

Врз основа на член 17 од Законот за објавување на законите и другите прописи и акти во „Службен весник на Република Северна Македонија“ („Службен весник на Република Македонија“ бр. 56/99, 43/2002 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.21/2021), член 17-г став 5 и 26 и член 26 -а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/1996, 9/1997, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016, 64/2018, 35/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/2019, 89/2022, 274/2022 и 208/2024), и член 36 став (6) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013, 139/2014, 196/2015, 142/2016, 140/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/2019), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 29 октомври 2024 година, донесе

РЕШЕНИЕ

за именување на членови на Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија

1. За членови на Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија, се именуваат:

- Бранко Момироски
- Мартина Богданова
- Зоран Ѓоргиев
- Шенур Османи
- Беким Алити

2. На досегашните вршители на должност членови на Одбор за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија, Мартина Богданова, Бранко Момироски, Зоран Ѓоргиев, Беким Алити и Шенур Османи, им се утврдува престанок на мандатот.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 14-11035/1
29 октомври 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија

проф. д-р Христијан Мицкоски



Бренко Мончоски 

примено на: 05.11.2024 г.

Васил Овчаров 

Примено на 05.11.2024 г.

Марияна Боданова 

примено на 08.11.2024

Зоран Гргов 

примено на 08.11.2024 год.

Борис Алити 

примено на 08.11.2024 год.

Биографија

Име и презиме:

Бранко Момироски

Тековна позиција:

Самостоен советник- Организатор
Народна Банка на Република Северна Македонија

Адреса:

ул. Тодор Чангов 44 бр. 10, Скопје

Телефон:

075/358-922

Е-пошта:

MomiroskiB@nbrm.mk

Дата и место на раѓање:

16.03.1964, Македонски Брод

Државјанство:

Македонско

Образование:

- Универзитет за национално и светско стопанство, Софија, Р. Бугарија
Отсек: Маркетинг и Менаџмент
- Меѓународен Славјански Универзитет „Г.Р. Державин“
Отсек: Менаџмент на организација

Дипломиран економист – менаџер

Среден успех: 8.59 / 240 ЕКТС

Работно искуство:

Народна Банка на Република Северна Македонија

2000- до денес

- **Самостоен советник - Организатор:**

Одговорен за планирање, организација и реализација на работни процеси, вклучувајќи и надзор над одделенија во рамките на Народната Банка. Работата е насочена кон обезбедување на оперативна ефикасност и одржување на внатрешните процедури.

- **Раководител на оддел за физичко обезбедување и ППЗ:**

Одговорен за безбедносните стандарди и процеси поврзани со физичкото обезбедување и заштита на лица и имот. Координација и надзор на тимови за обезбедување на континуирана оперативна ефикасност.

Учество во бројни обуки и тренинзи поврзани со менаџмент и безбедност.

Завод за платен промет на Република Македонија

1990-2000

СОК (Службата за општествено книговодство) во Македонија

1985-1990

Меѓународни посети и обуки:

- **Централна банка на Холандија, Амстердам (2012):**
Обука за здравје и безбедност на работно место, како и процедури за прелиминарно вработување.
- **Народна банка на Полска, Жешов (2013):**
Обука за безбедносни стандарди во банкарски институции, транспорт на пари и вредности, како и правни регулативи за безбедност.
- **Народна банка на Полска, Варшава (2014):**
Обука за организирање и спроведување на системи за безбедност во банкарски институции.
- **Банка на Словенија, Љубљана (2014):**
Обука за заштита на класифицирани информации.
- **Централна банка на Црна Гора, Подгорица (2014):**
Обука за интерни акти за безбедност.

Курсеви и тренинзи:

- Обука за локални лидери, Охрид, 2000
 - Мултиплексен маркетинг, Скопје, 2007
 - Маркетинг за секого, Скопје, 2007
-

Клучни вештини и компетенции:

- Искуство во управување со тимови и организација на работни процеси
 - Познавање на правни аспекти поврзани со работата во Народната Банка
 - Одлични организациски и менаџмент способности
 - Вештини за анализа и имплементација на стратегии
-

Познавање на странски јазици:

- Делумно познавање на англиски јазик
-

Компјутерски вештини:

- Напредно познавање на Microsoft Office пакет (Word, Excel, PowerPoint)
- Користење на специјализиран софтвер за анализа на податоци
- Способност за работа со програми за бази на податоци и системи за менаџмент на информации
- Работа со алатки за презентација и визуелизација на податоци



Мартина Богданова

Адреса: ул. „Александар Македонски“ бр. ББ – с. Облешево

E-mail: martina.trajceva@gmail.com

Телефон: 078 712 342

Родена: 21.06.1995 година

ОБРАЗОВАНИЕ

Магистер на економски науки од областа на монетарна економија, финансии и банкарство. „Економски факултет“ -Скопје, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, февруари 2024 година.

Дипломиран економист. „Економски факултет“ -Скопје, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“. Департман: финансиски менаџмент, јуни 2018 година.

Економски техничар. СОУ „Љупчо Сантов“- Кочани. Економско-правна и трговска струка, јуни 2014 година.

ВЕШТИНИ

Компјутерски вештини: Microsoft Office: Power Point, Excel, Word. **Говорни вештини:** англиски (точно зборување и пишување), шпански (точно зборување и пишување).

- Лидерски вештини, аналитички способности, самоиницијативност и прецизност;
- Способност за управување со конфликти и прифаќање ризици;
- Способност за справување со притисоци и работење во строго утврдени рокови и услови;
- Одлични комуникациски вештини и вештини за презентација;
- Доверба и способност за водење на тим, способност за координација на вработени во групи;

Возачка дозвола Б категорија.

СЕРТИФИКАТИ, УЧЕСТВО НА СЕМИНАРИ И САМИТИ

ASAP сертификати за сајбер безбедност (мај, 2024 година).

Уверение за положен стручен испит за вршење работи на застапување во осигурување (октомври, 2020 година).

Сертификат за шпански јазик (јануари, 2019 година).

„Интеракција и вмрежување“ сертификат (јануари, 2019 година).

„Управување со време“ сертификат (јануари, 2019 година).

„Јас и другите: Фидбек“ сертификат (јануари, 2019 година).

„Деловно планирање“ сертификат (декември, 2018 година).

„Вештини за преговарање“ сертификат (ноември, 2018 година).

„Вештини за успех“ сертификат (ноември, 2018 година).

Учество на MK2025 Summit (ноември, 2017 година).

„Менаџмент со визија за иднината“ сертификат (октомври, 2017 година).

„МОС“ сертификат (Microsoft Office Specialist certificate) (септември, 2017 година).

„Бизнис комуникација“ сертификат (септември, 2017 година).

„Проектен менаџмент“ сертификат (септември, 2017 година).

Сертификат за англиски јазик (јуни, 2013 година).

ВРАБОТУВАЊА

Комерцијална Банка АД Скопје – Филијала Кочани (април, 2024 година) помлад трезорант.

Комерцијална Банка АД Скопје – Филијала Штип (октомври, 2022 година) соработник во оперативно работење.

Комерцијална Банка АД Скопје – Експозитура Облешево (октомври, 2020 година) помлад соработник за платен промет и работа со население во земјата и странство.

Комерцијална Банка АД Скопје – Експозитура Винаца (октомври, 2019 година) помлад соработник за платен промет и работа со население во земјата и странство.

Еуролинк осигурување АД Скопје, (април – октомври, 2019 година) консултант за осигурување.



Лични информации

Име/ Презиме	Зоран Ѓоргиев
Адреса	Ул. „Стоимен Ангелов 66“ с.Видовиште, општина Зрновци
Телефон	078/413-073
E-mail	gorgievzoran54@yahoo.com
Националност	Македонец
Датум на раѓање	15. 09. 1989 година.
Пол	Машки

Позиција за која аплицирам

Член на одборот за контрола на материјално-финансиското работење (Надзорен одбор) на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о .-Скопје

Образование

Датуми	2004 - 2008
Здобиена титула	Завршено средно гимназиско образование (општа насока)
Име и вид на организацијата која што го обезбедила образованието	С.О.У “Ванчо Прке” - Веница
Датуми	2008 - 2015
Здобиена титула	Дипломиран правник- правосудна насока (300 ЕКТС)
Име и вид на организацијата која што го обезбедува образованието	Универзитет “Гоце Делчев” - Штип Правен Факултет

Работно искуство

Датуми 29.06.2015- 28.08.2015 година.
Позиција Оператор
Име и вид на организацијата Амфенол Технологии ДООЕЛ Кочани

Датуми 01.09.2015
Позиција Советник за општи и правни работи -Секретар
Име и вид на организацијата ОУ „Синиша Стоилов“-општина Зрновци

Лични вештини и способности

Мајчин јазик Македонски

Други јазици
Самопроцена

Англиски јазик

Разбирање		Зборување		Пишување
Слушање	Читање	Интеракција при зборување	Продукција при зборување	
Добар	Добар	Добар	Добар	Добар

Социјални вештини и способности Комуникативност, интерактивност, работа под притисок, одговорност, одлучност, доверливост, иницијативност, упорност.

Организациски вештини и способности Тимска работа, професионално извршување на должностите, , брза прилагодливост кон работната средина, одлични организациски способности, изработка на годишни финансиски планови, изготвување на планови за јавни набавки и спроведување на постапки за јавни набавки, познавање и работа од областа на канцелариското и архивското работење и др.

Компјутерски вештини и способности Microsoft office (Word, Excel, Power Point,)

Возачка дозвола 2007 г. "Б" - категорија

Дополнителни информации

Курсеви и сертификати

- European Computer Driving Licence- ECDL Core Certificate.
- Обука на тема : Користење на системот за управување со човечки ресурси-HRMIS.
- Обука на тема: Сите чекори во спроведувањето на постапка за доделување на договор за јавна набавка, користење на е –средства и правна заплата во јавните набавки.
- Обука на тема: Попис на средствата, побарувањата и обврските, амортизација и ревалоризација кај трговските друштва, буџетските корисници и непрофитните организации.
- Работилница за практично спроведување на постапките за јавни набавки согласно новиот Закон за јавни набавки.
- Работилница на тема: Вовед во новиот Закон за јавни набавки и спроведување на електронски јавни набавки.
- Тренинг- работилница на тема: Канцелариско и архивско работење во училишта.
- Практична обука на тема: Презентација на водичот за е-набавки: Подготви се!
- Обука на тема: Специфики на Законот за изменување и дополнување на Законот за вработените во јавниот сектор и насоки за негова примена со посебен осврт на надминување на проблемите со ограничениот број на работни места во актите на систематизација и проблемите поврзани со подготвувањето и добивање на согласности на плановите за вработување и реализација на истите.
- Потврда за положен испит за лице за јавни набавки по трети пат.

CV - БИОГРАФИЈА

ЛИЧНИ ИНФОРМАЦИИ

ИМЕ	ШЕНУР ОСМАНИ
АДРЕСА	ИБЕ ПАЛИКУЌА БР.31 , КУМАНОВО 1300, МАКЕДОНИЈА
ТЕЛЕФОН-ДОМАШЕН-МОБИЛЕН	+389 (0)70 205 744
Пол	Машки
E-mail	shenur.osmani@gmail.com
ДАТА НА РАЃАЊЕ	04.12.1959 во Куманово, Р.С. Македонија

РАБОТНО ИСКУСТВО

- 1) **Комерцијалист**
ППУ ИХЛАС КОМЕРЦ ДОО Куманово
5 години и 10 месеци
01.06.1993 - 26.04.2000
- 2) **Управител** *ИНТЕРНАЦИОНАЛ*
ДТ ИХЛАС КОМЕРЦ ДОО Куманово
5 години и 10 месеци
07.04.2000 - 01.12.2018
- 3) **Финансиски Директор**
Железници на Северна Македонија
АД. ТРАНСПОРТ
5 години
2019 - 2023
- 4) Од 04.12.2024 се наоѓам во **Пензија**

ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАКСА

Економски Факултет
1978 - 1984
Универзитет на Косово, Економски Факултет во Приштина
ДИПЛОМИРАН ЕКОНОМИСТ

ЛИЧНИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ

Искуство во менаџирање, способност за колективна работа, прилагодување на различни услови на работа, теренска работа, одлични способности за комуникација со различни групи на луѓе.

Одлични компјутерски познавања за Windows i Microsoft Office

Освен Албанскиот како мајчин јасик, поседувам одлични комуникациски вештини во Македонски, Српски, Турски и Англиски.

Поседувам возачка Б категорија



europass

Bekim Aliti

Националност: Македонец/ Државјанин на Република Северна Македонија

☎ (+389) 71476661

Пол: Машки

✉ Адреса на е-пошта: bekimalitite@outlook.com Адреса: ул. 108, бр.17, 1200 Тетово (Македонија)

РАБОТНО ИСКУСТВО

Сериска набавка

Киел МК Април 2023-now

- Состаноци со продавачите и клиентите за да се преговараат за најдобрите договори.
- Врска со тимовите за испорака и складиште за да се осигура дека стоката е примена навреме.
- Следење на залиха и пишување нарачки за полнење на залихите.
- Присуство на настани, изложби и изложби за поврзување со продавачите и прегледување на нови производи.

Remote проекти (2020-2023)

Град: Тетово

Земја: Македонија

- Remote сметководител за локален клиент
- Remote преведувач албански-англиски проекти

Овластен сметководител

Елкос Груп Македонија [01/2019 – 11/2019]

Град: Гостивар

Земја: Македонија

- Пресметка на плата
- Пријавување и одјавување на вработени од Агенцијата за вработување
- Месечно известување за ДДВ
- Месечен приход и биланс на состојба
- Дневна регистрација на приходи и расходи (приходи и исходни фактури)

- Регистрација на увезена стока од други земји
- Плаќања на добавувачи врз основа на составениот план
- Потврди за изнајмување од клиенти
- Подготовка на различни извештаи побарани од државните институции (Народна Банка, Завод за Статистика)
- Управување со вработени во секторот за финансии

Контролор на материјали & Супервизор на складиште

Ecolog International [08/2013 – 07/2018]

Адреса: Дубаи (Обединети Арапски Емирати)

- Обезбедување и следење на следните процеси-нарачување
- Примање, складирање, издавање, пренос на залихи
- Подготовка на дневен, неделен и месечен извештај преку SAP
- Управување со вработените во складиштето

Помлад Соработник

Државен Завод за Статистика на Македонија [06/2010 – 06/2013]

Адреса: Скопје (Македонија)

- Подготовка на статистички извештаи за различни сектори (индустриски, градежништво и енергетика)
- Објавување на информации за тенденции и индекси.

Административен и Финансиски Асистент

Bag Kor Vau [02/2009 – 10/2010]

Адреса: Тетово (Македонија)

- Подготвување дневни, неделни, месечни извештаи
- Ажурирање на финансиски табели со дневни трансакции
- Креирајте, испраќајте и следење на фактури
- Следење и усогласување на банкарските изводи
- Управување со готовина

Работник во Супермаркет

Ramstore [04/2006 – 05/2007]

Адреса: Тетово (Македонија)

- Нарачување на стока во седиштето
- Секојдневна комуникација со клиентите
- Примање испораки и проверка на нивниот квалитет
- Советување на клиентите

Помошник Сметководител

Blero Company [02/2005 – 02/2006]

Адреса: Тетово (Македонија)

- Анализа на различни извештаи
- Подготовка на финансиски документи (фактури, сметки, обврски, побарувања)
- Различни плаќања и други активности поврзани со банката
- Помош при подготовка на извештаи за крајот на годината

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

Магистер по Бизнис Администрација - Магистер по Финансии и Сметководство

Универзитетот на Југоисточна Европа [-10/2010 – 05/2013]

Адреса: Тетово (Македонија)

Диплома за Економија и Бизнис

Државниот Универзитет во Тетово [09/2006 – 09/2009]

Адреса: Тетово (Македонија)

ЈАЗИЧНИ ВЕШТИНИ

Мајчин јазик(и):

Албански

Други јазици::

Англиски јазик

СЛУШАЊЕ B2 ЧИТАЊЕ B1 ПИШУВАЊЕ B2

ГОВОРНА ИНТЕРАКЦИЈА B2

Француски јазик

СЛУШАЊЕ A2 ЧИТАЊЕ A2 ПИШУВАЊЕ A2

ГОВОРНА ИНТЕРАКЦИЈА A2

Македонски јазик

СЛУШАЊЕ C2 ЧИТАЊЕ C2 ПИШУВАЊЕ C1

ГОВОРНА ИНТЕРАКЦИЈА C1

ОРГАНИЗАЦИСКИ ВЕШТИНИ

Организациски вештини

- Планирање, закажување и координирање на ресурсите
- Исполнување на рокови и управување со времето
- Аналитички способности
- Лесна соработка и соработка со другиот персонал
- Лесно и прилагоден со клиентите
- Прилагодливост – Ефикасно под притисок, почитување на рокови

КОМУНИКАЦИСКИ И ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ВЕШТИНИ

Комуникациски и интерперсонални вештини

- Одлични комуникациски вештини стекнати преку образование и работно искуство
- Одлични интерперсонални комуникациски вештини

ВЕШТИНИ ПОВРЗАНИ СО РАБОТАТА

Вештини поврзани со работата

- Планирање на проекти
- Управување со проекти
- Анализа
- Тимска работа
- Човечки ресурси
- Сметководство