

Службен весник

на Република Македонија

Број 72

7 мај 2014, среда

година LXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2218. Уредба за описите на категориите и нивоата на работните места на административните службеници	2	2227. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Кочани	9
2219. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Прилеп	7	2228. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Крива Паланка	10
2220. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Струмица	7	2229. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Винаца	10
2221. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Кичево	7	2230. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Кратово	10
2222. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Валандово	8	2231. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Гевгелија	11
2223. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Демир Хисар	8	2232. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија	11
2224. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Пехчево	8	2233. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Свети Николе	11
2225. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Неготино	9	2234. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Ресен	12
2226. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движна ствар на ЈЗУ Здравствен дом Дебар ..	9		

	Стр.		Стр.
2235. Одлука за давање согласност на Годишниот извештај за работењето на ЈП за берзанско работење АГРО БЕРЗА Скопје за 2013 година	12	2244. Правилник за просторните, техничките, технолошките и инфраструктурните услови кои треба да ги исполнуваат производствените капацитети кои се во функција на дејноста на земјоделската задруга.....	34
2236. Одлука за давање согласност на Годишната сметка на ЈП за берзанско работење АГРО БЕРЗА Скопје за 2013 година	12	2245. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за поблиските дополнителни услови за поддршката од мерките за рурален развој, прифатливите трошоци и висината на поддршката за прифатливите трошоци по корисник за поединечна мерка	34
2237. Одлука за изменување на Одлуката за формирање на Управен одбор на проектот - самовработување со кредитирање	12	2246. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за трговија со материјал за размножување и саден материјал од овошни растенија наменет за производство на овошје	35
2238. Програма за управување, уредување и одржување на објектите на граничните премини за патен сообраќај за 2014 година	13	2247. Правилник за начинот на постапување на администраторот во информацискиот систем е-одобрение за градење	67
2239. Правилник за начинот на водење на регистарот на запишување и бришење на стручните лица	15	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската Унија кон кои се придржува/прифаќа Република Македонија на покана на ЕУ	
2240. Правилник за начинот на вклучување и работа на стручните лица во работата на Советот при одлучување за давање на согласност	16	7. Одлука за воведување на рестриktivните мерки согласно Одлуката 2014/49/ЗНБП на Советот од 30 јануари 2014 година за изменување на Одлука 2011/72/ЗНБП за рестриktivните мерки наменети против одредени лица и субјекти во однос на состојбата во Тунис	2
2241. Правилник за изменување на Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД - рекапитулар	16	Огласен дел	1-88
2242. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и спречување на двојното ослободување или двојното оданочување	19		
2243. Правилник за минималните количини на брашно кои може да се добијат со мелење на пченица, рж и пченка кои ги исполнуваат минималните услови за ставање во промет, максималните количини на брашно потрошени за производство на одделни пекарски производи и начинот на водење на евиденција за потрошените количини	33		

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2218.

Врз основа на член 22 став (3) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

УРЕДБА ЗА ОПИСИТЕ НА КАТЕГОРИИТЕ И НИВОАТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1 Предмет и делокруг

(1) Со оваа уредба се уредуваат описите на категориите на работни места на административните службеници утврдени во Законот за административни службеници, вклучувајќи ги целите, главните работни задачи и обврски.

(2) Со оваа уредба се уредуваат и описите на нивоата на работни места на административните службеници утврдени во Законот за административни службеници, непосредната одговорност и посебните работни задачи и обврски за соодветното ниво.

(3) Описите на категориите и нивоата на работните места на административните службеници, утврдени во оваа уредба, претставуваат основа за утврдување на описите на работите и задачите за работните места во актите за систематизација на работни места на административните службеници и на ниеден начин не ги заменуваат истите.

Член 2 Опис на категорија А - секретари

(1) Секретарот е највисокиот административен службеник во институцијата во која се назначува и е нејзин извршен раководител.

(2) Секретарот со својата работа ги остварува следните цели:

- обезбедување на ефикасно и ефективно раководење со вработените во институцијата во која е назначен, согласно со закон;

- обединување на работата на институцијата и раководење со сите административни службеници; и

- поддржување на работата на функционерот кој раководи со институцијата.

(3) Главни работни задачи и обврски на секретарот се:

- Раководење со вработените во институцијата, организирање на редовни колегииуми во институцијата во која е назначен и давање упатства на раководните и другите административни службеници, особено во контекст на управувањето со човечките ресурси;

- Остварување на стратешкиот план, програмата за работа и буџетот на институцијата, спроведување на одлуките, заклучоците, насоките и упатствата на функционерот кој раководи со институцијата, грижа за уредноста и ажурноста во работата по предметите и вршењето на административните работи во институцијата, како и унапредување на организацијата и условите за работа, функционирањето и работата на институцијата и стандардизираниите процедури на работа во институцијата;

- Координирање на подготовката на материјали и документи, кои содржат: предлози за стратешки документи на институцијата (стратешки план, програма за работа, програма за стручно усовршување, извештај за работење), совети по прашања поврзани со политиките на институцијата и со претставувањето на институцијата во рамките на јавниот сектор и пред јавноста, извештаи за раководењето во институцијата и други материјали;

- Оценување на раководни административни службеници од непосредно пониското ниво, а по потреба и на други административни службеници кои се вработени во организационата единица со која раководи;

- Соработка со други државни органи, органи на локалната власт, домашни и меѓународни организации на соодветно ниво, како и со претставници на стопанството и на граѓанскиот сектор; и

- Извршување на други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на институцијата.

Член 3

Опис на нивото А1

(1) Покрај главните работни задачи и обврски од член 2 став (3) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на државниот секретар се:

- активно учество во работата на Генералниот колегиум на државни секретари;

- координација на подготовката на материјали за седници на Владата на Република Македонија;

- советување на министерот за материјалите за седниците на Владата на Република Македонија;

- потпишување на барања за вклучување на материјали во дневниот ред за седниците на Владата на Република Македонија по овластување на функционерот кој раководи со институцијата;

- грижа за спроведување на Програмата за работа на својата институција, Програмата за работа на Владата на Република Македонија и заклучоците на Владата на Република Македонија; и

- непосредна соработка со Генералниот секретар на Владата на Република Македонија.

(2) Државниот секретар учествува во работата на работните тела на Собранието на Република Македонија и во работните тела на Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен од функционерот кој раководи со институцијата.

(3) Државниот секретар за својата работа непосредно одговара пред функционерот кој раководи со институцијата во која е назначен.

Член 4

Опис на нивото А2

(1) Покрај главните работни задачи и обврски од член 2 став (3) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на генералниот секретар се да учествува во работата на работните тела на Собранието на Република Македонија и работните тела на Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен од функционерот кој раководи со институцијата.

(2) Генералниот секретар за својата работа непосредно одговара пред функционерот кој раководи со институцијата во која е назначен.

Член 5

Опис на нивоата А3, А4 и А5

(1) Покрај главните работни задачи и обврски од член 2 став (3) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на секретарот на Град Скопје и општините со седиште во град и седиште во село се да дава совети по прашања поврзани со претставувањето на градот/општината во рамките на Заедницата на Единиците на Локалната Самоуправа и да учествува во работата на работните тела на општината, односно градот Скопје, кога за тоа е овластен од градоначалникот.

(2) Секретарот на Град Скопје и општините со седиште во град и седиште во село за својата работа непосредно одговара пред градоначалникот.

Член 6

Опис на категорија Б - раководни административни службеници

(1) Раководниот административен службеник со својата работа има за цел ефикасно, ефективно и квалитетно да раководи, да дава совети, насоки или да помага при раководењето со институцијата или организационите единици во рамките на институцијата.

(2) Главни работни задачи на раководниот административен службеник од категорија Б се:

1. давање на совети на секретарот односно функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар за прашања од неговиот делокруг на работа и поддршка на неговата работа;

2. раководење со организациона единица, која опфаќа:

- организирање, насочување и координација на работата на организационата единица;

- вршење на непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите;

- распоредување на работите и задачите на раководителите на организационите единици во состав на организационата единица со која раководи;

- давање на стручна помош, совети и вршење на менторство на останатите административни службеници вработени во организациона единица со која раководи;

- грижа за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во организационата единица со која раководи;

- оценување на раководни административни службеници од непосредно пониското ниво, а по потреба и на други административни службеници кои се вработени во организационата единица со која раководи;

- учествува во оценување на административни службеници во својата институција и на административни службеници во други институции;

- подготовка на предлог - план за работа на организационата единица со која раководи и организационите единици во состав;

- подготовка на извештаи за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на организационата единица со која раководи и организационите единици во состав;

- подготовка на предлози за политики по начелни прашања од надлежност на организационата единица со која раководи;

- подготовка на мислења и анализи за прашања поврзани со одредени политики и со остварувањето на програмата за работа на институцијата, кои бараат одлуки од највисоко ниво на институцијата;

- подготовка на иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокруг на организационата единица со која раководи и други материјали; или

3. заменување или помагање на непосредно претпоставениот раководен административен службеник.

Член 7

Опис на нивото Б1

(1) Раководниот административен службеник од нивото Б1 е самостоен во извршувањето на должноста.

(2) Покрај главните работни задачи и обврски од член 6 став (2) точка 1 од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на раководниот административен службеник од нивото Б1 се:

- Соработува со другите раководни административни службеници од институцијата;

- Соработува со други државни органи, органи на локалната власт, домашни и меѓународни организации, на соодветното ниво, како и со претставници на стопанството и на граѓанскиот сектор;

- Учествува во работата на работните тела на Собранието на Република Македонија и на работните тела на Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен од функционерот кој раководи со институцијата, односно во работните тела на општината или градот Скопје, кога за тоа е овластен од градоначалникот;

- Во случај на отсуство или спреченост на секретарот, го заменува, врз основа на овластување од функционерот кој раководи со институцијата; и

- Врши и други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на институцијата.

(3) Во случај кога со посебен закон нивоата во рамките на категориите се опишани со посебни звања согласно член 27 став (2) од Законот за административни службеници, и согласно организациската структура утврдена со актот за внатрешна организација на институцијата, раководниот административен службеник од нивото Б1 може да раководи со највисока организациона единица во институцијата и во тој случај ги врши работните задачи од член 6 став (2) точка 2 од оваа уредба.

(4) Раководниот административен службеник од нивото Б1 за својата работа непосредно одговара пред секретарот односно функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар.

Член 8

Опис на нивото Б2

(1) Раководниот административен службеник од нивото Б2 е самостоен во извршувањето на должноста.

(2) Покрај главните работни задачи и обврски од член 6 став (2) точка 2 од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на раководниот административен службеник од нивото Б2 се:

- Соработува со другите раководни административни службеници од институцијата и со раководни административни службеници на соодветно ниво од други органи, за прашања од делокруг на организационата единица со која раководи;

- Учествува во работата на работните тела на Собранието на Република Македонија и Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен од функционерот кој раководи со институцијата, односно во работните тела на општината или градот Скопје, кога за тоа е овластен од градоначалникот;

- Во случај на отсуство или спреченост на непосредно претпоставениот административен службеник го заменува истиот врз основа на овластување од секретарот или функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар;

- Во органи во кој нема раководен административен службеник кој врши главни работни задачи и обврски од член 6 став (2) точка 1 од оваа уредба, во случај на отсуство или спреченост на секретарот, го заменува со сите негови овластувања и одговорности, врз основа на овластување од функционерот кој раководи со институцијата; и

- Врши и други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на институцијата.

(3) Во случај кога со посебен закон нивоата во рамките на категориите се опишани со посебни звања согласно член 27 став (2) од Законот за административни службеници, и согласно организациската структура утврдена со актот за внатрешна организација на институцијата, раководниот административен службеник од нивото Б2 може да ги врши работните задачи од член 6 став (2) точка 3 од оваа уредба.

(4) Раководниот административен службеник од нивото Б2 одговара пред секретарот, односно функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар.

(5) Во случаите од член 7 став (3) на оваа уредба, раководниот административен службеник од нивото Б2 одговара пред непосредно претпоставениот раководен административен службеник или пред секретарот, односно функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар доколку нема непосредно претпоставен раководен административен службеник.

Член 9

Опис на нивото Б3

(1) Раководниот административен службеник од нивото Б3 е самостоен во извршувањето на должноста.

(2) Покрај главните работни задачи и обврски од член 6 став (2) точка 3 од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на раководниот административен службеник од нивото Б3 се:

- Соработува со другите раководни административни службеници од институцијата;

- Во случај на отсуство или спреченост на непосредно претпоставениот административен службеник го заменува истиот врз основа на овластување од секретарот или функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар; и

- Врши и други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на институцијата.

(3) Во случај кога со посебен закон нивоата во рамките на категориите се опишани со посебни звања согласно член 27 став (2) од Законот за административни службеници, и согласно организациската структура утврдена со актот за внатрешна организација на институцијата, раководниот административен службеник од нивото Б3 може да ги врши работни задачи и обврски од член 6 став (2) точка 2 од оваа уредба.

(4) Раководниот административен службеник од нивото Б3, за својата работа одговара пред непосредно претпоставениот раководен административен службеник или пред секретарот, односно функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар доколку на повисоките нивоа нема претпоставен раководен административен службеник.

Член 10 Опис на ниво Б4

(1) Раководниот административен службеник од нивото Б4 е самостоен во извршувањето на должноста.

(2) Покрај главните работни задачи и обврски од член 6 став (2) точка 2 од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на раководниот административен службеник од нивото Б4 се:

- Соработува со другите раководни административни службеници од институцијата и со раководни административни службеници на соодветно ниво од други органи, за прашања од делокруг на организационата единица со која раководи;

- Во случај на отсуство или спреченост на непосредно претпоставениот административен службеник го заменува истиот врз основа на овластување од секретарот или функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар; и

- Врши и други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на институцијата.

(1) Во случај кога со посебен закон нивоата во рамките на категориите се опишани со посебни звања согласно член 27 став (2) од Законот за административни службеници, и согласно организациската структура утврдена со актот за внатрешна организација на институцијата, раководниот административен службеник од нивото Б4 може да може да ги врши работните задачи и обврски од член 6 став (2) точка 3 од оваа уредба.

(2) Раководниот административен службеник од нивото Б4, за својата работа одговара пред непосредно претпоставениот раководен административен службеник или пред секретарот, односно функционерот кој раководи со институцијата каде не се назначува секретар доколку нема непосредно претпоставен раководен административен службеник.

Член 11 Опис на категорија В - стручни административни службеници

(1) Стручниот административен службеник со својата работа има за цел ефикасно, ефективно, квалитетно да извршува работни задачи кои придонесуваат за остварување на програмата за работа на институцијата и задачи од делокругот на организационата единица во која е вработен.

(2) Главни работни задачи и обврски за стручниот административен службеник од нивото В се:

- Врши административни работи од надлежност на организационата единица;

- Ги следи и применува прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги меѓународните договори на кои Република Македонија им пристапила или ги ратификувала;

- Учествова во оценувањето на административни службеници во својата институција и на административни службеници во други институции; и

- Врши и други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на институцијата.

Член 12 Опис на ниво В1

(1) Покрај вршењето на главните работни задачи и обврски од член 11 став (2) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на стручниот административен службеник од нивото В1 се:

- Самостојно врши најсложени стручно-административни, нормативно-правни, извршни, статистички, административно-надзорни, информатички, кадровски, материјални, финансиски, промотивно-информативни и други работи од административна природа;

- Подготвува материјали и документи кои содржат: предлози на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти, стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива, стручни анализи, информации и други материјали за работни тела, предлози за планот за работа на организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа; и

- Дава стручна помош, совети и врши менторство на административните службеници од пониските нивоа.

(2) Стручниот административен службеник од нивото В1, за својата работа одговара пред претпоставениот раководен административен службеник од нивото Б4 или пред друг непосредно претпоставен административен службеник од категоријата Б доколку нема претпоставен раководен административен службеник од нивото Б4.

Член 13 Опис на ниво В2

(1) Покрај вршењето на главните работни задачи и обврски од член 11 став (2) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на стручниот административен службеник од нивото В2 се:

- Врши стручно-административни, нормативно-правни, извршни, статистички, административно-надзорни, информатички, кадровски, материјални, финансиски, промотивно-информативни и други работи од административна природа;

- Учествова во подготовка на материјали и документи кои содржат: предлози на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти, стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива, стручни анализи, информации и други материјали за работни тела, предлози за планот за работа на организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа; и

- Дава стручна помош, совети и врши менторство на административните службеници од пониските нивоа.

(2) Стручниот административен службеник од нивото В2, за својата работа одговара пред претпоставениот раководен административен службеник од нивото Б4 или пред друг непосредно претпоставен административен службеник од категоријата Б доколку нема претпоставен раководен административен службеник од нивото Б4.

Член 14 Опис на ниво В3

(1) Покрај вршењето на главните работни задачи и обврски од член 11 став (2) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на стручниот административен службеник од нивото В3 се:

- Спроведува рутински стручно-административни, нормативно-правни, извршни, статистички, административно-надзорни, информатички, кадровски, материјални, финансиски, промотивно-информативни и други работи од административна природа, во согласност со општите упатства на непосредно претпоставениот раководен административен службеник и под надзор; и

- Прибира информации и податоци и помага во подготовката на материјали и документи кои содржат: стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива, стручни анализи, информации и други материјали за работни тела, предлози за планот за работа на организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа.

(2) Стручниот административен службеник од нивото В3, за својата работа одговара пред претпоставениот раководен административен службеник од нивото Б4 или пред друг непосредно претпоставен административен службеник од категоријата Б доколку нема претпоставен раководен административен службеник од нивото Б4.

Член 15

Опис на ниво В4

(1) Покрај вршењето на главните работни задачи и обврски од член 11 став (2) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски стручниот административен службеник од нивото В4 се:

- Спроведува наједноставни рутински стручно-административни, нормативно-правни, извршни, статистички, административно-надзорни, информатички, кадровски, материјални, финансиски, промотивно-информативни и други работи од административна природа под надзор и контрола на непосредно претпоставениот раководен административен службеник и административните службеници во организационата единица од повисоките нивоа; и

- Прибира информации и податоци заради подготовката на материјали и документи кои содржат: стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива, стручни анализи, информации и други материјали за работни тела, предлози за планот за работа на организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа.

(2) Стручниот административен службеник од нивото В4, за својата работа одговара пред претпоставениот раководен административен службеник од нивото Б4 или пред друг непосредно претпоставен административен службеник од категоријата Б доколку нема претпоставен раководен административен службеник од нивото Б4.

Член 16

Опис на категорија Г – помошно - стручни административни службеници

(1) Помошно-стручниот административен службеник со својата работа има за цел ефикасно, ефективно, квалитетно да го поддржи спроведувањето на работите од делокруг на организационата единица.

(2) Главни работни задачи и обврски на помошно-стручниот административен службеник од категорија Г се:

- Учествува во извршувањето на помошно-стручни, сметководствени, материјално-финансиски, информативно-документациони, административно-технички, статистички, информатички, кадровски, и други работи од административна природа;

- Подготвува материјали, документи и податоци и води евиденции во врска со извршувањето на работите од делокругот на организационата единица;

- Учествува во оценувањето на административни службеници во својата институција и во други институции; и

- Врши и други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на институцијата.

Член 17

Опис на ниво Г1

(1) Покрај вршењето на главните работни задачи и обврски од член 16 став (2) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на стручниот административен службеник од нивото Г1 се:

- Самостојно врши најсложени помошно-стручни, сметководствени, материјално-финансиски, информативно-документациони, административно-технички, статистички, информатички, кадровски работи или работи од други области а кои се од административна природа, во согласност со општите упатства на непосредно претпоставениот раководен административен службеник.

(2) Помошно-стручниот административен службеник од нивото Г1, за својата работа одговара пред претпоставениот раководен административен службеник од нивото Б4 или пред друг непосредно претпоставен раководен административен службеник од категоријата Б доколку нема претпоставен раководен административен службеник од нивото Б4.

Член 18

Опис на ниво Г2

(1) Покрај вршењето на главните работни задачи и обврски од член 16 став (2) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на стручниот административен службеник од нивото Г2 се:

- Врши помошно-стручни, сметководствени, материјално-финансиски, информативно-документациони, административно-технички, статистички, информатички, кадровски работи или работи од други области а кои се од административна природа, под надзор и контрола на непосредно претпоставениот раководен административен службеник.

(2) Помошно-стручниот административен службеник од нивото Г2, за својата работа одговара пред претпоставениот раководен административен службеник од нивото Б4 или пред друг непосредно претпоставен административен службеник од категоријата Б доколку нема претпоставен раководен административен службеник од нивото Б4.

Член 19

Опис на ниво Г3

(1) Покрај вршењето на главните работни задачи и обврски од член 16 став (2) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на стручниот административен службеник од нивото Г3 се:

- Врши рутински помошно-стручни сметководствени, материјално-финансиски, информативно-документациони, административно-технички, статистички, информатички, кадровски работи, или работи од други области а кои се од административна природа, под надзор и контрола на непосредно претпоставениот раководен административен службеник.

(2) Помошно-стручниот административен службеник од нивото Г3, за својата работа одговара пред претпоставениот раководен административен службеник од нивото Б4 или пред друг непосредно претпоставен раководен административен службеник од категоријата Б доколку нема претпоставен раководен административен службеник од нивото Б4.

Член 20

Опис на ниво Г4

(1) Покрај вршењето на главните работни задачи и обврски од член 16 став (2) од оваа уредба, посебни работни задачи и обврски на стручниот административен службеник од нивото Г4 се:

- Врши наједноставни рутински помошно-стручни, сметководствени, материјално-финансиски, информативно-документациони, административно-технички, статистички, информатички, кадровски работи, или работи од други области а кои се од административна природа, во согласност со упатствата и под надзор и контрола на непосредно претпоставениот раководен административен службеник.

(2) Помошно-стручниот административен службеник од нивото Г4, за својата работа одговара пред претпоставениот раководен административен службеник од нивото Б4 или пред друг непосредно претпоставен административен службеник од категоријата Б доколку нема претпоставен раководен административен службеник од нивото Б4.

Член 21

Престанок на важност

Со денот на отпочнување на примена на оваа уредба престанува да важи Уредбата за описот на звањата на државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 106/2007 и 146/2009).

Член 22

Влегување во сила

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со отпочнување на примена на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014).

Бр. 42-3246/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2219.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 30.04.2014 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ ПРИЛЕП**

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка RENAULT, модел KANGOO RN 1.9D, број на шасија VF1KC0EAF20838608, број на мотор C327098, регистарска ознака SK-337-JC, година на производство 1999 година, работна зафатнина на моторот 1870cm³, сила на моторот 47 kW/ks, боја на каросеријата- бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Прилеп.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Прилеп со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1931/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2220.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ СТРУМИЦА**

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно: марка SEAT, модел IBICA, број на шасија VSSZZZ6KZ1R059727, број на мотор АКК214531, регистарска ознака SK-3232-AC, година на производство 2000 година, работна зафатнина на моторот 1390cm³, сила на моторот 44KW (KS), боја на каросерија – мет. плава 99.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Струмица.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Струмица со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1932/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2221.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/05, 150/07, 35/11, 166/12, 137/13, 188/13 и 27/14), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ КИЧЕВО**

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило марка

LADA, модел ТИП 4x4 TNG, број на шасија ХТА212140В2029821, број на мотор 212149437839, регистарска ознака К1-0115-АВ, година на производство 2011 година, работна зафатнина на моторот 1690 см³, сила на моторот 61 kW/ks, боја на каросеријата- бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Кичево.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Кичево, со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1933/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2222.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/05, 150/07, 35/11, 166/12, 137/13, 188/13 и 27/14), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ ВАЛАНДОВО

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерство за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка CHEVROLET, модел SPARK, број на шасија KL1KF480J8C463363, број на мотор B10S1066941KB2, регистарска ознака SK-864-SB, година на производство 2008 година, работна зафатнина на моторот 995 см³, сила на моторот 48 kW/ks, боја на каросеријата-бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Валандово.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Валандово со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1934/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2223.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ ДЕМИР ХИСАР

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка DAEWOO, тип Lanos Se A, број на шасија SUPTF69YDXW026269, број на мотор A15SMS009705R, регистарска ознака SK-234-KF, година на производство 1999 година, работна зафатнина на моторот 1498см³, сила на моторот 63 kW/ks, боја на каросеријата- 3f/темно зелена.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Демир Хисар.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Демир Хисар со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1935/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2224.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ ПЕХЧЕВО

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка Opel, тип Corsa 1.2 l 16V, идентификационен број на возилото WOL0XCF6814127562, број на мотор Z12XE, регистарска ознака SK-875-RI, година на производство 2001 година, работна зафатнина на моторот 1199см³, сила на моторот 55 kW/ks, боја на каросеријата - бела/01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Пехчево со следните карактеристики.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Пехчево со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1936/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2225.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ НЕГОТИНО

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило марка Opel, тип Corsa 1.2.16V, број на шасија W0L0XCF68141217536, број на мотор Z12XE19Q93939, регистарска ознака SK-028-KJ, година на производство 2001 година, работна зафатнина на моторот 1199 см³, сила на моторот 55 kW/ks, боја на каросеријата - 01 бела.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Неготино.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Неготино со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1944/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2226.

Врз основа на член 54 - а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ ДЕБАР

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користење на движната ствар - патничко моторно возило: марка LADA VAZ, модел NIVA 1.7, број на шасија ХТА212130Х1425028, број на мотор 212135798689, регистарска ознака SK-728-OS, година на производство 1999 година, работна зафатнина на моторот 1690 см³, сила на моторот 59 kW/ks, боја на каросеријата- бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Дебар.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Дебар со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1945/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2227.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/05, 150/07, 35/11, 166/12, 137/13, 188/13 и 27/14), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ КОЧАНИ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка FORD, модел FIESTA, број на шасија WFOHXXGAJH6L33954, број на мотор 6L3S954, регистарска ознака SK-680-OS, година на производство 2006 година, работна зафатнина на моторот 1399см³, сила на моторот 50 kW/ks, боја на каросеријата- бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Кочани.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Кочани со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1948/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2228.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ КРИВА ПАЛАНКА****Член 1**

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка CHEVROLET, модел SPARK, број на шасија KL1KF480J8C463237, број на мотор B10S1/067478KB2, регистарска ознака SK-686-SA, година на производство 2008 година, работна зафатнина на моторот 995cm³, сила на моторот 48 kW/ks, боја на каросеријата- бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Крива Паланка.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Крива Паланка со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1949/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2229.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр.8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ ВИНИЦА****Член 1**

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка FORD FIESTA, модел COMFORT, број на шасија WF0HXXGAJH6L32945, број на мотор F6JB/SL32945, регистарска ознака SK-789-OS, година на производство 2006 година, работна зафатнина на моторот 1399 cm³, сила на моторот 50 kW/ks, боја на каросеријата - бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Виница.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Виница со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1950/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2230.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 30.04.2014 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ КРАТОВО****Член 1**

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило марка LADA, модел NIVA 4x4, број на шасија XTA21214071832500, број на мотор 212148533927, регистарска ознака SK-372-RS, година на производство 2007 година, работна зафатнина на моторот 1690 cm³, сила на моторот 60 kW/ks, боја на каросеријата- бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Кратово.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Кратово со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1951/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2231.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ ГЕВГЕЛИЈА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка SEAT IBIZA со регистарска ознака SK-3227-AC, година на производство 2001 година, број на шасија VSSZZZ6KZR1R245814, број на мотор АКК232577.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Гевгелија.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Гевгелија со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1952/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2232.

Врз основа на член 54 став 2 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05, 150/07, 35/11, 166/12, 137/13, 188/13 и 27/14), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА СЛУЖБАТА ЗА ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка FIAT, модел TIPO, број на шасија ZFA16000004105602,

број на мотор 1637742, регистарска ознака SK-408-AA, година на производство 1989 година, работна зафатнина на моторот 1500см³, сила на моторот 55 kW/ks, боја на каросеријата- бела 01.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија, со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1997/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2233.

Врз основа на член 54 - а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ СВЕТИ НИКОЛЕ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - товарно моторно возило: марка FIAT FIORINO, тип 1.7 DS, број на шасија ZFA14600008536155, број на мотор 2000598, регистарска ознака SK-302-HN, година на производство 1997 година, работна зафатнина на моторот 1697см³, сила на моторот 42 kW/ks, боја на каросеријата - светло црвена 74.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Свети Николе.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Свети Николе со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-2044/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

2234.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011, 166/2012, 137/2013, 188/2013 и 27/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КО-
РИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈЗУ ЗДРАВ-
СТВЕН ДОМ РЕСЕН

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар - патничко моторно возило: марка FIAT, тип PUNTO, број на шасија ZFA17600000615432, број на мотор 176A90009502520, регистарска ознака SK-685-SL, година на производство 1996 година, работна зафатнина на моторот 1581cm³, сила на моторот 65 kW/ks, боја на каросеријата- 74 црвена.

Член 2

Движната ствар од член 1 од оваа одлука се дава на трајно користење без надомест на ЈЗУ Здравствен дом Ресен.

Член 3

Министерот за здравство склучува договор со директорот на ЈЗУ Здравствен дом Ресен со кој се уредуваат правата и обврските за движната ствар од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-2045/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2235.

Врз основа на член 11 точка 6 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/1996, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНИОТ
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ЈП ЗА БЕР-
ЗАНСКО РАБОТЕЊЕ АГРО БЕРЗА СКОПЈЕ
ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Годишниот извештај за работењето на ЈП за берзанско работење АГРО БЕРЗА Скопје за 2013 година бр. 02-83/4 од 26.2.2014 година, усвоен од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата, одржана на 26.2.2014 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3082/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2236.

Врз основа на член 11 точка 6 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/1996, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013 и 41/2014), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНАТА
СМЕТКА НА ЈП ЗА БЕРЗАНСКО РАБОТЕЊЕ
АГРО БЕРЗА СКОПЈЕ ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Годишната сметка на ЈП за берзанско работење АГРО БЕРЗА Скопје за 2013 година бр. 02-83/2 од 26.2.2014 година, усвоена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата, одржана на 26.2.2014 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3082/2
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2237.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011 и 15/2013), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ФОРМИ-
РАЊЕ НА УПРАВЕН ОДБОР НА ПРОЕКТОТ -
САМОВРАБОТУВАЊЕ СО КРЕДИТИРАЊЕ

Член 1

Во Одлуката за формирање на Управен одбор на Проектот - Самовработување со кредитирање („Службен весник на Република Македонија“ бр.29/08, 154/08, 26/10, 72/10, 166/10, 14/12, 144/12 и 177/13), во членот 1, став 2 во точката 4 зборовите: „Перица Врбоски“ се заменуваат со зборовите: „Дане Јосифовски“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3223/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

2238.

Врз основа на член 49-г став 1 од Законот за Царинската управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09, 48/10, 158/10, 53/11, 113/12 и 43/14), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.4.2014 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА УПРАВУВАЊЕ, УРЕДУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ
НА ОБЈЕКТИТЕ НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ
ЗА ПАТЕН СООБРАЌАЈ ЗА 2014 ГОДИНА**

**I
ОПШТА ОДРЕДБА**

Со оваа програма се пропишува управувањето, уредувањето и одржувањето на објектите на граничните премини на Република Македонија за патен сообраќај за 2014 година.

**II
ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА**

Основни извори на средствата потребни за реализирање на оваа програма се обезбедени во Буџетот на Република Македонија за 2014 година.

За реализација на оваа програма потребни се вкупно 49.500.000 денари и истите се обезбедени од буџетски раздел 09003-Царинска управа на Република Македонија, буџетска сметка 637-16, програма 24-Унапредување на логистичката поддршка и програма 21-Поедноставување и забрзување на економските активности.

Планирани активности	Буџет на РМ за 2014 год.	програма/ставка
Поправки и тековно одржување:		
Тековно одржување на објекти	6.500.000	24/424
Одржување на III апарати, замена на дојавувачи за пожар и централи	500.000	24/424
Одржување на рампи	700.000	24/424
Одржување на ваги	2.200.000	24/424
Одржување на агрегати	1.000.000	24/424
ВК	10.900.000	
Договорни услуги:		
Одржување на хигиена на ГП	12.000.000	24/425
ВК	12.000.000	
Инвестиционо одржување-градежни работи:		
Реконструкција на асфалтни површини на ГП Блато, Кафасан, Деве Баир	3.000.000	21/482
Проектирање и реконструкција на објекти на граничните премини	10.000.000	21/481
ВК	13.000.000	
Надоместоци за експропријација	13.600.000	24/485
ВК	13.600.000	
СЕ ВКУПНО:	49.500.000	

**III
ДИНАМИЧЕН ПЛАН ЗА ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ
НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ**

Активности поврзани со изградба на објекти и инфраструктура кои се наоѓаат во границите на опфат утврдени со урбанистичките планови за граничните премини, не се предвидуваат во текот на 2014 година, со оглед дека не се предвидени средства за оваа намена во Буџетот на Република Македонија за 2014 година.

**IV
ПЛАН ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ
НА ОБЈЕКТИТЕ НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ**

Инвестиционото одржување на граничните премини опфаќа: санација, реконструкција и замена на објекти, опрема, инсталации и др.

Во делот на инвестиционо одржување на објектите на граничните премини во текот на 2014 година се предвидува реконструкција на дел од граничните премини со изведба на рампи за преглед на товарни моторни возила со надстрешници на граничен премин Ново Село, граничен премин Делчево, граничен премин Стар Дојран, граничен премин Кафасан и граничен премин Богородица, како и реконструкција на асфалтни површини на граничен премин Блато, граничен премин Кафасан и граничен премин Деве Баир.

Со тековното одржување на граничните премини се предвидува одржување на: објекти, опрема и инсталации, ваги, рампи, агрегати, хидраулични дигалки, поставување на вертикална и хоризонтална сигнализација и знаци за обележување, чистење на наноси од снег на платото во зона на контрола на патници и терминал, одржување на хигиена на отворени површини на граничните премини и терминали и одржување на противпожарни апарати.

Тековното и инвестиционо одржување на граничните премини се предвидува да се изврши со средства од буџетската сметка на Царинската управа за 2014 година, раздел 09003- Царинска управа, сметка 637-16, Програма 21, ставки 481 и 482 како и Програма 24, ставки 424 и 425.

Предвидени средства за реализација: 29.000.000 ден.

**V
ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ ЗА ИЗГРАДБА НА
ДЕЛОВЕН ПРОСТОР, КОЛСКИ ВАГИ, ПАРКИРАЛИШТА,
ТЕРМИНАЛИ И САНИТАРНИ ЈАЗЛИ**

Во текот на 2014 година се планира изработка на проектна документација, изработка на геодетски елаборати, изработка на ревизија на проектната документација, како и продолжување на постапките за регулирање на имотно правните односи со сопствениците на земјиштето во опфатот на граничните премини, како подготвителни активности за обезбедување и комплетирање на документацијата потребна за почнување со изградба на објекти на граничните премини планирани за 2015 година.

VI ПЛАН ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ОПРЕДЕЛЕНО СО УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ ЗА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ

1. Иницирање на изработка на урбанистички проекти, технички планови, документација и услови за градба

Со планот за уредување на градежното земјиште определено со урбанистички планови, се планира иницирање на изработка и усвојување на урбанистички планови за граничните премини, како и измена на постојните.

Согласно Годишната програма за изработка на урбанистички планови и државна и локална урбанистичка планска документација во Република Македонија во 2013 година донесена од Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 4/2013, 69/2013 и 130/2013) во тек е изработка на нови урбанистички планови за граничен премин Делчево, Ново Село, Стар Дојран и граничен премин Кафасан, кои се очекува да бидат завршени во почетокот на 2014 година. До Министерството за транспорт и врски, за 2014 година, иницирана е изработка на урбанистичка планска документација и за граничните премини Табановце, Мецитлија и Блато.

По изработката на урбанистичко планската документација, согласно законската регулатива, се превземаат активности за изработка на архитектонско урбанистички проекти, проектна документација, изработка на геодетски елаборати, ревизија на проектната документација, со цел обезбедување и комплетирање на документацијата потребна за почнување со изградба на објекти на граничните премини планирани за 2015 година.

За таа цел во текот на 2014 година, се планира изработка на:

- архитектонско урбанистички проекти за граничните премини: Делчево, Ново Село, Блаце, Кафасан, Табановце и Мецитлија,
- Изработка на главен проект за изградба на терминал на граничен премин Мецитлија,
- Изработка на главен проект за типски монтаж магацин за преглед на стока за граничните премини Ново Село и Делчево,
- Изработка на проект за анализа на хидролошката состојба на граничен премин Кафасан и техничко решение за зголемување на капацитетот на системот за водоснабдување на преминот, како и
- Изработка на ревизија на изработената проектната документација за граничните премини Мецитлија, Ново Село, Делчево и Кафасан
- изработка на геодетски елаборати и елаборати за експропријација.

Изработката на архитектонско урбанистичките проекти, изработката на главните проекти, изработката на ревизијата на проектната документација, како и изработката на геодетските елаборати и елаборатите за експропријација, се предвидува да се изврши со средства од буџетската сметка на Царинската управа за 2014 година, раздел 09003-Царинска управа, сметка 637-16, Програма 21, ставка 481

Предвидени средства за реализација: 6.900.000 ден.

2. Планирање, градење, поставување, пренамена, реконструкција и отстранување на објекти

Во текот на 2014 година се планира изработка на проектна документација, изработка на геодетски елаборати, изработка на ревизија на проектната докумен-

тација, како и продолжување на постапките за регулирање на имотно правните односи со сопствениците на земјиштето во опфатот на граничните премини, како подготвителни активности за отпочнување со изградба или реконструкција на објекти на граничните премини планирани за 2015 година.

3. Решавање на имотно-правни односи на градежното земјиште

Царинската управа на Република Македонија во 2014 година ќе продолжи со постапката за запишување на правата на недвижностите на граничните премини во сопственост на Република Македонија.

Во текот на 2014 година се предвидува да продолжат активностите поврзани со постапките за експропријација на земјиште во опфатот на граничните премини Блаце, Табановце и Кафасан, кои вклучуваат исплата на надоместоци на поранешните сопственици по склучени спогодби за експропирано земјиште, како и исплата на надоместоци определени со правосилни судски пресуди.

Заради отпочнување на реализацијата на проектите за проширување и изградба на објекти на терминалот на граничен премин Табановце и изградба на терминал за преглед на ТМВ на граничен премин Кафасан, финансирани од ИПА, неопходно е предходно решавање на имотно правните односи со сопствениците на земјиштето, вклучувајќи и исплата на надоместоци за експроприраните недвижности.

Исплата на надоместоци за експроприрано земјиште се предвидува да се изврши со средства од буџетската сметка на Царинската управа за 2014 година, раздел 09003- Царинска управа, сметка 637-16, Програма 24, ставка 485

Предвидени средства за реализација: 13.600.000 ден.

VII НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА ДЕЛОВНИОТ ПРОСТОР, КОЛСКИТЕ ВАГИ, ПАРКИРАЛИШТА, ТЕРМИНАЛИ И САНИТАРНИ ЈАЗЛИ

Користењето на деловниот простор, паркиралишта, терминали и санитарни јазли се врши врз основа на потпишување на договори за регулирање на односите меѓу органите на државната управа и правните лица кои вршат дејности кои се поврзани со царинското работење од една страна и Царинската управа од друга страна во врска со користење простор на граничните премини за патен сообраќај.

Во договорите ќе се дефинираат површините кои ги користат органите на државната управа како и останатите права и обврски во поглед на регулирање на заедничките трошоци за тековно одржување, струја, греење, вода, комуналии, јавна хигиена, примена на прописи од областа на ПП заштитата.

Начинот на користење на деловниот простор од страна на правните лица кои вршат дејности кои се поврзани со царинското работење и чие присуство на граничните премини е неопходно, ќе се регулира со склучување поединечни договори за закуп согласно Законот за Царинска управа.

VIII ПЛАН ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА ОБЈЕКТИ НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ ПОД ЗАКУП

Деловниот и рекламниот простор, Царинската управа ќе го издава под закуп по пат на јавен оглас за прибирање на понуди и спроведување на постапка за јавно надавање, при што се предвидува склучување на дого-

вор со правното лице кое ќе излицитира највисока цена за закуп на деловен и рекламен простор на граничните премини на Република Македонија за патен сообраќај, а врз основа на почетна цена утврдена во согласност со Правилникот за висината на надоместоците за извршените услуги и почетната висина на закупната на деловниот и рекламниот простор на граничните премини за патен сообраќај.

IX

ВИД НА УСЛУГИ НА ГРАНИЧНИТЕ ПРЕМИНИ
ЗА КОИ СЕ НАПЛАТУВА НАДОМЕСТОК

Видот на услугите на граничните премини за кои се наплатува надоместок се:

- Издавање на деловен и рекламен простор под закуп и
- Извршена услуга – надоместок за престој на царински терминал подолго од времетраењето на царинската постапка.

X

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-2285/1
30 април 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

2239.

Врз основа на член 14 став (34) од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14 и 43/14), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА
ЗАПИШУВАЊЕ И БРИШЕЊЕ НА СТРУЧНИТЕ
ЛИЦА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водење на Регистарот на запишување и бришење на стручните лица (во натамошниот текст: Регистарот) кои ќе бидат вклучени во работата на Советот при одлучување за давање на согласност.

Член 2

- (1) Регистарот се води во електронска форма.
- (2) Запишување на стручните лица во Регистарот се врши континуирано.
- (3) Со запишувањето во Регистарот, на стручното лице му се доделува регистарски број.
- (4) Регистарскиот број од точка 3 на овој член е единствен и непроменлив.
- (5) Запишувањето во Регистарот се врши на седница на Советот.

Член 3

Запишувањето на стручните лица во Регистарот се врши со отворање на досие за стручното лице врз основа на податоците од барањето за запишување во Регистарот кое содржи регистарски број, лични податоци,

дата на запишување и бришење, област на специјализација, потесна област на специјализација и податоци за завршено образование.

Член 4

(1) Запишувањето на стручното лице се врши во една или повеќе од следните основни области на специјализација:

1. автомобилска индустрија,
2. археологија,
3. архитектура,
4. безбедност и заштита при работа,
5. биохемија,
6. ветерина,
7. геодезија,
8. градежништво,
9. графика, издаваштво и печатење,
10. дрвна индустрија,
11. економија,
12. електроника и електротехника,
13. енергетика и енергенси,
14. животната средина и екологијата,
15. забава, спорт и рекреација,
16. здравство (лекови, медицински помагала и медицински потрошен материјал),
17. земјоделство,
18. информатичка технологија,
19. маркетинг и истражување на пазарот,
20. машинство,
21. металургија,
22. образование и наука,
23. осигурување,
24. право,
25. прехранбени производи и пијалоци,
26. ревизија,
27. рударство,
28. сметководство,
29. сообраќај,
30. текстилна и кожна индустрија,
31. телекомуникации,
32. технолошка индустрија,
33. транспорт, шпедиција и складирање,
34. трговија, продажба и дистрибуција,
35. туризам,
36. угостителство,
37. уметност и култура,
38. финансии и банкарство,
39. човечки ресурси,
40. друга област на специјализација.

(2) Запишувањето според потесна област на специјализација се врши во рамките на областите на специјализација наведени во став (1) од овој член.

Член 6

Податоците во досието од Регистарот се ажурираат согласно пријавените промени од страна на стручното лице.

Член 7

Бришењето на стручните лица од Регистарот се врши на седница на Советот по претходно утврдување на исполнетост на условите за бришење.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-14741/1
30 април 2014 година
Скопје

Министер за финансии,
Зоран Ставрски, с.р.

2240.

Врз основа на член 14 став (27) од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14 43/14), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВКЛУЧУВАЊЕ И РАБОТА НА
СТРУЧНИТЕ ЛИЦА ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ
ПРИ ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вклучување и работа на стручните лица во работата на Советот за јавни набавки (во натамошниот текст: Советот) при одлучување за давање на согласност.

Член 2

(1) Вклучувањето на стручните лица се врши со покана.

(2) Поканата содржи краток опис на предметот на барањето, основ на барањето, проценета вредност на набавката и други информации.

(3) Поканата се испраќа преку е-пошта.

(4) За испратената покана стручното лице се информира преку СМС.

Член 3

(1) За прифаќање на поканата стручното лице треба да се произнесе во рок од 12 часа од испраќањето на поканата.

(2) Доколку стручното лице не одговори во рокот утврден во ставот (1) на овој член, ќе се смета дека поканата е одбиена.

(3) Ако стручното лице одбие да учествува во работата, треба да достави документирано образложение за причините за одбивањето.

Член 4

Одбиената покана од член 3, став (2) од овој правилник, по случаен електронски избор се доставува до друго стручно лице.

Член 5

На стручното лице кое ја прифатило поканата му се става на располагање:

- комплетната документација по предметот на барањето,

- образец на стручно мислење,

- модел-изјава,

- модел-договор во кој се регулира видот и начинот на вршење на услугите, предметот на договорот, правата и обврските на договорните страни, времетраењето на изготвување на мислењето и висината и начинот на плаќање на надоместокот и

- овластување за увид во целокупната градежно-техничка документација и/или увид на самото место, во случаите предвидени со Законот за јавните набавки.

Член 6

(1) Стручното лице по приемот на документацијата ги врши сите неопходни истражувања со цел да ја оцени оправданоста на основот за добивање на согласност во рокот утврден за изготвување на стручното мислење и изготвува стручно мислење кое го доставува до Советот.

(2) Стручното мислење треба да содржи јасен и недвосмислен став за прифаќање или одбивање на барањето за издавање согласност.

(3) Советот може да побара од стручното лице да даде дополнување и/или појаснување на стручното мислење од ставот (1) на овој член.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-14742/1
30 април 2014 година
Скопје

Министер за финансии,
Зоран Ставрески, с.р.

2241.

Врз основа на член 23-а став (2) од Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11 и 70/13), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА,
СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ПОПОЛНУВАЊЕ
НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА
ОСТВАРЕНИТЕ ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ СПД
- РЕКАПИТУЛАР

Член 1

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД-Рекапитулар („Службен весник на Република Македонија“ бр. 02/08 и 13/12) образецот се заменува со нов образец кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12-5455/5
30 април 2014 година
Скопје

Министер за финансии,
Зоран Ставрески, с.р.

Прилог

	Период	Контролор	
1 2 3	4 5 6 7 8 9 1 11 0	1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 25 26 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4	
Вид работа	Идентификационен број (ЕМБС)	Резервни кодекси	

Назив на субјектот _____

Адреса, седиште и телефон _____

Адреса за е-пошта _____

Единствен даночен број _____

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)

во периодот од ____ до ____ 20__ година

Ред. бр.	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³
	Класа ¹	Назив ²	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Ред. бр.	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³
	Класа ¹	Назив ²	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

--	--	--	--

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД _____ ДЕЈНОСТ-

--	--	--	--

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме _____

Потпис _____

Во _____
застапник
На ден _____

М.П.*

Име и презиме на законскиот

Потпис _____

* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.

2242.

Врз основа на член 49 од Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 28/98, 11/01, 2/02, 44/02, 51/03, 120/05, 139/06, 160/07, 159/08, 85/10, 47/11, 135/11, 79/13 и 13/14), министерот за финансии, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И
УПЛАТУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА И СПРЕЧУВАЊЕ НА ДВОЈНОТО ОСЛОБОДУВАЊЕ
ИЛИ ДВОЈНОТО ОДАНОЧУВАЊЕ

Член 1

Во Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и спречување на двојното ослободување или двојното оданочување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 173/11), образецот „ДБ“-Даночен биланс за оданочување на непризнаени расходи, се заменува со нов образец „ДБ“-Даночен биланс за оданочување на непризнаени расходи, кој е составен дел на овој правилник.

Член 2

Во членот 5 по ставот 8 се додава нов став 9 кој гласи:

„Износот на исплатена дивиденда кој подлежи на оданочување се намалува за приходите од дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник согласно член 36-г став 4 од Законот. Исплатувачот на дивиденда, на примателот на дивиденда му доставува „Изјава за платениот данок на исплатена дивиденда“, на образец „И-ПД“ кој е составен дел на овој правилник. Изјавата за платениот данок на исплатена дивиденда се приложува со поднесување на образецот од став 1 на овој член.“

Ставовите 9 и 10 стануваат ставови 10 и 11.

Образецот „ДД-ИД“-„Пресметка на данок на исплатена дивиденда и друга распределба од добивката“ се заменува со нов образец „ДД-ИД“-„Пресметка на данок на исплатена дивиденда и друга распределба од добивката“, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Извештајот за уплатениот данок по задршка, се заменува со образец „ДД-И“- Извештај за уплатениот данок по задршка, кој е составен дел на овој правилник.

Образецот „ДБ-ВП“ се заменува со нов образец „ДБ-ВП“, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-12278/3
29 април 2014 година
Скопје

Министер за финансии,
Зоран Ставрески, с.р.



Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДАНОЧЕН БИЛАНС за оданочување на непризнаени расходи

ДБ

* Подолнува Управа за јавни приходи

Посебен даночен статус ☐ Заштитни друштва ☐ ТИРЗ ☐ Казнено поправни домови

Единствен даночен број

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

Телефон

е-пошта

Датум и број на прием

Даночен период

од . .

до . .

Рок за поднесување . .

Исправка на ДБ ☐

УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА НА НЕПРИЗНАЕНИ РАСХОДИ

* без гени

А. Усогласување на непризнаени расходи за даночни цели од тековната година (Σ од АОП 02 до АОП 27)	01	
1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот	02	
2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ	03	
3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 11 став 1 точка 2 од ЗДД	04	
4. Трошоци за организирана исхрана и превоз исплатени над износите утврдени со закон	05	
5. Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон	06	
6. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон	07	
7. Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи исплатени над износите утврдени со закон	08	
8. Скриени исплати на добивки	09	
9. Трошоци за репрезентација	10	
10. Трошоци за донации во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 5% од вкупниот приход остварен во годината	11	
11. Трошоци за спонзорства во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во годината	12	
12. Трошоци по основ на камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот	13	
13. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органи на управување и на вработени	14	
14. Данаци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник	15	
15. Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата	16	
16. Исплати на стипендии	17	
17. Трошоци на кало, растур, крш и расипување	18	
18. Траен отпис на ненаплатени побарувања	19	
19. Пропорционален износ на амортизацијата на средства за кои е искористено даночно ослободување по основ на реинвестирана добивка во ДБ за 2007 и 2008 година	20	
20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања	21	
21. Износ на ненаплатени побарувања од заем.	22	
22. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена меѓу поврзани лица	23	
23. Износ на делот од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција	24	
24. Износ на затезни камати помеѓу поврзани лица	25	
25. Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери – нерезиденти со најмалку 25% учество во капиталот на друштвото	26	
26. Други усогласувања на расходи согласно со ЗДД кои посебно не се наведени во претходните редни броеви	27	
Б. Даночен кредит за расходи со одложено признавање		
27. Износ на даночен кредит за расходи со одложено признавање за кои претходно е платен данок на добивка	28	

В. Даночна основа (АОП 01– АОП 28 ≥ 0)	29	
28. Пренесени даночни загуби од минати години	30	
Г. Даночна основа намалена за пренесените даночни загуби од минати години (АОП 29 – АОП 30 ≥ 0)	31	
Д. Пресметан данок на добивка (АОП 31 х пропишана стапка)	32	
Ѓ. Даночни олеснувања и ослободувања		
29. Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи	33	
Е. Избегнување на двојно оданочување		
30. Износ на задржан данок платен во странство до пропишаната стапка, освен данокот во примените дивиденди од нерезиденти	34	
Ж. Данок за плаќање/враќање		
31. Данок на добивка по намалување (АОП 32 – АОП 33 – АОП 34 ≥ 0)	35	
32. Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период	36	
33. Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходни даночни периоди	37	
34. Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 35 – АОП 36 – АОП 37) * брз износот внесете "+" за доплата или "-" за повеќе платен износ. Доколку барајте враќање, впишајте "X" во полето пред знакот	38	
3. Посебни податоци		
35. Пренесен неискористен дел на правото за намалување на данокот по одредбите на член 36-6 од ЗДД	39	
36. Пренесен неискористен дел на задржан данок платен во странство до пропишаната стапка, освен данокот во примените дивиденди од нерезиденти	40	
37. Остварени приход од дивиденди од учество во капиталот на домашно правно лице оданочени со данок на добивка кај исплатувачот	41	
38. Остварен вкупен приход во годината	42	
39. Вкупни трошоци за донации во годината	43	
40. Вкупни трошоци за спонзорства во годината	44	
41. Износ на пренесена даночна загуба од претходни години за кои правото на покрите од 5 години не е изминато	45	
42. Износ на даночен кредит кога АОП 01 – АОП 28 < 0	46	

ПОДАТОЦИ ЗА ОСТВАРЕНИОТ ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ И ЗА РАСПРЕДЕЛБИТЕ

5. Сметководствена добивка/загуба по оданочување		
43. Добивка за деловната година по оданочување со данокот во непризнаените расходи	47	
44. Загуба за деловната година по оданочување со данокот во непризнаените расходи	48	
45. Исплатен аванс на дивиденда во даночниот период	49	
46. Исплатена дивиденда од распределена добивка и слободни резерви од претходни години	50	
47. Акумулирана нераспределена добивка и слободни резерви за периодот по 01.01.2009 година	51	
48. Акумулирана непокриена загуба по 01.01.2009 година	52	
И. Посебни податоци		
49. Износ на пренесени нераспределени добивки утврдени со состојба на 31.12.2008 година и на резерви што можат да се распределуваат	53	
50. Износ на пренесени непокриени загуби утврдени со состојба на 31.12.2008 година кои се пренесуваат на терет на нераспределените добивки остварени по 2008 година	54	

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме			
ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

* Пополнува Убрана за јавни приходи

Податоци за
обработката

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДБ

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска на образецот "ДБ" е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период пократок од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел. Даночниот биланс (образец "ДБ") се поднесува во рокот пропишан за поднесување на годишната сметка согласно Законот за трговските друштва и прописите за сметководство, до даночната канцеларија на УЛП или во електронска форма преку <https://etax-fl.ujp.gov.mk/>

Обврзникот кај кој е отворена постапка за ликвидација, постапка на стечај или кај кој настанале статусни промени, образецот "ДБ" го доставува во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени.

При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се искажуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоци за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс.

Обврзниците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на установите за извршување на санкции односно казнено-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони, го означуваат со "X" соодветното поле во образецот.

УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА НА НЕПРИЗНАЕНИ РАСХОДИ

- | | |
|--|----|
| A. Усогласување на непризнаени расходи за даночни цели од тековната година | 01 |
| Претставува збир на износите од АОП 02 до АОП 27. | |
| 1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност и не се последица од вршењето на таа дејност, согласно член 11 став 1 точка 1 од ЗДД. | 02 |
| 2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 11 став 1 точка 2 од ЗДД и согласно член 2 став 3 алинеа 7 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и спречување на двојното ослободување или двојното оданочување (ПДД). | 03 |
| 3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 11 став 1 точка 2 од ЗДД. | 04 |
| 4. Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, исплатени над износите утврдени согласно член 11 став 1 точка 3 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 1 и 2 од ПДД. | 05 |
| 5. Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 11 став 1 точка 4 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 3 од ПДД. | 06 |
| 6. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над износот од четири просечни месечни бруто-плати, исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 11 став 1 точка 5 од ЗДД. | 07 |
| 7. Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи исплатени над износите утврдени согласно член 11 став 1 точка 6 од ЗДД. | 08 |
| 8. Скриени исплати на добивки, согласно член 11 став 1 точка 7 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 4 од ПДД. | 09 |
| 9. Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 11 став 1 точка 8 од ЗДД. | 10 |
| 10. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 11 став 1 точка 9 од ЗДД. | 11 |
| 11. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 11 став 1 точка 10 од ЗДД. | 12 |
| 12. Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот, согласно член 11 став 1 точка 11 од ЗДД. | 13 |
| 13. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување, како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата, освен личното колективно осигурување на работниците за повреди на работа, согласно член 11 став 1 точка 12 од ЗДД. | 14 |
| 14. Даночи по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 11 став 1 точка 13 од ЗДД. | 15 |
| 15. Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 11 став 1 точка 14 од ЗДД. | 16 |
| 16. Исплати на стипендии, освен стипендиите доделени на начин и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 11 став 1 точка 15 од ЗДД. | 17 |
| 17. Трошоци на кало, растур, крш и расипување, над нормираните износи утврдени за соодветната гранка, под услов истите да не се настанати како резултат на вонреден настан или виша сила, согласно член 11 став 1 точка 16 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 5 од ПДД. | 18 |
| 18. Траен отпис на ненаплатените побарувања, согласно член 11 став 1 точка 17 од ЗДД и член 2 став 3 алинеа 6 од ПДД. | 19 |
| 19. Пропорционален износ на амортизацијата на средства за кои е искористено даночното ослободување по основ на реинвестирана добивка во "ДБ" за 2007 и 2008 година, согласно преодните одредби во член 21 на ЗДД и член 2 став 3 алинеа 8 од ПДД. | 20 |
| 20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатените побарувања, освен исправките на вредноста кај банките, штедилниците и осигурителните друштва на начин утврден со закон, согласно член 12 од ЗДД. | 21 |
| 21. Ненаплатените побарувања кои произлегуваат од трансфери на парични средства кои по својата економска суштина се заеми, доколку не се вратени во истата година во која е извршен трансферот на заемот, согласно член 12-а од ЗДД. | 22 |
| 22. Износ утврден како разлика на трансферната цена над пазарната цена, согласно член 13 став 1 точка 1 од ЗДД и член 2 став 4 точка 1 од ПДД. | 23 |

23.	Износ на делот од камати по заемите кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица, согласно член 13 став 1 точка 2 од ЗДД и член 2 став 4 точка 2 од ПДД.	24
24.	Износ на затезните камати помеѓу поврзани лица, согласно член 13 став 1 точка 3 од ЗДД и член 2 став 4 точка 3 од ПДД.	25
25.	Износ на каматите на заемите добиени од акционерите или содружниците-нерезиденти со најмалку 25% учество во капиталот на друштвото кои за повеќе од трипати го надминуваат износот на уделот на тој акционер, согласно член 13 став 1 точка 4 од ЗДД и член 2 став 4 точка 4 од ПДД.	26
26.	Други усогласувања на расходите согласно ЗДД кои посебно не се наведени во претходните редни броеви.	27
Б.	Даночен кредит за расходи со одложено признавање	
27.	Износ на даночен кредит за расходи со одложено признавање за кои претходно е платен данок на добивка, согласно член 17 од ЗДД и член 2 став 6 од ПДД.	28
В.	Даночна основа (АОП 01– АОП 28 ≥ 0)	29
	Се пополнува само ако АОП 01– АОП 28 е поголемо од нула ("0").	
28.	Се внесува износот на пренесените даночни загуби од минати години (но не подолго од 5 години, започнувајќи по годината во која даночната загуба е искажана), согласно член 17-а од ЗДД.	30
Г.	Даночна основа намалена за пренесените даночни загуби од минати години (АОП 29 – АОП 30 > 0)	31
Д.	Пресметан данок на добивка (АОП 31 х пропишана стапка)	32
	Се пресметува на даночната основа утврдена на АОП 30 со примена на пропишана процентна стапка.	
Ѓ.	Даночни олеснувања и ослободувања	
29.	Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања, согласно член 36-б од ЗДД.	33
Е.	Избегнување на двојно оданочување	
30.	Износ на задржан данок платен во странство до пропишаната стапка согласно член 37 од ЗДД, освен данокот во примените дивиденди од нерезиденти.	34
Ж.	Данок за плаќање/враќање	
31.	Данок на добивка по намалување (АОП 32 – АОП 33 – АОП 34 ≥ 0).	35
32.	Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се искажува износот на платените аконтации за месеците јануари – декември во изминатата година.	36
33.	Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди, согласно член 41 став 21 од ЗДД.	37
34.	Износ за доплата/повеќе платен износ (АОП 35 – АОП 36 – АОП 37). Пред износот внесете знак "+" за доплата или знак "-" за повеќе платен износ. Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете "X" во полето пред знакот.	38
З.	Посебни податоци	
35.	Пренесен неискористен дел на правото за намалување на данокот по одредбите на член 36-б од ЗДД.	39
36.	Пренесен неискористен дел на правото за намалување на данокот по одредбите на член 37 од ЗДД.	40
37.	Остварени приход од дивиденди од учество во капиталот на домашно правно лице оданочени со данок на добивка кај исплатувачот, согласно член 36-г став 4 од ЗДД.	41
38.	Остварен вкупен приход по сите основи во годината.	42
39.	Вкупни трошоци за донации во годината.	43
40.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината.	44
41.	Износ на пренесена даночна загуба од претходни години за кои правото на покрите од 5 години не е изминато, согласно член 17-а од ЗДД.	45
42.	Износ на даночен кредит кога АОП 01 – АОП 28 < 0.	46
Податоци за остварениот финансиски резултат и за распределбите		
С.	Сметководствена добивка/загуба по оданочување	
43.	Добивка за деловната година по оданочување со данокот во непризнаените расходи.	47
44.	Загуба за деловната година по оданочување со данокот во непризнаените расходи.	48
45.	Исплатен аванс на дивиденда во даночниот период.	49
46.	Исплатена дивиденда од распределената добивка и слободните резерви од претходните години.	50
47.	Акумулирана нераспределена добивка и слободни резерви за периодот по 01.01.2009 година.	51
48.	Акумулирана непокриена загуба по 01.01.2009 година.	52
И.	Посебни податоци	
	Се внесуваат податоци од Билансот на состојба од Годишната сметка составена за 2008 година.	
49.	Износ на пренесени нераспределени добивки утврдени со состојба на 31.12.2008 година и на резерви што можат да се распределуваат, намалени за износот на искажаните непокриени загуби, износот на законските резерви и износот на статутарните резерви утврдени со договор односно со статут на друштвото.	53
50.	Износ на пренесени непокриени загуби утврдени со состојба на 31.12.2008 година кои се пренесуваат на терет на нераспределените добивки остварени по 2008 година.	54

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на билансот.

И-ПД

ЕДБ на исплатувач на
дивиденда

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Назив и седиште на
исплатувач на дивиденда

--

ИЗЈАВА
за платен данок на исплатена дивидендаНа распределената дивиденда по основ на добивка за

--	--	--	--

 година е пресметан и платен данок на:

ЕДБ на примател на дивиденда:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Назив на примател на дивиденда:

--

Износ на дивиденда:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

денари

Износ на платен данок:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

денари

Место и датум,

Потпис на овластено лице,

14. Износ на данок утврден во Даночниот биланс ("ДБ") составен за претходната година	15								
15. Добивка по оданочување од претходна година (ред.бр. 12 - 14)	16								
16. Загуба по оданочување од претходна година (ред.бр. 13 + 14)	17								
17. Пренесената нераспределена добивка и резерви кои можат да се распределуваат остварени по 01.01.2009 година	18								
18. Пренесени непокриени загуби остварени по 01.01.2009 година	19								
19. Износ на пренесени нераспределени добивки и на резерви што можат да се распределуваат, намалени за износот на искажаните непокриени загуби, износот на законските резерви и на статутарните резерви утврдени со договор односно статут на друштвото утврдени со состојба на 31.12.2008 година	20								
20. Износ на пренесени непокриени загуби утврдени со состојба на 31.12.2008 година кои се пренесуваат на терет на нераспределените добивки остварени по 2008 година	21								

ИСПЛАТЕН АВАНС НА ДИВИДЕНДА ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА

21. Вкупно исплатен аванс на дивиденди во тековната година (Σ ред. бр. 22+23+24)	22								
22. Исплатен аванс на дивиденда за првото тримесечје, од јануари до март во годината	23								
23. Исплатен аванс на дивиденда за второто тримесечје, од април до јуни во годината	24								
24. Исплатен аванс на дивиденда за третото тримесечје, од јули до септември во годината	25								
25. Износот на данок за плаќање на исплатен аванс на дивиденда во тековната година (ред. бр. 21 x 11,1111 %)	26								

ДРУГИ ИСПЛАТИ ОД ДОБИВКАТА

26. Вкупни други исплати од добивката во тековната година (Σ ред. бр. 27 + 28 + 29)	27								
27. Исплати од ликвидационата маса на субјектите кои престануваат да постојат, извршени над вредноста на запишаниот капитал	28								
28. Износ на зголемената вредност на оснивачкиот влог над номиналниот кој се исплатува на содружниците кои истапуваат од друштвото	29								
29. Други исплати од добивката	30								
30. Износот на данок на другите исплати од добивката во тековната година (ред. бр. 26 x 11,1111 %)	31								

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме			
ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

* Пополнува Управата за јавни приходи

Податоци за
обработката

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДД-ИД

Износот кој што се распределува во вид на дивиденди и други распределби од добивката, било да е во паричен или непаричен облик, се оданочува во моментот на исплатата.

Под исплата на дивиденди и на други распределби од добивката се подразбираат дивидендите исплатени во пари, во удели, односно во акции на друштвото.

Оданочувањето на дивидендите, односно на авансите на дивидендите кои се исплаќаат во пари, се врши на денот на исплата на дивидендата.

Оданочувањето на дивиденда која е ставена во распределба во удели, односно акции, се врши на денот на запишувањето на зголемувањето на уделот во Централниот регистар на РМ, односно во Централниот депозитар на хартии од вредност.

Пресметката на данокот се врши на образецот "ДД-ИД" кој се доставува до даночната канцеларија на УЈП или во електронска форма преку <https://etax-fl.ujp.gov.mk/>

Добивката која што се распределува за ИСПЛАТА НА ДИВИДЕНДА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА се утврдува од износот којшто не ја надминува вкупно остварената сметководствена добивка во претходната година искажана со годишната сметка намалена за износот на утврдениот данок во образец "ДБ", зголемена за пренесената нераспределена добивка од претходните години или со резервите коишто можат да се распределуваат (освен законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото односно со статутот) под услов претходно да се покриени загубите од претходните години. Во основата за пресметување на данокот на исплатена дивиденда за деловната година не влегува износот на нераспределената добивка, односно резервите, кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот, остварени со состојба на 31.12.2008 година.

Данокот на исплатени дивиденди за деловната година се утврдува со примена на пресметковна стапка од нето-износот кој се распределува.

Данокот на ИСПЛАТЕН АВАНС НА ДИВИДЕНДА ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА се утврдува од добивката остварена во тековната годината во која исплатата се извршува.

Износот на аванс на дивиденда се утврдува врз основа на периодичните пресметки или периодичните финансиски извештаи составени за трите, шестте, односно деветте месеци.

Данокот на исплатениот аванс на дивиденди за теквната година се утврдува со примена на пресметковна стапка од нето-износот кој се распределува.

Данокот на ДРУГИ ИСПЛАТИ ОД ДОБИВКАТА се пресметува на утврдениот ликвидационен остаток, кој останува по намирување на доверителите, кој се распределува на содружниците, односно на акционерите, во износ поголем од запишаниот основен капитал. За други исплати од добивката се сметаат и исплатите на содружниците/акционерите кој истапуваат од друштвото во износ повисок од запишаниот, под услов да се изврши намалување на основната главница (запишаниот капитал), и кога влогот на лицето што истапува не се презема. За други исплати од добивката се сметаат и издвојувањата од добивката за намените по основ на дополнителните издатоци врз основа на Одлука. Во овој дел особено спаѓаат исплатите по основ на обврските за лични примања на сопствениците, кои не се на терет на трошоците од работењето и не се пресметани во бруто-платата, туку се искажуваат на терет на добивката за финансиската година по сите оданочувања - нето-добивка наменета за лични примања на сопствениците.

Под други исплати, односно распределби од добивката, ќе се смета и секое зголемување на основната главница на друштвото, поради промена на сметководствената вредност на деловниот имот и на обврските (процена по фер вредност), преобразба или статусни измени на друштвото (спојување, присоединување, поделба).

Обврзниците со посебен даночен статус: заштитните друштва, стопанските единици во рамките на установите за извршување на санкции, односно казнено поправните установи или корисници на технолошко индустриски развојни зони, го означуваат со "X" наведеното поле во даночната пријава.

Напомена: Обврзниците со посебен даночен статус подлежат на оданочување за извршените распределби од добивката остварена во деловната година кога не биле обврзници со посебен даночен статус.

При пополнување на образецот "ДД-ИД" податоците внесете ги читливо и целосно, со печатни букви. Податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се искажуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период (година од која се врши распределбата) за кој се поднесува образецот.

Исплатена дивиденда за деловната година

А. Податоци за извршената распределба

- Износ на добивката остварена во претходната година од која е исплатена дивиденда
- Износ на пренесена нераспределена добивка односно резервите кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот, ако се покриени загубите од претходните години, остварена со состојба на 31.12.2008 година.
- Износ на пренесена нераспределена добивка односно резервите кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото односно со статутот, ако се покриени загубите од претходните години, остварена по 01.01.2009 година
** Ова поле не го содржи износот на добивката остварена во претходната година (износот од ред.бр.1)*
- Вид и износ на исплатена дивиденда. Се означуваат со "X" соодветните полиња и се внесува износот на исплатата на дивидендата, во зависност од формата на исплатата (во паричен облик или со зголемување на капиталот).

Б. Утврдување на даночната основа и на данокот

- Се искажува исплатената дивиденда од: добивката остварена во претходната година, или исплатена дивиденда од пренесената нераспределена добивка односно резервите кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот, ако се покриени загубите од претходните години, остварена по 01.01.2009 година, односно реден број 5= реден број 1 или реден број 5= реден број 3
- Приходи од дивиденди остварени со учество во капиталот на домашно правно лице оданочени со данок на добивка кај исплатувачот.
- Се искажува износот на даночната основа која се пресметува кога износот од реден број 5 ќе се намали за износот од реден број 6.
- Се искажува износот на пресметаниот данок односно даночната основа од реден број 7 * 11,1111%.

Во услови на стапка на данокот на добивка од 10%, висината од 11,1111% се добива на следниот начин:

$$\frac{\text{стапка}}{(100-\text{стапка})} \times 100 \text{ или } \frac{10}{90} \times 100 = 11,1111\%$$

В. Намалување на пресметаниот данок (збир од ред. бр. 9 + 10 + 11)

- Намалување на данокот се врши согласно одредбите на член 33 од ЗДД, за износот на сразмерниот дел на учество на странското лице во вкупниот капитал на друштвото утврден на 31.12.2009 година, доколку вложувањето е остварено пред 31.12.2006 година.

** Овој реден број се пополнува само при распределба на добивката од 2009 година.*

10. Се искажува износ на платениот данок на остварените приходи од дивиденди од нерезидентни лица врз основа на учество во капиталот, но не повеќе од износот на данокот што би се добил со примена на пропишаната даночна стапка во ЗДД.
11. Се искажува износот на данокот кој го платил подружницата во странство под услов остварената добивката да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Р. Македонија, но не повеќе од износот на данокот што би се добил со примена на пропишаната стапка во ЗДД.
- Г. Износ на данок за плаќање** (се впишува доколку ред. бр. 8 – износот искажан под В $\geq$ 0)
- Д. Посебни податоци**
12. Се искажува износ на сметководствената добивка пред оданочување од претходната година искажана во Билансот на успех ("БУ") кон годишната сметка составена за претходната година.
13. Се искажува износ на сметководствена загуба пред оданочување од претходната година искажана во "БУ" кон годишната сметка составена за претходната година.
14. Се искажува износ на данок утврден во Даночниот биланс ("ДБ") составен за претходната година.
15. Се искажува износот на добивката по оданочување од претходната година која се добива како разлика меѓу износот на сметководствената добивка пред оданочување и износот на данок утврден во Даночниот биланс ("ДБ") составен за претходната година, односно ред.бр. 12 – 14.
16. Се искажува износот на загубата по оданочување од тековната година која се добива како збир на износот на сметководствена загуба пред оданочување од претходната година и износот на данок утврден во "ДБ" составен за претходната година, односно ред.бр. 13 + 14.
17. Се искажува износ на пренесената нераспределена добивка и резерви кои можат да се распределуваат, односно кои ги надминуваат законските резерви и резервите определени со договорот за друштвото, односно со статутот остварени по 01.01.2009 година.
** Ова поле не го содржи износот на добивката остварена во претходната година (износот од ред.бр.1)*
18. Се искажува износот на пренесени непокриени загуби остварени по 01.01.2009 година.
** Ова поле не го содржи износот на добивката остварена во претходната година (износот од ред.бр.1)*
19. Се искажува износот на пренесени нераспределени добивки и на резерви што можат да се распределуваат, намалени за износот на искажаните непокриени загуби, износот на законските резерви и на статутарните резерви утврдени со договор односно статут на друштвото утврдени со состојба на 31.12.2008 година.
20. Се искажува износот на пренесени непокриени загуби утврдени со состојба на 31.12.2008 година кои се пренесуваат на терет на нераспределените добивки остварени по 2008 година.

Исплатен аванс на дивиденда за тековната година

21. Се впишува збирот од исплатените аванси на дивиденда за првото, второто и третото тримесечје од тековната година, (збир на ред. бр. 22, 23 и 24).
22. Се искажува износот на исплатениот аванс на дивиденда за првото тримесечје (јануари - март во годината).
23. Се искажува износ на исплатениот аванс на дивиденда за второто тримесечје (април - јуни во годината).
24. Се искажува износот на исплатениот аванс на дивиденда за третото тримесечје (јули - септември во годината).
25. Се искажува износот на данок за плаќање на исплатен аванс на дивиденда во тековната година кој се добива кога износот на ред. бр. 21 ќе се помножи со 11,1111%.

Други исплати од добивката

26. Се искажува износот на вкупните други исплати од добивката во тековната година добиен како збир од ред. бр. 27, 28 и 29.
27. Се искажува износот на исплатите од утврдениот ликвидационен остаток (кој останува по намиравање на доверителите) кој се распределува на содружниците односно на акционерите во износ поголем од запишаниот основен капитал.
28. Се искажува износот на исплатите на содружниците односно на акционерите (кои истапуваат од друштвото) во износ повисок од запишаниот капитал, во случаите кога се намалува основната главнина на друштвото.
29. Се искажува износот на другите исплати од добивката во кои особено спаѓаат исплатите по основ на обврските за лични примања на сопствениците кои не се на терет на трошоците од работењето и не се пресметани во бруто-платата, туку се искажуваат на терет на добивката за финансиската година по сите оданочувања - нето-добивка наменета за лични примања на сопствениците. Се искажуваат и сите други исплати од добивката, кон вработените и кон сопствениците на капиталот, кои не се пресметани во бруто-платата.
30. Се искажува износот на данокот на другите исплати од добивката во тековната година кој се добива кога износот на ред. бр. 26 ќе се помножи со 11,1111%.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на пресметката.



Przytulia Makowski
Wrocławskie Centrum
Wiedzy i Badań

ИЗВЕШТАЈ

за уплатениот данок по задршка

ДД-И

* Показатели Фирмы за 2000-2001 гг.

E05

[illegible]

Скратен назив
и адреса на виступно
седниште за контакт

--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--

С-ПОШТЭ

Датум и
број из
проекта

Даночен период

0.1

--	--

--	--

--	--	--	--

10

--	--

--	--

--	--	--	--

Рок за поднесување

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

Исправка на
ДД-И

ПОДАТОЦИ ЗА ИЗВРШЕНИ ИСПЛАТИ

Ред. бр.	1. Единствено бр.	2. Правна форма	3. Поне една изградена правна лица
	4. Адрес и телефон за местото на истинското седалиште		5. Друга во која работи в регион
	6. Бр. на фирма	7. Име на фирма и/или на претседател на фирмата	8. Год. ЗОП
	9. Импорна дата на која се изврши		10. Датум на регистрација на фирма
	11. % од ЗУП	12. Импорна дата на која се изврши	13. Датум на улог на фирма

Ред. бр.	1. Единствено име на бр.	2. Правна форма	3. Плен камен на странски правни мо.
	4. Адрес на податоци на нивото на национално свјатло	5. Адреса во која постои в разида	
6. Вид на приход	7. Плен на приход на ниво на правната заедница	8. Вид на ЗОД	9. Плен на данок кој треба да се плати
10. Датум на престанување на обврската			
11. Вид на данок	12. Плен на данок кој се плати в разида	13. Датум на улогата на данокот	

Род. бр.	1. Единствено име на бр.				2. Правна форма				3. Име на лиц на странско правно лице										
4. Адрес на местоположението на местоположението на садовите								5. Държава на лиц на лицето в разглеждането											
6. Вид на продажба				7. Име на екипажа на лицето в разглеждането				8. Година 2001				9. Име на лицето на лицето в разглеждането				10. Датум на престояване на лицето в разглеждането			
11. Година на датата				12. Име на лицето на лицето в разглеждането				13. Датум на излизането на лицето в разглеждането											

Ред. бр.	1. Единица делова бр.	2. Правна форма	3. Име и адреса на странско правно лице
	4. Адрес на издавач на мулти медиумско издавач	5. Име и адреса на издавач на издавач	
6. Вид на приход	7. Износ на приход по вид (в грамове издавача)	8. % од ЗДП	9. Износ на данок по вида на приход
10. Датум на пријем на приход	11. % на данок	12. Име на данок по издавач и уметник	13. Датум на уплату на данокот

Ред. бр.	1. Единствени дословни број										2. Правна форма										3. Повећавање на уставног правног статуса																												
	4. Адресна подвratка за место на nastojanje										5. Адресa na koje издати в разред																																						
6. End на проток										7. Начин на пријем на кој се применују задржави										8. Вид због										9. Повећавање на потреба за задрж										10. Датум на пријем на повећавање на обавезу									
11. % на дослов										12. Начин надрж на задрж в разред										13. Датум на уступа на дослов																													

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме			
ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

* Подпишува Управата за јавни приходи

Податоци за
обработката

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Домашните правни лица, домашните физички лица-регистрации за вршење на дејност, странските правни лица или странските физички лица (нерезиденти) со постојана деловна единица во Република Македонија (исплатувачи на приходи), имаат обврска при секоја исплата на приходи на странските правни лица од член 29-6 од Законот за данок на добивка, да го задржат и да го уплатат данокот на соодветната уплатна сметка. Лицето кое што има обврска да го задржи и да го уплати данокот, согласно членот 29-д од ЗДД има обврска Извештајот да го достави до даночната канцеларија на УП или по електронски пат преку <https://etax-filipje.gov.mk>, најдоцна до 15 февруари наредната година, по годината во која постоела обврска за задржување на данокот. Обврската за плаќање на данокот по задршка настанува истовремено со исплатата на приходот на странското правно лице. При пополнување на извештајот, податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се исказуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува извештајот.

Се означува со "x" полето, доколку се поднесува исправа на претходно доставениот образец.

ПОДАТОЦИ ЗА ИЗВРШЕНИ ИСПЛАТИ

Внесете го редниот број по хронологија.

- Единствен даночен број** - се внесува Единствениот идентификационен број на странското правно лице.
- Правна форма** - се впишува правната форма на правното лице, согласно странското право на државата од која потекнува.
- Полн назив на странското правно лице** - се пополнува полниот назив на правното лице или друштво на лица согласно странското право.
- Адресни податоци за местото на вистинско седиште** - се впишува седиштето на лицето и местото каде се врши фактичното управување со лицето (улица, број, град и држава).
- Држава во која лицето е резидент** - се впишува државата во која правното лице е резидент за даночни цели.
- Вид на приход** - се впишува соодветната приходна шифра за секој од наведените видови на приходи:
 - (711218) Приход од дивиденди.
 - (711219) Приход од камата од резидент.
 - (711220) Приход од камата од нерезидент кој има постојана деловна единица во Република Македонија, ако каматата е на трошок на постојаната деловна единица.
 - (711221) Приход од авторски хонорар исплатен од резидент.
 - (711222) Приход од авторски хонорар исплатен од нерезидент со постојана деловна единица во Република Македонија, ако авторскиот хонорар е на трошок на постојаната деловна единица.
 - (711223) Приход од забавни или спортски активности кои се вршат во Република Македонија.
 - (711224) Приход од вршење на менаџмент, консалтинг, финансиски, технички, административни, услуги на истражување и развој и други услуги, ако приходот е исплатен од резидент или ако приходот е на трошок на постојаната деловна единица на Република Македонија.
 - (711225) Приход остварен од наен на подвижни и недвижни добра во Република Македонија.
 - (711227) Приход од осигурителни премии за осигурување или реосигурување од ризици во Република Македонија.
 - (711228) Приход од телекомуникациски услуги помеѓу Република Македонија и странска држава.
- Напомена:** Оваа приходна шифра, задолжително се внесува во образецот ПП50, за плаќање на данокот по задршка.
- Износ на приходот на кој се применува задршката** - се внесува денарската противвредност по средниот девизен курс на Народна Банка на РМ, утврден на денот на извршувањето на плаќањето на обврската спрема странското правно лице.
- % од ЗДД** - се внесува нумерички податок за процентот (%) по кој се утврдува износот за задржаниот данок, според одредбите од член 29-в став 1 од ЗДД.
- Износ на данок кој што треба да се задржи** - се внесува пресметаниот износ што се добива со примена на процентот врз износот од поле 7 (износ од поле 7 x % од поле 8).
- Датум на пристигнување на обврската** - за датум на пристигнување на обврската се смета датумот на извршеното плаќање на оданочениот приход на странското правно лице. Доколку исплатата се врши во деловен, за датум на доспевање се смета датумот на извршените плаќања на соодветните делови.
- % од Договор** - се внесува нумерички податок за процентот (%) по кој се утврдува износот на задржаниот данок според договорот за одбегнување на двојното оданочување.
- Износ на данокот кој е задржан и уплатен** - се наведува износот на данокот кој што е задржан и уплатен.
 - Во случај кога странското правно лице е резидент на држава со која РМ нема склучено договор за одбегнување на двојното оданочување, износот на поле 12 се пресметува кога износот на поле 7 ќе се помножи со процентот од поле 8, односно износот на поле 12 и поле 9 треба да биде ист. Во случај кога во договорот за одбегнување на двојно оданочување, стапката на задржан данок за видот на приходот (поле 11) е поголема од стапката утврдена во ЗДД (поле 8), износот на поле 12 се пресметува кога износот на поле 7 ќе се помножи со процентот од поле 8, односно износот на поле 12 треба да биде ист со поле 9.
 - Во случај кога во договорот за одбегнување на двојно оданочување, стапката на задржан данок за видот на приходот (поле 11) е помала од стапката утврдена во ЗДД (поле 8), износот на поле 12 се пресметува кога износот на поле 7 ќе се помножи со процентот утврден во договорот (поле 11).
- Датум на уплата на данокот** - се внесува датум на уплатата на данокот.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на извештајот.



Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.
All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without permission in writing from John Wiley & Sons, Inc.

ДАНОЧЕН БИЛАНС
на вкупен приход

ДБ-ВП

* Поддержка Windows 95 и выше.

Единствен
дочен брѝ

[illegible]

Скратен назив
и адреса на вистинско
седиште за контакт

--	--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-пoштa

Други и
број из
градње

Даночен период

22

--	--	--	--	--	--	--	--

до

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

Роза
поднесување

--	--	--	--	--	--

Исправка
на "ДБ-ВП"

ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЈНОСТА

Опис на дејност	Шифра НАЦЕ Назив НАЦЕ		
	☐ Друштво за вработување на инвалидизирани лица		
Правна форма	☐ ДООЕЛ	☐ Акционерско друштво	☐ Јавно трговско друштво
	☐ ДОО	☐ Командитно друштво	☐ Командитно друштво со акции
	☐ Друго		

ДРУШТВОТО СЕ ОПРЕДЕЛИЛО ДА ПЛАЌА ГДВП ОД: ГОДИНА

УТВРДУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ДАНОК НА ВКУПЕН ПРИХОД

1. Вкупен приход утврден во Билансот на успех	01								
1.1. Приходи од работењето	02								
1.2. Финансиски приходи	03								
1.3. Удел во добивката на придружаните друштва	04								
2. Пропишана стапка (стапка од член 38-д на ЗДД)	05								
3. Годишен данок на вкупен приход (реден број 1 x 2/100)	06								
4. Износ на платени аконтации на данокот на добивка	07								

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМЕБ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме			
ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

* Поддержка Удара за смену власти

Податоци за
обработката

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДБ-ВП

Трговските друштва класифицирани како мали и микро трговци и правните лица резиденти на Република Македонија кои водат сметководство и изготвуваат годишни сметки согласно Законот за трговските друштва и кои според природата и обемот на дејноста се сметаат за трговци, согласно со условите утврдени во членот 38-г од Законот за данок на добивка (ЗДД), можат да се определат да плаќаат годишен данок на вкупен приход.

Трговските друштва можат да се определат да пресметуваат и плаќаат годишен данок на вкупен приход под услов:

1. да извршуваат стопанска дејност (освен банкарска, финансиска, осигурителна и дејност од областа на игрите на среќа и забавните игри); и
2. вкупниот приход остварен во годината за која се утврдува данокот од било кој извор да изнесува од 3.000.001 до 6.000.000 денари на годишно ниво.

Трговските друштва еднаш одобрениот модел на оданочување не може да го менуваат во наредните три години, вклучувајќи ја и годината за која се плаќа данок на вкупен приход.

Трговските друштва кои данокот го плаќаат согласно со одредбите на членот 38-г од ЗДД, Управата за јавни приходи ги евидентира во регистар на трговски друштва за годишен данок на вкупен приход, врз основа на податоците за искажаниот вкупен приход во Билансот на успех кон годишната сметка за годината за која се утврдува данокот.

Образецот "ДБ-ВП" се доставува во рокот пропишан за поднесување на годишната сметка согласно Законот за трговските друштва и прописите за сметководство во годината што следи по годината за која се врши оданочувањето, до даночната канцеларија на УП или во електронска форма преку <https://fiskal-flujp.gov.mk/>

Даночниот обврзаник е должен плаќањето на данокот да го изврши најдоцна во рок од 30 дена по рокот за доставување на образецот.

Трговските друштва се бришат од регистарот на обврзаници за годишен данок на вкупен приход во согласност со одредбите на член 38-ж од ЗДД.

Напомена: Трговските друштва класифицирани како мали и микро трговци и правните лица резиденти на Република Македонија кои водат сметководство и изготвуваат годишни сметки согласно Законот за трговските друштва кои ги исполнуваат условите од член 38-в од ЗДД се ослободени од обврската за плаќање на годишен данок на вкупен приход и истите имаат обврска да достават само пополниот образец "ДБ-ВП".

При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износото се искажуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс.

Податоци за дејноста

- **Опис на дејност**
 - **Шифра НАЦЕ** - се внесуваат вкупните шифри (сектор, оддел, група, класа и подкласа) од НАЦЕ.
 - **Назив НАЦЕ** - внесете го целиот назив на дејноста од НАЦЕ.
- **Друштво за вработување на инвалидизирани лица** - доколку сте обврзаник со посебен даночен статус (заштитно друштво), внесете "X" во соодветното поле.
- **Правна форма** - во зависност од правната форма на трговското друштво, внесете "X" во соодветното поле. Доколку внесете "X" во полето "Друго", задолжително наведете ја правната форма на трговското друштво, пример: ПЗУ - Приватна здравствена установа.

Друштвото се определило да плаќа ГДВП

Задолжително впишете ја годината за која трговското друштво се определило да плаќа годишен данок на вкупен приход и кое ги задоволува условите од член 38-г од ЗДД, односно има годишен вкупен приход по сите основи од 3.000.001 до 6.000.000 денари.

Утврдување на годишен данок на вкупен приход

1. **Вкупен приход утврден во Билансот на успех** - внесете го збирот од редните броеви 11 + 12 + 13.
 - 1.1. **Приходи од работењето** - внесете го податокот од АОП 201 од Билансот на успех.
 - 1.2. **Финансиски приходи** - внесете го податокот од АОП 223 од Билансот на успех.
 - 1.3. **Удел во добивката на придружените друштва** - внесете го податокот од АОП 244 од Билансот на успех.
2. **Пропишана стапка (стапка од член 38-д на ЗДД)** - се искажува процент од член 38-д од ЗДД.
3. **Годишен данок на вкупен приход (реден број 1 x 2/100)** - се добива кога износот искажан на реден број 1 ќе се помножи со износот на реден број 2 и ќе се подели со 100.
4. **Износ на платени аконтации на данокот на добивка** - се искажува износот на повеќе платениот данок на добивка кој се смета за аконтација (член 41, став 21 од ЗДД).

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на билансот.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

2243.

Врз основа на член 16-ѓ ставови (2) и (3) од Законот за квалитетот на земјоделските производи („Службен весник на Република Македонија“ бр.140/10, 53/11, 55/12 и 106/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА МИНИМАЛНИТЕ КОЛИЧИНИ НА БРАШНО КОИ МОЖЕ ДА СЕ ДОБИЈАТ СО МЕЛЕЊЕ НА ПЧЕНИЦА, `РЖ И ПЧЕНКА КОИ ГИ ИСПОЛНУВААТ МИНИМАЛНИТЕ УСЛОВИ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРОМЕТ, МАКСИМАЛНИТЕ КОЛИЧИНИ НА БРАШНО ПОТРОШЕНИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ОДДЕЛНИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПОТРОШЕНИТЕ КОЛИЧИНИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат минималните количини на брашно кои може да се добијат со мелење на пченица, `рж и пченка кои ги исполнуваат минималните услови за ставање во промет, максималните количини на брашно потрошени за производство на одделни пекарски производи и начинот на водење на евиденција за потрошените количини.

Член 2

Поимите употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. Минималните количини на брашно се количини кои се добиваат при мелење на 100 килограми пченица, `рж и пченка без количините на трици, уродица и нечитотата.

2. Максималната количина на брашно потрошена за производство на одделни пекарски производи (во понатамошниот текст: потрошено брашно) е најголемата количина на брашно која правните и физички лица кои се занимаваат со производство на пекарски производи (во натамошниот текст: производители на пекарски производи), можат да ја потрошат за замесување и посоп. За производите кои не се наведени во овој правилник, во однос на видот или поединачна маса на готовиот производ, потрошеното брашно се смета според сличниот вид на производ, а за различна маса на готовиот производ, сразмерно поединечните маси.

Член 3

Минималните количини на брашно кои се добиваат со мелење на пченица, `рж и пченка кои ги исполнуваат минималните услови за ставање во промет треба да бидат:

- за пченица 70 килограми,
- за `рж 65 килограми и
- за пченка 45 килограми.

Член 4

За производство на следните видови на пекарски производи можат да се потрошат следните количини на брашно:

КАТЕГОРИИ НА ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ	Максимални потребна количина на брашно за кг готов производ (кг)
I Леб и ролати	
1. Леб единствено подготвен со пченично брашно, вода, сол, квасец или маја	
а) Пченичен бел леб	0,87
б) Пченичен полу бел леб	0,86
2. Специјални лебови (Pain courant francais, Friss buzakenyer, feher es felbamakeneyerek)	
а) Лебови произведени од мешавина на пченично брашно и брашна добиени од останати житарици со или без примена на други суровини освен вода квасец и сол.	0,80
б) Лебови, произведени од брашна добиени од останати житарици без употреба на пченично брашно со или без примена на други суровини освен вода, квасец и сол	0,84
в) Двопек и лебни трошки	1,16
II Фини пекарски производи	
1. Основни видови на пециво (брашно, квасец, сол, вода, зејтин, шеќер)	0,78
2. Бурек и останати масни печива	0,58
3. Пржено пециво (крофни, пирожки и сл.)	0,60
4. Пециво произведено од лиснато тесто	0,68
5. Останати пекарски производи	0,53

Член 5

(1) Производителите на пекарски производи водат евиденција за пекарското производство, набавеното и потрошеното брашно.

(2) Евиденцијата од став (1) на овој член се води во електронска и/или во пишана форма во секој производствен објект/погон во кој се одвива производството на пекарските производи.

Член 6

Производителите на пекарски производи вршат евидентирање на:

- секој влез на брашно веднаш по приемот на брашното во објектот;
- произведените количини на пекарски производи во претходниот ден и
- деновите кога во објектот/погонот нема производство.

Член 7

Производителите на пекарски производи пред почетокот на календарската година ја заверуваат евиденцијата од член 5 на овој правилник со потпис на одговорното лице.

Член 8

Производителите на пекарски производи кои сезонски во текот на годината започнале производство ја заверуваат евиденцијата од член 5 на овој правилник со потпис на одговорното лице пред почетокот на производството.

Член 9

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.02-872/7
5 мај 2014 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

2244.

Врз основа на член 6 став (4) од Законот за земјоделски задруги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ПРОСТОРНИТЕ, ТЕХНИЧКИТЕ, ТЕХНОЛОШКИТЕ И ИНФРАСТРУКТУРНИТЕ УСЛОВИ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВААТ ПРОИЗВОДСТВЕНИТЕ КАПАЦИТЕТИ КОИ СЕ ВО ФУНКЦИЈА НА ДЕЈНОСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСКАТА ЗАДРУГА**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат просторните, техничките, технолошките и инфраструктурните услови кои треба да ги исполнуваат производствените капацитети кои се во функција на дејноста на земјоделската задруга.

Член 2

(1) Просторните, техничките, технолошките и инфраструктурните услови кои треба да ги исполнуваат производствените капацитети на земјоделската задруга од мал обем во функција на дејноста се:

- за лозаро-овоштарство: минимум 3 ха земјоделско земјиште;
- за производство на ориз: минимум 2 ха земјоделско земјиште;
- за одгледување на житни и фуражни култури: минимум 3 ха земјоделско земјиште;
- за производство на градинарски култури: минимум 2 ха земјоделско земјиште;
- за одгледување на говеда: минимум 30 грла;
- за одгледување на копитари: минимум 20 грла;
- за одгледување на овци: минимум 300 грла;
- за одгледување на кози: минимум 200 грла;
- за одгледување на свињи за репродукција: минимум 50 грла маторици;
- за одгледување на свињи за тов: минимум 300 грла гоеници;
- за одгледување на бројлери: минимум 5.000 броја во турнус;
- за одгледување на живина за производство на јајца: минимум 10.000 броја несилки;
- за одгледување на живина за производство на органски јајца: минимум 1.000 броја несилки;
- за одгледување на пчели: минимум 170 презимени пчелни семејства;
- за одгледување на ноеви: минимум 50 возрасни ноеви и
- за одгледување на полжави: минимум 2 ха земјоделско земјиште на отворено.

(2) Покрај условите наведени во ставот (1) алинеи 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 од овој член, производствените капацитети треба да ги исполнуваат и просторните, техничките, технолошките и инфраструктурните услови утврдени во членовите 6 и 7 во Законот за заштита и благосостојба на животните и условите утврдени во Правилникот за условите и начините на заштита на фармските животни.

Член 3

(1) Просторните, техничките, технолошките и инфраструктурните услови кои треба да ги исполнуваат производствените капацитети на земјоделската задруга од голем обем во функција на дејноста се:

- за лозаро-овоштарство: минимум 6 ха земјоделско земјиште;
- за производство на ориз: минимум 4 ха земјоделско земјиште;

- за одгледување на житни и фуражни култури: минимум 6 ха земјоделско земјиште;
- за производство на градинарски култури: минимум 4 ха земјоделско земјиште;
- за одгледување на говеда: минимум 100 грла;
- за одгледување на копитари: минимум 50 грла;
- за одгледување на овци: минимум 1000 грла;
- за одгледување на кози: минимум 500 грла;
- за одгледување на свињи за репродукција: минимум 100 грла маторици;
- за одгледување на свињи за тов: минимум 1000 грла гоеници;
- за одгледување на бројлери: минимум 10.000 броја во турнус;
- за одгледување на живина за производство на јајца: минимум 20.000 броја несилки;
- за одгледување на живина за производство на органски јајца: минимум 2.000 броја несилки;
- за одгледување на пчели: минимум 700 презимени пчелни семејства;
- за одгледување на ноеви: минимум 100 возрасни ноеви и
- за одгледување на полжави: минимум 4 ха земјоделско земјиште на отворено.

(2) Покрај условите наведени во ставот (1) алинеи 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 од овој член, производствените капацитети треба да ги исполнуваат и просторните, техничките, технолошките и инфраструктурните услови утврдени во членовите 6 и 7 во Законот за заштита и благосостојба на животните и условите утврдени во Правилникот за условите и начините на заштита на фармските животни.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник Република Македонија“.

Бр. 16-1602/3
17 април 2014 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

2245.

Врз основа на член 90 став (3) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 49/10, 53/11, 126/12, 15/13, 69/13 и 106/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ ДОПОЛНИТЕЛНИ УСЛОВИ ЗА ПОДДРШКАТА ОД МЕРКИТЕ ЗА РУРАЛЕН РАЗВОЈ, ПРИФАТЛИВИТЕ ТРОШОЦИ И ВИСИНАТА НА ПОДДРШКАТА ЗА ПРИФАТЛИВИТЕ ТРОШОЦИ ПО КОРИСНИК ЗА ПОЕДИНЕЧНА МЕРКА**

Член 1

Во Правилникот за поблиските дополнителни услови за поддршката од мерките за рурален развој, прифатливите трошоци и висината на поддршката за прифатливите трошоци по корисник за поединечна мерка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/11 и 80/13), во членот 2 став (1) точка 1) во алинејата 4 сврзникот „и“ се заменува со точка и записка.

Во алинејата 5 точката на крајот од реченицата се заменува со точка и записка и се додава нова алинеја 6 која гласи:

- „инвестиции во систем за наводнување на пченка и фуражни култури: минимум 2 ха до максимум 10 ха земјоделско земјиште со пченка и/или фуражни култури.“

Член 2

Во членот 5 став (1) по точката е), се додаваат две нови точки ж) и з) кои гласат:

„ж) За инвестиции во систем за наводнување на пченка и фуражни култури и тоа:

- набавка на надземни системи за наводнување капка по капка;

- набавка на подземни системи за наводнување капка по капка;

- набавка на опрема и приклучна опрема за системот за наводнување (филтри, фертиригатори, пумпи, цевки и спојни елементи);

- набавка на опрема и приклучна механизација за поставување и собирање на системот капка по капка;

- набавка на опрема и приклучна механизација за поставување на подземните системи за наводнување со капка по капка;

- градежни материјали и елементи за придружни објекти за сместување и чување на опремата;

- опрема за електрична инсталација за снабдување со електрична енергија, вклучително и опрема за енергетска ефикасност и опрема за производство на одржливи енергии за потребите на функционирање на системот за наводнување/одводнување;

- агрегати и/или генератори и придружна инсталациона опрема;

- компјутерска опрема за функционирање, управување и контрола на системот за наводнување и софтвер;

- услуги од трети лица за надзор и изведување на градежни и електрификациски работи вклучително и инсталирање на опремата и софтвер и

- услуги од трети лица за изработка на студии, елаборати, планска и техничка документација.

з) За инвестиции во бунари за наводнување и тоа:

- ископ и дупчење на бунари;

- градежни материјали елементи за конструкција на бунари (цевки, филтри, вентили, мерачи, завршна кукчка, шахта и сл.) и други зафати на површинска вода за наводнување на земјоделското земјиште на корисникот;

- опрема за електрична инсталација за снабдување со електрична енергија на бунарите и

- агрегати и/или генератори и придружна инсталациона опрема.“

Во ставот (2) алинеја 8 сврзникот „и“ на крајот на реченицата се заменува со точка и запирка.

Во алинејата 9 точката на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка и се додаваат две нови алинеи 10 и 11 кои гласат:

„ - до 922.000 денари за инвестиции во систем за наводнување на пченка и фуражни култури и

- до 364.000 денари за инвестиции во бунари за наводнување.“

Член 3

Во членот 6 став (1) точката а) се менува и гласи:

„За одржливо стопанисување со шумите:

- трошоци за видно и трајно обележување на границите на шума во приватна сопственост, вклучително и трошоци за изработка на геодетски елаборати за извршени геодетски работи за посебни намени;

- услуги за одржливо стопанисување со шумите од стручни лица кои имаат лиценца за вршење на стручни работи на шуми во приватна сопственост и

- опрема за одржливо стопанисување со шумите (моторна пила, заштитна опрема за секачи, моторни бушачи за пошумување, моторни тримери за косење и за спроведување на шумски ред).“

Ставот (2) се менува и гласи:

„Висината на подршката за прифатливите трошоци по корисник на мерката од став (1) од овој член, без ДДВ и останати даноци и јавни давачки изнесува:

- до 20.000 денари за трошоци за видно и трајно обележување на границите на шума во приватна сопственост вклучително и трошоци за изработка на геодетски елаборати за извршени геодетски работи за посебни намени;

- до 500 денари за метар кубен, но не повеќе од 10.000 денари за услуги за одржливо стопанисување со шумите од стручни лица кои имаат лиценца за вршење на стручни работи на шуми во приватна сопственост;

- до 120.000 денари за опрема за одржливо стопанисување со шумите и

- до 3.000.000 денари за примарната обработка на дрвната маса и обработка на био маса од шумите.“

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 16-1663/5
17 април 2014 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

2246.

Врз основа на член 6 став 2, член 8 став 11 и 12, член 15 став 2, член 16 став 3, член 17 став 3, член 18 став 5, член 27 став 13 и член 29 став 2 од Законот за семенски и саден материјал на земјоделски растенија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 39/06, 89/08, 171/10, 53/11, 69/13, 187/13 и 43/14), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ТРГОВИЈА СО МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЗМНОЖУВАЊЕ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ ОД ОВОШНИ РАСТЕНИЈА НАМЕНЕТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ОВОШЈЕ**

Член 1

Во Правилникот за трговија со материјал за размножување и саден материјал од овошни растенија наменет за производство на овошје („Службен весник на Република Македонија“ бр.84/11), во член 3, ставот 1, алинеа 1 се менува и гласи:

„Actinidia Lindl. актинидија“.

По алинеа 11, се додава нова алинеја 12 која гласи:

„Lycium (L.) Mill. гоџи бери“.

Член 2

Во членот 7, став 4, во алинејата 2, по зборовите:„Европска Унија“, се додаваат зборовите:„или членка на УРОВ“.

Член 3

Во членот 14 став 6, по алинеата 3, се додава нова алинеа 4 која гласи:

„15 години за гоџи бери (Lycium (L.) Mill.“.

Член 4

Прилозите 1, 2, 4, 10, 11, 12, 14,15 и 16 се заменуваат со нови Прилози 1, 2, 4, 10, 11, 12, 14,15 и 16, кои се составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“

Бр. 18-155/3
17 април 2014 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

ПРИЛОГ 1: Посебни услови во поглед на квалитетот и најмалата вегетативна развиеност на материјалот за размножување и садниот материјал

I. Материјал за размножување:

а) Семе е материјал за размножување на овошните растенија наменето за добивање на генеративни подлоги и семенци. Семето од одделни овошни видови е квалитетно доколку има најмала вредност за аналитичка чистота и животоспособност наведена во табела 1.

Табела 1. Квалитет на семе од овошните видови

Ред. Бр.	Вид	Аналитичка чистота min. (%)	Живото- Способност min. (%)
1.	Бадем	95	85
2.	Вишна	90	80
3.	Слива, џанка	95	80
4.	Кајсија	95	80
5.	Магрива	95	75
6.	Дива цреша	95	75
7.	Праска	95	75
8.	Јаболко	85	85
9.	Дуња	85	85
10.	Круша	85	85
11.	Орев	95	80
12.	Цитруси	90	80
13.	Кинеска урма	90	80
14.	Маслинка	95	80
15.	Актинидија	90	80
16.	Шипка	90	80
17.	Фисташка	90	85
18.	Аронија	90	80
19.	Јапонско јаболко	90	80
20.	Гоџи бери	90	80

б) Калем гранки се делови од летораста или едногодишни гранчиња кои се технолошки (физиолошки) зрели, здрави, неоштетени, со добро развиени и здрави пупки. Гранките треба да имаат најмала должина од 25 cm, или да имаат најмалку 10 пупки со дебелина од 0,5 до 2 cm.

в) Резници се делови од летораста (зелени резници) и едно или двегодишни гранчиња (зрели резници), како и делови од коренов систем (коренови резници). Дебелината на зелените резници треба да изнесува од 0,3 cm до 0,5 cm, на зрелите резници од 0,5 cm до 1,2 cm и на кореновите резници од 0,5 cm до 0,8 cm. Резниците треба да се здрави и неоштетени.

г) Ожилени резници се растенија со целосен или нецелосен циклус на вегетативен развој (зелени и зрели). Ожилените резници треба да се здрави и неоштетени. Коренот треба да има најмалку 5 развиени жили со најмала должина од 5 cm. Височината на надземниот дел треба да изнесува најмалку 20 cm, со пречник непосредно над кореновиот врат од 5 mm до 12 mm.

д) Избојци (вегетативни подлоги) се ожилени гранчиња кои се добиваат од адвентивните пупки на кореновиот врат од матичното растение. Коренот треба да има најмалку 5 развиени жили со најмала должина од 5 cm. Должината на надземниот дел треба да биде најмалку 25 cm, а пречникот на височина од 20 cm да е поголем од 0,5 cm. Избојците треба да се зрели, здрави и неоштетени.

ѓ) Изданоци се ожилени гранчиња кои се добиваат од адвентивните пупки на кореновиот систем од матичното растение. Изданоците треба да се зрели, здрави и неоштетени. Изданоците од малина, гоџи бери и капина треба да имаат коренов систем со најмалку 5 жили и должина од најмалку 5 cm. Должината на надземниот дел треба да е најмалку 30 cm, да има дијаметар поголем од 0,5 cm и да има најмалку 3 добро развиени пупки. Изданоците од вишна и слива треба да имаат коренов систем со најмалку 3 жили чија должина е најмалку 10 cm. Должината на надземниот дел треба да изнесува најмалку 50 cm, а дијаметарот на височина од 20 cm да биде најмалку 0,8 cm.

е) Семенци (генеративни подлоги) се едногодишни или двегодишни растенија добиени од семе. Тие треба да се здрави, зрели и неоштетени. Семенците треба да имаат коренов систем со најмалку 3 скелетни жили жили. Должината на секоја жила да изнесува најмалку 10 cm. Висината на надземниот дел треба да изнесува најмалку 30 cm. Дијаметарот непосредно над кореновиот врат за орев треба да биде поголем од 1 cm, а за останатите овошни видови поголем од 0,8 cm.

ж) Окуланти се калемени растенија со целосен едногодишен вегетативен циклус. Тие треба да се зрели, здрави и неоштетени и треба да имаат најмалку 5 развиени коренови жили со најмала должина од 15 cm. Должината на надземниот дел треба да изнесува најмалку 30 cm, а дијаметарот непосредно над кореновиот врат да изнесува најмалку 0,8 cm.

II. Саден материјал (овошни садници):

Садниот материјал (овошни садници) се едногодишни или двегодишни цели растенија, наменети за садење и производство на овошни плодови. Садниците од сите дрвенести овошни видови треба да бидат со зрела дрвесина на стеблото. Калемениите садници треба да имаат добро сраснување на спојното место. Калемениот дел треба да прекрива најмалку 60% од вкупната површина на подлогата. Пожелно е едногодишните садници да се разгранети на височина од 50 до 80 cm со најмалку 5 предвремени гранчиња со должина од најмалку 15 cm. Двегодишните садници треба да имаат 3 до 4 добро распоредени примарни гранки. Садниците треба да бидат здрави и неоштетени од град, мраз и глодари.

Табела 2. Посебни услови во поглед на квалитетот за најмалата вегетативна развиеност на садниот материјал за одделни дрвенести овошни видови:

Овошен вид	Подлога	Надземен дел, стебло		Коренов систем
		Најмала висина на садницата измерена од кореновиот врат (cm):	Најмала дебелина на стебло измерена на 15 cm над спојното место (cm),	Број и должина на корените, (cm)

Јаболко	Генеративна (семенец) или бујна вегетативна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15 cm
	Среднобујна вегетативна	100	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15 cm
	Слабобујна вегетативна			
Круша	Генеративна (семенец)	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15 cm
	Дуња, вегетативна	100	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15 cm
Дуња	Дуња, вегетативна	100	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15 cm
Мушмула	Дуња, вегетативна	100	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15 cm
Слива, јапонска слива, џанка	Генеративна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15 cm
	Вегетативна	100	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15 cm
Кајсија	Генеративна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15 cm
	Вегетативна	100	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15 cm
Праска	Генеративна или вегетативна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15 cm
Цреша	Генеративна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15 cm
	Вегетативна	100	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15 cm
Вишна	Генеративна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15 cm
	Облачинска (изданок)	100	1,0	Најмалку 5 корени со должина над 15 cm
Бадем	Генеративна или вегетативна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15 cm

Орев	Генеративна	100	1,5	Вретеновиден со 3 странични корени со дебелина над 0,5см и должина над 15 cm
Лешник	Генеративна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15cm
	Изданоци на сопствен корен	80	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15 cm
	Ожилени резници на сопствен корен	60	1,0	
Костен	Генеративна	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15cm
Маслинка	Генеративна, изданоци на сопствен корен	100	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15cm
Јапонско јабољко	Генеративна (семенец)	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15cm
Фисташка	Генеративна (семенец)	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15cm
Кинеска урма	Генеративна (семенец)	100	1,0	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15cm
	Коренови изданоци	100	1,0	
Лимон	Семенец од лимон или од трилистен лимон	60	0,8	Најмалку 3 скелетни корени со должина над 15cm
	Ожилени резници на сопствен корен	50	0,8	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15cm
Аронија	Школувани изданоци на сопствен корен	60	0,8	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15cm
	Ожилени резници на сопствен корен			
Смоква	Ожилени резници на сопствен корен	60	1,2	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15cm
Калинка	Ожилени резници на сопствен корен	50	1,0	Најмалку 5 скелетни корени со должина над 15cm

Табела 3. Посебни услови во поглед на квалитетот за најмалата вегетативна развиеност на садниот материјал од јагодести овошни видови

Овошен вид	Минимална вегетативна развиеност
Јагода	Розетите треба да имаат најмалку 3 листа (исклучок се фриго-розетите кои пожелно е да се без листови), развиена централна пупка и корен со најмала должина од 5 cm. Кореновиот врат треба да има дијаметар најмалку 1 cm, а кај зелени свежи розети најмалку 0,8 cm.
Боровинка, рибизла, огрозд, малина и капина со нивни хибрид и гоџи бери	Садница добиена од изданок или од резница , треба да има коренов систем со најмалку 5 жили со должина од најмалку 10 cm. Висината на надземниот дел треба да биде најмалку 30 cm кај боровинката, малината и капината со хибридите, 20 cm кај гоџи бери и најмалку 40 cm кај рибизлата и огроздот . Дијаметарот на садницата треба да е поголем од 0,8 cm, односно 0,5 cm кај гоџи бери и да има најмалку три добро развиени пупки .
Актинидија	а) Калемена садница на генеративна подлога треба да има висина на надземниот дел најмалку 50 cm. Дебелината на стеблото над спојното место да е најмалку 1 cm. Коренот треба да има најмалку 5 скелетни жили со должина над 10cm. б) Садница добиена од ожилена резница на сопствен корен , треба да има висина на надземниот дел најмалку 40. cm, а дебелината на стеблото да е најмалку 1 cm. Коренот треба да има најмалку 5 скелетни жили со должина над 10cm.
Шипка	Садница добиена од семенец треба да има најмала висина од 50 cm и дебелина на стеблото од најмалку 0,8 cm. Коренот треба да има најмалку 3 скелетни жили со должина над 15cm.

ПРИЛОГ 2: Евиденција за сорти кои не се правно заштитени, општо познати и не се официјално запишани во националната сортна листа или во листа на препорачани сорти

CITRUS SP., FORTUNELLA SWINGLE-PONCIRUS RAF- ЦИТРУСИ И ТРИЛИСТЕН ЛИМОН

-многу испупчен

Плод: боја на покожица
-зелена

Сорта: (име и општо познати синоними)

-зелено-жолта

Техника на размножување:

-жолта

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

-жолто-портокалова

-портокалова

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

-портокалово-црвена

-румена

Летораст: црвенкасто обојување на врвот (10 до 15 cm од врвот)

-црвена

-отсуствува

-виолетова

-присуствува

Време на зреење на плодот
-многу рано

Плод: форма на врвот
-вдлабнат

-рано

-отсечен, заравнет

-средно

-округол

-доцно

-малку испупчен

-многу доцно

CORYLUS AVELLANA L. – ЛЕШНИК

-рано

Сорта: (име и општо познати синоними)

-среднорано

Техника на размножување:

-средно

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

-среднодоцно

-доцно

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

-доцно до многу доцно

-многу доцно

Време на развоток на лисните пупки (појава на две ливчиња од една пупка):

Време на цутење на машкиот цвет:
-многу рано

-многу рано

-многу рано до рано

-многу рано до рано

-рано

-среднорано

-среднодоцно

-доцно

-доцно до многу доцно

-многу доцно

Време на цутење на женскиот цвет:

-многу рано

-многу рано до рано

-рано

-среднорано

-средно

-среднодоцно

-доцно

-доцно до многу доцно

-многу доцно

Прицветни листови: должина на листот во однос на должината на плодот

-покуси

-еднакви

-подолги

Прицветни листови: густина

-слаба

-средна

-изразена

Плод: големина

-многу мал

-мал

-среден

-голем

-многу голем

Плод: форма

-округол

-издолжен

-јајчевиден

-кус полуцилиндричен

-долг полуцилиндричен

Време на зреење на плодот:

-многу рано

-многу рано до рано

-рано

-среднорано

-средно

-среднодоцно

-доцно

-доцно до многу доцно

-многу доцно

Плод: процент на костилка во однос на масата на плодот, рандман

-многу низок

-низок

-среден

-висок

-многу висок

CYDONIA MILL. – ДУЊА**Сорта: (име и општо познати синоними)****Техника на размножување:****Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:****Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:**

Овошка: форма на растење
-исправена

-полуисправена

-раширена

Лист: форма

-елипсовидна

-јајцевидна

-овална

-округла

Плод: вообичаена форма

-округла

-овална

-крушковидна

-сплесната

-неправилна

-правоаголна

FRAGARIA X ANANNASSA DUCH.-
ЈАГОДА

Сорта: (име и општо познати синоними)

Техника на размножување:

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:
Цвет: положба во однос на листовите

-под листовите

-во височина на листовите

-над листовите

Плод: големина

-многу мал

-мал

-среден

-голем

-многу голем

Плод: вообичаена форма

-бубреговидна

-сферична

-округла

-издолжена

-многу издолжена

-цилиндрична

-клиновидна

-јајцевидна

-срцевидна

Плод: боја

-бело-жолта

-светлопортокалова

-портокалова

-портокалово-црвена

-црвена

-виолетова

-темновиолетова

Време на зреење на плодот (кога 50% од растенијата имаат зрели плодови):

-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

Начин на плодносење:

-еднородни

-делумно ремонтантни

-ремонтантни

JUGLANS REGIA L. – ОРЕВ

Сорта: (име и општо познати синоними)

Техника на размножување:

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

Време на потерување на пупките:

-екстремно рано

-многу рано до рано

-рано

-среднорано

-средно

-среднодоцно

-доцно

-доцно до многу доцно

-многу доцно

Дрво: тип на женскиот цвет

-прост

-сложен

Дрво: тип на гранки со женски цветови

-неодреден

-одреден

Време на зреење на плодот:

-рано

-среднорано

-средно

-среднодоцно

-доцно

MALUS MILL. – ЈАБОЛКО

Сорта: (име и општо познати синоними)

Техника на размножување:

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

Овошка: бујност, развиеност

-слаба

-средна

-силна

Плод: форма

-округла

-округло-издолжена

-кусо округло-издолжена

-сплесната

-округло-сплесната (сферична)

-издолжена

-многу издолжена

-издолжено-сплесната

-елипсовидна

-елипсовидно-издолжена

-правоаголна

-правоаголно-издолжена

-правоаголно-сплесната

Плод: боја на покожица
-портокалова

-црвена

-виолетова

- жолта

- црвено жолта

- зелена

**Време на цутење (почеток -кога 10% од
цветовите се отворени):**

-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

Сорти на подлога
Овошка: развиеност

-слаба

-средна

-силна

Дрво: број на изданоци во основата

-многу малку

-малку

-средно

-многу

-изразено многу

OLEA EUROPEA L.- МАСЛИНКА

-среден

Сорта: (име и општо познати синоними)

-крупен

Техника на размножување:

Плод: форма

-издолжена

**Забелешка според кои својства сортата
се разликува од другите сорти слични на
неа:**

-елипсовидна

-округла

**Карактеристики на сортите и степен на
изразеност на одделни својства:**

Плод: обвивка

-отсуствува

Време на цутење:

-присуствува

-рано

Плод: форма на врвот

-средно

-округла

-доцно

-исечена

Вид цутови:

-вдлабната

-функционално машки

**Плод: широчина на вдлабнатината кон
петелката**

-функционално женски

Големина на плод:

-тесна

-ситен

-средно широка

-широка

PRUNUS AMYGDALUS BATSCH. –БАДЕМ**Сорта: (име и општо познати синоними)****Техника на размножување:****Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:****Карактеристики на сортите и степен на експресија на одделни својства:****Време на почеток на цутење:**

-многу рано

-многу рано до рано

-рано

-среднорано

-средно

-среднодоцно

-доцно

-доцно до многу доцно

-многу доцно

Цвет: боја

-бела

-розево-бела

-розева

Време на зреење

-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

Коска : форма на врвот

-сплесната

-округла

-шилеста

Јатка : форма

-тесно- елипсовидна

-елипсовидна

-широко- елипсовидна

-многу широкоелипсовидна

PRUNUS ARMENIACA L. - КАЈСИЈА**Сорта: (име и општо познати синоними)****Техника на размножување:****Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:****Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:****Плод: големина**

-мал

-среден

-голем

Плод: длабочина на вдлабнатината кон петелката

-плитка

-средна

-длабока

Плод: основна боја на покожицата

-бела

-кремасто-жолта

-светлопортокалова

-портокалова

-темнопортокалова

Плод: боја на месото	-средно
-бела	-доцно
-кремаста	Време на зреење на плодот:
-светлопортокалова	-многу рано
-портокалова	-рано
-темнопортокалова	-средно
Време на почеток на цутење (5-10% отворени цутови):	-доцно
-рано	-многу доцно
PRUNUS AVIUM L., PRUNUS CERASUS L. – ЦРЕША И ВИШНА	-среден
Сорта: (име и општо познати синоними)	-голем
Техника на размножување:	-многу голем
Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:	Плод: боја на покожица
Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:	-жолта
Време на цутење:	-портокалово-црвена
-многу рано	-жолто-црвена на бледојолта основна боја
-рано	-жолто-црвена
-средно	-махагони
-доцно	-црна
-многу доцно	Плод: време на зреење
Плод: големина	-многу рано
-многу мал	-рано
-мал	-средно
	-доцно
	-многу доцно

PRUNUS DOMESTICA L. – СЛИВА	Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:
Сорта: (име и општо познати синоними)	
Техника на размножување:	Плод: големина на плод
Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:	-многу мал
	-мал
	-среден

-голем	-жолто-зелена
-многу голем	-зелена
Плод: форма	-портокалова
-округла	-црвена
-округло-сплесната	
-овална	
-издолжена	

Костилка: одвојување од месото

Плод: основна боја на покожица	- каланка
-белузликава	- полукаланка
-зелена	- глоѓуша

Костилка: големина во однос на плодот

-жолто-зелена	-мала
-жолта	-средна
-портокалово-жолта	-голема
-црвена	
-виолетова	
-виолетово-сина	

Време на зреење на плодот:

-виолетово-сина	-многу рано
Плод: боја на месото	-рано
-белузликава	-средно
-жолта	-доцно
	-многу доцно

PRUNUS PERSICA L. Batsch. – ПРАСКА

-рано

Сорта: (име и општо познати синоними)

-средно

Техника на размножување:

-доцно

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

-многу доцно

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

Цвет: форма
-розовиден

-свонест

Потерување на цветни пупки (цијанидна боја):

Венечни ливчиња: големина
-многу мали

-отсуствува

-мали

-присуствува

-средни

Време на почеток на цутење:

-големи

-многу рано

-многу големи

Петелка: медна жлезда

-отсуствува

-присутно

Петелка: форма на медната жлезда

-округла

-бубреговидна

Плод: влакненца, мов

-отсутни

-присутни

Плод: основна боја на месото

-бела

-жолта до портокалово-жолта

-црвена

Костилка: одвојување од месото

- каланка (се одвојува)

- глогуша (не се одвојува)

Време на зреење на плодот:

-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

PRUNUS SALICINA L. – ЈАПОНСКА СЛИВА**Сорта: (име и општо познати синоними)****Техника на размножување:****Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:****Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:****Плод: големина**

-многу мал

-мал

-среден

-голем

-многу голем

Плод: основна боја на покожицата:

-белузникава

-зелена

-жолто-зелена

-жолта

-портокалово-жолта

-црвена

-виолетова

-виолетово-сина

-темносина

Плод: боја на месо

-белузникава

-жолта

-жолто-зелена

-зелена

-портокалова

-црвена

Време на цутење:

-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

Време на зреење на плодот:

-многу рано

-доцно

-многу доцно

-рано

-средно

PYRUS COMMUNIS L.- КРУША

-рамна

Сорта: (име и општо познати синоними)

-испакната

Техника на размножување:**Плод: должина**

-многу кус

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

-кус

-среден

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

-долг

Време на цутење (полно цветање):

-многу долг

-многу рано

Плод: основна боја на покожица

-зелена

-рано

-жолто-зелена

-средно

-жолта

-доцно

-црвена

-многу доцно

Плод: должина на дршка

-куса

Плод: големина

-многу мал

-средна

-мал

-долга

-среден

Време на зреење на плодот:

-многу рано

-голем

-рано

-многу голем

-средно

Плод: форма (надолжен пресек)

-доцно

-вдлабната

-многу доцно

RIBES SILVESTRE MERT ET KOCH., RIBES NIVEUM LINDL. - ЦРВЕНА И БЕЛА РИБИЗЛА

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

Сорта: (име и општо познати синоними)**Техника на размножување:**

Карактеристики на сортите и степен на експресија на одделни својства:

Време на зреење:

-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

Должина на гроздот:

-многу кус

-кус

-средно долг

-долг

-многу долг

Зрно: големина

-многу мало

-мало

-средно

-големо

-многу големо

Зрно: боја

-бела

-бело-жолта

-розева

-црвена

RIBES IUVA CRISPA L.- ОГРОЗД**Сорта: (име и општо познати синоними)****Техника на размножување:****Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:****Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:****Плод: големина**

-многу мал

-мал

-среден

-голем

-многу голем

Плод: форма

-округла

-елипсовидна

-крушковидна

Плод: боја

-жолта

-жолто-зелена

-зелена со бели линии

-зелена

-црвена

Време на зреење:

-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

RIBES NIGRUM L.- ЦРНА РИБИЗЛА**Сорта: (име и општо познати синоними)****Техника на размножување:****Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:****Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:****Жбун: висина**

-ниска

-средна

-висока

Плод: големина
-многу мал

-мал

-среден

-голем

-многу голем

Време на зреење
-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

**RUBUS Subgenus EUBATUS Sect.
MORIFERI and URSINI- КАПИНА и
ХИБРИДИ НА КАПИНАТА**
Сорта: (име и општо познати синоними)

Техника на размножување:

**Забелешка според кои својства сортата
се разликува од другите сорти слични на
неа:**

**Карактеристики на сортите и степен на
изразеност на одделни својства:**

ЖБУН: хабитус (начин на растење)
-исправен

-исправен до полуисправен

-полуисправен

-полуисправен до раширен

-раширен

Присуство на боцки:

- отсуствува

- присуствува

Плод: големина
-многу мал

-мал

-среден

-голем

-многу голем

Време на зреење на плодот:
-многу рано

-рано

-средно

-доцно

-многу доцно

RUBUS IDAEUS L. – МАЛИНА

Сорта: (име и општо познати синоними)

Техника на размножување:

**Забелешка според кои својства сортата
се разликува од другите сорти слични на
неа:**

**Карактеристики на сортите и степен на
изразеност на одделни својства:**

Жбун: број на млади изданоци
-многу малку

-малку

-средно

-многу

-премногу

Нероден изданок: боја
-сивкасто кафена

-сивкасто кафена до кафена

-кафена до виолетова

-виолетова

Плод: боја
-жолта

-црвена	-должина поголема од широчина
-темноцрвена	-должина многу поголема од широчина
-портокалова	Начин на плодоносење:
-виолетова	-еднородна
-црна	-ремонтантна
Плод: големина	Време на зреење на плодовите од
-многу мал	еднородни сорти:
	-многу рано
-мал	-рано
-среден	-средно
-голем	-доцно
-многу голем	-многу доцно
Плод: однос должина/ широчина	
-должина еднаква на широчина	

VACCINIUM L. –БОРОВИНКА

Сорта: (име и општо познати синоними)	Форма на зрно:
Техника на размножување:	-округла
Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:	-округло-сплесната
Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:	Големина на зрно:
	-ситен
	-среден
Време на цутење:	-крупен
-рано	Боја на плод:
-средно	-светлосина боја
-доцно	-темносива боја
Време на зреење:	Паѓање на плодови:
-рано	-присутно
-средно	-отсутствува
-доцно	

ZYZIPHUS JUJUBA Mill. – КИНЕСКА УРМА

Сорта: (име и општо познати синоними)	Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:
Техника на размножување:	Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

Време на цутење:

- доцно
- средно
- рано

Форма на плод:

- елипсовиден
- овален во вид на осмица

Родни гранчиња:

- основни со должина 30-150 цм
- странични куси 15-30цм
- куси

Време на зреење:

- рано
- средно
- доцно

Дрво:

- без боцки
- со боцки

Големина на плод:

- ситен
- среден
- крупен

DIOSPYRUS KAKI L. (F. Trumb) –
ЈАПОНСКО ЈАБОЛКО

Сорта: (име и општо познати синоними)**Техника на размножување:**

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

Време на цутење:

- рано
- средно
- доцно

Тип на цут:

- машки (ситни)
- женски (ситни)
- хермофродитни (крупни)

Големина на плод:

- ситен
- среден

- крупен

- многу крупен

Форма на плод

- округол
- цилиндричен
- овален
- конусовиден
- долгнавест

Боја на покожица

- светлозелена
- светложолта
- портокалово-црвена

Трпкавост на плод:

- трпкав
- не трпкав
- преодна група

Боја на месо:

- жолто

-жолто-портокалово	-рано
-портокалово-кафеаво	-средно
Време на зреење:	-доцно

MESPILUS GERMANICA L. – МУШМУЛА	-средно
Сорта: (име и општо познати синоними)	-доцно
Техника на размножување:	Големина на плод:
Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:	-ситен
	-среден
	-крупен
Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:	Форма на плод:
	-крушковиден
Време на цутење:	-сплеснато-топчест
-рано	-сплеснат

ARONIA MELANOCARPA L. – АРОНИЈА	-средно
Сорта: (име и општо познати синоними)	-доцно
Техника на размножување:	Големина на плод:
Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:	-ситен
	-среден
	-крупен
Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:	Висина на џбун:
Време на цутење:	-ниско
-рано	-средно
-средно	-високо
-доцно	
Време на зреење:	
-рано	

PUNICA GRANATUM L.– КАЛИНКА

-среден

Сорта: (име и општо познати синоними)

-крупен

Техника на размножување:**Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:****Форма на плод:**

-округол

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

-округло-сплеснат

Форма на лист:**Видови гранки:**

-елипсовиден

-силни (со 15-100 цм)

-долгнавест

-предвремен (0.5 – 15цм)

Боја на покожица:

-слаби тенки (15 – 25 цм)

-светложолта

-долги (15 – 20 цм)

-жолта

Вид цут големина:

-жолто – зелена

-крупен – нормален со развиен долг плодник

-зелена

-ситен – со недоразвиен плодник и кусо стебленце

Време на зреење:**Големина на плод:**

-рано

-ситен

-средно

-доцно

ASTINIDIA Lindl. – АКТИНИДИЈА

-доцно

Сорта: (име и општо познати синоними)**Вид цветови:****Техника на размножување:**

-функционално машки

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

-функционално женски

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:**Форма на плод:**

-јајцевиден

Време на цутење:

-цилиндричен

-рано

-елипсовиден

-средно

-овален

Боја на месо:

-жолтеникава

-крупен

-жолто-зелена

Време на зреење:

-зелена

-рано

Големина на плод:

-средно

-ситен

-доцно

-среден

FICUS CARICA L.- СМОКВА

-непукање на покожица

Сорта: (име и општо познати синоними)**Големина на плод:****Техника на размножување:**

-ситен

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

-среден

-крупен

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

Форма на плод:**Тип на цутови:**

-јајцевидна

-крушковидна

-женски со развиен толчник

Боја на покожица:

-женски со недоразвиен толчник

-светложолта

-женски со кусо столбче

-жолто-зелена

-машки цутови

-златно-жолта

Плод:

-зелено-жолт

-пукање на покожица

CASTANEA SATIVA L. – КОСТЕН

-среднобујно

Сорта: (име и општо познати синоними)

-многубујно

Техника на размножување:**Време на цутење:**

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

-рано

-средно

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

-доцно

Бујност на дрвото:**Форма на плод:**

-слабобујно

-округол

-округло-сплеснат

-темнокафејава

-издолжен

Број на плодови во клапина:

-елипсовидно-троаголен

-еден

Боја на плод:

-два

-светлокафејава

-повеќе

ROSA SP L. - ШИПКА

Сорта: (име и општо познати синоними)

- црвена

Техника на размножување:

- темноцрвена

Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:

Трнливост на жбун:

- со боцки
- без боцки

Карактеристики на сортите и степен на изразеност на одделни својства:

Форма на плод:

- округол

Време на зреење:

-округло-сплеснат

-рано

-издолжен

-средно

Големина на плод:

- ситен

-доцно

Боја на плод:

- среден

- портокалова

- крупен

LYCIUM (L.) Mill.- ГОЏИ БЕРИ**Сорта:(име и општо познати синоними)****Техника на размножување:****Забелешка според кои својства сортата се разликува од другите сорти слични на неа:****Плод: форма**

- многу издолжен
- издолжен
- елипсовиден
- овален
- округло сплескан

Карактеристики на сортите и степен**на изразеност на одделни својства****ЖБУН: хабитус (начин на растење)**

- исправен
- исправен до полуисправен
- полуисправен
- полуисправен до раширен
- раширен

Плод: големина

- многу мал
- мал
- среден
- голем
- многу голем

Плод: боја

- Жолто – портокалова
- Портокалова
- Светло-црвена
- Црвена
- Темноцрвена

Време на почеток на зреење:

- рано
- средно
- касно

ПРИЛОГ 4: Методи за вршење стручна контрола на семе кај овошните растенија

Стручната контрола на квалитетот на семето од овошни видови опфаќа одредување на аналитичка чистота и животоспособност на семето. За анализа се зема средна проба (семе од различни вреќи или кесиња каде се чува). Големината на пробата за анализа треба да изнесува најмалку:

- 30 гр за актинидија, шипка и гоџи бери
- 50 гр за аронија
- 100 гр за јаболко, круша, дуња
- 200 гр за магрива, дива цреша, вишна, цитруси и јапонско јаболко
- 500 гр за слива, џанка, маслинка, фисташка, лешник, кинеска урма
- 1000 гр кајсија, бадем
- 1500 гр праска
- 2000 гр орев

Метод за одредување на аналитичка чистота на семето

За одредување на аналитичка чистота, се земаат две просечни проби од по:

- 50 гр за јаболко, круша, дуња, 100 гр за магрива, дива цреша, вишна, цитруси и јапонско јаболко, 250 гр за слива, џанка, маслинка, фисташка, лешник и конеска урма, 500 гр за кајсија, праска и бадем, 1000 гр за орев, 25 грама за аронија, 15 гр за актинидија, шипка и гоџи бери. Семето се дели на три дела за одредување на процентуалната застапеност на здрави (неоштетени) семки, застапеност на оштетени семки, како и присуство на разни примеси.

Метод за одредување на животоспособност на семето

Животоспособноста на семето се одредува со методот на боење со индигокармин, според кој живите 'ркулци и котиледони не се обојуваат, додека неживите се обојуваат. Две просечни проби по 100 семки од сите овошни видови се киснат еден до два дена во дестилирана вода.

Коската од коскестите овошни видови претходно се крши и се отстранува. Потоа, семето се лупи и се става да отстои три часа во раствор на индигокармин (1 до 2 г на литар). Потоа семето се промива со дестилирана вода и се бројат обоените (мртви) и необоените (живи семки), со што се утврдува процентот на животоспособно семе.

Алтернативна метода за одредување на животоспособност на семето.

За одредување на животоспособноста на семето, може да се користи и методот на боење со тетразол (2,3,5 трифенил тетразол хлорид). Се замаат две просечни проби по 100 семки и се нарежува лушпата од страната на тапиот крај на семето. Потоа семето се потопува во вода и се остава една ноќ на собна температура. Наредниот ден водата се заменува со 1% тетразол и се става на темно во термостат на температура од 35°C за време од 24 часа. Потоа семето се промива со обична вода, се лупи со игла и се оценува обоеноста. Живите семки се бојат со црвена или малинова боја, а мртвите семки не се бојат.

Животоспособни се семките со следните начини на обојување:

- а) напoлно обоени,
- б) котиледони кои сосема мал дел не се обоени,
- в) незначителен дел од коренчето е необоен, и
- г) незначителен дел од коренчето и котиледоните е необоен.

Неживотоспособни се семките кај кои:

- а) поголем дел од котиледоните се необоени,
- б) поголем дел од коренчето е необоен,
- в) поголем дел од коренчето и котиледоните се необоени,
- г) целосно се необоени,
- д) недоразвиени и гнили,
- ѓ) шури,
- е) повредени од штетници.

Прилог 10

Официјален орган за сертифицирање

ЗАПИСНИК бр. _____

за извршена стручна контрола на матични растенија од овошни видови

Снабдувач _____
 Адреса / тел / факс / е – mail _____
 Регистарски број (РБС) _____
 Место на производство _____

Р. бр.	Категорија на матични растенија * и здравствен статус**	Вид на матични растенија ***	Овошен вид	Сорта, тип, селекција	Подлога	Број растенија	Место на производна парцела	Потекло на исходниот материјал за матичните растенија (сертификат, декларација, број, датум)

Забелешка _____

* Предосновни
 Основни и Основни II генерација
 Стандардни (САС)

*** Матични растенија за калем гранки
 Матични растенија за резници, избојци и изданоци
 Матични растенија за генеративни подлоги (семе)
 Матични растенија за розети од јагода

**Безвирусни (Б.В.)
 Тестирани на вируси (Т.В.)

Датум _____

За снабдувач:

(Име и презиме)

Овластено стручно лице:

(Име и презиме)

Прилог 11

Официјален орган за сертификарање

СЕРТИФИКАТ бр. _____

за извршена стручна контрола на матични растенија од овошни видови

Снабдувач _____
 Адреса / тел / факс / е – mail _____
 Регистарски број (РБС) _____

Р. бр.	Категорија на матични растенија * и здравствен статус**	Вид матични растенија ***	Овошен вид	Сорта, тип, селекција	Подлога	Број растенија	Место на производна парцела	Потекло на исходниот материјал за матичните растенија (сертификат, декларација, број, датум)

Забелешка _____

* Предосновни
 Основни и Основни II генерација
 Стандардни (САС)

*** Матични растенија за калем гранки
 Матични растенија за резници, избојци и изданоци
 Матични растенија за генеративни подлоги (семе)
 Матични растенија за розети од јагода

**Безвирусни (Б.В.)
 Тестирани на вируси (Т.В.)

Врз основа на чл. 17 и 59 од Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија (Сл. весник на РМ бр. 39/06, 89/08 и 171/10) и записникот број ____ од ____ 201_ година за извршена стручна контрола на произведениот материјал за размножување и саден материјал се потврдува дека производството на наведениот материјал за размножување и саден материјал е извршено под контрола на стручно и овластено лице од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Датум _____

м.п.

Овластено стручно лице

(Име и презиме)

Одговорно лице

(Име и презиме)

Прилог 12

Министерство за земјоделство,
шумарство и водостопанство на РМ
- Управа за семе и саден материјал

СЕРТИФИКАТ бр. _____

ЗА КОНЕЧНО СЕРТИФИЦИРАНИ МАТИЧНИ РАСТЕНИЈА
за производство на материјал за размножување и саден материјал
од овошни растенија

Снабдувач _____
Адреса / тел / факс / е – mail _____
Регистарски број (РБС) _____

Р. бр.	Категорија на матични растенија * и здравствен статус	Вид на матични растенија	Место, локација	Овошен вид	Сорта, тип, селекција	Подлога	Број матични растенија	Број и датум на сертификат за	
								Стручна контрола на матични растенија	Здравствена состојба на матични растенија

Забелешка _____

Датум _____

Стручно лице

(Име и презиме)

Директор

(Име и презиме)

М.П.

Прилог 14

Официјален орган за сертификарање

ЗАПИСНИК бр. _____

за извршена стручна контрола на производството на материјал за размножување и саден
материјал од овошни растенија за _____ година

Снабдувач _____
Адреса / тел / факс / е – mail _____
Регистарски број (РБС) _____
Место на производство _____

Р. бр.	Категорија на материјал за размножување е и саден материјал* и здравствен статус **	Вид на материјал за размножување и саден материјал ***	Овошен вид	Сорта, тип, селекција	Подога	Платила	Старост (година)	Копичина (број)	Очекуван обем на производство на материјал за размножување (број, тежина за семе)	Потекло на материјалот за размножување употребен за производството		
										Сертификат за конечно сертифицирани матични растенија (број и датум)	Сертификат за материјал за размножување од сопствено производство (број, датум)	Сертификат за набавен материјал за размножување (број, датум)

Состојба и општ изглед на вегетативниот развој на материјалот за размножување и садниот
материјал _____

Аналитичка чистота на семето % _____

Животоспособност на семето % _____

Забелешка _____

Датум _____

За снабдувачот:

(Име и презиме)

Овластено стручно лице:

(Име и презиме)

Прилог 15

Официјален орган за сертифицирање

СЕРТИФИКАТ бр. _____

За извршена стручна контрола на производството на материјал за размножување и саден
материјал од овошни растенија за _____ година

Снабдувач _____
 Адреса / тел / факс / е – mail _____
 Регистарски број (РБС) _____
 Место на производство _____

Р. бр.	Категорија на материјал за размножување и саден материјал и здравствен статус	Вид на материјал за размножување и саден материјал	Овошен вид	Сорта, тип, селекција	Подлога	Старост (година)	Број на партија	Количина (број, тежина за семе	Аналитичка чистота на семе %	Животоспособност на семе %	Потребен број етикети		
											Поединечни	Етикети за збирно пакување	Вкупен број

Забелешка _____

* Предосновен
 Основен материјал I и II генерација
 Сертифициран
 Стандарден (САС)

**Безвирусен (Б.В.)
 Тестиран на вируси (Т.В.)

***Семе
 Резници
 Ожилени резници
 Изданоци
 Избојци
 Калем гранки
 Семенци
 Окуланти
 Овошни садници
 Розети од јагоди

Врз основа на чл. 17 и 59 од Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија (Сл. весник на РМ бр. 39/06, 89/08 и 171/10) и записникот број _____ од _____ 201_ година за извршена стручна контрола на произведениот материјал за размножување и саден материјал се потврдува дека производството на наведениот материјал за размножување и саден материјал е извршено под контрола на стручно и овластено лице од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Датум на издавање

Одговорно стручно лице

(Име и презиме)

М.П.

Одговорно лице

(Име и презиме)

Прилог 16

Министерство за земјоделство,
шумарство и водостопанство на РМ
- Управа за семе и саден материјал

СЕРТИФИКАТ бр. _____
ЗА КОНЕЧНО СЕРТИФИЦИРАН МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЗМНОЖУВАЊЕ
И САДЕН МАТЕРИЈАЛ
од овошни растенија за _____ година

Снабдувач _____
Адреса _____
Регистарски број (РБС) _____
Место на производство _____
Држава на производство _____

Р. бр.	Категорија на материјал за размножување и саден материјал и здравствен статус	Вид на материјал за размножување и саден материјал	Овошен вид	Сорта, тип, селекција	Подлога	Старост (година)	Број на партија	Колчина (број, тежина за семе)	Број и датум на сертификат за	
									Стручна контрола на материјал за размножување и саден амтеријал	Здравствена состојба на материјал за размножување и саден амтеријал

Забелешка _____

Датум на издавање

Одговорно стручно лице

(Име и презиме)

м.п.

Директор

(Име и презиме)

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

2247.

Врз основа на член 59-е став (4) од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/ 11, 54/11 , 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 27/14, 28/14 и 42/14), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕ НА АДМИ- НИСТРАТОРОТ ВО ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ Е-ОДОБРЕНИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на постапување на администраторот во информацискиот систем е-одоброение за градење.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1.“Администратор“ е лице вработено во Заедница на единици на локална самоуправа кое е овластено да ја следи и координира оперативноста на информацискиот систем е-одоброение.

2.“Надлежен орган“ е органот кој е надлежен за спроведување на постапките за издавање на одобрение за градење, доградба и надградба, за одобрување на идеен проект, за измени во текот на изградбата, за промена на инвеститор, за издавање на одобрение за подготвителни работи, за издавање на решение за градбите од член 73 од Законот за градење, за издавање на одобрение за реконструкција, пренамена, адаптација и за издавање на одобрение за употреба за градбите од прва категорија од член 57 од Законот за градење согласно Законот градење.

II. Барање за постапување во информацискиот систем е-одоброение за градење

Член 3

(1)Администраторот постапува во информацискиот систем е-одоброение за градење, по барање за постапување во информацискиот систем е-одоброение, поднесено од страна на службено лице на надлежен орган.

(2)Барањето за постапување во информацискиот систем е-одоброение за градење се поднесува во писмена форма или преку електронска пошта.

III. Случаи поради кои може да се постапува во информацискиот систем е-одоброение за градење

Член 4

(1) Во информацискиот систем е-одоброение за градење може да се постапи доколку е погрешно внесен уписан број на поднесено барање, а од страна на надлежниот орган сеуште не е постапено по барањето.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-ставање на уписан број на барање.

Член 5

(1) Во информацискиот систем е-одоброение за градење може да се постапи доколку е пропуштено да се достави барање за мислење односно согласност на проектната документација до некој од надлежните субјекти од член 59-в од Законот за градење или е доставено несоодветено барање за мислење односно согласност кои не се однесуваат на конкретниот предмет или доставено е само известување без да се прикачи и формално барање за мислење, а сеуште проектната документација не е одобрена со потврда за заверка или не е донесен заклучок за прекин на постапката.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-доставување на барање за мислење на проектната документација до надлежните субјекти од член 59-в од Законот за градење, по истекот на рокот за постапување на субјектите до кои претходно е доставено барање за мислење.

Член 6

(1) Во информацискиот систем е-одоброение за градење може да се постапи доколку од страна на надлежните субјекти од член 59-в од Законот за градење до надлежниот орган е доставено известување, но пропуштено е кон истото да се прикачи мислење односно согласност или кон известувањето прикачено е несоодветено мислење односно согласност кои не се однесуваат на конкретниот предмет, а сеуште проектната документација не е одобрена со потврда за заверка или не е донесен заклучок за прекин на постапката.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, со барањето за постапување во информацискиот систем е-одоброение за градење со доставува и известувањето од субјектот кој пропуштил да прикачи мислење односно согласност или кон известувањето прикачил несоодветено мислење односно согласност кои не се однесуваат на конкретниот предмет, а администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-доставување на барање за мислење на проектната документација до надлежните субјекти од член 59-в од Законот за градење.

Член 7

(1) Во информацискиот систем е-одоброение за градење може да се постапи доколку до барателот е доставена погрешна пресметка за надоместок за уредување на градежно земјиште или погрешен договор за плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште или до барателот е доставено известување за плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште, но пропуштено е да се достави пресметка за надоместок за уредување на градежно земјиште или договор за плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште или од страна на надлежниот орган погрешно е констатирано дека нема потреба да се врши пресметка на надоместок за уредување на градежно земјиште, а сеуште од страна на барателот не е прикачен доказ за платен надоместок за уредување на градежно земјиште.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-изготвување на пресметка за надоместок за уредување на градежно земјиште.

Член 8

(1) Во информацискиот систем е-одоброение за градење може да се постапи доколку погрешно е констатирано дека е платен односно не е платен надоместокот за уредување на градежно земјиште или е пропуштено да се прикачи потврда за платен надоместок за уредување на градежно земјиште, а сеуште не е донесен управен акт.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-потврдување за платен надоместок за уредување на градежно земјиште.

Член 9

(1) Во информацискиот систем е-одоброение за градење може да се постапи доколку барањето за пресметка на надоместок за уредување на градежно земјиште е доставено до орган кој не е надлежен да изврши пресметка на овој надоместок, а сеуште од страна на барателот не е прикачен доказ за платен надоместок за уредување на градежно земјиште.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-доставување на барање за пресметка на надоместок за уредување на градежно земјиште.

Член 10

(1) Во информацискиот систем е-одобрение за градење може да се постапи доколку од страна на надлежниот орган е констатирано дека нема потреба да се врши пресметка на надоместок за уредување на градежно земјиште, од причина што согласно закон за предметната градба не се плаќа надоместок за уредување на градежно земјиште, а од страна на барателот не е прикачен доказ за платен надоместок за уредување на градежно земјиште.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, администраторот преку информацискиот систем предметот го носи во фазата-изготвување на управен акт (одобрение за градење, одобрение за доградба, одобрение за надградба, одобрение за измени во тек на градба, одобрение за преенамена и сл.)

Член 11

(1) Во информацискиот систем е-одобрение за градење може да се постапи доколку од страна на надлежниот орган до барателот е доставено известување, но е пропуштено кон истото да се прикачи управен акт или формално известување или кон известувањето прикачен е несоодветен управен акт односно несоодветно формално известување кое не се однесува на конкретниот предмет, а барателот сеуште нема постапено по добиеното известување.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-доставување на управен акт односно известување до барателот.

Член 12

(1) Во информацискиот систем е-одобрение за градење може да се постапи доколку е констатирана правосилност на управниот акт пред да истече рокот за правосилност.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-ставање на правосилност на управен акт.

Член 13

(1) Во информацискиот систем е-одобрение за градење може да се постапи доколку по уважена жалба против донесен управен акт со која е поништен управниот акт или по поништен управен акт по службена должност, во повторната постапка нема потреба од спроведување на одредени делови од постапката.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, во барањето за постапување информацискиот систем е-одобрение за градење треба да се наведе кои делови од постапката нема потреба да се спроведат и во која фаза да се врати предметот, а администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата која е наведена во барањето.

Член 14

(1) Во информацискиот систем е-одобрение за градење може да се постапи доколку по поднесена жалба против управен акт, од страна на надлежниот орган погрешно е констатирано дека жалбата е уважена и предметот не е доставен до второстепенит орган кој е надлежен за постапување по поднесена жалба, а од страна на надлежниот орган сеуште не е постапено по жалбата.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-постапување на надлежен орган по поднесена жалба против управен акт.

Член 15

(1) Во информацискиот систем е-одобрение за градење може да се постапи доколку по поднесена жалба против управен акт, од страна на надлежниот орган е пропуштено да се прикачи жалбата или одговорот на жалба, а предметот е доставен до второстепен орган кој е надлежен за постапување по поднесена жалба.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член администраторот преку информацискиот систем го враќа предметот во фазата-постапување на надлежен орган по поднесена жалба против управен акт.

Член 16

(1) Во информацискиот систем е-одобрение за градење може да се постапи доколку не може да се преземе одредено дејствие во постапката поради системска грешка во информацискиот систем е-одобрение за градење.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, во барањето за постапување информацискиот систем е-одобрение за градење треба да се наведе системската грешка и дејствието кое не може да се преземе, по што администраторот доставува известување до субјектот кој е надлежен за техничка поддршка на информацискиот систем е-одобрение за градење и по отстранување на системската грешка од страна на наведениот субјект администраторот доставува известување до надлежниот орган за отстранета системска грешка и можноста за постапување на надлежниот орган.

IV. Завршна одредба

Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија."

Бр. 01-6858
29 април 2014 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанаклески, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.

Телефон: +389-2-55 12 400.

Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100,00 денари.

„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.

Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2014072