

Врз основа на член 17 од Законот за објавување на законите и другите прописи и акти во „Службен весник на Република Северна Македонија“ („Службен весник на Република Македонија“ бр. 56/99, 43/2002 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.21/2021), и член 36 став (6) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013, 139/2014, 196/2015 и 140/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/2019), Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 14 ноември 2023 година донесе

РЕШЕНИЕ

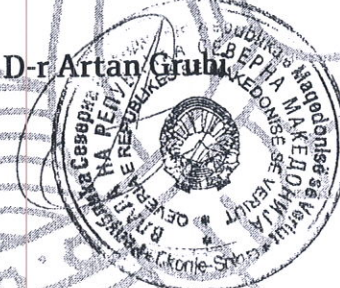
за разрешување и именување член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија

1. Од должноста член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија, поради истек на мандатот, се разрешува Кани Сеадиновски.
2. За член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие Службен весник на Република Северна Македонија, се именува Милица Трпчевска.
3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 15 - 12047/1
14 ноември 2023 година
Скопје

ПРВ ЗАМЕНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ
НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

D-r Artan Grubi



ЛИЧНИ ИНФОРМАЦИИ



МИЛИЦА ТРПЧЕВСКА

Скопје, 1000, РСМ

Пол Женски | Датум на раѓање 20.07.1983 | Државјанство Македонско

ПОЗИЦИЈА ЗА КОЈА
АГЛИЦИРАМ

Член на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење на Јавното претпријатие
Службен весник на Република Северна Македонија, Ц.о. - Скопје

РАБОТНО ИСКУСТВО
ДАТУМИ (ОД - ДО)

2022 -	Офицер за заштита на лични податоци
13.08.2020 -	<p>Пом. Директор на сектор за правни и општи работи, Градски Трговски Центар Акционерско друштво за издавање на деловен простор под закуп - Скопје</p> <ul style="list-style-type: none"> - учество во утврдувањето на стратегиите, целите и деловните политики на Друштвото - одговорна за спроведување на стратегиите, целите и деловните политики на Друштвото во делокругот на работењето на Секторот за правни и општи работи - одговорна за примена на позитивните законски прописи во сите аспекти на стратешките активности на Друштвото - одговорна за обезбедување на правни совети, толкување и насоки за генералниот менаџмент и одборот на директори во врска со договорите, интерните акти на Друштвото и други деловни и правни прашања - одговорна за законитоста во работењето на Друштвото при изготвување на општи и поединечни акти - одговорна за развој и имплементација на политиките и процедурите на Друштвото - одговорна за идентификување и решавање на потенцијалните правни прашања и ризици за тековните активности, операции и стратешки иницијативи - одговорна за подготовка и учество во работата и седниците на Одборот на директори и Собранието на Друштвото и одговорна за спроведување на одлуките кои се однесуваат на делокругот на работите во Секторот за правни и општи работи - одговорна за надзор на работата на надворешните соработници на Друштвото - одговорна за организација, следење и координирање на работата на Секторот за правни и општи работи - одговорна за законито и навремено извршување на работите во Секторот за правни и општи работи
2019 - 2020	Координатор за слободен пристап до информации од јавен карактер

- 13.02.2019-13.08.2020 Раководител на Одделение за правни и општи работи, Градски Трговски Центар Акционерско Друштво за издавање на деловен простор под закуп - Скопје
- одговорна за организација, следење и координирање на работата во Одделението за правни и општи работи
 - одговорна за усогласување на работата на Одделението за правни и општи работи со другите организациони единици во Друштвото и одговорна за обезбедување на податоци од делокругот на работата на Одделението за правни и општи работи
 - одговорна за организација и спроведување на постапка за засновање, престанок и други права и обврски од работен однос
 - одговорна за изготвување на договори за вработување и други акти согласно Законот за работните односи
 - учество во креирањето на кадровската политика на Друштвото
 - одговорна за обезбедување на правни совети во сите организациони единици во Друштвото
 - одговорна за правилно и навремено извршување на општите и административно-техничките работи за функционирање на Друштвото
- 06.06.2018-13.02.2019 Пом. Раководител на Одделение за правни и општи работи, Градски Трговски Центар Акционерско друштво за издавање на деловен простор под закуп - Скопје
- учество во организирање, следење и координирање на работата во Одделението за правни и општи работи
 - учество во усогласување на работата на Одделението за правни и општи работи со другите организациони единици во Друштвото и учество во обезбедување податоци од делокругот на работата на Одделението за правни и општи работи
 - застапување на Друштвото во спорови од парнична, вонпарнична, извршна постапка, кривична и прекршочна постапка
 - изготвување на тужби, одговори на тужби, жалби, секаков вид на правни лекови и други поднесоци
 - одговорна за комуникација со судовите и должниците во врска со спорите
 - одговорна за обезбедување на правни совети во Одделението за правни и општи работи
 - одговорна за законито водење на спорите од почеток до целосно завршување на постапката вклучувајќи и актирање на предметите
- 15.03.2018-06.06.2018 Самостоен референт за јавни набавки, Градски Трговски Центар Акционерско друштво за издавање на деловен простор под закуп - Скопје
- одговорна за надзор над имплементацијата на процедурите од областа на јавните набавки
 - одговорна за проверка на договорите за јавни набавки
 - учество во изготвувањето на годишниот план за јавни набавки на Друштвото
 - одговорна за обезбедување на правни совети при спроведувањето на јавните набавки
 - одговорна за идентификување и адресирање на потенцијалните правни ризици при спроведувањето на постапките за јавни набавки
- 05.05.2013 - 05.05.2016 Волонтер- Судски приправник, Основен Суд Скопје 2 Скопје

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

20.10.2022	Академија за човечки ресурси Друштво за услуги Креативе Хуб ДООЕЛ Скопје
07.10.2021	Магистер по право од областа Деловно право Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, Правен факултет „Јустинијан Први“ Скопје“
30.06.2017	Положен Правосуден испит, Министерство за Правда
21.02.2014	Дипломиран правник универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, Правен факултет „Јустинијан Први“ Скопје, правни студии VII/1

ЛИЧНИ ВЕШТИНИ

МАЈЧИН ЈАЗИК македонски

ДРУГИ ЈАЗИЦИ

	РАЗБИРАЊЕ		ЗБОРУВАЊЕ		ПИШУВАЊЕ
	СЛУШАЊЕ	ЧИТАЊЕ	ВЕРБАЛНА ИНТЕРАКЦИЈА	ВЕРБАЛНА ПРОДУКЦИЈА	
Англиски јазик	C2	C2	C2	C2	C2
Италијански јазик	B2	B2	B2	B2	B2
Германски јазик	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Certificate of Proficiency in English - University of Cambridge; Bulats, British council
Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS) Corsi Internazionali di Studi Italiani - Università degli studi di Genova
Goethe Institute

КОМУНИКАЦИСКИ ВЕШТИНИ

- добрите комуникациски вештини стекнати низ работата
- способност за работа под притисок
- брзо прилагодување кон работната средина
- секогаш полна со нови идеи и спремна за дијалог околу проблемот

ОРГАНИЗАЦИСКИ/
МЕНАџЕРСКИ ВЕШТИНИВЕШТИНИ И ЗНАЕЊА
ПОВРЗАНИ СО РАБОТАТА

- тим лидер (задолжена за тим од 11 луѓе)
- одлични организациски способности
- висока мотивација на тимот и колегите
- креативност и подготвеност за дијалог и компромис
- одлично менаџирање на секторот
- евиденција и водење на судски предмети, изработка на извештаи, изработка на годишни планови
- изработка на процедури или упатства за работа на сектори
- организирање на седници на Одбор на Директори и изготвување на материјали за истите
- организирање на Собрание на акционери и изготвување на материјали
- ефикасно ангажирање на извршителите во секторот
- изготвување на различни видови на правни акти во краток рок
- изготвување на пресуди
- влеење со работите од областа на судската управа и работните односи

ДИГИТАЛНА ВЕШТИНА

ОБРАБОТКА НА ИНФОРМАЦИИ		КОМУНИКАЦИЈА		САМОПРОЦЕНКА	
НАПРЕДЕН КОРИСНИК	НАПРЕДЕН КОРИСНИК	НАПРЕДЕН КОРИСНИК	НАПРЕДЕН КОРИСНИК	НАПРЕДЕН КОРИСНИК	НАПРЕДЕН КОРИСНИК
<ul style="list-style-type: none"> одлично владеење со алатките на Office пакетот (Word, Excel, Power Point ...) основно познавање на Power BI познавање и работа во АКМИС системот 					

ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА

- В

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

КУРСЕВИ СЕРТИФИКАТИ

- Завршена образовна програма од областа на родови студии во рамки на Школата за род и политика при Истражувачки центар за родови студии, Институт Евро-Балкан, Скопје
- Учество на 78-ма средба на правниците, Здружение на правници на Р. Македонија
- Учество на работилница на тема Воспоставување интерна процедура за подготовка и спроведување на дисциплинска постапка, отказ на договорот за вработување и други основи за престанок на работниот однос, Стопанска комора на Р. Македонија
- Учество на работилница на тема: Задолжителни елементи на договорот за вработување и можноста за негова измена во поглед на намалување на платата, вршење на работа од дома во време на продолжено важење на мерки за заштита од ширење на вирусот, отсуство на бремени работнички од работа, основи за боледување на лица поради COVID-19, Стопанска комора на Р. Македонија
- Обука на тема: Примена на законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер
- Обука на тема: Целосно усогласување на обработката на личните податоци во контекст на вработувањето со законот за заштита на личните податоци, Академик
- Семинар на тема: Задолжителни дејствија во постапката за престанок на договорот за вработување, избегнување на некои од најчестите пропусти поврзани со отказот, можност и потреба за спроведување на дисциплинска постапка, Стопанска комора на Р. Македонија
- Points of You L.1 Certification
- Power BI Basic, SMX Academy
- Microsoft Excel - Basic, SMX Academy
- Microsoft Excel - Advanced, SMX Academy
- Обука на тема: Дали го усогласивте Вашето работење со новиот Закон за заштита на личните податоци?, Симпозион
- Учество на 85-та средба на правниците, Правна конференција, Здружение на правници и АЦТ! ДОО Скопје