

Службен весник

на Република Македонија

Број 204

18 ноември 2015, среда

година LXXI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
5700. Одлука за избор на претседател, заменик претседател и членови на Анкетната комисија за скандалот со прислушкувањето	2	5703. Правилник за формата и содржината на прекршочниот платен налог ..	7
5701. Програма за изменување на Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2015 година.....	2	5704. Статут на Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги на воздухопловната навигација (пречистен текст)	11
5702. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на писмените инструкции.....	2	Огласен дел.....	1-48

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

5700.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Македонија, а во врска со членот 3 од Одлуката за основање на Анкетна комисија за скандалот со прислушувањето („Службен весник на Република Македонија“ број 196/15), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 17 ноември 2015 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЗАМЕНИК ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА АНКЕТНАТА КОМИСИЈА ЗА СКАНДАЛОТ СО ПРИСЛУШКУВАЊЕТО

I. За претседател на Анкетната комисија за скандалот со прислушувањето се избира пратеникот:

- Петре Шилегов.

II. За заменик претседател на Анкетната комисија за скандалот со прислушувањето се избира пратеникот:

- Горан Мисовски.

III. За членови на Анкетната комисија за скандалот со прислушувањето се избираат пратениците:

1. Антонијо Милошоски,
2. Силвана Бонева,
3. Крсто Мукоски,
4. Павле Саздов,
5. Димитар Стевананџија,
6. Лилјана Затурска,
7. Магдалена Манаскова,
8. Владанка Авировиќ,
9. Томислав Тунтев,
10. Васко Ковачевски,
11. Талат Цафери,
12. Ејуп Рустеми,
13. Ернад Фејзула и
14. Роза Топузова Каревска.

IV. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08 - 5406/1
17 ноември 2015 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

5701.

Врз основа на член 28 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија за 2015 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 155/14) и член 7 од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13, 69/13, 106/13, 177/14, 25/15, 73/15, 83/15 и 154/15), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 10.11.2015 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА
ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА РУРАЛНИОТ
РАЗВОЈ ЗА 2015 ГОДИНА

I

Во Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2015 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 196/14, 67/15, 131/15, 138/15,

145/15 и 177/15), во Делот II, во ставот 1 во воведната реченица износот „1.890.201.000“ се заменува со износот „1.919.201.000“.

Во табелата во код на мерката 121 износот „285.071.177“ се заменува со износот „447.071.177“.

Во код на мерката 124 износот „518.228.823“ се заменува со износот „388.228.823“.

Во код на мерката 413 износот „4.000.000“ се заменува со износот „1.000.000“.

Во вкупно износот „1.808.315.070“ се заменува со износот „1.837.315.070“.

II

Во Делот III, во воведната реченица износот „154.899.000“ се заменува со износот „125.899.000“.

Во табелата, во точка 1 износот „110.599.000“ се заменува со износот „81.599.000“.

Во точка 1.8 износот „56.000.000“ се заменува со износот „27.000.000“.

Во „ВКУПНО“ износот „154.899.000“ се заменува со износот „125.899.000“.

III

Во Делот VII, во ставот 2 алинеја 5 износот „120.610.035“ се заменува со износот „282.610.035“.

IV

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.42-11399/1
10 ноември 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И
ВРСКИ

5702.

Врз основа на член 25 став 2 од Законот за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 92/07, 161/09, 17/11, 54/11, 13/13, 163/13, 38/14, 166/14 и 116/15), министерот за транспорт и врски, донесе

ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА
ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПИСМЕНИТЕ
ИНСТРУКЦИИ

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на писмените инструкции („Службен весник на Република Македонија“ бр.126/10, 15/11 и 43/15) Прилогот се заменува со нов Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-15873
11 ноември 2015 година
Скопје

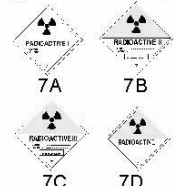
Министер
за транспорт и врски,
Владо Мисајловски, с.р.

Прилог**ПИСМЕНИ ИНСТРУКЦИИ СПОРЕД АДР**Постапки во случај на несреќа или итен случај

Во случај на несреќа или итен случај што може да се појави или произлезе во текот на превозот, членовите на екипажот на возилото ги преземаат следните дејства кога е безбедно и практично тие да се направат:

- Закочете го возилото, запрете ја работата на моторот и прекинете го електричниот круг со активирање на главниот прекинувач, ако постои;
- Избегнувајте извори на палење, особено, да не се пуши, да не се употребуваат електронски цигари или слични направи или да не се вклучува електрична опрема;
- Информирајте ги надлежните служби за итни случаи, со давање на што е можно повеќе информации за инцидентот или несреќата и за опасните материи вклучени во неа;
- Облечете го елечето за предупредување и поставете ги соодветните знаци за предупредување како што треба;
- Транспортните документи нека бидат спремни за покажување на службените лица при пристигнување;
- Не ги газете или допирајте истурените материи и избегнувајте вдишување на задушливи гасови, чад, прашина и испарувања стоејќи спротивно од ветрот;
- По потреба и кога е безбедно користете ги противпожарните апарати за да изгасите мал/почетен пожар во гумите, кочниците и просторот на моторот;
- Екипажот на возилото не смее да гаси пожари во товарниот простор;
- По потреба и кога е безбедно да се направи, користете ја опремата што е во возилото за да спречите истекувања во водена средина или во канализациска мрежа и да го спречите разливањето;
- Оддалечете се од несреќата или итниот случај, известете ги другите лица да се оддалечат и следете ги инструкциите на надлежните служби;
- Соблечете ја контаминираната облека и употребената контаминирана заштитна опрема и ставете ги на сигурно место.

Дополнително упатство за членовите на екипажот на возилото за својство на опасноста од опасните материи по класи и за дејствијата зависно од околностите		
Налепници и етикети за опасност	Својство на опасноста	Дополнителни мерки
(1)	(2)	(3)
Експлозивни материи и производи   1.5 1.6	Може да имаат различни својства и ефекти како што е масовна детонација; исфрлање на парчиња; интензивен пожар/топлински удар; појава на блескава светлина, силен звук или чад. Чувствителни на удари и/или потреси и/или топлина.	Засолнете се но што подалеку од прозорци.
Експлозивни материи и производи  1.4	Незначителен ризик од експлозија и пожар.	Засолнете се.
Запаливи гасови  2.1	Ризик од пожар. Ризик од експлозија. Може да се под притисок. Ризик од задушување. Може да предизвикаат изгореници и/или смрзнатини. Садот/пакувањето може да експлодира при загревање.	Засолнете се. Избегнувајте ниски места.
Незапаливи, неотровни гасови  2.2	Ризик од задушување. Може да бидат под притисок. Може да предизвикаат смрзнатини. Садот/пакувањето може да експлодира при загревање.	Засолнете се. Избегнувајте ниски места.
Отровни гасови  2.3	Ризик од труење. Може да бидат под притисок. Може да предизвикаат изгореници и/или смрзнатини. Садот/пакувањето може да експлодира при загревање.	Користете заштитна маска. Засолнете се. Избегнувајте ниски места.
Запаливи течности  3	Ризик од пожар. Ризик од експлозија. Садот/пакувањето може да експлодира при загревање.	Засолнете се. Избегнувајте ниски места.
Запаливи цврсти материи, самореактивирачки материи и цврсти експлозивни материи во неексплозивна состојба (десензибилизирани)  4.1	Ризик од пожар. Запаливи или лесно запаливи, може да се иницираат од топлина, искри или пламен. Може да содржат самореактивни материи подложни на егзотермно распаѓање во случај на довод на топлина, контакт со други материи (како киселини, соединенија на тешки метали или амини), триење или удар. Тоа може да доведе до создавање на опасни и запаливи гасови или до испарувања или до самозапаливост. Садот/пакувањето може да експлодира при загревање. Ризик од експлозија на десензибилизирани експлозивни по губење на десензибилноста	
Материи подложни на самозапалување  4.2	Ризик од самозапалување ако пакувањата се оштетени или содржината е истурена. Може да реагираат бурно со вода.	
Материи кои во контакт со вода испуштаат запаливи гасови  4.3	Ризик од пожар или експлозија во контакт со вода	Истурените материи треба да се покријат и чуваат суви

Налепници и етикети за опасност	Својство на опасноста	Дополнителни мерки
(1)	(2)	(3)
Оксидирачки материји  5.1	Ризик од бурна реакција, палење и експлозија во контакт со согорливи или запалливи материји	Избегнувајте мешање со запалливи материји или материји што согоруваат (на пример, струготини)
Органски пероксиди  5.2	Ризик од егзотермичко распаѓање при покачени температури, контакт со други материји (како киселини, соединенија од тешки метали или амини), триење или удар. Тоа може да доведе до создавање на штетни и запалливи гасови или испарувања или самозапалливост.	Избегнувајте мешање со запалливи супстанции или супстанции што согоруваат (на пример, струготини)
Отровни материји  6.1	Ризик од труење, при вдишување, контакт преку кожата или голтање. Ризик за водената средина и канализациската мрежа.	Користете заштитна маска.
Заразни материји  6.2	Ризик од зараза. Може да предизвика болест на луѓе или животни. Ризик за водената средина и канализациската мрежа.	
Радиоактивен материјал  7A 7B 7C 7D	Ризик од вдишеното и надворешното зрачење.	Ограничете го времето на изложеност
Фисибилни материјали  7E	Ризик од нуклеарна верижна реакција.	
Корозивни материји  8	Ризик од изгореници. Може да реагираат бурно едни со други, со вода или со други материји. Ако се разлеат може да дојде до создавање на нагризувачки испарувања. Ризик за водената средина и канализациската мрежа.	
Други опасни материји и производи  9	Ризик од изгореници. Ризик од пожар. Ризик од експлозија. Ризик за водената средина и канализациската мрежа.	

Забелешка 1: За опасни материји со повеќекратни ризици и за мешани товари, треба да се запазат укажувањата за секоја од опасностите посочени во таблицата.

Забелешка 2: Дополнителните мерки наведени погоре може да се прилагодат на класите на опасни материји што се превезуваат без разлика на начинот на превозот.

Дополнително упатство за членовите на екипажот на возилото за својството на опасноста од опасните материи, означени со симболи, и за дејствијата кои се превземаат зависно од околностите		
Симбол	Својство на опасноста	Дополнителни мерки
(1)	(2)	(3)
 Материи опасни за животна средина	Ризик за водената средина и канализациската мрежа.	
 Материи со зголемена температура	Ризик од изгореници со топлина	Избегнувајте контакт со жешките делови на транспортната единица и разлеаната материја

Опрема за лична и општа заштита при извршување на општи дејствија и дејствија во специфични итни случаи што треба да се носи во возилото во согласност со оддел 8.1.5 од АДР

Следната опрема треба да се носи во возилото за сите броеви на налепници за опасност:

- за секое возило, клинеста подметка за тркала со големина соодветна на максималната маса на возилото и на пречникот на тркалото;
- два самостоечки знаци за предупредување;
- течност за плакнење на очите^a; и

за секој член на екипажот на возилото

- елече за предупредување;
- рачен апарат за осветлување;
- чифт заштитни ракавици; и
- заштита за очи.

Дополнителна опрема потребна за одредени класи:

- заштитна маска за секој член на екипажот на возилото треба да се носи во возилото за налепници за опасност со број 2.3 или 6.1;
- лопата^b;
- затинка за затворање улични испусти^b;
- сад за собирање^b.

^a Не е потребна за налепници со број 1, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 и 2.3.

^b Потребна е само за налепници со број 3, 4.1, 4.3, 8 и 9.

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА**5703.**

Врз основа на член 58-б став (8) од Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14 и 192/15), Директорот на Државниот завод за статистика, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА
ПРЕКРШОЧНИОТ ПЛАТЕН НАЛОГ

Член 1

Со овој Правилник се пропишува формата и содржината на прекршочниот платен налог.

Член 2

(1) Прекршочниот платен налог за сторител на прекршок, физичко лице, е отпечатен на хартија со бела боја во А4 формат.

(2) Формата и содржината на прекршочниот платен налог од став (1) на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој Правилник.

Член 3

(1) Прекршочниот платен налог за сторител на прекршок, правно лице, е отпечатен на хартија со бела боја во А4 формат.

(2) Формата и содржината на прекршочниот платен налог од став (1) на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој Правилник.

Член 4

(1) Прекршочниот платен налог за сторител на прекршок, одговорно лице во правно лице е отпечатен на хартија со бела боја во А4 формат.

(2) Формата и содржината на прекршочниот платен налог од став (1) на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој Правилник.

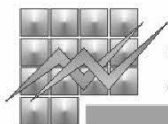
Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.03-2457/1

13 ноември 2015 година
Скопје

Директор,
Лидија Костовска, с.р.



Република Македонија
Државен завод за статистика

Прилог број 1

Број

_____ 20 ____ година

Врз основа на член 58-Б став 1 од Законот за државната статистика ("Службен весник на Република Македонија" бр.54/97,21/07,51/11,104/13,42/14 и 192/15), се издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ
(за физичко лице)

1.	ПОДАТОЦИ ЗА ФИЗИЧКОТО ЛИЦЕ
----	----------------------------

Име и Презиме		ЕМБГ
Датум, место и држава на раѓање	Занимање	Адреса на живеалиште или привремен престој
Број и датум на издавање на лична карта/патна исправа		
Државјанин на		
2.	ПОДАТОЦИ ЗА СТОРЕНИОТ ПРЕКРШОК	
Место и време на сторување на прекршокот		
Опис на прекршокот		
Правна квалификација на прекршокот		
Записник за сторен прекршок		
Износ на глоба за прекршокот		

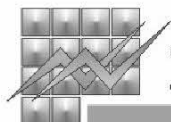
3. Сметка за плаќање на глобата	На ПП50 образец на сметка 100000000063095, уплатна сметка 840 *** (општината каде се уплаќа) 05439, приходна шифра и програма 722146 00, со цел на дознака уплата на глоба за прекршоци од областа на државната статистика, Прекршочен платен налог број:
---------------------------------	---

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена на прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до Државниот завод за статистика. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, овластеното лице поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Потпис на сторителот

М.П.

Овластено лице



Република Македонија
Државен завод за статистика

Прилог број 2

Број

_____ 20 ____ година

Врз основа на член 58-Б став 1 од Законот за државната статистика ("Службен весник на Република Македонија" бр.54/97,21/07,51/11,104/13,42/14 и 192/15), се издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ
(за правно лице)

1.	ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНОТО ЛИЦЕ	
Назив		Даночен број
Седиште		

2.	ПОДАТОЦИ ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ВО ПРАВНОТО ЛИЦЕ	
Име и Презиме		ЕМБГ
Датум, место и држава на раѓање	Занимање	Адреса на живеалиште или привремен престој
Број и датум на издавање на лична карта/патна исправа		
Државјанин на		

3.	ПОДАТОЦИ ЗА СТОРЕНИОТ ПРЕКРШОК	
Место и време на сторување на прекршокот		
Опис на прекршокот		
Правна квалификација на прекршокот		
Записник за сторен прекршок		
Износ на глоба за прекршокот		

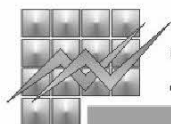
4.Сметка за плаќање на глобата	На ПП50 образец на сметка 100000000063095, уплатна сметка 840 *** (општината каде се уплаќа) 05493, приходна шифра и програма 722146 00, со цел на дознака уплата на глоба за прекршоци од областа на државната статистика, Прекршочен платен налог број:
--------------------------------	---

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена на прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до Државниот завод за статистика. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, овластеното лице поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

М.П.

Потпис на сторителот

Овластено лице



Република Македонија
Државен завод за статистика

Прилог број 3

Број

_____ 20 ____ година

Врз основа на член 58-Б став 1 од Законот за државната статистика ("Службен весник на Република Македонија" бр.54/97,21/07,51/11,104/13,42/14 и 192/15), се издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ
(за одговорното лице во правното лице)

1	ПОДАТОЦИ ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ВО ПРАВНОТО ЛИЦЕ		
Име и Презиме		ЕМБГ	
Датум, место и држава на раѓање	Занимање		Адреса на живеалиште или привремен престој
Број и датум на издавање на лична карта/патна исправа			
Државјанин на			

2	ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНОТО ЛИЦЕ	
Назив	Даночен број	
Седиште		

3	ПОДАТОЦИ ЗА СТОРЕНИОТ ПРЕКРШОК	
Место и време на сторување на прекршокот		
Опис на прекршокот		
Правна квалификација на прекршокот		
Записник за сторен прекршок		
Износ на глоба за прекршокот		

4.Сметка за плаќање на глобата	На ПП50 образец на сметка 100000000063095, уплатна сметка 840 *** (општината каде се уплаќа) 05493, приходна шифра и програма 722146 00, со цел на дознака уплата на глоба за прекршоци од областа на државната статистика, Прекршочен платен налог број:
--------------------------------	---

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена на прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до Државниот завод за статистика. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, овластеното лице поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

М.П.

Потпис на сторителот

Овластено лице

АД ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ М-НАВ АД СКОПЈЕ

5704.

Врз основа на член 22, 287, 418 став (3) од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 41/14, 138/14 и 88/15) и член 8 од Одлуката за зголемување на основната главнина од средствата на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги на воздухопловната навигација М-НАВ АД Мралино, Илинден со издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда со емисија на нови акции, донесена од Владата на Република Македонија во својство на Собрание на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давател на услуги на воздухопловната навигација број 42-8545/1 од 25.8.2015 година, Надзорниот одбор на Друштвото, го утврди Пречистениот текст Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги на воздухопловната навигација.

Пречистениот текст Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги на воздухопловната навигација ги опфаќа: Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање на услуги на воздухопловната навигација. ("Службен весник на Република Македонија" бр.197/14), Одлука за дополнување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги на воздухопловната навигација, број 42-11372/1 од 29.12.2014 ("Службен весник на Република Македонија" бр.202/14), Одлука за дополнување на Статутот на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги на воздухопловната навигација број 42-874/1 од 17.2.2015 ("Службен весник на Република Македонија" бр. 28/15) и Одлуката за зголемување на основната главнина од средствата на Акционерското друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги на воздухопловната навигација М-НАВ АД Мралино, Илинден со издавање на хартии од вредност по пат на приватна понуда со емисија на нови акции број 42-8545/1 од 25.8.2015 година

СТАТУТ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТА ДАВАЊЕ УСЛУГИ НА ВОЗДУХОПЛОВНАТА НАВИГАЦИЈА (ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет и основање

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: фирмата и седиштето на друштвото, заштитниот знак, печатот и штембилот, предметот на работење на друштвото, износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите, бројот на акциите, положбата, правата и ограничувањата на акционерот, обврските, ограничувањата и погодностите, постапката за свикнување и одржување на собранието, фирмата, седиштето, ЕМБС на основачот, видот, составот и начинот на избор на органот на управување, односно на Надзорниот одбор и нивната надлежност, внатрешната организација, формата и начинот на објавувањата што ги врши Друштвото, како и други прашања што се од значење за Друштвото.

Член 2

Друштвото го основа Република Македонија. Во име на основачот, Владата на Република Македонија ги презема без јавен повик сите акции и потпишува изјава.

Правата и обврските на друштвото се утврдени со одредбите на Законот за трговските друштва, Законот за воздухопловство и одредбите на овој Статут.

Времетраење

Член 3

Друштвото се основа на неопределено време на траење.

Фирма, печат, штембил и заштитен знак

Член 4

Акционерското друштво ќе работи и ќе учествува во правниот промет под фирма: Акционерско друштво во државна сопственост за вршење на дејноста давање услуги во воздухопловната навигација.

Скратен назив на фирмата е: "М-НАВ" А.Д. - Скопје.

Во правниот промет со странство називот на Друштвото е "M-NAV", Macedonian Air Navigation Service Provider, GOJSC.

Член 5

Друштвото има печат, штембил и заштитен знак.

Печатот е со округла форма во кој е впишан полниот назив на фирмата и заштитниот знак.

Друштвото има и мал печат во кој е впишан скратениот назив на фирмата.

Штембилот има правоаголна форма со полниот назив на Друштвото, со ознака на број и датум.

Заштитниот знак се употребува на меморандумот, рекламите и другиот пропаганден материјал и во други случаи.

Формата и изгледот на печат, штембилот и заштитниот знак поблиску се уредуваат со Правилникот за печат, штембил и заштитен знак што го донесува Управниот одбор на Друштвото.

Седиште на Друштвото

Член 6

Седиштето на Друштвото е во општина Илинден, улица "Босфор" број 7.

Предмет на работење

Член 7

Предмет на работењето на друштвото се следните дејности:

1. Давање на услуги на воздухопловна навигација (ANS – Air Navigation Services) како приоритетна дејност на друштвото, која опфаќа:

1.1. ATM услуги (Air Traffic Management) и тоа:

а) АТС услуги (ATS- Air Traffic Services):

- контрола на летање (ATC- Air Traffic Control), која се дава на воздухопловите преку издавање на одобренја и инструкции на надлежната контрола на летање за да се овозможи безбеден, редовен и брз проток на воздушниот сообраќај;

- информирање во лет (FIS – Flight Information Service), која се дава преку издавање на информации значајни за безбедно одвивање на воздушниот сообраќај; и

- тревожење (ALRT – Alerting Service) која се дава за воздухоплов кој има потреба од потрага и спасување преку известување и координирање на надлежните субјекти.

б) регулирање на протокот на воздушен сообраќај (ATFM - Air Traffic Flow Management), која се дава за да се овозможи максимално искористување на капацитетот на контролата на летање и обемот на сообраќајот;

в) организација на воздушниот простор (ASM – Air Space Management), која се дава за да се обезбеди максимално и флексибилно искористување на воздушниот простор за сите корисници.

1.2.услуги на воздухопловно информирање (AIS – Aeronautical Information Service), кои опфаќат: собирање, обработка и дистрибуција на воздухопловните информации, итни известувања, воздухопловен информативен циркулар, воздухопловни карти и постапки и процедури за летање;

1.3.метеоролошките услуги кои опфаќаат собирање, обработка на техничките средства, метеоролошки информации, метеоролошка прогноза, метеоролошки известувања и метеоролошки предупредувања;

1.4. поставување, одржување, контрола и мониторирање на техничките средства, уредите и опремата, за давање на услуги на воздухопловна навигација (CNS Services); и

1.5. водење на евиденција за наплата на надоместоци од прелети.

2. Обука на АНС персонал.

II. ОСНОВНА ГЛАВНИНА

Член 8

Основната главнина на Друштвото изнесува 1.225.192.000,00 денари или 19.859.401.26 евра поделени на 1.225.192 обични акции со номинална вредност од 1.000,00 денари за една акција.

Зголемување на основната главнина

Член 9

Основната главнина може да се зголемува со:

- издавање на нови акции;
- со одобрен капитал;
- со средства на друштвото;
- со условно зголемување на основната главнина.

Член 10

Одлука за зголемување на основната главнина донесува Собранието на Друштвото.

III. ФИРМА, СЕДИШТЕ И ЕМБС НА ОСНОВАЧОТ

Член 11

Фирмата на основачот е Влада на Република Македонија.

Седиштето на основачот е во Скопје на ул."Илинденска" б.б.

Матичен број на основачот е 4064674.

IV. ОРГАНИ НА ДРУШТВОТО

Член 12

Органи на Друштвото се:

- Собрание,
- Управен одбор,
- Надзорен одбор.

V. СОБРАНИЕ

Член 13

Правата и обврските на Собранието на друштвото ги врши Владата на Република Македонија.

Член 14

Собранието на друштвото се свикува под услови и случаи определени со Законот за трговски друштва.

Надлежности на Собранието

Член 15

Собранието одлучува само за прашањата изрично определени со закон и со овој статут, а особено за:

1. донесување и измени на статутот на Друштвото;
2. одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи и на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година и одлучување за распределбата на добивката;
3. избор и отповикување на членовите на Надзорниот одбор;
4. одобрување на работата и на водењето на работењето со Друштвото на членовите на Управниот одбор и на Надзорниот одбор, при што за одобрување на работата на членовите на органите на Друштвото се гласа одделно за секој член на органот;
5. одобрување на менаџерскиот договор што се склучува помеѓу Друштвото и член на управен одбор;
6. зголемување и намалување на основната главнина на Друштвото;
7. издавање акции и други хартии од вредност;
8. назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи;
9. преобразба на Друштвото во друга форма на друштво, како и за статусните промени на Друштвото;
10. престанок на Друштвото;
11. одлучување за покривање на загубите.

VI. УПРАВУВАЊЕ СО ДРУШТВОТО

Член 16

Управувањето со Друштвото е организирано според двостепениот систем.

Друштвото има Управен одбор и Надзорен одбор.

Состав и избор на членови на Управен одбор

Член 17

Управниот одбор е составен од 3 члена. Надзорниот одбор, ги избира членовите на Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број гласови. Со одлуката за избор на членови на Управниот одбор, еден од членовите на управниот одбор се именува за Претседател на Управниот одбор.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за давање на услуги во воздухопловна навигација и носи назив, извршен директор за воздухопловна навигација. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на друштвото, да поседува валидна дозвола на радарски контролор на летање и најмалку 6 годишно работно искуство како радарски контролор на летање.

Еден од членовите на Управниот одбор ја води, организира и е одговорен за техничките средства во воздухопловна навигација и носи назив, извршен директор за воздухопловна техника. Членот се избира од редовите на вработените и мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на друштвото, да поседува валидна дозвола на воздухопловно-технички персонал и најмалку 6 годишно работно искуство како воздухопловно - технички персонал.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши финансиските работи, правните работи, развој и инвестиции и е одговорен за финансиското работење, правното работење, развој и инвестиции и носи назив, извршен директор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции. Членот мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејноста на друштвото и најмалку 6 годишно работно искуство во соодветна дејност.

Членовите на Управниот одбор се избираат за време од 4 години со право на реизбор.

Членот на Управниот одбор не може да биде избран за член на управен одбор односно за извршен член на одбор на директори во други акционерски друштва со седиште во Република Македонија.

Еднаква положба на членовите на Управниот одбор

Член 18

Членовите на Управниот одбор имаат исти права и обврски, без оглед на тоа како се распределени правата и обврските меѓу нив во органот. Работите ги вршат според овластувањата определени со закон и според работите што им се доверени со закон и со овој Статут.

Управниот одбор на својот конститутивен состанок донесува Деловник за работа.

Права и обврски на членовите на Управниот одбор

Член 19

Правата и обврските на членовите на Управниот одбор, покрај правата и обврските определени со закон, може да се определат со Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и член на Управен одбор (Менаџерски договор).

Договорот од став 1 од овој член го склучува Надзорниот одбор по претходно добиено одобрение од Собранието на друштвото, а го потпишува претседателот на Надзорниот одбор.

Надлежност на Управниот одбор

Член 20

Управниот одбор во рамките на својата надлежност, ги врши следните работи:

- ја утврдува деловната политика;
- донесува Програма за работа и развојен план на друштвото, Годишен оперативен план за работа, Годишен финансиски план, Годишен план за јавни набавки, Програма за инвестициони вложувања;
- поднесува тримесечни извештаи кои содржат показатели за финансиското работење на друштвото до Надзорниот одбор и до Собранието на друштвото;
- го усвојува елаборатот за пописот на средствата, побарувањата и обврските на друштвото;
- поднесува годишна сметка, годишни финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на друштвото по истекот на деловната година;
- одлучува за расходување и оттуѓување на основни средства;
- поднесува предлог за изменување и дополнување на Статутот;
- донесува одлуки за инвестиции;
- донесува одлуки за одобрување на договори за инвестициони вложувања;
- одобрува склучување на договори од поголемо значење и со подолг период на траење;

- донесува одлука за употреба на посебната резерва заради покривање на загубата на друштвото;

- одлучува за вршење отпис на средствата, побарувањата и обврските;

- одлучува за склучување на колективен договор;

- одлучува за внатрешната организација и систематизација на работните места;

- одлучува за назначување на лица со посебни овластувања и одговорности (раководни лица кои го вршат секојдневното водење на работењето на Друштвото);

- ги донесува општите акти на друштвото на барањето на Собранието на друштвото и Надзорниот одбор, подготвува општи акти и одлуки, чие донесување е во нивна надлежност;

- одлучува за разрешување на работниците со посебни овластувања и одговорности (раководни лица);

- се грижи и презема потребни дејствија за исполнување на со Закон пропишаните обврски на Друштвото;

- формира комисии од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица;

- одлучува за издавање на основните средства на Друштвото под закуп;

- одлучува за барање од надлежни органи и институции;

- ги определува овластените потписници на Друштвото;

- ги утврдува цените на услугите на Друштвото со писмена одлука;

- донесува одлуки чија вредност е до 50.000 евра, во денарска противвредност, а за одлуките над 50.000 евра, во денарска противвредност, со одобрение на надзорниот одбор;

- одлучува за службени патувања во странство, доколку патуваат повеќе од тројца вработени од Друштвото на ист состанок;

- врши и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на Друштвото.

Член 20-а

Во записникот од седницата на управниот одбор се внесуваат податоци за гласањето на секој член на Управниот одбор поединечно со образложение за причините за гласањето.

Застапување на Друштвото

Член 21

Членовите на Управниот одбор го застапуваат Друштвото во односите со трети лица заеднички.

Управниот одбор, со одобрение на Надзорниот одбор, може да овласти еден или повеќе членови на Управниот одбор да го застапуваат Друштвото. Во тој случај, другите членови на Управниот одбор се исклучени од застапувањето.

Управниот одбор поднесува пријава за упис во трговскиот регистар на членовите на Управниот одбор овластени за застапување на Друштвото.

Комисии на Управен одбор

Член 22

Управниот одбор може да формира комисии за решавање на одредени прашања. Составот, условите, содржината на работата и начинот на работењето на овие комисии поблиску се уредува со Деловникот или друг акт на Управниот одбор.

Награда на членовите на Управниот одбор**Член 23**

Членовите на Управниот одбор имаат право на плата, односно месечен надомест, право на осигурување на животот, мотивирачки надоместоци (бонуси), надомест на патни и на други трошоци.

Состав и избор на членовите на Надзорниот одбор**Член 24**

Надзорниот одбор има 3 члена.

Собранието ги избира членовите на Надзорниот одбор.

Еден од членовите на Надзорниот одбор мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејност од областа на воздухопловството.

Еден од членовите на Надзорниот одбор мора да има стручни знаења, способности и искуство во организирање и водење на дејност од областа на финансиското работење.

Еден од членовите на Надзорниот одбор е независен и е предложен од страна на синдикатот.

Членовите на Надзорниот одбор се избираат за време од 4 години, со право на реизбор.

Член на надзорен одбор не може во исто време биде избран во повеќе од 5 надзорни одбори односно во повеќе од 5 одбори на директори како неизвршен член на акционерски друштва со седиште во Република Македонија.

Еднаква положба на членовите на Надзорниот одбор**Член 25**

Членовите на Надзорниот одбор имаат исти права и обврски, без оглед на тоа како се распределени правата и обврските меѓу нив во органот. Работите ги вршат според овластувањата определени со закон и според работите што им се доверени со закон и со овој Статут.

Надзорниот одбор на својот конститутивен состав донесува Деловник за работа.

Претседател на Надзорен одбор**Член 26**

Надзорниот одбор, од редот на своите членови, избира Претседател на Надзорниот одбор. Одлуката за избор се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и организирање на работата и одлучувањето на Надзорниот одбор.

Ако Претседателот не е во можност да ја врши функцијата или е отсутен, со состаноците на Надзорниот одбор претседава член на Надзорниот одбор избран со мнозинство гласови на присутните членови на Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор може да го разреши Претседателот во било кое време и да избере нов претседател.

Надлежност на Надзорниот одбор**Член 27**

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото што го врши Управниот одбор.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на друштвото, како и имотот, особено благајната на друштвото и хартиите од вредност.

Надзорниот одбор дава одобрение на сите одлуки што ги донесува управниот одбор над 50.000 евра во денарска противвредност и на одлуките на Управниот одбор доколку на службен пат во странство патуваат повеќе од тројца вработени од Друштвото на ист состав.

Комисии на Надзорен одбор**Член 28**

Надзорниот одбор може да формира комисии за решавање на одредени прашања. Составот, условите, содржината на работата и начинот на работењето на овие комисии поблиску се уредува со Деловникот или друг акт на Надзорниот одбор.

Начин на работа на Надзорниот одбор**Член 29**

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Начин на одлучување на Надзорниот одбор**Член 30**

Одлуките на Надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членовите на надзорниот одбор.

Во записникот од седницата на надзорниот одбор се внесуваат податоци за гласањето на секој член на Надзорниот одбор поединечно со образложение за причините за гласањето.

Награда на членовите на Надзорниот одбор**Член 31**

Собранието со одлука го определува пашалот по состанок на членовите на Надзорниот одбор.

Членовите на Надзорниот одбор имаат право и на надомест на патни трошоци, право на осигурување на живот, како и други права што се поврзани со вршењето на нивната функција (користење работни простории, и други потребни средства за работа).

VII. ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА НА ДРУШТВОТО**Член 32**

Внатрешната организација на друштвото е поделена на три сектори и тоа:

- сектор за воздухопловна навигација;
- сектор за воздухопловна техника и
- сектор за финансиски работи, правни работи, развој и инвестиции.

Со Акт на управниот одбор поблиску се уредува внатрешната организација и работите кои се извршуваат во друштвото.

VIII. УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ ВО ДРУШТВОТО

Член 33

Работните односи, платите и другите права од работен однос се уредуваат со Законот за воздухопловство и прописи донесени врз основа на него, Законот за работни односи, колективен договор, Законот за трговските друштва и другите општи акти кои ги донесува Управниот одбор.

Член 34

Овој Статут е основниот акт на Друштвото. Сите други акти на Друштвото мора да бидат во согласност со овој Статут. Акти на Друштвото се:

- Колективен договор;
 - Правилник за внатрешна организација;
 - Правилник за систематизација на работни места;
 - Правилник за плати и други надоместоци кои произлегуваат од работен однос;
 - Правилник за заштита од пожар;
 - Правилник за деловна тајна и за исклучоците од слободен пристап до информациите;
 - Правилник за печат, штембил и заштитен знак;
 - Правилник за лични заштитни средства и опрема;
 - Правилник за финансиска помош, донации и спонзорства;
 - Правилник за редот и дисциплината, и
 - други акти согласно закон и Колективен договор.
- Одредбите на другите акти кои се во спротивност на овој Статут не може да се применуваат.

Член 35

Актите на Друштвото влегуваат во сила со денот на донесувањето, освен ако со закон не е поинаку определено. Ако актот согласно со законот треба да се објави, објавувањето се врши на Огласната табла на Друштвото и по електронски пат.

Член 36

Друштвото има право, одредени податоци со чие неконтролирано откривање може да биде нанесена штета на неговите деловни интереси, да ги прогласи за деловна тајна.

Прогласувањето на податоците за деловна тајна се утврдува со акт кој го донесува Управниот одбор.

Не може да се прогласи за деловна тајна податок, кој согласно закон и овој статут не може да се прогласи за таен податок, или е пропишано дека е јавен податок, или постои обврска јавно да се објави.

Забрана за конкуренција

Член 37

Членовите на Управниот одбор без одобрение на Надзорниот одбор не смеат:

- 1) за своја или за туѓа сметка да вршат работи коишто спаѓаат во предметот на работење на Друштвото;
- 2) да вршат друга дејност или активност во друго друштво, со ист или сличен предмет на работење, платена или неплатена, за сопствена сметка или за сметка на друго лице;

3) да бидат членови на орган на управување или член на надзорен одбор во друго друштво коешто има ист или сличен предмет на работење како и Друштвото;

4) во просториите на Друштвото да врши работи за своја или за туѓа сметка.

Престанок на Друштвото

Член 38

Друштвото престанува со:

- 1) одлука на Собранието која ја донесува единствениот акционер;
- 2) правосилна одлука на надлежен орган со која што се утврдува дека уписот на Друштвото бил незаконит односно ништовен;
- 3) во секој друг случај предвиден во закон.

Измена на Статут

Член 39

Иницијатива за измена или дополнување на овој Статут може да поднесе:

- Управниот одбор;
- Надзорниот одбор;
- акционерот и
- синдикалната организација.

Во иницијативата се образложуваат причините и потребата од измени или дополнување на Статутот.

Иницијативата ја разгледува Управниот одбор и дава свое мислење, доколку тој не е подносител на иницијативата.

Ако Управниот одбор ја прифати иницијативата, формира комисија за изготвување на нацрт на измените, при што дава насока за изработка. Предлогот на одлуката за измени на Статутот го утврдува Управниот одбор.

Ако Управниот одбор не ја прифати иницијативата, должен е на првата наредна седница да го информира Собранието за тоа.

Собранието одлучува за причините за прифаќање или одбивање на иницијативата за измени на Статутот.

Член 40

Измени на Статутот ќе бидат направени врз основа на одлука на Собранието.

Измената на Статутот влегува во сила со денот на донесувањето на одлуката за измена на Статутот, освен ако со одлуката не е определен друг датум на влегување во сила.

IX. СОРАБОТКА СО СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 41

Друштвото во согласност со закон и Колективен договор обезбедува услови за работа и делување на синдикалната организација.

Член 42

Синдикалната организација може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и залешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со закон и Колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки Управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да ја извести синдикалната организација.

Х. РЕЗЕРВИ НА ДРУШТВОТО**Член 43**

Во Друштвото се формира задолжителна општа резерва (општ резервен фонд) и посебна резерва.

Друштвото има задолжителна општа резерва како општ резервен фонд кој е формиран по пат на зафаќање од нето добивката.

Оваа резерва се пресметува и издвојува во износ од 5% од нето добивката, се додека резервите на друштвото не достигнуат износ кој што е еднаков на една петина од основната главнина. Ако така создадената резерва се намали, мора да се надолполни на ист начин.

Додека општата резерва не го надмине определениот износ од став 2 на овој член, може да се употребува само за покривање на загубите.

Во друштвото се создава посебна резерва заради покривање на загуба на друштвото.

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 44**

Пречистен текст на Статутот се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

НО Бр.0203-91/37
11 ноември 2015 година
Скопје

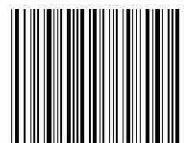
Надзорен одбор
Претседател,
д-р **Илир Мехмеди**, с.р.

*Службен весник*
на Република Македонијаwww.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: **ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**, ц.о. - Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
в. д. директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2015 година изнесува **10.100 денари**.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: **15 дена**.
Жиро-сметка: **300000000188798**.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: **ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје**.

ISSN 0354-1622



2015204