектот (или министерство или општина која известува за спроведување на проектот)	Директно превземање на податоците
Номинални единични заштеди на финална енергија ²	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од методологијата од доле - нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија
Номинален број на работни часови годишно	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија

² Европска комисија: „Препорака за методите за мерење и потврдување во рамките на Директивата 2006/32/ЕС за енергетска ефикасност и енергетски услуги“

20. Замена или инсталирање нови системи за јавно осветлување

Во овој метод, како единица мерка за пресметување на единичните бруто годишни енергетски заштеди за осветлување се користи [kWh/a]. Поединечните учесници може да бидат поединечни сијалици или стандардни светилки.

- Единични бруто годишни енергетски заштеди

Формула со познати податоци од проект

$$UFES = \frac{P_{OLD} \cdot n_{h,OLD} - P_{NEW} \cdot n_{h,NEW}}{1000} \quad (20.1)$$

- Вкупни бруто заштеди на финална енергија

Вкупните бруто годишни заштеди на финална енергија [kWh/a] се пресметуваа со собирање на единичните бруто годишни енергетски заштеди што се постигнати во некои делови од објект, објекти или групи од објекти во се спроведувала мерката за подобрување на енергетската ефикасност за системите за осветлување.

$$TGFES = \frac{P_{OLD} \cdot n_{h,OLD} \cdot N_{OLD} - P_{NEW} \cdot n_{h,NEW} \cdot N_{NEW}}{1000} \quad (20.2)$$

- Поедноставена пресметка со употреба на номинални вредности

$$UFES_{DEF} = \frac{P_{OLD} - P_{NEW}}{1000} \cdot n_{h,DEF} \quad (20.3.a)$$

$$n_h = n_{h,NEW} = n_{h,OLD}$$

$$TGFES = UFES_{DEF} \cdot N \quad (20.3.b)$$

Единични бруто заштеди на финална енергија	UFES	kWh/unit/a	
Номинална моќност на сијалиците пред спроведувањето на мерките за ЕЕ	P_{OLD}	W	
Номинална моќност на сијалиците по спроведувањето на мерките за ЕЕ	P_{NEW}	W	
Број на работни часови пред спроведувањето на мерките за ЕЕ	$n_{h,OLD}$	h/a	
Број на работни часови по спроведувањето на мерките за ЕЕ	$n_{h,NEW}$	h/a	
Број на заменети сијалици	N	-	
Фактор на корекција поради контролниот систем	r		T1
Вкупни бруто заштеди на финална енергија	$TGFES$	kWh/a	
Различни проекти со замена на сијалици	PR		
Номинални единични заштеди на финална енергија	$UFES_{DEF}$	kWh/unit/a	T2
Номинален број на работни часови годишно	$N_{h,DEF}$	h/a	4015

- Индикативни номинални вредност за животниот век

Работен век на натриумови светилки	4,5 години
Работен век на метал-керамички светилки	4.0 години
Работен век на ЛЕД светилки	>13 години

Табела 1 – Контролен фактор за процена на енергетските заштеди преку воведување ефикасни системи за контрола

Контрола	Фактор на корекција	Вообичаени енергетски заштеди
Рачна контрола	1	0 (основа)
Прекинувач за парцијализација	0.9	10-20 %
Временски прекинувач	0.9	10-35 %
Сензор за човечко присуство	0.8	20-30 %

Табела 2 – Номинални единични заштеди на финална енергија (kWh/a единица)

Вид светилки за замена енергетски заштеди	125W, Hg	250W, Hg	400W, Hg
Натриумови	75W	150W	250W
	221 kWh/a	430 kWh/a	664 kWh/a
Керамички металхалогени	60W	140W	140W
	317 kWh/a	542 kWh/a	-
ЛЕД	53W	103W	193W
	345 kWh/a	691 kWh/a	972 kWh/a

- Податоци кои треба да се соберат

Вид на податок	Извор на податоци	Начин на добивање на податоците
НИВО 2		
Номинална моќност на постојните сијалици пред спроведувањето на мерките за ЕЕ	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од методологијата од доле - нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија
Номинална моќност на сијалиците по спроведувањето на мерките за ЕЕ	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од методологијата од доле - нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија
Број на работни часови пред спроведувањето на мерките за ЕЕ	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од методологијата од доле - нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија, експертска процена

Број на работни часови по спроведувањето на мерките за ЕЕ	Надлежен субјект за спроведување на проектот (или министерство или општина која известува за спроведување на проектот)	Табеларни вредности од методологијата од доле - нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија, експертска процена
Број на заменети сијалици	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Броење, директно превземање
Фактор на корекција поради контролниот систем	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија
Номинални единични заштеди на финална енергија	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија
Номинален број на работни часови годишно	Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија	Табеларни вредности од Методологија оддолу-нагоре за мерење и верификација на заштеда на енергија

Во Анексот 3, табелата „Усогласување на методологијата за мерење и верификација на заштеда на енергија со АПЕЕ во резиденцијалниот сектор“, која се однесува на резиденцијалниот сектор, се заменува со нова табела, и тоа:

РЕЗИДЕНЦИЈАЛЕН СЕКТОР		
	АПЕЕ	Методологија
1.	Инсталирање на индивидуални топлински распределувачи за централно греење во Скопје	Интелигентни мерачи во домаќинства
2.	Проекти за социјално домување	Нови станбени згради
3.	Донесување и спроведување на енергетските кодекси за градежни објекти	Нови станбени згради
	<i>греење</i>	Котли на биомаса
	<i>соларни системи за топла вода</i>	Санитарна топла вода во домаќинства - Сончеви загревачи на вода
	<i>осветлување</i>	Замена или инсталација на нови светилки во резиденцијалните објекти
	<i>куќни апарати</i>	Енергетски ефикасни уреди за ладење и за перење
4.	Означување и стандарди за енергетски карактеристики на електричните апарати и опрема	Енергетски ефикасни уреди за ладење и за перење
5.	Замена на печките за огревно дрво со високоефикасни модели	Котли на биомаса
6.	Воспоставување на информативни центри и спроведување на информативни кампањи за енергетска ефикасност	Од горе-надолу
7.	Означување и контрола на стандардите за енергетските карактеристики на котлите за топла вода и клима уредите	Од горе-надолу
8.	Финансиска поддршка за физички лица со цел да инвестираат во ПЕЕ	Од горе-надолу
9.	Примена на сончеви колектори и геотермални топлински пумпи (ГТП)	Санитарна топла вода во домаќинства - Сончеви загревачи на вода Санитарна топла вода во домаќинства - Топлински пумпи
10.	Реконструкција на постојните згради во поглед на енергетска ефикасност	Подобрување на обвивката на станбени згради

Во Анексот 3, табелата „Усогласување на методологијата за мерење и верификација на заштеда на енергија со АПЕЕ за резиденцијалниот сектор“, која се однесува на комерцијалниот сектор, се заменува со нова табела, и тоа:

КОМЕРЦИЈАЛЕН СЕКТОР		
	АПЕЕ	Методологија
1.	Донесување и спроведување на енергетски кодекси на градежни објекти	▪ Нови станбени згради ▪ Подобрување на централна климатизација (терцијален сектор) ▪ Канцелариска опрема
2.	Инспекции на котли/ системи за климатизација	▪ Котли на биомаса ▪ Подобрување на централна климатизација (терцијален сектор) ▪ Инсталација на кондензни котли за греење со вода во затворен систем во станбени објекти
3.	Реконструкција на зградите во образовниот сектор во поглед на енергетската ефикасност	▪ Подобрување на обвивката на станбени згради ▪ Подобрување на системи за осветлување (терцијален сектор) ▪ Подобрување на централна климатизација (терцијален сектор)
4.	Воспоставување на информативни центри и општинска мрежа и спроведување на информативни кампањи за енергетска ефикасност	Од горе-надолу
5.	Енергетско управување и енергетски контроли	Енергетски контроли
6.	Проекти за улично осветлување	Замена или инсталирање нови системи за јавно осветлување
7.	Означување и стандарди за енергетските карактеристики на електричните апарти и опрема	▪ Од горе-надолу ▪ Енергетски ефикасни уреди за ладење и за перење
8.	Реконструкција на зградите на болниците во поглед на енергетската ефикасност	▪ Подобрување на обвивката на станбени згради ▪ Подобрување на централна климатизација (терцијален сектор) ▪ Подобрување на системи за осветлување (терцијален сектор)
9.	Примена на сончеви колектори и геотермални топлински пумпи	Санитарна топла вода - Сончеви загревачи на вода

ПРИЛОГ 12**ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКА ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОРИ**

Програмата за обука на лицата кои спроведуваат енергетски контроли е составена за да овозможи лицата што ја посетуваат да се здобијат со потребни знаења за организација и спроведување на енергетски контроли и изработка на извештаи со оценка и препорака за мерки за подобрување на енергетската ефикасност. Со посетување на Програмата за обука се стекнуваат и знаења за законодавната рамка за енергетска ефикасност, а особено за енергетски контроли во Европската унија и во Република Македонија, за методологијата (чекорите) за спроведување на енергетските контроли во согласност со овој правилник, за можните мерки за подобрување на енергетската ефикасност во зградите како и за начинот на изработка на извештајот за спроведената енергетска контрола.

Фокусот на Програмата за обука се става на самата постапка на спроведување на енергетска контрола и изработката на извештајот. Со програмата не се предвидува длабинско теоретско толкување на работата на поединечни технички системи на зградите.

Програмата за обука на енергетски контролори што ја донесува Агенцијата за енергетика може да биде утврдена во еден или повеќе модули.

За Програмата за обука е утврдена следната содржина:

1. Енергетската ефикасност и енергетските контроли во Европската унија

1.1. Основни начела и цели на Директивата 2006/32/EЗ за енергетска ефикасност и енергетски услуги

1.1.1. Одредбите од оваа Директива поврзани со енергетски контроли

1.2. Основни начела и цели на Директивата 2010/31/EУ за енергетските карактеристики на зградите

1.2.1. Одредбите од оваа Директива поврзани со означување на згради, минимални барања за енергетски карактеристики на зградите, пресметка на економски оправдани нивоа на енергетски карактеристики на зградите, методологија за пресметка на енергетските карактеристики на зградите, технички системи во зградите и друго

1.3. Основни начела и цели на Директивата 2012/27/EУ за енергетска ефикасност

1.4. Основните начела и цели на Директивата 2008/1/EЗ за интегрално спречување и контрола на загадувањето (IPPC директива)

1.4.1. Референтен документ (BREF) на најдобрите достапни технологии (BAT) за енергетска ефикасност

1.5. Преглед на другите меѓународни стратешки документи, директиви и прописи поврзани со енергетската ефикасност

1. Правна рамка за енергетска ефикасност и енергетски контроли во Република Македонија
 - 2.1. Закон за енергетика и подзаконските акти
 - 2.1.1. Закон за енергетика
 - 2.1.2. Правилник за енергетски карактеристики на зградите
 - 2.1.3. Правилник за енергетска контрола
 - 2.1.3.1. Видови на енергетски контроли
 - 2.1.3.2. Основни начела и фази на спроведувањето на енергетскиот контрола
 - 2.1.3.3. Правата и обврските на овластените енергетски контролори
 - 2.2. Постоечки технички прописи во врска со системи во зградите и / или примери од други држави
 - 2.3. Преглед на другите релевантни национални прописи кои ја уредуваат областа на енергетска ефикасност на зградите (Уредба за еко дизајн на производи, Правилник за означување на потрошувачката на енергија и другите ресурси за производите што користат енергија и други прописи)
 - 2.4. Закон за безбедност и здравје при работа
3. Анализа на постоечката состојба на енергетската ефикасност на зградите, градежните единици, постројките и индустриските процеси
 - 3.1. Подготовка за спроведувањето на енергетски контрола
 - 3.1.1. Комуникација со нарачателот
 - 3.1.2. Изработка на план на активности и план за мерења на локацијата
 - 3.1.3. Посета на локацијата
 - 3.1.4. Собирање на податоци
 - 3.1.4.1. Податоци потребни за спроведување на енергетска контрола на зградата и извори на податоците
 - 3.1.4.2. Податоци потребни за спроведување на контроли на системот за греење и системот за климатизација и изворите на податоци
 - 3.2. Енергетски карактеристики на згради
 - 3.2.1. Пресметка според методологијата за определување на енергетските карактеристики на зградите, односно градежните единици
 - 3.2.2. Барања за енергетската ефикасност на новите згради и градежни единици, како и зградите и градежните единици што се предмет на значителна реконструкција
 - 3.2.3. Начин на контрола на усогласеноста на зградите и градежните единици, уреди и постројки со одредбите на правилникот
 - 3.2.4. Услови за проектирање и градба на нови и значителна реконструкција на постојни згради или градежни единици од аспект на енергетска ефикасност,

- 3.2.5. Начин и период на контрола на системите за греење
- 3.2.6. Начин и период на контрола на системите за климатизација
- 3.2.7. Типови на згради и градежни единици во сопственост на лицата од јавниот сектор за кои е задолжително вградувањето на сончеви колектори за топла вода при изградбата на нови и значителна реконструкција на постојните објекти
- 3.2.8. Начин на изработка на сертификат за зграда согласно правилникот за енергетски карактеристики на згради.
- 3.3. Карактеристични/специфични мерења на локацијата
 - 3.3.1. Преглед на препорачаните мерења во текот на спроведувањето на општата енергетска контрола
 - 3.3.2. Преглед на препорачаните мерења во текот на спроведувањето на деталната енергетска контрола
 - 3.3.3. Преглед на задолжителните мерења во текот на спроведувањето на контролата на системот за греење и системот за климатизација
 - 3.3.4. Основи на мерењата на електричните величини, содржината на димни гасови, температурата, осветлувањето, бучавата, протокот, притисокот и термовизијата
 - 3.3.5. Спроведување на карактеристичните мерења во лабораториски услови
 - 3.3.6. Обработка на мерните податоци
- 3.4. Анализа на потрошувачката на енергија и вода во зградите
 - 3.4.1. Одредување на референтната потрошувачка на енергија и вода
 - 3.4.2. Изработка на енергетскиот биланс
 - 3.4.2.1. Елементи на билансот на топлинска енергија,
 - 3.4.2.2. Елементи на билансот на електрична енергија,
 - 3.4.2.3. Елементи на билансот на разладна енергија,
 - 3.4.2.4. Елементи на билансот на вода
 - 3.4.2.5. Изработка и приказ на вкупниот енергетски биланс
 - 3.4.3. Изработка на билансот на трошоци
- 3.5. Дефинирање на показателите на потрошувачка на енергија и вода и оценка на вкупната енергетска ефикасност на зградата
- 3.6. Одредување на емисиите на CO₂ како последица на потрошувачката на енергија и вода во зградата
- 3.7. Анализа на праксата на управување со потрошувачката на енергија со користење на матрицата за систематско управување со потрошувачката на енергијата
- 4. Преглед на можности за подобрување на енергетската ефикасност во зградите
 - 4.1. Воспоставување и примена на системот за управување со енергијата
 - 4.1.1. Воспоставување на организациска структура
 - 4.1.2. Алатки за следење и анализа на потрошувачката на енергија (CNUS)

- 4.1.3. Набавка на енергија - тарифни системи и цени, достапност на енергенсите на локацијата
- 4.1.4. Оценка на потенцијалот за подобрување на енергетската ефикасност преку воведување на систем за управување со енергијата.
- 4.2. Преглед на типичните мерки за подобрување на енергетската ефикасност во зградите
 - 4.2.1. Елементи на надворешната изолација на зградата
 - 4.2.2. Системи за производство на топлинска енергија
 - 4.2.3. Системи за производство на разладна енергија
 - 4.2.4. Системи за дистрибуција на топлинска енергија, вода, парса и воздух
 - 4.2.5. Системи за вентилација и климатизација
 - 4.2.6. Системи за снабдување со електрична енергија
 - 4.2.7. Системи за компримиран воздух
 - 4.2.8. Електромоторни погони / Системи за електрично осветлување
 - 4.2.9. Други потрошувачи на електрична енергија
 - 4.2.10. Системи за припрема на потрошна топла вода
 - 4.2.11. Системи за водоснабдување
 - 4.2.12. Системи за мерење и управување

5. Изработка на извештај

- 5.1. Изработка на извештај за спроведената енергетска контрола на зградата
 - 5.1.1. Содржина на извештајот и на резимето на извештајот
 - 5.1.2. Техничко-економска анализа на препознаените потенцијали за заштеди на енергија
 - 5.1.2.1. Одредување на сложеноста на мерките за подобрување на енергетската ефикасност
 - 5.1.2.2. Проценка на годишните заштеди на енергија
 - 5.1.2.3. Проценка на годишните парични заштеди
 - 5.1.2.4. Проценка на редукцијата на емисиите на CO₂ на годишно ниво
 - 5.1.2.5. Проценка на трошоците на вложување за спроведување на мерката
 - 5.1.2.6. Пресметка на економските показатели на вложувањата
 - 5.1.2.6.1. Показатели кои се користат во извештајот за спроведениот општа енергетска контрола

5.1.2.6.2. Показатели кои се користат во извештајот за спроведениот детален енергетски контрола

5.1.3. Изработка на план за следење, мерење и верификација на заштедата на енергија

5.2. Изработка на извештајот за спроведената контрола на системот за греење во зградата

5.3. Изработка на извештајот за спроведената контрола на системот за климатизација во зградата

6. Примена на софтверска алатка

6.1. Запознавање со функциите и модулите на една софтверска алатка за енергетски карактеристики на згради, како и софтверска алатка која се користи за анализа на енергетските карактеристики на други енергетски системи.

6.2. Практично користење на софтверска алатка согласно Правилникот за енергетски карактеристики на зградите. Во случај кога предметот на обуката, покрај зграда или градежна единица, опфаќа и други системи, тогаш при обуката може да се користи и софтверска алатка која одговара на специфичностите на предметот на обуката.

7. Практична работа

Посета на објект со цел спроведување на енергетска контрола или практична работа на хипотетички случај за објект за кој елементите за кои се спроведува енергетска контрола се зададени од обучувачот.

ПРИЛОГ 14

ОБРАЗЕЦ НА БАРАЊЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ И ПРИЗНАВАЊЕ НА ОВЛАСТУВАЊЕ
ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОР

БАРАЊЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ И ПРИЗНАВАЊЕ НА ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОР	
<i>(барањето се пополнува со печатни букви, по можност во електронска форма)</i>	
1. Име и презиме	
2. Број на лична карта или на патна исправа	
3. Адреса на живеење	
4. Држава	
5. Контакт телефон	
6. Електронска пошта	
7. Вид на образование	
8. Опис на работното искуство	
9. Положен стручен испит за енергетски контролор	
10. Завршена обука за усовршување на енергетски контролори	
11. Период кога истекува важноста на добиеното овластување	
12. Опис или назив на професионалната квалификација стекната со овластувањето или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола издаден од надлежното тело на друга држава	
13. Држава во која е издадено овластувањето или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола	
14. Надлежно тело од кое е издадено овластувањето или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола	

Потпис на барателот

ПРИЛОГ 16

ОБРАЗЕЦ ЗА ФОРМА И СОДРЖИНА НА РЕГИСТАРОТ НА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОРИ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

РЕГИСТАР

НА ИЗДАДЕНИ, ОДЗЕМЕНИ, ПРОДОЛЖЕНИ И ПРИЗНАЕНИ ОВЛАСТУВАЊА ЗА
ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОРИ, КАКО И ОВЛАСТУВАЊА КОИ ПРЕСТАНАЛЕ ДА ВАЖАТ

ЕВИДЕНЦИСКИ ЛИСТ ОД РЕГИСТАРОТ НА ОВЛАСТУВАЊА ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОРИ

Податоци за енергетскиот контролор		
1. Реден број:		
2. Регистарски број:		
3. Архивски број и датум на прием на барањето за продолжување и признавање на овластување за енергетски контролор:		
4. Име и презиме на енергетскиот контролор:		
5. Број на лична карта или патна исправа на енергетскиот контролор:		
6. Адреса и место на живеење на енергетскиот контролор:		
7. Контакт телефон:		
8. Адреса на е-пошта:		
9. Вид и степен на образование:		
10. Работно искуство на енергетскиот контролор:		
11. Број, датум и место на издавање на уверението за успешно завршена обука за енергетски контролор:		
12. Податоци за овластување или друг соодветен документ за енергетски контролор издадено од надлежен орган во државата:		
13. Број и датум на овластување за енергетски контролор:		
14. Број и датум на решението за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ за вршење на енергетски контролор:		
15. Рок на важење на овластувањето за енергетски контролор:		
16. Број, датум и место на издавање на уверението за успешно завршена обука за усовршување на енергетски контролор:		
17. Број и датум на продолженото овластување за енергетски контролор:		
18. Број и датум на решението за одземање на овластувањето за енергетски контролор:		
19. Забелешка:		

ПРИЛОГ 17

**ОБРАЗЕЦ ЗА ФОРМА И СОДРЖИНА НА РЕГИСТАРОТ НА ЛИЦЕНЦИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКИ
КОНТРОЛИ**



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**

РЕГИСТАР

**НА ИЗДАДЕНИ, ОДЗЕМЕНИ И ПРИЗНАЕНИ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВРШЕЊЕ НА
ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛИ**

Податоци за субјектот за вршење на енергетска контрола	1. Перен број:		
	2. Перисепски број:		
	3. Број и датум на прием на барањето за издавање, продолжување, односно признавање на лиценца за вршење на енергетска контрола:		
	4. Назив на подносителот на барањето:		
	5. Единствен матичен број на субјектот за вршење на енергетска контрола и даночен број:		
	6. Седиште, адреса и општина на субјектот за вршење на енергетска контрола:		
	7. Контакт телефон:		
	8. Адреса на е-пошта:		
	9. Контакт лице (име и презиме) од субјектот за вршење на енергетска контрола:		
	10. Број и датум на лиценца за вршење на енергетска контрола:		
	11. Број и датум на решението за признавање на лиценцата или другот соодветен документ за вршење на енергетска контрола:		
	12. Рок на вазење на лиценцата:		
	13. Број и датум на продолжбата на лиценца за вршење на енергетска контрола:		
	14. Број и датум на решението за отземање на лиценцата за вршење на енергетска контрола:		
	15. Забелешка		

ПРИЛОГ 18

ОБРАЗЕЦ НА ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОР

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈАВрз основа на член ___ од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. ___), Министерот за
економија издаваОВЛАСТУВАЊЕ
ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОР

на

(име/презиме)

(Датум и место на раѓање на физичкото лице)

која/ги исполнува условите утврдени во Законот за енергетика да се стекне со овластување за енергетски контролор, кое е со
важност до ____ (dd/mm/yyyy).

Број: ____

Датум: ____

Министер за економија

МП

ПРИЛОГ 19

ОБРАЗЕЦ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА КОНТРОЛА

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈАВрз основа на член ___ од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. ___), Министерот за
економија издаваЛИЦЕНЦА
ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА КОНТРОЛА

на

(полн назив и седиште на трговецот поединец или правното лице)кое ги исполнува условите утврдени во Законот за енергетика да се стекне со лиценца за вршење на енергетска контрола, која
е со важност до _____ (ДД/ММ/ГГГГ),

Број: _____

Датум: _____

Министер за економија

МП

387.

Согласно член 137-б став (5) од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14 и 151/14), министерот за економија донесе

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОР

1. ВОВЕД

Со оваа програма за полагање на стручен испит за стекнување на овластување за енергетски контролор се пропишува градивото, прописите и литературата врз основа на кои се составени прашањата од првиот (теоретскиот) дел од испитот и примерите и прашањата од вториот (практичниот) дел од испитот. Според оваа програма треба да се водат лицата кои имаат успешно завршено обука за енергетски контролори и се пријавиле за полагање на стручниот испит.

2. ГРАДИВО НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ ЗА ЕНЕРГЕТСКИ КОНТРОЛОР

1. Енергетска ефикасност и енергетски контроли во Европската унија

1.1. Основни начела и цели на Директивата 2006/32/EЗ за енергетска ефикасност и енергетски услуги

1.1.1. Одредбите од оваа директива поврзани со енергетски контроли

1.2. Основните начела и цели на Директивата 2010/31/EУ за енергетските карактеристики на зградите

1.2.1. Одредбите од оваа директива поврзани со означување на згради, минимални барања за енергетски карактеристики на зградите, пресметка на економски оправдани нивоа на енергетски карактеристики на зградите, методологија за пресметка на енергетските карактеристики на зградите, технички системи во зградите и друго

1.3. Основните начела и цели на Директивата 2008/1/EЗ за интегрално спречување и контрола на загадувањето (IPPC директива)

1.3.1. Референтен документ (BREF) на најдобрите достапни технологии (BAT) за енергетска ефикасност

1.4. Основни начела и цели на Директивата за енергетска ефикасност 2012/27/EУ

1.5. Преглед на другите меѓународни стратешки документи, директиви и прописи поврзани со енергетската ефикасност

1.6. Преглед на национални стратешки документи поврзани со енергетската ефикасност

1.6.1. Стратегија за развој на енергетиката во Република Македонија до 2030 година

1.6.2. Стратегија за унапредување на енергетската ефикасност во Република Македонија до 2020 година

1.6.3. Прв Акционен план за енергетска ефикасност (2010-2012 година)

1.6.4. Релевантни стратешки документи, акциони планови и програми што ќе се донесат во наредниот период.

1.7. Преглед на добрата регионална и светска пракса, односно правната рамка и практичните искуства во имплементација на енергетски контроли

2. Правна рамка за енергетска ефикасност и енергетски контроли во Република Македонија

2.1. Закон за енергетика и подзаконските акти

2.1.1. Закон за енергетика

2.1.2. Правилник за енергетски карактеристики на зградите

2.1.3. Правилник за енергетска контрола

2.1.3.1. Видови на енергетски контроли

2.1.3.2. Основни начела и фази на спроведувањето на енергетската контрола

2.1.3.3. Правата и обврските на овластените енергетски контролори

2.2. Закон за градење

2.3. Закон за безбедност и здравје при работа

2.4. Технички прописи за зградите и системите инсталирани во нив

2.5. Преглед на другите релевантни национални прописи кои ја уредуваат областа на енергетска ефикасност на зградите (Уредба за еко дизајн на производи, Правилник за означување на потрошувачката на енергија и другите ресурси за производите што користат енергија и други прописи)

2.6. Релевантни македонски, европски или меѓународни стандарди

3. Анализа на постојната состојба на енергетската ефикасност на зградите, градежните единици, постројките и индустриските процеси

3.1. Подготовка за спроведувањето на енергетска контрола

3.1.1. Комуникација со нарачателот

3.1.2. Изработка на план на активности и план за мерења на локацијата

3.1.3. Посета на локацијата

3.1.4. Собирање на податоци

3.1.4.1. Податоци потребни за спроведување на енергетска контрола на зградата и извори на податоците

3.1.4.2. Податоци потребни за спроведување на контроли на системот за греење и системот за климатизација и изворите на податоци

3.2. Енергетски карактеристики на згради

3.2.1. Градежна физика

3.2.2. Пресметка според методологијата за определување на енергетските карактеристики на зградите, односно градежните единици

3.2.3. Барања за енергетската ефикасност на новите згради и градежни единици, како и зградите и градежните единици што се предмет на значителна реконструкција

3.2.4. Начин на контрола на усогласеноста на зградите и градежните единици, уреди и постројки со одредбите на правилникот

3.2.5. Услови за проектирање и градба на нови и значителна реконструкција на постојни згради или градежни единици од аспект на енергетска ефикасност

3.2.6. Начин и период на контрола на системите за греење

3.2.7. Начин и период на контрола на системите за климатизација

3.2.8. Осветлување

3.2.9. Типови на згради и градежни единици во сопственост на лицата од јавниот сектор за кои е задолжително вградувањето на сончеви колектори за топла вода при изградбата на нови и значителна реконструкција на постојните објекти

3.2.10. Начин на изработка на сертификат за енергетски карактеристики на зграда согласно Правилникот за енергетски карактеристики на зградите

3.3. Карактеристични/специфични мерења на локацијата

3.3.1. Преглед на препорачаните мерења во текот на спроведувањето на општата енергетска контрола

3.3.2. Преглед на препорачаните мерења во текот на спроведувањето на деталната енергетска контрола

3.3.3. Преглед на задолжителните мерења во текот на спроведувањето на контролата на системот за греење и системот за климатизација

3.3.4. Основи на мерењата на електричните величини, содржината на димни гасови, температурата, осветлувањето, бучавата, протокот, притисокот и термо-визијата

3.3.5. Спроведување на карактеристичните мерења во лабораториски услови

3.3.6. Обработка на мерните податоци

3.4. Анализа на потрошувачката на енергија и вода во зградите

3.4.1. Одредување на референтната потрошувачка на енергија и вода

3.4.2. Изработка на енергетскиот биланс

3.4.2.1. Елементи на билансот на топлинска енергија

3.4.2.2. Елементи на билансот на електрична енергија

3.4.2.3. Елементи на билансот на разладна енергија

3.4.2.4. Елементи на билансот на вода

3.4.2.5. Изработка и приказ на вкупниот енергетски биланс

3.4.3. Изработка на билансот на трошоци

3.5. Дефинирање на показателите на потрошувачка на енергија и вода и оценка на вкупната енергетска ефикасност на зградата

3.6. Одредување на емисиите на CO₂ како последица на потрошувачката на енергија и вода во зградата

3.7. Анализа на праксата на управување со потрошувачката на енергија со користење на матрицата за систематско управување со потрошувачката на енергијата

4. Преглед на можности за подобрување на енергетската ефикасност во зградите

4.1. Воспоставување и примена на системот за управување со енергијата

4.1.1. Воспоставување на организациска структура

4.1.2. Алатки за следење и анализа на потрошувачката на енергија (CNUS)

4.1.3. Набавка на енергија - тарифни системи и цени, достапност на енергенсите на локацијата

4.1.4. Оценка на потенцијалот за подобрување на енергетската ефикасност преку воведување на систем за управување со енергијата

4.2. Преглед на типичните мерки за подобрување на енергетската ефикасност во зградите

4.2.1. Елементи на надворешната изолација на зградата

4.2.2. Системи за производство на топлинска енергија

4.2.3. Системи за производство на разладна енергија

4.2.4. Системи за дистрибуција на топлинска енергија, вода, пареа и воздух

4.2.5. Системи за вентилација и климатизација

4.2.6. Системи за снабдување со електрична енергија

4.2.7. Системи за компримиран воздух

4.2.8. Електромоторни погони/Системи за електрично осветлување

4.2.9. Други потрошувачина електрична енергија

4.2.10. Системи за подготовка на потрошна топла вода

4.2.11. Системи за водоснабдување

4.2.12. Системи за мерење и управување

5. Изработка на извештај

5.1. Изработка на извештај за спроведената енергетска контрола на зградата

5.1.1. Содржина на извештајот и на резимето на извештајот

5.1.2. Техничко-економска анализа на препознаени-те потенцијали за заштеди на енергија

5.1.2.1. Одредување на сложеноста на мерките за подобрување на енергетската ефикасност

5.1.2.2. Проценка на годишните заштеди на енергија

5.1.2.3. Проценка на годишните парични заштеди

5.1.2.4. Проценка на редукцијата на емисиите на CO₂ на годишно ниво

5.1.2.5. Проценка на трошоците на вложување за спроведување на мерката

5.1.2.6. Пресметка на економските показатели на вложувањата

5.1.2.6.1. Показатели кои се користат во извештајот за спроведената општа енергетска контрола

5.1.2.6.2. Показатели кои се користат во извештајот за спроведената детална енергетска контрола

5.1.3. Изработка на план за следење, мерење и верификација на заштедата на енергија

5.2. Изработка на извештајот за спроведената контрола на системот за греење во зградата

5.3. Изработка на извештајот за спроведената контрола на системот за климатизација во зградата

Напомена: Задолжително е тековното следење на измените и дополнувањата на постојните закони и другите прописи од соодветните области и донесувањето на нови закони, кои со денот на нивното објавување во “Службен весник на Република Македонија” стануваат составен дел на испитната програма.

6. Примена на софтверска алатка

Функционалности и модули на софтверска алатка за енергетски карактеристики на згради и, евентуално, на софтверска алатка која се користи за анализа на енергетските карактеристики на други енергетски системи.

Практично користење на софтверска алатка која е целосно усогласена со Методологијата од Прилогот 1 од Правилникот за енергетски карактеристики на зградите. Во случај кога предметот на обуката, покрај зграда или градежна единица, опфаќа и други системи, тогаш при обуката може да се користи и софтверска алатка која одговара на специфичностите на предметот на обуката.

3. ПРОПИСИ И СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА

3.1 Национални прописи

3.1.1 Закон за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14 и 151/14);

3.1.2 Закон за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14);

3.1.3 Закон за безбедност и здравје при работа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 92/07, 136/11, 23/11, 25/13, 164/13 и 158/14);

3.1.4 Правилник за енергетски карактеристики на зградите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 94/13);

3.1.5 Правилник за енергетска контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр. 94/13);

3.1.6 Уредба за индикативни цели за заштеда на енергија во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 112/11);

3.1.7 Уредба за еко дизајн на производи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 100/11);

3.1.8 Правилник за означување на потрошувачката на енергија и другите ресурси за производите што користат енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/11 и 146/12);

3.1.9 Стандард за инспекција на котлите и системи за греење (МКС EN 15378, Heating systems in buildings – Inspection of boilers and heating systems; Системи за греење во објекти – Инспекција на котли и системи за греење) и

3.1.10 Стандард за инспекција на системите за климатизација (МКС EN 15240, Ventilation for buildings – Energy performance of buildings – Guidelines for inspection of air-conditioning systems; Системи за вентилација на објекти – Енергетски перформанси на објекти – Упатства за инспекција на системи за климатизација).

3.2 Прописи (законодавство) на Европската Унија

3.2.1 Директивата 2006/32/ЕК на Европскиот парламент и на Советот од 5 април 2006 година за ефикасност кај крајната потрошувачка на енергијата и за енергетски услуги и укинување на Директивата на Советот 93/76/ЕЕС („Службен весник на Европската Унија“ бр. L 114/64 од 27.4.2006 година);

3.2.2 Директива 2010/31/ЕУ на Европскиот Парламент и на Советот од 19 мај 2010 година за енергетски карактеристики на зградите („Службен весник на Европската Унија“ бр. L 153/13 од 18.6.2010 година);

3.2.3 Директива 2008/1/ЕЗ на Европскиот Парламент и на Советот од 15 јануари 2008 година за интегрално спречување и контрола на загадувањето („Службен весник на Европската Унија“ бр. L 24/8 од 29.1.2008 година);

3.2.4 Директива 2012/27/ЕУ на Европскиот Парламент и на Советот од 25 октомври 2012 година за енергетска ефикасност, изменување и дополнување на Директивите 2009/125/ЕК и 2010/30/ЕУ и укинување на Директивите 2004/8/ЕК и 2006/32/ЕК („Службен весник на Европската Унија“ бр. L 315/1 од 14.11.2012 година);

3.2.5 Директива 2010/30/ЕУ на Европскиот парламент и на Советот од 19 мај 2010 година за означување по пат на етиктирање и стандардни информации за потрошувачката на енергија на производите и за другите ресурси на производите кои што влијаат врз потрошувачката на енергија („Службен весник на Европската Унија“ бр. L 153/1 од 18.6.2010 година);

3.2.6 Директива 2009/125/ЕК на Европскиот парламент и на Советот од 21 октомври 2009 година за воспоставување рамка за поставување на барања за екодизајн за производи кои што влијаат врз потрошувачката на енергија („Службен весник на Европската Унија“ бр. L 285/10 од 31.10.2009 година).

3.3 Стручна литература

3.3.1 Предавања од правните лица кои се избрани од страна на Агенцијата за енергетика на Република Македонија да спроведуваат обуки за енергетски контролор, објавени на нивните интернет страници, и тоа:

- <http://www.energetskaefikasnost.org.mk/>

- <http://www.tfb.edu.mk/tabs/view/6f8cc45fa094e2bfa-7da408fba4b6e7>

3.3.2 К. Димитров и др., Енергетска ефикасност, стр. 119, МАЦЕФ, 2003 (ISBN 9989-2176-1-0);

3.3.3 Prirucnik za energetsko certificiranje zgrada-1, УНДП, Загреб, Република Хрватска, 2010 (интернет линк: <http://www.encert-eihp.org/reference/>);

3.3.4 Prirucnik za energetsko certificiranje zgrada-2, УНДП, Загреб, Република Хрватска, 2012 (интернет линк: <http://www.encert-eihp.org/reference/>);

3.3.5 Energy Efficiency in Industry, Building Service Technology and Transport Federal Ministry of Economics and Technology (BMW), Germany, March 2010.

4. ПРИМЕНА НА ПРОГРАМАТА

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12-1077/1

3 февруари 2015 година
Скопје

Министер за економија,
Беким Незири, с.р.

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

388.

Врз основа на член 9 став 4, член 17 став 1, член 24 став 1, член 25 став 6, член 27 став 4, член 28 став 6, член 31 став 4, 31-а став 4 и член 56 став 1 точка 3 од Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/2010, 156/2010, 53/2011, 26/2012, 16/2013, 91/2013, 187/2013, 43/2014, 44/2014, 97/2014, 112/2014 и 113/2014), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија на седницата одржана на 4 декември 2014 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕТО НА ПРАВАТА И ОБВРСКИТЕ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНОТО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ

І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник, во согласност со Законот за здравственото осигурување (во натамошниот текст: Закон), поблиску се уредуваат содржината и начинот на остварување на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување на осигурените лица на Фондот за здравствено осигурување на Македонија (во натамошниот текст: Фонд).

Член 2

Како осигурено лице се смета лице на кое на начин пропишан со Законот и овој правилник му е утврдено својство на осигуреник, односно осигурено лице.

Член 3

На осигурените лица им се обезбедуваат здравствени услуги и парични надоместоци под услови и на начин утврдени со Законот, овој правилник и другите општи акти на Фондот.

Здравствените услуги од став 1 на овој член осигуреното лице може да ги оствари само во здравствени установи со кои Фондот склучил договор.

ІІ. УТВРДУВАЊЕ СВОЈСТВО НА ОСИГУРЕНО ЛИЦЕ

Член 4

Својството на осигурено лице го утврдува подрачната служба на Фондот, независно од местото на живеење односно работа.

Својството на осигурено лице се утврдува врз основа на пријава за задолжителното здравствено осигурување, што ја поднесуваат обврзниците за уплата на придонесот, односно лицето кое бара утврдување на својство на осигуреник, односно осигурено лице.

Ако Фондот утврди дека обврзникот за уплата на придонесот, во пропишаниот рок не поднесол пријава за задолжителното здравствено осигурување, по службена должност, со решение ќе утврди својство на осигурено лице.

Ако Фондот по поднесена пријава не признае својство на осигурено лице, или тоа својство го признае по друг основ, должен е за тоа да донесе решение.

Член 5

Подносителот на пријавата е должен кон пријавата да приложи соодветни докази со кои се докажува законскиот основ за осигурување, освен за оние докази (факти) со кои Фондот располага по службена должност.

Државјаните на Република Македонија од член 5 став 1 точка 15 од Законот за здравствено осигурување кои бараат утврдување на својство на осигуреник, кон пријавата за задолжително здравствено осигурување приложуваат:

- барање за прием во задолжителното здравственото осигурување;
- извод од матична книга на родени, односно венчани во копија;
- лична карта во копија, со согласност на подносителот на пријавата и
- здравствена легитимација.

Граѓаните на Република Македонија кои не се опфатени со задолжително здравствено осигурување според став 1 на член 5 од Законот за здравствено осигурување, кои сакаат да пристапат кон задолжително здравствено осигурување, кон пријавата за задолжително здравствено осигурување приложуваат:

- барање за прием во задолжителното здравственото осигурување;
- извод од матична книга на родени односно венчани во копија;
- лична карта во копија, со согласност на подносителот на пријавата и
- здравствена легитимација.

По обработката на податоците од копијата на личната карта од став 2 и 3 на овој член, копијата од личната карта се поништува комисијски во рок од 30 дена од денот на приемот согласно со прописите за заштита на личните податоци.

За осигурените лица - членови на семејството кон пријавата се поднесува доказ со кој се докажува сродството со осигуреникот (извод од матичните книги на венчаните, извод од матичните книги на родените или решение од надлежен орган).

За децата на осигуреникот над 18 години, кон пријавата се поднесува и потврда за редовно школување.

За децата кои се или ќе станат неспособни за самостоен живот и работа, кон пријавата се поднесува решение дека детето е неспособно за самостоен живот и работа според прописите за пензиското и инвалидското осигурување, односно за социјална заштита.

Член 6

Лицето од член 5 став 2 и 3 од овој правилник, кое прв пат пристапува во задолжителното здравственото осигурување до подрачната служба на Фондот поднесува барање со потребна документација наведена во член 5 на овој правилник.

За лицето од член 5 став 2 и 3 кое има утврдено својство на осигурено лице, Фондот по службена должност врши пререгистрација во задолжително здравствено

но осигурување, врз основа на податоците добиени од Управата за јавни приходи најдоцна до 31 март во годината што следи, после годината кога се врши поднесувањето на даночната пријава и утврдување на данокот.

Врз основа на добиените податоци по електронски пат од Управата за јавни приходи, Фондот врши нивна обработка и определува во која категорија припаѓа осигуреното лице, според остварените него приходи како семејство согласно со прописите од областа на социјалното осигурување.

Својството на осигурено лице од став 1 и 2 на овој член, Фондот го утврдува со решение, по службена должност.

Секоја околност што предизвикува промена на основот на осигурување осигуреното лице веднаш ја пријавува во подрачната служба на Фондот.

Фондот врз основа на електронската размена со Управата за јавни приходи, врши тековна проверка на податоците со цел да утврди дали осигуреното лице има промени во законскиот лимит односно зголемување или намалување на него приходите како семејство.

По извршената проверка на податоците, доколку Фондот утврди дека осигуреното лице спаѓа во друга категорија со повисоки приходи, а не пријавило дека има приходи и не треба да биде осигурено по овој основ и користело здравствени услуги, Фондот ќе донесе решение по службена должност за престанок на својството на осигурено лице.

Ако осигуреното лице се затекне да работи, односно е работно ангажирано или врши дејност спротивно на закон, од страна на Фондот или друг надлежен орган, како и даде податоци за остварени него приходи кои не се во согласност со податоците добиени од Управата за јавни приходи или од други извори, му престанува својството на осигурено лице со што му престануваат правата од задолжително здравствено осигурување освен правото на итна медицинска помош, до осигурување по една од точките од 1) до 14) од став 1 на член 5 од Законот за здравственото осигурување.

Член 7

Врз основа на пријавата за осигурување и доказите од член 5 на овој правилник, статусот на осигурено лице се утврдува од денот на: засновање на работниот однос; почетокот на вршењето на дејноста; почетокот на користењето на пензијата односно другите права врз основа на кои се осигуруваат, стапувањето во брак, раѓањето или стекнувањето на друго својство врз основа на која ќе се осигурува.

По исклучок за лицата на кои им престанал работниот однос и е започната постапка за остварување на право на пензија можат да ги користат правата од задолжително здравствено осигурување во рок од 60 дена сметано од истекот на последниот ден за месецот за кој се плаќа придонесот во континуитет од страна на работодавецот.

За лицата кои сами пристапуваат кон задолжително здравствено осигурување, статусот на осигурено лице се утврдува со денот на поднесувањето на пријавата.

Член 8

За децата на осигуреникот над 18 години кои се на редовно школување, на почетокот на учебната година, осигуреникот доставува потврда за редовно школување.

Доколку за осигуреното лице од став 1 на овој член не е доставена потврда за редовно школување поради тоа што не го продолжил школувањето му престанува својството на осигурено лице.

Потврдите за редовно школување Фондот може да го обезбеди и по службена должност.

Член 9

Својството на осигурено лице престанува со денот на поднесување на одјавата за осигурување, односно со престанокот на основот врз основа на кој било осигурено.

Кон одјавата за здравствено осигурување се приложува соодветен доказ за престанок на основот на осигурување од кој ќе се види дека престанал основот на осигурување, освен за оние докази (факти) со кои Фондот располага по службена должност.

Фондот врз основа на дополнително утврдени факти по службена должност му ги прекинува својство на осигурено лице.

Член 10

Пријавата односно одјавата за задолжително здравствено осигурување е на пропишан образец.

Со воведувањето на електронска обработка на образецот на пријавата односно одјавата во здравствено осигурување по точно дефинирани процедури, како и при функционирање на електронски потпис од електронска здравствена картичка, пријавувањето и одјавувањето во задолжително здравствено осигурување може да се врши и по електронски пат.

Фондот води евиденција за осигурените лица според податоците за пријавата односно одјавата за задолжително здравствено осигурување.

III. ДОКАЖУВАЊЕ НА СВОЈСТВО НА ОСИГУРЕНО ЛИЦЕ

Член 11

Својството на осигурено лице се докажува со електронска картичка за здравствено осигурување, односно здравствена легитимација со потврда за платен придонес.

Електронската картичката за здравствено осигурување, односно здравствената легитимација може да се користи само со лична карта, или патна исправа.

Член 12

По исклучок од ставот 2 на член 11 од овој правилник, децата до два месеца возраст здравствена заштита можат да користат и врз основа на електронска картичка за здравствено осигурување, односно здравствена легитимација на еден од родителите.

Член 13

Потврдата за платен придонес за здравствено осигурување ја издава подрачната служба на Фондот, независно од местото на живеење, односно работа на осигуреникот, ако обврзникот редовно го уплатува придонесот за здравствено осигурување или со задоцнување од најмногу 60 дена сметано од истекот на последниот ден од месецот за кој се плаќа придонесот.

Потврдата од став 1 на овој член содржи: име и презиме на осигуреникот, број на здравствената легитимација, сериски број, месецот за кој е платен придонесот и месеците и годината во кои можат да се користат здравствени услуги на товар на средствата на Фондот, под услов осигуреникот да има активна пријава во задолжително здравствено осигурување.

Платениот придонес за здравствено осигурување за корисниците на пензија или друг надоместок од пензиското и инвалидското осигурување, се докажува со потврдата за исплата на пензијата односно надоместокот.

Потврдата за платен придонес за здравствено осигурување се издава во потребен број на примероци за здравствени услуги и за лекови.

Примерок од потврдата се приложува кон пресметката за извршената здравствена услуга и кон рецептот за издаден лек за оние осигурени лица кои со истата го докажуваат траењето на здравственото осигурување.

IV. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ОД ПРИМАРНАТА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

1. Избор на лекар

Член 14

Осигуреното лице заради користење на примарната здравствена заштита врши избор на лекар во дејност на: општа медицина, гинекологија и општа стоматологија, без оглед на местото на живеење односно на работа.

Како избран лекар во смисла на став 1 од овој член се смета лекар вработен во здравствена установа која врши примарна здравствена заштита каде Фондот обезбедил вршење на такви услуги и кој осигуреното лице го избрало за свој лекар.

Член 15

Како избран лекар од општа медицина може да бидат лекари од дејностите: општа медицина, медицина на трудот, педијатрија, училишна медицина сите со приложена лиценца за работа од општа медицина и семејна медицина.

Како избран лекар од гинекологија е специјалист гинеколог акушер.

Како избран лекар од општа стоматологија може да биде лекар од општа стоматолошка пракса како и лекари специјалисти кои се определиле да бидат избрани лекари со приложена лиценца за работа од општа стоматологија.

Децата кои се на школување надвор од местото на живеење може да изберат лекар од општа медицина и во местото на школувањето.

Во дејноста на општа медицина и општа стоматологија избор на лекар вршат сите осигурени лица.

Во дејноста гинекологија избор на лекар вршат лицата од женски пол над 12 годишна возраст.

Избраниот лекар не може да врши и услуги од специјалистичко - консултативна здравствена заштита, освен за гинекологот кој го води породувањето во породилиште на здравствен дом, во случај ако тоа не се врши во болнички услови.

Член 16

За децата осигурени лица до 14 годишна возраст, изборот на лекар го врши родителот односно старателот.

Член 17

Лекарот може да го откаже направениот избор на осигуреното лице во случај:

1. ако осигуреното лице укажува недоверба кон лекарот или не постапува по неговите совети, и
2. ако не му дава вистински податоци за својата здравствена состојба;

Член 18

Секој избран лекар е должен да определи друг лекар од својата или од друга здравствена установа која врши иста дејност, кој ќе го заменува, односно кој ќе му ги пружа здравствените услуги на осигуреното лице во случај на негова отсутност.

Избраниот лекар е должен да ја извести подрачната служба на Фондот за лекарот кој ќе го заменува.

Член 19

Избраниот лекар може да се промени во случај на:

1. престанок на работа на избраниот лекар;
2. промена на местото на живеење односно на работата на избраниот лекар или на осигуреното лице, и
3. во други случаи по барање на осигуреното лице.

Осигуреното лице по негово барање, промена на избраниот лекар може да врши најмногу два пати во текот на една календарска година.

Член 20

Изборот на лекар за сите осигурени лица се врши преку веб-порталот на Фондот и со пополнување на изјава за избор на лекар на пропишан образец.

Лекарот ја пополнува изјавата електронски, со што осигуреното лице во истиот момент го врши изборот на лекар.

За осигурените лица кои имаат електронска здравствена картичка, верификацијата на направениот избор на лекар ја врши осигуреното лице со дигитално потпишување со својата електронска здравствена картичка.

За осигурените лица кои немаат електронска здравствена картичка, верификацијата на направениот избор на лекар ја врши лекарот со дигитално потпишување со неговата електронска здравствена картичка.

Изјавата за избор на лекар за осигурените лица од став 3 и 4 на овој член, пополнета на пропишан образец ја потпишуваат осигуреното лице и избраниот лекар и истата се чува во здравствениот картон на осигуреното лице.

Член 21

Промената на избраниот лекар, со одјава од претходниот и пријава кај новиот лекар, за сите осигурени лица се врши преку веб-порталот на Фондот и со пополнување на изјава за промена на лекар на пропишан образец кај новоизбраниот лекар.

Промената на избраниот лекар односно одјавата од стариот избран лекар и пријавата кај новиот избран лекар за осигурените лица се врши во ист ден.

За осигурените лица кои имаат електронска здравствена картичка, верификацијата на направената промена на избор на лекар ја врши осигуреното лице со својата електронска здравствена картичка.

За осигурените лица кои немаат електронска здравствена картичка, верификацијата на направената промена на избраниот лекар, ја врши лекарот со електронски потпис со неговата електронска здравствена картичка.

За осигурените лица од став 3 и 4 на овој член, изјавата за промена на избраниот лекар, пополнета на пропишан образец, ја потпишуваат осигуреното лице и избраниот лекар и истата се чува во здравствениот картон на осигуреното лице.

Фондот по службена должност ќе изврши колективна одјава на осигурените лица од избраниот лекар во случај на престанок на работа на избраниот лекар или поради раскинување на договорот со Фондот.

При промена на избраниот лекар, здравствениот картон се пренесува кај ново избраниот лекар по барање на осигуреното лице.

Член 22

Со воведување на електронска обработка на образецот за избор на лекар, односно промена на избран лекар, по точно дефинирани процедури, како и при функционирање на електронски потпис од електронската здравствена картичка, изборот односно промената на избраниот лекар во одредени случаи може да се врши и по електронски пат.

Член 23

Осигуреното лице кое не прави промена на избраниот лекар, може само да се одјави од избраниот лекар.

Осигуреното лице кое има електронска здравствена картичка верификацијата на одјавата ја врши кај избраниот лекар со дигитално потпишување на истата преку електронските здравствени картички на избраниот лекар и осигуреното лице.

Осигуреното лице кое нема електронска здравствена картичка, верификацијата на одјавата од избраниот лекар ја врши лекарот со дигитално потпишување со неговата електронска здравствена картичка.

Осигуреното лице кое има електронска здравствена картичка и е регистрирано на порталот на Фондот со корисничко име и лозинка, верификацијата на одјавата од избраниот лекар, истото ја врши со дигитално потпишување со својата електронска здравствена картичка.

Фондот по службена должност може да направи одјава на осигуреното лице од избраниот лекар, по констатирана злоупотреба на самиот избор.

Член 24

Изборот на лекар и заменикот на избраниот лекар се запишуваат во здравствената легитимација на осигуреното лице со втиснување на факсимилот со бројот на лекарот, односно со внесување на податоци во електронската картичка за здравствено осигурување.

Промената на изборот на лекарот се запишува во здравствената легитимација по поништувањето на записот за претходниот избран лекар, односно податоците за промената се внесуваат во електронската картичка за здравствено осигурување.

Член 25

Избраниот лекар води евиденција за осигурените лица што го избрале.

Подрачната служба на Фондот води евиденција за осигурените лица според избраните лекари и нивните заменици и за промените на избраните лекари и нивните заменици.

Рурален лекар

Член 26

Руралниот лекар пружа здравствени услуги на примарно ниво во здравствениот дом со седиште во подрачјето во кое е опфатена општината во местото на живеење на осигуреното лице. Здравствените услуги се пружаат од страна на руралниот лекар на осигурените лица кои не може да го остварат правото на здравствена заштита кај избраниот лекар во местото на живеење, во кој се врши здравствена дејност на примарно ниво.

Здравствената заштита ги опфаќа пружање на здравствени услуги утврдени со Законот за здравствена заштита, дефинирани со упатство изготвено од Фондот.

Заради обезбедување здравствена заштита на осигурените лица во согласност со потребите на населението, здравствениот дом го организира работењето на руралните лекари. За пружените здравствени услуги на осигуреното лице од страна на руралниот лекар, здравствениот дом по службена должност го известува избраниот лекар на осигуреното лице.

2. Содржина на основните здравствени услуги кај избраниот лекар

Член 27

Основната здравствена заштита ги опфаќа мерките и активностите што ги превзема избраниот лекар и тоа:

1. превентивни мерки и активности со цел за унапредување на здравствената состојба, спречување, сузбивање и рано откривање на болести и други нарушувања на здравјето;

2. лекарски прегледи, советувања и други видови на медицинска помош со цел за утврдување, проверување и следење на здравствената состојба, и

3. лекување на болните и повредените.

Член 28

Превентивните мерки и активности опфаќаат:

1. заштита од штетни влијанија врз здравјето на населението;

2. откривање, сузбивање и спречување на заразни болести;

3. откривање и спречување на незаразни заболувања и малигни заболувања;

4. заштита на жената во врска со бременоста, породувањето, леуството и контрацепцијата;

5. заштита на доенчињата и малите деца;

6. заштита од болести на зависности, и

7. други превентивни мерки и активности.

Член 29

Лекарските прегледи и другите видови на медицинска помош со цел за утврдување, проверување и следење на здравствената состојба на осигурените лица опфаќаат:

1. превентивни прегледи;

2. прегледи по барање на осигуреното лице, и

3. прегледи по предлог на избраниот лекар.

Превентивните прегледи се вршат во динамика која обезбедува следење на растот и развојот, рано откривање на болестите и пореметувањата, откривање на причините и последиците од патолошки состојби и создавање на основа за санирање и подобрување на утврдените состојби.

Прегледите по барање на осигуреното лице (први, повторни и контролни) се вршат според медицински индикации и опфаќаат општ физикален преглед, прегледи со одредена цел, анализа на претходната медицинска документација, упатување на помошни дијагностички прегледи (радиолошки, лабораториски, функционални тестови и др.), упатување на консултативно - специјалистички прегледи и упатување во болничка установа во зависност од медицинските индикации согласно закон.

Доколку избраниот лекар врши помошни дијагностички прегледи со ЕКГ, ЕХО или други апарати, здравствените услуги не се сметаат како посебни здравствени услуги туку како здравствени услуги на избраниот лекар.

Прегледите по предлог на избраниот лекар содржат потребни постапки од став 2 и 3 од овој член, во зависност од медицинските индикации.

Член 30

Лекувањето на болните и повредените опфаќа примена на медицински знаења, вештини, методи, постапки и средства со цел за лекување и закрепнување на осигуреното лице согласно медицина базирана на докази.

Член 31

Примарната здравствена заштита по правило се остварува во ординацијата на избраниот лекар.

По исклучок од став 1 на овој член, во итни случаи доколку на подрачјето не постои организирана итна медицинска помош или ако избраниот лекар оцени за потребно и ако за тоа постојат услови, може да изврши преглед или други здравствени услуги во домот на осигуреното лице.

Член 32

Избраниот лекар гинеколог, покрај мерките и активностите од членовите 24 до 28 од овој правилник:

1. ја следи бременоста и дава совети во врска со бременоста и контрацепцијата;

2. го води породувањето во породилиште на здравствен дом, во случај ако тоа не се врши во болнички услови;

3. превзема мерки и активности за превенција и рано откривање на заболувањата кај жените, и

Кај избраниот лекар гинеколог, како мерки и активности од став 1 на овој член се сметаат и здравствените услуги со ЕХО и колпоскоп.

3. Стоматолошка здравствена заштита кај избраниот лекар

Член 33

Превенцијата и лекувањето на устата и забите во примарната здравствена заштита опфаќа: стоматолошки прегледи и други видови стоматолошка помош со цел за утврдување, следење и проверување на здравствената состојба како и лекување на устата и забите.

Стоматолошките прегледи можат да бидат превентивни и прегледи по барање на осигуреното лице.

Превентивните прегледи опфаќаат: дијагностика на ризикот за појава на кариес и парадонтопатија, рано откривање на болестите на устата и забите, аномалиите во развојот на вилиците и забите и други заболувања и состојби.

Прегледите по барање на осигурените лица опфаќаат: општ стоматолошки преглед, анализа на медицинската документација, упатување на помошни дијагностички прегледи (рентген, лабораторија и др.), стоматолошка терапија и по потреба упатување на специјалистички прегледи.

Одредени превентивни прегледи се спроведуваат во согласност со програмите за здравствена заштита, а прегледите по барање на осигуреното лице според медицинските индикации.

Член 34

Лекувањето на болните, повредените и другите видови на стоматолошка помош опфаќа: терапија на кариесот со полнења на предните заби со двокомпонентен композитен материјал, еднокомпонентен материјал, нанокомпозит и со амалгамски полнења на другите заби, ендодонска терапија со дефинитивно полнење на канали, заболување на парадонтот, терапија на меките ткива, устата и плувачните жлезди и вадење заби.

Стоматолошките здравствени услуги од орална хирургија, ортодонција и протетика не спаѓаат во примарна здравствена заштита.

4. Домашно лекување

Член 35

Домашно лекување, осигуреното лице остварува кога не е неопходно болничко лекување или како продолжено болничко лекување во домашни услови, во случај на:

- неподвижни или слабо подвижни болни;

- хронична болест во фаза на влошување или компликации;

- после сложени оперативни зафати кои бараат превивање и нега на раната;

- продолжување на болничко лекување по предлог на болничката здравствена установа и

- кај болни во терминална фаза на болеста.

Член 36

Потребата од домашно лекување ја утврдува лекар специјалист или субспецијалист од соодветната специјалност.

Член 37

Домашното лекување го спроведува избраниот лекар и/или медицинска сестра од тимот на избраниот лекар, односно специјализирана организациона единица за домашно лекување.

Доколку избраниот лекар врши домашно лекување здравствените услуги се сметаат како посебни услуги.

Член 38

Домашното лекување се спроведува со цел да се обезбеди рационално, ефикасно и неопходно подобрување на здравствената состојба на осигуреното лице.

5. Право на Породување во породилиште на здравствен дом**Член 39**

Во населените места каде што нема болничка здравствена установа со акушерско одделение, осигурените лица го остваруваат правото на породување во породилиштето на здравствениот дом.

6. Право на Итна медицинска помош и континуирана дваестичетирчасовна здравствена заштита**Член 40**

Правото на итна медицинска помош осигуреното лице го остварува со пружање на дијагностички и терапевтски постапки кои се неопходни за отстранување на непосредна опасност по животот и здравјето на осигуреното лице.

Член 41

Осигуреното лице остварува итна медицинска помош без упат од избраниот лекар, кај најблиската здравствена установа која врши примарна здравствена заштита, односно во здравствена установа која има организирана служба за итна медицинска помош, според местото на живеење односно според местото каде осигуреното лице се затекнало во времето на потребата од итна медицинска помош.

Член 42

Итна медицинска помош се обезбедува и кога осигуреното лице не е во можност да го докаже својството на осигурено лице.

Својството на осигурено лице се докажува по пресметувањето на итноста.

Член 43

Осигуреното лице во итни случаи има право на превоз до болничката здравствена установа.

Здравствените установи кои пружаат примарна здравствена заштита на одредено подрачје се должни да обезбедат услови за превоз на болни во итни случаи.

Член 44

Во случај на неоправдан повик за укажување на итна медицинска помош, осигуреното лице ги сноси трошоците на прегледот и превозот.

Оправданоста на повикот ја цени лекарот од итна медицинска помош, а по приговор, лекарската комисија на Фондот.

Член 45

Осигуреното лице има право на континуирана дваестичетирчасовна здравствена заштита и во подрачјата каде нема организирана итна медицинска помош со дежурна служба или во постојната организирана служба лекарските тимови се во недоволен број.

7. Превоз со санитетско возило**Член 46**

Санитетско возило може да се користи и кога не се работи за итен случај, а болниот односно повредениот поради неподвижност или ограничена подвижност не може да користи превоз со јавниот сообраќај.

Потребата за превоз со санитетско возило ја утврдува избраниот лекар односно надлежниот лекар од соодветната болничка здравствена установа.

8. Патронажна дејност и поливалентна патронажа**Член 47**

Осигуреното лице има право на здравствена нега од страна на поливалентна патронажна сестра и тоа преку:

- патронажни посети на жени во репродуктивниот период;
- патронажни посети на бремени жени и леуки;
- патронажни посети на новородени, доенчиња и предучилишни деца.

9. Превентивни мерки и активности во врска со здравствената заштита на децата, учениците и студентите**Член 48**

Превентивните мерки и активности во врска со здравствената заштита на децата, учениците и студентите опфаќа:

- Систематски прегледи и
- Имунизација како мерка за спречување на заразни болести

Мерките и активностите на став 1 од овој член се вршат во обем и на начин утврден со програмите што ги донесува Владата на Република Македонија, а ги спроведуваат превентивните тимови на здравствените домови.

10. Користење на лекови**Член 49**

Право на лекови осигуреното лице остварува врз основа на пропишан рецептен образец за пропишување на лек.

Лекарот е должен лекот да го пропише на електронски рецептен образец користејќи го веб сервисот на Министерството за здравство.

Член 50

Лекови на рецепт пропишува лекар - доктор на медицина, односно стоматологија, кој има статус на избран лекар во примарната здравствена заштита, според член 14 од овој правилник.

Лекарот определен за замена на избраниот лекар може да пропишува лекови на рецепт според договорот што Фондот го склучил со избраниот лекар.

Лекарите од став 1 на овој член пропишуваат лекови само од дејноста што ја вршат.

Избраниот лекар, односно замената на избраниот лекар е должен рецептниот образец по правило да го изготви, пополни и да го завери со факсимил и потпис на лекарот и со печат на здравствената установа.

Лекови на рецепт според Листата на лекови утврдена со одлука на Управниот одбор на Фондот, може да пропишува и дежурниот лекар во дежурната служба на здравствениот дом односно избраниот лекар кој дежура во дежурната служба што ја организира здравствениот дом.

Член 51

Осигуреното лице може да оствари право на лекови на товар на средствата на Фондот според Листата на лекови врз основа на рецепт и доказ за платен придонес за здравствено осигурување.

Член 52

На рецептот се пропишува само еден лек, за едно осигурено лице, во потребна количина за терапија до 8 дена за акутни случаи, со упатство за начинот на употреба.

Во случај на хронични болести можат да се пропишуваат повеќе рецепти за лекови, но на еден рецепт еден лек за терапија најмногу до 30 дена.

За хронични болести избраниот лекар може да пропишува рецепти за 180 дена со означен датум на рецептот соодветно за секој месец.

Рецептот за пропишан лек за акутно заболување важи 5 дена, за пропишани наркотици и опојни средства 5 дена, а рецептот за пропишан лек за хронично заболување важи 30 дена, сметано од денот назначен на рецептот како датум на пропишување.

Дежурниот лекар може да пропише само еден лек на еден рецепт во потребна количина за терапија до осум дена за акутни случаи, со упатство за употреба на лекот.

Рецептот за пропишан лек од став 5 на овој член важи само во денот кога е пропишан лекот од дежурниот лекар.

На рецептот за пропишан лек покрај својот факсимил, дежурниот лекар става и печат со број на шифра на дежурната служба.

Пропишаниот лек на рецепт од дежурен лекар во дежурна служба осигуреното лице, може да го подигне во дежурна аптека и во секоја друга аптека во текот на денот за време на важење на рецептниот образец.

За лековите на рецепт од Листата на лекови на товар на Фондот кои се пропишуваат по предлог на лекар специјалист/субспецијалист или лекарски конзилиум од соодветна клиника односно болница, предлогот важи до денот на закажаниот контролен преглед, но не подолго од 1 година.

Член 53

Аптеката го издава лекот на рецепт, според пропишаната терапевска доза.

Издавањето на лековите за хроничните болни ќе се врши месечно, за потребна терапија пропишана до 30 дена.

Ако аптеката не располага со пропишаниот лек, овластениот здравствен работник во аптеката го известува осигуреното лице за можноста за набавка во друга аптека.

Член 54

Избраниот лекар секој пропишан лек го запишува во здравствениот картон, амбулантскиот дневник, компјутерската евиденција и здравствената легитимација/електронската картичка за здравствено осигурување на осигуреното лице.

Во здравствената легитимација/електронската картичка за здравствено осигурување на осигуреното лице се запишува датумот, дијагнозата и количината на пропишаниот лек и заверени со факсимил и потпис на избраниот лекар.

Дежурниот лекар секој пропишан лек го заведува во амбулантскиот дневник и здравствената легитимација/електронската картичка за здравствено осигурување на осигуреното лице.

Во здравствената легитимација/електронската картичка за здравствено осигурување се запишува датумот, дијагнозата и количината на пропишаниот лек, заверени со факсимил и потпис на дежурниот лекар и печат со број на шифра на дежурната служба.

Здравствениот работник во аптеката го потврдува издавањето на лекот во здравствената легитимација/електронската картичка за здравствено осигурување на осигуреното лице, со датум, потпис и печат на здравствената установа.

11. Упатување на повисоко ниво на здравствена заштита

Член 55

Осигуреното лице може да користи здравствени услуги во:

1. специјалистичко - консултативната здравствена заштита со упат од избраниот лекар;

2. болничка здравствена заштита осигуреното лице може да користи по правило со упат од лекарот специјалист;

3. во итни случаи осигуреното лице може да користи здравствени услуги во болничката здравствена заштита со упат од избраниот лекар само во следните случаи:

- дијагностицирани хронични заболувања;
- по проценка на избраниот лекар за итност на здравствената состојба на осигуреното лице, со соодветно образложение за итноста и со проценка за натамошниот тек на третманот, што избраниот лекар соодветно го документира во медицинското досие на осигуреното лице;

- кога упатувањето го врши избраниот лекар од дејноста на педијатријата, за детската популација и гинекологијата.

4. во итни случаи осигуреното лице може да користи здравствени услуги со упат издаден од лекарот специјалист/субспецијалист во специјалистичко - консултативна и болничка здравствена заштита и тоа:

- за здравствени услуги кои се пружени во специјалистичка/субспецијалистичка амбуланта како итни случаи, без осигуреното лице да се упати на болничко лекување лекарот специјалист/субспецијалист кој го примил осигуреното лице, издава специјалистички/субспецијалистички упат и го потврдува со негов потпис и факсимил.

- кога при прегледот на осигуреното лице лекарот специјалист/субспецијалист постави индикација за болничко лекување тогаш на истото му издава само болнички упат, кој го потврдува со негов потпис и факсимил.

Врз основа на издадениот специјалистички/субспецијалистички упат, извршените здравствени услуги здравствената установа може да ги фактурира до Фондот.

Субспецијалистичка здравствена заштита осигуреното лице може да оствари со упат од лекар специјалист.

Избраниот лекар и лекарот специјалист/субспецијалист го упатуваат осигуреното лице да користи здравствени услуги во здравствените установи, каде Фондот обезбедил вршење на такви здравствени услуги.

Важењето на упатот осигуреното лице го докажува со доказ за платен придонес за задолжително здравствено осигурување.

Листа на чекање според закажани прегледи и интервенции

Член 56

Осигуреното лице здравствените услуги во специјалистичко - консултативна и болничка здравствена заштита ги користи врз основа на однапред закажан преглед и/или интервенција од страна на избраниот лекар односно лекарот специјалист/субспецијалист.

Листата на чекање според закажани прегледи и интервенции претставува електронска листа на закажани прегледи и интервенции за користење на здравствени услуги во мрежата на здравствени установи на секундарно и терцијарно ниво на здравствена заштита.

Листата на чекање според закажани прегледи и интервенции во рамките на видот и обемот на здравствените услуги утврдени во договорот на здравствената установа со Фондот од соодветната дејност, здравствената установа ја води на веб серверот администриран од страна на Министерството за здравство.

Лекарот од став 1 од овој член, врши електронско закажување на прегледот и/или дијагностичко испитување и/или интервенцијата на осигуреното лице во:

- соодветната здравствена установа со избор на лекарот специјалист/субспецијалист по барање на осигуреното лице кое ќе биде упатено во првиот слободен термин за прием;

- сите здравствени установи со приложена Листа на лекари специјалисти/субспецијалисти со прв слободен термин за прием;

Лекарот е должен по извршено електронско закажување на прегледот и/или дијагностичко испитување и/или интервенцијата кај лекарот специјалист/субспецијалист да го испечати упатот на пропишан образец и да го даде на осигуреното лице.

Електронското закажување не се однесува за итни случаи кој кои е неопходно отстранување на непосредна опасност по животот и здравјето на осигуреното лице, предвидени во член 55 став 3 од овој Правилник.

12. Листа на чекање во случај кога е исполнет планот за вид и обем на здравствени услуги

Член 57

За здравствените услуги од специјалистичко – консултативна и болничка здравствена заштита кои осигуреното лице не може да ги оствари поради тоа што е исполнет планот за видот и обем на здравствени услуги во соодветното тримесечје, здравствената установа изготвува посебна Листа на чекање со утврден временски период во кој може да биде пружена здравствената услуга.

Листа на чекање здравствената установа ја изготвува само во случај кога е исполнет планот за видот и обемот на здравствени услуги, планиран за одреден период во текот на годината (тримесечие), согласно договорот со Фондот.

Листа на чекање е транспарентна и секое осигурено лице упатено во здравствената установа има право на увид во истата.

Здравствената установа Листа на чекање ја доставува до Фондот за здравствено осигурување на Македонија, последниот ден од тримесечието по електронски пат.

V. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ОД СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Член 58

Специјалистичко - консултативна здравствена заштита опфаќа специјалистички прегледи, дијагностички, терапевтски и рехабилитациони постапки според медицински индикации.

За потребата од упатување на специјалистичко - консултативна здравствена заштита од став 1 на овој член одлучува избраниот лекар, односно лекарот специјалист.

Член 59

Осигуреното лице биохемиските лабораториски испитувања за потребите на примарна здравствена заштита ги користи врз на основа на однапред закажано

испитување со наведување на видот на услугите на пропишан образец на упат од страна на избраниот лекар.

По исклучок од став 1 на овој член, останатите биохемиски лабораториски испитувања, осигуреното лице ги користи врз на основа на однапред закажано испитување со наведување на видот на услугите на пропишан образец на упат од страна на лекарот специјалист/субспецијалист.

Во случај на потреба од утврдување на хормонски статус и тумор маркери осигуреното лице ги користи врз на основа на однапред закажано испитување од страна на избраниот гинеколог.

Избраниот лекар од дејноста општа медицина, образецот на упатот од став 2 на овој член може да го користи само за утврдување на вредностите на биохемиската лабораториска здравствена услуга ТСХ (тиреостимулирачки хормон).

Член 60

Осигуреното лице радиодијагностичките испитувања: нативна радиолошка дијагностика со и без контраст, ехо дијагностика и мамографија ги користи врз на основа на однапред закажано испитување со наведување на видот на услугите на пропишан образец на упат од страна на избраниот лекар.

По исклучок од став 1 на овој член, радиодијагностичките испитувања: компјутерска томографија, магнетна резонанца и други специфични радиодијагностички испитувања, осигуреното лице ги користи врз на основа на однапред закажано испитување со наведување на видот на услугите на пропишан образец на упат од страна на лекарот специјалист односно субспецијалист.

Член 61

Специјалистичко - консултативната здравствена заштита осигуреното лице ја остварува во најсоодветната здравствена установа која врши такви здравствени услуги, врз основа на пропишан образец на упат од избраниот лекар/лекар специјалист/субспецијалист. Заради укажување на специјалистичко-консултативни здравствени услуги, може да го упати осигуреното лице во јавни и приватни здравствени установи на територијата на Република Македонија, освен во Универзитетските клиники во Скопје.

Избраниот лекар/лекар специјалист упатувањето од став 1 на овој член го врши според утврдени листи од Министерството за здравство за здравствени услуги кои може да се вршат во специјалистичко - консултативна здравствена заштита во здравствените установи.

По извршениот прв преглед на осигуреното лице, за секој нареден контролен преглед лекарот специјалист/субспецијалист издава специјалистички/субспецијалистички упат, во иста или друга здравствена установа која врши специјалистичко – консултативни здравствени услуги од иста или друга дејност, потврден со негов потпис и факсимил.

Во случаи кога лекарот специјалист/ субспецијалист има потреба од одредени дополнителни дијагностички или терапевтски процедури, може осигуреното лице да го упати со интерспецијалистички упат на пропишан образец во истата или друга здравствена установа која врши специјалистичко – консултативни здравствени услуги од иста или друга дејност и го потврдува со негов потпис и факсимил.

Во определени случаи и за определени состојби избраниот лекар може да го упати осигуреникот и во Универзитетска клиника во Скопје, ако:

1. избраниот лекар процени дека станува збор за итен случај,

2. во случај кога кај осигуреното лице е веќе дијагностицирано и потврдено хронично заболување, а во извештајот на специјалистот – субспецијалистот е евидентиран закажан контролен преглед, дијагностичко испитување или третман на соодветната Универзитетска клиника;

3. доколку според Листите на здравствени услуги кои ги објавува Министерството за здравство, потребната здравствена услуга се врши исклучиво во Универзитетските клиници - Скопје;

Доколку осигуреното лице е примено на универзитетска клиника без упат како итен случај, односно ако е упатен од лекар што пружил итна медицинска помош или од дежурна служба, упатот за специјалистичко – консултативна здравствена заштита го издава лекарот специјалист/субспецијалист кој го примил и истиот го потврдува со негов потпис и факсимил.

Субспецијалистичката здравствена заштита се користи со упат издаден од лекарот специјалист на пропишан образец.

Упатот за специјалистичко консултативна здравствена заштита важи од денот на издавањето односно од денот на закажаниот преглед и/или дијагностичко испитување и/или интервенција до завршување на епизодата на лекување, но не повеќе од една година.

Член 62

Ако во здравствената установа во која е упатен има повеќе лекари од иста специјалност осигуреното лице самостојно може да се определи кај кој лекар специјалист ќе користи здравствена услуга.

Член 63

Избраниот лекар, односно лекарот специјалист кон упатот за специјалистичко консултативна здравствена заштита ги приложува сите потребни наоди за извршените специјалистички прегледи, дијагностички и терапевтски постапки.

Член 64

Лекарот специјалист наодите од извршениот специјалистички преглед и другите испитувања ги доставува со мислење за здравствената состојба на осигуреното лице и упатство за натамошното лекување го доставува до лекарот кој го упатил осигуреното лице.

Член 65

Осигуреното лице е должно по извршениот специјалистичко консултативен преглед да се јави кај избраниот лекар веднаш, но најдоцна во рок од три дена.

VI. ОСТВАРУВАЊЕ НА ДИЈАЛИЗА ВО ДОМАШНИ УСЛОВИ

Член 66

Осигурените лица кои со сопствени средства ја набавиле потребната опрема за вршење на дијализа, имаат право дијализата да ја вршат во домашни услови.

Цената на дијализата која се врши во домашни услови се утврдува со одлука на Управниот одбор на Фондот.

ОСТВАРУВАЊЕ НА ДИЈАЛИЗА ВО СТРАНСТВО

Член 67

Осигурените лица кои привремено престојуваат во странство, на товар на средствата на Фондот може да користат 13 дијализи во странска здравствена установа во текот на годината и тоа не подолго од 30 дена.

Платените здравствени услуги од ставот 1 на овој член, Фондот ги признава во висина на утврдената референтна цена за дијализа, намалени за висината на пропишаното учеството, врз основа на поднесено барање од осигуреното лице.

VII. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ОД БОЛНИЧКА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Член 68

Кога поради природата на заболувањето не е можно со успех да се спроведе амбулантно или домашно лекување осигуреното лице се упатува на болничко лекување во најблиската здравствена установа која врши соодветна болничка здравствена заштита.

Член 69

Болничката здравствена заштита опфаќа:

1. испитување и лекување на болните и повредените со примена на медицински знаења, вештини, методи и средства за лекување, оперативно лекување, лекување со примена на методи на физикална медицина, медицинска рехабилитација, совети, медицинска нега и прифатени методи на традиционалната медицина во болнички услови, со цел за оздравување и подобрување на здравствената состојба;

2. лекови, помошни материјали кои служат за примена на лековите и санитетски и друг материјал потребен за лекување, и

3. сместување и исхрана во стандардни болнички услови.

Член 70

Како стандардни болнички услови за сместување на болни осигурени лица се смета сместување во болничка соба со два или повеќе болнички кревети.

Сместување во еднокреветна болничка соба обезбедена со врши во случај на потреба од изолација поради опасност од пренесување на заразна болест.

Како болнички услови од повисок стандард од стандардот утврден со овој правилник се смета сместување во еднокреветна болничка соба обезбедена со телевизор, радио, телефон, посебна нега и/или други над-стандардни потреби по барање на осигуреното лице.

Во случај на сместување во болнички услуги од повисок стандард од став 3 на овој член осигуреното лице ја надоместува разликата помеѓу цената на стандардниот и повисокиот стандард на сместување.

Член 71

На осигуреното лице сместено во болничките услови му се обезбедува стандардна болничка исхрана од три obroci дневно, која ги задоволуваа дневните потреби на организмот.

По исклучок од став 1 на овој член, во зависност од медицинските индикации, на осигуреното лице му се обезбедува диетална исхрана односно парентерална исхрана.

Член 72

Болничкото лекување трае ограничено, односно најкусо можно време потребно за извршување на неопходните болнички здравствени услуги, а престанува кога ќе се постигне состојба за продолжување на лекувањето во домашни или амбулантски услови како и медицинска рехабилитација во специјализирани здравствени установи.

Долготрајно болничко лекување на осигурените лица болни од хронични болести се врши во специјални болници за лекување на хронични болести, лекување на душевни болести, лекување во геронтолошки установи и лекување на деца со трајни психофизички пречки.

Долготрајно болничко лекување од став 2 на овој член трае онолку време колку што е потребно за стабилизирање на влошената здравствена состојба на хронично болните, односно се додека не се создадат услови за лекување на хроничното заболување во домашни или амбулантски услови.

Член 73

На осигурените лица кои се наоѓаат во тешка состојба со нарушени витални функции, им се обезбедува интензивна нега која опфаќа медицински мерки и постапки потребни за одржување на компензирана состојба на виталните функции.

Интензивната нега трае до воспоставување на стабилна здравствена состојба за продолжување на болничкото лекување.

Член 74

Придружник на хоспитализирано дете до три годишна возраст има право на сместување и исхрана во болницата најмногу до 30 дена.

Член 75

Во случаите кога според здравствената состојба на осигуреното лице не е неопходно сместување во болница, болничката установа обезбедува болничка здравствена заштита со сместување на болните во определено време во текот на денот (дневна болница).

Член 76

Болничкото лекување, по правило се остварува врз основа на упат од лекар специјалист од соодветна специјалност, на пропишан образец.

По исклучок од ставот 1 на овој член, во итни случаи осигуреното лице може да користи здравствени услуги во болничката здравствена заштита со упат на пропишан образец од избраниот лекар, само во следните случаи:

1. дијагностицирани хронични заболувања;
 2. по проценка на избраниот лекар за итност на здравствената состојба на осигуреното лице, со соодветно образложение за итноста и со проценка за натамошниот тек на третманот, што избраниот лекар соодветно го документира во медицинското досие на осигуреното лице;
 3. кога упатувањето го врши избраниот лекар од дејноста на педијатријата, за детската популација и гинекологијата.
- Доколку на болничко лекување осигуреното лице е примено без упат како итен случај, односно ако е упатен од лекар што пружил итна медицинска помош односно лекар од дежурна служба, упатот за болничко лекување го издава лекарот специјалист/субспецијалист кој го примил и истиот го потврдува со потпис и печат.

Упатувањето на болничко лекување се врши на пропишан образец -болнички упат.

По исклучок, за специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување не се издава болнички упат.

Член 77

Избраниот лекар/лекар специјалист е должен во упатот за болничкото лекување да ја определи најблиската соодветна болничка здравствена установа во која осигуреното лице се упатува според утврдени листи од Министерството за здравство за здравствени услуги кои може да се вршат во болничка здравствена заштита, упатната дијагноза и ја преложува целокупната медицинска документација со која осигуреното лице располага.

Упатот за болничко лекување важи од денот на издавањето односно од денот на закажаниот преглед и/или дијагностичко испитување и /или интервенција до завршување на болничкото лекување, но не повеќе од една година.

Важењето на упатот од став 2 на овој член, осигуреното лице го докажува со потврдата за платен придонес за задолжително здравствено осигурување.

Член 78

Болничката здравствена установа во која е упатено осигуреното лице на лекување при приемот утврдува дали постои медицинска индикација за болничко лекување.

Ако постои медицинска индикација за болничко лекување, болничката здравствена установа е должна на осигуреното лице да му обезбеди сместување и лекување во најкраток можен рок, а во итните случаи веднаш.

Ако болничката здравствена установа утврди дека болничкото лекување не е неопходно, должна е за тоа да го извести осигуреното лице и лекарот кој го упатил со образложен предлог и мислење за понатамошно лекување.

Член 79

Ако осигуреното лице е упатено во една болничка установа, а се оцени дека поуспешно и посоодветно може да се лекува во друга болничка установа, се упатува со интерболнички односно интерклинички упат на пропишан образец.

Ако осигуреното лице е упатено во едно одделение од болничката установа, а се оцени дека поуспешно и посоодветно може да се лекува во друго одделение на истата установа, се упатува со интероделенски упат на пропишан образец.

За хоспитализирано болно осигурено лице, доколку здравствената установа има потреба од сервисни услуги од друга здравствена установа, истиот се упатува со Упат за сервисни услуги - за хоспитализирани пациенти на пропишан образец, врз на основа на однапред закажан термин за лекување.

Член 80

По завршеното болничко лекување болничката здравствена установа на осигуреното лице му дава отпусно писмо и совет, а на лекарот што го упатил упатство за понатамошно лекување.

Интерболнички, односно интерклинички упат не може да се издаде кога осигуреното лице се упатува на медицинска рехабилитација.

Осигуреното лице ја потпишува фактурата (пресметката) за извршените здравствени услуги, а болничка здравствена установа е должна да му издаде копија од фактурата (пресметката) што ја доставува до Фондот.

Член 81

Осигуреното лице е должно веднаш, односно во рок од 5 дена со отпусното писмо лично или преку член на семејството да се јави кај лекарот што го упатил на болничко лекување.

VIII. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЈА

Член 82

Медицинската рехабилитација на болните и повредените ги опфаќа постапките на физикалната медицина (масажа, кинези терапија, електротерапија, хидротерапија, термотерапија, фототерапија, примена на ултразвук).

вук), оспособување со стручна работа и со примена на ортотски средства, со цел за спречување на настанување или отстранување на намалена работна или функционална способност на осигуреното лице.

Медицинската рехабилитација се спроведува во амбулантно поликлинички услови, во рамките на болничко лекување и во специјализирани здравствени установи.

Член 83

Осигуреното лице остварува право на физикална терапија и медицинска рехабилитација во амбулантски и болнички услови во здравствена установа која врши дејност на медицинска рехабилитација, со упат од избраниот лекар односно специјалист/субспецијалист.

Член 84

Осигуреното лице може да оствари право на специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување на начин и постапка пропишана во Правилникот за специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување.

IX. ОБДУКЦИЈА НА УМРЕНИ

Член 85

Обдукција на лице, кое умрело во здравствена установа и кое имало својство на осигурено лице, може да се врши по барање на надлежниот лекар во здравствената установа.

Обдукција на умрено лице од став 1 на овој член може да се врши кога причината за смртта е непозната, односно нејасна, кога смртта настапила во врска со дијагностички и терапевтски постапки и во случаите кога тоа го бараат епидемиолошки причини.

Лекарот кој бара да се спроведе обдукција, во барањето е должен да ги образложи причините поради кои се бара обдукција.

Обдукциите надвор од случаите од став 2 на овој член, како и по барање на граѓани или надлежни државни органи и институции не паѓаат на товар на Фондот.

X. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВА НА ПАРИЧНИ НАДОМЕСТОЦИ

1. Утврдување на привремена спреченост за работа

Член 86

Времетраењето на спреченост за работа, избраниот лекар и лекарската комисија ја утврдуваат на начин и постапка утврдени со посебен правилник на Фондот за начинот, постапките и поблиските критериуми за утврдување на привремената спреченост за работа поради болест и повреда или потреба за неа на болен член од потесното семејство и за времетраењето на привремената спреченост за работа во зависност од видот на болеста и повредата.

2. Надоместок на плата

Член 87

На осигурениците од член 5 став 1 точките 1, 2 и 3 на Законот, за време на привремена спреченост за работа поради болест и повреда и за време на отсуство од работа поради бременост, раѓање и мајчинство им припаѓа надоместок на платата, под услови и на начин утврдени со член 13, 14 и 15 од Законот и овој правилник.

Осигурениците од став 1 на овој член можат да остварат право на надоместок на плата ако се исполнети следните услови за остварување на правото на надоместок на плата од законот и тоа:

- Ако здравственото осигурување по основ на работен однос траело непрекинато најмалку шест месеци пред настанување на случајот, поради кое се стекнува правото;

- Придонесот за задолжително здравствено осигурување редовно да е уплатуван или со задоцнување од најмногу 60 дена;

- Оценката за привремена спреченост од работа да ја дал избраниот лекар односно Лекарската Комисија, во согласност со правилникот.

Кога за време на привремена спреченост за работа на осигуреникот, на избраниот лекар од било кој причини му престанал работниот однос, а осигуреникот не е известен за настаната промена, потребата за продолжување на боледувањето ја одобрува и потврдува Лекарската комисија на Фондот, а извештајот за привремена спреченост за работа на осигуреникот, го издава новиот избран лекар од денот на настанување на промената.

По исклучок од став 1 точка 1 на овој член, во случај на повреда на работа и професионално заболување осигурениците можат да остварат право на надоместок на плата.

Член 88

Основицата за пресметување на надоместокот на плата се утврдува согласно член 16 од Законот.

За осигурениците кои покрај платата остваруваат права на надоместок на плата за скратено работно време и други надоместоци според прописите за пензиското и инвалидското осигурување, во основицата за пресметување на надоместокот на плата се засметува и надоместокот на кој е платен придонес за задолжително здравствено осигурување.

Член 89

Надоместокот на плата за време на привремена спреченост за работа изнесува 70 % од основицата утврдена со член 16 од Законот, освен за случаите од член 17 став 2 од Законот, а лицата заболени од малигни заболувања додека трае лекувањето 85% од основицата утврдена од член 16 од законот.

Фондот врши контрола на користењето на боледувањето за време за кое надоместокот на платата се обезбедува на товар на средствата на Фондот.

Член 90

Ако овластеното лице во вршењето на контролата утврди постоење на фактите од членот 23 од Законот, подрачната служба на Фондот донесува решение за запирање на исплатата на надоместокот на плата.

Член 91

Пресметката и исплатата на надоместокот на плата се врши врз основа на:

- извештај за привремена спреченост за работа издаден од избраниот лекар на пропишан образец,

Надоместокот на плата за првите 30 дена спреченост за работа го утврдува и исплатува работодавецот, а над 30 дена Фондот.

По исклучок на став 2 на овој член, надоместокот на плата се исплатува од средствата на Фондот од првиот ден на привремена спреченост за работа во случај на неа на болно дете до три годишна возраст, доброволно давање крв, ткиво или орган, а за отсуство од работа поради бременост, раѓање и мајчинство од средствата на Буџетот на Република Македонија.

По исклучок од став 2 на овој член, во случај на привремена спреченост за работа поради повреда на работа настаната како последица од необезбедување на мерките утврдени со прописите од областа на безбедноста и здравјето при работа од страна на работодавачот.

чот, надоместокот на плата за целиот период од привремена спреченост за работа настаната како последица од обезбедување на мерките утврдени со прописите од областа на безбедноста и здравјето при работа од страна на работодавачот е на товар на работодавачот, согласно прописите областа на работните односи.

Ако доброволниот дарител на крв не остварил надоместок на плата кај работодавачот кај кој е вработен, за отсуство од работа поради дарување на крв може да бара тоа право да го оствари на товар на средствата на Фондот.

Член 92

Подрачната служба на Фондот врши контрола на документацијата, пресметката и исплатата на основницата за надоместок на плата.

3. Патни трошоци

Член 93

Осигурените лица кои се третираат со хемодијализа, истата ја остваруваат по правило во местото на живеење, ако за тоа постојат услови или во најблиската здравствена организација каде што се врши хемодијализа.

Ако хемодијализата се врши во здравствена установа надвор од местото на живеење на осигуреното лице, по правило се обезбедува организиран превоз со возило на здравствената установа.

Ако здравствената установа во која се врши хемодијализа не располага со возило за организиран превоз на осигурените лица, превозот го организира со правно лице овластено за вршење на јавен превоз.

Доколку осигуреното лице правото на превоз не може да го оствари преку организираниот превоз од страна на здравствената установа во која се врши хемодијализата, правото на надоместок на патните трошоци се остварува на следниот начин:

- Ако осигуреното лице користи превоз на подрачјето на градот или местото на живеење или престој, каде постои организиран јавен превоз има право на надоместок во висина на патната карта од јавниот превоз.

- Ако осигуреното лице користи превоз на подрачјето на градот или местото кое е надвор од местото на неговото живеење или престој каде има организирано јавен превоз, има право на надоместок во висина на патна карта од јавниот превоз.

- Ако осигуреното лице користи превоз на подрачјето на градот или местото на живеење или престој каде не постои организиран јавен превоз, има право на надоместок во висина од 5,00 денари по еден километар.

Правото на надоместок на патни трошоци се остварува врз основа на потврда за бројот на извршени хемодијализи во претходниот календарски месец издадена од здравствената установа каде е извршена хемодијализата.

Член 94

На осигурените лица им припаѓа надомест на патните трошоци во случај на вршење на вежби за видот, слухот и говорот кои се извршуваат надвор од местото на живеење, а се спроведуваат амбулантски.

Надоместокот на патните трошоци од став 1 на овој член, на осигуреното лице кое користи здравствени услуги надвор од местото на живеење, се исплатува согласно одредбите на член 93 став 4 алинеја 2 и 3 и став 5 од овој правилник.

Член 95

Патните трошоци за осигурените лица упатени на лекување во странство се уредуваат со посебен правилник.

XI. ПОСТАПКА ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА НАДОМЕСТОК НА СРЕДСТВА НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА ЗА ЗДРАВСТВЕНИ УСЛУГИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 96

Со постапката за остварување на правото на надоместок на средства на осигурените лица за пружени здравствени услуги од задолжителното здравствено осигурување им се обезбедува надомест на средства по основ на лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот, медицински потрошен материјал и материјали кои се вградуваат во болничката здравствена заштита, извршени здравствени услуги во специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита и ортопедски помагала.

Осигуреното лице кое било спречено да ги оствари правата од задолжителното здравствено осигурување на товар на средствата на Фондот, а истото ги остварило со плаќање со лични средства, поведува управна постапка за надомест на средствата, врз основа на уредно поднесено барање до Фондот.

Правото за надоместок на средства кои се платени за пружените здравствени услуги од задолжителното здравствено осигурување, осигуреното лице може да го оствари доколку се исполнети следните услови:

- осигуреникот да имал активна пријава во задолжително здравствено осигурување во периодот кога е извршена здравствената услуга;

- за осигуреникот да е платен придонесот за здравствено осигурување во периодот кога е извршена здравствената услуга и

- осигуреното лице да бара надомест на средства за извршени здравствени услуги за кои Фондот има склучено договор со здравствената установа.

Барањето осигуреното лице може да го поднесе и во случај кога на денот на поднесувањето нема својство на осигурено лице, но само за здравствени услуги извршени во периодот кога истиот имал својство на осигурено лице.

Надоместок на средства за лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот кои се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита набавени со сопствени средства.

Член 97

Надоместок на средства за лекови на рецепт од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот во примарна здравствена заштита, набавени со сопствени средства на осигуреното лице, се врши кога не може да се обезбеди соодветниот лек на рецепт во аптека со која Фондот има склучено договор, поради тоа што:

- лекот е дефицитарен во аптеките на товар на Фондот;

- осигуреното лице во моментот на користење на здравствената услуга нема платено придонес за задолжително здравствено осигурување.

Остварување на право на надоместок на средства за набавени лекови кои се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита се врши врз основа на:

- рецептен образец утврден од страна на Фондот, за пропишан лек од избран лекар, лекар замена, дежурен лекар, рурален лекар, согласно Листата на лекови;

- извештај од лекар специјалист/субспецијалист, или отпусно писмо од здравствена установа со која Фондот има склучено договор, кога лекот е препорачан за понатамошно лекување во домашни услови, односно конзилијарно мислење за лекови, согласно режимот на пропишување на лекови од Листата на лекови, ако се работи за лек утврден со Одлуката за утврдување на скапи лекови од Листата на лекови што се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита;

- три потврди за дефицитарност на лекот, од различни аптеки со договор со Фондот, за осигурено лице кое во период на користење на здравствената услуга има платено придонес за задолжително здравствено осигурување, со исклучок за оние населени места со помалку од три различни аптеки, каде бројот на потврдите може да биде помал од три и

- фискална сметка од аптеката која го издала лекот во оригинал и копија (верификувана од службеното лице кое ја води постапката).

За осигуреното лице кое во моментот на користење на здравствената услуга нема платено придонес за задолжително здравствено осигурување, лекарот од став 1 алинеја 1 од овој член пропишува лек од Листата на лекови на товар на Фондот, на образец кој е пропишан согласно Правилникот за начинот на пропишување и издавање на лекови на рецепт, донесен од Министерството за здравство.

Осигуреното лице од став 2 на овој член кое во моментот на користење на здравствената услуга нема платено придонес за задолжително здравствено осигурување при остварување на правото на надоместок на средства за набавени лекови кои се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита не е потребно да достави три потврди за дефицитарност на лекот од различни аптеки.

Надоместок на средства за набавени лекови од Листата на лекови кои се издаваат на рецепт во примарна здравствена заштита, се врши само доколку лековите се набавени од здравствена установа-аптека која е во мрежата на здравствени установи и има склучено договор со Фондот.

Фондот врши надоместок на средства за набавени лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот, под услови утврдени во Листата која била во важност во периодот кога лекот е пропишан и набавен.

Член 98

Остварување на право на надоместок на средства за набавени лекови во ампуларна форма кои се дел од задолжителната и ургентна ампуларна терапија која треба да ја поседува здравствената установа од примарна здравствена заштита која има договор со Фондот и во истата е аплицирана на осигуреното лице од страна на избраниот лекар односно лекарот замена :

- налог или рецепт со пропишана терапија со потврда за апликација на лекот од здравствена установа со која Фондот има склучено договор и

- фискална сметка од аптеката која го издала лекот во оригинал и копија (верификувана од службеното лице кое ја води постапката).

Апликацијата на лекот се потврдува на рецепт или на налог, со датум на апликација, потпис на осигуреното лице, факсимил и потпис на избраниот лекар или лекарот замена и печат на здравствената установа.

Фондот врши надоместок на средства за набавени лекови во ампуларна форма од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот, а кои се дел од задолжителната и ургентна ампуларна терапија, под услови утврдени во Листата која била во важност во периодот на лекот е препорачан и набавен.

Надоместок на средства за лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот за болничка здравствена заштита набавени со сопствени средства

Член 99

Надоместок на средства за лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот за болничка здравствена заштита, набавени со сопствени средства на осигуреното лице, се врши кога:

- здравствената установа за време на болничко лекување или по завршување на болничкото лекување на осигуреното лице, го нема обезбедено соодветниот лек за извршување на здравствената услуга

- осигуреното лице во моментот на користење на здравствената услуга нема платено придонес за задолжително здравствено осигурување.

Остварување на право на надоместок на средства за лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот за болничка здравствена заштита се врши врз основа на:

- извештај од лекар специјалист/субспецијалист или отпусно писмо од здравствена установа со која Фондот има склучено договор, со назначена терапија, а која осигуреното лице ја набавило со сопствени средства;

- конзилијарно мислење, од здравствена установа со која Фондот има склучено договор, доколку е потребно согласно режимот на пропишување на лекот утврден во Листата на лекови;

- потврда за апликација на лекот, од здравствената установа со која Фондот има склучено договор, доколку се работи за лек во ампуларна форма;

- фискална сметка од аптеката која го издала лекот во оригинал и копија (верификувана од службеното лице кое ја води постапката) или фактура (оригинал) со доказ за плаќање.

Надоместокот на средствата за набавени лекови од Листата на лекови за болничка здравствена заштита, се врши без оглед дали аптеката од која се набавени лековите има или нема склучено договор со Фондот.

Ставот 2 на овој член, се применува и за сите лекови кои се наоѓаат на Листата на лекови за болничка здравствена заштита, вклучувајќи ги и лековите кои се наоѓаат на Листата на лекови за примарна здравствена заштита, а кои се примени исклучиво за време на хоспитализацијата на осигуреното лице.

Правото на надоместок на средства за набавени лекови со сопствени средства кои се примени за време на болничкото лекување, се врши доколку лекувањето на осигуреното лице е извршено за здравствена услуга за која здравствена установа има договор со Фондот.

Набавен лек од Листата на лекови за болничка здравствена заштита, примен за време на болничко лекување, се надоместува во износ утврден во член 101 на овој правилник, без да се намали за износот за учеството на осигуреното лице со лични средства, со оглед на тоа дека осигуреното лице учеството со лични средства го плаќа на здравствената установа, по завршување на болничкото лекување.

За лекови од Листата на лекови за болничка здравствена заштита кои се препорачани од лекар специјалист/субспецијалист, за осигурено лице кое не е хоспитализирано, учеството на осигуреното лице со лични средства се пресметува и намалува од вкупниот износ за сите наведени лекови од секој поодделен специјалистички извештај/отпусно писмо, согласно Одлуката за утврдување на висината на учеството на осигурените лица во вкупните трошоци на здравствените услуги и лековите (во понатамошен текст: Одлука за учество).

Фондот врши надоместок на средства за набавени лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот, под услови утврдени во важечката Листата во периодот кога е набавен лекот.

Апликацијата на лекот за време на хоспитализација се потврдува со посебен документ или отпусно писмо, со датум/период на апликација, со факсимил и потпис на лекарот и печат на здравствената установа.

По исклучок на став 1 од овој член во случај кога апликацијата е извршена надвор од периодот на хоспитализација, за апликација на лекот се издава на посебен документ, рецептен образец или извештај од специјалист/субспецијалист, со датум/период на апликација, потпис на осигуреното лице, факсимил и потпис на лекарот и печат на здравствената установа.

Надоместок на средства за лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот набавени со сопствени средства од странски земји

Член 100

Правото на надоместок на средства за лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот набавени со сопствени средства од странски земји, се врши врз основа на документацијата наведена во член 97, 98, 99 на овој правилник.

Како доказ за плаќање осигуреното лице приложува фискалната сметка или фактура со доказ за плаќање, кои треба да бидат преведени на македонски јазик од овластен судски преведувач.

Лековите од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот набавени од странски земји, по барање на осигуреното лице се врши надоместок на средства без оглед дали лековите се во промет во Република Македонија, согласно Законот за лековите и медицинските помагала.

Висина на надоместокот на средства за набавени лекови од Листата на лекови во примарна и болничка здравствена заштита

Член 101

Надоместокот на средства за набавени лекови се врши според утврдената референтна цена на лековите (со вклучен ДДВ), согласно важечката Одлуката за утврдување на референтни цени на лекови кои се на Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот, во периодот кога е лекот набавен и тоа:

- Доколку цената по која е набавен лекот е повисока од референтната цена на лекот, се надоместува максимално до утврдената референтна цена на лекот, намалена за износот на учеството на осигуреното лице со лични средства;

- Доколку цената по која е набавен лекот е пониска од референтната цена на лекот, се признава цената по која е набавен лекот, намалена за износот на учеството на осигуреното лице со лични средства.

- За лековите за кои Фондот нема утврдено референтна цена и осигуреното лице ги платило по набавна цена, Фондот ги надоместува по одобрената (единствената) малопродажна цена со ДДВ, која ја утврдило Министерството за здравство-Бирото за лекови, намалена за износот на учеството на осигуреното лице со лични средства.

- Доколку лекот од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот нема утврдено референтна цена и е набавен по цена пониска од одобрената (единствена) малопродажна цена со ДДВ, се признава цената по која е набавен лекот, намалена за износот на учеството на осигуреното лице со лични средства.

За лековите за кои нема утврдена одобрена (единствена) малопродажна цена и референтна цена, се признава надомест во висина на цената по која е набавен лекот, намален за износот на учеството на осигуреното лице со лични средства.

Остварување на право на надоместок на средства за медицински потрошен материјал и вградени материјали, набавени со сопствени средства на осигуреното лице за време на лекување во специјалистичко – консултативна и болничка здравствена заштита

Член 102

Надоместок на средства за медицински потрошен материјал и вградени материјали, кои се набавени со сопствени средства на осигуреното лице, се врши кога здравствената установа за време на специјалистичко – консултативно и болничко лекување го нема обезбедено

соодветниот медицински потрошен материјал, односно вграден материјал за извршување на здравствената услуга.

Остварување на право на надоместок на средства за набавен медицински потрошен материјал и вградени материјали во специјалистичко – консултативна и болничка здравствена заштита се врши врз основа на:

- специјалистички извештај/отпусно писмо од здравствена установа со која Фондот има склучено договор и

- фискална сметка во оригинал и копија (верификувана од службеното лице кое ја води постапката) или фактура (оригинал) со доказ за плаќање за набавениот медицински потрошен материјал и/или вграден материјал.

Правото на надоместок на средства за набавен медицински потрошен материјал и/или вграден материјал при специјалистичко – консултативно и болничко лекување се остварува доколку лекувањето е извршено за здравствена услуга за која здравствена установа има договор со Фондот.

Доколку осигуреното лице го продолжува болничкото лекување во домашни услови, потребата за домашното лекување ја утврдува специјалист односно субспецијалист од соодветна специјалност со отпусно писмо или специјалистички извештај.

Надоместокот на средства за набавениот медицински потрошен материјал за време на домашното лекување се врши врз основа на посебен документ со датум/период на апликација односно дата на пружана здравствена услуга со факсимил и потпис на лекарот и печат на здравствената установа, која ги извршила здравствените услуги.

Надоместок на средства за набавен медицински потрошен материјал и/или вградени материјали во специјалистичко – консултативна и болничка здравствена заштита, се врши без оглед дали аптеката или веледругеријата од која се набавени има склучено договор со Фондот.

Износот за набавениот медицински потрошен материјал и/или вграден материјал се надоместува без да се намали за износот за учеството на осигуреното лице со лични средства, со оглед на тоа дека осигуреното лице учеството со лични средства го плаќа на здравствената установа, по завршување на болничкото лекување односно домашното лекување.

Доказ за плаќање при остварување на право на надоместок на средства за лекови од Листата на лекови кои паѓаат на товар на Фондот, медицински потрошен материјал и вградени материјали

Член 103

За набавени лекови на рецепт за наркотика или акутна терапија во примарна здравствена заштита, фискалната сметка треба да биде со датумот на пропишување на рецептот или после датумот на пропишување на рецептот.

За набавени лекови на рецепт за хронични заболувања во примарна здравствена заштита, фискалната сметка треба да биде со датумот на важност на рецептот или после датумот на важност на рецептот.

За набавени лекови во специјалистичко-консултативната или болничка здравствена заштита, фискалната сметка, односно доказот за плаќање, треба да биде со датумот или после датумот на извештајот од специјалист/субспецијалист, односно конзилијарното мислење или отпусното писмо за случаи во кои лекот се користи за понатамошно лекување во домашни услови.

За набавени лекови во болничка здравствена заштита кои се примаат за време на хоспитализација, датумот на фискалната сметка, односно доказот за плаќање, треба да биде во периодот на хоспитализација на осигуреното лице.

За набавени медицински потрошни материјали и вградени материјали, во специјалистичко – консултативна и болничка здравствена заштита кои се користат за време на лекувањето, датумот на фискалната сметка, односно доказот за плаќање, треба да биде во периодот на лекувањето на осигуреното лице.

По исклучок од став 3, и 4 од овој член, кога датумот на фискалната сметка, односно фактурата со доказ за плаќање, отстапува од датумот на апликација на лекот, при што истиот е по датумот на апликација, односно престој во болница, подносителот на барањето за должително поднесува и Изјава со наведување на причините поради кои има несовпаѓање во датумите.

По исклучок од став 5 на овој член за набавени медицински потрошни материјали и вградени материјали, во специјалистичко – консултативна и болничка здравствена заштита во случај кога фискалната сметка е со датум после датумот наведен во специјалистичкиот извештај или периодот на хоспитализација, подносителот на барањето задолжително поднесува и Изјава со наведување на причините поради кои има несовпаѓање во датумите.

Доколку лекот/медицински потрошен материјал/вградени материјали е набавен од странство по електронски пат како доказ за плаќање се приложува интернет нарачката и банкарски извод за извршено електронско плаќање.

Доколку лекот/ медицински потрошен материјал/вградени материјал е набавен од друго лице се приложува полномошно заверено на нотар со кое се овластува другото лице во име и за сметка на осигуреното лице да го набави и плати лекот/ медицински потрошен материјал/ вградени материјал, фискална сметка, односно друг доказ за плаќање кој е валиден во странската земја од каде што е купен лекот/ медицински потрошен материјал/ вграден материјал.

Остварување на право на надоместок на средства за пружени здравствени услуги поради неплатен придонес за здравствено осигурување

Член 104

За осигурените лица за кои Фондот ќе утврди дека придонесот не е редовно уплатуван или уплатата задоцnila повеќе од 60 дена, правата од задолжителното здравствено осигурување се ускратуваат, освен правото на итна медицинска помош. Ускратените права повторно се воспоставуваат со денот на намирувањето на сите пристигнати, а не уплатени обврски.

Надоместок на средства на осигуреното лице за пружени здравствени услуги во специјалистичко-консултативната и болничка здравствена заштита, се врши кога придонесот за задолжително здравствено осигурување е платен за месецот кога е извршена здравствена услуга.

Во специјалистичко-консултативната здравствена заштита осигуреното лице има право на надомест на средства за специјалистички прегледи заради утврдување на заболувањата, повредите и здравствената состојба и спроведување на специјализирани дијагностички, терапевтски и рехабилитациони мерки и постапки.

Во болничка здравствена заштита осигуреното лице има право на надомест на средства за:

- испитување и утврдување на здравствена состојба, лекување, рехабилитација и нега во болнички услови;
- лекови според Листата на лекови, помошни материјали кои служат за примена на лекови и санитарски и други помошни медицински материјали потребни за лекување и
- сместување и исхрана во стандардни болнички услови.

Остварување на право на надомест на средства за пружени здравствени услуги во здравствени установи од специјалистичко-консултативната и болничката здравствена заштита се врши врз основа на платен придонес за здравствено осигурување, со приложени документи:

- извештај од специјалист/субспецијалист или отпусно писмо од здравствена установа со која Фондот има склучено договор;
- пресметка од здравствената установа која ја пружила здравствената услуга;
- фискална сметка во оригинал и копија (верификувана од службеното лице кое ја води постапката) или фактура (оригинал) со доказ за плаќање за пружената здравствена услуга.

Остварување на право на надоместок на средства за завршена специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување

Член 105

Надоместок на средства за остварена специјализирана медицинска рехабилитација, како продолжено болничко лекување, се врши во случај кога осигуреното лице поради неплатен придонес за здравствено осигурување во периодот кога е остварена рехабилитацијата, истата ја платило со сопствени средства. По плаќање на придонесот за месецот кога се вршела медицинската рехабилитација, осигуреното лице може да поднесе барање за надомест на средства за извршената здравствена услуга.

Пред поднесување на барањето за надоместок на средства потребно е лекарската комисија да издаде мислење/оценка за остварување на право на специјализирана медицинска рехабилитација. Лекарската комисија го определува и видот на медицинската рехабилитација, како и времетраењето на медицинска рехабилитација кој му се одобрува на осигуреното лице.

Утврдување на правото на специјализирана медицинска рехабилитација, се врши согласно одредбите од Правилникот за остварување на право на специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување.

Остварување на правото на надоместок на средства за остварена специјализирана медицинска рехабилитација се врши врз основа на:

- отпусно писмо за завршено болничко лекување;
- конзилијарно мислење, на пропишан образец, со шифра на дијагноза по МКБ-10 или МКБ-10 АМ и латински назив на дијагнозата согласно Листата на индикации, издадено од ЈЗУ/ПЗУ од болничка здравствена заштита со склучен договор со Фондот, а каде осигуреното лице било на болничко лекување;
- мислење на лекарска комисија на Фондот и
- потврда за болничко лекување (образец ПБЛ пропишан од Фондот како составен дел на Правилникот за остварување на право на специјализирана медицинска рехабилитација како продолжено болничко лекување), која го заменува отпусното писмо, во случај кога не е изготвено отпусно писмо, како и при незавршено болничко лекување.
- отпусно писмо за завршена специјализирана медицинска рехабилитација
- пресметка за извршени здравствени услуги
- фискална сметка во оригинал и копија (верификувана од службеното лице кое ја води постапката) или фактура (оригинал) со доказ за плаќање за пружената здравствена услуга.

Надоместокот на средства за остварена специјализирана медицинска рехабилитација, како продолжено болничко лекување се врши по референтната цена на Фондот намалена за износот за учеството на осигуре-

ното лице со лични средства во висина на бројот на реализирани денови на рехабилитација но, најмногу до бројот на денови наведени во наодот, оценката и мислењето на Лекарската комисија.

Остварување на право за надоместок на средства за ортопедски помагала и други помагала набавени со сопствени средства

Член 106

Надоместок на средства за набавени ортопедски помагала се врши за:

- ортопедски и други помагала за кои Фондот нема склучено договор за испорака со правен субјект, а истите се на Списокот на ортопедски и други помагала;
- ортопедски и други помагала за кои Фондот има договор само со еден правен субјект, но од објективни причини правниот субјект не е во можност да изврши испорака, за што е доставено известување до Фондот.
- ортопедски и други помагала за кои осигуреното лице има заверена потврда, а во периодот пред подигање на помагалото од правниот субјект нема платено придонес за задолжително здравствено осигурување.

Осигуреното лице е должно да го набави ортопедското или друго помагало во рок од шест месеци од денот на извршената заверка на потврдата.

Надоместокот за набавени ортопедски помагала се врши по референтна цена утврдена од Фондот за секој вид помагало, која е во важност на денот кога ортопедското помагало е платено од страна на осигуреното лице, намалена за износот на учеството на осигуреното лице со лични средства, кој се одредува во зависност од старосната група и видот на помагалото, согласно Законот за здравственото осигурување и Правилникот за индикациите за остварување на право на ортопедски и други помагала.

Видот на помагалото и неговата референтна цена се утврдени со Списокот за ортопедски и други помагала, кој е составен дел од Правилникот за индикациите за остварување на право на ортопедски и други помагала.

За ортопедските помагала кои немаат утврдено референтна цена надоместот се врши по набавната цена, намалена за учеството на осигуреното лице со лични средства.

Доколку ортопедското или друго помагало е набавено од странство по електронски пат како доказ за плаќање се приложува интернет нарачката и банкарски извод за извршено електронско плаќање.

Доколку ортопедското или друго помагало е набавено од друго лице се приложува полномошно заверено на нотар со кое се овластува другото лице во име и за сметка на осигуреното лице да го набави и плати лекот/ медицински потрошен материјал/ вградени материјал, фискална сметка, односно друг доказ за плаќање кој е валиден во странската земјата од каде што е купен лекот/ медицински потрошен материјал/ вграден материјал.

Правото на надоместок на средства за ортопедски и други помагала, се врши врз основа на:

- потврда за потреба од ортопедско или друго помагало, заверена во соодветната подрачната служба и
- фискална сметка во оригинал и копија (верификувана од службеното лице кое ја води постапката) или фактура (оригинал) со доказ за плаќање за набавеното ортопедско или друго помагало.

Постапка за остварување на право на надоместок на средства за користени здравствени услуги од задолжително здравствено осигурување

Член 107

Осигурените лица правата на надоместок на средства за користени здравствени услуги од задолжително здравствено осигурување утврдени со овој правилник ги остваруваат во управна постапка во согласност со одредбите од Законот за здравственото осигурување.

Правата на надоместок на средства за пружени здравствени услуги се утврдува врз основа на:

- платен придонес за задолжително здравствено осигурување во периодот на извршување на здравствената услуга;
- здравствената установа, односно ортопедска куќа, во која е пружена здравствена услуга да има склучено договор со Фондот и
- потребната документација пропишана со овој правилник, согласно видот на здравствената услуга за која е поднесено барањето.

За правилно утврдување на фактичката состојба, доколку има потреба се врши вонредна теренска контрола во здравствена установа“.

XII. ПОСТАПКА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНОТО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 108

Осигурените лица правата од задолжителното здравствено осигурување утврдени со овој правилник ги остваруваат во управна постапка во согласност со одредбите на член 31, 31-а и 31-б од Законот за здравственото осигурување, врз основа на уредно поднесено барање во пишана или електронска форма.

Поднесеното барање во пишана форма се доставува на два идентични обрасци со потребната документација и тоа по еден примерок за Фондот и за поднесувачот на барањето.

Барањето во писмена форма се поднесува секој работен ден во текот на работното време на Фондот.

Барањето за остварување на право на надоместок на плата за време на привремена спреченост за работа поради болест и повреда освен осигуреното лице може да го поднесе и неговиот работодавец.

Барањето за остварување на право на надоместок на плата за време отсуство од работа поради бременост, раѓање и мајчинство може да го поднесе осигуреното лице, работодавецот, избраниот гинеколог или здравствената установа каде е извршено породувањето.

При приемот на барањето, лицето вработено во подрачната служба на Фондот, овластено за прием на барањата со потпис го потврдува приемот на вториот примерок од барањето, кој останува кај осигуреното лице, со втиснување на приемен штембил и назначување на денот на прием и бројот на прилози кон барањето.

За фактите односно, податоците за кои Фондот води службена евиденција и располага со истите, се смета дека осигуреното лице ги има поднесено со барањето.

Овластеното лице кое ја води постапката, е должно по службена должност да ги прибави податоците за фактите за кои Фондот води службена евиденција.

Овластеното лице кое ја води постапката, ќе постапи согласно став 8 на овој член и во случај кога во однос на фактите за службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, врз основа на склучен договор за соработка и размена на податоци. Државниот орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци е должен бараните податоци да ги достави до Фондот во рок од 3 дена од денот на приемот на барањето.

Овластените лица податоците од став 7, 8 и 9 од овој член ги користи за потребите на постапката, во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Поднесување на барањето во електронска форма се врши преку веб поратлот на Фондот со користење на електронски потпис со валиден дигитален сертификат од електронската здравствена картичка, комплетирана со потребна документација.

Барањето во електронска форма може да се поднесе и надвор од работното време и во неработни денови, а рокот за поднесување на барањето започнува да тече од првиот нареден работен ден.

Член 109

Доколку подрачната служба на Фондот не го донесе решението за остварување на право од задолжителното здравствено осигурување, односно не донесе решение за одбивање на барањето во законски утврдениот рок, подносителот на барањето има право во рок од три работни дена од истекот на законскиот рок за донесување на решението, да поднесе барање на пропишан образец за донесување на решението преку архивата на Фондот до директорот на Фондот.

Кон барањето од став 1 на овој член, барателот доставува и копија од барањето односно електронски запис за остварување на правото од задолжителното здравствено осигурување од член 108 став 1 на овој правилник.

Член 110

Осигуреното лице на товар на средствата на Фондот може да остварува право на ортопедски и други помагала, право на биомедицинско потпомогнато оплодување и право на лекување во странство, согласно општите акти на Фондот со кои се уредуваат овие права од задолжителното здравствено осигурување.

Упатство за обезбедување на квалитетни, навремени и ефикасни здравствени услуги според нормативни и стандарди базирани врз степенот на успешност и медицина базирана на докази

Член 111

Фондот за осигурените лица обезбедува квалитетна, навремена, достапна и ефективна здравствена заштита.

Директорот на Фондот правилно и економично ги користи средствата на Фондот, за таа цел донесува упатства со кои ги спроведува:

- прописите и политиката на развојот и унапредување на здравствената заштита во врска со задолжителното здравствено осигурување,

- договара обезбедување на здравствени услуги на осигурените лица со здравствените установи, според нормативи и стандарди базирани врз усвоена медицинска доктрина и медицина заснована на докази за спроведување на ефикасна и рационална здравствена заштита.

ХИИ. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 112

Обрасците за остварување на правата од задолжителното здравствено осигурување кои се предвидени со овој правилник, ги утврдува и пропишува Управниот одбор на Фондот.

Обрасците од став 1 на овој член, се објавуваат во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 113

Здравствените легитимации предвидени со овој правилник, ќе важат до целосното заменување со електронска картичка за здравствено осигурување.

Потврдите за платен придонес престануваат да важат со денот на отпочнувањето на примената на електронската картичка за здравствено осигурување.

Член 114

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината и начинот на остварување на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2012, 138/2012, 164/2012, 57/2013, 64/2013, 88/2013, 119/2013, 145/2013, 172/2013, 34/2014, 120/2014 и 156/2014).

Одуката за утврдување на обрасците предвидени во Правилникот за содржината и начинот на остварувањето на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување („Сл.весник бр. 133/2012, 5/2012 и 29/2012, 29/2012, 79/2012, 57/2013, 64/2013, 88/2013, 105/2013, 119/2013, 138/2013, 165/2013, 34/2014, 138/2014 и 141/2014 година) донесена врз основа на одредбите од Правилникот за содржината и начинот на остварување на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2012, 138/2012, 164/2012, 57/2013, 64/2013, 88/2013, 119/2013, 145/2013, 172/2013, 34/2014, 120/2014 и 156/2014) останува во важност и по влегување во сила на овој Правилник.

Член 115

Ставовите 1 и 2 од членот 1 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за содржината и начинот на остварувањето на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување („Службен весник на РМ“ бр. 145/2013 година), остануваат во важност и по влегување во сила на овој Правилник.

Член 116

Постапките за надомест на средства за користени здравствени услуги од задолжително здравствено осигурување од глава XI „Постапка за начинот на остварување на право на надоместок на средства на осигурените лица за здравствени услуги од задолжително здравствено осигурување“ кои се започнати пред влегување во сила на овој правилник, ќе продолжат согласно одредбите на овој правилник.

Член 117

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, ќе се објави по добивање на согласност од министерот за здравство, а ставовите 4 и 5 на членот 108 од овој Правилник ќе се применуваат од 01.03.2015 година.

Бр. 02-20500/13
9 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор,
Претседател,
Елена Трпковска, с.р.

ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ 389.

Врз основа на член 12 став (4) алинеја 9 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14 и 160/14), Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони во име на Владата на Република Македонија како основач на Технолошката индустриска развојна зона “Кичево“, на ден 23.12.2014 година ги донесе, следните

П РА В И Л А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА КИЧЕВО

Член 1

Во Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона Кичево („Службен весник на Република Македонија” број 153/14) во членот 5 точка 2, зборовите „владение врз парцелата во рамките на ТИРЗ Кичево“ се заменуваат со зборовите „Решение за работа од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони“.

Член 2

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе се објават по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-1659/3
23 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Дејан Николовски, с.р.

390.

Врз основа на член 12 став (4) алинеја 9 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија” бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14 и 160/14), Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони во име на Владата на Република Македонија како основач на Технолошката индустриска развојна зона „Радовиш“, на ден 23.12.2014 година ги донесе, следните

П РА В И Л А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА „РАДОВИШ“

Член 1

Во Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Радовиш“ („Службен весник на Република Македонија” број 177/14) во членот 5 точка 2, зборовите „владение врз парцелата во рамките на ТИРЗ „Радовиш““ се заменуваат со зборовите „Решение за работа од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони“.

Член 2

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе се објават по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-1659/4
23 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Дејан Николовски, с.р.

391.

Врз основа на член 12 став (4) алинеја 9 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија” бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14 и 160/14), Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони во име на Владата на Република Македонија како основач на Технолошката индустриска развојна зона „Берово“, на ден 23.12.2014 година ги донесе, следните

П РА В И Л А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА „БЕРОВО“

Член 1

Во Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Берово“ („Службен весник на Република Македонија” број 177/14) во членот 5 точка 2, зборовите „владение врз парцелата во рамките на ТИРЗ „Берово““ се заменуваат со зборовите „Решение за работа од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони“.

Член 2

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе се објават по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-1659/5
23 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Дејан Николовски, с.р.

392.

Врз основа на член 12 став (4) алинеја 9 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија” бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14 и 160/14), Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони во име на Владата на Република Македонија како основач на Технолошката индустриска развојна зона „Виница“, на ден 23.12.2014 година ги донесе, следните

П РА В И Л А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА „ВИНИЦА“

Член 1

Во Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Виница“ („Службен весник на Република Македонија” број 177/14) во членот 5 точка 2, зборовите „владение врз парцелата во рамките на ТИРЗ „Виница““ се заменуваат со зборовите „Решение за работа од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони“.

Член 2

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”, а ќе се објават по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-1659/6
23 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Дејан Николовски, с.р.

393.

Врз основа на член 12 став (4) алинеја 9 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија” бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14 и 160/14), Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони во име на Владата на Република Македонија како основач на Технолошката индустриска развојна зона „Струга“, на ден 23.12.2014 година ги донесе, следните

П РА В И Л А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА „СТРУГА“

Член 1

Во Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Струга“ („Службен весник на Република Македонија“ број 177/14) во членот 5 точка 2, зборовите „владение врз парцелата во рамките на ТИРЗ „Струга““ се заменуваат со зборовите „Решение за работа од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони“.

Член 2

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објават по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-1659/7
23 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Дејан Николовски, с.р.

394.

Врз основа на член 12 став (4) алинеја 9 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14 и 160/14), Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони во име на Владата на Република Македонија како основач на Технолошката индустриска развојна зона „Струмица“, на ден 23.12.2014 година ги донесе, следните

П РА В И Л А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА „СТРУМИЦА“

Член 1

Во Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Струмица“ („Службен весник на Република Македонија“ број 177/14) во членот 5 точка 2, зборовите „владение врз парцелата во рамките на ТИРЗ „Струмица““ се заменуваат со зборовите „Решение за работа од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони“.

Член 2

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објават по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-1659/8
23 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Дејан Николовски, с.р.

395.

Врз основа на член 12 став (4) алинеја 9 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14 и 160/14), Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони во име на Владата на Република Македонија како основач на Технолошката индустриска развојна зона „Гевгелија“, на ден 23.12.2014 година ги донесе, следните

П РА В И Л А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА „ГЕВГЕЛИЈА“

Член 1

Во Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Гевгелија“ („Службен весник на Република Македонија“ број 177/14) во членот 5 точка 2, зборовите „владение врз парцелата во рамките на ТИРЗ „Гевгелија““ се заменуваат со зборовите „Решение за работа од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони“.

Член 2

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објават по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-1659/9
23 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Дејан Николовски, с.р.

396.

Врз основа на член 12 став (4) алинеја 9 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14 и 160/14), Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони во име на Владата на Република Македонија како основач на Технолошката индустриска развојна зона „Прилеп“, на ден 23.12.2014 година ги донесе, следните

П РА В И Л А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИСКАТА РАЗВОЈНА ЗОНА „ПРИЛЕП“

Член 1

Во Правилата за условите за користење на Технолошко индустриската развојна зона „Прилеп“ („Службен весник на Република Македонија“ број 177/14) во членот 5 точка 2, зборовите „владение врз парцелата во рамките на ТИРЗ „Прилеп““ се заменуваат со зборовите „Решение за работа од Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони“.

Член 2

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објават по добивањето согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 02-1659/10
23 декември 2014 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Дејан Николовски, с.р.

**АД ЗА ИЗГРАДБА И СТОПАНИСУВАЊЕ
СО СТАНБЕН И ДЕЛОВЕН ПРОСТОР**

397.

Врз основа на член 17 од Одлуката за зголемување на основната главнина на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје, со влогови преку издавање на нови акции од втора емисија по пат на приватна понуда бр. 42-11277/1 од 23.12.2014 година на Владата на Република Македонија, во својство на Собрание на Акционерското друштво, Одборот на Директори на Акционерското друштво,

во за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката, на својот 73-ти состанок, одржан на 22.1.2015 година го утврди пречистениот текст на Статутот на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје.

Пречистениот текст на Статутот на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје ги опфаќа Статутот на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката бр. 51-6246/3 од 5.4.2011 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/2011), Одлуката за изменување на Статутот на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката бр. 51-3245/1 од 19.5.2011 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 75/2011), Одлуката за изменување на Статутот на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката бр. 41-5615/1 од 20.8.2013 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 119/2013), Одлуката за зголемување на основната главнина на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје бр. 42-11277/1 од 23.12.2014 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 192/2014 година) и Статутарна Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката бр. 42-11408/1 од 29.12.2014 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 202/14)

СТАТУТ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА ИЗГРАДБА И СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТАНБЕН ПРОСТОР И СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР ОД ЗНАЧЕЊЕ ЗА РЕПУБЛИКАТА (ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет и основање

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: фирмата и седиштето на друштвото; заштитниот знак, печатот и штембилот; предметот на работење на друштвото; износот на основната главнина; номиналната вредност на акциите, бројот на акциите, правата и ограничувањата на акционерите, обврските, ограничувањата и погодностите; предностите што за себе ги задржува основачот, постапката за свикнување и одржување на собранието; фирмата, седиштето, ЕМБС на основачот; видот, составот и начинот на избор на органот на управување и неговата надлежност; внатрешната организација; формата и начинот на објавувањата што ги врши Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката (во натамошниот текст: Друштвото); како и други прашања што се од значење за Друштвото.

Член 2

Друштвото се основа согласно Законот за трансформација на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 105/09)

Друштвото претставува правен следбеник на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија во поглед на имотот, средствата, вработените, правата и обврските поврзани со дејноста за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката, согласно членот 5 од Законот за трансформација на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија.

Член 3

Во име на основачот, Владата на Република Македонија ги презема без јавен повик сите акции и потпишува изјава-симултанно основање.

Фирма и седиште

Член 4

Друштвото работи и учествува во правниот промет под фирма: Акционерско друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје

Скратен назив на фирмата е: АД за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката - Скопје

Во меѓународниот правен промет Друштвото ќе го употребува називот: Joint stock company for construction and management of residential properties and commercial properties with significance for Republic of Macedonia – Skopje.

Член 5

Седиштето на Друштвото е на улица „Орце Николов“ бр.138, Скопје.

Член 6

Друштвото има печат, штембил и заштитен знак. Формата на печатот, штембилот и заштитниот знак се утврдуваат со посебен акт на Одборот на директори.

Предмет на работење

Член 7

Предмет на работење на друштвото се дејностите што се однесуваат на изградба и стопанисување со станбениот простор и со деловниот простор од значење за Републиката и тоа особено:

- 1) Подобрување на условите за стопанисување во постојните станбени згради и станови;
- 2) утврдување на висина на закупот, склучување на договори за закуп на станбен простор и за деловен простор од значење за Републиката;
- 3) стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката;
- 4) водење на единствена евиденција на станбениот простор и на деловниот простор од значење за Републиката;
- 5) поттикнување на развојот и изградбата на инфраструктурата за домување;
- 6) изградба, реновирање и одржување на станови за непрофитно домување;
- 7) изградба и продажба на станови и деловен простор за пазар;
- 8) инвестиционо и тековно одржување на станбениот и деловниот простор;
- 9) организирање и изградба на станбен и деловен простор каде што инвеститор е Република Македонија
- 10) ја реализира Годишната програма за изградба и одржување на станбениот простор во сопственост на Република Македонија, на Владата на Република Македонија со која се утврдува особено: изградба на станови за лица во социјален ризик и други ранливи групи; изградба на станбен и деловен простор наменет за про-

дажба; стопанисување со станбен и деловен простор; инвестиционо и тековно одржување на станбен и деловен простор, подобрување на условите на домувањето во постојните станбени згради и станови; утврдување на висината на закупот и политиката на склучување на договори за закуп на станбен и деловен простор; водење на единствена евиденција на станбен и деловен простор со кој стопанисува и организирање и изградба на станбен и деловен простор каде што инвеститор е Република Македонија;

11) работи околу уредување и подготвување на градежно земјиште за градба и поместување на постојните објекти; санациски работи; организација на изградба на станбени објекти; инсталации; надзор при изградба и слично, уредување и одржување на улици и сообраќајници, уредување и одржување на паркови, зелени и рекреациони површини; комерцијални работи во остварување на функцијата во прометот на стоки и услуги;

Друштвото врши стручно технички работи согласно Програмите за уредување на градежното земјиште, врз основа на договор склучен со единица на локалната самоуправа.

Во Централниот регистар на Република Македонија, се впишува Општата клаузула за бизнис, односно во рамките на своето работење во внатрешно-трговскиот промет и во надворешно-трговскиот промет Друштвото ќе ги извршува сите дејности кои не се забранети со закон освен оние за кои е потребна посебна согласност, дозвола или друг акт на државен или друг надлежен орган.

Приоритетна дејност на друштвото е:

- 68.20 Издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп (лизинг).

II. ОСНОВНА ГЛАВНИНА

Износ на основната главнина

Член 8

Основната главнина на друштвото при основањето утврдена со проценката од независен проценител изнесува 46.357.487 евра, односно 2.851.402.668,00 денари според средниот курс на Народната Банка на Република Македонија објавен на денот пред усвојувањето на Статутот.

Со Одлука за зголемување на основната главнина на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката – Скопје, со влогови преку издавање на нови акции од втора емисија по пат на приватна понуда бр. 42-11277/1 од 23.12.2014 година, донесена од на Владата на Република Македонија, во својство на Собрание на друштвото, основната главнина на друштвото е зголемена за 324.502,50 евра, односно 19.963.783,20 денари според средниот курс на Народната Банка на Република Македонија објавен на денот пред усвојувањето на Одлуката бр.42-11277/1 од 23.12.2014 година и изнесува 46.681.989,50 евра.

Акција

Член 9

Основната главнина на Друштвото е распоредена на 10.070 обични акции кои ги поседува акционерот – Република Македонија, со номинална вредност од 4.635,75 евра за една акција односно 285.196.90 денари, според средниот курс на Народната банка на Република Македонија објавен на денот пред усвојувањето на Одлуката за зголемување на основната главнина на Ак-

ционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје бр.42-11277/1 од 23.12.2014 година.

Сите права поврзани со акциите се уредуваат со одлука на Собранието на Друштвото.

III. ФИРМА, СЕДИШТЕ И ЕМБС НА ОСНОВАЧОТ

Член 10

Фирмата на основачот е: Влада на Република Македонија.

Седиштето на основачот е во Скопје на ул., „Илинденска“ б.б.

ЕМБС е 4064674.

IV. ПРЕДНОСТИ НА ОСНОВАЧОТ

Член 11

Основачот не задржува посебни предности за себе.

V. ОРГАНИ НА ДРУШТВОТО

Член 12

Органи на Друштвото се:

- Собрание и
- Одбор на директори.

VI. СОБРАНИЕ

Член 13

Правата и обврските на Собранието на Друштвото ги врши Владата на Република Македонија.

Член 14

Собранието на Друштвото се свикнува под услови и случаи определени со Законот за трговските друштва.

Годишното собрание мора да се свика најдоцна три месеца по составувањето на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година, а не подоцна од шест месеци од завршувањето на календарската година или 14 месеца од одржувањето на последното годишно собрание.

Собрание на Друштвото може да се свика и во времето меѓу две годишни собранија, во случаи предвидени со Законот за трговските друштва.

Надлежности на собранието

Член 15

Собранието одлучува само за прашањата изречно определени со закон и со овој статут, а особено за:

- донесување и измени на статутот на Друштвото;
- одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година и одлучување за распределбата на добивката;
- избор и отповикување на членовите на Одборот на директори;
- одобрување на работата и на водењето на работењето со Друштвото на членовите на Одборот на директори;
- одобрување на менаџерскиот договор што се склучува помеѓу Друштвото и член на Одборот на директори;
- промена на правата врзани за одделни родови и класи акции;
- зголемување и намалување на основната главнина на Друштвото;
- издавање акции и други хартии од вредност;

- назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи;
- преобразба на друштвото во друга форма на Друштво, како и за статусните промени на Друштвото;
- одлучување за покривање на загубите на Друштвото и
- престанување на Друштвото.

VII. УПРАВУВАЊЕ СО ДРУШТВОТО

Член 16

Управувањето со Друштвото е организирано според едностепен систем, при што орган на управување на Друштвото е Одбор на директори.

За членови на првиот Одбор на директори се назначуваат:

1. Цветко Грозданов,
2. Тони Димитриоски,
3. Драган Настески,
4. Решат Менга,
5. Шукри Лимани.

Состав и начинот на избор на членови на Одборот на директори

Член 17

Одборот на директори е составен од 5(пет) члена, од кои 1(еден) извршен и 4 (четири) неизвршни членови, при што 1(еден) од неизвршните членови е независен член.

Членовите на Одборот на директори се избираат за време од 4 години со право на реизбор.

Собранието ги избира членовите на Одборот на директори со мнозинство гласови од вкупниот број гласови.

При изборот на членовите на Одборот на директори се назначува кој член се избира како независен член на Одборот на директори. Независниот член на Одборот на директори се избира од редот на неизвршните членови на Одборот на директори.

Од избраните членови Одборот на директори назначува извршен член на Одборот на директори, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Одборот на директори.

Извршниот член на Одборот на директори го носи називот Генерален директор.

Неизвршен член на Одборот на директори не може да биде избран во повеќе од пет Одбори на директори како неизвршен член, како ни во повеќе од пет надзорни одбори на акционерски друштва со седиште во Република Македонија.

Извршниот член на Одборот на директори не може да биде избран за извршен член, односно член на управен одбор во други акционерски друштва со седиште во Република Македонија, но може да биде избран за неизвршен член, како и за член на надзорен одбор најмногу во пет други акционерски друштва со седиште во Република Македонија.

Претседател на одборот на директори

Член 18

Одборот на директори, од редот на своите неизвршни членови, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на одборот на директори, избира претседател на одборот.

Одборот на директори може да го разреши претседателот во кое било време и да избере нов претседател.

Претседателот на одборот на директори ги свикнува и претседава со состаноците, одговорен е за водењето евиденција за состаноците и организирањето на другите начини (форми) на работа и одлучување на одборот на директори.

Ако претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата претседател или ако е отсутен, со состаноците на Одборот на директори претседава друг неизвршен член, со мнозинство гласови на присутните членови на одборот на директори.

Права и обврски на членовите на Одборот на директори

Член 19

Членовите на Одборот на директори, во согласност со нивната положба имаат исти права и обврски, без оглед на тоа како се распределени правата и обврските меѓу нив во органот. Работите ги вршат според овластувањата определени со закон и според работите што им се доверени со закон и со овој Статут.

Одборот на директори на својот конститутивен состанок донесува Деловник за работа.

Член 20

Правата и обврските на извршниот член на Одборот на директори, покрај правата и обврските определени со закон, може да се определат со Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и извршниот член на Одборот на директори (Менаџерски договор).

Договорот од став 1 од овој член со извршниот член, од името на Друштвото го склучуваат неизвршните членови на Одборот на директори, а го потпишува претседателот на Одборот на директори по претходно добиена согласност од Владата на Република Македонија, во својство на собрание на друштвото.

Овластувања и надлежност на Одборот на директори

Член 21

Одборот на директори во рамките на овластувањата определени со законот и статутот и овластувањата што изречно му се дадени од Собранието, управува со Друштвото. Одборот на директори има најшироки овластувања во управувањето со Друштвото во рамките на предметот на работењето на Друштвото и во дејствувањето во сите околности од името на Друштвото, со исклучок на овластувањата што изречно им се дадени на неизвршните членови на Одборот на директори.

Член 22

Одборот на директори во рамките на својата надлежност, ги врши следните работи:

- ја утврдува деловната политика;
- донесува Програма за работа и развоен план на Друштвото, Годишен оперативен план за работа, Годишен финансиски план, Годишен план за јавни набавки, Програма за инвестициони вложувања;
- поднесува тримесечни извештаи кои содржат показатели за финансиското работење на Друштвото до Собранието на Друштвото;
- го усвојува елаборатот за попис на средствата, побарувањата, и обврските на Друштвото;
- усвојува годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на Друштвото по истекот на деловната година;
- одлучува за расходување и оттуѓување на основни средства;
- поднесува предлог за изменување и дополнување на Статутот;
- одобрува склучување на договори од поголемо значење и со подолг период на траење кои не се опфатени со планот за јавни набавки;
- донесува одлука за употреба на посебната резерва заради покривање на загубата на Друштвото;
- одлучува за вршење отпис на средствата, побарувањата и обврските,

- одлучува за склучување на колективниот договор;
- одлучува за внатрешната организација и систематизација на работните места;
- одлучува за назначување на лица со посебни овластувања и одговорности (раководни лица кои го вршат секојдневното водење на работењето на Друштвото);
- ги донесува општите акти на Друштвото;
- на барање на Собранието на Друштвото подготвува општи акти и одлуки, чие донесување е во негова надлежност;
- одлучува за разрешување на работниците со посебни овластувања и одговорности (раководни лица);
- се грижи и презема потребни дејствија за исполнување на со Закон пропишаните обврски на Друштвото;
- формира комисии од редот на членовите на Одборот на директори и од други лица;
- одлучува за издавање под закуп на основните средства на Друштвото;
- одлучува за барање од надлежен орган и институции;
- ги определува овластените потписници на Друштвото;
- ги утврдува цените на услугите на Друштвото со писмена одлука;
- врши и други работи кои не се во надлежност на Собранието на Друштвото;
- одлучува во втор степен по приговори на работниците за правата, обврските и одговорностите на работниците од работниот однос;
- одлучува за технолошки, економски, организациони и слични промени и за отказ на договорот за вработување од деловни причини и
- одлучува и за други работи кои со закон, овој статут, колективен договор и други акти се ставени во негова надлежност.

Овластување на извршниот член

Член 23

Генералниот директор го води работењето на Друштвото и има најшироки овластувања да ги врши работите поврзани со раководењето, спроведувањето на одлуките на Одборот на директори и вршење на тековните активности на Друштвото и да дејствува во сите околности во име на Друштвото, со исклучок на овластувањата што со закон изречно им се дадени на Одборот на директори.

Генералниот директор го претставува и застапува Друштвото во односите со трети лица.

Генералниот директор може да даде овластување на други лица за застапување на Друштвото.

Член 24

Во остварувањето на своите овластувања, Генералниот директор ќе ги извршува следниве активности:

- предлага и спроведува деловна политика на друштвото;
- предлага програми и планови на Друштвото и се грижи за нивно спроведување;
- му поднесува на одборот на директори најмалку еднаш во три месеци извештај за работењето на Друштвото, а по истекот на деловната година и годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на Друштвото;
- раководи со деловниот процес и активностите, непосредно и преку раководните работници на Организационите единици;
- ги извршува одлуките на Одборот на директори и на Собранието на Друштвото;
- дава предлози за утврдување на внатрешната организација на Друштвото;

- до Одборот на директори доставува предлози по кои расправа и одлучува Собранието;
- одлучува по однос на вработувањето, распоредување и престанување на работниот однос во согласност со закон и другите прописи на Друштвото;
- одлучува за правата и обврските од работен однос, прекршување на работната дисциплина, неисполнување на работните задачи и обврските на вработените за извршување на одредените задачи во согласност со закон и другите прописи на Друштвото; изрекува дисциплински мерки;
- склучува договори со трети лица и
- врши и други работи определени со закон, овој Статут и другите акти на Друштвото.

Овластување на неизвршните членови во вршење на надзор

Член 25

Неизвршните членови вршат надзор над работењето од страна на извршниот член.

Неизвршните членови имаат право да вршат увид и да ги проверуваат книгите и документите на друштвото, како и имотот, особено благајната на друштвото и хартиите од вредност и стока.

Неизвршните членови за вршење одделни стручни работи од надзорот можат да задолжат кое било вработено лице во друштвото или друго стручно лице.

Овластувања коишто не можат да се пренесат врз извршниот член

Член 26

Одборот на директори не може да ги пренесе сопствените овластувања на извршниот член кога се одлучува за:

- затворање (престанување) или пренос на друштво или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на Друштвото;
- намалување или проширување на предметот на работење на Друштвото;
- суштествени внатрешни организациони промени на Друштвото што се определуваат со акт на Друштвото;
- воспоставување долгорочна соработка со други Друштва од суштествено значење за друштвото или нејзино прекинување;
- основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десетина во основната главнина на Друштвото и
- основање и престанување на подружници на Друштвото.

Свикување, учество, одлучување и евиденција на состаноци на Одборот на директори

Член 27

Одборот на директори работи и одлучува на состаноци.

Одборот на директори може да работи и да одлучува ако на состанокот се присутни најмалку половина од сите негови членови.

Заради остварување на функцијата на надзор од страна на неизвршните членови, кога на дневен ред за состанокот се предложени одлуки кои се однесуваат на износи над 50.000 евра; донесување, измени и дополнувања на планот за јавни набавки; тримесечни извештаи кои содржат показатели за финансиското работење на Друштвото; усвојување годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на Друштвото по истекот на деловната година, одобрување склучување на договори од поголемо значење и

со подолг период на траење кои не се опфатени со планот за јавни набавки; и други материјали поврзани со овластувањата на неизвршните членови во вршењето на надзорот, по исклучок од ставот 2 на овој член, Одборот на директори може да работи и да одлучува ако на состанокот се присутни повеќе од половина од неговите неизвршни членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од утврдениот кворум од ставот 2 од овој член односно, во случаите од ставот 3 од овој член, со мнозинство гласови од вкупниот број на неизвршни членови на одборот на директори.

Гласот на претседателот на Одборот на директори, а во негово отсуство на претседавачот кој го заменува, е одлучувачки во случај на поделба на гласовите.

Член 28

Одборот на директори одржува состанок ако тоа го налага извршувањето на работите во рамките на неговите надлежности.

Секој член на Одборот на директори, со барање поднесено во писмена форма, може со наведување на причините и целта да бара од Претседателот на Одборот на директори да свика состанок на Одборот на директори.

Ако членот кој барал свикнување на состанок добие поддршка од најмалку една третина од членовите на Одборот на директори за свикнување состанок, Претседателот на Одборот на директори мора да свика состанок во рок од 15 дена од денот кога е поднесено барањето.

Свикнувањето на состанокот се врши со известување до сите членови на Одборот на директори, во коешто се наведуваат причините, времето и местото на одржувањето на состанокот.

Одборот на директори, во текот на годината, задолжително одржува најмалку четири редовни состаноци и тоа на секои три месеца, при што еден од нив мора задолжително да се одржи во рок од еден месец пред одржувањето на годишното собрание.

Член 28-а

За состаноците на Одборот на директори се води записник.

Записникот се изготвува во рок од три дена од одржаниот состанок на Одборот на директори.

Во записникот се наведува начинот на одржување на состанокот, време и место на состанокот, членовите на одборот на директори и другите лица кои присуствувале на состанокот, прашањата кои биле предмет на гласање и резултатите од секое гласање вклучувајќи ги и имињата на членовите кои гласале „за“ и „против“ одлуките усвоени на состанокот и по барање на членот на Одборот на директори кој гласал „за“ и „против“ се наведуваат и причината зашто така гласал.

Кога одборот на директори одлучува согласно член 27 став 3 од овој Статут, во вршење на надзорната функција од страна на неизвршните членови на одборот на директори, во записникот, за секој неизвршен и извршен член поединечно, се наведуваат и причините зашто гласал „за“ односно „против“.

Ако некој член на Одборот на директори има судир на интерес, должен е тоа да го најави на почетокот на состанокот на Одборот на директори и тоа да се констатира во записникот.

Записникот на Одборот на директори го потпишуваат сите членови на одборот на директори кои биле присутни на состанокот, Претседателот на Одборот на директори, а во негово отсуство членот кој претседавал со состанокот и записничарот од состанокот.

Комисии

Член 29

Одборот на директори може да формира постојани и повремени комисии составени од членови на одборот на директори, вработените во друштвото, како и други лица.

Комисиите одлучуваат за прашања што се во нивна надлежност, согласно актите на Друштвото, извршуваат определени задачи и утврдуваат определени состојби, согласно актите за нивно формирање. Комисиите не можат да одлучуваат за прашања што се во надлежност на Одборот на директори, ниту можат да им се пренесат нивните права и обврски.

Комисиите имаат претседател, членови и заменици. Вкупниот број на членовите на комисијата треба да е секогаш непарен.

Комисиите работат во полн состав или со присуство на мнозинството од вкупниот број на членовите на комисијата, што се определува во актите со кои се формира комисијата.

Составот и начинот на работењето на комисиите поблиску се уредуваат со акт на Друштвото.

Сите активности на комисиите подлежат на одобрение од страна на Одборот на директори.

Права на членовите на Одборот на директори

Член 30

Извршниот член на Одборот на директори има право на плата, односно месечен надомест, право на осигурување на живот и друг вид осигурување, надомест на патни и на други трошоци и други права, согласно Законот за трговските друштва.

Собранието со одлука го определува месечниот пашал или пашалот по состанок на неизвршните членови на Одборот на директори. Неизвршните членови имаат право и на надомест на сите други трошоци (патни и други трошоци), право на осигурување на живот и друг вид осигурување, како и други права што се поврзани со вршењето на нивната функција (користење работни простории, потребни средства за работа и друго).

VIII. РАСПРЕДЕЛБА НА ДОБИВКАТА И ПОКРИВАЊЕ НА ЗАГУБАТА

Член 31

Распределбата на добивката на Друштвото се врши врз основа на одлука на Собранието на Друштвото на предлог на Одборот на директори, а во согласност со Годишната сметка на Друштвото.

Собранието на Друштвото на предлог на Одборот на директори може да одлучи добивката да не се дели во определената година и истата да се определи за инвестиции, развој и други намени за друштвото.

Член 32

Доколку Друштвото со Годишната сметка покаже загуба, Собранието на Друштвото одлучува за покривање на загубата.

Одлуката за покривање на загубата, Собранието на Друштвото ја донесува на предлог на Одборот на директори во кој се содржани причините за настанување на загубата и предлог за начинот на нејзиното покривање.

IX. РЕЗЕРВИ НА ДРУШТВОТО

Член 33

Во Друштвото се формира задолжителна општа резерва (општ резервен фонд) и посебна резерва.

Друштвото има задолжителна општа резерва како општ резервен фонд кој е формиран по пат на зафаќање на нето добивката.

Оваа резерва се пресметува и издвојува во износ од 5% од нето добивката, се додека резервите на Друштвото не достигнат износ кој што е еднаков на една десетина од основната главнина. Ако така создадената резерва се намали, мора да се надополни на ист начин.

Додека општата резерва не го надмине определениот износ од став 2 на овој член, може да се применува само за покривање на загубите.

Во Друштвото се создава посебна резерва заради покривање на загуба на друштвото.

Член 34

Во Друштвото се создава посебна резерва заради покривање на загуби или други издатоци:

- осигурување од ризик на вработените
- отпремнина над одобрените износ
- добротворни цели, помош и спонзорства на вработените.

Средствата од став 1 се издвојуваат од општиот имот на Друштвото и тие не можат да се употребат за друга намена освен за намената за која се создадени.

Средствата за посебните резерви се водат на посебни сметки, одвоено од другите сметки на Друштвото.

Начинот на создавање и вложување, организацијата, начинот на употреба, висината на средствата, планот и програмата за користење на средствата од посебните резерви се утврдува со акт на Собранието на Друштвото.

X. ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА НА ДРУШТВОТО

Член 35

Друштвото предметот на работењето го врши преку Дирекција и подружници, како организациони делови на Друштвото.

Со Акт на Одборот на директори поблиску се уредува внатрешната организација и систематизација на работите кои се извршуваат во Друштвото.

XI. УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ ВО ДРУШТВОТО

Член 36

Работните односи, платите и другите права од работен однос се уредуваат со Законот за работни односи, Колективен договор, Закон за трговските друштва и другите општи акти кои ги донесува Одборот на директори.

XII. АКТИ НА ДРУШТВОТО

Член 37

Овој Статут е основен акт на Друштвото. Сите други акти на Друштвото треба да бидат во согласност со овој статут.

Односите на Друштвото се уредуваат со овој статут, правилници, деловници на органите на Друштвото и други општи акти.

Ако некоја одредба од друг акт на Друштвото не е во согласност со статутот, се применуваат одредбите од статутот.

Член 38

Актите на Друштвото влегуваат во сила со денот на донесувањето, освен ако со актот не е поинаку определено.

XIII. ФОРМА И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊА НА АКТИТЕ

Член 39

Објавувањето на актите на Друштвото се врши на Огласната табла на Друштвото и по електронски пат.

XIV. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 40

Друштвото има право, одредени податоци со чие неконтролирано откривање може да биде нанесена штета на неговите деловни интереси, да ги прогласи за деловна тајна.

Прогласувањето на податоците за деловна тајна се утврдува со акт кој го донесува Одборот на директори.

Не може да се прогласи за деловна тајна податок, кој согласно закон и овој Статут не може да се прогласи за таен податок, или е пропишано дека е јавен податок, или постои обврска јавно да се објави.

XV. ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНЦИЈА

Член 41

Членовите на Одборот на директори не смеат:

- за своја или за туѓа сметка да вршат работи коишто спаѓаат во предметот на работење на Друштвото;
- да вршат друга дејност или активност во друго друштво, со ист или сличен предмет на работење, платена или неплатена, за сопствена сметка или за сметка на друго лице;
- да бидат членови на орган на управување или член на надзорен одбор, односно контролор во друго друштво коешто има ист или сличен предмет на работење како и Друштвото и
- во претседателствата на Друштвото да врши работи за своја или туѓа сметка.

XVI. ИЗМЕНА НА СТАТУТОТ

Член 42

Статутот се менува со одлука за измена на статутот. Одлуката за измена на статутот ја донесува Собранието.

Измената на статутот влегува во сила со денот на донесувањето на одлуката за измена на статутот, освен ако со одлуката не е определен друг датум на влегување во сила.

Член 43

Иницијатива за измена и дополнување на овој статут може да поднесе:

- Одборот на директори и
- Акционерот.

Во иницијативата се образложуваат причините и потребите од измени или дополнувања на статутот.

Иницијативата ја разгледува Одборот на директори и дава мислење, доколку тој не е подносител на иницијативата.

Ако Одборот на директори ја прифати иницијативата, формира комисија за изготвување на нацрт на измените, при што дава насока за изработка.

Предлогот на одлуката за измени на Статутот го утврдува Одборот на директори.

Ако Одборот на директори не ја прифати иницијативата, должен е на првата наредна седница да го информира Собранието за тоа.

Собранието одлучува за причините за прифаќање или одбивање на иницијативата за измени на Статутот.

XVII. ПРЕСТАНУВАЊЕ НА АКЦИОНЕРСКОТО
ДРУШТВО

Член 44

Друштвото престанува со:

- одлука на Собранието за престанување на Друштвото донесена со мнозинство гласови коешто не може да изнесува под две третини од акциите со право на глас претставени на Собранието;
- правосилна одлука на судот со која е утврдена ништовност на Друштвото и на уписот на Друштвото во трговскиот регистар;
- присојдинување, со спојување или со поделба на Друштвото со раздвојување со основање и со раздвојување со преземање и
- стечај.

XVIII. СОРАБОТКА СО СИНДИКАЛНАТА
ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 45

Друштвото во согласност со закон и Колективниот договор обезбедува услови за работа и делување на синдикалната организација.

Член 46

Синдикалната организација може на Одборот на директори да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со Закон и Колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки Одборот на директори е должен да земе став и за тоа да ја извести синдикалната организација.

XIX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 47

Согласно Планот за поделба на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, на Друштвото се пренесува имотот, средствата, вработените, правата и обврските поврзани со дејноста за стопанисување со станбен простор, дејноста за стопанисување со деловен простор од значење за Републиката, дејноста за изградба и продажба на имот, дејноста поврзана со реализирање на проекти од јавен интерес, како и работите за наплата на државните побарувања за управување со деловни средства по основ на трансформација преземени согласно со Законот за трансформација на претпријатијата со општествен капитал.

На вработените Друштвото им обезбедува работно-правен континуитет на сите права и обврски стекнати во Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, согласно Закон.

Член 48

До денот на влегување во сила на актите на Друштвото, кои треба да се донесат во согласност со овој статут, ќе се применуваат актите на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, доколку не се во спротивност со закон и овој статут.

Член 49

Овој статут влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-732/15-6
22 јануари 2015 година
Скопје

Одбор на Директори
Претседател,
Тони Димитриевиќ, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

398.

Врз основа на член 22, алинеја 5 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/2011, 136/2011, 79/2013, 164/2013, 41/2014 и 151/2014), член 28 од Законот за акциите („Службен весник на РМ“ бр. 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 98/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009, 34/10, 55/2011, 135/11, 82/13, 98/13, 43/14 и 167/14), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 86/99, 08/2001, 21/2003, 19/2004, 33/2006, 101/2006, 114/2007, 103/2008, 114/2009, 133/2009, 95/10, 102/10, 24/11, 135/11, 155/12, 12/14, 112/14 и 130/14), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/2005) и Уредбата за начинот на утврдување, пресметување и уплатување на надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќаат при увоз и/или производство на нафтени деривати („Службен весник на РМ“ бр. 138/09 и 52/11), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 9.2.2015 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 25,852
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 27,479
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 26,797
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 26,205
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 18,588

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што :

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 62,00
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 64,00
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 51,00
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 39,50
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 23,456

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од подточката „г“ и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР БС - 95	61,50	61,00	60,50
ЕУРОСУПЕР БС - 98	63,50	63,00	62,50
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	50,50	50,00	49,50
Е Л-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	39,00	38,50	38,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,080
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтни деривати кои согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтни деривати го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон при увоз и/или производство на нафтни деривати и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 0,890
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 0,890
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 0,300
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 0,300
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,740

Член 5

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 22,020
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 22,089
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 12,393
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 3,230
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 0,100

Член 6

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мера	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
Е Л-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1 НС	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 7

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 00:01 часот на 10.02.2015 година и истата ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија" и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.

Бр. 02-267/1
9 февруари 2015 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. - Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

в. д. директор и одговорен уредник - м-р Тони Трајанов

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2015 година изнесува 10.100 денари.

„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.

Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2015018